



# Taller sobre Grabación y Tramitación de NNFF en ANFORA



Junta de Andalucía

## OBJETIVO DE ANFOR@



Identificar las Necesidades Formativas del personal de la Junta de Andalucía en su ámbito de competencia.

Registrar la información utilizando el aplicativo informático ANFOR@ (Análisis de Necesidades Formativas).

# CONTENIDOS

1.

¿Qué es ANFORA?

2.

Estructura y Jerarquía del Sistema: Árbol de Unidades y permisos

3.

Grabación y tramitación de necesidades formativas en ANFOR@

4.

Tramitación de Respuestas Formativas

1.

¿Qué es ANFORA?



# ¿Qué es ANFOR@?

**Sistema** para la elaboración del Plan de Formación del IAAP mediante la Información de las necesidades formativas identificadas por las distintas unidades de la Organización, que permite diseñar Acciones Formativas que ofrezcan respuesta a éstas, siguiendo un **proceso estructurado en 3 Fases**, soportado en un **aplicativo Web** y apoyado en la **comunicación** entre todos los agentes intervinientes.

## PROCESO DE TRABAJO EN 3 FASES



## SOPORTE WEB



## COMUNICACIÓN

# Aclaración sobre la grabación de necesidades



**AVISO  
IMPORTANTE**

La **grabación de necesidades** formativas es el último paso del proceso de detección de las necesidades en las diferentes unidades de la Junta de Andalucía.

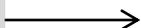
Así pues, antes de empezar a grabar, se deben haber identificado las necesidades del personal para poder volcar la información recabada en el aplicativo ANFOR@.

La identificación de Necesidades Formativas es una magnífica oportunidad para **reflexionar** sobre lo que podemos hacer mejor **y conversar con los compañeros/as**.



Para facilitar el proceso de detección de necesidades...

# Guía de Herramientas para Identificación y Análisis de NNFF



**Junta de Andalucía**  
CONSEJO DE ECONOMÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

## Guía de Herramientas para la Detección y Análisis de Necesidades Formativas

1

→ **Introducción**

En este documento se ofrecen 5 Herramientas de Detección y 3 Instrumentos de Recogida de Información para que una persona gestora, coordinadora o enlace de formación pueda realizar la tarea de detección y análisis de las necesidades formativas en su ámbito laboral.

Las herramientas tienen como finalidad ayudar al trabajo pre-Anfora, o sea, a la recogida de información sobre necesidades formativas en la organización previa a su grabación en el aplicativo Anfora.

→ **¿Qué entendemos por Necesidades Formativas?**

En muchas ocasiones se tiende a confundir las necesidades formativas con cursos de formación. En realidad, un curso de formación es una de las opciones para dar respuesta a una necesidad, pero hay otras posibilidades de respuesta.

**Necesidad Formativa – Carencia de conocimientos, habilidades o actitudes (competencias) que se pueden resolver con formación, pero también**  
**Necesidad Formativa – Oportunidad de mejora**

Ocurre cuando en un puesto de trabajo "algo no se hace" o "se deberá hacer de otra forma" y "eso que ha de hacerse nuevo o diferente" se aprende a través de una acción formativa.

Otra forma de definir una necesidad formativa es un problema que se soluciona o un reto que se alcanza mediante formación. Entendamos que existe un problema cuando urge solucionar una situación porque produce consecuencias negativas en el presente o en el futuro próximo. Entendamos que existe un reto u oportunidad cuando alcanzarlo supondría una mejora sobre la situación actual.

Las necesidades de formación se pueden generar por la asignación de nuevas funciones al personal (incorporación, movilidad o promoción), cambios en el puesto de trabajo por factores externos (tecnológicos, normativas, nuevas actividades, necesidades del servicio y la ciudadanía), por causas no relacionadas directamente con el desempeño profesional en el puesto de trabajo, pero sí con intereses y motivos personales, o por objetivos estratégicos de la organización.

# Herramientas para detectar NF

Existen múltiples **Técnicas** que permiten recoger información sobre necesidades formativas.

Optar por aquella/s que se adapte/n mejor a las características y circunstancias de su Organización.

Para realizar la **mejor elección** nos podemos preguntar:

- ✓ ¿Quién tiene la información que necesito?
- ✓ ¿Qué técnicas son las más adecuadas en mis circunstancias?
- ✓ ¿Cuánto tiempo me puede llevar? ¿De cuanto tiempo dispongo?
- ✓ ¿Se hacerlo? ¿Puedo hacerlo?



# 5 Herramientas para detectar NF

HERRAMIENTAS	CON QUIÉN se aplica	PARA QUÉ se aplica
Análisis Documental	Documentación ya existente	Identificar NNFF
Recogida Directa de Necesidades	Cualquier persona de la unidad	Identificar NNFF
Entrevista	Personal Directivo	Identificar y Priorizar NNFF
	Antenas (Informantes clave)	Identificar NNFF
	Cualquier persona de la unidad	Identificar NNFF
Reunión	Personal de una Unidad o Personal Directivo de varias unidades	Identificar y Priorizar NNFF
Encuesta de Necesidades	Todo el personal de la unidad	Priorizar NNFF

ws168.juntadeandalucia.es/anfora/home.xhtml?sessionId=BCB9C58EDB28D114D700D4F996CD6B3

Instituto Andaluz de Administración Pública  
CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA  
ANFor@ Análisis de Necesidades Formativas

Bienvenidos y bienvenidas al aplicativo ANFor@ Análisis de Necesidades Formativas.

El sistema ANFor@ ha sido puesto en marcha por el Instituto Andaluz de Administración Pública con la finalidad de gestionar de manera más eficaz la formación en la Junta de Andalucía y con el deseo de que repercuta en la mejora del funcionamiento del conjunto de la administración pública.

El sistema está basado en 5 principios: permanencia, transparencia, participación, utilidad y credibilidad.

A través de ANFor@, las organizaciones interlocutoras con el Instituto podrán registrar necesidades formativas y realizar propuestas de acciones formativas vinculadas a las mismas.

El resultado de este proceso será la concreción para cada año del Plan Anual de Formación que desarrolla periódicamente el Instituto.

Si desea ampliar información por favor contacte con nosotros en [anfora.iaap@juntadeandalucia.es](mailto:anfora.iaap@juntadeandalucia.es).

A continuación se adjuntan herramientas y recursos de consulta para facilitar el proceso de identificación y grabación en aplicativo ANFor@ de Necesidades Formativas (NF), Respuestas Formativas (RF) y Propuestas de Acción Formativas (PAF).

**LISTADO DE RECURSOS:**

1. Guía de herramientas para la Detección y Análisis de Necesidades Formativas: Aquí encontrarás 5 Herramientas de Detección y 3 Instrumentos de Recogida de Información, para que una persona gestora, coordinadora o enlace de formación pueda realizar las tareas de detección y análisis de las necesidades formativas en su ámbito laboral. Las herramientas tienen como finalidad ayudar en el trabajo pre-Anfora, o sea a la recogida de información sobre necesidades informativas en la organización previa a su grabación en el aplicativo.  
Documento asociado: "Guía Herramientas Detección NF"
2. Listado de Acciones Formativas previstas para el Plan de Formación 2023. Una vez analizada la demanda del año anterior el IAAP prevé la programación de una serie de cursos de Formación Abierta, de Formación General Tutorizada, MOOCS (cursos online, masivos y abiertos) y cursos de Formación de Perfeccionamiento Horizontal. El listado de acciones formativas que se tiene previsto programar se puede consultar a continuación para evitar que se graben necesidades que ya va a ser cubiertas.  
Documento asociado: "Listado Actividades Formativas Propuestas 2023"
3. Tutorial sobre Necesidades Formativas (NF): presentación donde se explica paso a paso cómo grabar en ANFORA las necesidades formativas, una vez realizado el proceso de detección y análisis de las mismas por parte de las Unidades de Origen.  
Documento asociado: "Tutorial ANFORA Necesidades Formativas\_2022"
4. Tutorial sobre Respuestas Formativas (RF) y Propuestas de Acción Formativa (PAF): presentación donde se explica paso a paso cómo grabar en ANFORA Respuestas Formativas (RF) y Propuestas de Acción Formativa (PAF).  
Documento asociado: "Tutorial ANFORA Respuestas Formativas y PAF\_2022"
5. Guía de Tipos Respuestas Formativas: posibles respuestas formativas a las necesidades detectadas. Las 'necesidades formativas' no solo se pueden responder en términos de 'cursos tradicionales', algunas necesidades se pueden responder a través de otros formatos de aprendizaje: píldoras formativas, videotutoriales, webinars, manuales o guías disponibles, cursos de formación abierta siempre disponibles, MOOC, Comunidades de Práctica (COPs), etc.  
Documento asociado: "Guía de Tipos de Respuestas Formativas"
6. Taller sobre Grabación y Tramitación de NNFF en Anfora. En el taller explican: la filosofía del sistema ANFORA: estructura, tipos y roles de las unidades de origen, proceso y destino; el flujo de información; alta en el sistema y proceso de identificación, análisis y grabación de necesidades formativas; elaboración de respuestas formativas.  
Documento asociado: "Presentación sesión formativa taller NNFF\_2022.pdf"
7. Vídeo de Taller sobre Grabación y Tramitación de NNFF en Anfora  
Link: "Ver vídeo"

# Ficha sobre la Necesidad Formativa ANTES DE

**ANEXOS**  
De la  
Guía de  
Herramientas  
para  
Identificación y  
Análisis de NNFF



<b>1. DENOMINACIÓN</b>		
<b>2. PERSONAS AFECTADAS</b>		
<b>Perfil</b>	<b>Nº</b>	<b>Tipo de Necesidad</b> <b>Área y Materia</b>
<b>3. DESCRIPCIÓN</b>		
<b>Problema/reto</b>		
<b>4. FUNDAMENTACIÓN</b>		
<b>Documento</b>	<b>Acciones complementarias</b>	

# Consulta el Listado de Previsión de Acciones Formativas 2023

**IMPORTANTE:** Antes de grabar en el Aplicativo una Necesidad Formativa de tipo HORIZONTAL CHEQUEA el “LISTADO de ACTIVIDADES FORMATIVAS PROPUESTAS 2024”.

En este documento el IAAP relaciona Actividades Formativas de carácter Horizontal que posiblemente se incluirán en el Plan de Formación 2024.

En el **caso** de que la Necesidad Formativa identificada ya tenga prevista la realización una acción formativa para darle respuesta no es necesario que se grabe en el aplicativo ANFOR@, evitando la duplicación del trabajo.

Actividades formativas de carácter horizontal que desde el IAAP se pretende ofertar en el año 2023, sin perjuicio de que esta oferta se pueda ampliar y/o modificar.

A continuación, os presentamos el listado de cursos de carácter horizontal que está previsto incluir en la oferta del Instituto para el próximo 2023. Para más información acerca de cada uno de ellos, mantenga oprimida la tecla Ctrl (Control) y pulse en el enlace para abrirlo. Con este enlace se accede al detalle del curso (objetivos, contenidos, personal destinatario, horas...) y aunque la información es de la convocatoria de este año 2022 permite aproximarse a las características de cada curso.

Las acciones formativas que se relacionan pueden sufrir cambios (en su denominación, contenido, duración,...), de cara a la programación para el próximo año con objeto de adaptarse a las actualizaciones que se produzcan en la materia

## Formación General Abierta

### Características:

- No sujeta a convocatoria por tanto no tiene límite de número de participante; bastando con la automatrícula en nuestra Plataforma OnLine.
- Acciones formativas destinadas al personal de la Administración General de la Junta de Andalucía y el personal no judicial de la Administración de Justicia.
- Cursos on line autoinstructivos, no hay tutorización docente pero si una persona que atiende a consultas sobre el contenido a través del Foro del curso, también cuenta con asistencia técnica para las incidencias técnicas.
- Cursos que oscilan entre las 5 y las 20 horas de duración.
- Si se cumplen los criterios de evaluación establecidos en cada uno de ellos se expiden Certificados de Asistencia.
- El listado está distribuido por áreas temáticas: **En Azul**

1

## Área TECNOLOGÍAS

Título	Destinatarios/as
<a href="#">Hoja de Cálculo Nivel Básico</a>	Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía sin conocimientos en el manejo de hojas de cálculo.
<a href="#">Hoja de Cálculo Nivel Intermedio</a>	Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía con conocimientos básicos en el manejo de hojas de cálculo.
<a href="#">Hoja de Cálculo Nivel Avanzado</a>	Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía con conocimientos previos de hojas de cálculo
<a href="#">Impress. Presentaciones Multimedia</a>	Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía con interés en la utilización de la herramienta Impress.
<a href="#">Procesador de Textos Nivel Básico</a>	Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía con nulos o muy básicos conocimientos de procesadores de textos.
<a href="#">Procesador de Textos Nivel Intermedio</a>	Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía con conocimientos básicos de procesadores de textos.
<a href="#">Procesador de Textos Nivel Avanzado</a>	Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía con conocimientos previos de procesadores de textos.
<a href="#">Herramientas de Productividad: Correo Corporativo</a>	Personal Funcionario y Laboral de la Administración General de la Junta de Andalucía.
<a href="#">Herramientas de Productividad: Consigna</a>	Personal Funcionario y Laboral de la Administración General de la Junta de Andalucía.
<a href="#">Herramientas de Productividad: Ficheros Junta</a>	Personal Funcionario y Laboral de la Administración General de la Junta de Andalucía.
<a href="#">Herramientas de Productividad: Reserva de Recursos</a>	Personal Funcionario y Laboral de la Administración General de la Junta de Andalucía.
<a href="#">Competencias digitales: Súbete al mundo Web, Wordpress</a>	Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía interesados en desarrollar las competencias Competencias Digitales que establece el Marco Europeo de Competencias Digitales en Europa establecidos en el DIGCOMP: Información y alfabetización de datos, Comunicación y Colaboración, Creación de Contenido Digital, Resolución de Problemas.
<a href="#">Competencias digitales: Redes Sociales como vehículo de comunicación y colaboración. Imagen pública</a>	Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía interesados en desarrollar las competencias Competencias Digitales que establece el Marco Europeo de Competencias Digitales en Europa establecidos en el DIGCOMP: Información y alfabetización de datos, Comunicación y

2



# RECURSOS DE APOYO: Listado Actividades Formativas

ws168.juntadeandalucia.es/anfora/home.xhtml?jsessionid=BCB9C58DEDB28D114D700D4F996CD6B3

Instituto Andaluz de Administración Pública  
CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA  
ANFor@ Análisis de Necesidades Formativas

ANFor@

Bienvenidos y bienvenidas al aplicativo ANFor@ Análisis de Necesidades Formativas.

El sistema ANFor@ ha sido puesto en marcha por el Instituto Andaluz de Administración Pública con la finalidad de gestionar de manera más eficaz la formación en la Junta de Andalucía y con el deseo de que repercuta en la mejora del funcionamiento del conjunto de la administración pública.

El sistema está basado en 5 principios: permanencia, transparencia, participación, utilidad y credibilidad.

A través de ANFor@, las organizaciones interlocutoras con el Instituto podrán registrar necesidades formativas y realizar propuestas de acciones formativas vinculadas a las mismas.

El resultado de este proceso será la concreción para cada año del Plan Anual de Formación que desarrolla periódicamente el Instituto.

Si desea ampliar información por favor contacte con nosotros en [anfora.iaap@juntadeandalucia.es](mailto:anfora.iaap@juntadeandalucia.es).

Continúa se adjuntan herramientas y recursos de consulta para facilitar el proceso de identificación y grabación en aplicativo ANFor@ de Necesidades Formativas (NF), Respuestas Formativas (RF) y Propuestas de Acción Formativas (PAF).

**LISTADO DE RECURSOS:**

1. Guía de Herramientas para la Detección y Análisis de Necesidades Formativas: Aquí encontrarás 5 Herramientas de Detección y 3 Instrumentos de Recogida de Información, para que una persona gestora, coordinadora o enlace de formación pueda realizar las tareas de detección y análisis de las necesidades formativas en su ámbito laboral. Las herramientas tienen como finalidad ayudar en el trabajo pre-Anfora, o sea a la recogida de información sobre necesidades informativas en la organización previa a su grabación en el aplicativo.  
Documento asociado: "Guía Herramientas Detección NF"
2. Listado de Acciones Formativas previstas para el Plan de Formación 2023. Una vez analizada la demanda del año anterior el IAAP prevé la programación de una serie de cursos de Formación Abierta, de Formación General Tutorizada, MOOCs (cursos online, masivos y abiertos) y cursos de Formación de Perfeccionamiento Horizontal. El listado de acciones formativas que se tiene previsto programar se puede consultar a continuación para evitar que se graben necesidades que ya va a ser cubiertas.  
Documento asociado: "Listado Actividades Formativas Propuestas 2023"
3. Tutorial sobre Necesidades Formativas (NF) presentación donde se explica paso a paso cómo grabar en ANFORA las necesidades formativas, una vez realizado el proceso de detección y análisis de las mismas por parte de las Unidades de Origen.  
Documento asociado: "Tutorial ANFORA Necesidades Formativas\_2022"
4. Tutorial sobre Respuestas Formativas (RF) y Propuestas de Acción Formativa (PAF): presentación donde se explica paso a paso cómo grabar en ANFORA Respuestas Formativas (RF) y Propuestas de Acción Formativa (PAF).  
Documento asociado: "Tutorial ANFORA Respuestas Formativas y PAF\_2022"
5. Guía de Tipos Respuestas Formativas: posibles respuestas formativas a las necesidades detectadas. Las 'necesidades formativas' no solo se pueden responder en términos de 'cursos tradicionales', algunas necesidades se pueden responder a través de otros formatos de aprendizaje: píldoras formativas, videotutoriales, webinars, manuales o guías disponibles, cursos de formación abierta siempre disponibles, MOOC, Comunidades de Práctica (COPs), etc.  
Documento asociado: "Guía de Tipos de Respuestas Formativas"
6. Taller sobre Grabación y Tramitación de NNFF en Anfora. En el taller explican: la filosofía del sistema ANFORA: estructura, tipos y roles de las unidades de origen, proceso y destino; el flujo de información; alta en el sistema y proceso de identificación, análisis y grabación de necesidades formativas; elaboración de respuestas formativas.  
Documento asociado: "Presentación sesión formativa taller NNFF\_2022.pdf"
7. Video de Taller sobre Grabación y Tramitación de NNFF en Anfora  
Link: "Ver video"

→ Tutorial Necesidades Formativas (NF).

→ Tutorial Respuestas Formativas (RF) y Propuestas de Acción Formativas (PAF)

← → ↻ ws168.juntadeandalucia.es/anfora/home.xhtml?sessionid=BCB9C58DEDB28D114D700D4F996CD6B3

Instituto Andaluz de Administración Pública  
CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA  
ANFor@ Análisis de Necesidades Formativas

Bienvenidos y bienvenidas al aplicativo ANFor@ Análisis de Necesidades Formativas.

El sistema ANFor@ ha sido puesto en marcha por el Instituto Andaluz de Administración Pública con la finalidad de gestionar de manera más eficaz la formación en la Junta de Andalucía y con el deseo de que repercuta en la mejora del funcionamiento del conjunto de la administración pública.

El sistema está basado en 5 principios: permanencia, transparencia, participación, utilidad y credibilidad.

A través de ANFor@, las organizaciones interlocutoras con el Instituto podrán registrar necesidades formativas y realizar propuestas de acciones formativas vinculadas a las mismas.

El resultado de este proceso será la concreción para cada año del Plan Anual de Formación que desarrolla periódicamente el Instituto.

Si desea ampliar información por favor contacte con nosotros en [anfora@iaap.juntadeandalucia.es](mailto:anfora@iaap.juntadeandalucia.es).

A continuación se adjuntan herramientas y recursos de consulta para facilitar el proceso de identificación y grabación en aplicativo ANFor@ de Necesidades Formativas (NF), Respuestas Formativas (RF) y Propuestas de Acción Formativas (PAF).

**LISTADO DE RECURSOS:**

1. Guía de Herramientas para la Detección y Análisis de Necesidades Formativas: Aquí encontrarás 5 Herramientas de Detección y 3 Instrumentos de Recogida de Información, para que una persona gestora, coordinadora o enlace de formación pueda realizar las tareas de detección y análisis de las necesidades formativas en su ámbito laboral. Las herramientas tienen como finalidad ayudar en el trabajo pre-Anfora, o sea a la recogida de información sobre necesidades informativas en la organización previa a su grabación en el aplicativo.  
Documento asociado: "Guía Herramientas Detección NF"
2. Listado de Acciones Formativas previstas para el Plan de Formación 2023. Una vez analizada la demanda del año anterior el IAAP prevé la programación de una serie de cursos de Formación Abierta, de Formación General Tutorizada, MOOCS (cursos online, webinars y webinars) y cursos de Formación de Perfeccionamiento Horizontal. El listado de acciones formativas que se tiene previsto programar se puede consultar a continuación para evitar que se graben necesidades que ya va a ser cubiertas.  
Documento asociado: "Listado Actividades Formativas Propuestas 2023"
3. Tutorial sobre Necesidades Formativas (NF): Presentación donde se explica paso a paso cómo grabar en ANFORA las necesidades formativas, una vez realizado el proceso de detección y análisis de las mismas por parte de las Unidades de Origen.  
Documento asociado: "Tutorial ANFORA Necesidades Formativas\_2022"
4. Tutorial sobre Respuestas Formativas (RF) y Propuestas de Acción Formativa (PAF): Presentación donde se explica paso a paso cómo grabar en ANFORA Respuestas Formativas (RF) y Propuestas de Acción Formativa (PAF).  
Documento asociado: "Tutorial ANFORA Respuestas Formativas y PAF\_2022"
5. Guía de Tipos Respuestas Formativas: posibles respuestas formativas a las necesidades detectadas. Las 'necesidades formativas' no solo se pueden responder en términos de 'cursos tradicionales', algunas necesidades se pueden responder a través de otros formatos de aprendizaje: pláticas formativas, videotutoriales, webinars, manuales o guías disponibles, cursos de formación abierta siempre disponibles, MOOC, Comunidades de Práctica (COPS), etc.  
Documento asociado: "Guía de Tipos de Respuestas Formativas"
6. Taller sobre Grabación y Tramitación de NIFF en Anfora. En el taller explican: la filosofía del sistema ANFORA: estructura, tipos y roles de las unidades de origen, proceso y destino; el flujo de información, alta en el sistema y proceso de identificación, análisis y grabación de necesidades formativas; elaboración de respuestas formativas.  
Documento asociado: "Presentación sesión formativa taller NIFF\_2022.pdf"
7. Vídeo de Taller sobre Grabación y Tramitación de NIFF en Anfora  
Link: "Ver vídeo"



# RECURSOS DE APOYO: Píldora “Grabación de NFF”

Vídeo explicativo sobre la grabación necesidades formativas en el aplicativo ANFOR@, en los casos de nueva necesidad o necesidad ya registrada



<https://vimeo.com/825019840?share=copy>



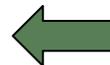
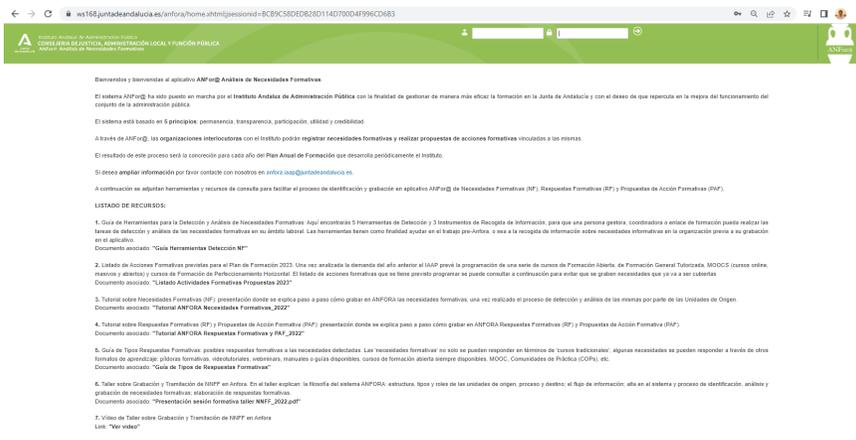
# RECURSOS DE APOYO: Nuevas Píldoras Formativas

→ Píldora Formativa II

“Grabación Respuestas de Formativas (RF)”

→ Píldora Formativa III

“Grabación Propuestas de Acción formativa (PAF)”



Disponibles en la página de inicio ANFOR@  
antes del plazo de grabación de RF y PAF:

3 de julio de 2023

Taller sobre ANFORA

# Información a registrar sobre la NF en EL APLICATIVO

Unidad\_Tutorial\_ANFORA

santiago.gomez.lopez.ext ✕

Ayuda ?

ANFORA

### Necesidad Formativa

Unidad\_Tutorial\_ANFORA AGRICULTURA, GANADERIA, PESCA Y DESARROLLO SOSTENI ()

A. Denominación: \*  Plan: 2022

**Personas afectadas**

P2. Perfil: ?  Describe lo más detalladamente el perfil de las personas afectadas por la necesidad: puestos, destinos,   
 3000 caracteres restantes.

J. Número de personas afectadas: \*

+ Descripción

+ E. Fundamentación

Situación de la Necesidad Formativa

Derivada a ?  ✕  Estado ?

# Información a registrar sobre la NF

## PERSONAS AFECTADAS Y DESCRIPCIÓN

Este elemento consiste en explicar de forma clara y concisa que es lo que ocurre, cuáles son las consecuencias negativas que provoca (o las ventajas que se obtendrían) y quienes se ven afectados por esta situación.



### *EJEMPLO:*

*El derecho y el deber de comunicarse con la Administración por medios electrónicos supone nuevos sistemas de gestión del procedimiento haciendo uso de aplicaciones nuevas que requieren un correcto uso por parte del personal gestor.*

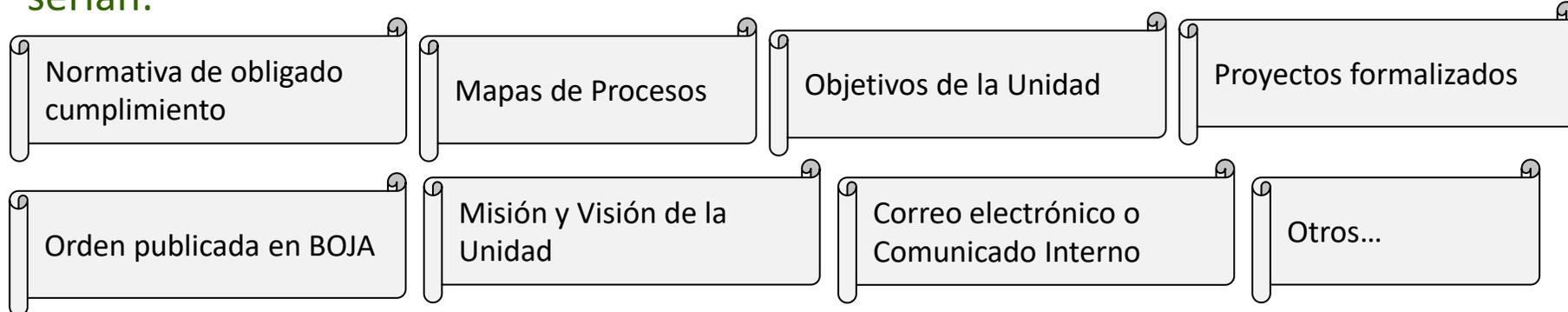
*Se requiere que el personal de las unidades de gestión y tramitación conozcan y apliquen eficazmente el procedimiento XXX*

*Nº Personas afectadas: 5*

# Información a registrar sobre la NF

## FUNDAMENTACIÓN

Este elemento se refiere a la justificación de la necesidad formativa y para ello, cuando sea posible, tendremos que citar y aportar algún tipo de información documental que la sustente. Algunos posibles documentos serían:



### EJEMPLO:

*Instrucción interna de la D.G. XXX en la que se establecen los procedimientos de gestión que serán de obligada aplicación en la Consejería a partir del XX/XX/XXX*

# Información a registrar sobre la NF

## FUNDAMENTACIÓN (Cont.)

Aún siendo la formación una solución óptima para abordar una necesidad en la Organización, no puede ser toda la solución. Por ello se hace necesario describir aquellas actuaciones complementarias a la futura acción formativa (se hayan puesto o no en práctica). Algunas de estas actuaciones podrían ser:

Acciones  
informativas

Inversión en  
equipos

Teléfono para  
atención a  
consultas

Otras...

### EJEMPLO:

1. *Elaboración de diagramas de flujo que recojan las acciones que los diferentes puestos deben realizar en su relación con los procedimientos telemáticos de gestión.*
2. *Ofrecer un servicio de atención telefónica para resolver dudas y aclarar responsabilidades y procedimientos.*

# Proceso (NF → RF → PAF → PLAN) estructurado en 3

## 1. Necesidades Formativas (NF)

- Personas afectadas
  - ✓ Perfil y número
- Describir NF
  - ✓ Problema/reto
- Fundamental
  - ✓ Documentación
  - ✓ Acciones complementarias
- Validación
- Mapa de NNFF
- Agrupación de NNFF

## 2. Respuestas Formativas (RF)

- Estructura:
  - ✓ NNFF Vinculadas
  - ✓ Objetivo Competencial
  - ✓ Capacidades
  - ✓ Contenidos
  - ✓ Modalidad formativa
  - ✓ Duración en horas
  - ✓ Perfil destinatario

## 3. Propuestas de Acciones Formativas (PAF)

- Concreción RF sobre:
  - ✓ Ediciones
  - ✓ N° participantes
  - ✓ Lugar
  - ✓ Fecha
  - ✓ Coste estimado
  - ✓ Fuente de financiación
  - ✓ Otros
- Validación

PLAN ANUAL DE FORMACIÓN

# A destacar...

1. Una Necesidad Formativa **NO** es una Acción Formativa

2. Todas las necesidades no se solucionan con cursos “tradicionales” de formación.

Hay muchos tipos de respuestas formativas.

**A** Junta de Andalucía  
Consejería de Presidencia, Administración Pública e Interior  
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**POSIBLES RESPUESTAS FORMATIVAS A LAS NECESIDADES DETECTADAS**

Las “necesidades formativas” no solo se pueden responder en términos de “cursos tradicionales”, algunas necesidades se pueden responder a través de otros formatos de aprendizaje: “No todo tiene que terminar en un curso”. Existe una variedad de posibles respuestas que necesitan ser conocidas, algunas en unidades, sobre el aprendizaje de las competencias necesarias para desempeñar un puesto de trabajo se puede conseguir adoptando distintas estrategias. Lee la guía para reflexionar y elegir la mejor respuesta formativa a una necesidad.

**Guía de Respuestas y Propuestas Formativas**

**1ª pregunta: ¿Se puede dar respuesta a la necesidad formativa detectada con Autoaprendizaje?**

Tipo de formación	Modalidad	Descripción	Preguntas que hay que hacerse	Enlace de consulta
Autoaprendizaje	1. Autoformación	Pildoras formativas, videotutoriales, webinars, manuales o guías disponibles en distintos formatos para su uso inmediato (autoformación inmediata, sobre temas muy puntuales, y sin evaluación)	<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Hay en el canal IAAAP de YouTube <a href="https://www.youtube.com/channel/UCWvE0332pvcA4d178v3E">pildoras formativas</a> que den respuesta a esta necesidad?</li><li>• ¿Hay microaprendizajes disponibles sobre este tema?</li><li>• ¿Existen <b>Manuales, Guías o algún tipo de material</b> en tu Consejería o Delegación que te puedan ayudar con tu necesidad formativa?</li></ul>	<a href="https://www.iaaap.es/canal-youtube-iaaap">https://www.iaaap.es/canal-youtube-iaaap</a> <a href="https://www.youtube.com/channel/UCWvE0332pvcA4d178v3E">https://www.youtube.com/channel/UCWvE0332pvcA4d178v3E</a> SE <a href="https://www.juntadeandalucia.es/japlus/informacion">https://www.juntadeandalucia.es/japlus/informacion</a>
	2. Formación Abierta	Cursos autoformativos siempre abiertos, sin tutorización docente pero con foro de dudas (formativa permanente)	<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Existe algún curso disponible que de respuesta a esta necesidad en formato de <b>Formación Abierta</b>?</li></ul>	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/">https://www.juntadeandalucia.es/</a> <a href="https://www.juntadeandalucia.es/consejeria/comunidad-formativa-abierta/">https://www.juntadeandalucia.es/consejeria/comunidad-formativa-abierta/</a>

**2ª pregunta: ¿Es posible resolver la necesidad formativa detectada con recursos propios de la Unidad?**

Tipo de formación	Modalidad	Descripción	Preguntas que hay que hacerse
Formación Presencial, Semipresencial u online	3. Microtalleres	Talleres en las unidades (no tienen la entidad de “cursos”) que consisten en <b>formación organizada en las unidades con recursos propios y muy corta duración</b> . También pueden realizarse con herramientas de videoconferencia. Muy centrados en capacitar en procedimientos y actitudes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Es una necesidad emergente, que necesita alguna formación presencial, pero <b>no puede concluir que un curso</b>, y que se pueda cubrir con recursos formativos de la propia unidad?</li></ul>

## Guía de Tipos de Respuestas Formativas

ws168.juntadeandalucia.es/anfora/home.xhtml?ljsessionid=BCB9C58DEDB28D114D700D4F996CD683

Instituto Andaluz de Administración Pública  
CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA  
ANFORA® Análisis de Necesidades Formativas

Bienvenidos y bienvenidas al aplicativo ANFORA® Análisis de Necesidades Formativas.

El sistema ANFORA® ha sido puesto en marcha por el Instituto Andaluz de Administración Pública con la finalidad de gestionar de manera más eficaz la formación en la Junta de Andalucía y con el deseo de que repercuta en la mejora del funcionamiento del conjunto de la administración pública.

El sistema está basado en 5 principios: permanencia, transparencia, participación, utilidad y credibilidad.

A través de ANFORA®, las organizaciones interlocutoras con el Instituto podrán registrar necesidades formativas y realizar propuestas de acciones formativas vinculadas a las mismas.

El resultado de este proceso será la concreción para cada año del Plan Anual de Formación que desarrolla periódicamente el Instituto.

Si desea ampliar información por favor contacte con nosotros en [anfora.iaap@juntadeandalucia.es](mailto:anfora.iaap@juntadeandalucia.es).

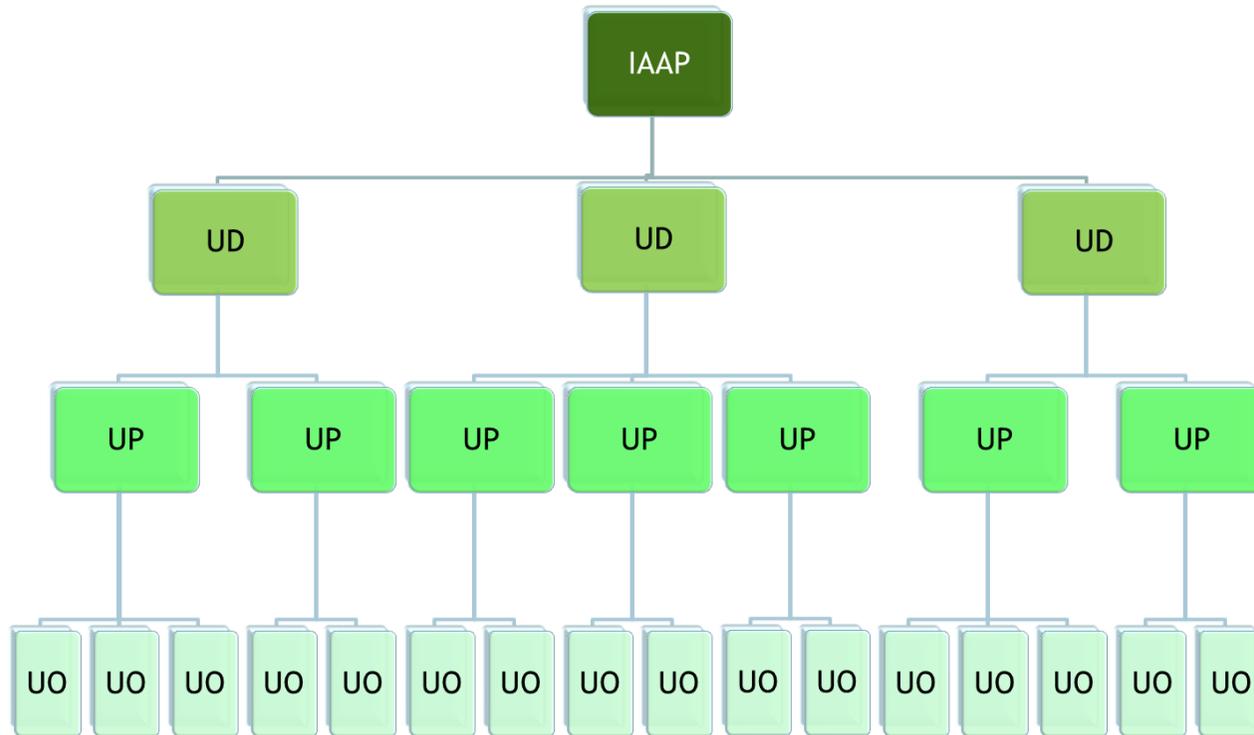
A continuación se adjuntan herramientas y recursos de consulta para facilitar el proceso de identificación y grabación en aplicativo ANFORA® de Necesidades Formativas (NF), Respuestas Formativas (RF) y Propuestas de Acción Formativas (PAF).

**LISTADO DE RECURSOS:**

1. Guía de Herramientas para la Detección y Análisis de Necesidades Formativas: Aquí encontrarás 5 Herramientas de Detección y 3 Instrumentos de Recogida de Información, para que una persona gestora, coordinadora o enlace de formación pueda realizar las tareas de detección y análisis de las necesidades formativas en su ámbito laboral. Las herramientas tienen como finalidad ayudar en el trabajo pre-Anfora, o sea a la recogida de información sobre necesidades informativas en la organización previa a su grabación en el aplicativo.  
Documento asociado: "Guía Herramientas Detección NF"
2. Listado de Acciones Formativas previstas para el Plan de Formación 2023. Una vez analizada la demanda del año anterior el IAAP prevé la programación de una serie de cursos de Formación Abierta, de Formación General Tutorizada, MOOCS (cursos online, masivos y abiertos) y cursos de Formación de Perfeccionamiento Horizontal. El listado de acciones formativas que se tiene previsto programar se puede consultar a continuación para evitar que se graben necesidades que ya va a ser cubiertas.  
Documento asociado: "Listado Actividades Formativas Propuestas 2023"
3. Tutorial sobre Necesidades Formativas (NF): presentación donde se explica paso a paso cómo grabar en ANFORA las necesidades formativas, una vez realizado el proceso de detección y análisis de las mismas por parte de las Unidades de Origen.  
Documento asociado: "Tutorial ANFORA Necesidades Formativas\_2022"
4. Tutorial sobre Respuestas Formativas (RF) y Propuestas de Acción Formativa (PAF): presentación donde se explica paso a paso cómo grabar en ANFORA Respuestas Formativas (RF) y Propuestas de Acción Formativa (PAF).  
Documento asociado: "Tutorial ANFORA Respuestas Formativas y PAF\_2022"
5. Guía de Tipos de Respuestas Formativas: posibles respuestas formativas a las necesidades detectadas. Las 'necesidades formativas' no solo se pueden responder en términos de 'cursos tradicionales', algunas necesidades se pueden responder a través de otros formatos de aprendizaje: píldoras formativas, videotutoriales, webinars, manuales o guías disponibles, cursos de formación abierta siempre disponibles, MOOC, Comunidades de Práctica (COPs), etc.  
Documento asociado: "Guía de Tipos de Respuestas Formativas"
6. Taller sobre Grabación y Tramitación de NNFF en Anfora. En el taller explican: la filosofía del sistema ANFORA: estructura, tipos y roles de las unidades de origen, proceso y destino; el flujo de información; alta en el sistema y proceso de identificación, análisis y grabación de necesidades formativas; elaboración de respuestas formativas.  
Documento asociado: "Presentación sesión formativa taller NNFF\_2022.pdf"
7. Vídeo de Taller sobre Grabación y Tramitación de NNFF en Anfora  
Link: "Ver video"

## 2.

# Estructura y Jerarquía del Sistema: Árbol de Unidades y permisos



Existen 4 tipos de unidades en ANFor@, diferenciadas por sus funciones y roles:

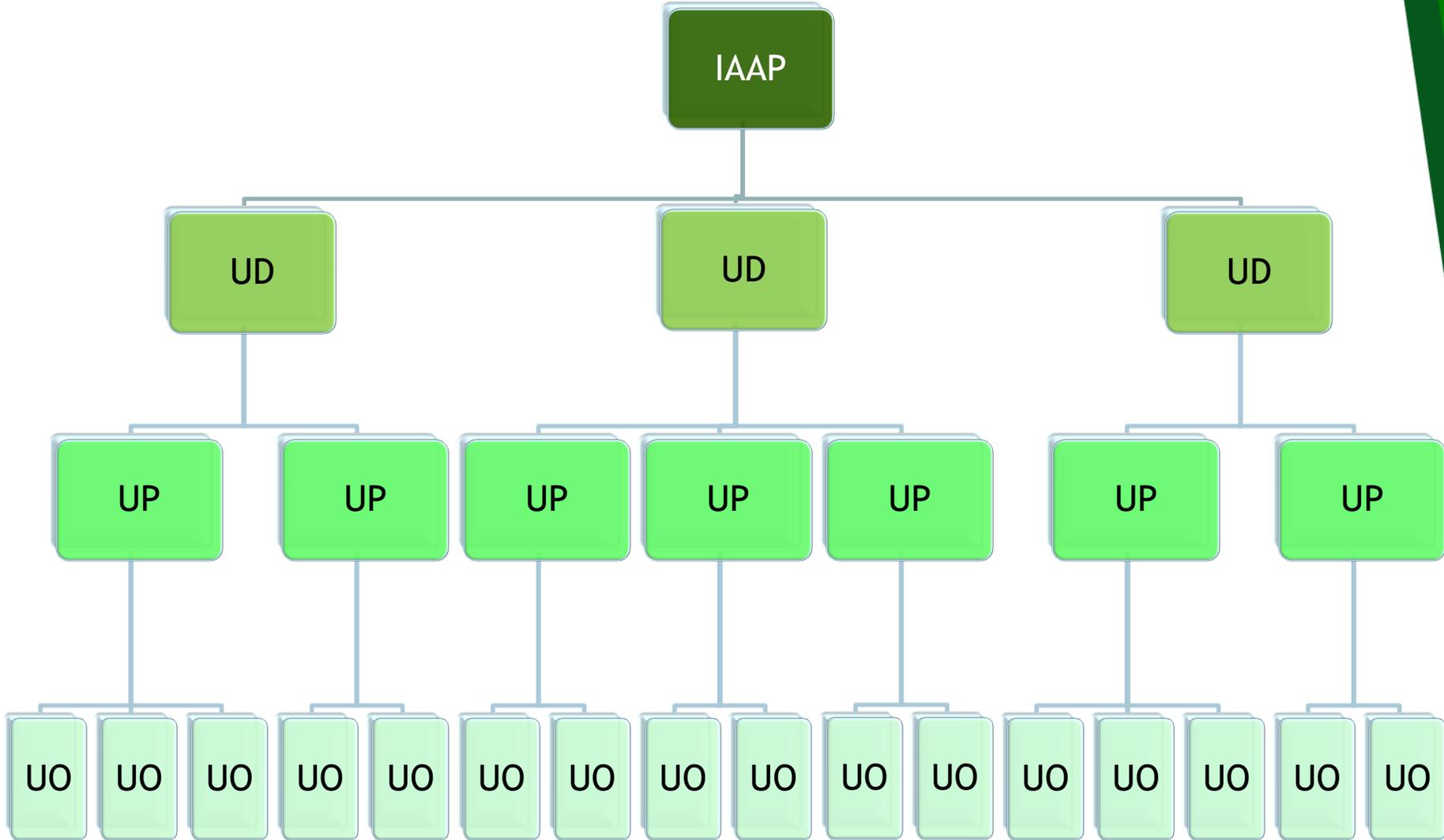
- ✓ **Unidad de Origen (UO):** Encargada de la identificación de necesidades formativas en su ámbito de competencia y su registro en ANFor@.
- ✓ **Unidad de Proceso (UP):** Encargada de la validación/rechazo técnico de una necesidad registrada por una Unidad de Origen.
- ✓ **Unidad de Destino (UD):** Ídem Unidad de Proceso + propuesta de necesidades para su inclusión en el Mapa de Necesidades.
- ✓ **Unidad IAAP (IAAP):** Encargada de incluir y agrupar las necesidades validadas y priorizadas en el Mapa de Necesidades (aquellas propuestas por las UD y otras que el IAAP considere).

## A CONSIDERAR

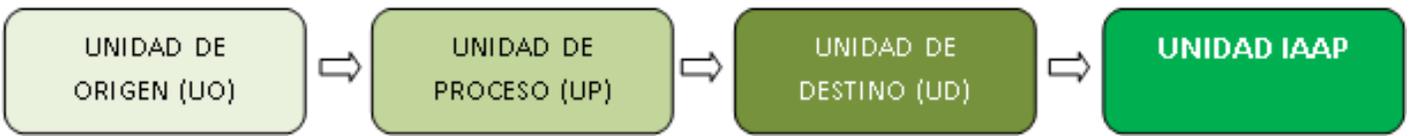
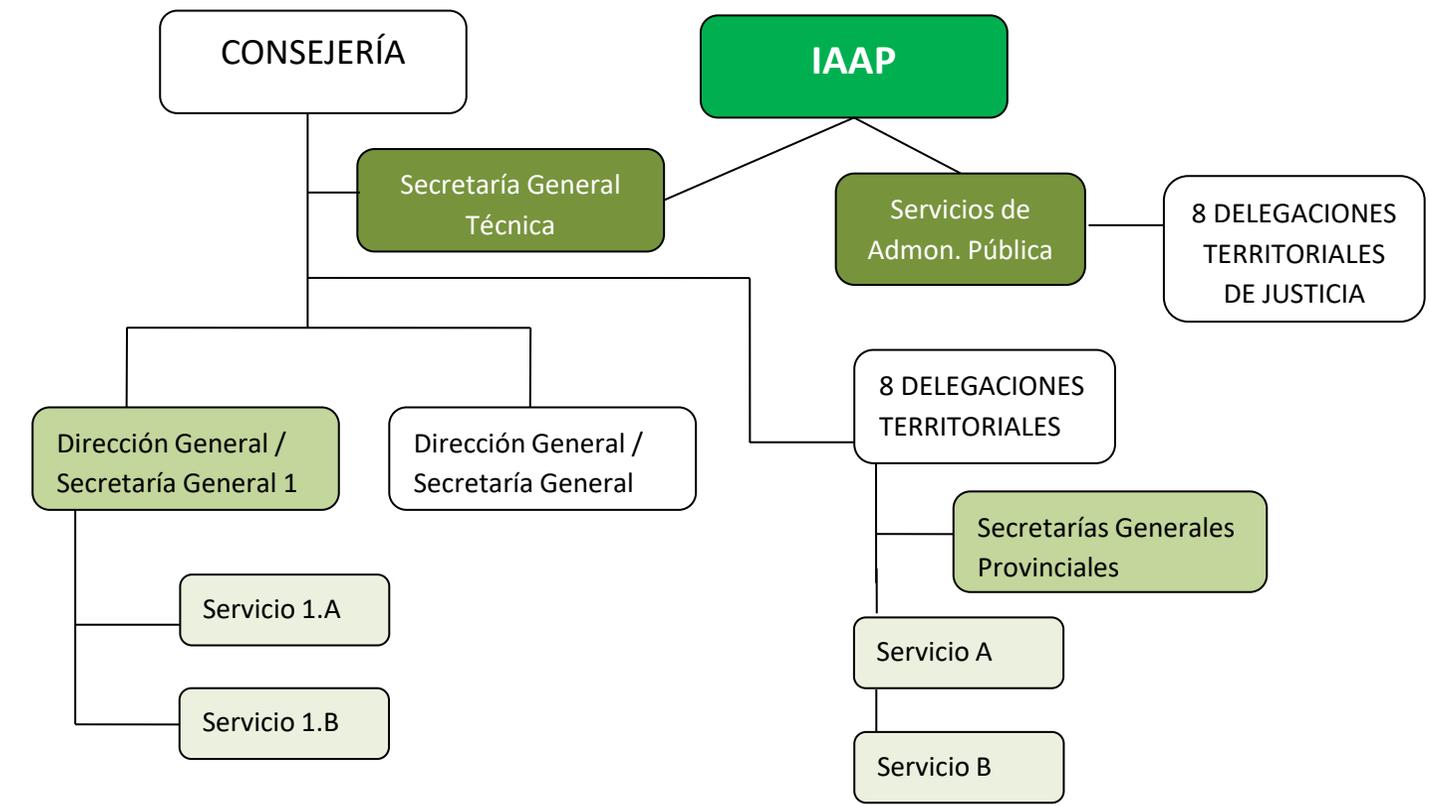
LAS UNIDADES SON ROLES QUE DESEMPEÑA CADA ORGANISMO EN ANFor@. LAS ORGANIZACIONES QUE DESEMPEÑAN UN ROL JERÁRQUICO SUPERIOR CUENTAN CON LOS PRIVILEGIOS DE LOS ROLES DE LAS UNIDADES DE INFERIOR JERARQUÍA.

TODAS LAS UNIDADES, ADEMÁS DE SU ROL PRINCIPAL CON RELACIÓN AL RESTO DE UNIDADES, FUNCIONAN COMO UNIDADES DE ORIGEN Y TENDRÁN QUE REGISTRAR LAS NECESIDADES PROPIAS.

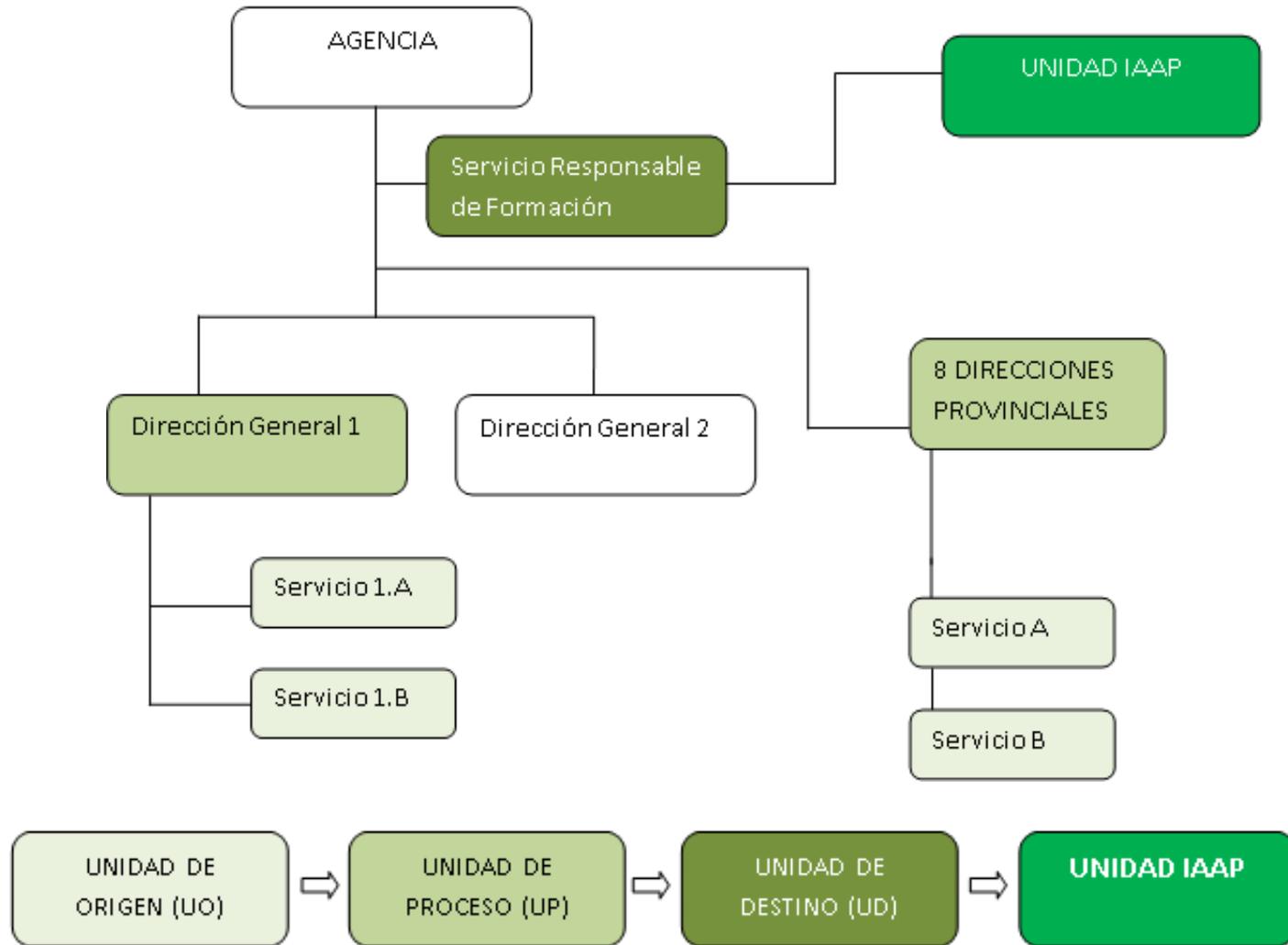
# Jerarquía de Unidades en ANFORA



# Estructura y roles en ÁNFORA: Consejerías



# Estructura y roles en ÁNFORA: Agencias



# ¿Quién es quién?

## Unidades de Destino:

- ✓ Secretarías Generales Técnicas de cada una de las Consejerías
- ✓ Servicios responsables de formación de las Agencias Administrativas y de Régimen Especial
- ✓ Servicios de Administración Pública de las Delegaciones de Justicia en cada una de las 8 provincias

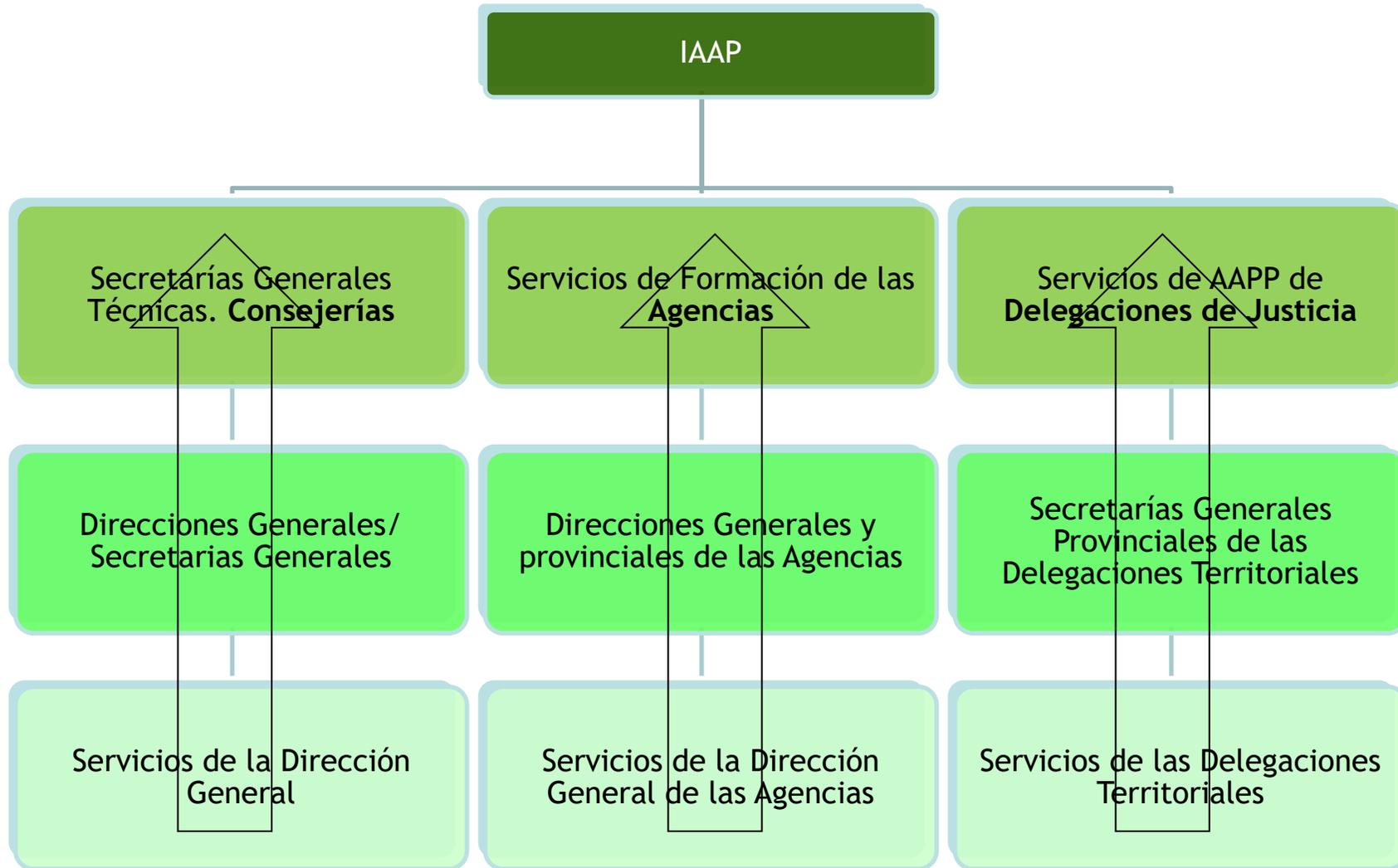
## Unidades de Proceso:

- ✓ Direcciones Generales/Secretarías Generales de cada una de las Consejerías
- ✓ Direcciones Generales y Direcciones Provinciales de las Agencias
- ✓ Secretarías Generales Provinciales de las Delegaciones Territoriales de cada Consejería en las 8 provincias

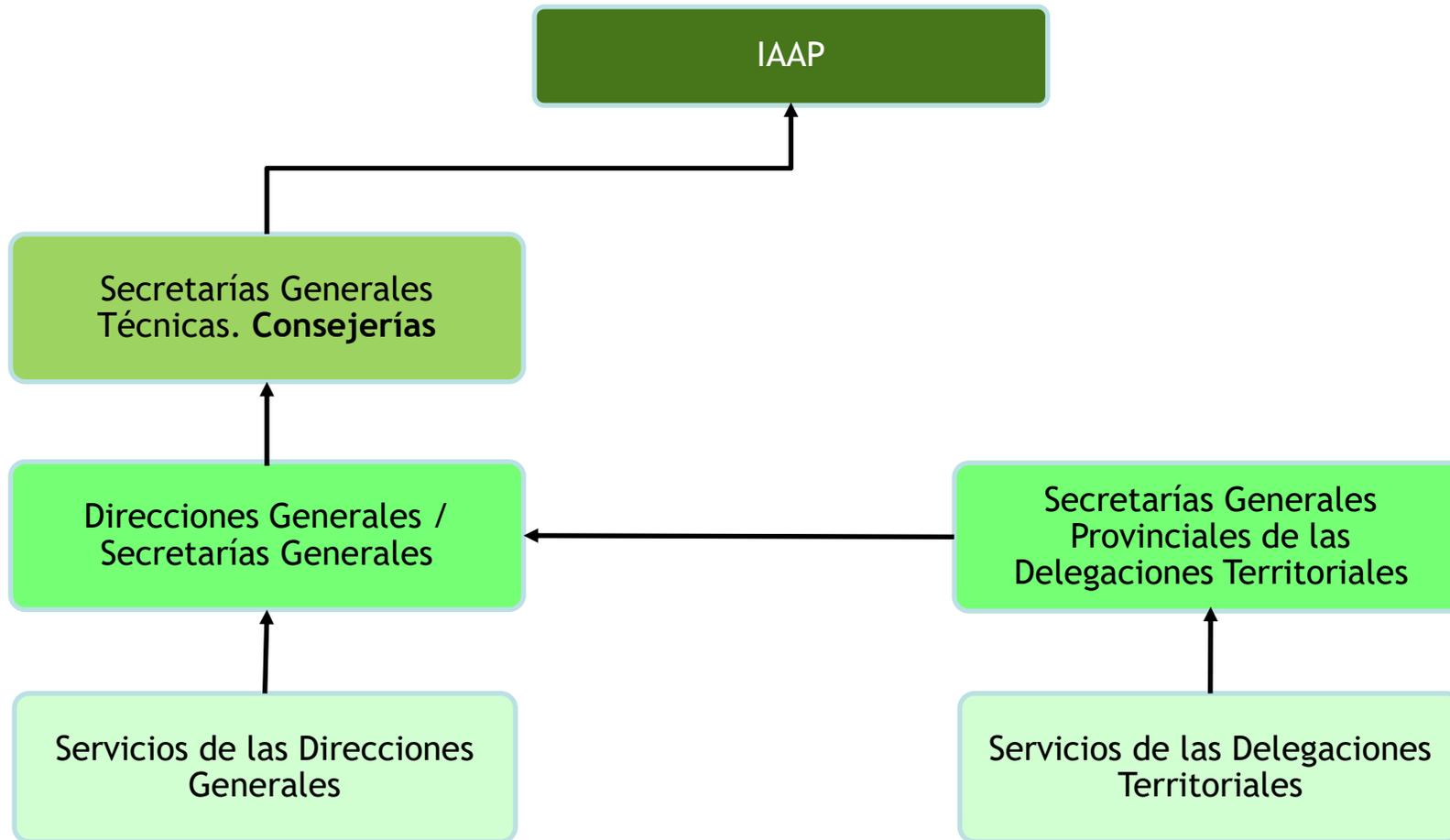
## Unidades de Origen:

- ✓ Servicios dependientes de cada Dirección General de una Consejería
- ✓ Servicios dependientes de cada una de las Direcciones Generales y Direcciones Provinciales de las Agencias
- ✓ Servicios de las Delegaciones Territoriales de cada Consejería en las 8 provincias

# Flujo de tramitación NF HORIZONTALES



# Flujo y derivación de NF SECTORIALES



3.

## Grabación y tramitación de necesidades formativas en ANFOR@



Bienvenidos y bienvenidas al aplicativo ANFor@ Análisis de Necesidades Formativas.

El sistema ANFor@ ha sido puesto en marcha por el Instituto Andaluz de Administración Pública con la finalidad de gestionar de manera más eficaz la formación en la Junta de Andalucía y con el deseo de que repercuta en la mejora del funcionamiento del conjunto de la administración pública.

El sistema está basado en 5 principios: permanencia, transparencia, participación, utilidad y credibilidad.

A través de ANFor@, las organizaciones interlocutoras con el Instituto podrán registrar necesidades formativas y realizar propuestas de acciones formativas vinculadas a las mismas.

El resultado de este proceso será la concreción para cada año del Plan Anual de Formación que desarrolla periódicamente el Instituto.

Si desea ampliar información por favor contacte con nosotros en [anfora.iaap@juntadeandalucia.es](mailto:anfora.iaap@juntadeandalucia.es).

Instituto Andaluz de Administración Pública. C/ Torneo, 26. 41002 Sevilla. Versión 8.6.3  
Política de privacidad | Aviso Legal | Accesibilidad | Soporte

# ¿Cómo accedo al aplicativo ANFOR@?



<https://ws168.juntadeandalucia.es/anfora/>

**USUARI@** = tu correo electrónico corporativo hasta la @  
Ejemplo: *mantonia.campos@juntadeandalucia.es*  
→ *mantonia.campos*

**CLAVE ACCESO** = tu clave LDAP  
para acceso al correo electrónico



Bienvenidos y bienvenidas al aplicativo **ANFor@ Análisis de Necesidades Formativas**.

El sistema ANFor@ ha sido puesto en marcha por el **Instituto Andaluz de Administración Pública** con la finalidad de gestionar de manera más eficaz la formación en la Junta de Andalucía y con el deseo de que repercuta en la mejora del funcionamiento del conjunto de la administración pública.

El sistema está basado en **5 principios**: permanencia, transparencia, participación, utilidad y credibilidad.

A través de ANFor@, las **organizaciones interlocutoras** con el Instituto podrán **registrar necesidades formativas y realizar propuestas de acciones formativas** vinculadas a las mismas.

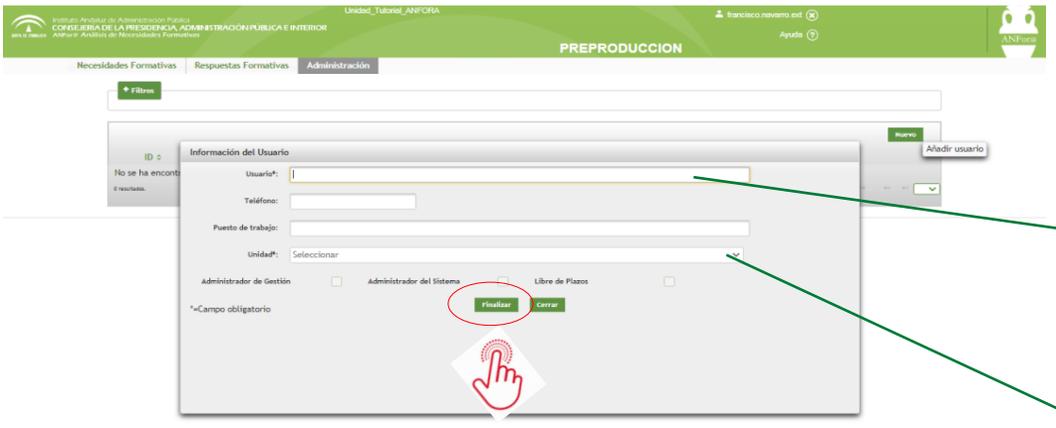
El resultado de este proceso será la concreción para cada año del **Plan Anual de Formación** que desarrolla periódicamente el Instituto.

Si desea **ampliar información** por favor contacte con nosotros en [anfora.iaap@juntadeandalucia.es](mailto:anfora.iaap@juntadeandalucia.es).

# ¿Y si no estoy dado/a de alta ANFOR@?

Cualquier persona que ya esté registrada en ANFOR@ puede dar de alta en 3 pasos a un/a nuevo/a usuario/a siempre que pertenezca a su unidad o a alguna de sus unidades hijas

ORA

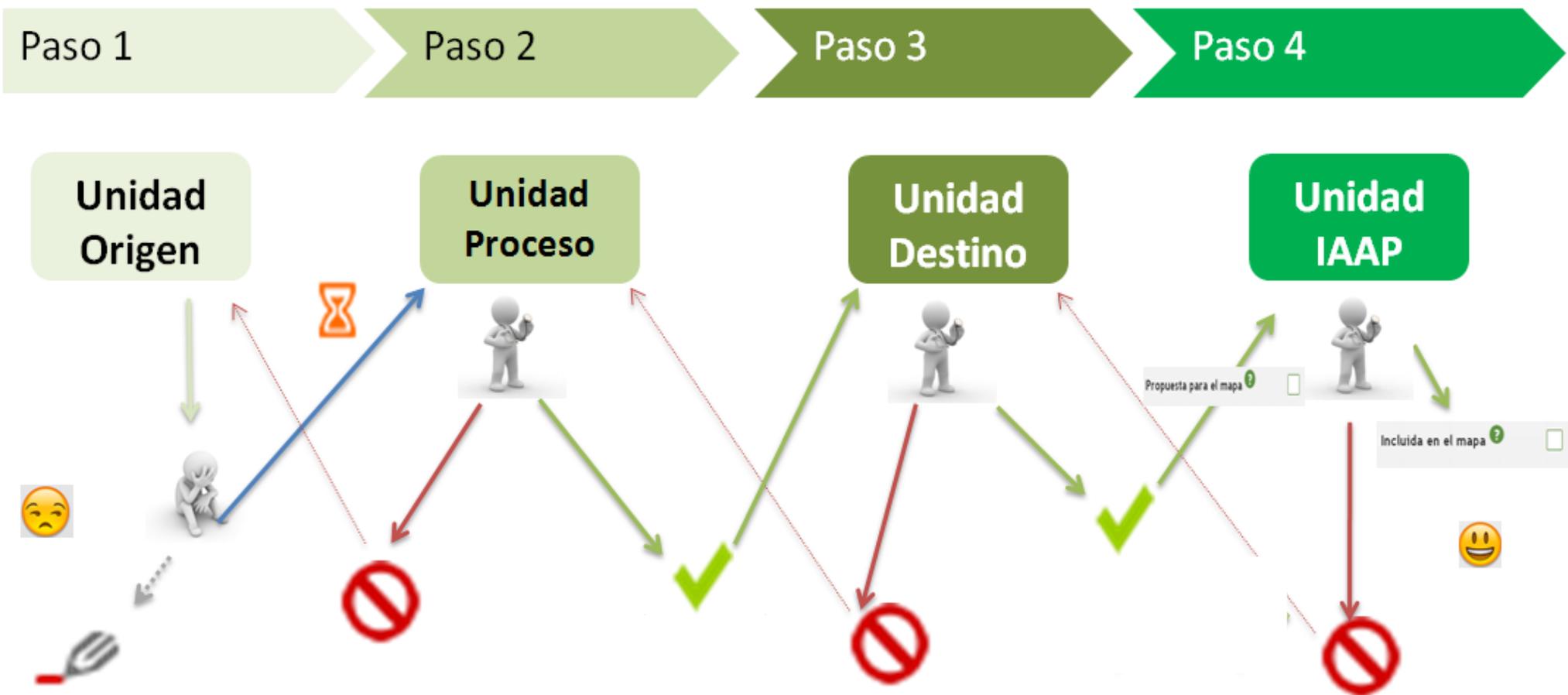


## Paso 3

**USUARI@** = correo electrónico corporativo hasta la @  
Ejemplo: *mantonia.campos@juntadeandalucia.es*  
→ *mantonia.campos*

**UNIDAD** = selección de la desplegable

# Proceso de tramitación de NF



En la pestaña de necesidades formativas / listado se muestran nuestras necesidades formativas del año en curso y su **ESTADO**. En el caso de las unidades de proceso y destino además de sus necesidades también se muestran las necesidades grabadas por las unidades hijas

IAAP - Unidad de apoyo a Anfora

francisco.navarro.ext

Ayuda

ANFora

Necesidades Formativas Respuestas Formativas Propuestas de Acciones Formativas Administración

Listado **Mapa de Necesidades**

+ Filtros

ID	Denominación	Unidad	Consejería	Area	Materia	Estado	Plan	NF	RF	PAF
36930	Matemáticas aplicadas al ...	GRANADA - DELEG...	IAAP	04. GESTION DE PERSO...	04.02. LIDERAZGO Y DE...					
36929	CONOCIMIENTO Y USO DE ...	JAÉN - SV. JUSTIC...	TURISMO, REGENE...							
36928	Protección de Datos en lo...	ED - DG. FORMACI...	EDUCACION Y DEP...							
36950	REINTEGRO Y CONCEPTOS...	TRJAL - SGT	TURISMO, REGENE...	05. GESTION ECONOMICA	05.03. SUBVENCIONES					
36596	Actuación de los médicos ...	JAÉN - SV. INSTIT...	TURISMO, REGENE...	08. JUSTICIA	08.06. MEDICINA FORE...					
36499	COMUNICACIONES E INTE...	IAAP - Unidad de ...	IAAP							

**Borrador:**  
recuperable y  
editable por la  
unidad para  
completar  
información

**Pendiente  
de Validación**  
por parte de  
la unidad  
superior

**Validada**  
por parte de  
la unidad  
superior y  
está OK

**Propuesta  
para el Mapa de  
Necesidades**

**Incluida en el  
Mapa de  
Necesidades y  
se requiere  
darle una  
respuesta  
formativa**

**Rechazada,** por  
parte de la  
Unidad Superior

# Agrupación de Necesidades Formativas

El IAAP podrá **AGRUPAR NECESIDADES FORMATIVAS** que considere **idénticas** en cuanto a la posibilidad de ser **atendida por una misma Respuesta Formativa**, tras su inclusión en el Mapa.

Con esta medida se **mejorará la trazabilidad** de la vinculación entre NF y Acciones Formativas y se **reducirán** el número de **Respuestas Formativas generadas**. También permitirá **dar feedback** sobre el **proceso** que ha seguido **cada necesidad grabada**.

Las NNFF que sean agrupadas aparecerán en la “Lista” de Necesidades de la Unidad competente con un ID y denominación distinta de la que grabaron, pudiendo localizar su NF dentro de esa agrupación, si clican sobre el botón “NF+” que se localiza en una nueva columna llamada “Agrup.”

Consejería	Area	Materia	Derivada a	Estado	Plan	NF	Agrup.	RF	PAF
P	06. GESTION DE LA ...	06.10. PLANIFICACIÓ...			2022	Activar		RF	✓
P	02. TECNOLOGIAS	02.02. GESTION DE L...			2022	Activar	NF+	RF	✓
P	02. TECNOLOGIAS	02.02. GESTION DE L...			2022	Activar		RF	✓

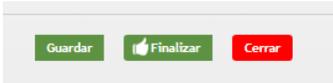
# Algunas recomendaciones



**TIEMPO DE INACTIVIDAD:** El aplicativo desactiva la sesión cuando existe un tiempo de inactividad relativamente escaso. Por ello se recomienda guardar (como borrador) los cambios que vayamos realizando.



**NAVEGACIÓN:** Se recomienda moverse en el aplicativo a través de los menús y opciones que se presentan en las pantallas auxiliares, evitando el uso del botón de retroceso del navegador.



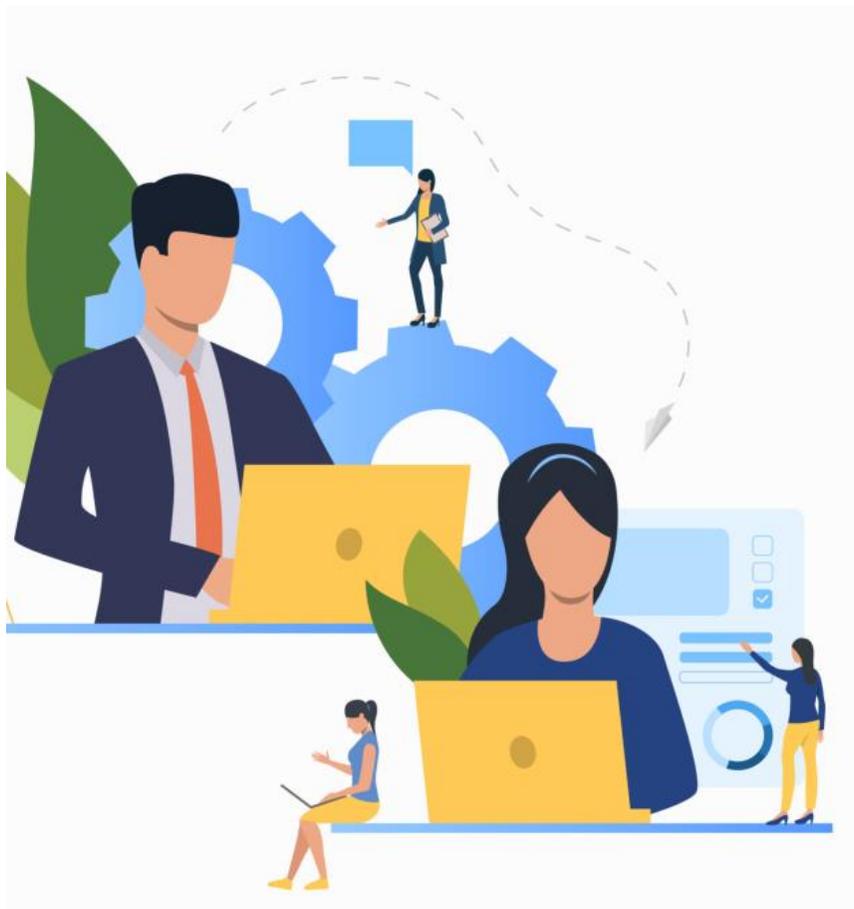
**GRABACIÓN DATOS:** La opción “Cerrar” que se muestra en las pantallas auxiliares NO guarda los cambios realizados. Para guardarlos hay que clicar en “Finalizar” o “Guardar”.



**NAVEGADOR:** Usar preferentemente Chrome o Mozilla

4.

## Tramitación de Respuestas Formativas



# ¿Qué diferencia hay entre una respuesta formativa y una propuesta de acción formativa?

RF



Las **RESPUESTAS FORMATIVAS** son “acciones formativas tipo” donde, para una necesidad formativa concreta, se especifican sus objetivos, contenidos, perfil de personas destinatarias, duración estimada y modalidad de impartición.

PAF

Una **PROPUESTA DE ACCIÓN FORMATIVA** es una respuesta formativa que se amplia con la información necesaria para que sea tramitada de cara a su inclusión en el Plan Anual de Formación del año entrante. Así, a los campos referidos de la RF se le añaden otros nuevos, que son: número de plazas; fecha de inicio; coste estimado; justificación del coste; lugar... Y se deben grabar en ANFOR@ tantas ediciones como se deseen desarrollar.



# ¿QUIÉN graba las RF?



La grabación de **respuestas formativas** dependerá de si se trata de...

Respuesta Formativa a una **NF Horizontal**: Sólo se permite a la Unidad IAAP generar respuestas formativas a las necesidades de carácter horizontal (incluidas las de Formación para la Dirección).

Respuesta Formativas a una **NF Sectorial**: Preferentemente las Unidades de Proceso y Unidades de Destino de Servicios Centrales y Agencias Administrativas.

→ En el caso de las **NF derivadas** le podrán **dar RF** tanto las unidades creadoras de la NF como a quienes se han derivado.

# Plazos del Plan de Formación 2024

Grabación de Necesidades  
Formativas (NF)

- Desde el 8 de mayo
- Hasta el 20 de junio

Propuesta e Inclusión de NF  
en el Mapa

- Hasta el 27 de junio

Agrupación de Necesidades  
Formativas por parte del IAAP

- Hasta el 30 de junio

Elaboración y Grabación de  
Respuestas Formativas (RF)

- Desde el 3 de julio
- Hasta el 25 de septiembre

Grabación de Propuestas de Acción  
Formativa (PAF)

- Desde el 3 de julio
- Hasta el 2 de octubre

Inclusión de PAF en  
Plan de Formación 2024

- Desde el 3 de julio
- Hasta el 16 de octubre

Taller sobre ANFORA



INSTITUTO ANDALUZ DE  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
Consejería de Justicia, Administración  
Local y Función Pública



¿Y si tengo alguna duda? Contacta con soporte ANFOR@



955 26 19 42

Mayo, Junio, Septiembre  
y hasta el 16 de Octubre

Horario de 9.00 a 11.00 horas, de lunes a viernes



[anfora.iaap@juntadeandalucia.es](mailto:anfora.iaap@juntadeandalucia.es)

Compromiso de respuesta en 48 horas hábiles, durante el periodo  
de gestión del Plan

(del 8 de mayo al 16 de octubre)

Taller sobre ANFORA



INSTITUTO ANDALUZ DE  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
Consejería de Justicia, Administración  
Local y Función Pública



muchas  
gracias!