

Tutorial Grabación en ANFOR@ de Necesidades Formativas. IAAP / 2023



¿Qué es ANFOR@?

Sistema para la elaboración del Plan de Formación del IAAP mediante la Información de las necesidades formativas identificadas por las distintas unidades de la Organización, que permite diseñar Acciones Formativas que ofrezcan respuesta a éstas, siguiendo un **proceso estructurado en 3 Fases**, **soportado en un aplicativo Web** y apoyado en la **comunicación** entre todos los agentes intervinientes.

PROCESO DE TRABAJO EN 3 FASES



SOPORTE WEB



COMUNICACIÓN

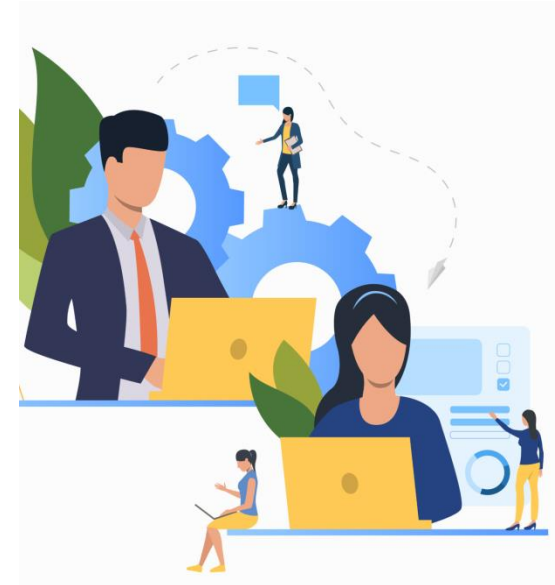


Aclaración sobre la grabación de necesidades formativas

La grabación de necesidades formativas es el último paso del proceso de detección de las necesidades en las diferentes unidades de la Junta de Andalucía.

Así pues, antes de empezar a grabar, se deben haber identificado las necesidades del personal para poder volcar la información recabada en el aplicativo ANFOR@.

Para facilitar el proceso de detección os proporcionamos una Guía de Herramientas con sus anexos correspondientes.



Consulta el Listado de Previsión de Acciones Formativas

IMPORTANTE: Antes de grabar una Necesidad Formativa de tipo HORIZONTAL **CHEQUEA** el “LISTADO de ACTIVIDADES FORMATIVAS PROPUESTAS”.

En este documento el IAAP relaciona Actividades Formativas de carácter **Horizontal** que posiblemente se incluirán en al Plan de Formación del año siguiente.

En el **caso** de que la Necesidad Formativa identificada **ya tenga prevista la realización una acción formativa para darle respuesta no es necesario que se grabe en el aplicativo ANFOR@, evitando la duplicación del trabajo.**

Actividades formativas de carácter horizontal que desde el IAAP se pretende a ofertar en el año 2023, sin perjuicio de que esta oferta se pueda ampliar y/o modificar.

A continuación, os presentamos el listado de cursos de carácter horizontal que está previsto incluir en la oferta del Instituto para el próximo 2023. Para más información acerca de cada uno de ellos, mantenga oprimida la tecla Ctrl (Control) y pulse en el enlace para abrirlo. Con este enlace se accede al detalle del curso (objetivos, contenidos, personal destinatario, horas...) y aunque la información es de la convocatoria de este año 2022 permite aproximarse a las características de cada curso.

Las acciones formativas que se relacionan pueden sufrir cambios (en su denominación, contenido, duración,...), de cara a la programación para el próximo año con objeto de adaptarse a las actualizaciones que se produzcan en la materia

Formación General Abierta

Características:

- No sujeta a convocatoria por tanto no tiene límite de número de participantes basando con la automatrícula en nuestra Plataforma OnLine.
- Acciones formativas destinadas al personal de la Administración General de la Junta de Andalucía y el personal no judicial de la Administración de Justicia.
- Cursos on line autoinstructivos, no hay tutorización docente pero sí una persona que atiende a consultas sobre el contenido a través del Foro del curso, también cuenta con asistencia técnica para las incidencias técnicas.
- Cursos que oscilan entre las 5 y las 20 horas de duración.
- Si se cumplen los criterios de evaluación establecidos en cada uno de ellos se expiden Certificados de Asistencia.
- El listado está distribuido por áreas temáticas: **En Azul**

Área TECNOLOGÍAS

Título	Destinatarios/as
Hoja de Cálculo Nivel Básico	Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía sin conocimientos en el manejo de hojas de cálculo.
Hoja de Cálculo Nivel Intermedio	Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía con conocimientos básicos en el manejo de hojas de cálculo.
Hoja de Cálculo Nivel Avanzado	Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía con conocimientos previos de hojas de cálculo
Impress. Presentaciones Multimedia.	Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía con interés en la utilización de la herramienta Impress.
Procesador de Textos Nivel Básico	Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía con nulos o muy básicos conocimientos de procesadores de textos.
Procesador de Textos Nivel Intermedio	Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía con conocimientos básicos de procesadores de textos.
Procesador de Textos Nivel Avanzado	Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía con conocimientos previos de procesadores de textos.
Herramientas de Productividad: Correo Corporativo	Personal Funcionario y Laboral de la Administración General de la Junta de Andalucía.
Herramientas de Productividad: Consigna	Personal Funcionario y Laboral de la Administración General de la Junta de Andalucía.
Herramientas de Productividad: Ficheros Junta	Personal Funcionario y Laboral de la Administración General de la Junta de Andalucía.
Herramientas de Productividad: Reserva de Recursos	Personal Funcionario y Laboral de la Administración General de la Junta de Andalucía.
Competencias digitales: Súbita al mundo Web- Wordpress	Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía interesados en desarrollar las competencias Competencias Digitales que establece el Marco Europeo de Competencias Digitales en Europa establecidos en el DIGCOMP: Información y alfabetización de datos, Comunicación y Colaboración, Creación de Contenido Digital, Resolución de Problemas.
Competencias digitales: Redes Sociales como vehículo de comunicación y colaboración. Imagen pública	Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía interesados en desarrollar las competencias Competencias Digitales que establece el Marco Europeo de Competencias Digitales en Europa establecidos en el DIGCOMP: Información y alfabetización de datos, Comunicación y



¿Cómo accedo al aplicativo ANFOR@?



<https://ws168.juntadeandalucia.es/anfora/>

USUARIO@ = tu correo electrónico corporativo hasta la @

Ejemplo: *mantonia.campos@juntadeandalucia.es*

→ *mantonia.campos*

CLAVE ACCESO = tu clave LDAP
para acceso al correo electrónico

Bienvenidos y bienvenidas al aplicativo **ANFor@ Análisis de Necesidades Formativas**.

El sistema ANFor@ ha sido puesto en marcha por el **Instituto Andaluz de Administración Pública** con la finalidad de gestionar de manera más eficaz la formación en la Junta de Andalucía y con el deseo de que repercuta en la mejora del funcionamiento del conjunto de la administración pública.

El sistema está basado en **5 principios**: permanencia, transparencia, participación, utilidad y credibilidad.

A través de ANFor@, las **organizaciones interlocutoras** con el Instituto podrán **registrar necesidades formativas y realizar propuestas de acciones formativas** vinculadas a las mismas.

El resultado de este proceso será la concreción para cada año del **Plan Anual de Formación** que desarrolla periódicamente el Instituto.

Si desea **ampliar información** por favor contacte con nosotros en anfora.iaap@juntadeandalucia.es.

¿Y si no estoy dado/a de alta ANFOR@?

Cualquier persona que ya esté registrada en ANFOR@ puede dar de alta en 3 pasos a un/a nuevo/a usuario/a siempre que pertenezca a su unidad o a alguna de sus unidades hijas

Paso 1

Usuarios y Unidades
Administración de Usuarios

Historico e Informes
Historico
Informes

Convocatorias

Configuración del sistema

Instituto Andaluz de Administración Pública. C/ Torneo, 26. 41002 Sevilla. Versión 8.4.3
Política de privacidad | Aviso Legal | Accesibilidad | Soporte

Paso 2

Filtros

ID: Usuario: Unidad: Telefono:

No se ha encontrado ningún resultado

Instituto Andaluz de Administración Pública. C/ Torneo, 26. 41002 Sevilla. Versión 8.4.3
Política de privacidad | Aviso Legal | Accesibilidad | Soporte

Paso 3

Información del Usuario

Usuario*: [input field]

Telefono: [input field]

Puesto de trabajo: [input field]

Unidad*: [dropdown menu]

Administrador de Gestión Administrador del Sistema Libre de Plazos

*Campo obligatorio

Finalizar [button] Cancelar [button]

Instituto Andaluz de Administración Pública. C/ Torneo, 26. 41002 Sevilla. Versión 8.4.3
Política de privacidad | Aviso Legal | Accesibilidad | Soporte

Paso 3

USUARI@ = correo electrónico corporativo hasta la @
Ejemplo: *mantonia.campos@juntadeandalucia.es*
→ *mantonia.campos*

UNIDAD = selecciónala del desplegable



Y ahora ... ¿cómo GRABO una Necesidad Formativa (NF)?

Para ello, tendremos **2 opciones...**

Opción a.

Recuperar /
activar una NF
ya registrada en
ANFORA
y actualizarla



Opción b.

Crear una
nueva NF



Quiero recuperar una Necesidad Formativa ya registrada (OPCIÓN A)

Unidad_Tutorial_ANFORA
francisco.navarro.ext
ayuda

PREPRODUCCION

Necesidades Formativas Respuestas Formativas Administración

Listado Mapa de Necesidades

Filtros

ID	Denominación	Unidad	Consejería	Area	Materia	Estado	Plan	NF	RF	PAF
36738	Inclusión de cláusulas soci...	Unidad_Tutorial_A...	AGRICULTURA, GA...	05. GESTION ECONOMICA	05.02. CONTRATACION	✓	2021	Activar	RF	⊗

Exportar tabla Exportar página actual

Instituto Andalúz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR
ANFORA - Análisis de Necesidades Formativas

francisco.navarro.ext ayuda

PREPRODUCCION

Necesidades Formativas Respuestas Formativas Administración

Listado Mapa de Necesidades

Filtros

Búsqueda:

Unidad: Consejería:

Incluir unidades hijas
 Elaboradas por mi unidad:

Plan:

Área temática:

Tipo de NF:

Materia:

Tipo de personal:

Estado:
 Validada
 Pendiente de validación
 Rechazada
 Borrador
 Eliminada
 Propuesta para el mapa de necesidades formativas
 Incluida en el mapa de necesidades formativas

Restablecer Filtrar

ID	Denominación	Unidad	Consejería	Area	Materia	Estado	Plan	NF	RF	PAF
34137	Inclusión de cláusulas soc...	Unidad_Tutorial_...	AGRICULTURA, GA...	05. GESTION ECONOMICA	05.02. CONTRATACION	✓	2021	Activar	RF	⊗
34117	Inclusión de cláusulas soc...	Unidad_Tutorial_...	AGRICULTURA, GA...	202. AGRICULTURA		✓	2021	Activar	RF	⊗
34105	Inclusión de cláusulas soc...	Unidad_Tutorial_...	AGRICULTURA, GA...	05. GESTION ECONOMICA	05.02. CONTRATACION	✓	2021	Activar	RF	✓

Exportar tabla Exportar página actual

Y ahora hago una búsqueda por nombre, año del Plan, unidad, consejería... Pulso el botón filtrar y obtendré las NNFF registradas...

Quiero recuperar una Necesidad Formativa ya registrada (OPCIÓN A)

PREPRODUCCION

Mapa de Necesidades

Filtros

Búsqueda: Inclusion

Unidad: Seleccionar Consejería: Seleccionar

Plan: 2021

Área temática: Seleccionar

Estado: Válida Pendiente de validación Borrada Borrador Eliminada Propuesta para el mapa de necesidades formativas Incluida en el mapa de necesidades formativas

Tipo de NF: Seleccionar

Materia: Seleccionar

Tipo de personal: Seleccionar

ID	Denominación	Unidad	Consejería	Área	Materia	Estado	Plan	NF	RF	PAF
34137	Inclusión de cláusulas soc...	Unidad_Tutorial_...	AGRICULTURA, GA...	05. GESTION ECONOMICA	05.02. CONTRATACION		2021			
34117	Inclusión de cláusulas soc...	Unidad_Tutorial_...	AGRICULTURA, GA...	202. AGRICULTURA			2021			
34105	Inclusión de cláusulas soc...	Unidad_Tutorial_...	AGRICULTURA, GA...	05. GESTION ECONOMICA	05.02. CONTRATACION		2021			

Restablecer Filtros

Exportar tabla Exportar página actual

Aquí consulto la info sobre la NF



Aquí activo la NF

PREPRODUCCION

Necesidad Formativa

ID: 34105 Unidad_Tutorial_ANFORA AGRICULTURA, GANADERIA, PESCA Y DESEMPEÑO SOSTENIBLE (Francisco Navarro) Fecha creación: 03/09/19 09:48 Fecha última modificación: 04/10/19 11:33

A. Denominación: Inclusión de cláusulas sociales en los pliegos de contratación pública 2 Plan: 2020

Personas afectadas: P2_Perfil: Personal técnico de la Subdirección de Compras y Logística. J. Número de personas afectadas: 12 Tipo de NF: SECTORIAL

Descripción

Fundamentación

Situación de la Necesidad Formativa: Derivada a Estado: INCLUIDA EN EL MAPA DE NECESIDADES

Botones: Generar informe, Transferir, Cancelar

PREPRODUCCION

Mapa de Necesidades

La activación de la Necesidad Formativa se ha realizado correctamente.

ID	Denominación	Unidad	Consejería	Área	Materia	Estado	Plan	NF	RF	PAF
34137	Inclusión de cláusulas soc...	Unidad_Tutorial_...	AGRICULTURA, GA...	05. GESTION ECONOMICA	05.02. CONTRATACION		2021			
34117	Inclusión de cláusulas soc...	Unidad_Tutorial_...	AGRICULTURA, GA...	202. AGRICULTURA			2021			
34105	Inclusión de cláusulas soc...	Unidad_Tutorial_...	AGRICULTURA, GA...	05. GESTION ECONOMICA	05.02. CONTRATACION		2020			

Exportar tabla Exportar página actual

Una vez activada la NF el botón “activar” se pondrá en color rojo y ya me aparecerá en modo “borrador” en el Plan del año en curso



Quiero recuperar una Necesidad Formativa ya registrada (OPCIÓN A)

Unidad_Tutorial_ANFORA francisco.navarro.ext Ayuda

PREPRODUCCION

Necesidades Formativas Respuestas Formativas Administración

Listado Mapa de Necesidades

+ Filtros

ID	Denominación	Unidad	Consejería	Area	Materia	Estado	Plan	NF	RF	PAF
36758	Inclusión de cláusulas soci...	Unidad_Tutorial_A...	AGRICULTURA, GA...	05. GESTION ECONOMICA	05.02. CONTRATACION		2022	Activar	RF	
36738	Inclusión de cláusulas soci...	Unidad_Tutorial_A...	AGRICULTURA, GA...	05. GESTION ECONOMICA	05.02. CONTRATACION		2022	Activar	RF	

2 resultados.

Como resultado ya tenemos la NF activada en estado borrador en el Plan del año en curso

Y ahora actualizamos los campos sobre la información previa y procedemos a su grabación....

Unidad_Tutorial_ANFORA francisco.navarro.ext Ayuda

PREPRODUCCION

Necesidad Formativa

ID: 36758 Unidad_Tutorial_ANFORA AGRICULTURA, GANADERIA, PESCA Y DESARROLLO SOSTENI (Francisco Navarro) Fecha creación: 17/07/20 11:46 Fecha última modificación: 17/07/20 11:46

Id. usuario creación: francisco.navarro.ext Títm. usuario creación:

A. Denominación: Inclusión de cláusulas sociales en los pliegos de contratación pública. 2 Plan: 2021

Personas afectadas

P2. Perfil: Personal técnico de la Subdirección de Compras y Logística. J. Número de personas afectadas: 12 Tipo de NF: SIN ASIGNAR

Descripción

E. Fundamentación

Situación de la Necesidad Formativa

Derivada a Estado: Borrador

*=Campo obligatorio



Deseo crear una nueva Necesidad Formativa (OPCIÓN B)

The screenshot shows the top navigation bar with the logo of the Instituto Andaluz de Administración Pública and the text 'CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR'. The user is logged in as 'francisco.navarro.ext'. The main menu includes 'Necesidades Formativas', 'Respuestas Formativas', and 'Administración'. Below the menu, there are tabs for 'Listado' and 'Mapa de Necesidades'. A '+ Filtros' button is visible. The main content area displays a table with the following data:

ID	Denominación	Unidad	Consejería	Area	Materia	Estado	Plan	NF	RF	PAF
36758	Inclusión de cláusulas soci...	Unidad_Tutorial_A...	AGRICULTURA, GA...	05. GESTION ECONOMICA	05.02. CONTRATACION		2022	Activar	RF	
36738	Inclusión de cláusulas soci...	Unidad_Tutorial_A...	AGRICULTURA, GA...	05. GESTION ECONOMICA	05.02. CONTRATACION		2022	Activar	RF	

At the bottom right of the table, there is a 'Nueva' button circled in red, with a red hand icon pointing to it.

This screenshot shows the 'Necesidad Formativa' form. The header includes the logo and text 'CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR'. The user is logged in as 'francisco.navarro.ext'. The form is titled 'Necesidad Formativa' and contains the following fields:


- Unidad_Tutorial_ANFORA
- AGRICULTURA, GANADERIA, PESCA Y DESARROLLO SOSTENI
- A. Denominación* (required field)
- Plan: 2022
- + Personas afectadas
- + Descripción
- + E. Fundamentación
- Situación de la Necesidad Formativa
- Derivada a (required field) with a red 'X' icon and a 'Derivar' button
- Estado (required field)

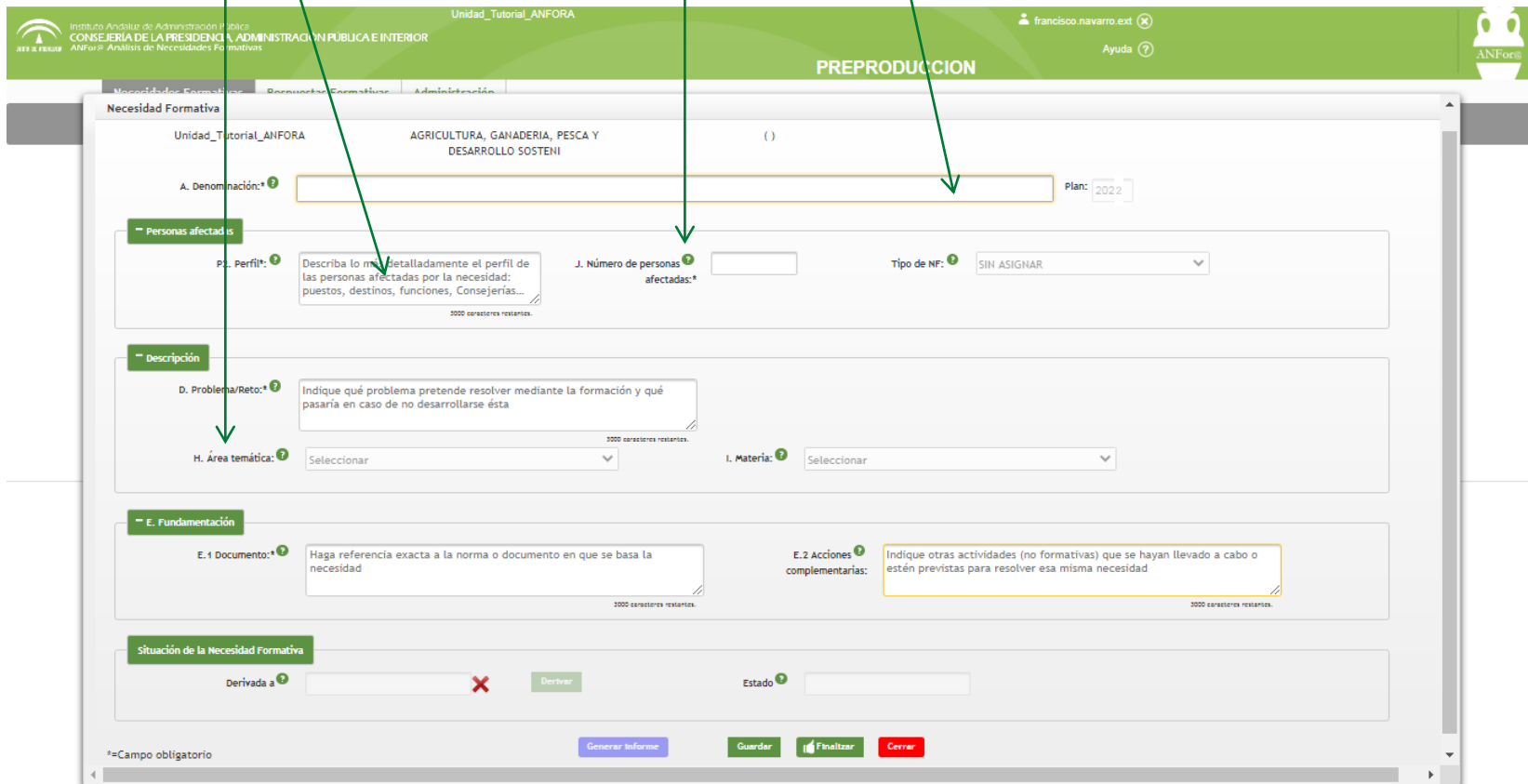
At the bottom of the form, there are buttons for 'Generar Informe', 'Guardar', 'Finalizar', and 'Cerrar'. A note at the bottom left states '*=Campo obligatorio'.

Se abre la Ficha de Necesidad Formativa



¿Cómo completo los campos de la Ficha de NF?

- La Ficha de NF contiene algunos **campos obligatorios*** y otros opcionales.
- En las **cajas de texto** y en las **ayudas**  se indica la información que se requiere.
- Los **campos de información fijos** se cumplimentarán por unidades con un rol superior.



The screenshot shows a web interface for 'PREPRODUCCION' with a green header. The main content area is titled 'Necesidad Formativa' and contains several sections:

- A. Denominación:** A text input field with a green arrow pointing to it from the text above. To its right is a 'Plan:' dropdown menu set to '2022'.
- Personas afectadas:** A section with a green arrow pointing to it from the text above. It contains:
 - P. Perfil:** A text area with a green arrow pointing to it from the text above. The text inside says 'Describa lo más detalladamente el perfil de las personas afectadas por la necesidad: puestos, destinos, funciones, Consejerías...'. A small help icon (question mark in a circle) is next to the label. Below the text area is a note '3000 caracteres restantes'.
 - J. Número de personas afectadas:** A text input field with a green arrow pointing to it from the text above.
 - Tipo de NF:** A dropdown menu with 'SIN ASIGNAR' selected.
- Descripción:** A section with a green arrow pointing to it from the text above. It contains:
 - D. Problema/Reto:** A text area with a green arrow pointing to it from the text above. The text inside says 'Indique qué problema pretende resolver mediante la formación y qué pasaría en caso de no desarrollarse ésta'. A small help icon is next to the label. Below the text area is a note '3000 caracteres restantes'.
 - H. Área temática:** A dropdown menu with 'Seleccionar' selected.
 - I. Materia:** A dropdown menu with 'Seleccionar' selected.
- E. Fundamentación:** A section with a green arrow pointing to it from the text above. It contains:
 - E.1 Documento:** A text area with a green arrow pointing to it from the text above. The text inside says 'Haga referencia exacta a la norma o documento en que se basa la necesidad'. A small help icon is next to the label. Below the text area is a note '3000 caracteres restantes'.
 - E.2 Acciones complementarias:** A text area with a green arrow pointing to it from the text above. The text inside says 'Indique otras actividades (no formativas) que se hayan llevado a cabo o estén previstas para resolver esa misma necesidad'. A small help icon is next to the label. Below the text area is a note '3000 caracteres restantes'.
- Situación de la Necesidad Formativa:** A section with a green arrow pointing to it from the text above. It contains:
 - Derivada a:** A dropdown menu with a red 'X' icon next to it.
 - Derivar:** A green button.
 - Estado:** A dropdown menu.

At the bottom of the form, there are four buttons: 'Generar Informe' (blue), 'Guardar' (green), 'Finalizar' (green), and 'Cerrar' (red). A small note at the bottom left says '*=Campo obligatorio'.



Ya volqué la información... ¿qué hago ahora?

Una vez cumplimentada la ficha tenemos varias opciones...

Unidad_Tutorial_ANFORA

francisco.navarro.ext x

Ayuda ?

ANFor@

PREPRODUCCION

Instituto Andaluz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR
ANFor® Análisis de Necesidades Formativas

Unidad_Tutorial_ANFORA AGRICULTURA, GANADERIA, PESCA Y DESARROLLO SOSTENI ()

A. Denominación:* ? Plan: 2022

+ Personas afectadas

+ Descripción

+ E. Fundamentación

Situación de la Necesidad Formativa

Derivada a ? Estado ?

Derivar

*=Campo obligatorio

Generar informe Guardar Finalizar Cerrar

Se crea un **Borrador**, se guardan los cambios pero no se avanza en el proceso de tramitación.

Se crea la NF y se envía a la unidad superior, sin poder hacer cambios, salvo que sea rechazada



Se cierra la ventana sin guardar los cambios!!!!

¿Cómo sé el estado de mis Necesidades Formativas?

En la pestaña de necesidades formativas / listado se muestran nuestras necesidades formativas del año en curso y su **estado**. En el caso de las unidades de proceso y destino además de sus necesidades también se muestran las necesidades grabadas por las unidades hijas.

The screenshot shows the ANFora web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Instituto Andaluz de Administración Pública and the text 'CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR'. Below the header, there are navigation tabs: 'Necesidades Formativas', 'Respuestas Formativas', 'Propuestas de Acciones Formativas', and 'Administración'. The 'Necesidades Formativas' tab is active, and within it, the 'Listado' sub-tab is selected. A search bar with a 'Filtros' button is visible. Below the search bar is a table with columns: ID, Denominación, Unidad, Consejería, Area, Materia, Estado, Plan, NF, RF, and PAF. The 'Estado' column contains various icons: a trash can (Borrador), a checkmark (Validada), a location pin (Incluida en el Mapa de Necesidades), and a red X (Rechazada). A red hand icon with a cursor points to the 'Listado' tab. A green arrow points from the title to the 'Estado' column header.

ID	Denominación	Unidad	Consejería	Area	Materia	Estado	Plan	NF	RF	PAF
36930	Matemáticas aplicadas al ...	GRANADA - DELEG...	IAAP	04. GESTION DE PERSO...	04.02. LIDERAZGO Y DE...					
36929	CONOCIMIENTO Y USO DE ...	JAÉN - SV. JUSTIC...	TURISMO, REGENE...							
36928	Protección de Datos en lo...	ED - DG. FORMACI...	EDUCACION Y DEP...							
36950	REINTEGRO Y CONCEPTOS...	TRJAL - SGT	TURISMO, REGENE...	05. GESTION ECONOMICA	05.03. SUBVENCIONES					
36596	Actuación de los médicos...	JAÉN - SV. INSTIT...	TURISMO, REGENE...	08. JUSTICIA	08.06. MEDICINA FORE...					
36499	COMUNICACIONES E INTE...	IAAP - Unidad de ...	IAAP							

Borrador: recuperable y editable por la unidad para completar información

Pendiente de Validación por parte de la unidad superior

Validada por parte de la unidad superior y está OK

Propuesta para el Mapa de Necesidades

Incluida en el Mapa de Necesidades y se requiere darle una respuesta formativa

Rechazada, por parte de la Unidad Superior



Agrupación de Necesidades Formativas

El IAAP podrá **AGRUPAR NECESIDADES FORMATIVAS** que considere **idénticas** en cuanto a la posibilidad de ser **atendida por una misma Respuesta Formativa**, tras de su inclusión en el Mapa.

Con esta medida se mejorará la **trazabilidad** de la vinculación entre NF y Acciones Formativas y se **reducirán** el número de **Respuestas Formativas generadas**. También permitirá **dar feedback** sobre el **proceso** que ha seguido cada necesidad grabada.

Consejería	Area	Materia	Derivada a	Estado	Plan	NF	Agrup.	RF	PAF
P	06. GESTION DE LA ...	06.10. PLANIFICACIÓ...			2022	Activar		RF	✓
P	02. TECNOLOGIAS	02.02. GESTION DE L...			2022	Activar	NF+	RF	✓
P	02. TECNOLOGIAS	02.02. GESTION DE L...			2022	Activar		RF	✓

Las NNFF que sean agrupadas aparecerán en la “Lista” de Necesidades de la Unidad competente con un ID y denominación distinta de la que grabaron, pudiendo localizar su NF dentro de esa agrupación, si clican sobre el botón “NF+” que se localiza en una nueva columna llamada “Agrup.”



Plazos para la elaboración del Plan de Formación 2024

Grabación de Necesidades
Formativas (NF)

- Desde el 8 de mayo
- Hasta el 20 de junio

Propuesta e Inclusión de NF
en el Mapa

- Hasta el 27 de junio

Agrupación de Necesidades
Formativas por parte del IAAP

- Hasta el 30 de junio

Elaboración y Grabación de
Respuestas Formativas (RF)

- Desde el 3 de julio
- Hasta el 25 de septiembre

Grabación de Propuestas de Acción
Formativa (PAF)

- Desde el 3 de julio
- Hasta el 2 de octubre

Inclusión de PAF en
el Plan de Formación 2024

- Desde el 3 de julio
- Hasta el 16 de octubre





955 26 19 42

- Mayo, Junio, Septiembre y hasta el 16 de Octubre
- Horario de 9.00 a 11.00 horas, de lunes a viernes



anfora.iaap@juntadeandalucia.es

- Compromiso de respuesta en 48 horas hábiles, durante el periodo de gestión del Plan (del 8 de mayo al 16 de octubre)