



Guía de uso del programa informático* en las Áreas de Vigilancia de la Salud de los CPRL

*WinMedtra©Versión 11.0.6.7

Diciembre 2022

CoP “Optimización de la herramienta informática de Vigilancia de la Salud”

Programa “En Comunidad. La Colaboración Expandida”. IAAP



Índice

1. Introducción
2. Repaso general
3. Conexión con aparatos
4. Procedimiento administrativo
5. Descarga de analíticas
6. Introducir resultados de ergometrías y radiografías
7. Consejos y cartas
 - 7.1. Cambiar consejos y cartas (administradores)
8. Programa deshabituación tabaco
9. Campañas de Salud
 - 9.1. Implementación de Campaña de Hipertensión Arterial
10. Crear / Modificar cuestionarios
11. Realizar cambios en la configuración de los reconocimientos
 - 11.1. Modificar los protocolos de reconocimiento
 - 11.2. Modificar los códigos de los reconocimientos
 - 11.3. Modificar plantillas de informes
12. Memorias anuales

1. Introducción

Guía de uso del programa informático* en las Áreas de Vigilancia de la Salud de los CPRL

*WinMedtra©Versión 11.0.6.7

Diciembre 2022

COP “OPTIMIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA DE VIGILANCIA DE LA SALUD”



1. Introducción

Durante el año 2022, un grupo de compañeros, formado por Médic@s y Enfermer@s del Trabajo de las Áreas de Vigilancia de la Salud de los Centros de Prevención de Riesgos Laborales de la Junta de Andalucía, pertenecientes a la Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo, hemos trabajado de forma colaborativa en la **Comunidad de Prácticas llamada “Optimización de la herramienta informática de Vigilancia de la Salud”**.

Trabajado con el objetivo de hacer más operativo y eficaz el programa informático que utilizamos en la consulta (aportando ideas, evidenciando problemas, planteando posibles soluciones), hemos querido presentar como producto final esta **“Guía de uso del programa informático* en las Áreas de Vigilancia de la Salud de los CPRL”** *WinMedtra® Versión 11.0.6.7-Diciembre 2022.

Esta guía/manual está realizada por todos los integrantes y surge con la idea de ayudar a los compañer@s que trabajan en las Áreas de Vigilancia de la Salud de los CPRL de la Junta de Andalucía y al personal de nueva incorporación; nos gustaría que al realizar las pruebas, exploraciones e informes necesarios en los exámenes de salud, tengan un documento de apoyo que les familiarice con el programa informático, los aparatos y la posterior exportación de resultados a la aplicación WinMedtra® (analíticas, informes, consejos, cartas...).

Empezamos un grupo muy numeroso que ha sido fiel hasta el final, compaginando su trabajo diario con las exigencias de la COP, siempre con una nueva idea y la posible solución. Repartimos el trabajo en subgrupos para poder ser más eficientes y ha resultado ser todo un éxito, sirviendo de ejemplo a otras COPS. Hemos trabajado a muchos kilómetros de distancia pero sintiéndonos muy cerca, la distancia no ha sido un obstáculo gracias a las nuevas tecnologías, que nos han permitido hacer reuniones virtuales, de las que ya somos grandes expertos.

Si algo ha caracterizado a esta Comunidad de Prácticas (COP) ha sido: el carácter multidisciplinar de los integrantes, las ganas de trabajar, la responsabilidad, la capacidad de organización y la resiliencia.

Hemos tenido la suerte de haber contado con el apoyo de la Dirección General de Trabajo, Seguridad y Salud Laboral, (especialmente Nicolás Núñez y Adrián Yaque), con Elisa y Juan Ignacio, del Programa “En Comunidad. La Colaboración Expandida”, del IAAP, y con la asistencia informática de la empresa del programa WinMedtra® (Jesús, Esther, Beatriz ...).

Los aparatos que se visualizan en esta guía son los modelos que existen en los distintos centros de trabajo de las Áreas de Vigilancia de la Salud de los CPRL pertenecientes a la Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo de la Junta de Andalucía. Es un documento abierto a los cambios que se puedan incorporar en un futuro. L@s autor@s de estas presentaciones manifiestan que no existe conflicto de intereses con ninguna empresa/marca/modelo de aparato que aquí se presentan.

2. Repaso general

Guía de uso del programa informático* en las Áreas de Vigilancia de la Salud de los CPRL

*WinMedtra©Versión 11.0.6.7

Diciembre 2022

COP “OPTIMIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA DE VIGILANCIA DE LA SALUD”

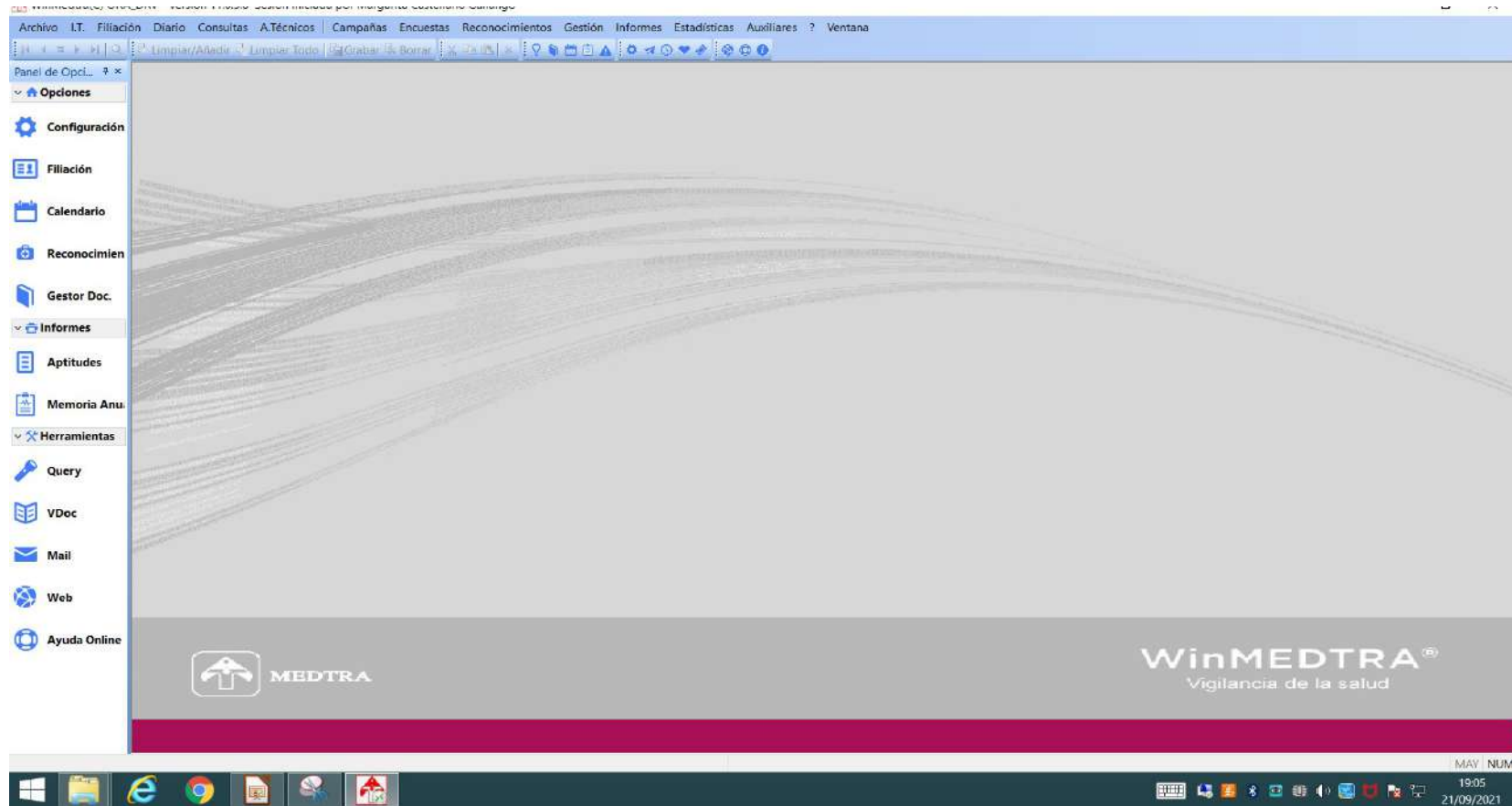




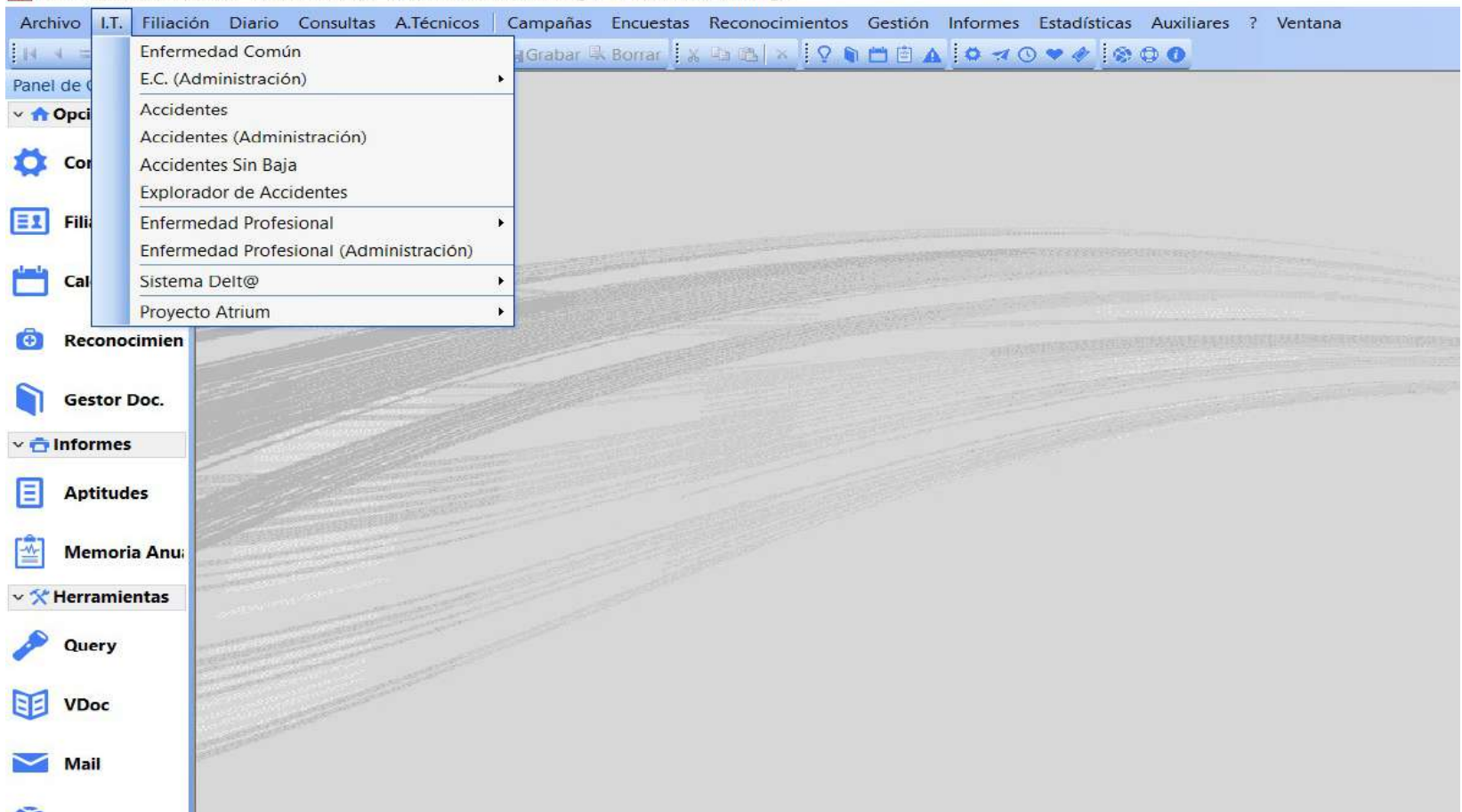
Contenidos

- 1.-FILIACIÓN
- 2.-DIARIO
- 3.- CONSULTAS
- 4.- ACTOS TÉCNICOS
- 5.- ENCUESTAS
- 6.- INFORMES
- 7.- ESTADÍSTICAS

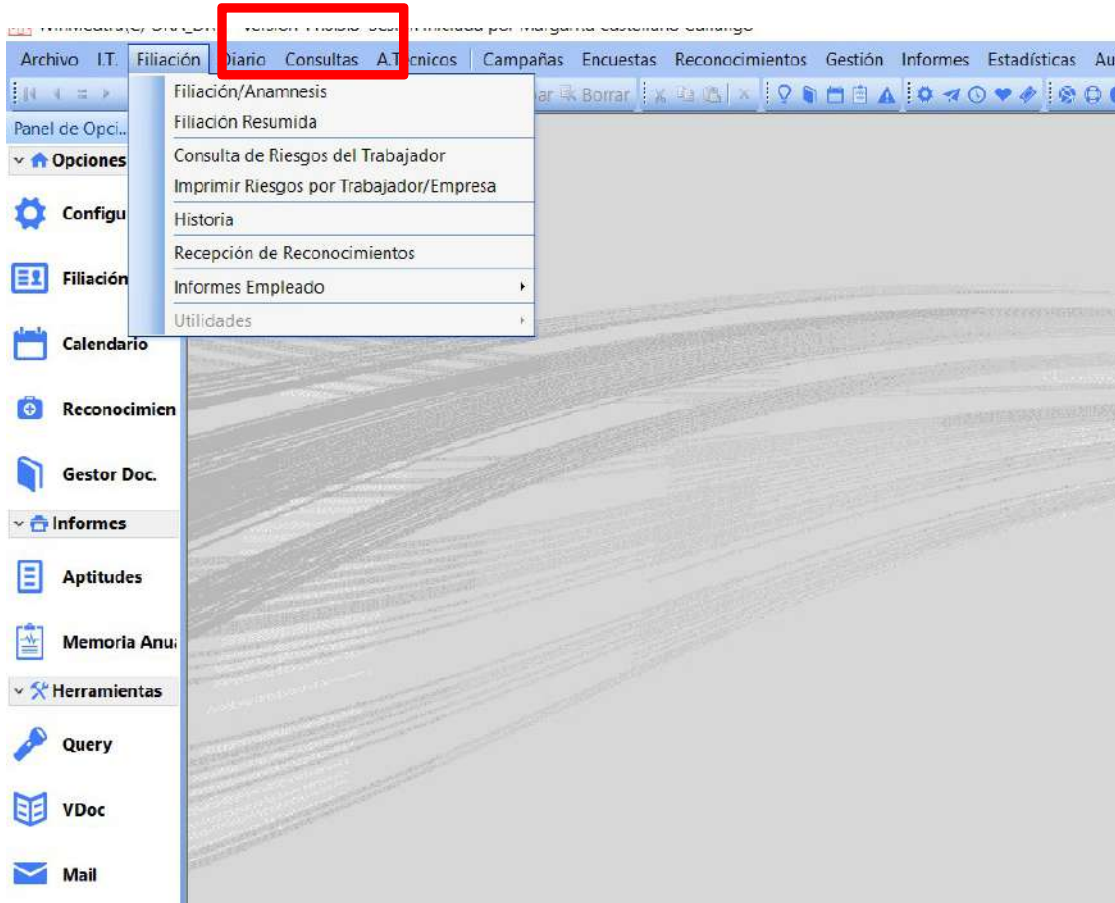
IMAGEN DE LA NUEVA PANTALLA DE LA APLICACIÓN



Repaso general



FILIACIÓN



➡ **Filiación Resumida y Recepción de Reconocimientos** lo realizan Secretaría Médica

➡ **Filiación/ Anamnesis** es Salud

➡ **Historia** ver historial del trabajador

➡ **Filiación Resumida y Recepción de Reconocimientos** lo realizan Secretaría Médica

➡ **Filiación/ Anamnesis** es Salud

➡ **Historia** ver historial del trabajador

The screenshot shows the MEDTRA software interface. The main window is titled 'Recepción de Reconocimientos'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Configuración', 'Filiación', 'Calendario', 'Reconocimien', 'Gestor Doc.', 'Informes', 'Aptitudes', 'Memoria Anu.', 'Herramientas', 'Query', 'VDoc', 'Mail', 'Web', and 'Ayuda Online'. The 'Informes' option is highlighted. The main area contains a form for receiving recognitions. At the top, there is a 'Fecha Recepción:' field with the date '20/10/2021'. Below this is a table with columns: 'Nº Orden', 'D.N.I. >>', 'Apellidos >>', 'Nombre', and 'Nº Historia'. To the right of the table are several input fields for personal and contact information: 'Sexo:', 'Fecha Nacimiento:', 'Vía:', 'Domicilio:', 'Número:', 'Bis', 'Bloque:', 'Escalera:', 'Piso:', 'Puerta:', 'Localidad:', 'Provincia:', 'C.P.', 'Tfno. Fijo:', 'Tfno. Móvil:', and 'Email:'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Grabar', 'Cerrar', 'Imprimir Listado', and 'Imprimir Carta'. The 'Título del listado:' field contains the text 'Lista de Control de Reconocimientos Médicos'. The 'Comentario:' field is empty. The MEDTRA logo and the text 'Vigilancia de la salud' are visible at the bottom of the window.

➡ **Recepción de Reconocimientos** lo realizan Secretaría Médica

➡ **Listado de trabajadores por día**

Repaso general

Panel de Opciones: Historia clínica

Ver Historia

D.N.I.: [redacted] leado: [redacted] S.S.: [redacted] Nacimiento: 03/12/1954 [redacted]

Apellidos: M [redacted] PEDRO SIP.: [redacted]

Empresa: [redacted] EDU [redacted] 41-102200 [redacted]

Historia completa: Historia completa: Sólo anotaciones

Arrastre hasta aquí un título de columna para agrupar los elementos por ese criterio.

| Fecha | Tipo | Comentario |
|------------|---------------------|--|
| 01/01/1978 | Cambio de ubicación | ALTA EN LA EMPRESA. Pto. Actual: EDUCACIÓN PRIMARIA *Centro [redacted] |
| 01/09/2009 | Cambio de ubicación | CAMBIO PUESTO *Pto. Anterior: EDUCACIÓN PRIMARIA *Cat. Anterior: Funcionario *Pto. Actual: EDUCACIÓN PRIMARIA *Ca [redacted] |
| 04/04/2011 | Reconocimientos | De Ingreso -CONSEJO MEDICO: Aconsejamos reducir los azúcares y realizar nuevos controles Aconsejamos acudir a su médico de cabecera. ** Aptitud: No Consta |
| 04/04/2011 | Aptitud | No Consta |
| 04/04/2011 | Analitica | --- HEMOGRAMA Y BIOQUÍMICA --- Parámetros sin Analizar ** Comentario de Sangre: Cifras elevadas de glucosa en sangre. --- ORINA --- Parámetros sin Analizar |
| 04/04/2011 | E.C.G. | Normal, trazado electrocardiográfico sin alteraciones patológicas. |
| 04/04/2011 | Control visión | Déficit de agudeza visual lejana en ojo derecho. Déficit de agudeza visual binocular cercana. No trajo las lentes correctoras Usa lentes para visión cercana Se puso lentes en 2009 Su última graduación fue en 2009 * Agudeza Visual Visión Lejana: OD s/c: 5 OI s/c: 10 |

Historia Clínica, ver historial del trabajador, cambios de ubicación, recos, aptitudes...

Repaso general

I.T. Filiación | Anamnesis | Consultas | A.Técnicos | Campañas | Encuestas | Reconocimientos | Gestión | Informes | Estadísticas | Auxiliares | ? | Ventana

Limpia/Añadir | Limpia Todo | Grabar | Borrar

de Opci... | **Filiación**

Configuración

Filiación

Calendario

Reconocimientos

Gestor Doc.

Informes

Aptitudes

Memoria Anu.

Herramientas

Query

VDoc

Mail

Web

Ayuda Online

Personal | Filiación | Puestos de Trabajo | Hábitos | Antec.Salud | Resumen | A. Laborales | Sensibilidades | Protocolos | R.Personalizados | Doc Asociados

Datos Generales

D.N.I.: 0001DF01T | Nº. Hist: | Actualizar histórico laboral | Formulario
 Apellidos: 07/02/19600001 | Nombre: CASTEL | Guardar datos
 Usar Plantilla VDOC

Dirección

Nº. Empleado: 101 | IPF: 1.- Nº Identificador Fiscal (NIF) | Seg. Social: | S.I.P.:
 Sexo: Mujer
 Estado Civil: Casado/a
 Número de Hijos: 0


Fecha Nacimiento: 30/06/1940 | Edad: 81 | País: 724 | España | Fecha Llegada: / /
 Teléfono fijo: | Teléfono móvil: | Lateralidad:

Datos Laborales

Empresa: 1/09/200400/00/00 | Antigüedad Empresa: / /
 Epígrafe: 0 | Horario/Turno: | Antigüedad Puesto: / /
 Situación Prof: Asalariado Sector Público | Grupo Cotiz: | Idioma: Castellano
 Tipo Contrato: Fijo | Contrato S.S.: | Tipo Pago:
 Régimen S.S.: 3.- Funcionarios | Ocupación para primas de A.T. y E.P.: Ocupación general según CNAE

¿Desea NO ser citado para reconocimientos, analíticas...?

Filiación/Anamnesis:

 **Personal**, datos personales y laborales del trabajador

Repaso general

... - versión 11.0.3.0 Sesión iniciada por Margarita Castellano Gallardo

I.T. Filiación Diario Consultas A.Técnicos Campañas Encuestas Reconocimientos Gestión Informes Estadísticas Auxiliares ? Ventana

Limpiar/Añadir Limpiar Todo Grabar Borrar

Opcl. x x **Filiación x**

iones

Configuración

Filiación

alendarlo

conocimien

stor Doc.

rmes

titudes

Historia Anu

ramientos

ery

loc

il

ib

uda Online

Filiación

D.N.I.: 0001DF01T Nº. Hist. Actualizar histórico laboral Formulario

Apellidos: 07/02/1960001 Nombre: CASTEL Guardar datos

Usar Plantilla VDOC

Personal **Ubicación** Puestos de Trabajo Hábitos Antec.Salud Resumen A. Laborales Sensibilidades Protocolos R.Personalizados Doc Asociados

Centro Trabajo: CENTRO PRINCIPAL

Centro Reconocimiento: 41 C.P.R.L SEVILLA

Estr. Orgánica:

Proyecto:

Ubicación Actividades Ajenas

Categoría: 90008 FUNCIONARIO DE CARRERA

C. Cargo: 400411N

Sección: 17003421.E El Getares

Centro: 41 Sevilla

Subcentro:

Otros Datos

Localizador: Décapacidad: Grado (%): 0,00

Fecha de Baja en la Empresa: / /

Código de Baja:

Consiente el Tratamiento de sus datos: Si


Consiente la Cesión de sus datos: Si

Manipulador de alimento: No

Fecha Cancelación Datos: / /

Filiación

Filiación/Anamnesis:

 **Ubicación, detalles del puesto de trabajo del trabajador**

Archivo I.T. Filiación Diario Consultas A.Técnicos Campañas Encuestas Reconocimientos Gestión Informes Estadísticas Auxiliares ? Ventana

Panel de Opciones: Limpia/Anadir Limpia Todo Grabar Borrar Guardar datos Usar Plantilla VDOC

Opciones: Configuración Filiación Calendario Reconocimien Gestor Doc. Informes Aptitudes Memoria Anu Herramientas Query VDoc Mail Web Ayuda Online

Personal Ubicación **Puestos de Trabajo** Hábitos Antec.Salud Resumen A. Laborales Sensibilidades Protocolos R.Personalizados Doc Asociados

Puesto: 00 Sin Definir
 Modificar el puesto sin guardar cambio en el histórico laboral
Puesto OIT: 004 Alcalde

Otros puestos de trabajo del empleado:

| Código | Puesto | Coefficiente (%) | Inicio |
|--------|-------------|------------------|--------|
| 00 | Sin Definir | 0,00 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Baja en un puesto y envío al histórico laboral

Otros Centros y Lugares asignados al empleado:

| Centro de Trabajo >> | Cód.Lugar ... | Descripción del Lugar de Trabajo >> |
|----------------------|---------------|-------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Cerrar

Filiación/Anamnesis:

➡ **Puesto de trabajo**, codificar otros puestos de trabajo útiles para determinar posibles exposiciones a riesgos

Archivo I.T. Filiación Diario Consultas A.Técnicos Campañas Encuestas Reconocimientos Gestión Informes Estadísticas Auxiliares ? Ventana

Panel de Opciones

Filiación

D.N.I.: 00010001T N.º Hist: ... Actualizar histórico laboral Formulario

Apellidos: 07/02/19600001 Nombre: CASTEL Guardar datos Usar Plantilla VDOC

Personal Ubicación Puestos de Trabajo **Hábitos** Antec.Salud Resumen A. Laborales Sensibilidades Protocolos R.Personalizados Doc Asociados

Datos Personales / Actividad Física Alcohol / Tabaco...

Datos Personales

Peso: 100,00 (kg) Talla: 1830,00 (cm) Tensión: 0140 / 900 G.S.: B Rht: - Pulso: 900 nº de Rx: 0

Raza: Médico Cabecera: Socorrista (S/N): Teléfono:

Medicación: FROZAC Aficiones: COMER

Deportes: TUMBIN Otros: DORMIR

Actividad Física: No realiza Alergias: Alergias a... GAMBOS

Filiación/Anamnesis:

➡ Hábitos:

➡ Datos personales grabados en la última revisión, “referir alergias”

➡ Alcohol y tabaco

Repaso general

Filiación

D.N.I.: 00010001T Nº. Hist: []

Apellidos: [] 07/02/19600001 Nombre: CASTEL

Actualizar histórico laboral Formulario

Guardar datos Usar Plantilla VDOC

Personal Ubicación Puestos de Trabajo **Hábitos** Antec.Salud Resumen A. Laborales Sensibilidades Protocolos R.Personalizados Doc Asociados

Datos Personales / Actividad Física **Alcohol / Tabaco**

Alcohol - Consumo semanal -

Categoría: Habitual Diario

Año Inicio: 0 Año Fin: 0

| Bebida | Unid/Semana |
|---------------------|-------------|
| Cerveza sin Alcohol | |
| Cerveza | 8 |
| Vaso de vino | 2 |
| Copa de cava | |
| Carajillo | 3 |
| Copa de licor | |
| Vermú | |
| Combinado | |

Alcohol (gramos): 130 Configuración

Nivel de Riesgo: 13 - Bajo Calcular nivel de riesgo

Tabaco / Café

Café: Si

Fuma: Si Fuma

Año de Inicio: 1960 Año de Abandono: 0

Años Hábito: 61 Recalcular años de hábito

Cigarrillos/Día: 15

Puros / Día: 0

Pipa (Grs/día): 0 Aspira el Humo: Si

Consume Drogas

| Drogas | Años de Hábito |
|-----------------|----------------|
| Barbitúricos | 2 |
| Benzodiazepinas | 30 |
| | 0 |

Filiación/Anamnesis:

➡ Hábitos:

➡ Datos personales grabados en la última revisión, “referir alergias”

➡ Alcohol y tabaco referidos a unidad semanal

Repaso general

IT. Filiación Diario Consultas A.Técnicos Campañas Encuestas Reconocimientos Gestión Informes Estadísticas Auxiliares ? Ventana

Limpiar/Añadir Limpiar Todo Grabar Borrar

Opc. x x **Filiación x**

iones

Configuración

D.N.I.: [redacted] Nº. Hist: 41-1053 [redacted] Actualizar histórico laboral Formulario

Apellidos: [redacted] Nombre: MARGARITA [redacted] Guardar datos

Usar Plantilla VDOC

Personal Ubicación Puestos de Trabajo Hábitos Antec.Salud Resumen A. Laborales Sensibilidades Protocolos R.Personalizados Doc Asociados

Antecedentes de Salud

| Código >> | Descripción | Secuelas | F. Inicio | F. Fin | Tipo | Alarma |
|-----------|---------------------------------------|----------|-----------|--------|------------|-------------------------------------|
| 995.3 | ALERGIA, SIN ESPECIFICAR | | | | Trabajador | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 052 | VARICELA | | | | Trabajador | <input type="checkbox"/> |
| 056 | RUBEOLA | | | | Trabajador | <input type="checkbox"/> |
| --C-11 | EMBARAZO, PARTO Y PUERPERIO (630-676) | | | | Trabajador | <input type="checkbox"/> |

hMED
ililancia de la

Filiación/Anamnesis:

➡ Antecedentes de Salud:

- ➡ Codificar
- ➡ Añadir secuelas
- ➡ Fechas
- ➡ Tipo, trabajador
padres...
- ➡ Mostrar **ALARMA** si
nos interesa que
- ➡ nos lo indique en
siguientes
reconocimientos

The screenshot shows a web-based medical application window titled 'Filiación'. The interface includes a top navigation bar with options like 'Archivo', 'IT', 'Filiación', 'Diario', 'Consultas', 'A.Técnicos', 'Campañas', 'Encuestas', 'Reconocimientos', 'Gestión', 'Informes', 'Estadísticas', 'Auxiliares', and 'Ventana'. Below this is a toolbar with various icons for file operations and navigation. A left sidebar contains a menu with items such as 'Opciones', 'Configuración', 'Filiación', 'Calendario', 'Reconocimien', 'Gestor Doc.', 'Informes', 'Aptitudes', 'Memoria Anu', 'Herramientas', 'Query', 'VDoc', 'Mail', 'Web', and 'Ayuda Online'. The main content area is divided into several sections:

- Header:** Fields for 'D.N.I.', 'Nº. Hist:41-10', 'Apellidos', and 'Nombre: MAR'. Buttons for 'Actualizar histórico laboral', 'Formulario', 'Guardar datos', and 'Usar Plantilla VDOC' are present.
- Navigation:** A horizontal menu with tabs: 'Personal', 'Ubicación', 'Puestos de Trabajo', 'Hábitos', 'Antec.Salud', 'Resumen', 'A. Laborales', 'Sensibilidades', 'Protocolos', 'R.Personalizados', and 'Doc Asociados'. The 'Resumen' tab is active.
- Antecedentes Personales:** A text box containing medical history: 'Diplopía binocular L2L3L4 (probación dipal)', 'Lagrimo cervical con inversión de lentes en 1988, que mejora con ló. lagrimo en 2000.', 'Hipertensión desde 1957. Bien controlada con dieta baja en hidr. de absorción rápida.', 'Hipertensión, diagnosticado hace 4 años. Actualmente bien controlado en tratamiento.', 'IQ apendicectomía 1952.', 'Perimenopausia'. Below this is a button: 'Actualizar resumen de A.P. según tabla codificada'.
- Antecedentes Familiares:** A text box containing: 'Padre Alzheimer, palposes colon', 'Historia familiar cólon (abuelo materno)'. Below this is a button: 'Actualizar resumen de A.F. según tabla codificada'.
- Alerta:** A section with the text '...A tener en cuenta para la próxima cita:' followed by a text input field containing the word 'infección'. Below this is a checked checkbox labeled 'Mostrar alerta'.

The bottom of the window shows the text 'Filiación'.

Filiación/Anamnesis:

➡ Resumen:

➡- Antecedentes personales

➡- Antecedentes familiares

➡- Mostrar ALERTA en los siguientes reconocimientos

Filiación/Anamnesis:

➡ Antecedentes
Laborales, cambios en
puesto de
trabajo, ubicación o otras
empresas

➡ Interesante ver riesgos
de puestos anteriores

Repaso general

01/09/2017

CAMBIO CATEGORÍA
*Pto. Anterior: A.T.S./D.U.E. ENFERMERÍA DEL TRABAJO *Cat. Anterior: Funcionario
*Pto. Actual: A.T.S./D.U.E. ENFERMERÍA DEL TRABAJO *Cat. Actual: PERSONAL ESTATUTARIO *Centro: D.T.
EMP.FORM.TRAUT.TRECIIND.CON.UN.SE

25/06/2019

ALTA EN LA EMPRESA
Pto. Actual: A.T.S./D.U.E. ENFERMERÍA DEL TRABAJO *Cat. Actual: PERSONAL ESTATUTARIO *Centro: D.T. EMPL. FORM.TRAUT.EC.CON.E.U. SE

Actualizar cambios de ubicación en la Empresa

The screenshot shows a web-based application window titled 'Filiación'. The interface includes a top navigation bar with various icons and a left sidebar with menu items like 'Opciones', 'Configuración', 'Filiación', 'Calendario', 'Reconocimien', 'Gestor Doc.', 'Informes', 'Aptitudes', 'Memoria Anu', 'Herramientas', 'Query', 'VDoc', 'Mail', 'Web', and 'Ayuda Online'. The main content area has a form for entering personal data (D.N.I., Nº. Hist., Apellidos, Nombre) and a set of tabs: 'Personal', 'Ubicación', 'Puestos de Trabajo', 'Hábitos', 'Antec.Salud', 'Resumen', 'A. Laborales', 'Sensibilidades', 'Protocolos', 'R.Personalizados', and 'Doc Asociados'. The 'Sensibilidades' tab is active and highlighted with a red box. A dialog box titled 'Selección de Sensibilidades' is open, showing a table with the following data:

| Código | Descripción |
|--------|--|
| 1 | Discapacidad Física |
| 2 | Discapacidad Psíquica |
| 3 | Discapacidad Sensorial |
| 4 | Embarazo |
| 5 | Menores de 18 años |
| 6 | Otras Condiciones Médicas (Ver Antec. Patológicos) |

Filiación/Anamnesis:

Sensibilidades

The screenshot shows a medical software interface with two main windows. The left window, titled 'Filiación', contains fields for patient identification (D.N.I., Nº. Hist., Apellidos, Nombre) and job-related information (Grupo de Riesgo del Puesto de Trabajo, Puesto de Trabajo). A 'Protocolos' tab is highlighted in red. Below this, there are lists of protocols for recognition and analysis. The right window, titled 'Personalización de los protocolos de Reconocimiento', displays a grid of tests with 'D' (Defecto) status. A 'Personalizar Protocolo' button is highlighted in red at the bottom of this window.

Filiación/Anamnesis:

➡ Protocolos:

- ➡ Protocolos se quedan asignados para siguientes recos
- ➡ Se pueden asignar pruebas

➡ Reconocimientos

Limpiar/Añadir **Limpiar Todo** Grabar Borrar

Importar Análisis **Filiación**

Filiación

D.N.I.: [Redacted] N.º. Hist: 41-105368

Apellidos: CASTELLANO GAYANGO Nombre: MARGA [Redacted]

Actualizar histórico laboral Formulario

Guardar datos Usar Plantilla VDOC

Personal Ubicación Puestos de Trabajo Hábitos Antec.Salud Resumen A. Laborales Sensibilidades **PROTOCOLOS** R.Personalizados Doc Asociados

Reconocimientos

Actualizar tabla Centro Reconocimientos: 41 C.P.R.L SEVILLA Ultimo Reconocimiento: 06/08/2019 Fecha Cita: 06/08/2019

| Fecha | Médico | Tipo | Protocolos | Aptitud | Emisión |
|------------|------------|---------------------|----------------|-----------|---------|
| 03/07/2019 | [Redacted] | Periódico Ordinario | General | No Consta | |
| 06/08/2019 | [Redacted] | Periódico Ordinario | General PVD | APTO | |

Filiación/Anamnesis:

➡- Protocolos:

➡- Reconocimientos

➡- Relación de recos anteriores con tipo, protocolo y aptitud

LT. Filiación Diario Consultas A.Técnicos Campañas Encuestas Reconocimientos Gestión Informes Estadísticas Auxiliares ? Ventana

Limpiar/Añadir Limpiar Todo Guardar Borrar

Importar Analítica Filiación Consecuencias por Ries...

nes

Figuración

D.N.I.: [] Nº. Hist []

Apellidos: [] Nombre: []

Actualizar histórico laboral Formulario

Guardar datos Usar Plantilla VDOC

Personal Ubicación Puestos de Trabajo Hábitos Antec.Salud Resumen A. Laborales Sensibilidades Protocolos R.Personalizados Doc Asociados

Tabla de Riesgos Personalizados

| Código ... | Descripción |
|------------|-----------------------|
| 2399 | ACCIDENTES IN ITINERE |

Consecuencias por Riesgos

Riesgo: 2399 ACCIDENTES IN ITINERE

Consecuencias asociadas

| Código >> | Descripción |
|-----------|--|
| 10100 | ALTERACIONES ESTADO GENERAL |
| 10101 | ASTENIA |
| 10102 | ANOREXIA |
| 10103 | PÉRDIDA DE PESO |
| 10104 | PIEBRE |
| 10105 | PIEBRE DE LOS METALES |
| 10200 | ALTERACIONES PIEL Y/O MUCOSAS |
| 10201 | RIBETE GINGIVAL |
| 10202 | ULCERAS DEL PALADAR Y/O DE LAS AMIGDALAS |
| 10203 | GINGIVITIS/GLOSITIS/ESTOMATITIS |

Ver Consecuencias

Filiación/Anamnesis:

Riesgos Personalizados:

- Establecer riesgos nuevos al puesto actual y establecer consecuencias

CONSULTAS

Selección de cuestionarios

| Encuesta | Descripción | Fecha | N/Enc. |
|-----------|--|------------|--------|
| PVDC | PANTALLAS DE VISUALIZACION DE DATOS (COMPLETA) | 02/07/2019 | 602 |
| EXAG | EXPOSICIÓN A AGENTES | 09/07/2019 | 604 |
| GLB-AD | GOLDBERG-ANSIEDAD DEPRESIÓN | 09/07/2019 | 603 |
| GHQ | SALUD GENERAL GOLDBERG | 11/07/2019 | 605 |
| PRU | Goldberg-Ansiedad Depresión | 12/07/2019 | 610 |
| ESE | ESCALA SOMNOLENCIA EPWORTH | 16/07/2019 | 614 |
| F-VIS | TEST FATIGA VISUAL | 16/07/2019 | 613 |
| SAHS | DETECCIÓN DE TRASTORNOS DEL SUEÑO | 16/07/2019 | 615 |
| F-VIS | TEST FATIGA VISUAL | 22/07/2019 | 618 |
| GHQ | SALUD GENERAL GOLDBERG | 22/07/2019 | 621 |
| F-VIS | TEST FATIGA VISUAL | 08/10/2019 | 1703 |
| PVD-PVSE | PANTALLAS DE VISUALIZACION DE DATOS (PVSE) | 08/10/2019 | 1706 |
| AMSL | REJILLA DE AMSLER | 28/01/2020 | 3643 |
| F-VIS | TEST FATIGA VISUAL | 28/01/2020 | 3644 |
| CAPAC VOZ | CUESTIONARIO VOZ | 02/03/2021 | 4594 |
| VHI | Valoración capacidad vocal | 02/03/2021 | 4591 |
| COVID19G | COVID-19G | 14/10/2021 | 5045 |
| AMSL | REJILLA DE AMSLER | 16/10/2021 | 5029 |
| GHQ | SALUD GENERAL GOLDBERG | 16/10/2021 | 5031 |
| GLB-AD | GOLDBERG-ANSIEDAD DEPRESIÓN | 16/10/2021 | 5030 |
| AMSL | REJILLA DE AMSLER | 19/10/2021 | 5056 |

Todas las Encuestas

Encuestas desde la fecha:

CONSULTAS:

-Consultas, se podría usar esta ventana para registrar COVID, se puede aplicar desde aquí el cuestionario COVID, medicación, y seguimiento que queremos hacer

Administración de Salud - Versión 11.0.0.0 - Gestión Clínica por Margarina Castellano Cerezo

Inicio | I.T. | Filiación | Diario | Consultas | A.Técnicos | Campañas | Encuestas | Reconocimientos | Gestión | Informes | Estadísticas | Auxiliares | ? | Ventana

Limpiar/Añadir | Limpiar Todo | Grabar | Borrar

de Opciones | Consultas de Enfermería | Entrada del Cuestionario

Opciones

Configuración

Filiación

Calendario

Reconocimiento

Gestor Doc.

Informes

Aperturas

Memoria Anua

Herramientas

Query

VDoc

Consultas de Enfermería

D.N.I.: [Redacted] Empleado

Apellidos: [Redacted]

Empresa: 810

Puesto: 00

Fecha: // Hora: Tipo C

Campaña: [Redacted]

Consulta Medicamentos Seguimiento

Cód. Enfermedad 1: [Redacted]

Cód. Enfermedad 2: [Redacted]

Cód. Enfermedad 3: [Redacted]

Realizado por: 41/1018 Ma

Cuestionario 1: 5045 14

Cuestionario 2: [Redacted]

Cuestionario 3: [Redacted]

Entrada del Cuestionario

D.N.I.: [Redacted] S. Social: [Redacted] Apellidos: [Redacted]

Empresa: [Redacted] EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO Puesto: 00 Sin Definir

Fecha: 14/10/2021 Encuesta: COVID19 COVID-19

Encuesta perteneciente a los P.V.S.E. de: 2 0 0 0 0

Campaña: [Redacted]

Cuestionario Conclusiones

Datos personales

Vulnerabilidad

Baja/Alta por COVID-19

Sintomas

PCR

Contacto

01-Datos personales

0101-Correo electrónico

0105-Teléfono de contacto

CONSULTAS:

➤ Consultas

➤ **Consultas de enfermería,** quedaría trabajarla para añadir códigos de enfermería; desde aquí se pueden realizar los cuestionarios y las campañas

I.T. Filiación Diario Consultas A.Técnicos Campañas Encuestas Reconocimientos Gestión Informes Estadísticas Auxiliares ? Ventana

Limpia/Añadir Limpia Todo Borrar

Opciones X Consultas de Enfermería X Exportación de Consultas (y se... X

Exportación de Consultas (y seguimientos) a Excel

Origen de los datos: Consulta Fechas rápidas: -- Selección -- Desde fecha: 01/06/2018 Hasta fecha: 21/10/2021

Fichero de salida: \\tsclient\D\consulta excel estadísticas de actividadescovid.xlsx Abrir Excel al finalizar el proceso

Columnas a exportar

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Apellidos y nombre | <input checked="" type="checkbox"/> Empresa | <input checked="" type="checkbox"/> C. Cargo | <input checked="" type="checkbox"/> Campaña | <input checked="" type="checkbox"/> Realizado por | Seguimiento <input type="checkbox"/> Tipo de seguimiento <input type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Comentario <input type="checkbox"/> Cuestionario |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dni | <input checked="" type="checkbox"/> Puesto de trabajo | <input checked="" type="checkbox"/> Sección | <input checked="" type="checkbox"/> Comentario | <input checked="" type="checkbox"/> Origen (Médica/Enfermería) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> N. Empleado | <input checked="" type="checkbox"/> Centro de trabajo | <input checked="" type="checkbox"/> Centro | <input checked="" type="checkbox"/> Diagnóstico 1 | <input checked="" type="checkbox"/> Cuestionario 1 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sexo | <input checked="" type="checkbox"/> Teléfono | <input checked="" type="checkbox"/> Subcentro | <input checked="" type="checkbox"/> Diagnóstico 2 | <input checked="" type="checkbox"/> Cuestionario 2 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fecha de nacimiento | <input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico | <input checked="" type="checkbox"/> Tipo de Consulta | <input checked="" type="checkbox"/> Diagnóstico 3 | <input checked="" type="checkbox"/> Cuestionario 3 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Edad | <input checked="" type="checkbox"/> Categoría | <input checked="" type="checkbox"/> Centro Reconocimiento | <input checked="" type="checkbox"/> Origen laboral | | |

Filtrar por cuestionario

Cuestionarios en Consulta

| | | |
|----------|-----------|-----------------------------------|
| COVID19G | COVID-19G | <input type="checkbox"/> Exportar |
| | | <input type="checkbox"/> Exportar |
| | | <input type="checkbox"/> Exportar |

Criterio a aplicar en cuestionarios: Deben coincidir todos los cuestionarios

Tipo de consulta

Desde el tipo de consulta: Hasta el tipo de consulta: ZZZZ Consulta Médica/Enfermería: Enfermería

Selección

Por agrupación de Empresas Por Empresa - Centro de Trabajo Trabajadores activos

Empresa: 810 EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO

Centro de Trabajo: CENTRO PRINCIPAL Incluir los subcentros del seleccionado

Exportar a Excel Cancelar

Empresas Categoría C. Cargo Sección Centro Subcentro Puesto Centro Reco.

Exportación de Consultas (y seguimientos) a Excel

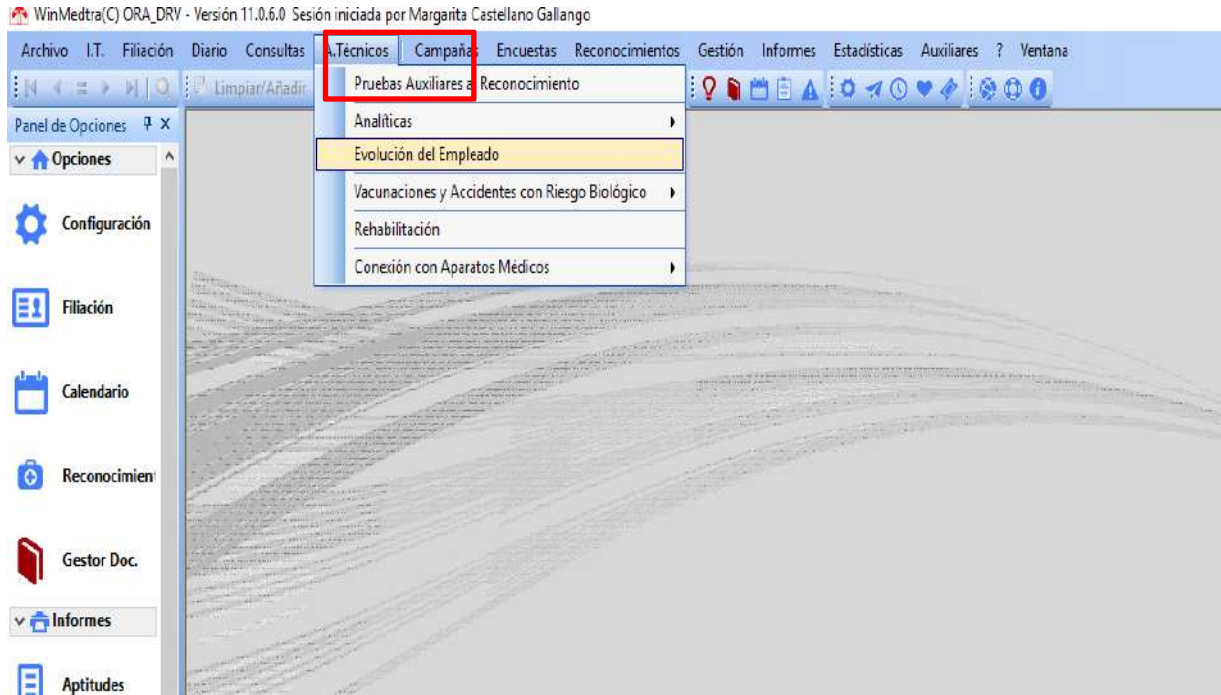
CONSULTAS:

➡ Consultas

➡ Consultas de enfermería

➡ **Exportación de consultas**, podemos sacar en excel las consultas que realicemos

ACTOS TÉCNICOS



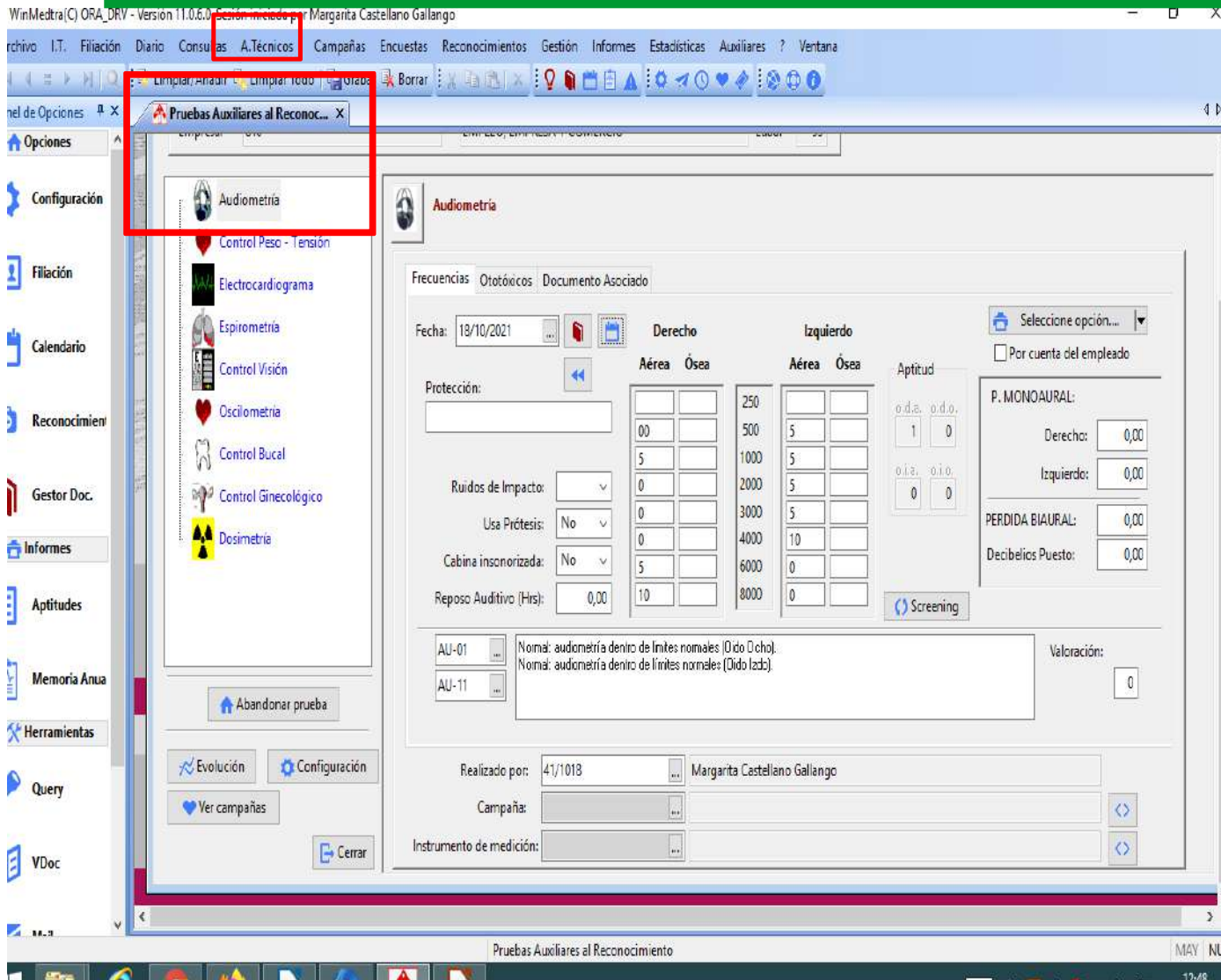
ACTOS TÉCNICOS

➡ Pruebas Auxiliares

➡ Analíticas

➡ Vacunación

➡ Conexión con aparatos



ACTOS TÉCNICOS

Pruebas Auxiliares

- Audiometría
- Peso y talla
- EKG
- Espirometría
- Control visión
- Nuevo:
 - impresión de audiometrías y CV
 - Evolución de las pruebas

Ejemplo de vdoc impresión audiometría

Junta de Andalucía

Informe de Audiometría:

Nombre: [REDACTED] DNI: 28892200Z
Empresa: EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO
Fecha Audiometría: 06/08/2019

Observaciones de Audiometría:
Normal: audiometría dentro de límites normales (Oído Dcho).
Normal: audiometría dentro de límites normales (Oído Izdo).

VIA AEREA (Oído Izdo.)

VIA AEREA (Oído Dcho.)

| | 250 | 500 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 6000 | 8000 |
|--------|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| O.D.A. | | 00 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | 10 |
| O.I.A. | | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 0 | 0 |

EVOLUCIÓN DE PRUEBAS

Software interface showing the 'Evolución del Empleado' window. The window displays patient information and a table of test results over time.

| Parámetro | 05/10/2021 | 06/08/2019 | 09/07/2019 | 02/07/2019 | --- | --- |
|----------------|------------|------------|------------|------------|-----|-----|
| Peso (Kg) | 69 | 70 | 71 | 7100 | | |
| Talla (cm) | 164 | 164 | 164 | 164 | | |
| Tensión Sist. | 0 | 114 | 110 | 1200 | | |
| Tensión Diast. | 0 | 70 | 70 | 80 | | |
| I.M.C. | 25,65 | 26,02 | 26,39 | 2639,79 | | |
| Pulso | 0 | 70 | 0 | 80 | | |
| Per. Abdominal | 0 | 0 | 120 | 0 | | |

Buttons 'Evolución' and 'Configuración' are highlighted in red in the bottom navigation bar.

Software interface showing the 'Evolución del Empleado' window. The window displays patient information and a table of test results over time.

Buttons 'Evolución' and 'Configuración' are highlighted in red in the bottom navigation bar.

A graph shows the evolution of cholesterol levels (mg/dl) over time, with a red line indicating a value of 250 mg/dl in 2019.

| Parámetro | 06/08/2019 | 16/07/2019 | 03/07/2019 | --- | --- | --- |
|------------|------------|------------|------------|-----|-----|-----|
| Colesterol | ... 250 | 250 | | | | |

Archivo I.T. Filiación Diario Consultas **A.Técnicos** Campañas Encuestas Reconocimientos Gestión Informes Estadísticas Auxiliares ? Ventana

Panel de Opciones Pruebas de Analítica X

Pruebas de Analítica

D.N.I.: [Redacted] [Redacted]

Apellidos: [Redacted] [Redacted]

Empresa: 810 EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO

Fecha: 6/8/2019 Tipo Análisis: B001 Periódico Anual Laboratorio: 3 Megalab Sevilla

Impresión analítica

Seleccione opción...

Incluir comentarios de sangre

Incluir comentarios de orina

Incluir otros comentarios

Protocolos: Pruebas Analíticas Otras Pruebas Comentarios

| --- GRUPO --- | Prueba | Grupo | Resultado | Unidades | Referencia |
|---------------|-------------|-----------|-----------|------------------------|-------------|
| | Hemates | Hemograma | 4,77 | /uL (10 ⁶) | (4,2 - 5,4) |
| TODOS | Hemoglobina | Hemograma | 14,9 | g/dL | (12 - 16) |
| Bioquímica | Hematocrito | Hemograma | 45,5 | % | (37 - 47) |
| Orina | V.C.M. | Hemograma | 95,4 | u ³ | (80 - 102) |
| Coagulación | H.C.M. | Hemograma | 31,2 | pg | (27 - 33) |
| Serología | C.H.C.M. | Hemograma | 32,7 | % | (30 - 37) |
| Hormonas | Leucocitos | Hemograma | 6,05 | /uL (10 ³) | (4 - 11) |
| Inmunología | Segmentados | Hemograma | | | |
| Marcadores | Cayados | Hemograma | | | |
| Microbiología | Linfocitos | Hemograma | 39,7 | % | (16 - 45) |
| | Monocitos | Hemograma | 7,27 | % | (0 - 12) |
| | Eosinófilos | Hemograma | 1,17 | % | (0 - 5) |
| | Basófilos | Hemograma | 0,055 | % | (0 - 1,5) |
| | Neutrófilos | Hemograma | 51,8 | % | (35 - 70) |

Interpretación de la prueba:

Pruebas de Analítica MAY NUM

ANALÍTICAS

- ➡ Se puede incluir a mano valores
- ➡ Se pueden imprimir analíticas
- ➡ Se puede ver evolución
- ➡ Se puede planificar una cita si se usa Agenda

Fecha: 06/08/2019 Tipo Análisis: B001 Periódico Anual Laboratorio: 3 Megalab Sevilla

Protocolos Pruebas Analíticas Otras Pruebas Comentarios

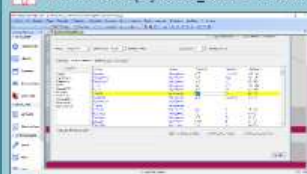
- GRUPO ---
- TODOS
- Hemograma
- Bioquímica
- Orina
- Coagulación
- Serología
- Hormonas
- Inmunología
- Marcadores
- Microbiología

| Prueba | Grupo | Resultado | Unidades | Referencia |
|-------------|-----------|-----------|------------|-------------|
| Hemáties | Hemograma | 4,77 | /uL (10*6) | (4,2 - 5,4) |
| Hemoglobina | Hemograma | 14,9 | g/dL | (12 - 16) |
| Hematocrito | Hemograma | 45,5 | % | (37 - 47) |
| V.C.M. | Hemograma | 95,4 | u*3 | (80 - 102) |
| H.C.M. | Hemograma | 31,2 | pg | (27 - 33) |
| C.H.C.M. | Hemograma | 32,7 | % | (30 - 37) |
| Leucocitos | Hemograma | 6,05 | /uL (10*3) | (4 - 11) |
| Segmentados | Hemograma | | | |
| Cayados | Hemograma | | | |
| Linfocitos | Hemograma | 39,7 | % | (16 - 45) |
| Monocitos | Hemograma | 7,27 | % | (0 - 12) |
| Eosinófilos | Hemograma | 1,17 | % | (0 - 5) |
| Basófilos | Hemograma | 0,055 | % | (0 - 1,5) |
| N... | Hemograma | 51,8 | % | (35 - 70) |

Interpretación de la prueba:

WinMedtra(C) ORA_DRV - Versión 11.0.6.0 Sesión iniciada por Margarita Castellano Gallango (BROKERRRSHAJDEA.ES)

WinMedtra(C) ORA_DRV - Versi...



Ver TODAS las Pruebas Ver Pruebas con Datos Ver Pruebas Anormales

Salir

IMPRESIÓN DE ANALÍTICAS

| PARAMETROS | RESULTADOS | UNIDADES | V.REFERENCIA | INTERPRETACIÓN |
|------------------------|------------|------------|--------------|----------------|
| Hemograma | | | | |
| Hemates | 4,77 | /ul.(10*6) | (4,2 - 5,4) | |
| Hemoglobina | 14,9 | g/dL | (12 - 16) | |
| Hematocrito | 43,5 | % | (37 - 47) | |
| V.C.M. | 95,4 | u*5 | (80 - 102) | |
| H.C.M. | 31,2 | pg | (27 - 33) | |
| C.H.C.M. | 32,7 | % | (30 - 37) | |
| Leucocitos | 6,03 | /ul.(10*3) | (4 - 11) | |
| Linfocitos | 39,7 | % | (16 - 45) | |
| Monocitos | 7,27 | % | (0 - 12) | |
| Eosinófilos | 1,17 | % | (0 - 5) | |
| Basófilos | 0,055 | % | (0 - 1,5) | |
| Neutrófilos | 51,8 | % | (35 - 70) | |
| Plaquetas | 174 | /ul.(10*3) | (130 - 450) | |
| V.S.G. 1ª Hora | 2 | mm | (1 - 20) | |
| V.S.G. 2ª Hora | 5 | mm | (1 - 30) | |
| KATZ | 2,25 | | | |
| RDW | 14,6 | % | (11 - 19) | |
| VOL. PLAQUETARIO MEDIO | 9,58 | u*5 | (6 - 13) | |
| Bioquímica | | | | |
| Glucosa | 94 | mg/dL | (60 - 110) | |
| Úrea Sangre | 42 | mg/dL | (15 - 45) | |
| Úrico | 6,4 | mg/dL | (2,5 - 7) | |
| Creatinina | 1,0 | mg/dL | (0 - 1,04) | |
| G.O.T. | 19 | U/L | (0 - 45) | |

ANALÍTICAS

➡ Se puede incluir en gestor

➡ Se pueden imprimir para el trabajador

➡ Se puede guardar

chivo I.T. Filiación Diario Consultas A.Técnicos Campañas Encuestas Reconocimientos Gestión Informes Estadísticas Auxiliares ? Ventana

Limpiar/Añadir Limpiar Todo Grabar Borrar

Pruebas de Analítica

Opciones Configuración Filiación Calendario Reconocimiento Gestor Doc. Informes Aptitudes Memoria Anua Herramientas Query VDoc

Pruebas de Analítica

D.N.I.: S.Social: Nº. Empleado: 28 Evolución Imprimir analítica

Apellidos: M. 53 Gestor Documental

Empresa: 810 EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO

Fecha: 21/10/2021 Tipo Analisis: B001 Periódico Anual Laboratorio: 3 Megalab Sevilla

Protocolos Pruebas Analíticas Otras Pruebas Comentarios

--- GRUPO ---

| Prueba | Grupo | Resultado | Unidades | Referencia |
|-------------|-----------|-----------|------------------------|------------|
| Hemates | Hemograma | | /uL (10 ⁶) | |
| Hemoglobina | Hemograma | 12 | g/dL | |
| Hematocrito | Hemograma | | % | |
| V.C.M. | Hemograma | | u ³ | |
| H.C.M. | Hemograma | | pg | |
| C.H.C.M. | Hemograma | | % | |
| Leucocitos | Hemograma | | /uL (10 ³) | |
| Segmentados | Hemograma | | | |
| Cayados | Hemograma | | | |
| Linfocitos | Hemograma | | % | |
| Monocitos | Hemograma | | % | |
| Eosinófilos | Hemograma | | % | |
| Basófilos | Hemograma | | % | |
| Neutrófilos | Hemograma | | % | |

Interpretación de la prueba:

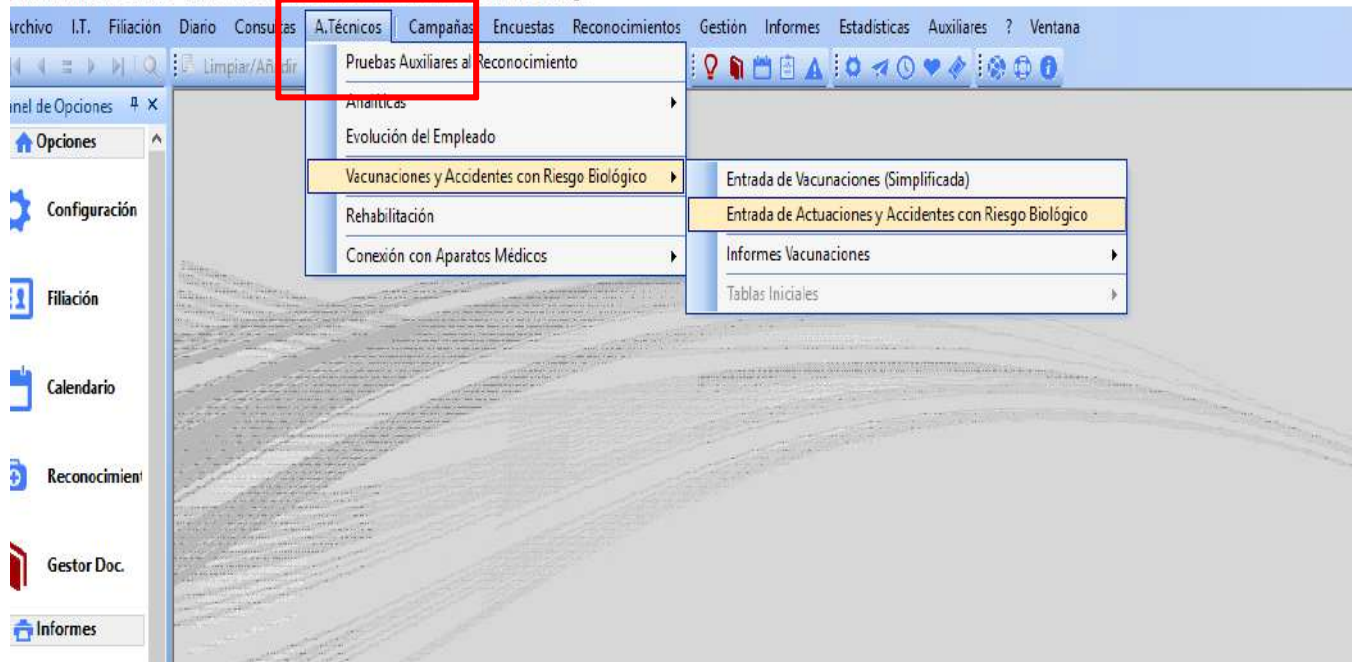
Pruebas de Analítica

ANALÍTICAS, incluir datos manualmente:

➡ DNI, fecha, tipo de reco, laboratorio

➡ Picar datos e introducir

➡ Grabar



ACTOS TÉCNICOS

➡ **Vacunación**, podemos usarlo para incluir COVID, Hepatitis...

chivo I.T. Filiación Diario Consultas **Actuaciones** Campañas Encuestas Reconocimientos Gestión Informes Estadísticas Auxiliares ? Ventana

del de Opciones **Actuaciones** X

Opciones

Configuración

Filiación

Calendario

Reconocimient

Gestor Doc.

Informes

Aptitudes

Memoria Anua

Herramientas

Query

VDoc

Actuaciones

Configuración Planificador Cerrar

D.N.I.: [] Nº. Empleado: [0] Empresa: 810 EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO

Apellidos: [] Edad: 0 Puesto: 00 Sin Definir

Actuaciones Hepatitis B Tétanos Mantoux Accidentes Biológicos


| CA>> | Actuación | Fecha | MC ... | Motivo Control | Valor | Resultado | F. Control | MC ... | Motivo Control | C>> | E | R>> | E | Comentario |
|------|---------------------|------------|--------|----------------|-------|-----------|------------|--------|----------------|-----|--------------------------|--------------------------|---|------------|
| F010 | VACUNA COVID_PFIZER | 15/10/2021 | 2D | 2ª Dosis | 0 | Positivo | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

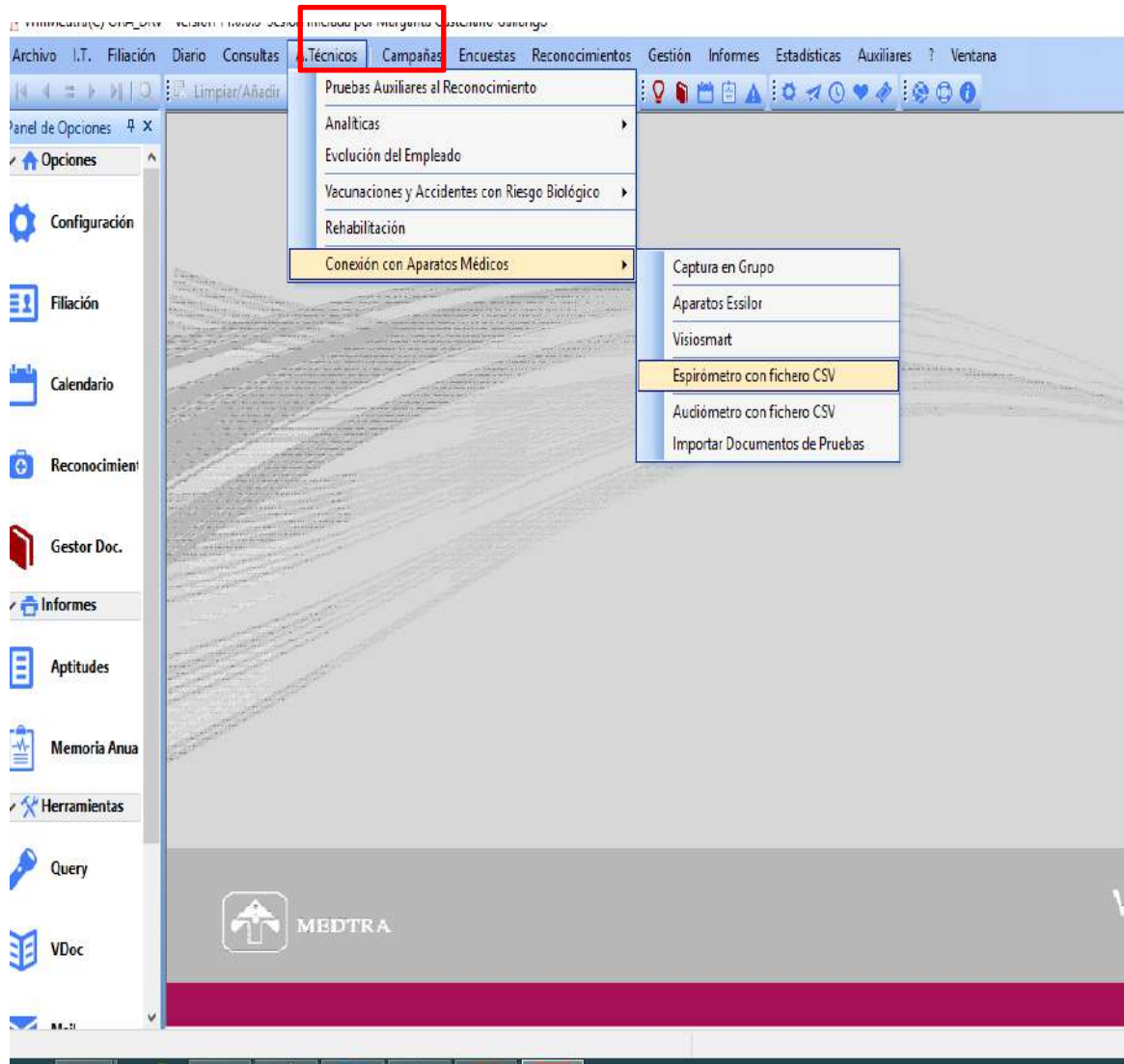
Ver: Todo Cambiar orden de la tabla Ver ARB

Añadir actuación Enviar carta Anular pauta Recalcular pautas Calendario individual Actualizar tabla Marca: Lote:

Actuaciones MAY 19

ACTOS TÉCNICOS

 **Vacunación**, podemos usarlo para incluir COVID, Hepatitis...



ACTOS TÉCNICOS

➡ Conexión con aparatos

- Volcaje de aparatos
- CV y Espiro

Importación de espirometrías (CSV)

Seleccione el fichero con el que desea trabajar

El Nº de Referencia coincide

| Referencia | Maniobra |
|--------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | |

(*) Se guardarán aquellas pruebas que coincidan con las ya existentes.
Si existen varias maniobras, se guardará la última.

Realizado por:

Crear diagnósticos según S

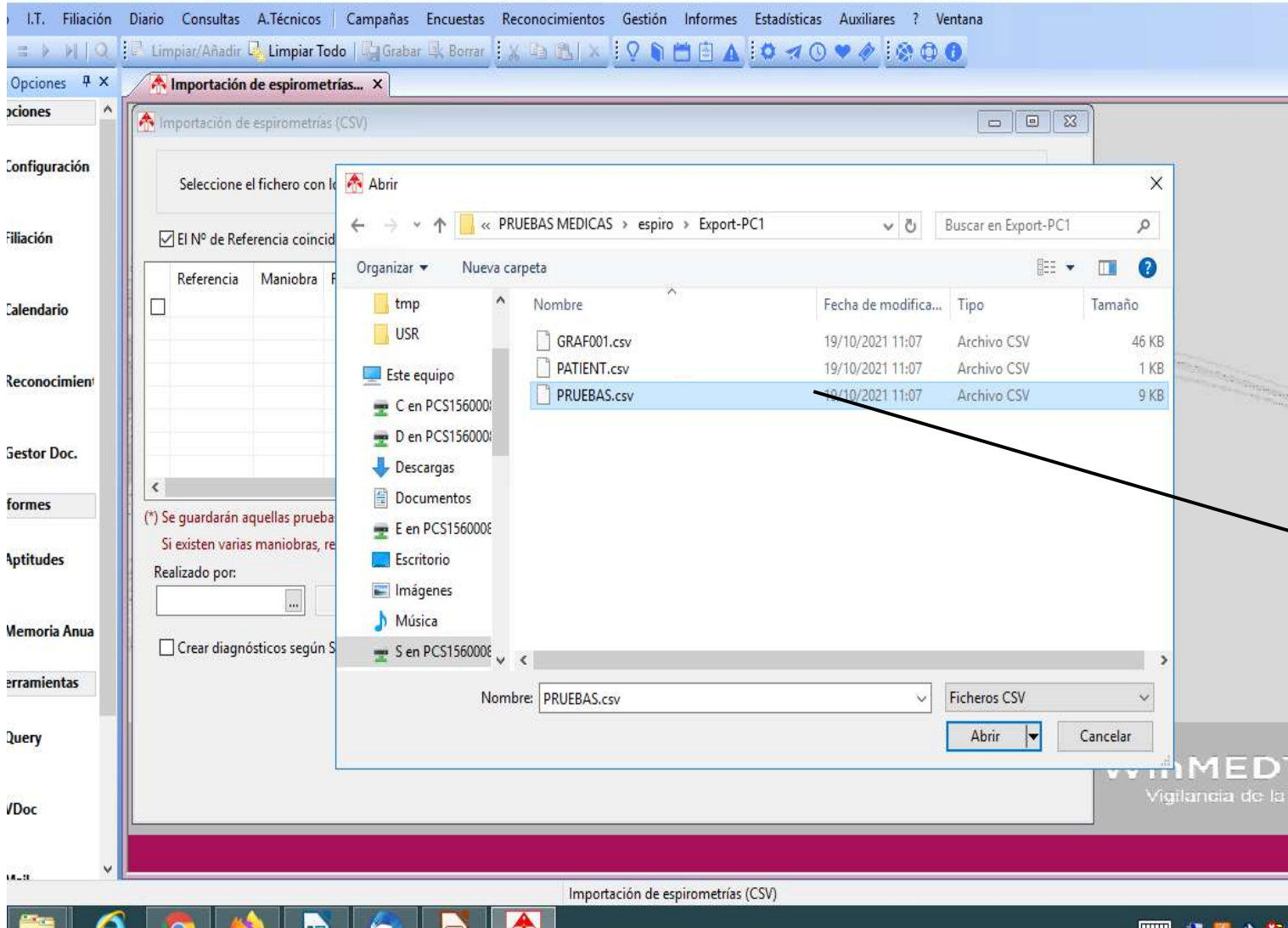
Abrir

Cancelar

ACTOS TÉCNICOS

➡ Conexión con aparatos

- Volcaje de aparatos
- **Espiro** buscar ruta a escritorio donde descarga el espiro los datos



ACTOS TÉCNICOS

➡ Conexión con aparatos

- Volcaje de aparatos
- **Espiro** buscar ruta
- abrir

Repaso general

Archivo I.T. Filiación Diario Consultas A.Técnicos Campañas Encuestas Reconocimientos Gestión Informes Estadísticas Auxiliares ? Ventana

Panel de Opciones

Importación de espirometrías... X

Importación de espirometrías (CSV)

Seleccione el fichero con los resultados de las espirometrías en formato .CSV: D:\CAS\espiro\Export-PC1\PRUEBAS.csv

El Nº de Referencia coincide con el DNI

Importar / Visualizar Datos

| Referencia | Maniobra | Fecha Espiro. | C.V. | V.E.M.S. | Tiffenaum | P.E.F. | F.E.F. 25-75% | D.N.I. >> | Apellidos |
|--|----------|---------------|------|----------|-----------|--------|---------------|-----------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 2889 | | 19/07/2019 | 3,30 | 2,57 | 77,89 | 7,05 | 2,30 | 28892200Z | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2889 | | 19/07/2019 | 3,29 | 2,54 | 77,25 | 7,74 | 2,17 | 28892200Z | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2889 | | 19/07/2019 | 3,51 | 2,66 | 75,67 | 7,99 | 2,08 | 28892200Z | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2889 | | 19/07/2019 | 3,26 | 2,55 | 78,31 | 7,78 | 2,29 | 28892200Z | |

(*) Se guardarán aquellas pruebas que estén asociadas a una persona (que lleven asociado un DNI) y que estén marcadas.
Si existen varias maniobras, recuerde que únicamente se grabará la última, puesto que no se admite más de una prueba en la misma fecha.

Realizado por:

(*) Guardar Pruebas en la BB.DD. Cerrar

Crear diagnósticos según Snider, Kory y Lyons

WinME
Vigilancia d

Importación de espirometrías (CSV)

ACTOS TÉCNICOS

➡ Conexión con aparatos

- Volcaje de aparatos
- **Espiro** buscar ruta abrir
- Importar y elegir la que queremos subir

Archivo I.T. Filiación Diario Consultas A.Técnicos Campañas Encuestas Reconocimientos Gestión Informes Estadísticas Auxiliares ? Ventana

Panel de Opciones

Importación de espirometrías... X

Importación de espirometrías (CSV)

Seleccione el fichero con los resultados de las espirometrías en formato .CSV: D:\CAS\espiro\Export-PC1\PRUEBAS.csv

El Nº de Referencia coincide con el DNI

Importar / Visualizar Datos

| Referencia | Maniobra | Fecha Espiro. | C.V. | V.E.M.S. | Tiffenaum | P.E.F. | F.E.F. 25-75% | D.N.I. >> | Apellidos |
|--|----------|---------------|------|----------|-----------|--------|---------------|-----------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 2889 | | 19/07/2019 | 3,30 | 2,57 | 77,89 | 7,05 | 2,30 | 28892200Z | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2889 | | 19/07/2019 | 3,29 | 2,54 | 77,25 | 7,74 | 2,17 | 28892200Z | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2889 | | 19/07/2019 | 3,51 | 2,66 | 75,67 | 7,99 | 2,08 | 28892200Z | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2889 | | 19/07/2019 | 3,26 | 2,55 | 78,31 | 7,78 | 2,29 | 28892200Z | |

(*) Se guardarán aquellas pruebas que estén asociadas a una persona (que lleven asociado un DNI) y que estén marcadas.
Si existen varias maniobras, recuerde que únicamente se grabará la última, puesto que no se admite más de una prueba en la misma fecha.

Realizado por:

(*) Guardar Pruebas en la BB.DD. Cerrar

Crear diagnósticos según Snider, Kory y Lyons

WinME
Vigilancia d

Importación de espirometrías (CSV)

ACTOS TÉCNICOS

➡ Conexión con aparatos

- Volcaje de aparatos
- **Espiro** buscar ruta abrir
- Importar y elegir la que queremos subir

Archivo I.T. Filiación Diario Consultas A.Técnicos Campañas Encuestas Reconocimientos Gestión Informes Estadísticas Auxiliares ? Ventana

Panel de Opciones

Importación de espirometrías... X

Importación de espirometrías (CSV)

Seleccione el fichero con los resultados de las espirometrías en formato .CSV: D:\CAS\espiro\Export-PC1\PRUEBAS.csv

El Nº de Referencia coincide con el DNI

Importar / Visualizar Datos

| Referencia | Maniobra | Fecha Espiro. | C.V. | V.E.M.S. | Tiffenaum | P.E.F. | F.E.F. 25-75% | D.N.I. >> | Apellidos |
|--|----------|---------------|------|----------|-----------|--------|---------------|-----------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 2889 | | 19/07/2019 | 3,30 | 2,57 | 77,89 | 7,05 | 2,30 | 28892200Z | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2889 | | 19/07/2019 | 3,29 | 2,54 | 77,25 | 7,74 | 2,17 | 28892200Z | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2889 | | 19/07/2019 | 3,51 | 2,66 | 75,67 | 7,99 | 2,08 | 28892200Z | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2889 | | 19/07/2019 | 3,26 | 2,55 | 78,31 | 7,78 | 2,29 | 28892200Z | |

(*) Se guardarán aquellas pruebas que estén asociadas a una persona (que lleven asociado un DNI) y que estén marcadas.
Si existen varias maniobras, recuerde que únicamente se grabará la última, puesto que no se admite más de una prueba en la misma fecha.

Realizado por:

(*) Guardar Pruebas en la BB.DD. Cerrar

Crear diagnósticos según Snider, Kory y Lyons

WinME
Vigilancia d

Importación de espirometrías (CSV)

ACTOS TÉCNICOS

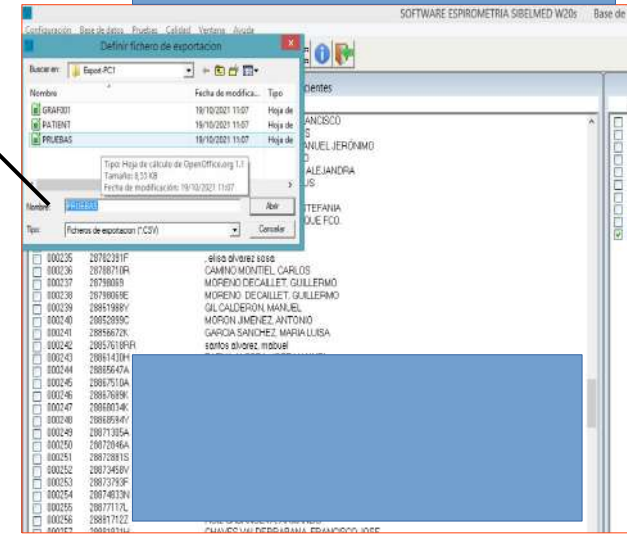
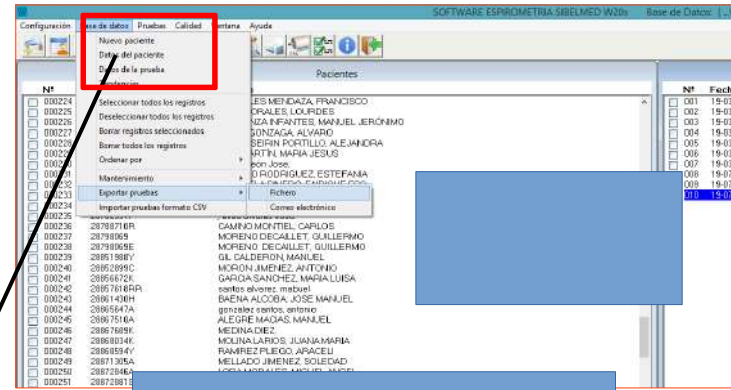
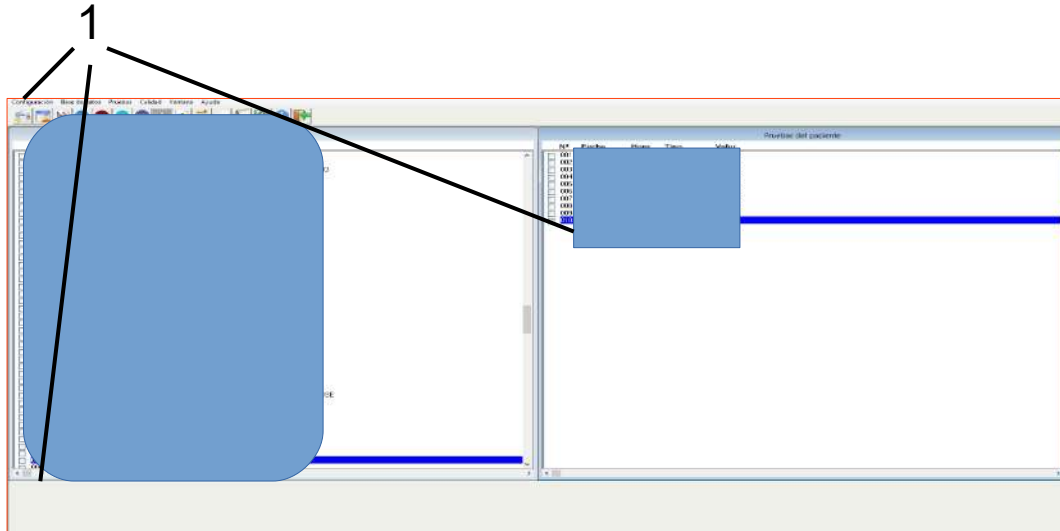
➡ Conexión con aparatos

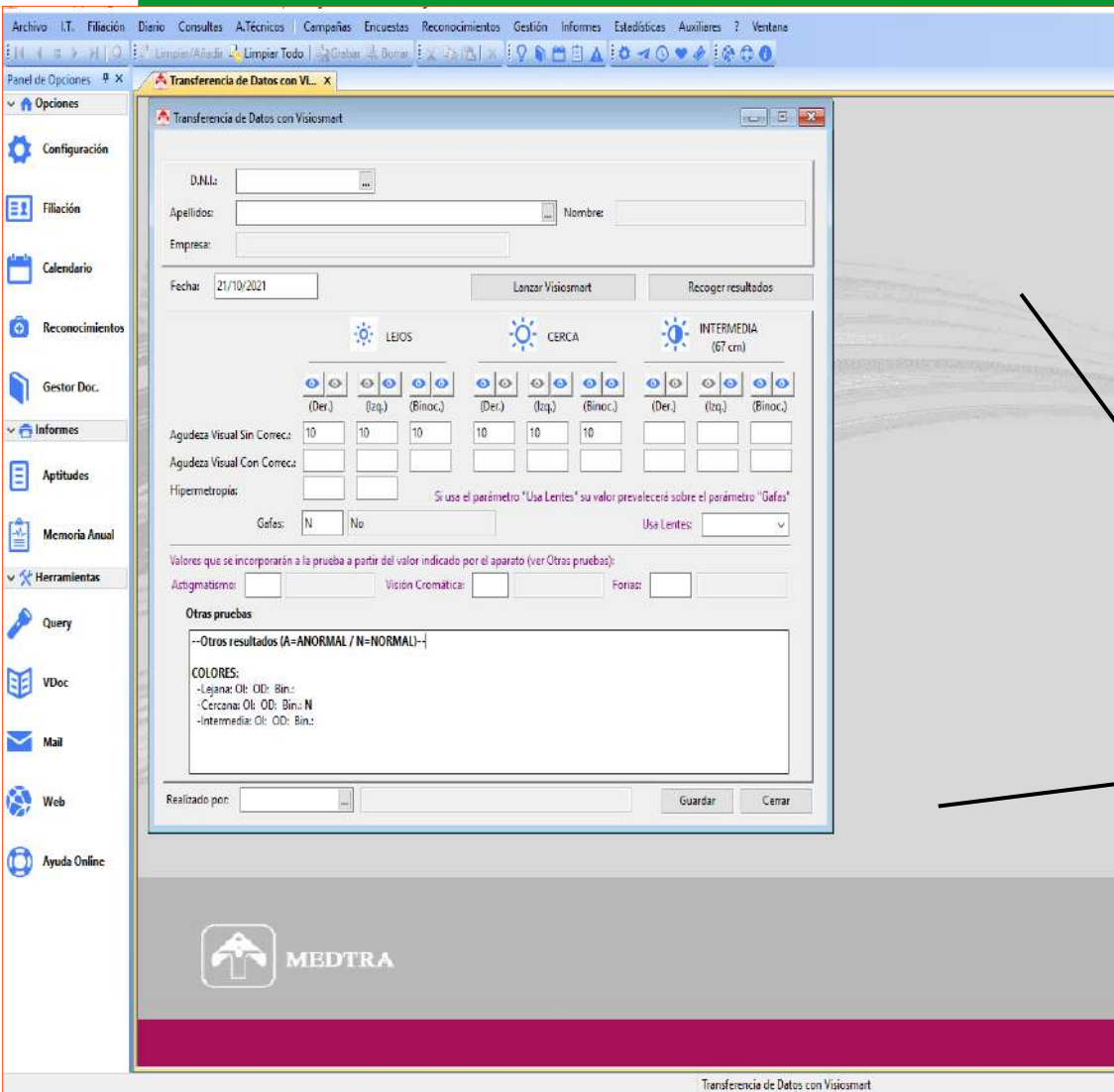
- Volcaje de aparatos
- **Espiro** buscar ruta abrir
- Importar y elegir la que queremos subir

EN EL ESPIRO:

1.- Buscar al trabajador y prueba a subir señalizar

2.- Ir a base de datos y buscar fichero a exportar, picar en PRUEBAS y directamente las descarga





ACTOS TÉCNICOS

➡ Conexión con aparatos

- Volcaje de aparatos
- CV , conexión aparatos— visiosmart, poner fecha y DNI recoger resultados y guardar

WinMED - Sistema de Gestión de Información por Organización

T. Filiación Diario Consultas A.Técnicos Campaña Encuestas Reconocimientos Gestión Informes Estadísticas Auxiliares ? Ventana

Entrada del Cuestionario X

Entrada del Cuestionario

D.N.I.: [Redacted] Apellidos: CA [Redacted]

Empresa: 810 EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO Puesto: 00 Sin Definir

Fecha: 21/10/2021 Encuesta: [Redacted]

Encuesta por [Redacted]

Generar Encuesta Guardar Encuesta

Selección de cuestionarios

Estado: P=Publicada / C=Completada
(Nota: la encuesta Publicada tiene asignadas las respuestas de defecto)

| Encuesta | Descripción | Fecha | Estado | N/Enc. |
|-----------|-----------------------------|------------|--------|--------|
| F-VIS | TEST FATIGA VISUAL | 28/01/2020 | | 3644 |
| CAPAC VOZ | CUESTIONARIO VOZ | 02/03/2021 | | 4594 |
| VHI | Valoración capacidad vocal | 02/03/2021 | | 4591 |
| COVID19G | COVID-19G | 14/10/2021 | C | 5045 |
| AMSL | REJILLA DE AMSLER | 16/10/2021 | C | 5029 |
| GHQ | SALUD GENERAL GOLDBERG | 16/10/2021 | C | 5031 |
| GLB-AD | GOLDBERG-ANSIEDAD DEPRESIÓN | 16/10/2021 | C | 5030 |
| AMSL | REJILLA DE AMSLER | 19/10/2021 | C | 5056 |
| COVID19G | COVID-19G | 19/10/2021 | C | 5061 |
| F-VIS | TEST FATIGA VISUAL | 19/10/2021 | C | 5062 |
| COVID19G | COVID-19G | 21/10/2021 | C | 5076 |

Selección de opción...

Valoración Total: 0

Aceptar Cancelar

WinMED
Vigilancia de l

ENCUESTAS

➡ Asignar cuestionario a trabajador:

➡ DNI, Fecha , seleccionar en Encuestas

Entrada del Cuestionario

D.N.I.: [Redacted] Apellidos: CASTELLANO GARIBAY, MARGARITA Edad: 53

Empresa: 810 EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO Puesto: 00 Sin Definir

Fecha: [Redacted] Encuesta: F-VIS TEST FATIGA VISUAL

Encuesta perteneciente a los P.V.S.E. de: [Redacted] + Otra Encuesta...

Campaña: [Redacted]

Generar Encuesta Guardar Encuesta

Seleccione opción... Valoración Total: 0

Cuestionario Conclusiones

Ha experimentado

01-Ha experimentado

- 0101-Enrojecimiento
- 0102-Quemazón
- 0103-Ojos llorosos
- 0104-Sensación de cuerpo extraño/picor
- 0105-Dolor
- 0106-Visión borrosa
- 0107-Deslumbramiento
- 0108-Dolor de cabeza

Win Vigil

Entrada del Cuestionario

Apellidos: CASTELLANO GARIBAY MARGARITA Edad: 53

EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO Puesto: 00 Sin Definir

Encuesta: F-VIS TEST FATIGA VISUAL

S.E. de: [Redacted] + Otra Encuesta...

Seleccione opción... Valoración Total: 0

01-Ha experimentado

0101-Enrojecimiento

0102-Quemazón

0103-Ojos llorosos

0104-Sensación de cuerpo extraño/picor

0105-Dolor

0106-Visión borrosa

0107-Deslumbramiento

0108-Dolor de cabeza

Información: Todas las respuestas han sido contestadas según respuesta por defecto. Aceptar

D.N.I.: 20892202 S. Social: [Redacted] Apellidos: CASTELLANO GARIBAY MARGARITA Edad: 53

Empresa: 810 EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO Puesto: 00 Sin Definir

Fecha: 21/10/2021 Encuesta: F-VIS TEST FATIGA VISUAL

Encuesta perteneciente a los P.V.S.E. de: [Redacted] + Otra Encuesta...

Campaña: [Redacted]

Seleccione opción... Valoración Total: 0

Cuestionario Conclusiones

Ha experimentado

01-Ha experimentado

- 0101-Enrojecimiento No
- 0102-Quemazón No
- 0103-Ojos llorosos No
- 0104-Sensación de cuerpo extraño/picor No
- 0105-Dolor No
- 0106-Visión borrosa No
- 0107-Deslumbramiento No
- 0108-Dolor de cabeza No

W

GESTOR DOCUMENTAL

Panel de Opciones

Gestión Documental

Ver Todo Añadir Clave Añadir Categoría Asociar Claves Grabar Tabla Eliminar Ver Documento Información Informe Errores Modo Arbol Salir

D.N.I.: 28892... Empleado: ...
Apellidos: CASTE... MARGARITA
Empresa: 810... EMPRESA Y COMERCIO Edad: 53
Puesto: 00 Sin Definir

Origen del documento asociado: RECONOCIMIENTO

| Fecha | Descripción | Activida... | Fichero | Publicar |
|------------|-------------|-------------|----------------|-------------------------------------|
| 06/08/2019 | #ANALISIS# | B001 | Analitic.pdf | <input type="checkbox"/> |
| 19/10/2021 | EKG | B000 | 11-43565-A.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 03/07/2019 | #ECG# | D001 | 28892200Z.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> |

Observaciones de la línea seleccionada

Criterios de Selección

Descripción:

Actividad:

Rango de Fechas: -

Categoría:

MEDTRA

Wi-Fi

Repaso general

Archivo | IT, Filialción | Diario | Consultas | A.Técnicos | Campañas | Encuestas | Reconocimientos | Gestión | Informes | Estadísticas | Auxiliares | ? | Ventana

Panel de Opciones

Gestión Documental X

Opciones

Configuración

Filialción

Calendario

Reconocimientos

Gestor Doc.

Informes

Aptitudes

Memoria Anual

Herramientas

Query

VDoc

Mail

Web

Ayuda Online

Gestión Documental

Ver Todo | Añadir Clave | Añadir Categoría | Asociar Claves | Grabar Tabla | Eliminar | Ver Documento | Información | Informe Errores | Modo Árbol | Salir

D.N.I.: 288922 [Redacted]

Apellidos: CASTE [Redacted]

Empresa: 810 [Redacted]

Puesto: 00 [Redacted]

Origen del documento asociado: RECONOCIMIENTO

| Fecha | Descripción | Actividad | Fichero | Publicar |
|------------|-------------|-----------|----------------|----------|
| 06/09/2019 | #ANALISIS# | R001 | Anestkic.pdf | [Iconos] |
| 19/10/2021 | ENG | B000 | 11-42566-A.pdf | [Iconos] |
| 03/07/2019 | #ECG# | D001 | 28892200Z.pdf | [Iconos] |

Observaciones de la línea seleccionada: VISTO

Criterios de Selección

Descripción: [Campo]

Actividad: [Campo]

Rango de Fechas: // - //

Categoría: [Campo]

MEDTRA

Win

Gestión Documental

GESTOR DOCUMENTAL

- ➡ Subir documentos
- ➡ DNI, fecha, actividad, fichero(buscar documento)
- ➡ Para verlo: señalar la línea, picar en la lupa ver documento y picar en PDF
- ➡ Publicar por si queremos que se vea la prueba fuera

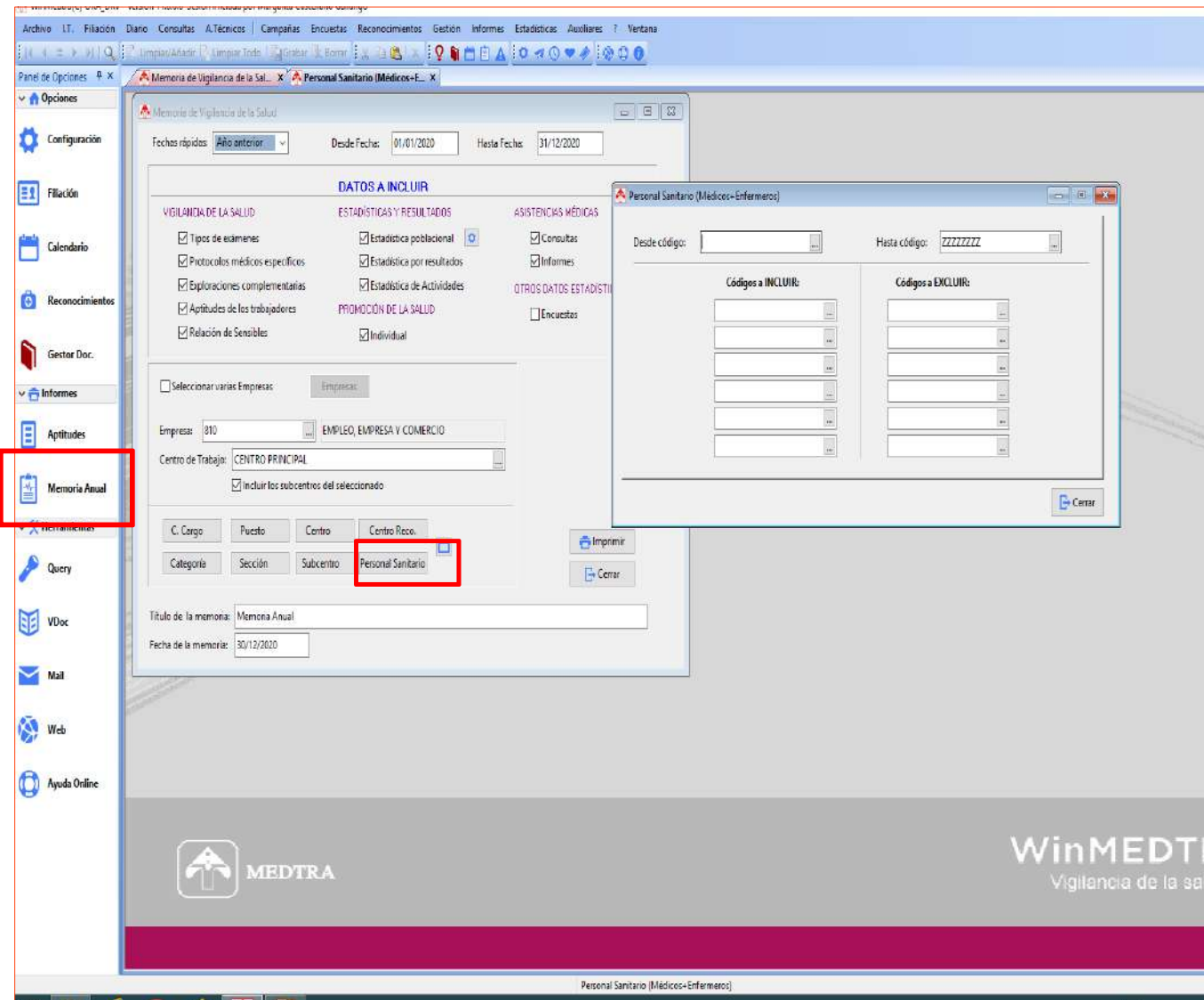
MEMORIA ANUAL

The screenshot displays the WinMEDT software interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Opciones, Configuración, Filiación, Calendario, Reconocimientos, Gestor Doc., Informes, Aptitudes, Memoria Anual (highlighted with a red box), Herramientas, Query, VDoc, Mail, Web, and Ayuda Online. The main window is titled 'Memoria de Vigilancia de la Salud' and features a menu bar with options like Archivo, I.T., Filiación, Diaño, Consultas, A.Técnicos, Campañas, Encuestas, Reconocimientos, Gestión, Informes, Estadísticas, Auxiliares, and Ventana. Below the menu bar is a toolbar with icons for actions like Limpiar/Añadir, Limpiar Todo, Grabar, and Borrar. The main content area includes a 'Fechas rápidas' dropdown set to 'Seleccione--', and date fields for 'Desde Fecha' and 'Hasta Fecha'. A section titled 'DATOS A INCLUIR' contains three columns of checkboxes: 'VIGILANCIA DE LA SALUD' (with checked items: Tipos de exámenes, Protocolos médicos específicos, Exploraciones complementarias, Aptitudes de los trabajadores, Relación de Sensibles), 'ESTADÍSTICAS Y RESULTADOS' (with checked items: Estadística poblacional, Estadística por resultados, Estadística de Actividades), and 'ASISTENCIAS MÉDICAS' (with checked items: Consultas, Informes). Below this is a 'PROMOCIÓN DE LA SALUD' section with a checked 'Individual' option. Further down, there are fields for 'Empresa' (810 EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO) and 'Centro de Trabajo' (CENTRO PRINCIPAL), along with a checked 'Incluir los subcentros del seleccionado' option. A grid of buttons for filters (C. Cargo, Puesto, Centro, Centro Reco., Categoría, Sección, Subcentro, Personal Sanitario) and 'Imprimir'/'Cerrar' buttons are present. At the bottom, there are fields for 'Título de la memoria' (Memoria Anual) and 'Fecha de la memoria' (//). The footer includes the MEDTRA logo and the text 'WinMEDT Vigilancia de la s'.

MEMORIA ANUAL

➤ Indicar fecha, elegir datos a incluir, seleccionar las empresas, el centro de CPRL, el personal sanitario

➤ Indicar título de la Memoria y fecha e imprimir



INFORMES

WinMedtra(C) ORA_DRV - Versión 11.0.6.0 Sesión iniciada por Margarita Castellano Gallango

The screenshot displays the WinMEDTRA software interface. The 'Informes' menu is open, and the 'Reconocimientos (List.)' option is highlighted. The sub-menu for 'Reconocimientos (List.)' is also open, showing various options including 'Libro registro de Reconocimientos', which is highlighted in yellow. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Opciones', 'Configuración', 'Filiación', 'Calendario', 'Reconocimien', 'Gestor Doc.', 'Informes', 'Aptitudes', 'Memoria Anu.', 'Herramientas', 'Query', 'VDoc', 'Mail', 'Web', and 'Ayuda Online'. The WinMEDTRA logo and 'Vigilancia de la s' are visible at the bottom.

INFORMES

➡ **Reconocimiento—**
Libro registro de
reconocimiento, se
puede filtrar por fecha,
trabajador, empresa,
personal sanitario,
centro, para ver tipo de
reconocimiento y
aptitudes

Libro Registro

Periodo entre: 01/01/2020 y 31/12/2020

Página: 1

| RECONOCIMIENTOS MEDICO - PREVENTIVOS | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------|--------|------------|--|-------------------|------|-----------------|---------|
| Nº | Fecha | Nombre | SS Empresa | Empresa | Centro de Trabajo | Tipo | Médico | Aptitud |
| 1 | | | | EMPLEO, FORMACION Y TRABAJO AUTONOMO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | |
| 2 | | | | EMPLEO, FORMACION Y TRABAJO AUTONOMO | CENTRO PRINCIPAL | A002 | Pilar Vilches F | |
| 3 | | | | EMPLEO, FORMACION Y TRABAJO AUTONOMO | CENTRO PRINCIPAL | A002 | Pilar Vilches F | |
| 4 | | | | EMPLEO, FORMACION Y TRABAJO AUTONOMO | CENTRO PRINCIPAL | A002 | Pilar Vilches F | |
| 5 | | | | EMPLEO, FORMACION Y TRABAJO AUTONOMO | CENTRO PRINCIPAL | A002 | Pilar Vilches F | |
| 6 | | | | EMPLEO, FORMACION Y TRABAJO AUTONOMO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | |
| 7 | | | | EMPLEO, FORMACION Y TRABAJO AUTONOMO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | |
| 8 | | | | EMPLEO, FORMACION Y TRABAJO AUTONOMO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | |
| 9 | | | | EMPLEO, FORMACION Y TRABAJO AUTONOMO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | |
| 10 | | IA | | EMPLEO, FORMACION Y TRABAJO AUTONOMO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | |
| 11 | | RIA | | EMPLEO, FORMACION Y TRABAJO AUTONOMO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | |
| 12 | | EA | | EMPLEO, FORMACION Y TRABAJO AUTONOMO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | |
| 13 | | | | EMPLEO, FORMACION Y TRABAJO AUTONOMO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | |
| 14 | | | | CONSEJERIA ECONOMICA, INNOVACION, CIENCIA Y EMPLEO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | |
| 15 | | D | | CONSEJERIA ECONOMICA, INNOVACION, CIENCIA Y EMPLEO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | |
| 16 | | | | CONSEJERIA ECONOMICA, INNOVACION, CIENCIA Y EMPLEO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | |

Libro Registro

Periodo entre: 01/01/2020 y 31/12/2020

Página: 1

| RECONOCIMIENTOS MEDICO - PREVENTIVOS | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------|--------|------------|--|-------------------|------|-----------------|---------|
| Nº | Fecha | Nombre | SS Empresa | Empresa | Centro de Trabajo | Tipo | Médico | Aptitud |
| 1 | 02 | | | EMPLEO, FORMACION Y TRABAJO AUTONOMO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | APTO |
| 2 | 20 | | | EMPLEO, FORMACION Y TRABAJO AUTONOMO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | TO |
| 3 | 20 | | | EMPLEO, FORMACION Y TRABAJO AUTONOMO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | Cesura |
| 4 | 21 | | | EMPLEO, FORMACION Y TRABAJO AUTONOMO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | TO |
| 5 | 21 | | | EMPLEO, FORMACION Y TRABAJO AUTONOMO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | TO |
| 6 | 23 | | | EMPLEO, FORMACION Y TRABAJO AUTONOMO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | TO |
| 7 | 23 | | | EMPLEO, FORMACION Y TRABAJO AUTONOMO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | TO |
| 8 | 23 | | | EMPLEO, FORMACION Y TRABAJO AUTONOMO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | TO |
| 9 | 23 | | | EMPLEO, FORMACION Y TRABAJO AUTONOMO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | TO |
| 10 | 28 | | | EMPLEO, FORMACION Y TRABAJO AUTONOMO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | TO |
| 11 | 28 | | | EMPLEO, FORMACION Y TRABAJO AUTONOMO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | TO |
| 12 | 28 | | | EMPLEO, FORMACION Y TRABAJO AUTONOMO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | TO |
| 15 | 28 | | | EMPLEO, FORMACION Y TRABAJO AUTONOMO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | TO |
| 14 | 29 | | | CONSEJERIA ECONOMICA, INNOVACION, CIENCIA Y EMPLEO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | TO |
| 15 | 29 | | | CONSEJERIA ECONOMICA, INNOVACION, CIENCIA Y EMPLEO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | TO |
| 16 | 29 | | | CONSEJERIA ECONOMICA, INNOVACION, CIENCIA Y EMPLEO | CENTRO PRINCIPAL | A001 | Pilar Vilches F | TO |

Exportar X

Formato:

Formato Acrobat (PDF)

Destino:


Disk file

Repaso general

The screenshot shows the WinMEDT software interface. The top menu bar includes 'Reconocimientos', which is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, listing various report categories. The 'Reconocimientos (List.)' option is selected, and a secondary dropdown menu is visible, listing specific report types. The WinMEDT logo and the text 'Vigilancia de la s' are visible at the bottom of the interface.

| Reconocimientos (List.) | Sub-items |
|-------------------------|---|
| Reconocimientos (List.) | Emisión de Informes entre fechas |
| | Emisión de Informes entre fechas sólo para la Empresa |
| | Emisión de Informes Individual |
| | Emisión de Informes Individual sólo para la Empresa |
| | List. Aptitudes |
| | List. Aptitudes para varias empresas |
| | Carta Aptitud |
| | Diario de Reconocimientos |
| | Libro registro de Reconocimientos |
| | Relación de Reconocimientos por Centro |
| | Listado de renuncias a Reconocimientos |
| | Reconocimientos Pendientes de realizar |
| | Pruebas Auxiliares Pendientes de realizar |
| | Citas de Próximos reconocimientos |
| | Plantillas para Protocolos Específicos |
| | Protocolos por Puesto de Trabajo |
| | Relación Pruebas Planificadas |
| | Exportación de datos de Reconocimientos |
| | Estudios comparativos |

INFORMES

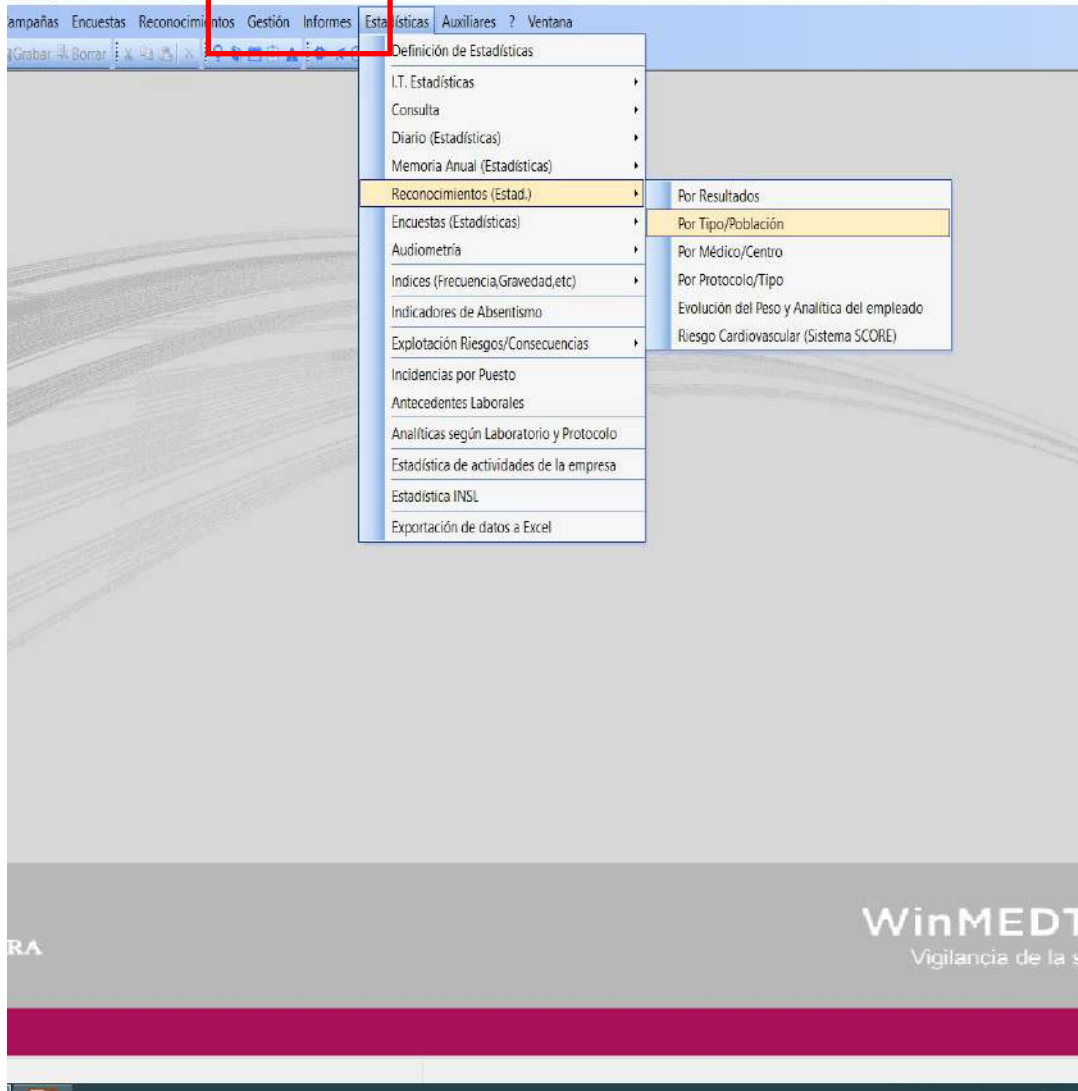
 **Reconocimiento**
—**Diario de Reconocimiento**, nos da información de **tipo de reco, pruebas y analíticas con cuadro de resumen final**

Listado Diario de Reconocimientos

Periodo entre: 01/01/2020 y 31/12/2020

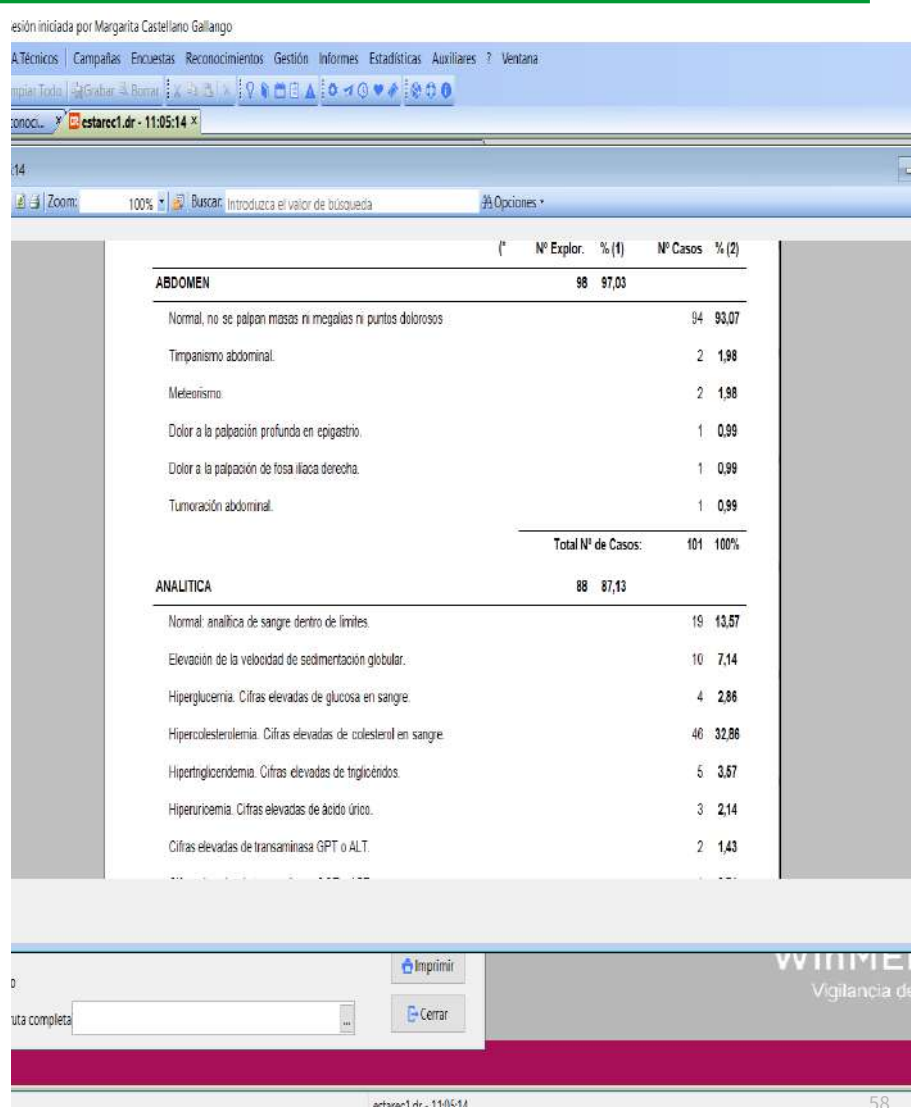
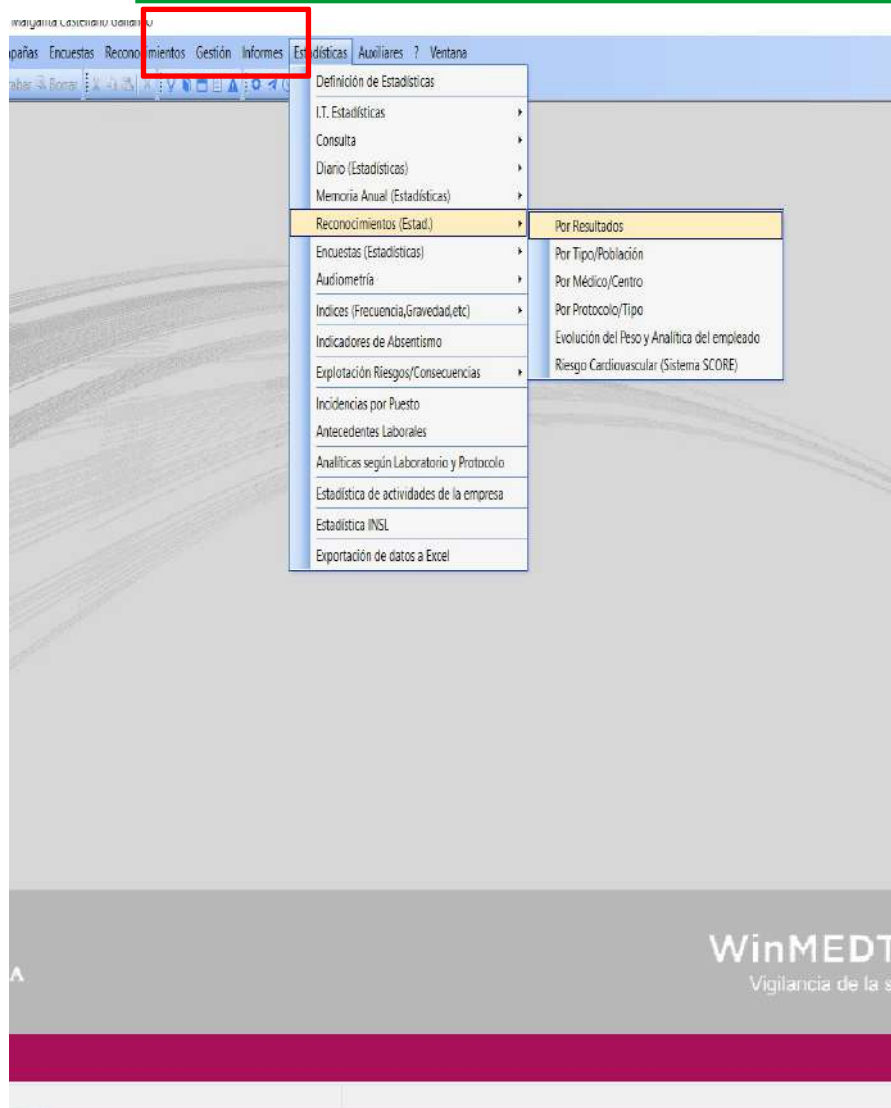
| Fecha | Nombre | Empresa | Tipo Rec. | Audio. | Visión | E.C.G. | Peso-T. | Espiro. | Analítica |
|-------|--------|---------|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 03 | | ES | A001 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 03 | | | A001 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 03 | | | A001 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 03 | | | A001 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 05 | | Z | A001 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 05 | | LOR: | A001 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 05 | | | A001 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 05 | | INA | A001 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 05 | | | A001 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10 | | | A001 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | | | A001 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | | | A001 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | | | A001 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | | | A001 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | | N | A001 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 | | | A001 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 | | | A001 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 | | | A001 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Prueba | Número |
|--------------------|--------|
| Reconocimientos | 101 |
| Audiometrías | 19 |
| Control Visión | 99 |
| ElectroCardiograma | 37 |
| Peso - Tensión | 98 |
| Espirometrías | 0 |

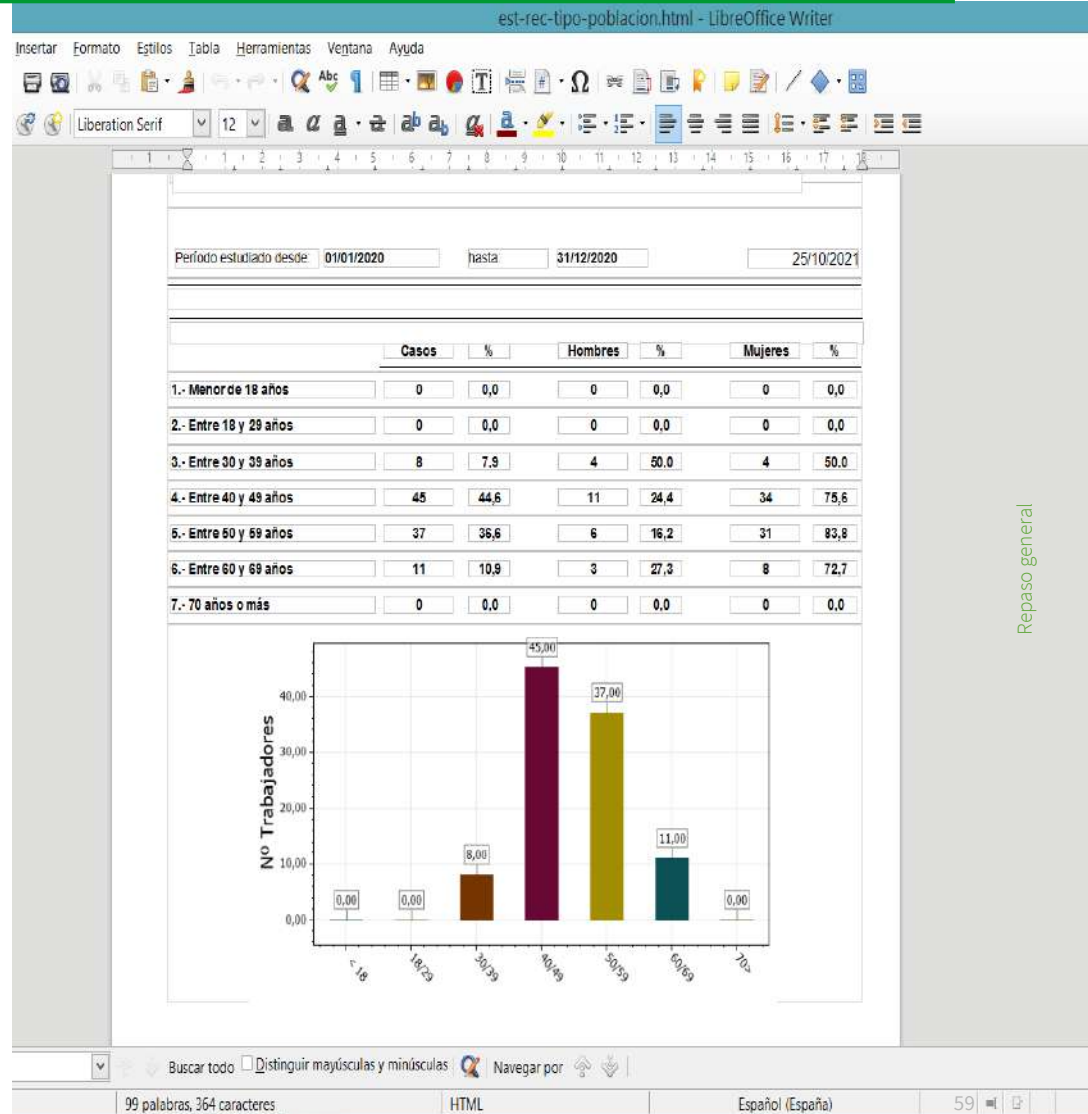
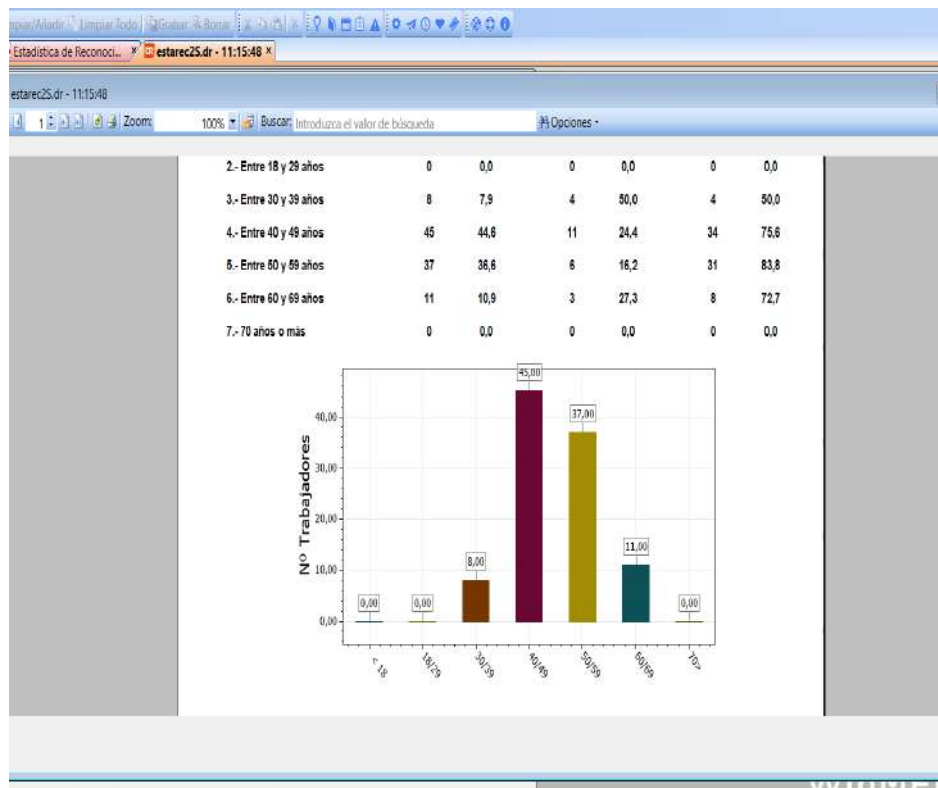


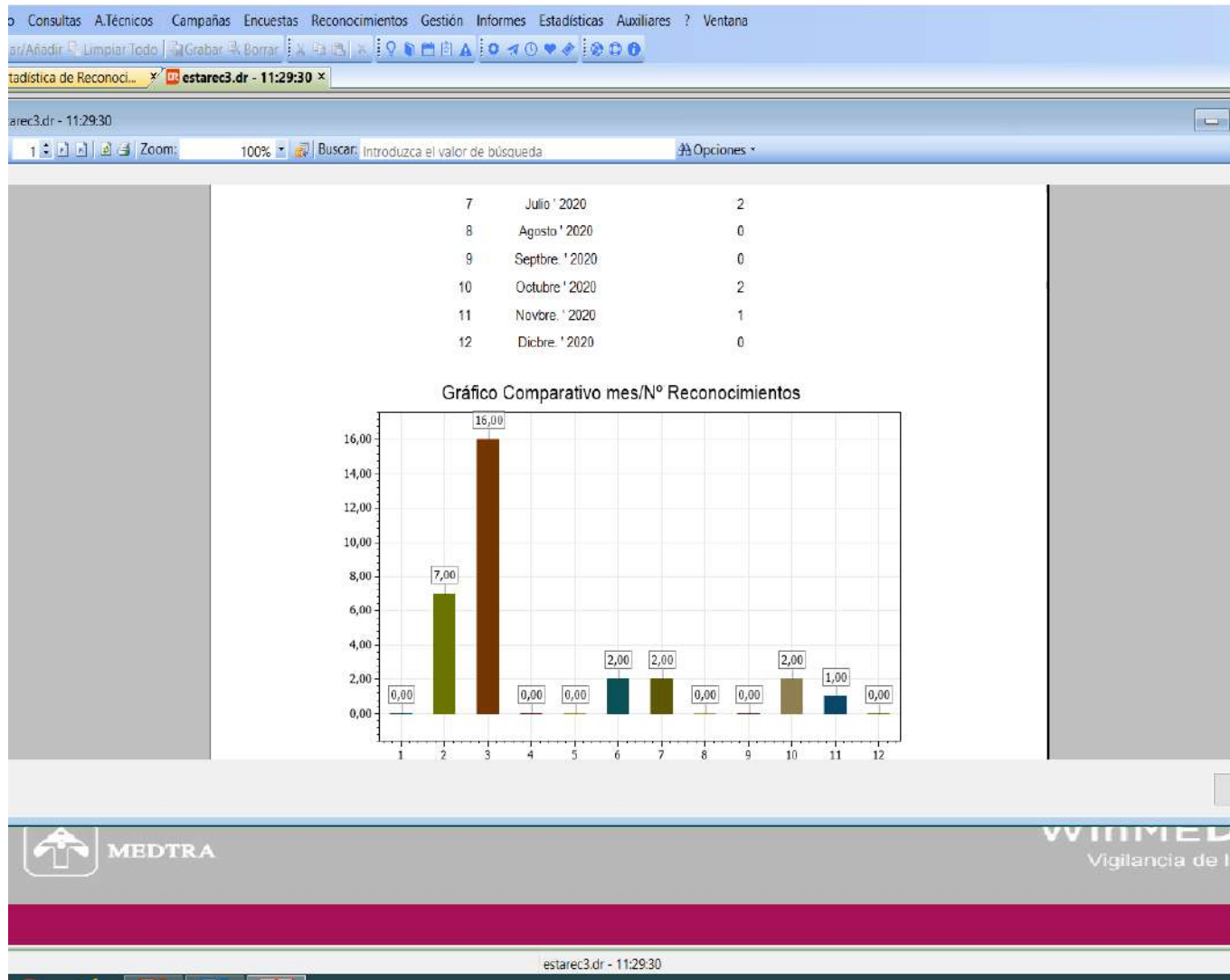
ESTADÍSTICAS

- ➡ **Reconocimiento—por resultados**, da resultados de exploración y analíticas
- ➡ **Reconocimiento—por tipo población**, da estadísticas por edad, se puede filtrar por sexos, incluye gráficos edad, sexo, talla, peso, tabaco...
- ➡ **Reco—por médico** nos da estadísticas por médicos totales por meses

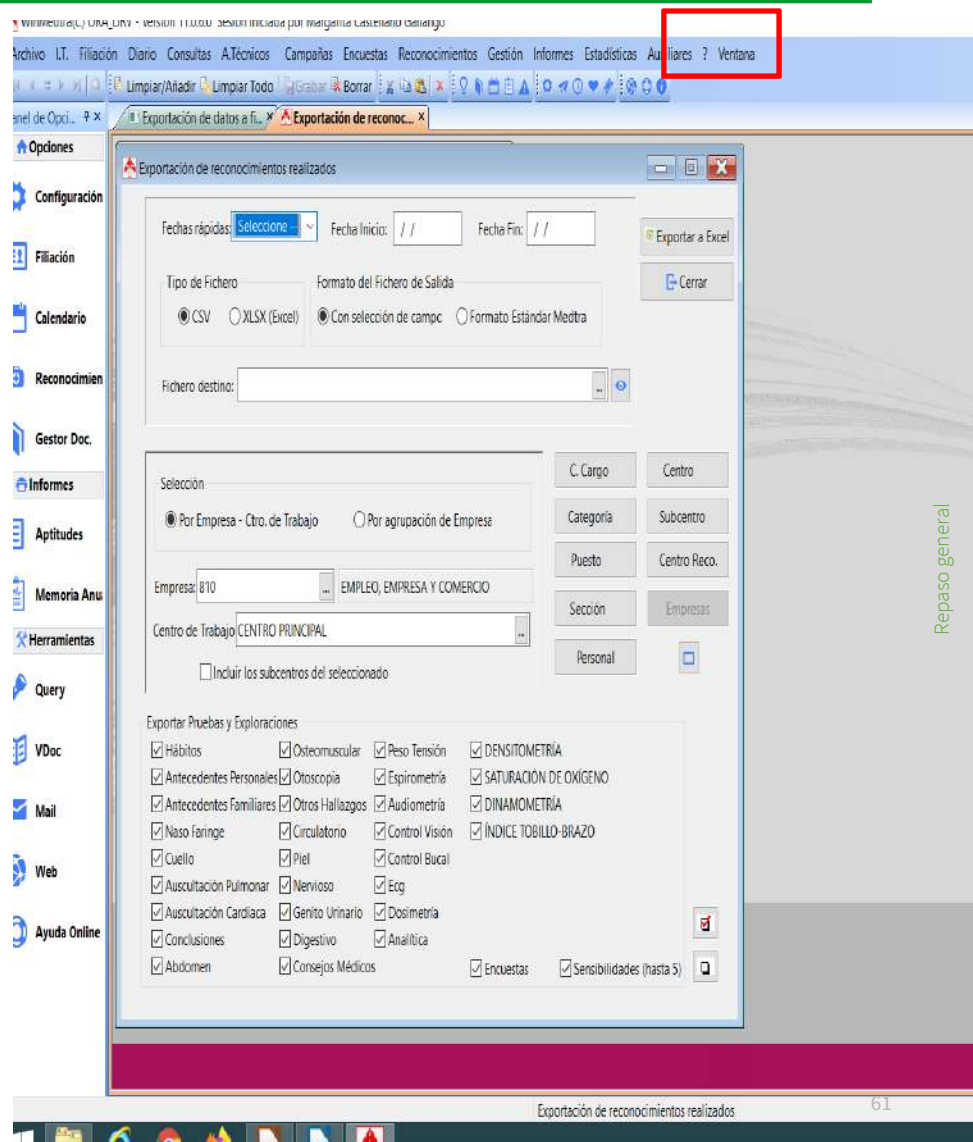
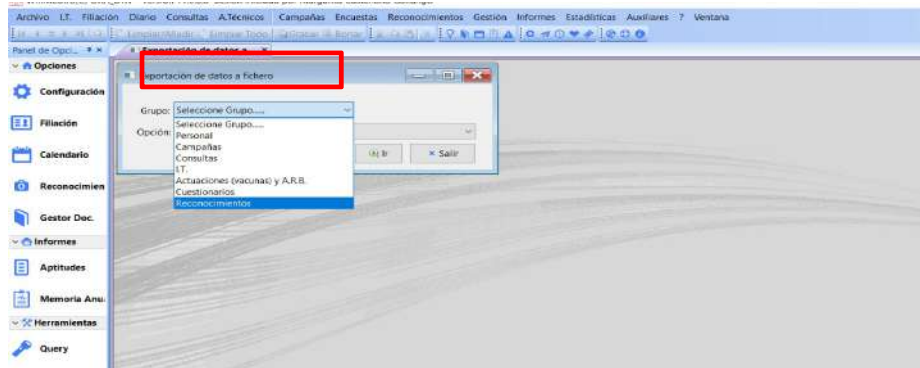
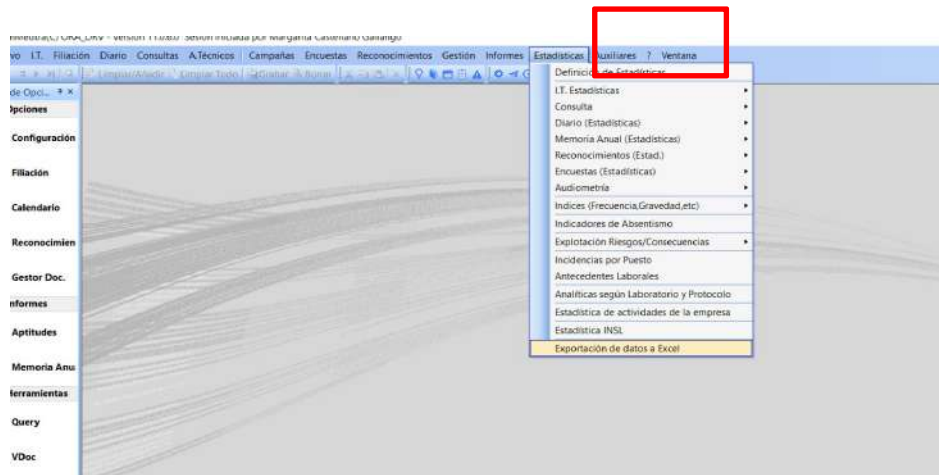


Repaso general





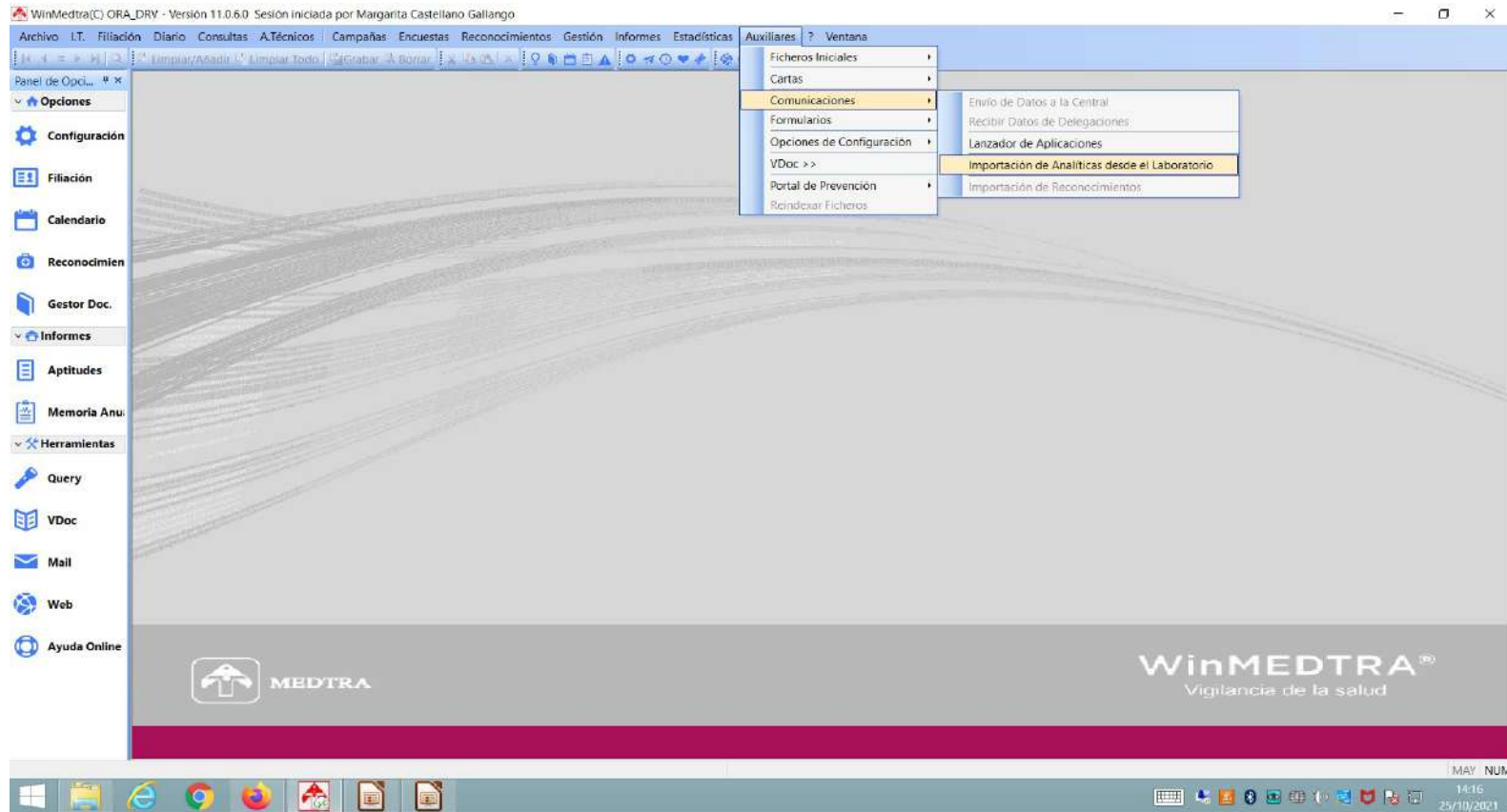
ESTADÍSTICAS EXPORTACIÓN DE DATOS A EXCEL



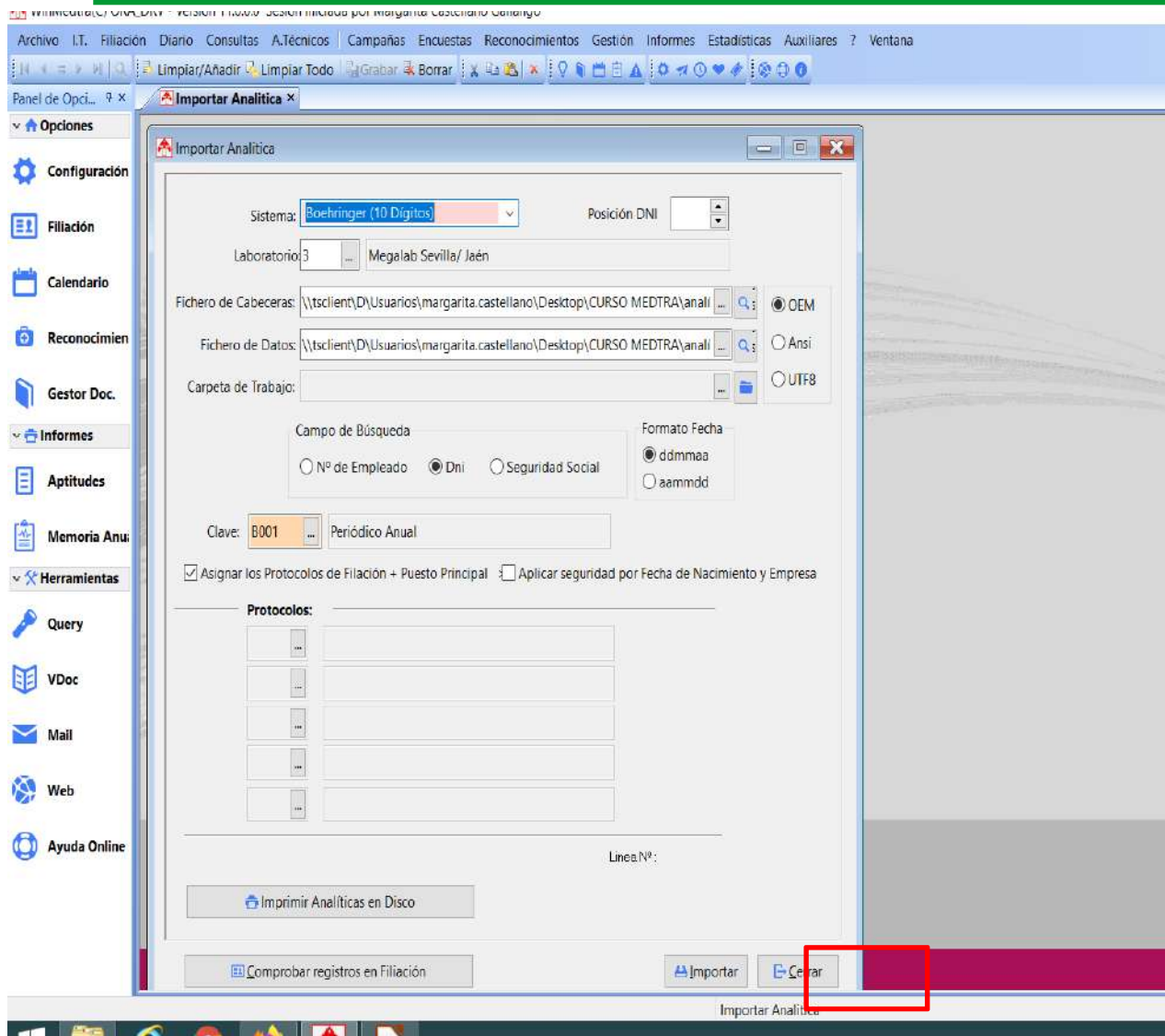
| R1 | A | B | C | D | E | F |
|---------------|------------|------------|-----------------|--------------------------------|----------------|---|
| FECHA INFORME | SEXO | TIPO RECO. | DES. TIPO RECO. | DES. PROTOCOLO2 | FECHA ESPIROM. | |
| 2 | 30/06/2020 | ♀ | A001 | Promovido por los Trabajadores | | |
| 3 | 04/02/2020 | ♂ | A001 | Periódico Ordinario | P/O | |
| 4 | 05/02/2020 | ♀ | A001 | Periódico Ordinario | P/O | |
| 5 | 10/03/2020 | ♂ | A001 | Periódico Ordinario | P/O | |
| 6 | 03/11/2020 | ♀ | A001 | Periódico Ordinario | General | |
| 7 | 03/11/2020 | ♀ | A001 | Periódico Ordinario | P/O | |
| 8 | 03/11/2020 | ♂ | A001 | Periódico Ordinario | P/O | |
| 9 | 04/11/2020 | ♀ | A001 | Periódico Ordinario | P/O | |
| 10 | 04/11/2020 | ♂ | A001 | Periódico Ordinario | P/O | |
| 11 | 04/11/2020 | ♂ | A001 | Periódico Ordinario | P/O | |
| 12 | 05/11/2020 | ♀ | A001 | Periódico Ordinario | P/O | |
| 13 | 05/11/2020 | ♀ | A001 | Periódico Ordinario | P/O | |
| 14 | 05/11/2020 | ♂ | A001 | Periódico Ordinario | P/O | |
| 15 | 05/11/2020 | ♀ | A001 | Periódico Ordinario | P/O | |
| 16 | 06/11/2020 | ♀ | A001 | Periódico Ordinario | P/O | |
| 17 | 06/11/2020 | ♂ | A001 | Periódico Ordinario | P/O | |
| 18 | 06/11/2020 | ♂ | A001 | Periódico Ordinario | P/O | |
| 19 | 06/11/2020 | ♂ | A001 | Periódico Ordinario | P/O | |
| 20 | 11/11/2020 | ♂ | A001 | Periódico Ordinario | P/O | |
| 21 | 11/11/2020 | ♂ | A001 | Periódico Ordinario | P/O | |
| 22 | 12/11/2020 | ♂ | A001 | Periódico Ordinario | P/O | |
| 23 | 13/11/2020 | ♂ | A001 | Periódico Ordinario | P/O | |
| 24 | 13/11/2020 | ♀ | A001 | Periódico Ordinario | P/O | |
| 25 | 13/11/2020 | ♂ | A001 | Periódico Ordinario | P/O | |

| R1 | H | I | J | K | L | M |
|------------------|--|-----------|---|---------------|-----------|-----------|
| DES. AUDIOMETRIA | COD. VIS1 | COD. VIS2 | DES. VISION | FECHA TENSION | COD. TEN1 | COD. TEN2 |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | OY-02 | Se informa de recomendaciones de higiene (postura) y estrabismos Normal: defecto visual bien corregido | 04/02/2020 | TA-03 | TA-09 |
| 4 | | OY-02 | Se informa de recomendaciones de higiene (postura) y estrabismos Normal: defecto visual bien corregido | 06/02/2020 | TA-03 | TA-09 |
| 5 | Leves alteraciones sin manifestación clínica (Ojo Derecho). Leves alteraciones sin manifestación clínica (Ojo Izquierdo). | OY-02 | Se informa de recomendaciones de higiene (postura) estrabismos y vitz Normal: defecto visual bien corregido. | 10/03/2020 | TA-01 | TA-07 |
| 6 | OY-01 | | Normal: visión correcta | 03/11/2020 | TA-09 | |
| 7 | OY-01 | | Normal: visión correcta | 03/11/2020 | TA-07 | |
| 8 | OY-02 | | Normal: defecto visual bien corregido. No antecedentes familiares de glaucoma | 03/11/2020 | TA-03 | TA-08 |
| 9 | OY-02 | | Defecto de agudeza visual bien corregido | 04/11/2020 | TA-01 | TA-07 |
| 10 | | | | 04/11/2020 | TA-08 | |
| 11 | OY-02 | | Normal: defecto visual bien corregido. | 04/11/2020 | | TA-07 |
| 12 | OY-04 | | Defect de agudeza visual buena en su derecho | 05/11/2020 | TA-03 | TA-09 |
| 13 | OY-01 | | Normal: visión correcta. No antecedentes familiares de glaucoma | 05/11/2020 | TA-01 | TA-08 |
| 14 | OY-02 | OY-03 | Defecto de agudeza visual: cercana bien corregido. Agudeza visual ligera, sin corrección, en el lente de la corrección. | 05/11/2020 | TA-01 | TA-07 |
| 15 | OY-01 | | Agudeza visual normal. | 06/11/2020 | TA-01 | TA-08 |
| 16 | OY-02 | | Normal: defecto visual bien corregido | 06/11/2020 | TA-03 | |
| 17 | OY-02 | | Defecto de agudeza visual bien corregido | 06/11/2020 | TA-01 | TA-07 |
| 18 | OY-01 | | Normal: visión correcta | 06/11/2020 | TA-01 | |
| 19 | OY-02 | | Normal: defecto visual bien corregido. | 06/11/2020 | TA-07 | |
| 20 | OY-01 | | Normal: visión correcta | 11/11/2020 | TA-01 | TA-07 |
| 21 | OY-01 | | Normal: visión correcta. | 11/11/2020 | TA-01 | |
| 22 | OY-02 | | Normal: defecto visual bien corregido. | 12/11/2020 | TA-01 | TA-06 |
| 23 | OY-01 | | Normal: visión correcta | 13/11/2020 | TA-03 | TA-07 |
| 24 | OY-02 | | Normal: defecto visual bien corregido. | 13/11/2020 | TA-01 | TA-08 |
| 25 | OY-01 | | Normal: visión correcta. | 13/11/2020 | TA-01 | |

VOLCAJE DE ANALÍTICAS



Repaso general



- Indicar Sistema
- Indicar Laboratorio
- Buscar y subir Fichero de Cabecera, **petit.cab**
- Buscar y subir Fichero de Datos, **petit.ptc**
- Importar

3. Conexión con Aparatos

**Guía de uso del programa informático* en las Áreas de
Vigilancia de la Salud de los CPRL**

*WinMedtra©Versión 11.0.6.7

Diciembre 2022

COP “OPTIMIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA DE VIGILANCIA DE LA SALUD”



3.1-ELECTROCARDIÓGRAFOS



3.1.1-ELECTROCARDIÓGRAFO MODELO EDAN



- Aparato que conecta al PC con cable de ethernet.
- Descarga en PDF a una carpeta en disco local.
- Sube a MEDTRA en PDF.
- Opcionalmente imprime en papel.

*FUNCIONAMIENTO APARATO EDAN



- Encender el aparato en el botón situado en el lateral derecho.
- Abrir la aplicación en el PC.

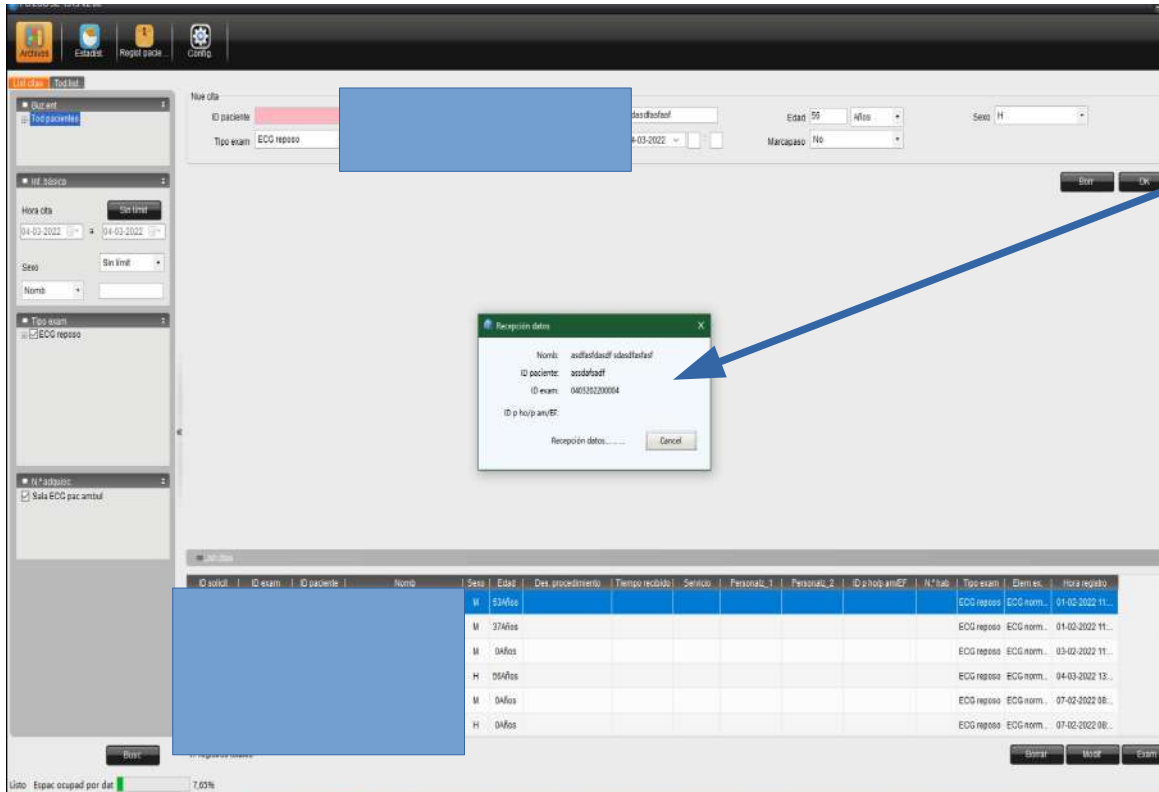
*FUNCIONAMIENTO APARATO EDAN

The screenshot displays the EDAN application interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Inicio', 'Examen', 'Historial', and 'Config'. The main area is titled 'Nuevo paciente' and contains a registration form with the following fields: 'ID paciente' (redacted), 'Nombre', 'Apellidos', 'Edad' (with a dropdown for 'años'), 'Sexo' (with a dropdown), 'Tipo examen' (set to 'ECG repite'), 'Ejem. no.' (set to 'ECG normal (14 den)'), 'Hora día' (set to '04-03-2022'), and 'Marcapasos' (set to 'No'). There are 'Borrar' and 'OK' buttons at the bottom right of the form. Below the form is a table with the following columns: 'ID social', 'ID exam', 'ID paciente', 'Nombre', 'Sexo', 'Edad', 'Des. procedimiento', 'Tiempo registro', 'Servicio', 'Personal_1', 'Personal_2', 'ID p. tipo analf', 'Nº lab.', 'Tipo examen', 'Clase ex', and 'Historial de'. A single row of data is visible in the table.

| ID social | ID exam | ID paciente | Nombre | Sexo | Edad | Des. procedimiento | Tiempo registro | Servicio | Personal_1 | Personal_2 | ID p. tipo analf | Nº lab. | Tipo examen | Clase ex | Historial de |
|-----------|----------|-------------|------------------------|------|---------|--------------------|-----------------|----------|------------|------------|------------------|---------|-------------|------------|--------------|
| 41020220 | 10002202 | 10002202 | MARI CARITA CASTELLANO | F | 54 años | | | | | | | | ECG repite | ECG normal | 04-03-2022 |

- En la aplicación registrar al trabajador: DNI, Apellidos, Nombre, Edad, y Sexo.
- Se pueden registrar todos los trabajadores que tengamos en el día, solo habrá que seleccionarlos a la hora de realizar el ECG y dar a OK.
- O podemos transferirlos todos y seleccionarlos desde el aparato.

*FUNCIONAMIENTO APARATO EDAN



➤ Dejar la ventana abierta para poder visualizar el electrocardiograma.

*FUNCIONAMIENTO APARATO EDAN



- Pulsar el botón **”archivo”** para volcar los datos de los trabajadores.

*FUNCIONAMIENTO APARATO EDAN



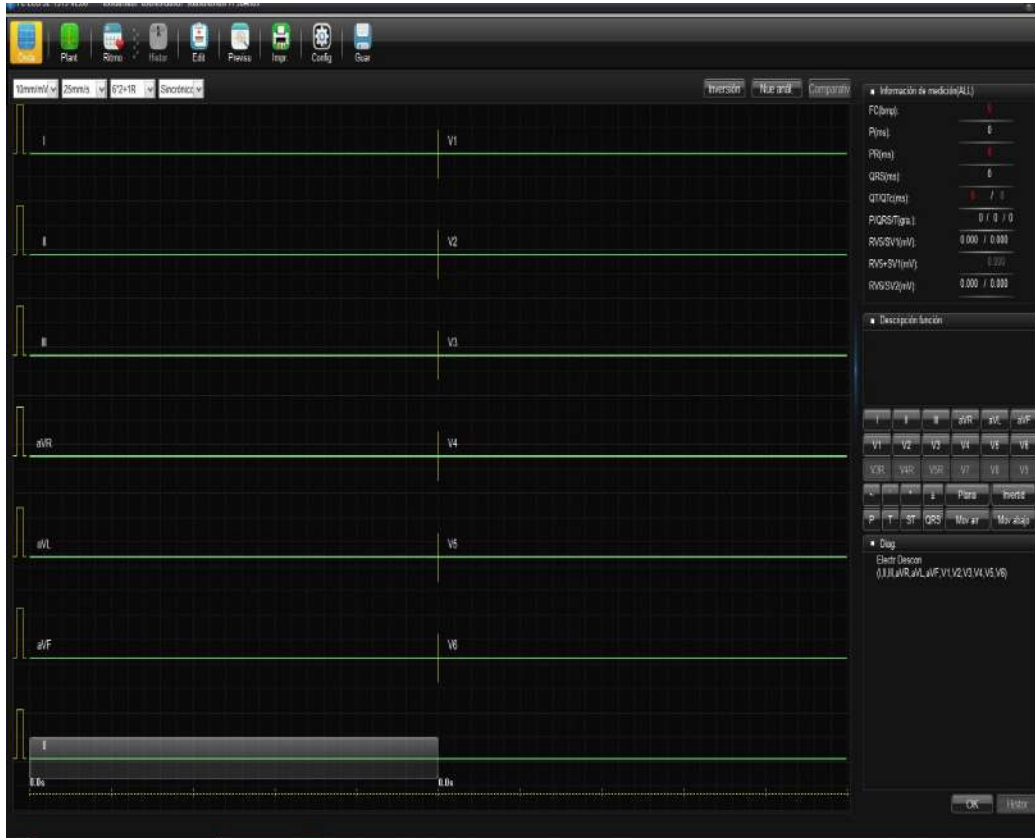
- Pulsar Orden y Cargar, nos saldrá una ventana indicando el número de trabajadores que vamos a volcar desde la aplicación.
- Seleccionar al trabajador al que vamos a realizar el ECG.
- Pulsar examinar.

*FUNCIONAMIENTO APARATO EDAN



- Aparecerá en el margen superior izquierdo la identificación del trabajador y empezará el registro.
- Una vez comprobemos que está correcto presionar STOP y transferirá los datos al PC

*FUNCIONAMIENTO APARATO EDAN



- Aparecerá en el monitor el registro y se queda guardado en PDF en la carpeta que hayamos designado.

Conexión con aparatos

Inf. ECG 12 deriv.

asdfsdfasdfsdf asdfsdfasdfsdf

Varón

56Años

ID pacient:asdfsdfasdfsdf

Servic:

ID p am:

FC : 0bpm
P : 0ms
PR : 0ms
QRS : 0ms
QT/QTc : 0/0ms
P/QRS/T : 0/0/0deg.
RV5/SV1 : 0.000/0.000mV

Nombre inform. diagnóstico:

Electr Descon(I,II,III,aVR,aVL,aVF,V1,V2,V3,V4,V5,V6)

Inf confirmado por:

10mm/mV

25mm/s



*DESCARGA A MEDTRA

Diario Consultas A. Técnicos Campañas Encuestas Reconocimientos Gestión Informes Estadísticas Auxiliares ? Ventana

Limpiar/Añadir Limpiar Todo Guardar Borrar

Pruebas Auxiliares al Reconocimiento X

Pruebas Auxiliares al Reconocimiento

D.N.I.: 002960932 S. Social: Nº. Empleado: 296093

Apellidos: PRUEBA PRUEBA PRUEBA2

Empresa: 3318910 CONSEJO AUDIOVISUAL DE ANDALUCIA Edad: 26

Audiometría

Control Peso - Tensión

Electrocardiogramas

Espirometría

Control Visión

Oscilometría

Control Bucal

Control Ginecológico

Dosimetría

Electrocardiogramas

Riesgo Cardiovascular (RCV) Observaciones Documento Asociado

Fecha: / /

¡IMPORTANTE!

Para el cálculo del RCV es necesario tener todos los parámetros informados.
Compruebe el campo resaltado en rojo y complételo.

Factores de Riesgo

Diabetes ECV Previa

Sexo: V Edad: 26 Fumar: Tensión: Colesterol:

Recalcular Score

Información RCV

Por cuenta del empleado

No puede modificar la información desde aquí.
Hágalo desde la Ficha de Filiación/Peso-Tensión/Analítica

Realizado por:

Cardiólogo:

Campaña:

Instrumento de medición:

Abandonar prueba

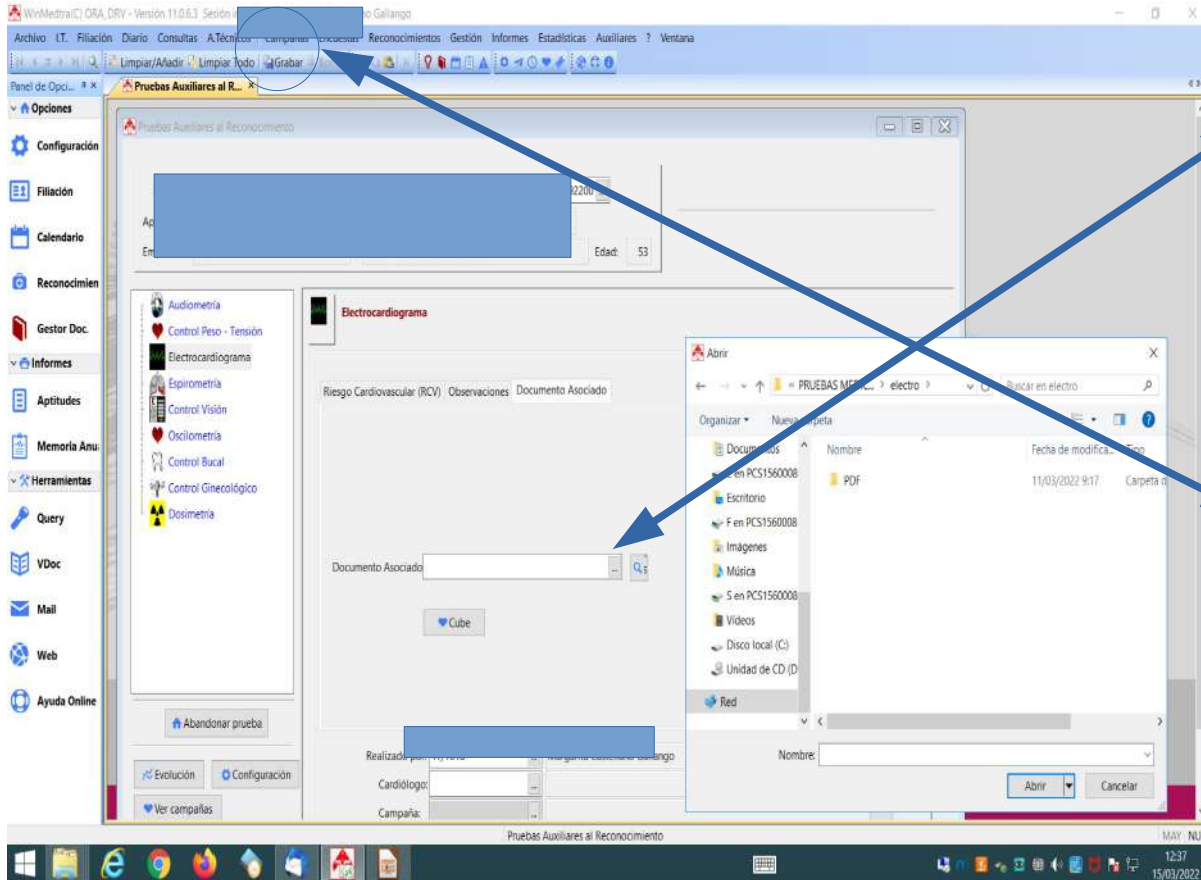
Evolución Configuración

Ver campañas

Centros

- Para descargar el ECG en MEDTRA, nos iríamos a:
- A Técnicos –Pruebas Auxiliares al Reconocimiento -- Electrocardiograma-- Documento asociado.
- Seleccionamos el profesional que lo realiza.

*DESCARGA A MEDTRA



- Buscamos la ruta donde tenemos guardados los ECG.
- Seleccionamos el archivo y lo subimos en PDF.
- Pulsamos “Grabar”.
- Automáticamente se descarga en gestor documental.

Conexión con aparatos

*ECG EN EL INFORME FINAL

Pruebas Auxiliares al Reconocimiento

D.N.I.: 00296096V S. Social: N°. Empleado: 296096

Apellidos: PRUEBA PRUEBA PRUEBAS

Empresa: 3562810 CONSEJERIA DE IGUALDAD, POLITIC. SOCIALES Y CONCILI Edad: 22

Electrocardiograma

Riesgo Cardiovascular (RCV) Observaciones Documento Asociado

Documento Asociado: 23236972a-06072022-092509.jpg

Cube

- Buscamos la ruta donde tenemos guardados los ECG.
- Seleccionamos el archivo y lo subimos en **JPG**.
- Sale el visor de imagen y si pulso la lupa puedo girar, ampliar...
- Pulsamos “Grabar”.
- Se descarga en el gestor documental y se incorpora al informe de reconocimiento del trabajador.

*DESCARGA A MEDTRA

D.N.I.: 00296093Z Empleado: 296093

Apellidos: PRUEBA PRUEBA

Empresa: 3310910 CONSEJO AUDIOVISUAL DE ANDALUCIA Edad: 26

Puesto: 12632010 CONDUCTOR ACUERDO CONSEJO GOBIERNO

Origen del documento asociado:

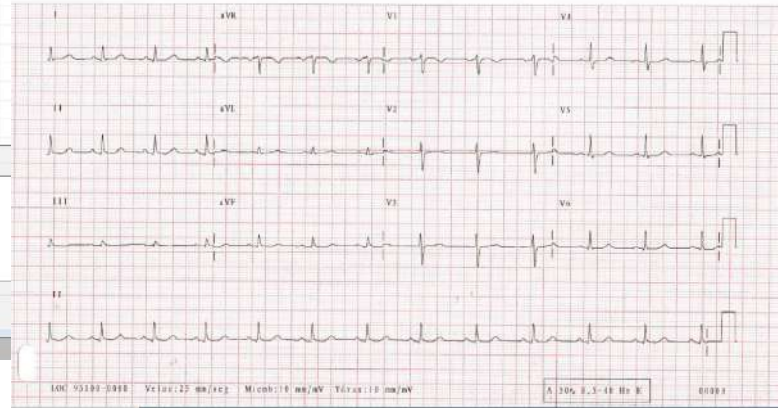
| Fecha | Descripción | Activida... | Fichero |
|------------|-------------|-------------|-------------|
| 27/06/2022 | #ECG# | D001 | Escaneo.pdf |
| 27/06/2022 | | | |

Observaciones de la línea seleccionada

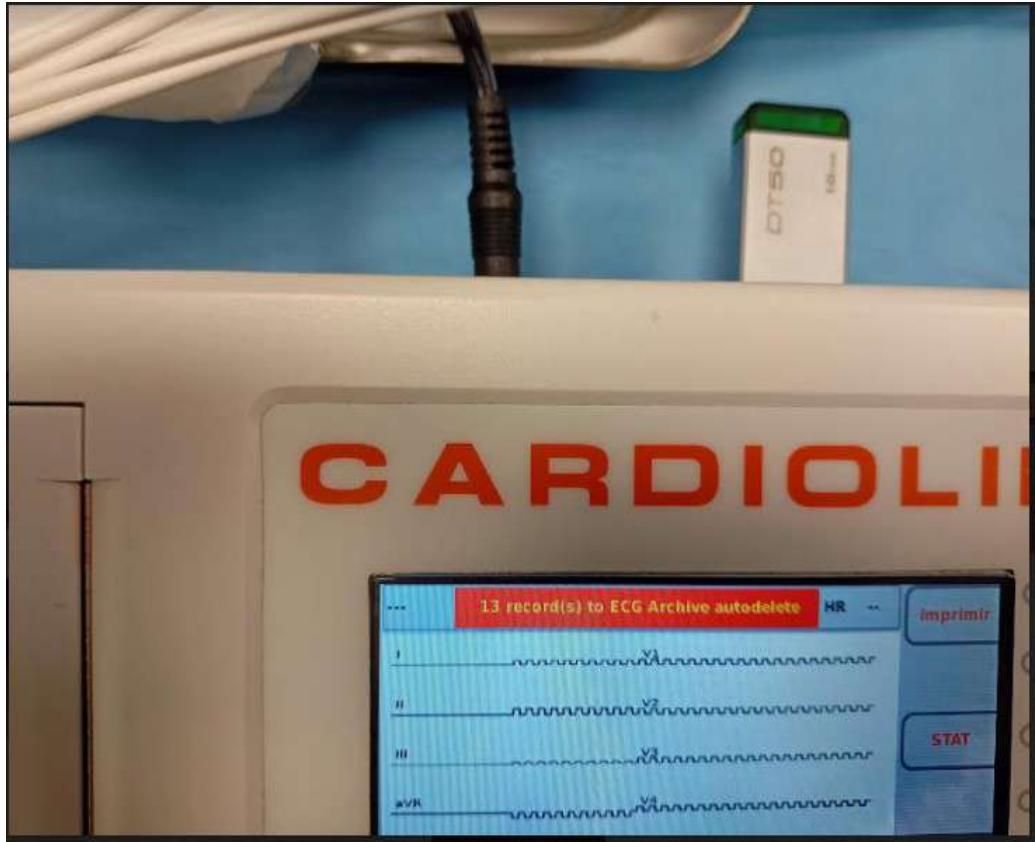
MEDTRA

- En el Gestor Documental aparece el PDF que hemos subido.
- Si marcamos “Publicar”, significa que se podrá ver desde el módulo WEB (aún no está operativo).

Conexión con aparatos



3.1.2-ELECTROCARDIÓGRAFO MODELO CARDIOLINE



- Aparato que conecta al PC a través de un dispositivo USB.
- Se descarga en PDF en el PC a una carpeta que hayamos determinado.
- Se sube a MEDTRA en PDF.

*FUNCIONAMIENTO APARATO CARDIOLINE



- Identificar al trabajador.
- Una vez comprobemos que está correcto, presionar F6, “hecho”.

*FUNCIONAMIENTO APARATO CARDIOLINE



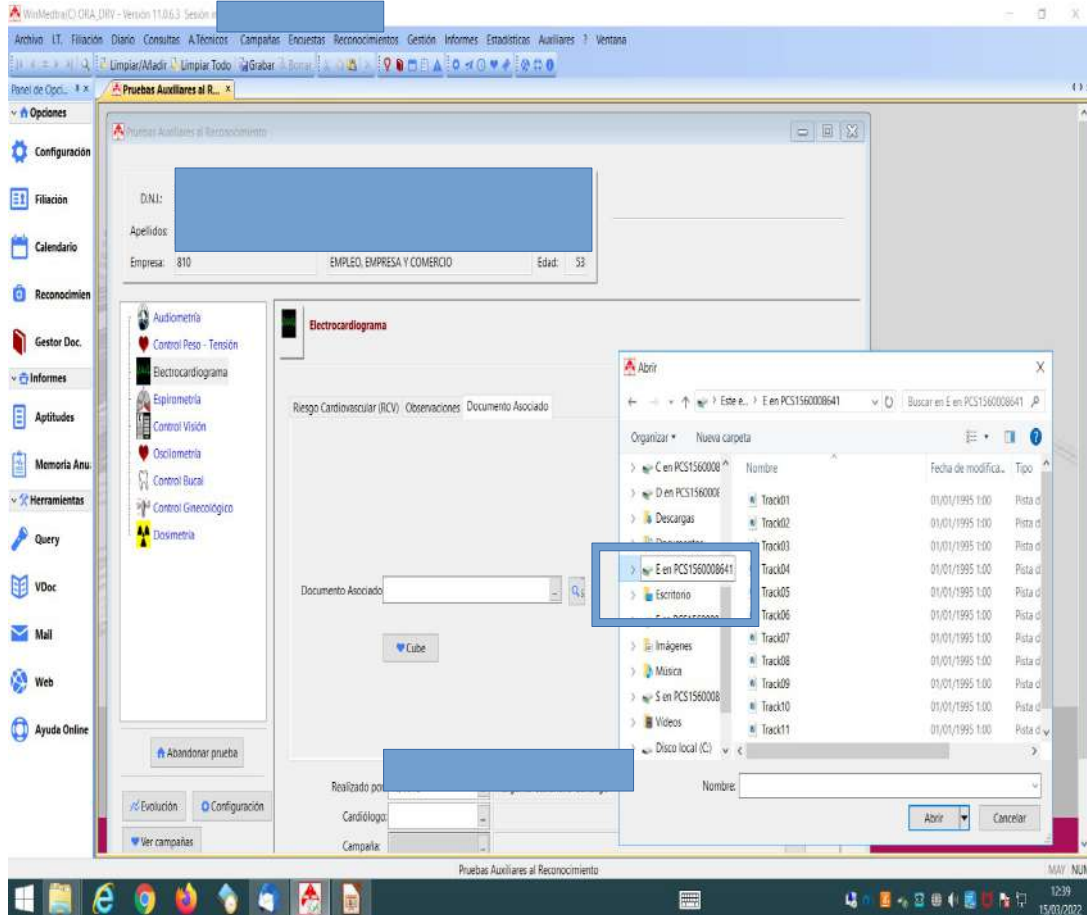
- Pulsar Auto, comenzará el registro.
- Nos saldrá una imagen del registro capturado.
- Pulsar LINK para subir el registro al PEN.

*FUNCIONAMIENTO APARATO CARDIOLINE



Conexión con aparatos

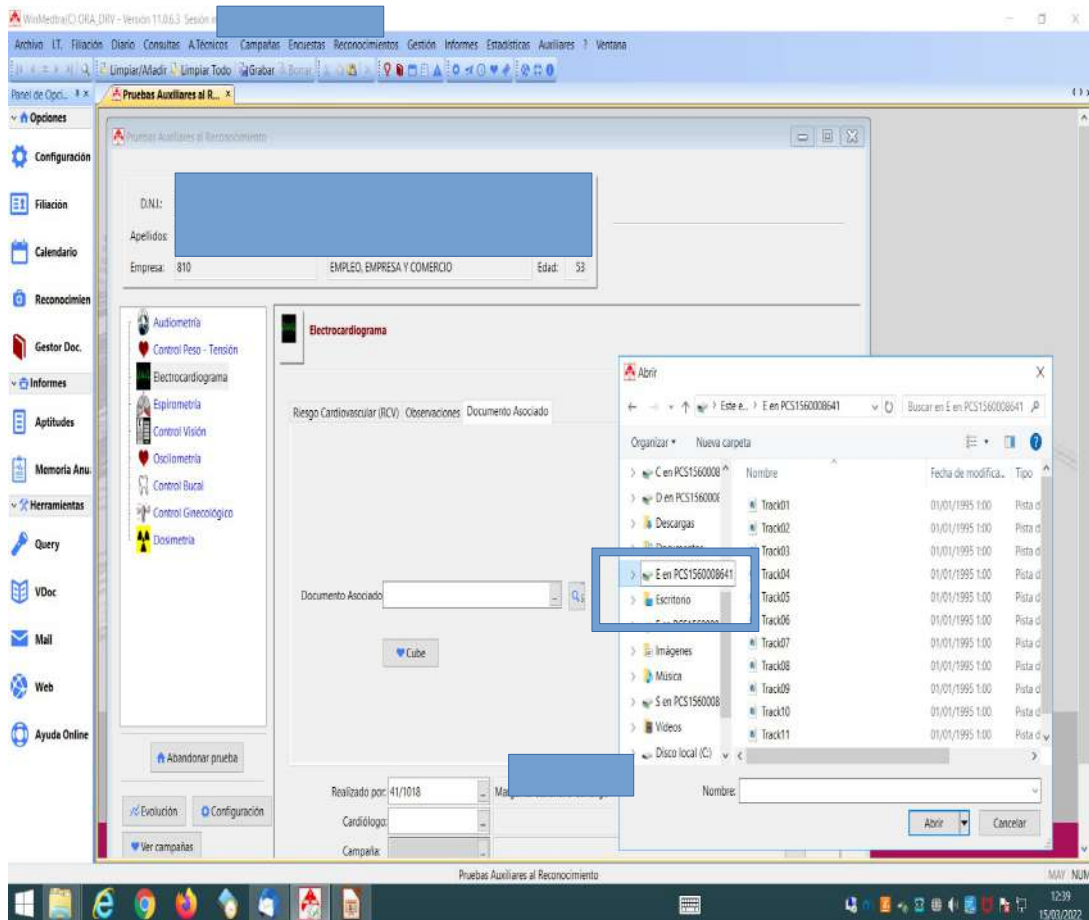
*DESCARGA A MEDTRA



- Nos vamos a A Técnicos:
 - Pruebas Auxiliares al reconocimiento.
 - Electrocardiograma
 - Documento Asociado
 - Buscamos la ruta donde tenemos guardados los ECG y
 - Lo subimos en PDF.

Conexión con aparatos

*DESCARGA A MEDTRA

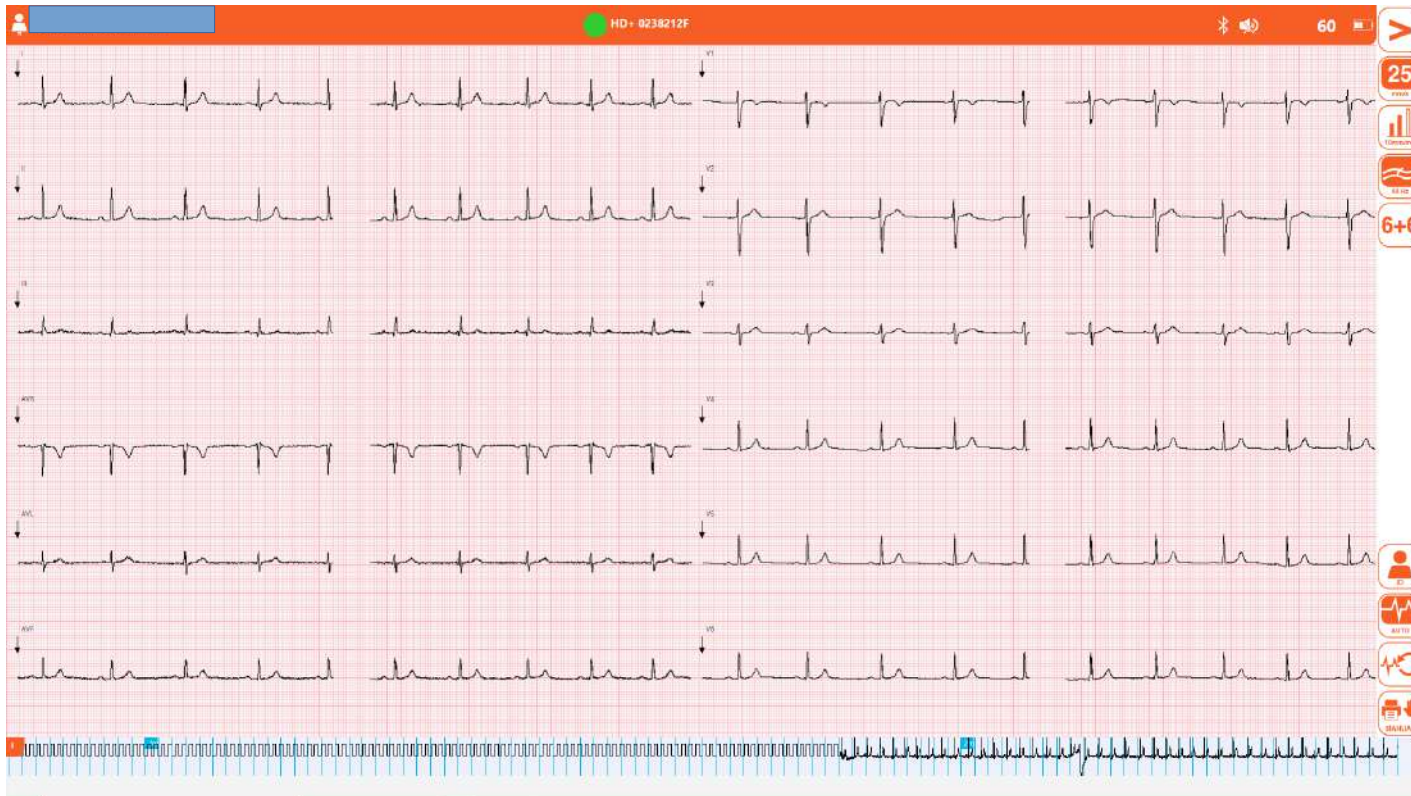


- Otra opción es buscar el PENDRIVE en Disco E, en MEDTRA y descargarlo directamente sin usar una carpeta previa.



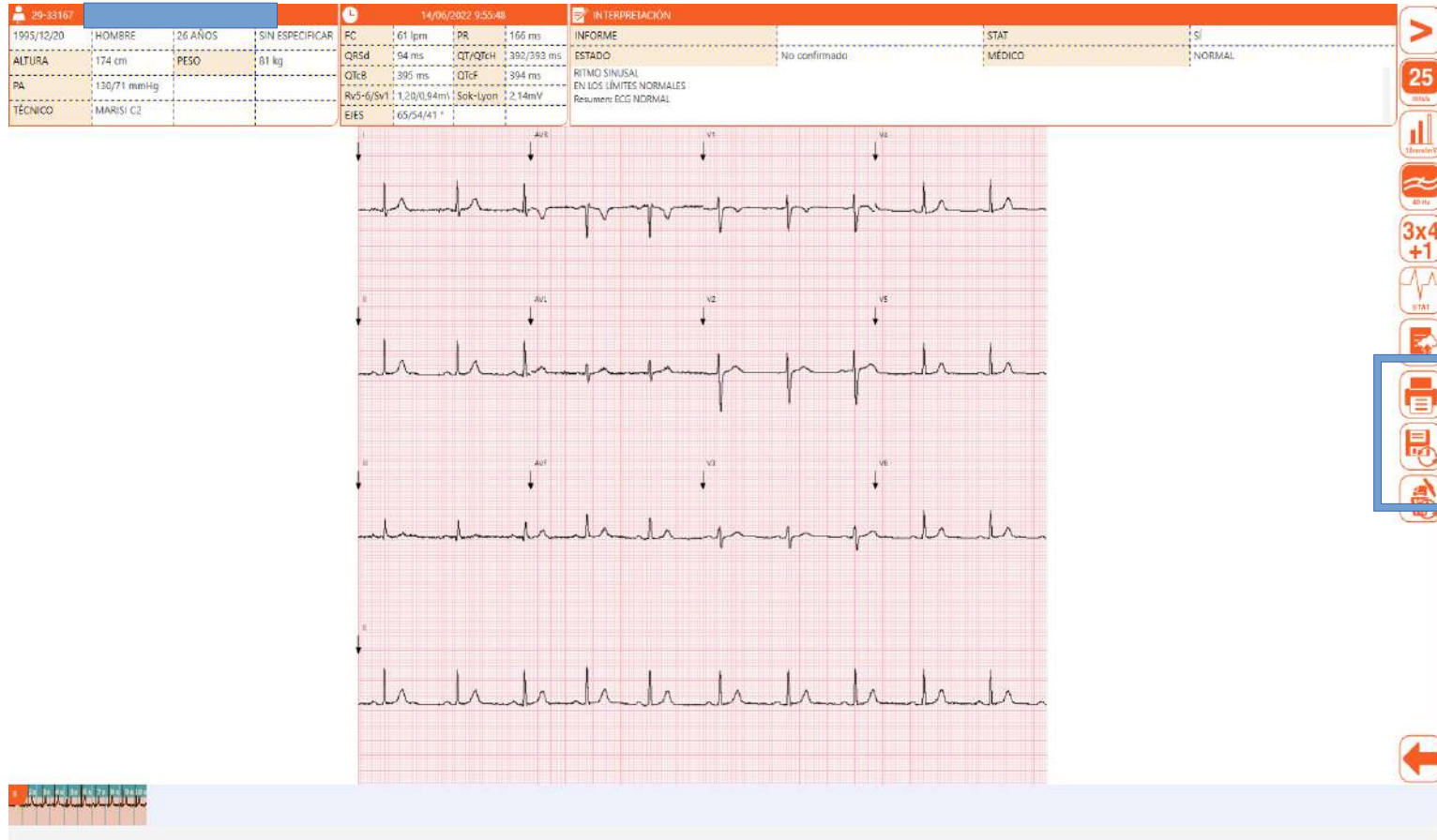
*PANTALLA DE APLICACIÓN CARDIOLINE

La aplicación Cardioline permite generar un PDF del ECG realizado.



Pulsar para capturar el ECG y proceder a guardarlo y/o generar PDF.

*PANTALLA DE APLICACIÓN CARDIOLINE



Dos teclas que generan el PDF según la configuración que se haya programado.

Conexión con aparatos

*PANTALLA DE APLICACIÓN CARDIOLINE

| | | | | | | | | | | | |
|------------|-------------------|---------|-----------------|----------------|-------------|----------|------------|---------------|---------------|--------|--------|
| 29-3316 | 14/06/2022 5:55AM | | | INTERPRETACIÓN | | | | | | | |
| 1995/12/20 | HOMBRE | 20 AÑOS | SIN ESPECIFICAR | FC | 61 bpm | PR | 166 ms | INFORME | | STAT | SI |
| ALTURA | 174 cm | PESO | 61 kg | QRSD | 94 ms | QT/QTCH | 392/393 ms | ESTADO | No confirmado | MÉDICO | NORMAL |
| PA | 130/71 mmHg | | | QTCD | 385 ms | QTcf | 394 ms | RITMO SINUSAL | | | |
| TÉCNICO | MARISI C2 | | | Rv5-6/Sv1 | 1.20/0.94mV | Sok-Lyon | 2.14mV | | | | |
| | | | | E/ES | 65/54/41 ° | | | | | | |

PDFCreator

pdfforge

Título: documento

Perfil: <Perfil predeterminado>

Metadatos

Asunto:

Palabras clave:

Autor: misiera.meta

Imprimir más documentos para combinar o reacomodar

Cancelar Ajustes Unir Correo electr. Guardar

PROCESAMIENTO DE IMPRESIÓN

Guardar el PDF en la carpeta que se haya designado y vamos a MEDTRA para incorporarlo a la historia.

*DESCARGA A MEDTRA

The screenshot shows the WinMEDTRA software interface. The main window displays patient information for 'CONSEJERIA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE' and 'Electrocardiograma' tests. A file explorer window is open over the software, showing a list of PDF files in the 'Prevenção' folder. The files are named with patient IDs and dates, such as 'ECG_20220614095148_29-33167.pdf'. The software interface includes a sidebar with navigation options like 'Configuración', 'Filiación', 'Calendario', and 'Reconocimientos'. The bottom of the software window features the 'MEDTRA' logo and the text 'WinMEDTRA Vigilancia de la salud'.

| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño |
|---------------------------------|-----------------------|---------------------|--------|
| ECG_20220614095148_29-33167.pdf | 14/09/2022 9:56 | Microsoft Edge P... | 164 KB |
| ECG20220614-29-33163.pdf | 14/09/2022 9:49 | Microsoft Edge P... | 117 KB |
| ECG_20220614095990_29-29227.pdf | 14/09/2022 9:42 | Microsoft Edge P... | 149 KB |
| ECG_20220614084912_29-33157.pdf | 14/09/2022 9:42 | Microsoft Edge P... | 154 KB |
| ECG_20220614093007_29-28225.pdf | 14/09/2022 9:30 | Microsoft Edge P... | 153 KB |
| ECG20220614-29-33170.pdf | 14/09/2022 9:26 | Microsoft Edge P... | 94 KB |
| ECG_20220614092334_29-28252.pdf | 14/09/2022 9:24 | Microsoft Edge P... | 130 KB |
| ECG20220614-29-28887.pdf | 14/09/2022 9:14 | Microsoft Edge P... | 91 KB |
| ECG_20220614091141_29-29547.pdf | 14/09/2022 9:14 | Microsoft Edge P... | 147 KB |
| ECG20220614-29-27502.pdf | 14/09/2022 8:48 | Microsoft Edge P... | 80 KB |
| ECG20220614-29-33164.pdf | 14/09/2022 8:44 | Microsoft Edge P... | 102 KB |
| ECG_2022061313744_29-33156.pdf | 13/09/2022 11:38 | Microsoft Edge P... | 163 KB |
| ECG_2022061312831_29-14584.pdf | 13/09/2022 11:29 | Microsoft Edge P... | 158 KB |
| ECG_2022061312006_29-33145.pdf | 13/09/2022 11:21 | Microsoft Edge P... | 159 KB |
| ECG_2022061311919_29-33145.pdf | 13/09/2022 11:19 | Microsoft Edge P... | 150 KB |
| ECG_2022061311104_29-33141.pdf | 13/09/2022 11:12 | Microsoft Edge P... | 164 KB |
| ECG_2022061310802_29-33154.pdf | 13/09/2022 11:06 | Microsoft Edge P... | 157 KB |
| ECG_2022061310418_29-33153.pdf | 13/09/2022 11:04 | Microsoft Edge P... | 157 KB |
| ECG_2022061310016_29-33155.pdf | 13/09/2022 11:00 | Microsoft Edge P... | 151 KB |
| ECG_20220613105827_29-24050.pdf | 13/09/2022 10:58 | Microsoft Edge P... | 156 KB |
| ECG_20220613105201_29-33084.pdf | 13/09/2022 10:52 | Microsoft Edge P... | 153 KB |
| ECG_20220613105015_29-33142.pdf | 13/09/2022 10:50 | Microsoft Edge P... | 161 KB |
| ECG_20220613104357_29-24512.pdf | 13/09/2022 10:44 | Microsoft Edge P... | 188 KB |

Adjuntar a Medtra en:

A Tecnicos--

Pruebas Auxiliars al Reconocimiento--

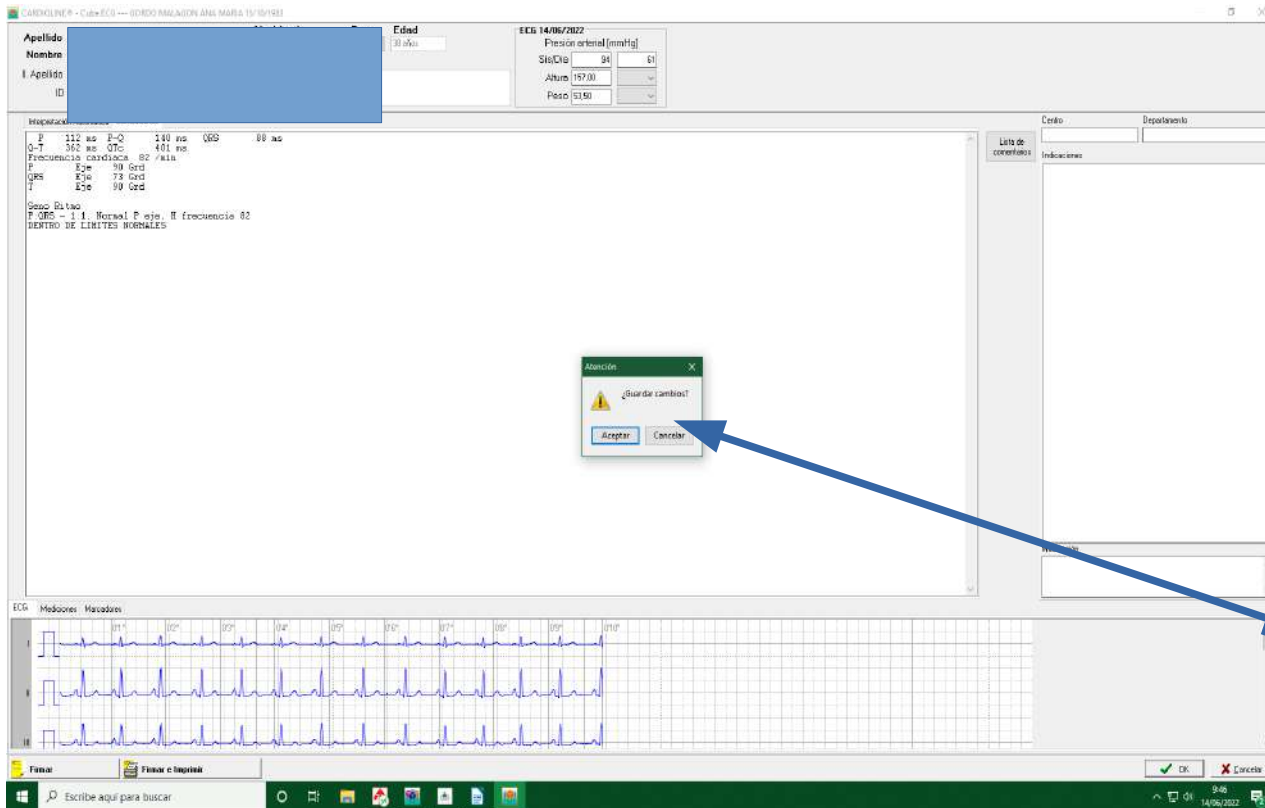
Electrocardiograma--

Documento Asociado.

Conexión con aparatos

3.1.3.-PANTALLA DE APLICACIÓN CUBE

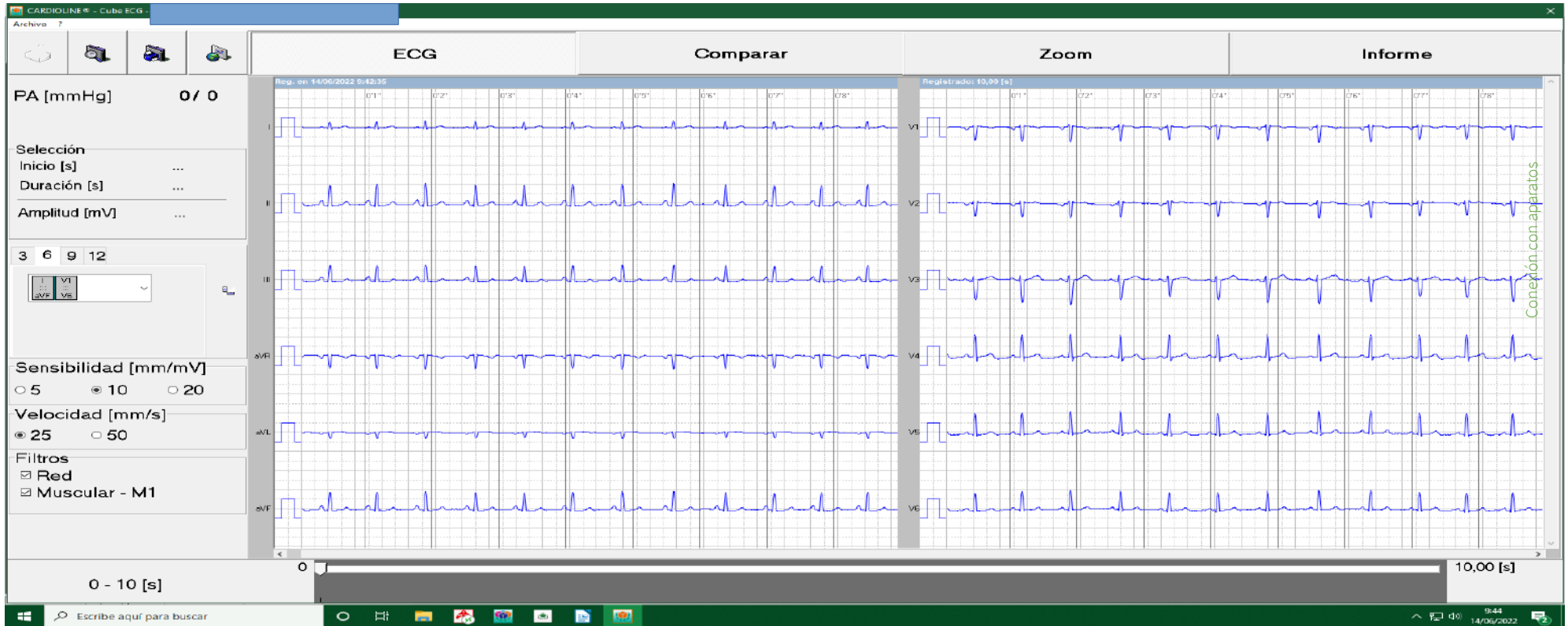
La aplicación Cube permite generar un PDF del ECG realizado.



- Introducimos datos personales, peso, talla y TA en la opción “generar informe”.
- Pulsar OK – generar informe.
- Guardar cambios.

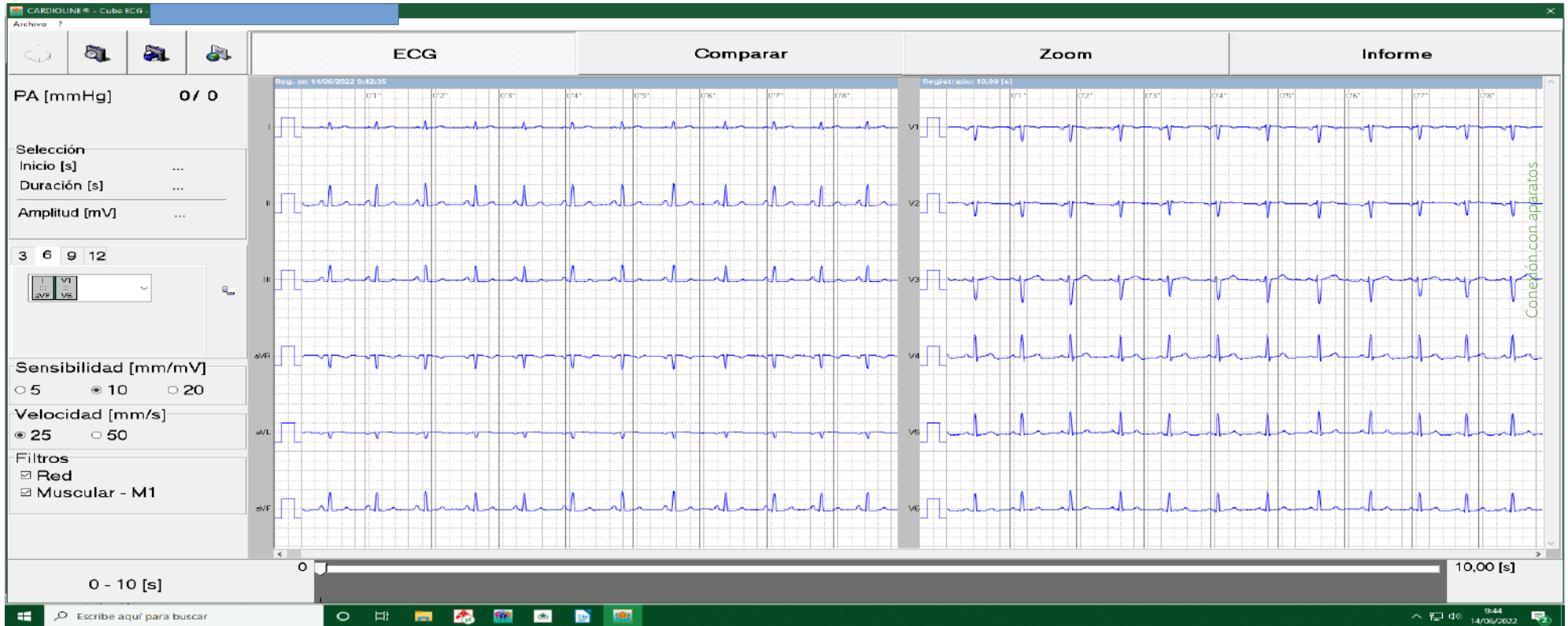
*PANTALLA DE APLICACIÓN CUBE

Visualizamos del ECG realizado.

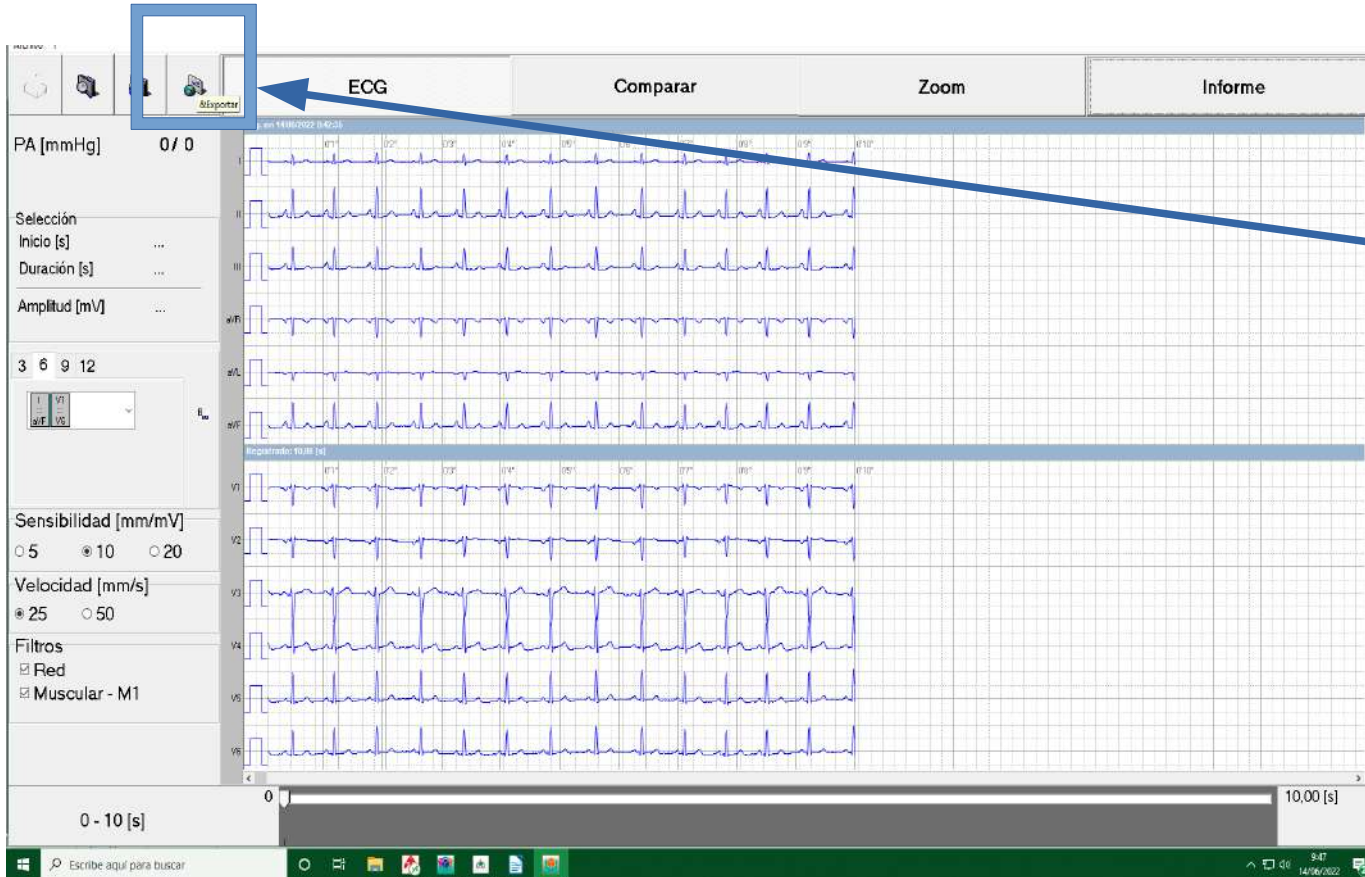


*PANTALLA DE APLICACIÓN CUBE

Visualizamos del ECG realizado.



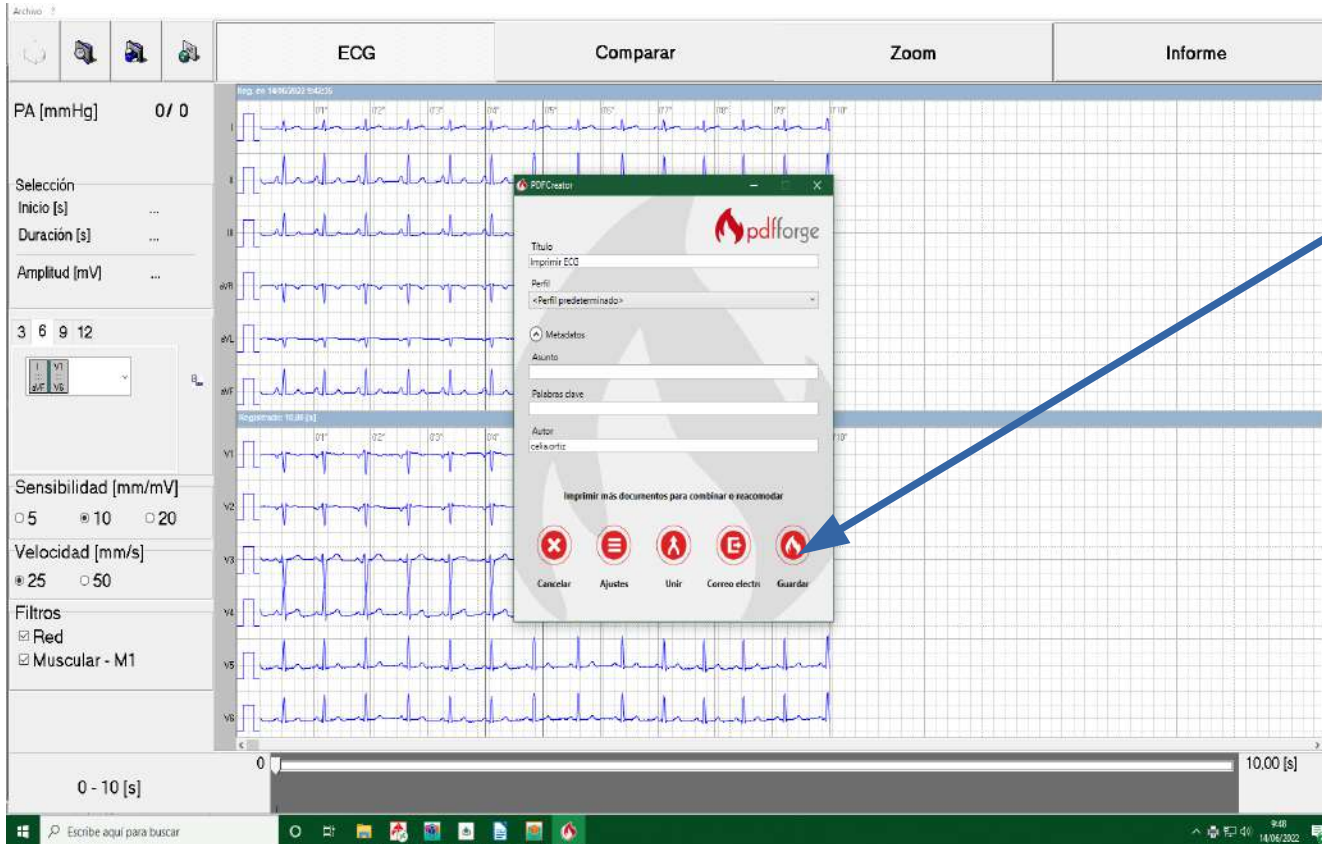
*PANTALLA DE APLICACIÓN CUBE



- Exportamos el documento y se genera un PDF que guardamos según la ruta establecida.

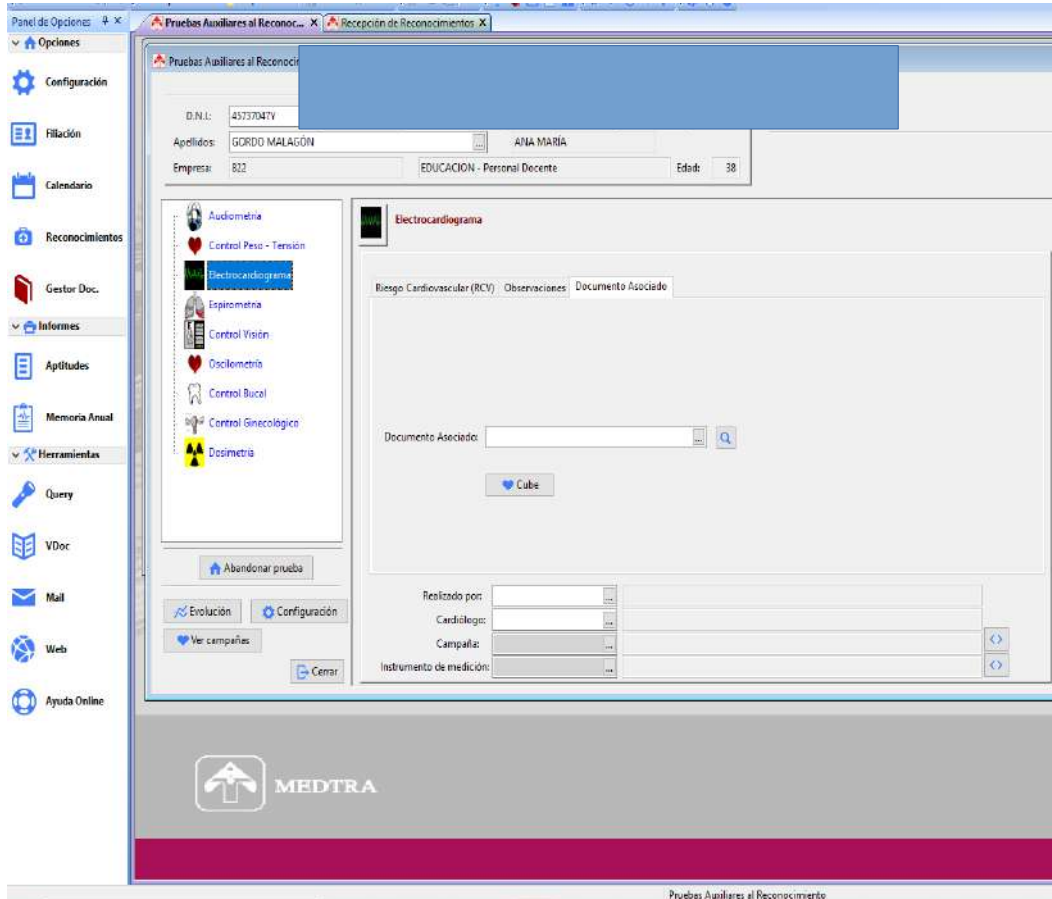
Conexión con aparatos

*PANTALLA DE APLICACIÓN CUBE



- Guardar en la carpeta que se haya designado.
- Después nos vamos a Medtra.

*DESCARGA A MEDTRA



- Nos vamos a A Técnicos.
- Pruebas Auxiliares al reconocimiento.
- Electrocardiograma.
- Documento Asociado.
- Buscamos la ruta del ECG guardado.
- Lo subimos en PDF.

3.2- Control Visión

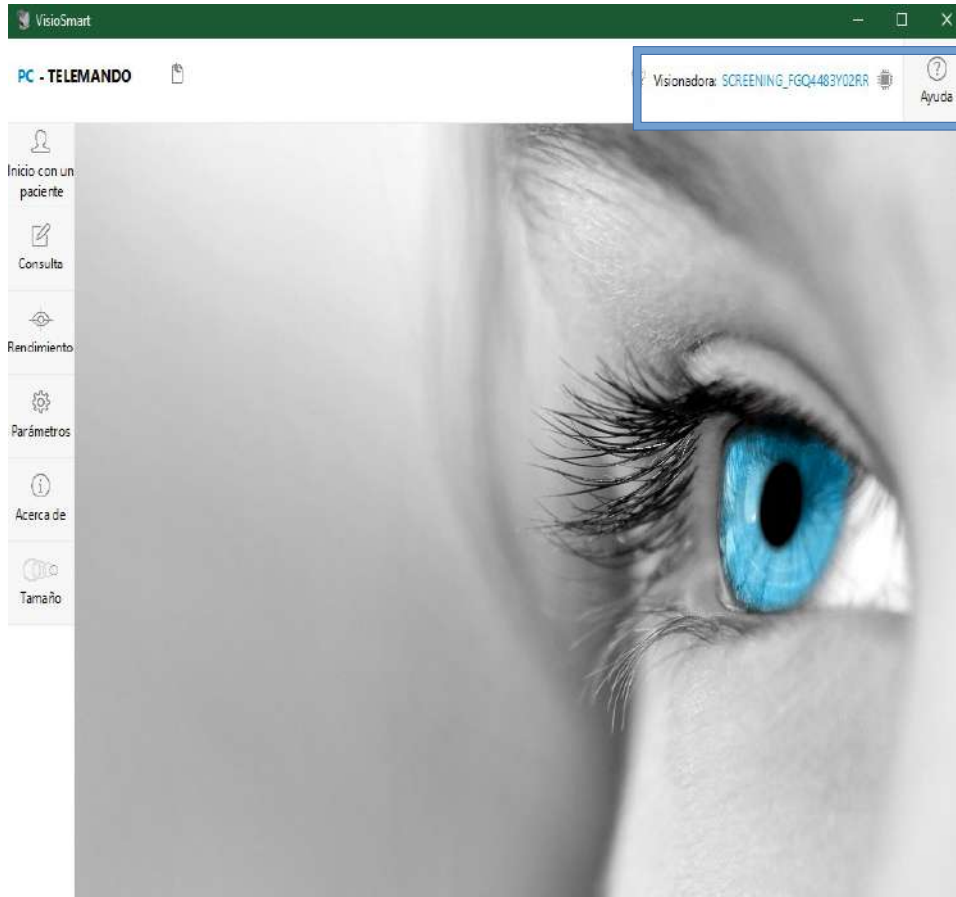


*FUNCIONAMIENTO CONTROL VISIÓN



- Primero encender el aparato y esperar a que aparezca la pantalla de encendido con el código del aparato.
- La conexión con el PC se realiza a través de Bluetooth.
- Los datos de las pruebas se descargan directamente en MEDTRA (debe existir una ruta de intercambio) y también podemos generar un PDF con el resultado de la prueba.

*FUNCIONAMIENTO CONTROL VISIÓN



- Abrir la aplicación para registrar al trabajador.
- Comprobar que coincide con el código del aparato, puede que si hay otro CV cerca conecte también al ir por bluetooth.

*FUNCIONAMIENTO CONTROL VISIÓN

PC - TELEMANDO

Visionadora: SCREENING_FGQ1453K00X8

Ayuda

Inicio con un paciente

PACIENTE IDENTIFICACIÓN
Seleccione un paciente o cree uno nuevo.

Importar un paciente existente

Crear un nuevo paciente

Buscar un paciente por su n

PACIENTE INFORMACIÓN

Id:

Nombre:

Apellido:

Sexo: Hombre Mujer

Fecha de nacimiento:

PACIENTE EMPRESA

PACIENTE FUNCIÓN

REFERENTE MÉDICO

PACIENTE OPERADOR

Confirmar el paciente

Paciente anónimo

- Abrir la aplicación para registrar al trabajador.
- Identificación: DNI, Apellidos, Nombre Edad, y Sexo.
- Confirmar el paciente.


Inicio con un
paciente

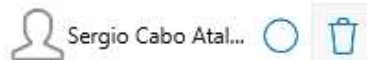
PACIENTE IDENTIFICACIÓN

Seleccione un paciente o cree uno nuevo.

Importar un paciente existente

Crear un nuevo paciente

Buscar un paciente por su n



PACIENTE INFORMACIÓN

Id:

Nombre:



Apellido:



Sexo: Hombre Mujer

Fecha de nacimiento:



PACIENTE EMPRESA

Introduzca la empresa del paciente



PACIENTE FUNCIÓN

Introduzca la función del paciente



REFERENTE MÉDICO



PACIENTE OPERADOR



Confirmar el paciente

Paciente anónimo

*FUNCIONAMIENTO CONTROL VISIÓN

PC - TELEMANDO



Visionadora: SCREENING_FGQ5523Y00HT



Ayuda

Información del paciente

PACIENTE IDENTIFICACIÓN

Complete la información del paciente

Nombre: RAFAEL

Apellido:



Volver

INTERFAZ VISUAL

Gafas (Desde la lista)



Lentes de contacto



Cirugía refractiva



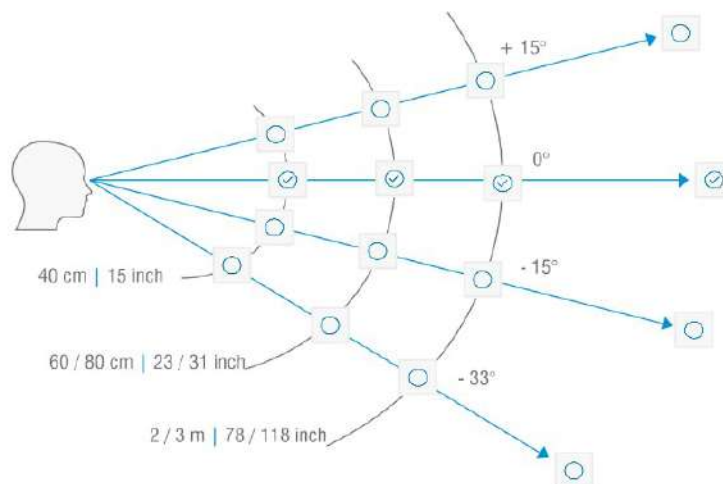
VISITAS MÉDICAS

Última visita con el oftalmólogo

Último examen médico:

ANAMNESIS

UTILIZACIÓN DE LA INTERFAZ VISUAL



Validar la información

Anular

Conexión con aparatos



*FUNCIONAMIENTO CONTROL VISIÓN



Elegir protocolo a aplicar

SELECCIONE UN PROTOCOLO EN LA SIGUIENTE LISTA

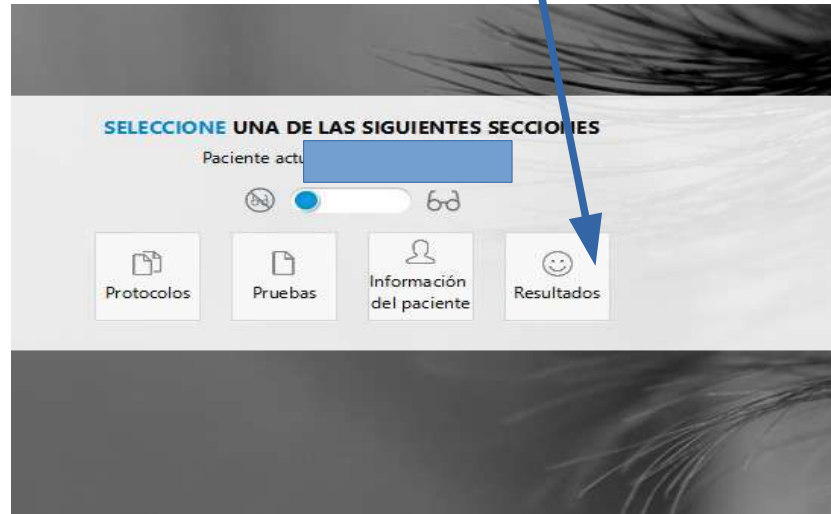
| | |
|---|-----------------------|
| Protocolo CPRL | Número de pruebas: 8 |
| General | Número de pruebas: 19 |
| General + Campo visual horizontal | Número de pruebas: 20 |
| Visión de lejos | Número de pruebas: 18 |
| Visión de lejos + Campo visual horizontal | Número de pruebas: 19 |
| Trabajo en pantalla | Número de pruebas: 17 |
| Primario | Número de pruebas: 15 |
| Essilor: Revisión masiva manual | Número de pruebas: 8 |
| Prueba manual no destructiva | Número de pruebas: 4 |
| Conductor EUR manual | Número de pruebas: 6 |
| General Rápido | Número de pruebas: 12 |

Conexión con aparatos

*FUNCIONAMIENTO CONTROL VISIÓN



- Realizar las pruebas.
- Ir a resultados





- En esta página se puede incorporar: una nueva prueba, un protocolo, modificar información ...

- Ver Resultados:
Pulsar.

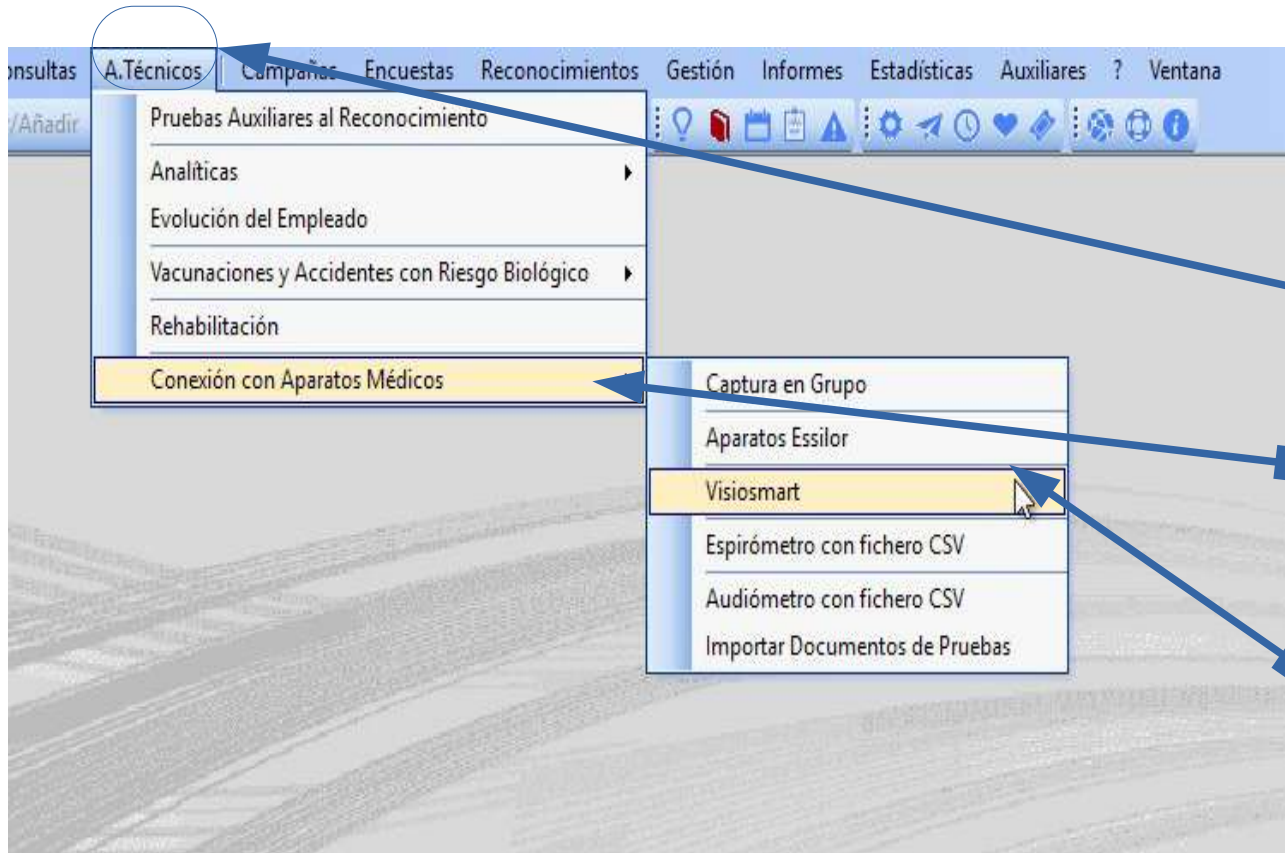
*FUNCIONAMIENTO CONTROL VISIÓN

The screenshot displays a software interface for managing medical reports. At the top, there is a section titled 'INFORMACIÓN DEL INFORME' (Report Information) with the following details: 'Número de pruebas realizadas: 1' (Number of tests performed: 1), 'Tiempo invertido: 3m44s' (Time spent: 3m44s), and 'Nombre del paciente: Margarita Castellano' (Patient name: Margarita Castellano). Below this, there are three buttons: 'Exportar el informe' (Export report), 'Imprimir el informe' (Print report), and 'Terminar con el paciente' (Finish with patient). The 'Exportar el informe' and 'Imprimir el informe' buttons are circled in blue. Below the report information is a larger section titled 'FICHA DE DETECCIÓN' (Detection Card) for '04/03/2022' using 'Visiosmart'. It contains 'INFORMACIÓN PACIENTE' (Patient Information) with fields for ID (28892200z), Apellido (Castellano), Nombre (Margarita), Fecha de nacimiento (27/06/2068), Sexo (M), and HIPPA status (No). There is also a 'CONECTIVIDAD RESULTADOS' (Results Connectivity) status showing 'OK'. At the bottom, there are sections for 'CORRECCIÓN' (Correction), 'DISTANCIA DE TRABAJO' (Working Distance), 'COMENTARIOS' (Comments), and 'NOMBRE DEL PROTOCOLO : Protocolo CPRL' (Protocol Name: Protocolo CPRL).

- Visualizamos el resultado, hay dos opciones:
 - “Exportar el Informe a MEDTRA”--OK.
 - “Imprimir el informe”. por si queremos dar en mano al trabajador.
 - “Terminar con el paciente”.

Conexión de aparatos

*DESCARGA A MEDTRA



- Para descargar el resultado del Control
- Visión en MEDTRA:
- Nos vamos a A Técnicos
- Conexión con aparatos médicos.
- Visiosmart .

Conexión con aparatos

*DESCARGA A MEDTRA

Transferencia de Datos con Visiosmart

D.N.I.:

Apellidos: Nombre:

Empresa:

Fecha:

Lanzar Visiosmart Recoger resultados

LEJOS CERCA INTERMEDIA (67 cm)

(Der.) (Izq.) (Binoc.) (Der.) (Izq.) (Binoc.) (Der.) (Izq.) (Binoc.)

Agudeza Visual Sin Corrección:

Agudeza Visual Con Corrección:

Hipermetropía: Si usa el parámetro "Usa Lentes" su valor prevalecerá sobre el parámetro "Gafas"

Gafas: Usa Lentes:

Valores que se incorporarán a la prueba a partir del valor indicado por el aparato (ver Otras pruebas):

Astigmatismo: Visión Cromática: Forias:

Paciente Visiosmart:

Otras pruebas:

Realizado por:

Guardar Cerrar

- Aparece “Transferencia de Datos con Visiosmart”.
- Identificamos trabajador: DNI y fecha de prueba.
- Recoger resultados.
- Si el trabajador no coincide con el DNI que hemos puesto sale mensaje de aviso.
- Realizado por...
- Guardar.

Conexión con aparatos

Archivo I.T. Filiación Diario Consultas A.Técnicos Campañas Encuestas Reconocimientos Gestión Informes Estadísticas Auxiliares ? Ventana

Limpiar/Añadir Limpiar Todo Grabar Borrar

Panel de Opc... x

Transferencia de Datos... x

Transferencia de Datos con Visiosmart

D.N.I.: [Redacted]

Apellidos: CASTELLANO GARCIA Nombre: MARGARITA

Empresa: EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO

Fecha: 04/03/2022

Lanzar Visiosmart Recoger resultados

LEJOS CERCA INTERMEDIA (67 cm)

| | LEJOS | | | CERCA | | | INTERMEDIA (67 cm) | | |
|----------------------------|--------|--------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|----------|
| | (Der.) | (Izq.) | (Binoc.) | (Der.) | (Izq.) | (Binoc.) | (Der.) | (Izq.) | (Binoc.) |
| Agudeza Visual Sin Correc: | 6 | | | | 4 | | | | |
| Agudeza Visual Con Correc: | | | | | | | | | |
| Hipermetropía: | | | | | | | | | |

Gafas: N No Usa Lentes: [Dropdown]

Valores que se incorporarán a la prueba a partir del valor indicado por el aparato (ver Otras pruebas):

Astigmatismo: [] [] Visión Cromática: [] [] Forias: [] []

Paciente Visiosmart: JN1: [Redacted] Paciente [Redacted]

Otras pruebas:

Realizado por [Redacted]

Guardar Cerrar

Conexión con aparatos

*EN MEDTRA: COMPROBAMOS EXPORTACIÓN

- Nos vamos a A Técnicos.
- Pruebas Auxiliares al reconocimiento.
- Control Visión.
- Buscar fecha de la prueba.
- Comprobar-completar los dato volcados.

WinMedtra\Q\ORA_DRV - Versión 11.0.6.5 Sesión iniciada por [redacted]

Archivo | I.T. | Filiación | Diario | Consultas | A.Técnicos | [redacted] | Informes | Estadísticas | Auxiliares | ? | Ventana

Panel de Opciones: [redacted] | Recepción de Reconocimientos | Pruebas Auxiliares al Reconocim... | [redacted]

Pruebas Auxiliares al Reconocimiento

D.N.I.: [redacted] 14 | Nº. Empleado: 27250466 [redacted]

Apellidos: [redacted] | JOSE MARIA

Empresa: 1510 | CONSEJERIA DE PRESIDENCIA, ADM. PUBLICA E INTERIOR | Edad: 64

Control Visión

Fecha: 20/06/2022 [redacted]

Por cuenta del empleado:

Usa Lentes: S [redacted] | SI

Año en el que se puso gafas o lentillas: 1999

Año de la última graduación: 2020

Adaptación Gafas/Lentillas: B [redacted] | Buena

s.c.: Sin Corrección | c.c.: Con Corrección

| Agudeza Visual | | Lejana | | Cercana | | Intermedia | |
|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Sin Correcc. | Con Correcc. | Sin Correcc. | Con Correcc. | Sin Correcc. | Con Correcc. | Sin Correcc. | Con Correcc. |
| O.D.: | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| O.I.: | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Refracción Ocular

| Lejana | | Cercana | | Intermedia | |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Sin Correcc. | Con Correcc. | Sin Correcc. | Con Correcc. | Sin Correcc. | Con Correcc. |
| O.D.: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| O.I.: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Agudeza Bincular

| Lejana | | Cercana | | Intermedia | |
|--------|------|---------|------|------------|------|
| s.c. | c.c. | s.c. | c.c. | s.c. | c.c. |
| 0 | 10 | 0 | 8 | 0 | 6 |

Realizado por: 04 [redacted]

Campaña: [redacted]

Instrumento de medición: [redacted]

Abandonar prueba | Imprimir VDoc

Evolución | Configuración | Ver campañas | Cerrar

WinME Vigilancia de [redacted]

*ESTE ES EL INFORME QUE SE GENERA EN PDF

20/06/2022
Visiosmart

FICHA DE DETECCIÓN

INFORMACIÓN PACIENTE

Fecha de nacimiento : 22/01/1971
Sexo : H
Información comercial: No
HIPPA : No

CORRECCIÓN
Gafas : Sí
Lentes de contacto : No
Cirugía refractiva : No

DISTANCIA DE TRABAJO

COMENTARIOS

NOMBRE DEL PROTOCOLO : General CPRL Almería

| | | Distancia 1 :Lejos | | | Distancia 2 :Cerca | | |
|---|----------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------|---------|
| | | Izquierda | Derecha | Bino | Izquierda | Derecha | Bino |
| ✧ | Relajación del de la acomodación | | | visto | | | |
| ✧ | Acuidad | 12 | 12 | 12 | | | 10 |
| ✧ | Ametropía | Nitidos | Verde Nitidos | | | | |
| ✧ | Astigmatismo | Astigmático (4) | Astigmático (1,7) | | | | |
| ✧ | Foria | | | Ortoforia | | | |
| ✧ | Colores | | | Buena visión de los colores (6_6) | | | |
| ✧ | Estereoscopia | | | | | | 5 (50') |
| | | Distancia 1 :67cm / 26 inch | | | Distancia 2 :80cm / 30 inch | | |
| | | Izquierda | Derecha | Bino | Izquierda | Derecha | Bino |
| ✧ | Acuidad | | | 10 | | | |

- Podemos imprimir y/o
- Subir a documentos asociados

Conexión con aparatos

3.3- Audiómetro



3.3.1-AUDIÓMETRO SIBELMED DUO



- Aparato conecta al PC directamente con cable a puerto USB.
- Descarga en PDF a una carpeta en disco local, que se puede usar para subirlo en PDF a MEDRA.
- Se sube a MEDTRA en fichero CSV.

*FUNCIONAMIENTO AUDÍOMETRO SIBELMED DUO



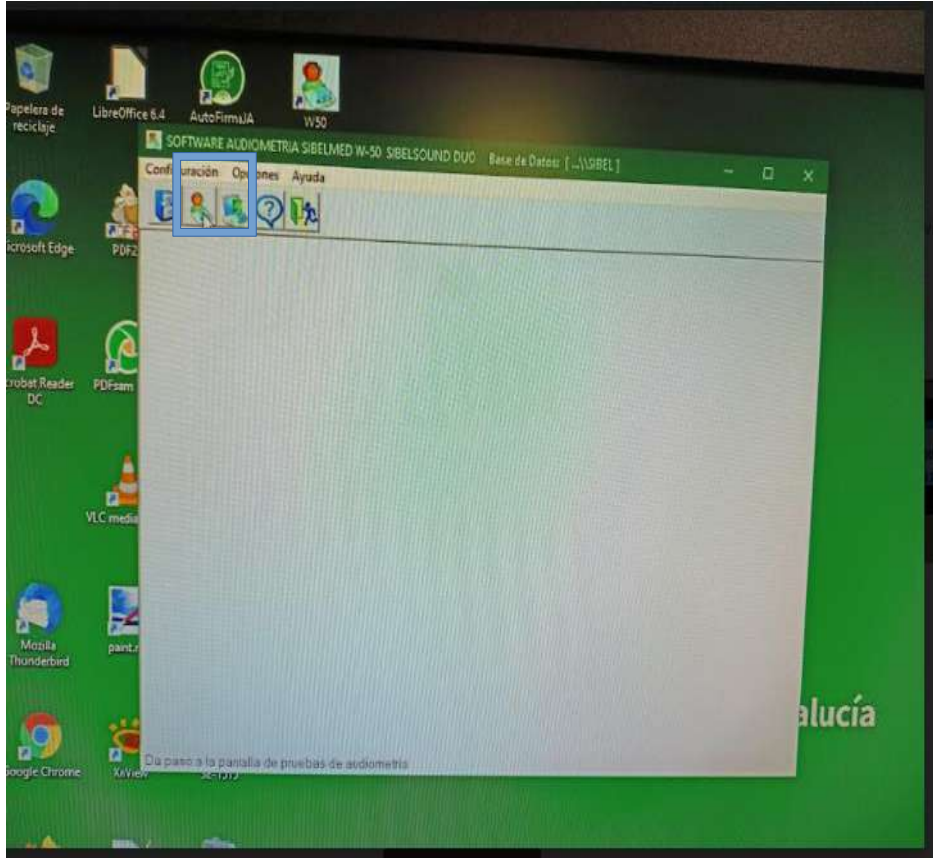
➤ Encender pulsando

➤ Identificar al trabajador: DNI+LETRA



Conexión con aparatos

*FUNCIONAMIENTO AUDÍOMETRO



- Utiliza el Software Sibelmed W-50



- Abrir la aplicación, registrar al trabajador desde el aparato, se ve directamente en la aplicación.

*FUNCIONAMIENTO AUDÍOMETRO



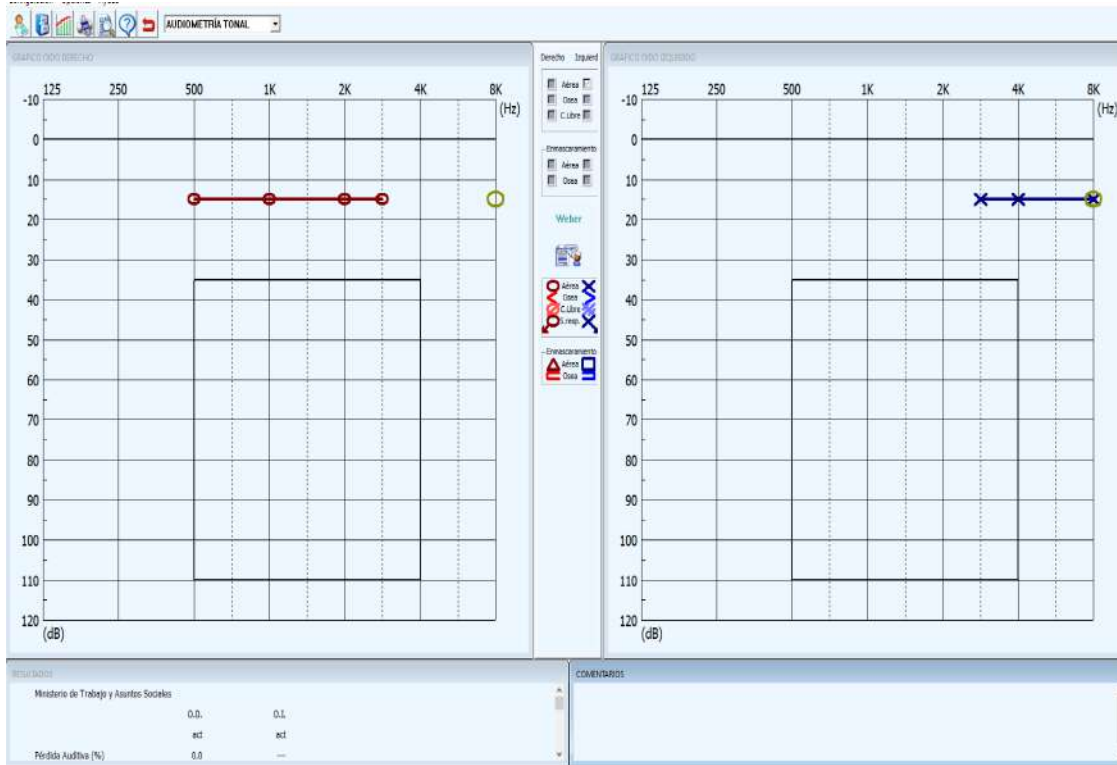
- Comenzar la prueba girando los botones para determinar los dB y Hz que queremos medir e ir pulsando para emitir la señal acústica.
- Para cambiar de oído pulsaremos en el recuadro superior derecho, señalará R o L.

*FUNCIONAMIENTO AUDÍOMETRO

- La pantalla se nos iluminará (verde) si el trabajador pulsa correctamente cuando nosotros hayamos enviado el sonido correspondiente al nivel que queremos medir.
- Si pulsa sin que hayamos enviado la señal se iluminará en rojo.

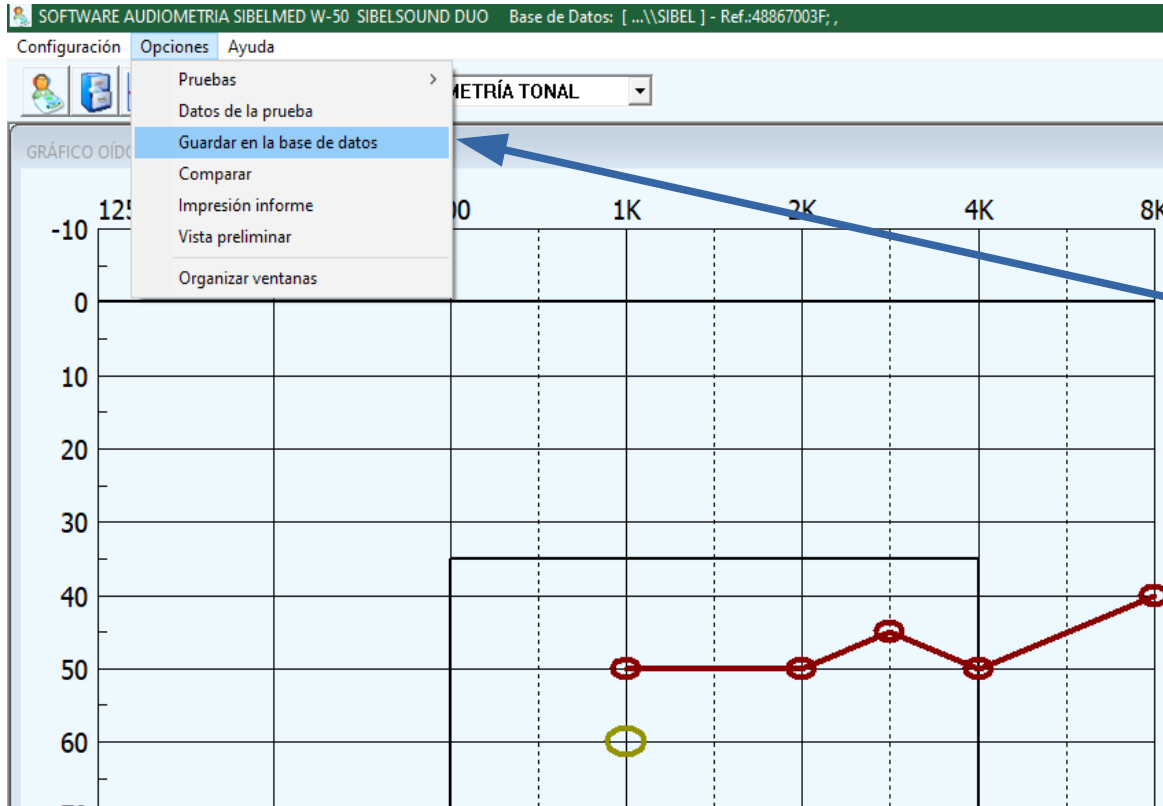


*FUNCIONAMIENTO AUDÍOMETRO EN W-50



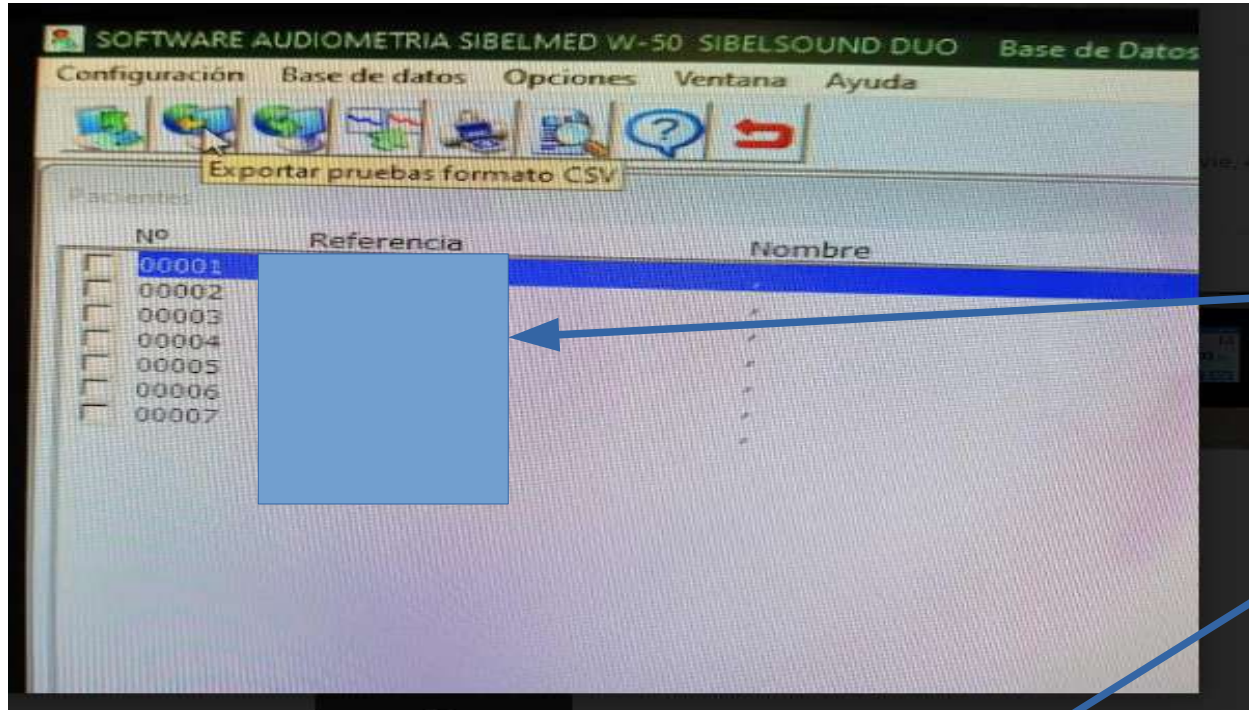
- A medida que realicemos la prueba, se irá registrando en la aplicación visible en el PC.

*FUNCIONAMIENTO AUDÍOMETRO



Una vez terminada la prueba guardar desde la aplicación.

*FUNCIONAMIENTO AUDÍOMETRO



- Para exportar la prueba realizada:
- 1º Buscar al trabajador.
- 2º Buscar la prueba.
- Seleccionar.

Conexión con aparatos



Pacientes **Exportar pruebas formato CSV**

| No | Referencia | Nombre |
|---|------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 00001 | | / |
| <input type="checkbox"/> 00002 | | / |
| <input type="checkbox"/> 00003 | | / |
| <input type="checkbox"/> 00004 | | / |
| <input type="checkbox"/> 00005 | | / |
| <input type="checkbox"/> 00006 | | / |
| <input type="checkbox"/> 00007 | | / |
| <input type="checkbox"/> 00008 | | / |
| <input checked="" type="checkbox"/> 00009 | | / |

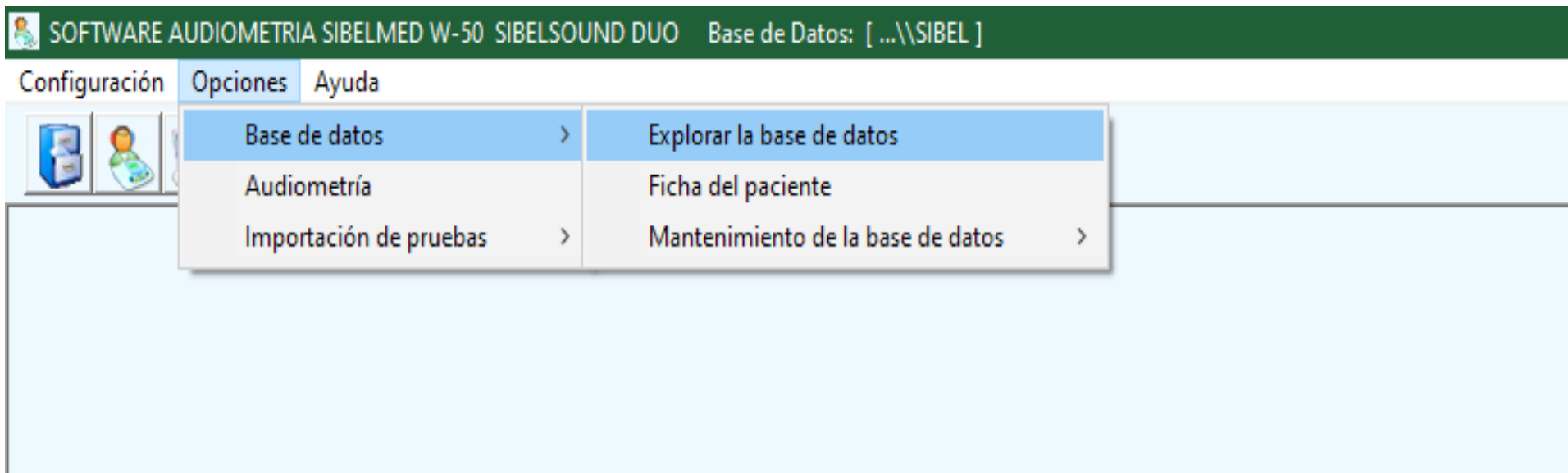
Pruebas

No 00

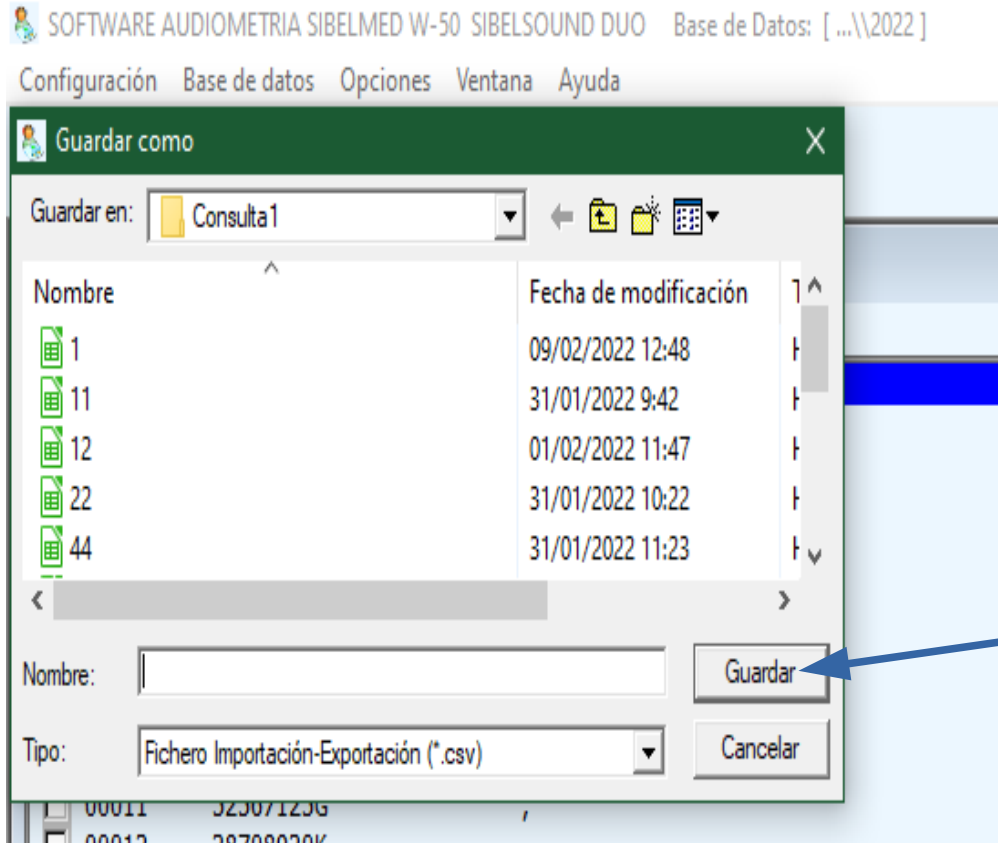
Conexión con aparatos

*FUNCIONAMIENTO AUDÍOMETRO

Ir a Opciones—Base de datos—Exportar la base de datos



*FUNCIONAMIENTO AUDÍOMETRO



- Ir a Base de Datos.
- “Guardar como”.
- Especificar la ruta que hayamos programado para exportar en CSV.
- Guardar.

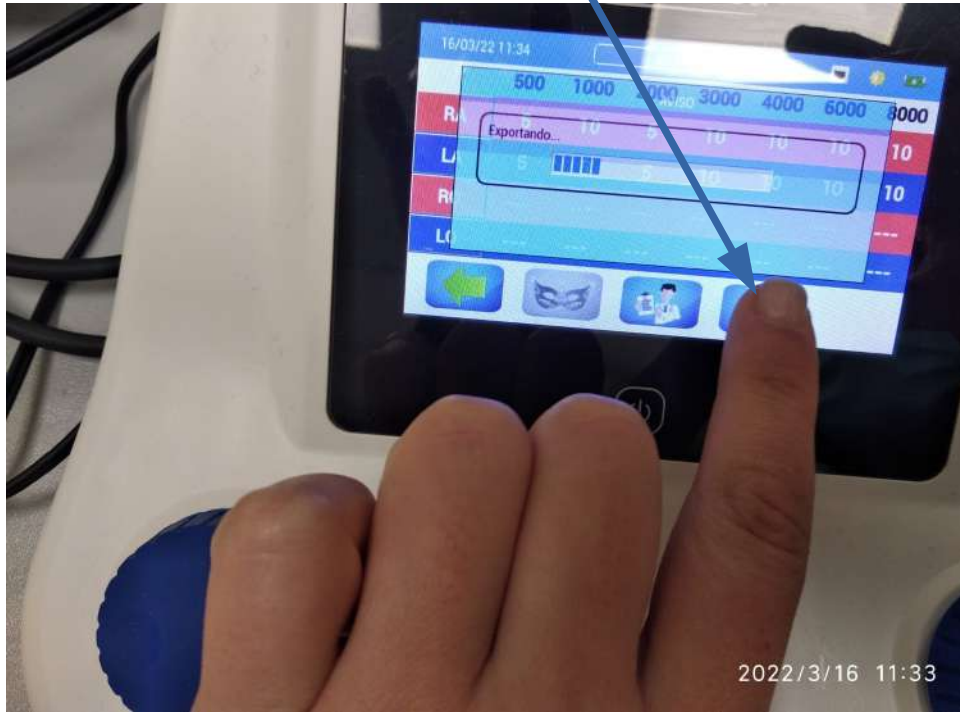
*OTRA FORMA DE TRABAJAR CON EL AUDIÓMETRO SIBELMED DUO

- Conectar por cable de red al PC.
- No precisa abrir el Software W50.
- Configurar ruta en audiómetro.
- Identificar por DNI+letra.
- Edad y sexo.
- Realizar audiometría.

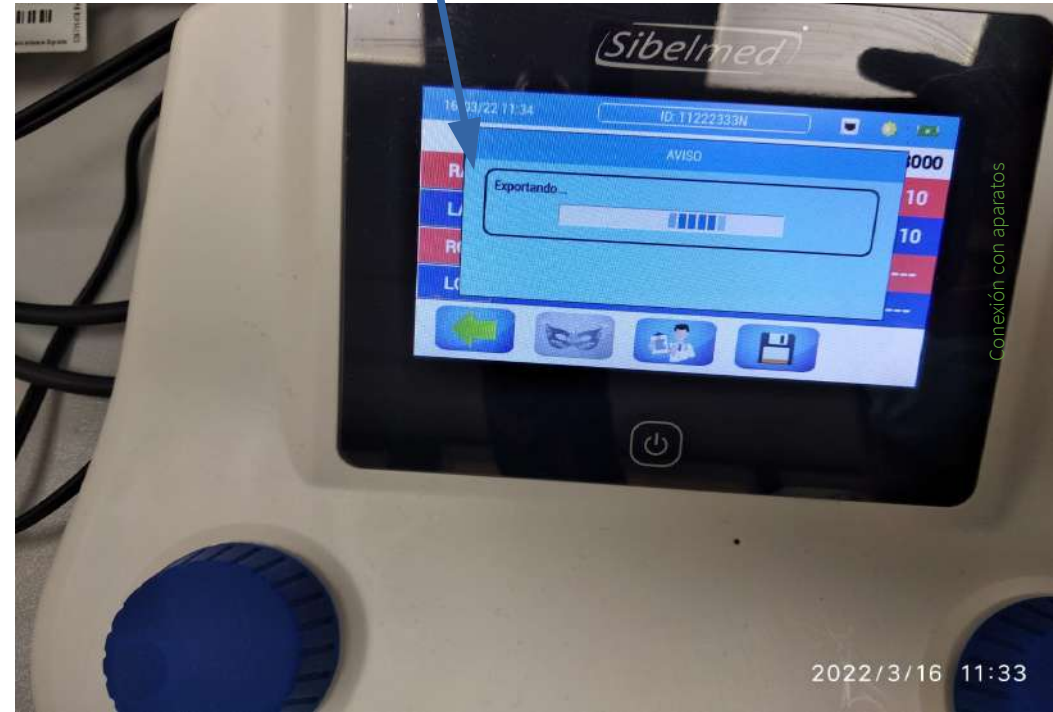


*FUNCIONAMIENTO AUDÍOMETRO SIBELMED DUO

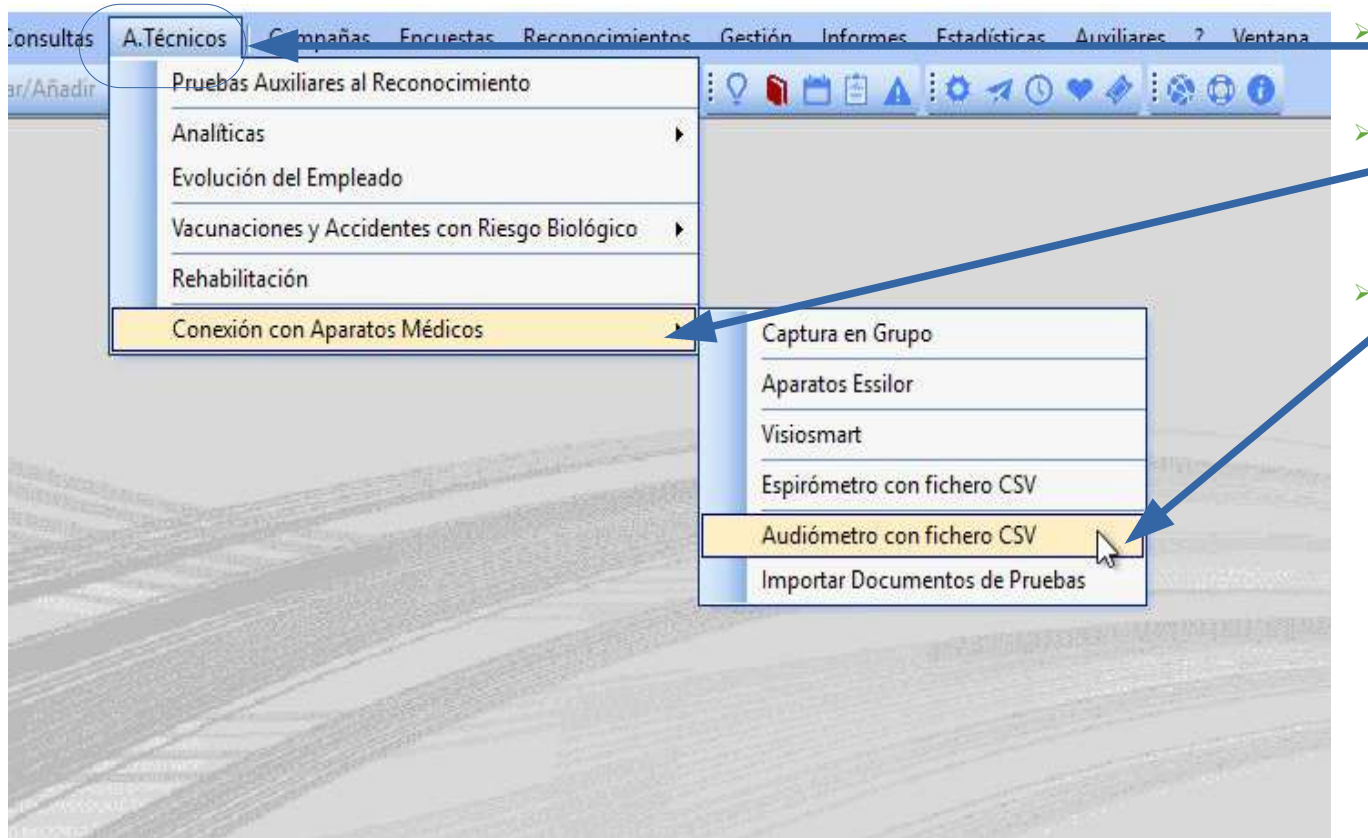
Guardar pruebas.



Exportando el fichero CSV y PDF(opcional) a la carpeta.



*DESCARGA A MEDTRA



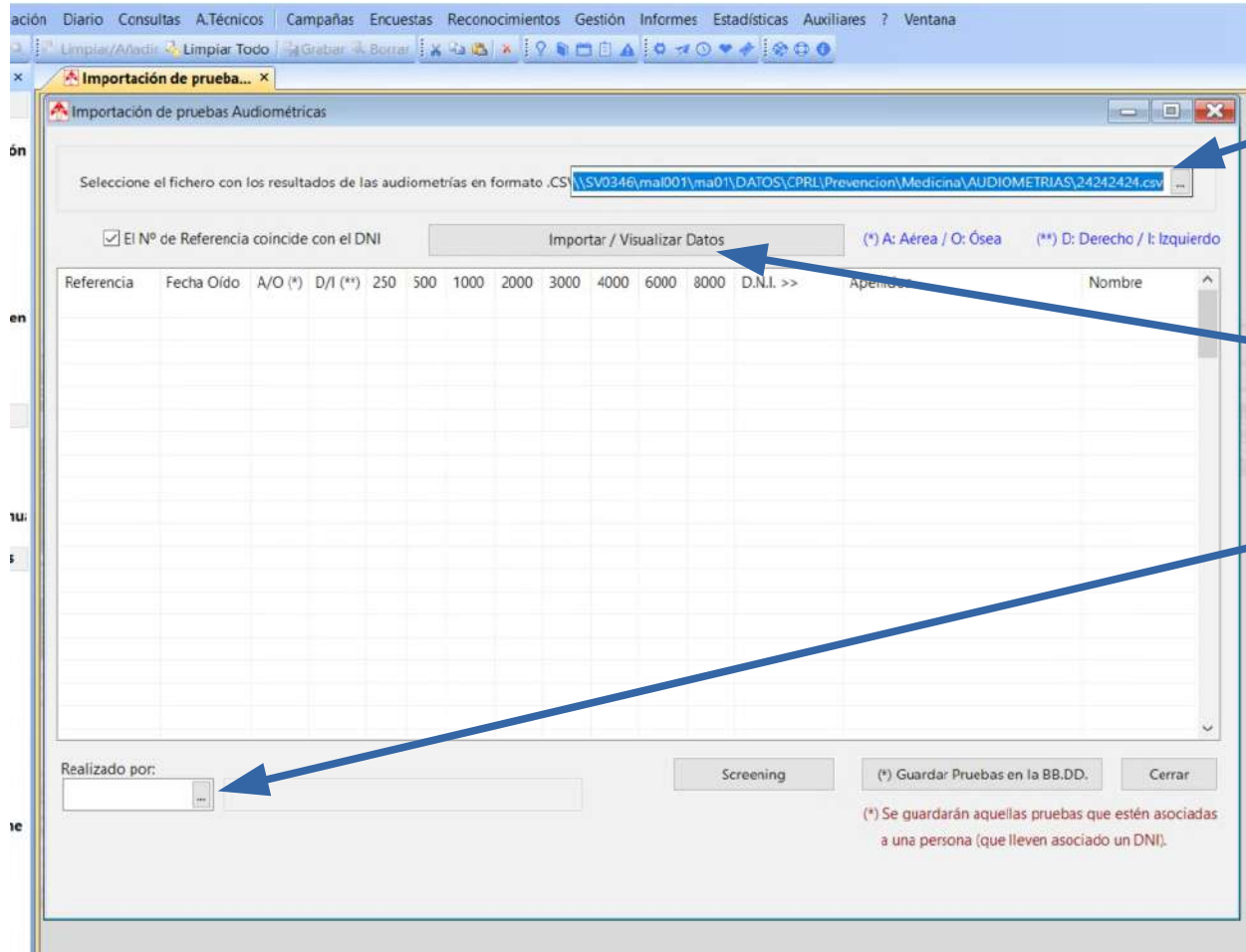
Ir a A Técnico.

Conexión con aparatos Médicos.

Audiómetro con fichero CSV.

Conexión con aparatos

*DESCARGA A MEDTRA



- Buscar ruta.
- Clickear coincidencia con DNI.
- Importar.
- Realizado por...
- Guardar pruebas.

3.3.2-FUNCIONAMIENTO AUDIÓMETRO SIBEL SOUND 400

- Aparato conecta al PC con cable a puerto USB.
- Utiliza el **Software W-50**.
- Descarga en PDF a una carpeta en disco local, que se puede subir en PDF a MEDTRA.
- Se sube a MEDTRA en fichero CSV.



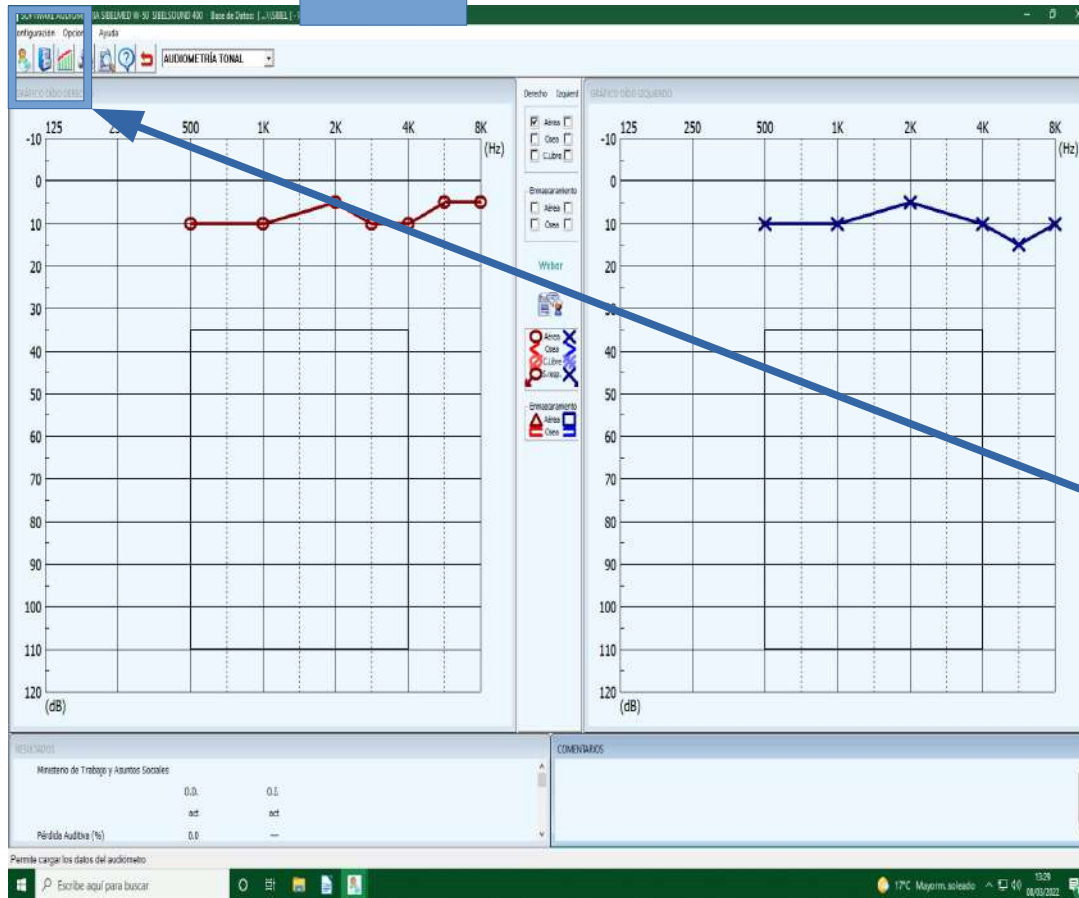
*FUNCIONAMIENTO AUDIÓMETRO SIBEL SOUND 400



- En el PC: abrir el Software Audiometría W-50.
- En el Audiómetro: pulsamos en nuevo paciente.
- Ref.: anotar DNI sin letra +Intro.
- Edad + Intro.
- Sexo + Intro.
- Ya estamos listos para ir haciendo la audiometría.

Conexión con aparatos

*FUNCIONAMIENTO AUDIÓMETRO SIBEL SOUND 400

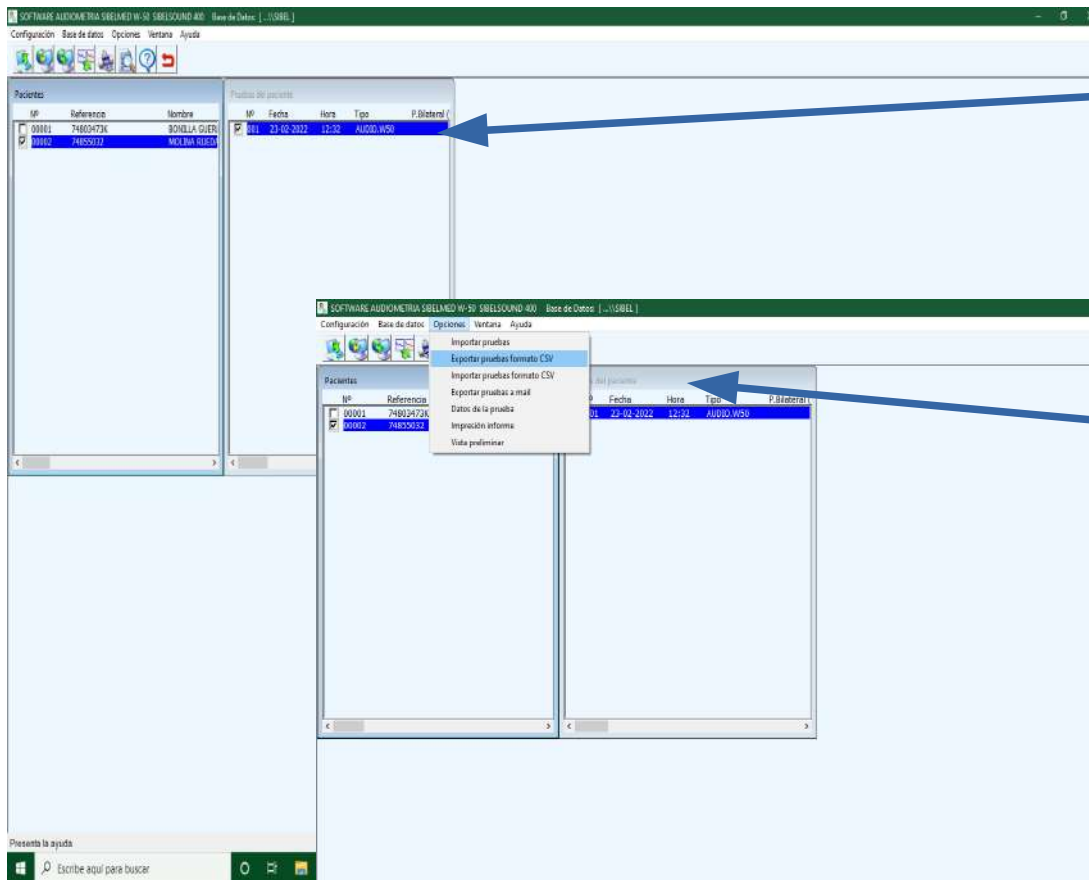


Abrir el Software de **Audiometria W50**

- A medida que realicemos la prueba, se irá registrando en la aplicación visible en el PC.
- Una vez terminada, vamos al icono con unos **cajones**, para guardar los datos.
- **Flecha roja y**
- **Guardar.**

Conexión con aparatos

*FUNCIONAMIENTO AUDIÓMETRO SIBEL SOUND 400



➤ Seleccionamos la persona (a la izquierda) y el resultado de la prueba (a la derecha).

➤ Después pinchamos “Opciones”.

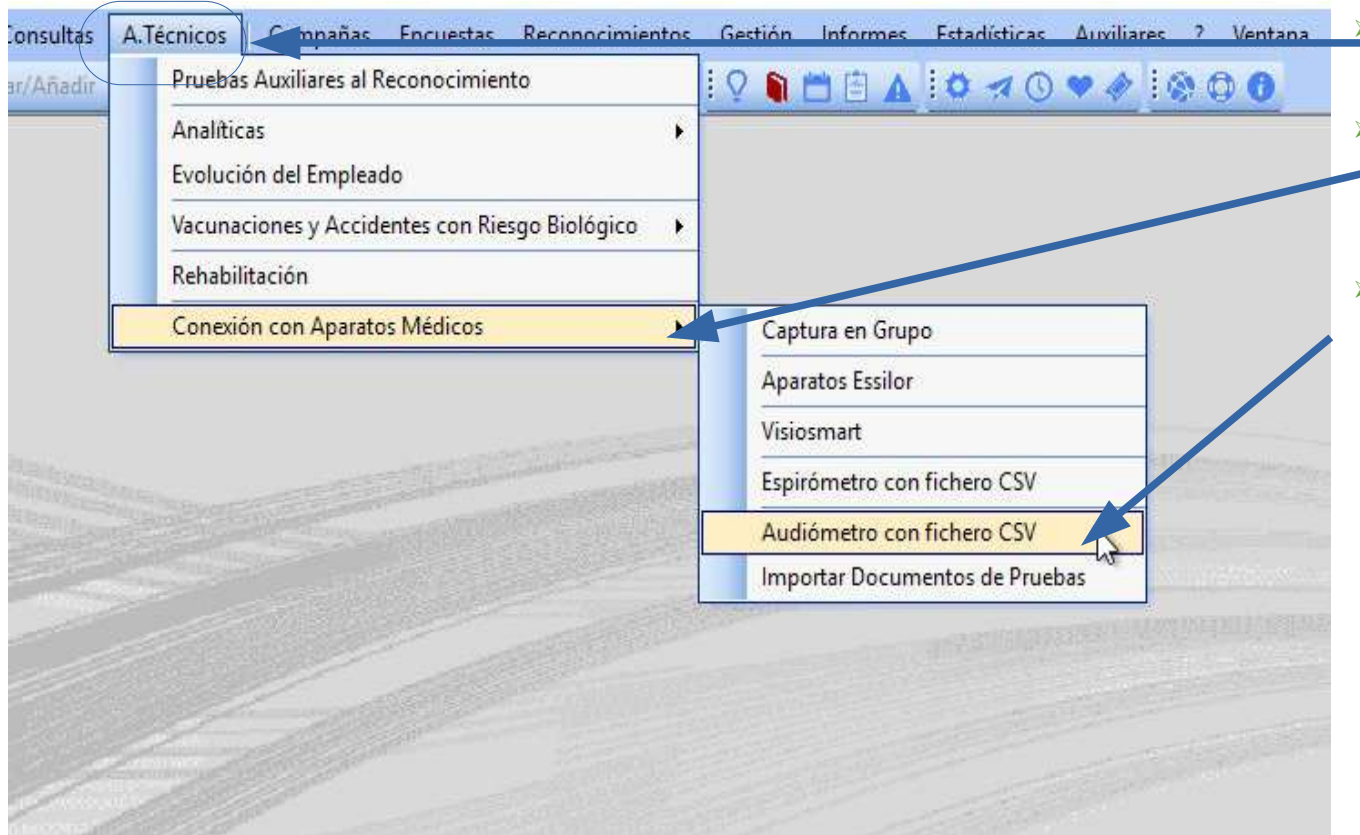
➤ Exportar pruebas formato CSV.

➤ Guardar en la carpeta asignada con la extensión “CSV”.

Conexión con aparatos



*DESCARGA DE AUDIOMETRÍA A MEDTRA



Ir a A Técnico.

Conexión con aparatos Médicos.

Audiómetro con fichero CSV.

Conexión con aparatos



*DESCARGA DE AUDIOMETRÍA A MEDTRA

The screenshot displays the WinMEDTRA software interface. A file selection dialog box is open, showing a list of CSV files in the 'AUDIOMETRIAS' folder. The files are listed with their modification dates, types, and sizes. The file 'AUDIOMETRIAS\24891309L.csv' is selected. Below the dialog box, a data table is visible with columns for 'D.N.I. >>', 'Apellidos', and 'Nombre'. The table is currently empty. The software interface includes a sidebar with navigation options like 'Memoria Anual', 'Herramientas', 'Query', 'VDoc', 'Mail', 'Web', and 'Ayuda Online'. The bottom of the screen shows the WinMEDTRA logo and the text 'Vigilancia de la salud'. The Windows taskbar at the bottom indicates the system date and time as 08/03/2022, 13:41.

| Nombre | Tamaño | Tipo | Fecha de modificación |
|---------|--------|-------------|-----------------------|
| SU02035 | 2 KB | Archivo CSV | 08/02/2022 11:26 |
| SU02764 | 2 KB | Archivo CSV | 08/03/2022 11:46 |
| SU03209 | 2 KB | Archivo CSV | 08/03/2022 12:24 |
| SU03240 | 2 KB | Archivo CSV | 08/03/2022 11:35 |
| SU03241 | 2 KB | Archivo CSV | 08/03/2022 12:05 |
| SU03242 | 2 KB | Archivo CSV | 08/03/2022 11:40 |
| SU03243 | 2 KB | Archivo CSV | |
| SU03244 | 2 KB | Archivo CSV | |
| SU03245 | 2 KB | Archivo CSV | |
| SU03246 | 2 KB | Archivo CSV | |
| ma001 | | | |
| ma002 | | | |

- Pulsar en los puntos para buscar fichero CSV.

Conexión con aparatos



*DESCARGA DE AUDIOMETRÍA A MEDTRA

WinMedtra(C:\ORA_ORV - Versión 11.06.3 Serión inicio

Archivo | IT. Filiación | Diagn. Consultas | A.Técnicos | Informes | Estadísticas | Auxiliares | Ventana

Panel de Opciones

Importación de pruebas Audiométricas

Seleccione el fichero con los resultados de las audiometrías en formato .CSV: \\SUD046\ma\001\ma\01\DATOS\CPL\Prevencion\Medicina\AUDIOMETRIAS\74055032.csv

El Nº de Referencia coincide con el DNI

Importar / Visualizar Datos (*) A. Añade / O. Orden (**) D. Derecho / L. Loquiendo

| Referencia | Fecha Oído | A/O (*) | DNI (**) | 250 | 500 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 6000 | 8000 |
|------------|------------|---------|----------|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| 74055032 | 23/03/2022 | A | 0 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 | 5 | 5 | |
| 74055032 | 23/03/2022 | A | 1 | 10 | 10 | 5 | 10 | 15 | 10 | | |

Realizado por: [Redacted]

Screening (*) Guardar Pruebas en la BB.DD. Cerrar

(*) Se guardarán aquellas pruebas que estén asociadas a una persona (que lleven asociado un DNI).

WinMEDTRA[®]
Vigilancia de la salud

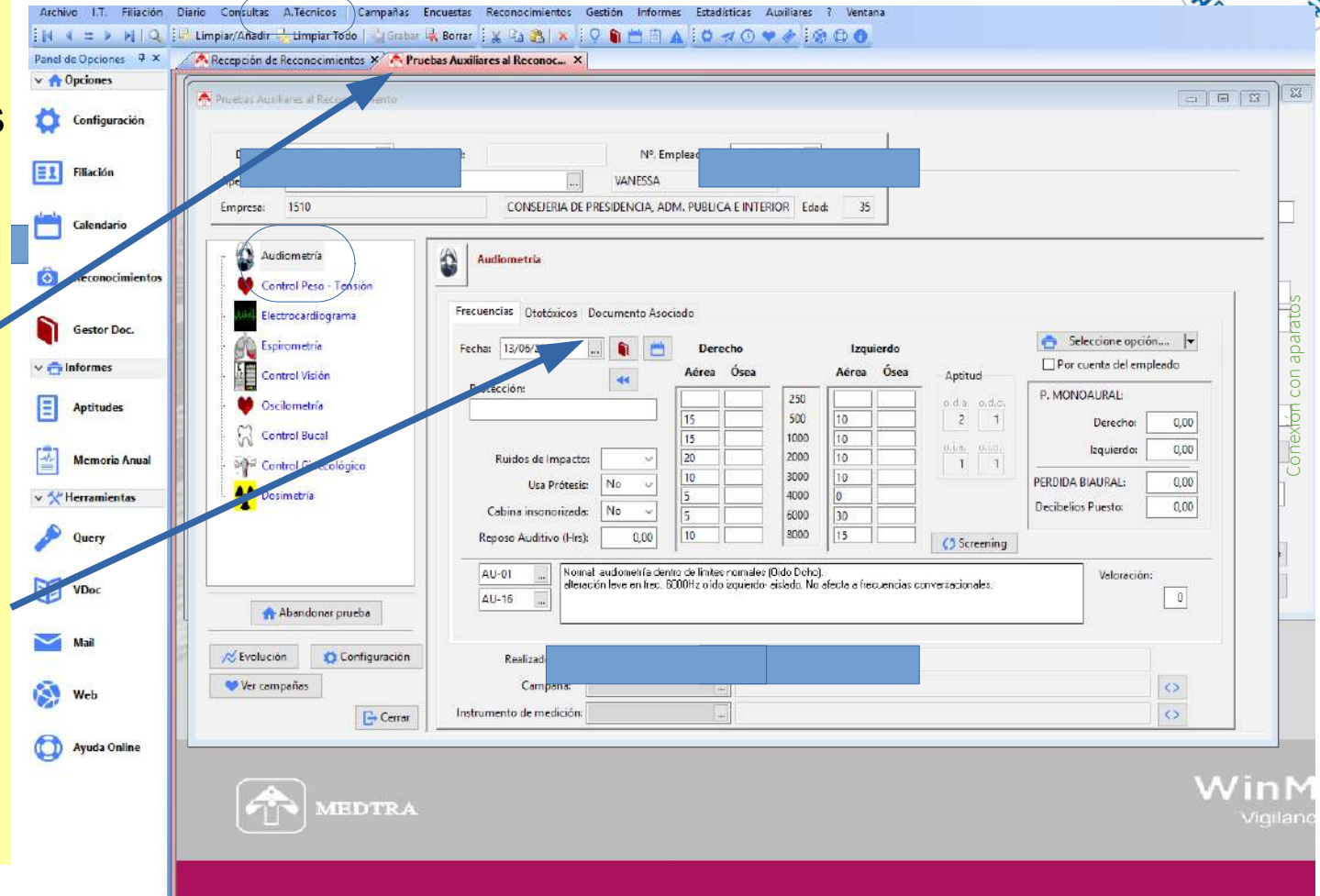
Importación de pruebas Audiométricas

- Seleccionar.
- Importar.
- Referenciar DNI.
- Realizado por.
- Guardar.
- Ya estarían los datos importados a Medtra.
- Vamos a A Técnicos...
- Audiometría.
- Seleccionamos la fecha.
- Podemos ver el resultado.

Conexión con aparatos

*DESCARGA DE AUDIOMETRÍA A MEDTRA

- Ya estarían los datos importados a Medtra.
- Vamos a A Técnicos...
- Audiometría.
- Seleccionamos la fecha.
- Podemos ver el resultado.



The screenshot shows the Medtra software interface. The main window displays the Audiometry test results for Vanessa. The interface includes a menu bar, a sidebar with navigation options, and a main window with a data table and a text box for the test result.

Menu Bar: Archivo, I.T., Filiación, Diario, Consultas, A.Técnicos, Campañas, Encuestas, Reconocimientos, Gestión, Informes, Estadísticas, Auxiliares, ? Ventana

Panel de Opciones: Limpia/Añadir, Limpiair Todo, Grabar, Borrar

Panel de Opciones: Recepción de Reconocimientos, Pruebas Auxiliares al Reconoc...

Opciones: Configuración, Filiación, Calendario, Reconocimientos, Gestor Doc., Informes, Aptitudes, Memoria Anual, Herramientas, Query, VDoc, Mail, Web, Ayuda Online

Pruebas Auxiliares al Reconocimiento:

Audiometría:

Fecha: 13/06/2013

| Frecuencias | Derecho | | Izquierdo | |
|-------------|---------|------|-----------|------|
| | Aérea | Ósea | Aérea | Ósea |
| 250 | | | | |
| 500 | | | | |
| 1000 | | | | |
| 2000 | | | | |
| 3000 | | | | |
| 4000 | | | | |
| 6000 | | | | |
| 8000 | | | | |

Ruidos de Impactos: [Dropdown]
 Usa Prótesis: No [Dropdown]
 Cabins insonorizada: No [Dropdown]
 Reposo Auditivo (Hrs): 0,00

Apótud: o.d.a. 2, o.d.o. 1; o.i.a. 1, o.i.o. 1

P. MONOAURAL: Derecho: 0,00; Izquierdo: 0,00
 PERDIDA BIAURAL: 0,00
 Decibelios Puesto: 0,00

Seleccione opción...
 Por cuenta del empleado

Normal audiometría dentro de límites normales (Oído Derecho).
 Disecación leve en frec. 6000Hz oído izquierdo - ausente. No afecta a frecuencias conversacionales.

Valoración: 0

Realizado: [Redacted]
 Campaña: [Redacted]
 Instrumento de medición: [Redacted]

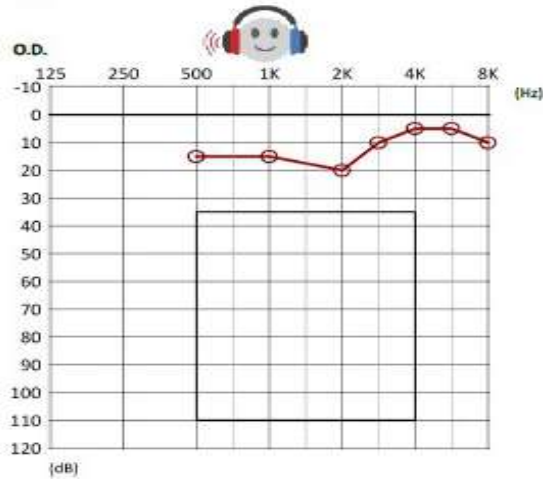
Abandonar prueba, Evolución, Configuración, Ver compañías, Cerrar

MEDTRA logo and WinM Vigilanc logo at the bottom.

* ESTE ES EL INFORME QUE SE GENERA EN PDF

INFORME DE AUDIOMETRÍA

Nombre: ,
 Edad (a): 35
 Sexo: Mujer
 Altura (cm):
 Peso (Kg):
 IMC:



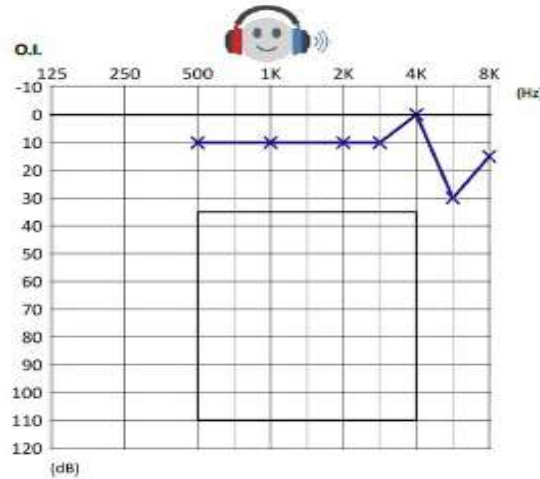
MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES BOE 26 Enero 2000

| | O.D. | O.I. |
|-----------------------|--------|------|
| Pérdida Auditiva (%) | 0.0 | 0.0 |
| dBs Promedio | 15.0 | 10.0 |
| Pérdida Bilateral (%) | 0.0 | |
| Oído Derecho | Normal | |
| Oído Izquierdo | Normal | |

OBSERVACIONES:

SIBEL SOUND DUO (Firm v1.01) SN: 208-345

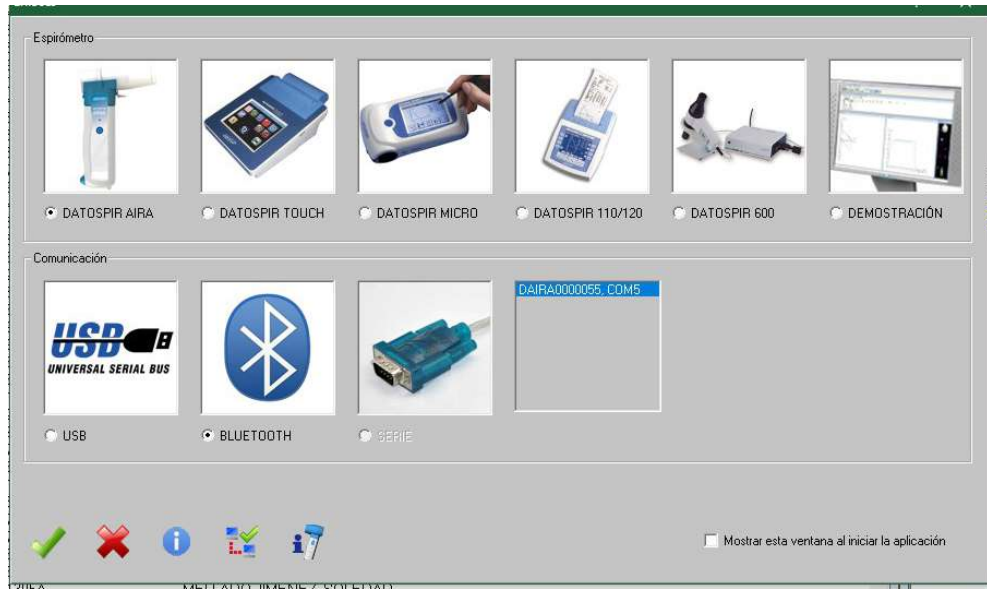
Fecha Estudio: [Redacted]
 Referencia: [Redacted]
 Técnico:
 Motivo:
 Procedencia:



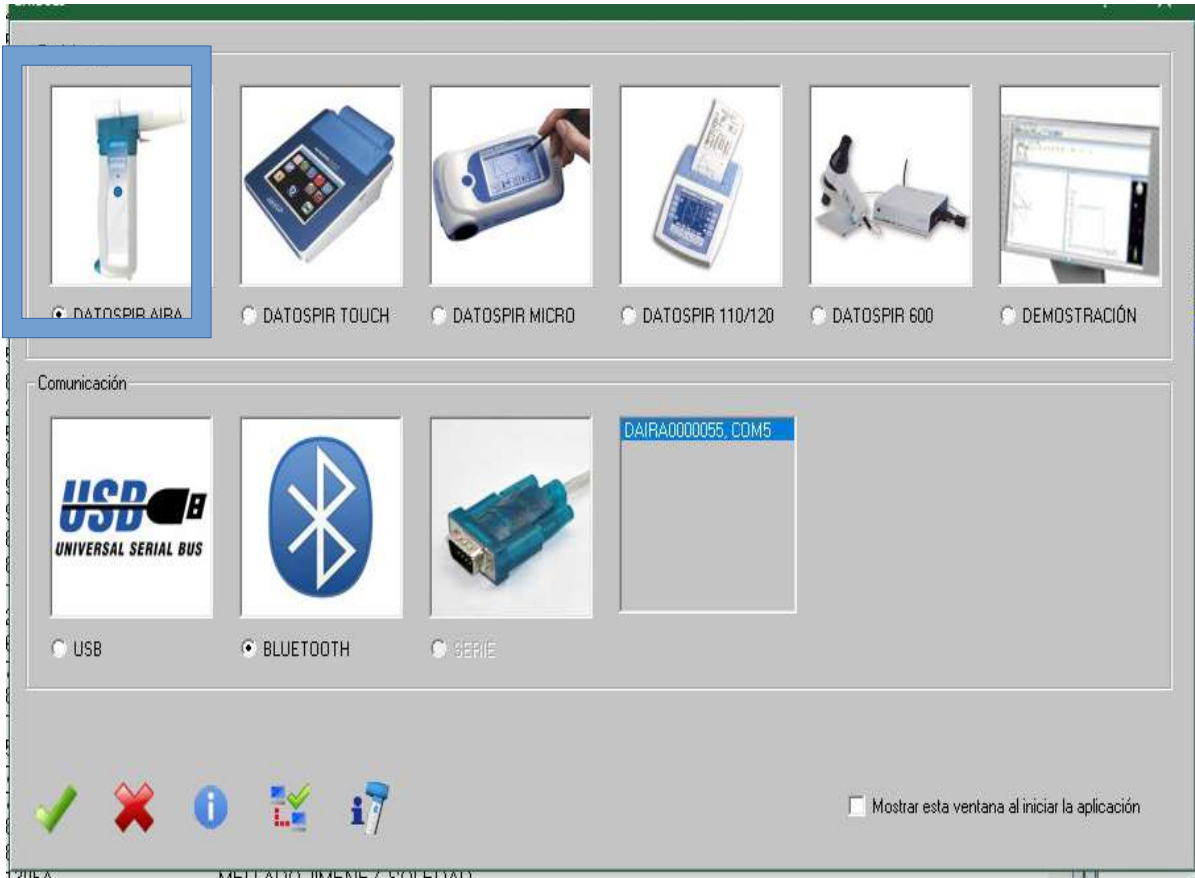
| | O.D. | O.I. | Con Enmasc. | O.D. | O.I. |
|---------------|------|------|-------------|------|------|
| Sin Enmasc. | ○ | × | Aérea | △ | □ |
| Aérea | < | > | Ósea | ■ | ▢ |
| Ósea | ⊗ | ⊗ | | | |
| Sin Respuesta | ⊗ | ⊗ | | | |

- Podemos imprimir y/o
- Subir a documentos asociados.

3.4. Espirómetro



*FUNCIONAMIENTO ESPIRÓMETRO



- El espirómetro puede funcionar a pilas y por bluetooth, o por cable directamente al PC.
- Encender el terminal.

Conexión con aparatos

*FUNCIONAMIENTO ESPIRÓMETRO

SOFTWARE ESPIROMETRIA SIBELMED W20s Base de Datos: [...\\W20S.mdb] DATOSPIR AIRA

Configuración Base de datos Pruebas Calidad Ventana Ayuda

Pacientes

| Nº | Nombre |
|--|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 000001 | PRIERA PRIERA |
| <input type="checkbox"/> 000002 | |
| <input type="checkbox"/> 000003 | ABEL |
| <input type="checkbox"/> 000004 | |
| <input type="checkbox"/> 000005 | S |
| <input type="checkbox"/> 000006 | |
| <input type="checkbox"/> 000007 | |
| <input type="checkbox"/> 000008 | |
| <input type="checkbox"/> 000009 | |
| <input type="checkbox"/> 000010 | |
| <input type="checkbox"/> 000011 | |
| <input type="checkbox"/> 000012 | |
| <input type="checkbox"/> 000013 | |
| <input type="checkbox"/> 000014 | |
| <input type="checkbox"/> 000015 | |
| <input type="checkbox"/> 000016 | |
| <input type="checkbox"/> 000017 | |
| <input type="checkbox"/> 000018 | |
| <input type="checkbox"/> 000019 | |
| <input type="checkbox"/> 000020 | NIA |
| <input type="checkbox"/> 000021 | JE |

Junta de Andalucía

- Abrir la aplicación en PC
- Abrir nuevo usuario
- Introducir DNI

*FUNCIONAMIENTO ESPIRÓMETRO

SOFTWARE ESPIROMETRIA SIBELMED W20s Base de Datos: [..\\W205.mdb] DATOSPIR AIRA (55)

Configuración Base de datos Pruebas Calidad Ventana Ayuda

FVC POST VC MVV B Cóna CAL

Datos de las maniobras

Día Mes Año Hora:

Referencia: 288922002 Fecha: 07 03 2022 08:24

Nombre: [REDACTED] I.Fuma: 53

Apellidos: [REDACTED] Cigarr/d: [REDACTED]

Talla(cm): [REDACTED]

Temp.(°C) 25.7 P(mmHg) 760 H(%) 65 Fuente datos: espirómetro

Motivo: [REDACTED]

Procedencia: [REDACTED]

Técnico: [REDACTED]

F.étnico: 100 Referencias: SEPAR 2013-ESPAÑA

Comentarios: [REDACTED]

✓ ✗ ⓘ

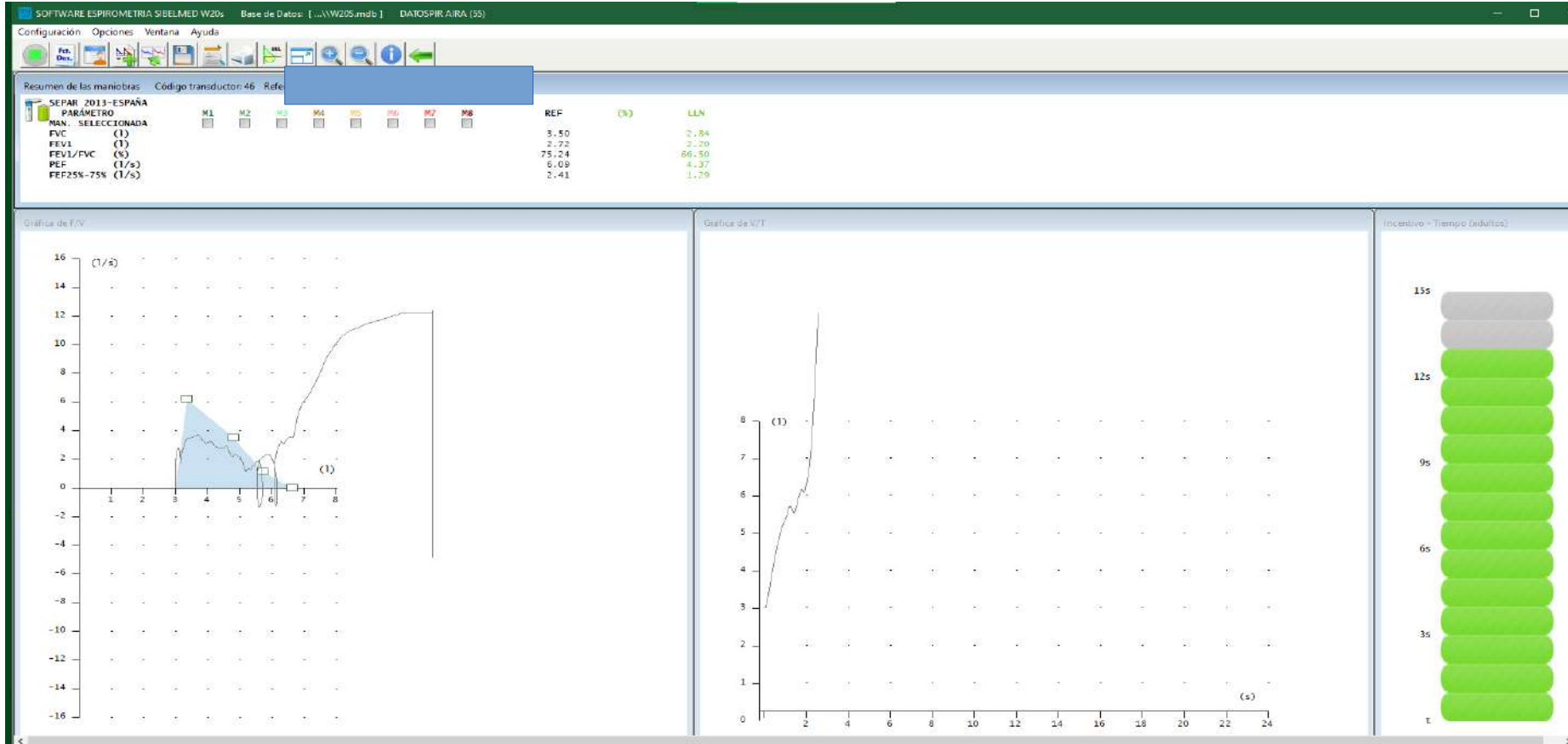
- Indicar talla en centímetros
- Y peso sin decimales

Conexión con aparatos



*FUNCIONAMIENTO ESPIRÓMETRO

Realizar la prueba



*FUNCIONAMIENTO ESPIRÓMETRO

Seleccionar usuario y prueba

Configuración Base de datos Pruebas Calidad Ventana Ayuda

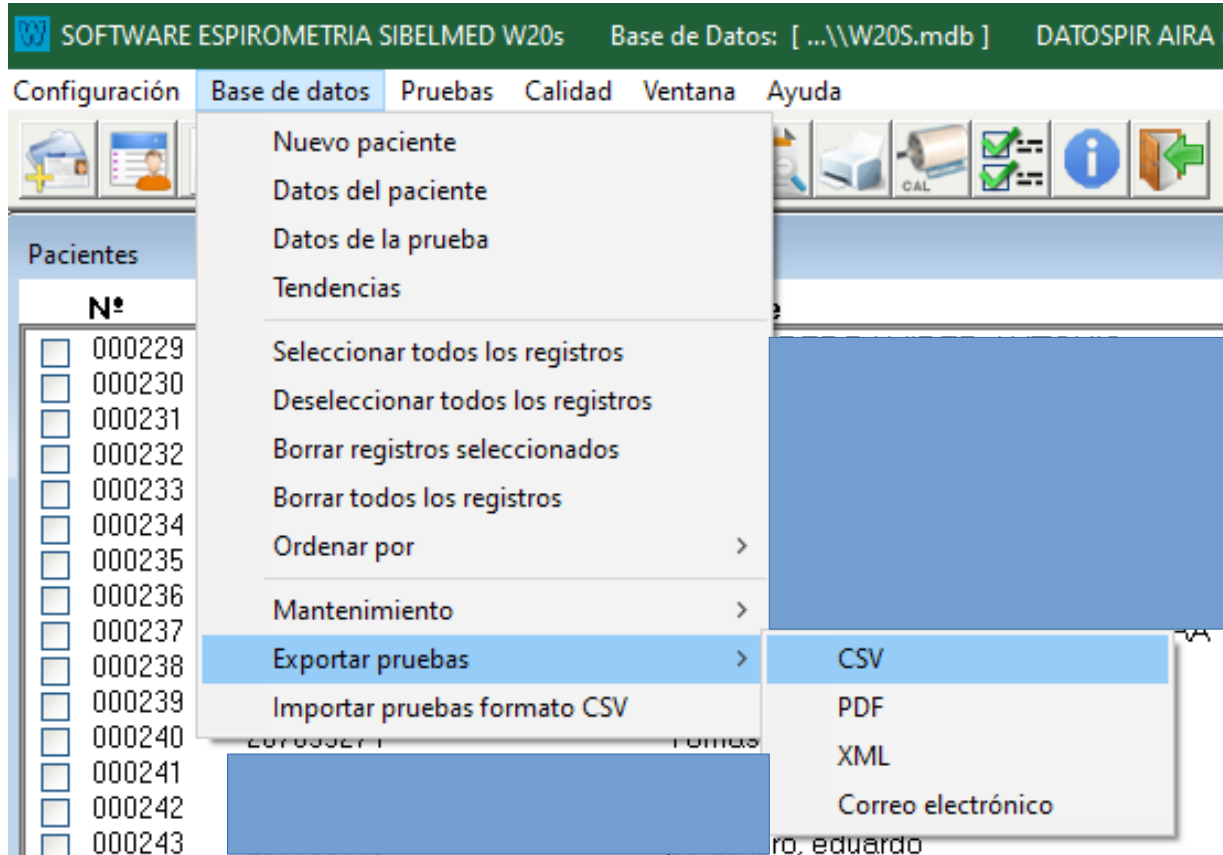
Pacientes

| Nº | Referencia | Nombre | |
|-------------------------------------|------------|-----------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000001 | 00296090B | PRI IFRA PRI IFRA |
| <input type="checkbox"/> | 000002 | | |
| <input type="checkbox"/> | 000003 | | |
| <input type="checkbox"/> | 000004 | | |
| <input type="checkbox"/> | 000005 | | |
| <input type="checkbox"/> | 000006 | | |
| <input type="checkbox"/> | 000007 | | |
| <input type="checkbox"/> | 000008 | | |
| <input type="checkbox"/> | 000009 | | |
| <input type="checkbox"/> | 000010 | | |
| <input type="checkbox"/> | 000011 | | |
| <input type="checkbox"/> | 000012 | | |
| <input type="checkbox"/> | 000013 | | |
| <input type="checkbox"/> | 000014 | | |

Pruebas del paciente

| Nº | Fecha | Hora | Tipo | Valor | |
|-------------------------------------|-------|------------|-------|-------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 001 | 24-02-2022 | 13:18 | FVC | 25.60 |

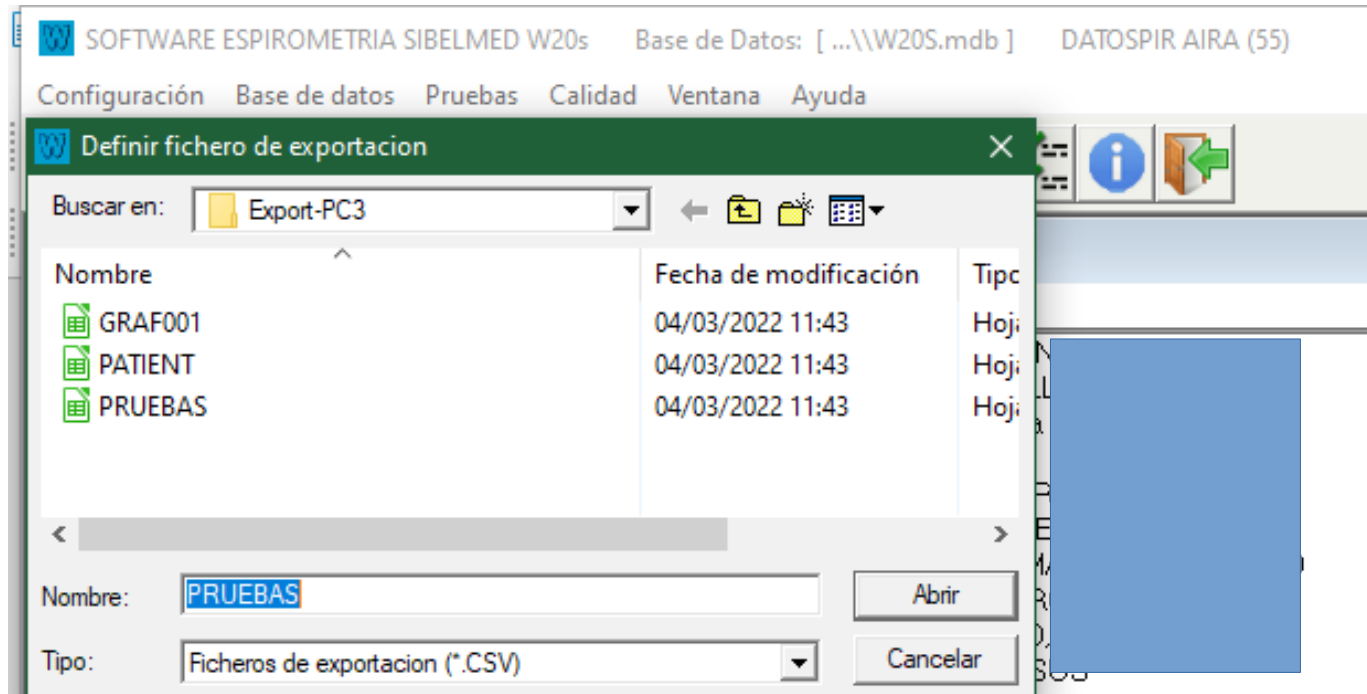
*FUNCIONAMIENTO ESPIRÓMETRO



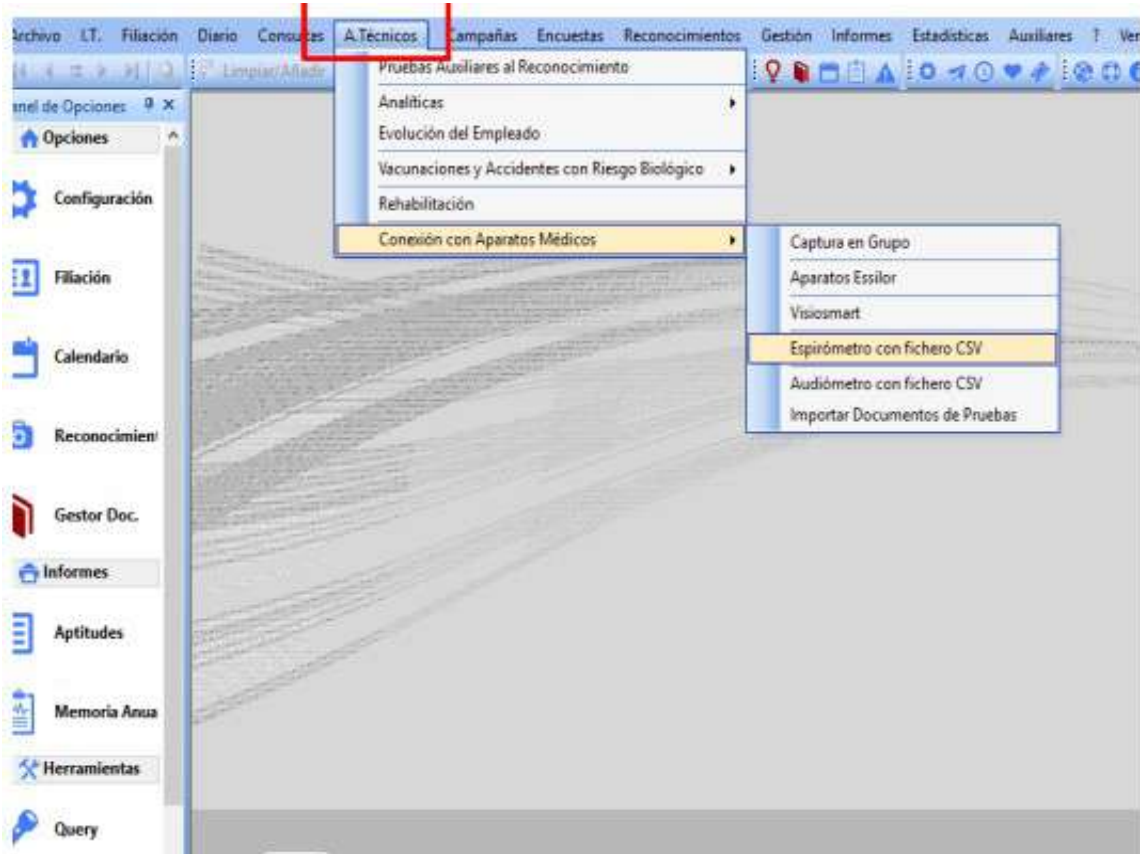
- Ir a base de datos, exportar pruebas en csv

*FUNCIONAMIENTO ESPIRÓMETRO

Indicar ruta y nombrar “PRUEBAS”, machaca la anterior

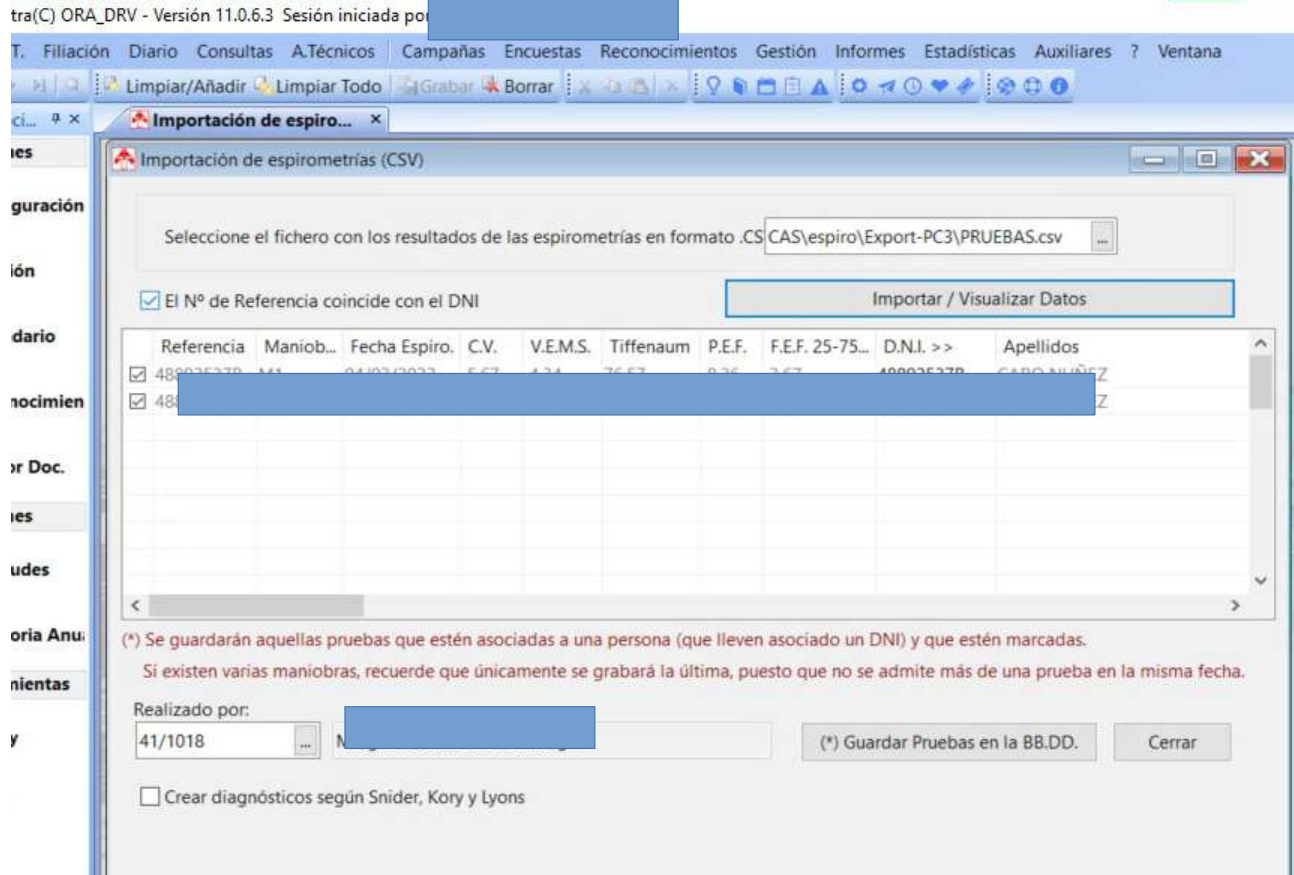


*DESCARGA A MEDTRA



- Ir a A Técnico.
- Conexión con aparatos Médicos.
- Espirómetro con fichero CSV.

*DESCARGA A MEDTRA



- Para subir datos de la prueba, buscar ruta.
- Clikear N° de referencia coincide con el DNI.
- Importar prueba.
- Seleccionar la prueba que queremos subir.
- Realizado por...
- Guardar prueba.



Pacientes

| Nº | Referencia | Nombre |
|--------------------------|------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 000229 | 287E10970 |
| <input type="checkbox"/> | 000230 | GUTIERREZ RAMIREZ ANTONIO |
| <input type="checkbox"/> | 000231 | KRU [REDACTED] |
| <input type="checkbox"/> | 000232 | ferne [REDACTED] |
| <input type="checkbox"/> | 000233 | |
| <input type="checkbox"/> | 000234 | |
| <input type="checkbox"/> | 000235 | |
| <input type="checkbox"/> | 000236 | |
| <input type="checkbox"/> | 000237 | |
| <input type="checkbox"/> | 000238 | |
| <input type="checkbox"/> | 000239 | |
| <input type="checkbox"/> | 000240 | |
| <input type="checkbox"/> | 000241 | |
| <input type="checkbox"/> | 000242 | |
| <input type="checkbox"/> | 000243 | |
| <input type="checkbox"/> | 000244 | |
| <input type="checkbox"/> | 000245 | |
| <input type="checkbox"/> | 000246 | |
| <input type="checkbox"/> | 000247 | |
| <input type="checkbox"/> | 000248 | |
| <input type="checkbox"/> | 000249 | |
| <input type="checkbox"/> | 000250 | |
| <input type="checkbox"/> | 000251 | |
| <input type="checkbox"/> | 000252 | |
| <input type="checkbox"/> | 000253 | |
| <input type="checkbox"/> | 000254 | |
| <input type="checkbox"/> | 000255 | |
| <input type="checkbox"/> | 000256 | |
| <input type="checkbox"/> | 000257 | |
| <input type="checkbox"/> | 000258 | |
| <input type="checkbox"/> | 000259 | |
| <input type="checkbox"/> | 000260 | |

Gráficos e incentivo [X]

Configuración informe

Gráficas a mostrar

Curva F/V Curva MVV

Curva VC Gráficas GLI

Curva V/T

Impresión gráficas grandes

Impresión gráficas 3 PRES

Impresión 3 mejores maniobras

Impresión parámetros 3 PRES

Gráficas pantalla

Curva F/V Gráficas GLI

Curva V/T

Gráficas base de datos

Guardar gráficas

Invertir curva VC

Incentivo

Activado Tiempo (adultos) Aviso sonoro

Objetivo

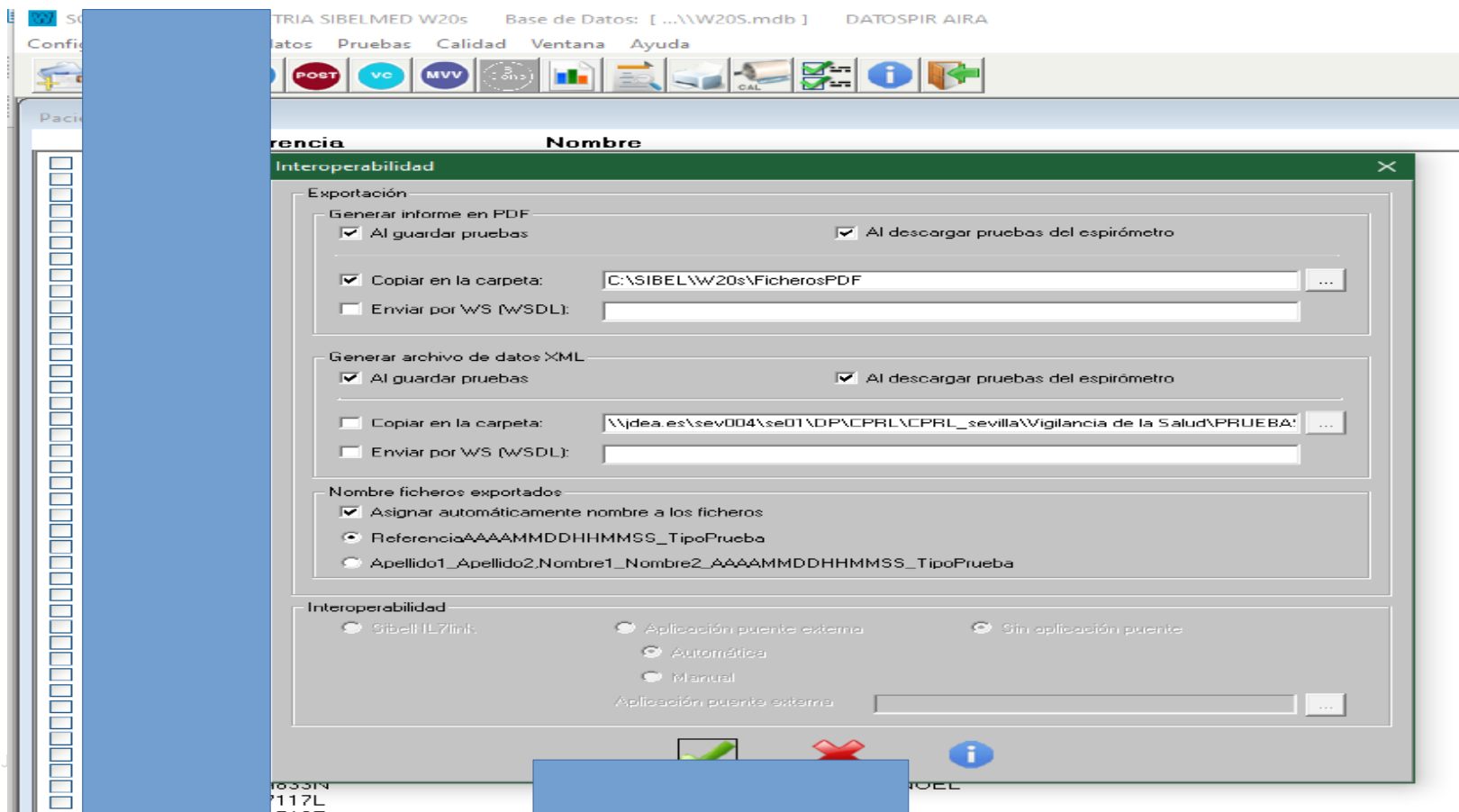
Todas las maniobras: % de Ta FVC de referencia 100

Primera maniobras: % de Ta FVC de referencia 100

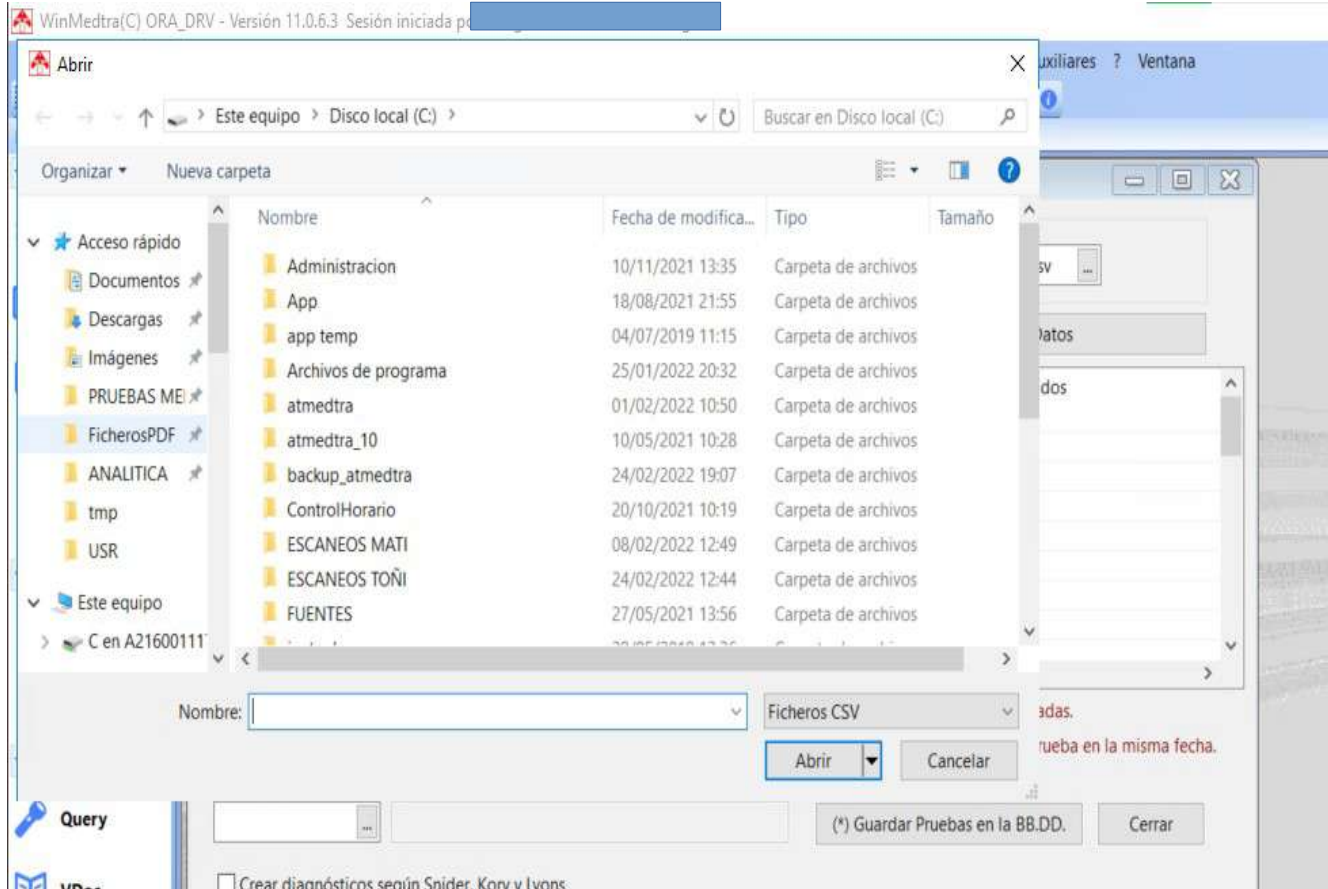
Resto de maniobras: % de Ta mejor FVC 100

Conexión con aparatos

Para guardar el PDF en MEDTRA hay que ir a configuración de la aplicación y marcar lo siguiente:



*DESCARGA A MEDTRA



- Podemos subir el resultado de la prueba en PDF y se guarda en gestor documental.
- Buscar en disco C ó D carpeta SIBEL—W02-- Fichero PDF, buscar por DNI.

Descarga de aparatos



*DESCARGA A MEDTRA, ACLARACIONES:

- El DNI con letra debe estar siempre correcto para la exportación/importación de datos.
- Todos los aparatos pueden generar un PDF:
ECG, Audiómetro, Control Visión, Espirómetro.
- Ese PDF guardado, lo podemos subir en el apartado “DOCUMENTO ASOCIADO”. Permite visualizar el informe que genera el aparato, con los gráficos, resultado de la prueba ...
- El PDF es independiente de los datos exportados/importados en CSV, se guarda en otra carpeta (si se configura).

4. Procedimiento Administrativo

Guía de uso del programa informático* en las Áreas de Vigilancia de la Salud de los CPRL

*WinMedtra©Versión 11.0.6.7

Diciembre 2022

COP “OPTIMIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA DE VIGILANCIA DE LA SALUD”



PROCEDIMIENTO DE CITAS

Es fundamental una correcta planificación y gestión de los exámenes de salud que se realizan en el área de VIGILANCIA DE LA SALUD



UNIDADES IMPLICADAS

- . Unidad Administrativa del Área de Vigilancia de la Salud
- . Jefatura del Área de Vigilancia de la Salud
- . Dirección del Centro de Prevención de Riesgos Laborales:
- . Secretario/a General Técnico de las distintas Delegaciones
- . Persona designada por el Secretario/a en cada centro de trabajo como responsable de la coordinación de citas
- . Unidad de Prevención Técnica de cada Delegación

PROCEDIMIENTO DE CITAS

Nos dirigimos por escrito al Secretario/a General Técnico de la Delegación correspondiente, que a su vez delegará en otra persona la gestión de las citas

ANEXO II COMUNICACION DE OFERTA A SECRETARIOS

A / A SR/A SECRETARIO/A
DELEGACION DE

Asunto: Oferta de Vigilancia de la Salud

Nos dirigimos a usted para informarle de la posibilidad de realizar reconocimientos médicos de los trabajadores de su Delegación Territorial adscritos al centro de trabajo....., teniendo previsto el comienzo, para el mes de....., posteriormente, se concretará las fechas y el número de personas/día.

Se debe nombrar un responsable para la gestión de citas de esa Delegación o centro de trabajo que deberá contactar con nosotros, en un plazo máximo de dos semanas, en el teléfono 951.03.94.30 (83.94.30) ó en el 951.03.94.19 (83.94.19), 951.03.94.00 (83.94.00) al objeto de proceder a la tramitación y concreción de la documentación necesaria para llevar a efecto los reconocimientos pertinentes.

El Área de Vigilancia de la Salud del CPRL citará de modo que interfiera lo menos posible en el desarrollo normal de la actividad de cada centro.

Le recordamos la obligación de garantizar al personal la vigilancia periódica de su estado de salud ya que es un derecho del trabajador y siempre de carácter voluntario. Según el Artículo 22 de Ley 31/1985 de Prevención de Riesgos Laborales, el empresario debe ofertar los pertinentes reconocimientos médicos.

Atentamente, un saludo.

LA DIRECCIÓN DEL CPRL

Fdo:

2.920 caracteres Estilo predeterminado Español (España) □ I I

PROCEDIMIENTO DE CITAS

¿Con qué periodicidad los hacemos?

| ANEXO I / PERIODICIDAD DE OFERTA DE RECONOCIMIENTO MEDICO | |
|---|---|
| TRIMENAL | ANUAL |
| DELEGACIÓN DE GOBIERNO <ul style="list-style-type: none"> • ADMON. Y RELACIONES INSTITUCIONALES • JUSTICIA E INTERIOR • HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | <ul style="list-style-type: none"> • CENTROS DE MENORES INFRACTORES |
| DELEGACIÓN TERRITORIAL DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO <ul style="list-style-type: none"> • ECONOMÍA, INNOVACIÓN CIENCIA Y EMPLEO • SAE | <ul style="list-style-type: none"> • RESIDENCIA TIEMPO LIBRE |
| DELEGACIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE <ul style="list-style-type: none"> • EDUCACIÓN (EXCEPTUANDO CENTROS DOCENTES) • CULTURA • INSTITUTO ANDALUZ DEL DEPORTE | <ul style="list-style-type: none"> • PERSONAL DOCENTE CON CLASES PRACTICAS DE CICLOS FORMATIVOS CON RIESGOS ESPECIFICOS |
| DELEGACIÓN TERRITORIAL DE FOMENTO, VIVIENDA, TURISMO Y COMERCIO <ul style="list-style-type: none"> • FOMENTO Y VIVIENDA • TURISMO Y COMERCIO | <ul style="list-style-type: none"> • PERSONAL DE CARRETERAS |
| DELEGACIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD, SALUD Y POLÍTICAS SOCIALES <ul style="list-style-type: none"> • IGUALDAD • SALUD • INSTITUTO DE LA MUJER • INSTITUTO DE LA JUVENTUD | <ul style="list-style-type: none"> • CENTROS DE MENORES DE ACOGIDA • RESIDENCIA MAYORES DE EL PALO • RESIDENCIA DE MAYORES DE ESTEPONA |
| DELEGACIÓN TERRITORIAL DE AGRICULTURA, PESCA Y MEDIO AMBIENTE <ul style="list-style-type: none"> • AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL • MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO • AGAFA | <ul style="list-style-type: none"> • PERSONAL DEL INFOCA • PERSONAL DE PRESAS • LABORATORIOS |



COMUNICADO DE INICIO DE GESTION DE CITAS

Siguiendo instrucciones de la Dirección del Centro de Prevención de Riesgos Laborales de Málaga, le comunicamos que se va a comenzar el proceso detramitación de reconocimientos médicos.


Se adjunta modelo de consentimiento/renuncia que deberá firmar cada trabajador y conservar en su centro de trabajo, para dar cumplimiento al Art. 22 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales. (**documento I**)

Le solicitamos que con la mayor brevedad posible elaboren un listado cuyo modelo se adjunta (**DOCUMENTO II**) con las personas que desean acudir a dicho reconocimiento, cumplimentando todos los campos y remitirla a la siguiente dirección de correo electrónico **EN EL MISMO FORMATO EN EL QUE LO ENVIAMOS:**
vigilanciasalud.ma.ceice@juntadeandalucia.es

Si tienen cualquier duda pueden contactar telefónicamente antes de enviar el e-mail a través del 951039400 / 30 / 19

PROCEDIMIENTO DE CITAS

Documento 1

|  | | MODELO PARA EL/LA CONSENTIMIENTO /RENUNCIA A LA REALIZACIÓN DEL RECONOCIMIENTO MÉDICO | |
|---|---|--|--------------------|
| CONSEJERÍA DE AGENCIA | | | |
| 1 DATOS DE LA PERSONA EMPLEADA PÚBLICA | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRE: | | DNI: | FECHA NACIMIENTO: |
| PUESTO DE TRABAJO: | | SERVICIO: | CENTRO DE TRABAJO: |
| T.F. TRABAJO: | T.F. PERSONAL | <input type="checkbox"/> FUNCIONARIO <input type="checkbox"/> LABORAL <input type="checkbox"/> INTERNO | |
| 2 RECONOCIMIENTO OFRECIDO (A rellenar por la unidad de personal) | | | |
| <input type="checkbox"/> INICIAL | <input type="checkbox"/> TRAS INICIO DE TAREAS CON NUEVOS RIESGOS | | |
| <input type="checkbox"/> PERIÓDICO | <input type="checkbox"/> POR REINCORPORACIÓN AL TRABAJO TRAS AUSENCIA PROLONGADA POR MOTIVOS DE SALUD | | |
| En cumplimiento del artículo 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, se le comunica que se va a proceder a la realización del reconocimiento médico de vigilancia de su estado de salud en función de los riesgos inherentes al trabajo que desarrolla. Esta vigilancia tiene carácter voluntario, salvo los casos de obligatoriedad recogidos en el artículo referido anteriormente, por lo que solicitamos nos comunique su decisión mediante la devolución de este documento debidamente cumplimentado. | | | |
| 3 CONSENTIMIENTO/RENUNCIA AL RECONOCIMIENTO MÉDICO (Marcar lo que proceda) | | | |
| La persona empleada pública cuyos datos se indican en este documento DECLARA: | | | |
| <input type="checkbox"/> Acepta someterse al correspondiente reconocimiento médico de vigilancia de la salud. | | | |
| <input type="checkbox"/> No acepta someterse al correspondiente reconocimiento médico de vigilancia de la salud. | | | |
| 4 Rellenar sólo en caso de aceptación | | | |
| Número NUI/ISA (Tarjeta Sanitaria Individual de la I.S.S.): | | País y Comunidad Autónoma de nacimiento: | |
| Domicilio (Completo con C.P., Localidad y Provincia) | | | |
| 5 LUGAR, FECHA Y FIRMA | | | |
| En a de | | | |
| Fdo. | | | |

PROCEDIMIENTO DE CITAS



CONSEJERÍA DE EMPLEO, FORMACIÓN Y TRABAJO AUTÓNOMO
CONSEJERÍA DE TRANSFORMACIÓN ECONÓMICA, INDUSTRIA,
CONOCIMIENTO Y UNIVERSIDADES
Delegación Territorial de Málaga

● INFORMACION ACERCA DE LOS RECONOCIMIENTOS

● MEDICO – LABORALES

De acuerdo con el **artículo 22 de la Ley 31/1995**, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: "El empresario garantizará a los trabajadores a su servicio la vigilancia periódica de su estado de salud en función de los riesgos inherentes al trabajo. Esta vigilancia de la salud solo se podrá llevar a cabo cuando el trabajador preste su consentimiento...", a excepción de determinadas situaciones de riesgo laboral que señala dicha Ley y en el art. 37 del R.D. 39/1997, de 17 de enero, Reglamento de los Servicios de Prevención, y en los que el reconocimiento médico será de carácter obligatorio. Por este motivo se encuentra usted en el Área de Vigilancia de la Salud del Centro de Prevención de Riesgos Laborales, órgano nombrado Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Junta de Andalucía en la provincia de Málaga (Decreto 117/2000, de 11 de abril) e instrumento que la Administración Autonómica Andaluza, de la que es usted trabajador/a, pone a su disposición para cumplir con lo preceptuado en la Ley.

En virtud de la Ley Básica 41/2002, de 14 de noviembre, Reguladora de la Autonomía del Paciente y Derechos y Obligaciones en Materia de Información y Documentación Clínica, pasamos a informarle de qué se compone dicha Vigilancia de la Salud, cuyos fines primordiales son:

1º) Preservar su salud, tratando de evidenciar con los medios a nuestro alcance y de forma precoz, algún tipo de patología que pueda existir, indicando en qué consiste, informándole de ella y en todo caso, indicándole la especialidad médica idónea para tratar dicha patología.

2º) Tratar de delimitar si existe, la posible relación entre la patología que pudiera darse, y su relación con algún factor de tipo laboral (higiénico, ergonómico, psicosocial, etc.), en cuyo caso se la darán las recomendaciones a usted de forma individual y a sus responsables, para la corrección de dichos factores anómalos laborales.

IMPORTANTE:

HACERLE LLEGAR EL
CONSENTIMIENTO INFORMADO

PROCEDIMIENTO DE CITAS

IMPORTANTE:

HACERLE LLEGAR EL
CONSENTIMIENTO INFORMADO



CONSEJERÍA DE EMPLEO, FORMACIÓN Y TRABAJO AUTÓNOMO
CONSEJERÍA DE TRANSFORMACIÓN ECONÓMICA, INDUSTRIA,
CONOCIMIENTO Y UNIVERSIDADES
Delegación Territorial de Málaga

Por otra parte pasamos a explicarle e informarle sobre las pruebas a las que se va a someter durante el reconocimiento médico:

- En primer lugar se le procederá a la extracción, mediante punción venosa, de una muestra de sangre, fundamental a la hora de evaluar y detectar cualquier alteración (hematológica, metabólica, infecciosa, etc). Esta es la única técnica invasiva a que será sometido, y es la única que puede entrañar para usted algún tipo de molestia o complicación debido a dificultad de extracción, rotura venosa, etc., ninguna de ellas de trascendencia importante.
- En segundo lugar se procederá a solicitarle una muestra de orina.
- ENTREVISTA MÉDICA, para la elaboración de su historia médico-laboral.
- EXPLORACIÓN MÉDICA, encaminada a la detección de posibles patologías y que se verá cumplimentada por los datos analíticos.
- Y EXPLORACIÓN COMPLEMENTARIA , se realizarán alguna o todas, según criterio médico, de las siguientes exploraciones. Estas técnicas son:
 - TONOMETRIA: medición de la tensión intraocular (emisión de aire)
 - CONTROL VISION: estado de su visión actual con o sin corrección
 - ELECTROCARDIOGRAMA: funcionalismo cardiaco
 - ESPIROMETRIA: parámetros de funcionalismo respiratorios
 - AUDIOMETRIA: medición del nivel auditivo

Son una serie de técnicas NO invasivas destinadas a aportar datos sobre las patologías existentes o diagnóstico de otras que no fuesen conocidas por el trabajador en el momento del reconocimiento.

Así pues, todos los datos obtenidos pasarán a formar parte de su historial médico laboral y serán custodiados por nuestra Área de Vigilancia de la Salud.

También señalarle que recibirá de forma confidencial , copia informada de dichos resultados y de la exploración a la que fuese sometido, dando cuenta de las posibles alteraciones y recomendaciones médicas a seguir para subsanarlas o bien recomendaciones en orden laboral (higiénicas, ergonómicas, etc.).

Solo nos queda reiterarle nuestra disposición como Servicio de Prevención de la Junta de Andalucía para aclararle cualquier duda.

La Dirección del Centro de Prevención de Riesgos Laborales

¿ Y cuando llegan los
pacientes... qué hacemos?



RECEPCIÓN DE TRABAJADORES

Los trabajadores citados que están de acuerdo en hacerse el Reconocimiento Médico, tienen que enviar previamente a su cita, al correo de Vigilancia de la Salud, la siguiente documentación:

1.- Ficha Personal e instrucciones



CONSEJERÍA DE EMPLEO, FORMACIÓN Y TRABAJO
AUTÓNOMO
Delegación Territorial de Málaga
CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

FICHA PERSONAL DE RECONOCIMIENTO MÉDICO

Apellidos 1:

Apellidos 2:

Nombre:

DNI: **Hª CLÍNICA**

Fecha de nacimiento: Teléfono fijo

Teléfono móvil:

Correo electrónico:@juntadeandalucia.es (campo obligatorio).

Dirección:

Localidad: C.P.

Delegación: DLEGACION TERRITORIAL DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Actividad de la Delegación:

CENTRO DE TRABAJO:

Localidad:

Puesto de trabajo:

Funcionario o laboral:

¿Viene por primera vez al Centro?

Está de baja actualmente?

Fecha del reconocimiento médico:

RECEPCIÓN DE TRABAJADORES

Los trabajadores citados que están de acuerdo en hacerse el Reconocimiento Médico, tienen que enviar previamente a su cita, al correo de Vigilancia de la Salud, la siguiente documentación:

1.- Ficha Personal e instrucciones

HOJA INFORMATIVA DEL CENTRO DE PREVENCIÓN EN PANDEMIA COVID-19

Con el objeto de salvaguardar su seguridad y la de los demás usuarios y trabajadores del Centro y reducir la posibilidad de transmisión del virus, le comunicamos lo siguiente:

- 1.- A su llegada al Centro, en la puerta de entrada se le medirá la temperatura. En caso de resultar superior a 37,5 no podrá acceder a la realización del reconocimiento.
- 2.- Deberá portar mascarilla autorizada de forma obligatoria durante toda su estancia y en todas las dependencias del Centro.
- 3.- Le ponemos en conocimiento que el examen de salud **NO INCLUYE** ninguno de los test diagnósticos para COVID-19.
- 4.- La persona que acuda a nuestro Centro para realizarse el reconocimiento deberá acudir solo, sin acompañantes.

MUY IMPORTANTE

- Traer cumplimentados los datos de todos los documentos o fichas. Aquí no se cumplimentará ni se prestará material para hacerlo.
- Se ruega puntualidad en el horario: 8:30 horas. (A partir de las 9:00 no se admitirá a ninguna persona, salvo excepciones autorizadas).
- Acudan en ayunas. Las personas que tomen medicación pueden hacerlo con agua, tras la extracción y toma de muestras, tendrán 30 minutos para desayunar.
- Las personas diabéticas deben comunicarlo en el punto de recepción de la documentación.
- Si está en situación de Baja por Incapacidad Temporal no debe acudir al reconocimiento médico.
- Traer DNI.
- Aquellas personas que utilicen gafas o lentillas deben traerlas, en el caso de lentillas tienen que estar sin ellas desde la noche anterior al reconocimiento.
- Para facilitar las distintas exploraciones (en consulta médica, electrocardiograma, etc) acudir con ropa cómoda y fácil de quitar y poner.
- Apagar el teléfono móvil al inicio del reconocimiento médico.

RECEPCIÓN DE TRABAJADORES

Los trabajadores citados que están de acuerdo en hacerse el Reconocimiento Médico, tienen que enviar previamente a su cita, al correo de Vigilancia de la Salud, la siguiente documentación:

1.- Ficha Personal e instrucciones

2.- Cuestionario de Antecedentes

CUESTIONARIO DE ANTECEDENTES

Apellidos: Nombre: DNI:
 Fecha nacimiento: Edad: Teléfono de contacto:
 Dirección: Localidad: CP:
 Centro de Trabajo: Delegación:
 Puesto de trabajo actual Personal Funcionario Laboral Otros
 Antigüedad en dicho puesto
 ¿Viene por primera vez al Centro? Sí No

Firma:

Esta información es confidencial, de uso exclusivo para el personal sanitario que interviene en el reconocimiento médico. Constituye una gran ayuda para orientar sobre posibles riesgos laborales y daños en su salud. Por favor cumplimente con una cruz en la casilla correspondiente. Consulte con el personal de Vigilancia de la Salud en caso de duda.

- A) Considera que en su ambiente de trabajo puede haber **riesgo** de contraer enfermedades debido a la exposición a:
- | | SI | NO |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1.- Productos químicos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.- Agentes biológicos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.- Ruido excesivo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.- Vibraciones | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.- Frio excesivo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.- Calor excesivo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7.- Radiaciones ionizantes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8.- Radiaciones no ionizantes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9.- Posturas forzadas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10.- Movimientos repetitivos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11.- Esfuerzo de la voz | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12.- Pantallas de visualización de datos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13.- Iluminación deficiente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14.- Trabajos al aire libre | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15.- Ventilación deficiente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16.- Otras condiciones de trabajo perjudiciales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Especificar: <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
- B) ¿Recibió **información** sobre los posibles riesgos existentes en su trabajo?
- Sí No

C) En su puesto de trabajo hay **riesgo de accidente** por:

10.- Conducción de vehículos o maquinaria

D) En el caso que el riesgo laboral requiera **equipo de protección personal (EPI)**, ¿Dispone de dicho EPI?

Sí No

E) ¿Utiliza el EPI habitualmente?

Sí No

F) Ha sufrido algún **accidente de trabajo** o se le ha diagnosticado alguna **enfermedad profesional** a lo largo de su vida laboral?

Sí No

G) En caso afirmativo, ¿Presenta alguna **secuela** por este motivo?

Sí No

H) **Hábitos tóxicos:**

RECEPCIÓN DE TRABAJADORES

Los trabajadores citados que están de acuerdo en hacerse el Reconocimiento Médico, tienen que enviar previamente a su cita, al correo de Vigilancia de la Salud, la siguiente documentación:

- 1.- Ficha Personal e instrucciones
- 2.- Cuestionario de Antecedentes
- 3.- Impreso para clave editable

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE EMPLEO, FORMACIÓN Y TRABAJO AUTÓNOMO
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, CONOCIMIENTO, EMPRESAS Y
UNIVERSIDAD
Delegación Territorial de Málaga

ÁREA DE VIGILANCIA DE LA SALUD

DECLARACIÓN INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO. SELECCIÓN MEDIO DE RECEPCIÓN INFORME MÉDICO
/D^a. _____, con
DNI _____, trabajando en el centro directivo _____,

DECLARA:

que ha recibido información convenientemente y con claridad, de las distintas partes de que se compone el RECONOCIMIENTO MÉDICO-LABORAL al que de acuerdo con el artículo 22 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales tiene derecho, así como de los posibles riesgos que pudieran darse en la realización de pruebas complementarias y técnicas empleadas durante el mismo.

AUTORIZA:

que por el Área de Vigilancia de la Salud, le sean practicadas las pruebas médicas y diagnósticas en cada caso, y de cuyo contenido ha recibido información, con el fin de:

- Elaborar informes de aptitud laboral.
- Elaborar informes médico-laborales para el cambio de puesto de trabajo, como consecuencia de patología limitante para el puesto de trabajo actual.
- Elaborar informes médico-laborales para propuesta de incapacidad a requerimiento de las Administraciones Públicas o Autoridad Laboral o Sanitaria.
- Elaborar informes de especial sensibilidad y de protección de la maternidad.

SOLICITA QUE (marcar la opción deseada):

- El informe médico con sus datos clínicos, le sea remitido a su dirección de correo electrónico :

_____@_____

ve de protección del Informe médico:

RELLENAR POR SECRETARÍA MÉDICA)

- Recoger del informe médico en este centro en horario de 9:00 a 14:00 horas pudiendo en cualquier momento y voluntad propia, ANULAR esta solicitud, para lo cual, deberá notificar por escrito ante la Dirección de éste Centro eventualidad.

Málaga a, _____ de _____ del 20____2022

RECEPCIÓN DE TRABAJADORES

Los trabajadores citados que están de acuerdo en hacerse el Reconocimiento Médico, tienen que enviar previamente a su cita, al correo de Vigilancia de la Salud, la siguiente documentación:

- 1.- Ficha Personal e instrucciones
- 2.- Cuestionario de Antecedentes
- 3.- Impreso para clave editable

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE EMPLEO, FORMACIÓN Y TRABAJO AUTÓNOMO
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, CONOCIMIENTO, EMPRESAS Y
UNIVERSIDAD

Delegación Territorial de Málaga

ÁREA DE VIGILANCIA DE LA SALUD

DOCUMENTO DE RECOGIDA DEL INFORME MÉDICO

- Clave de protección del Informe médico, que se enviará al mail facilitado:

- Si ha seleccionado recoger el informe médico en este centro, el horario de recogida es 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.
- Si no puede acudir personalmente, puede autorizar a una tercera persona completando la siguiente autorización, y entregándole una fotocopia de su DNI, para que presente ambos documentos en el CPRL. Esa persona autorizada deberá asimismo mostrar su propio DNI en el momento de la recogida.

Yo, D./ Dña. _____,

con D.N.I. _____, AUTORIZO a recoger mi informe médico laboral a

D./Dña. _____,

con D.N.I. _____, para lo que le entrego fotocopia de mi documento nacional de identificación.

Málaga, _____ de _____ del 20__

Fdo. D./Dña. _____

RECEPCIÓN DE TRABAJADORES

Los trabajadores citados que están de acuerdo en hacerse el Reconocimiento Médico, tienen que enviar previamente a su cita, al correo de Vigilancia de la Salud, la siguiente documentación:

- 1.- Ficha Personal e instrucciones
- 2.- Cuestionario de Antecedentes
- 3.- Impreso para clave editable
- 4.- Declaración responsable de ausencia de síntomas Covid19 y de contactos con casos confirmados

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AUSENCIA DE SÍNTOMAS DE COVID-19 Y DE CONTACTOS CON CASOS CONFIRMADOS.

Esta declaración debe ser firmada y presentada antes de acceder a la consulta médica y de enfermería por los trabajadores que acudan previa cita a examen de salud en el Centro de Prevención de Riesgos Laborales de Málaga.

Yo, el abajo firmante

Don / Doña:

con DNI:

puesto de trabajo:

Centro de trabajo:

por la presente declaro que no he estado en contacto con ningún caso confirmado de COVID-19 en los últimos 14 días y que no he presentado en las últimas 72 horas ninguno de los siguientes síntomas:

- fiebre,
- tos,
- dificultad respiratoria
- cansancio,
- dolores musculares,
- cefalea,
- pérdida de olfato o gusto,
- diarrea.

Y para que así conste, firmo el presente documento

RECEPCIÓN DE TRABAJADORES

Los trabajadores citados que están de acuerdo en hacerse el Reconocimiento Médico, tienen que enviar previamente a su cita, al correo de Vigilancia de la Salud, la siguiente documentación:

- 1.- Ficha Personal e instrucciones
- 2.- Cuestionario de Antecedentes
- 3.- Impreso para clave editable
- 4.- Declaración responsable de ausencia de síntomas Covid19 y de contactos con casos confirmados
- 5.- Cuestionarios específicos (según el puesto de trabajo)

CUESTIONARIO PREVIO A CUMPLIMENTAR POR EL TRABAJADOR DE COCINA

Nombre y apellidos

Centro de Trabajo

RIESGO MUSCULOESQUELÉTICO:

INSTRUCCIONES:

Con objeto de efectuar su Examen de Salud rogamos siga las siguientes instrucciones para cumplimentar el Cuestionario:

1. Lea detenidamente cada pregunta.
2. Rellene todos los epígrafes
3. La información contenida en el mismo es confidencial y solo serán examinadas por personal médico de Vigilancia de la Salud.

Los **trastornos musculoesqueléticos (TME)** son alteraciones de los músculos, articulaciones, tendones, ligamentos, nervios, arterias o venas, provocadas o agravadas principalmente por el desempeño del trabajo y por los efectos del entorno inmediato en donde se lleva a cabo.

La mayoría de TME de origen laboral corresponden a exposición repetida a factores de riesgo como:

- **Manipulación de cargas.** Personal trabajando con pesos de más de 5 kg, con especial atención a la postura y movilizaciones de dichos pesos. Afecta fundamentalmente a la espalda y miembros superiores. Un ejemplo sería transportar sacos de alimentos.
- **Posturas forzadas:** Trabajos que supongan posiciones forzadas e incómodas durante toda o parte de la jornada laboral de forma habitual. Es el caso de pasar mucho tiempo de pie en la cocina.
- **Movimientos repetitivos de miembro superior:** Son un grupo de movimientos de poca amplitud y continuos, que implican a una articulación y grupo muscular de forma mantenida durante más de la mitad de la jornada laboral de forma habitual. En la cocina una labor con movimientos repetitivos sería por ejemplo cortar verduras durante algunas horas.

De acuerdo con la aclaración anterior y con el fin de detectar posibles TME indique la/s zona/s del cuerpo en las que presenta dolor o molestia y que asocia con movimientos y/ o posturas que adopta durante su jornada laboral:









| Zona del cuerpo | Tipo de tarea laboral desencadenante | Frecuencia de la tarea (*) | Tipo de dolor (**) | Grado de limitación (***) |
|-----------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------|---------------------------|
| | | Seleccionar | Seleccionar | Seleccionar |
| | | Seleccionar | Seleccionar | Seleccionar |

RECEPCIÓN DE TRABAJADORES

La persona pasa por el mostrador de recepción, donde se comprueba que tenemos toda la documentación

Toda esta documentación se guarda en su expediente

Nombre

-  CUESTIONARIO DE ANTECEDENTES NUEVO EDITABLE.pdf
-  CUESTIONARIO DE RIESGO PSICOSOCIAL EDITABLE.pdf
-  DECLARACIÓN RESPONSABLE AUSENCIA SÍNTOMAS COVID -19 EDITABLE.pdf
-  DOCUMENTO 4.3 (PLA) EDITABLE.pdf
-  ECG_20220516095232_29-32945.pdf
-  FICHA PERSONAL + INSTRUCCIONES EDITABLE.pdf
-  IMPRESOS PARA LA CLAVE EDITABLE.pdf
-  RIESGO MUSCOESQUELÉTICO Y VOCAL - DOCENTES. EDITABLE.pdf



RECEPCIÓN DE TRABAJADORES

En FILIACION RESUMIDA, se graban los datos de aquellos que vienen por primera vez

Filiación Resumida

D.N.I.: 00296093Z Nº. Hist.: ...
 Apellidos: PRUEBA PRUEBA Nombre: PRUEBA2

Actualizar histórico laboral Formulario
 Guardar datos
 Cerrar

Personal | Protocolos | Puestos de Trabajo | A. Laborales

Datos Generales
 Nº. Empleado: [redacted] IPF: [v] Seg. Social: [v] S.I.P.: [v]

Dirección
 Via: Domicilio Nº Bis BI Esc Piso Puerta Lateralidad: [v]
 [redacted] 0 [v] [v] [v] [v] [v] [v] [v]
 Localidad: [v] C.P.: [v] Estado Civil: [v]
 Provincia: [v] Municipio: [v] Nº Hijos: 0

Fecha Nto.: [redacted] Edad: 26 País: [v]

Email: [v]
 Tfno.Fijo: [v] Tfno móvil: [v]

Datos Laborales
 Empresa: [redacted]
 Centro Trabajo: [redacted]
 Estr. Orgánica: [v]
 Puesto: [redacted] Localizador: [redacted]
 Puesto OIT: [redacted] Tipo Contrato: Fijo Horario/Turno: [v]
 Categoría: [v] Antigüedad Empresa: // Antigüedad Puesto: //
 C. Cargo: [v] Fecha de Baja: // Código de Baja: [v]
 Sección: [v] Idioma: Castellano
 Centro: [v]
 Subcentro: [v]

Consiente el Tratamiento de sus datos: [v] Fecha Cancelación Datos: //
 Consiente la Cesión de sus datos: [v] Renuncia a reconocimiento

Procedimiento Administrativo

RECEPCIÓN DE TRABAJADORES

Después en FILIACION, RECEPCION DE RECONOCIMIENTOS, al poner el DNI, nos dirá cual es el primer número de historia disponible, y se lo asigna automáticamente, en el caso de los nuevos pacientes

Los trabajadores que hayan venido antes, al poner el DNI, nos saldrá automáticamente su nombre, apellidos y número de historia

The screenshot shows a software window titled 'Recepción de Reconocimientos'. The interface includes a menu bar, a toolbar, and a sidebar with navigation options like 'Configuración', 'Filiación', 'Calendario', 'Reconocimientos', and 'Gestor Doc.'. The main area features a table with the following data:

| NP Orden | D.N.I. >> | Apellidos >> | Nombre | Nº Historia |
|----------|-----------|---------------|--------|-------------|
| 1 | 00296090B | PRUEBA PRUEBA | PRUEBA | 29-32963 |

Below the table is a form for entering patient details:

- Fecha Recepción: 17/05/2022
- Sexo: V M
- Fecha Nacimiento: 02/05/1985
- Vía:
- Domicilio:
- Número: 0
- Bis:
- Bloque:
- Escalera:
- Piso:
- Puerta:
- Localidad:
- Provincia:

RECEPCIÓN DE TRABAJADORES

Se le da la clave y se le explica cómo podrá acceder a los resultados de su Informe Médico

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE EMPLEO, FORMACIÓN Y TRABAJO AUTÓNOMO
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, CONOCIMIENTO, EMPRESAS Y
UNIVERSIDAD
Delegación Territorial de Málaga

ÁREA DE VIGILANCIA DE LA SALUD

DECLARACIÓN INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO. SELECCIÓN MEDIO DE RECEPCIÓN INFORME MÉDICO
/D^a _____, con
DNI _____, trabajando en el centro directivo _____,

DECLARA:

que ha recibido información convenientemente y con claridad, de las distintas partes de que se compone el RECONOCIMIENTO MÉDICO-LABORAL al que de acuerdo con el artículo 22 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales tiene derecho, así como de los posibles riesgos que pudieran darse en la realización de pruebas complementarias y técnicas empleadas durante el mismo.

AUTORIZA:

que por el Área de Vigilancia de la Salud, le sean practicadas las pruebas médicas y diagnósticas en cada caso, y de cuyo contenido ha recibido información, con el fin de:

- Elaborar informes de aptitud laboral.
- Elaborar informes médico-laborales para el cambio de puesto de trabajo, como consecuencia de patología limitante para el puesto de trabajo actual.
- Elaborar informes médico-laborales para propuesta de incapacidad a requerimiento de las Administraciones Públicas o Autoridad Laboral o Sanitaria.
- Elaborar informes de especial sensibilidad y de protección de la maternidad.

SOLICITA QUE (marcar la opción deseada):

- El informe médico con sus datos clínicos, le sea remitido a su dirección de correo electrónico :

@ _____

de protección del Informe médico:

RELLENAR POR SECRETARÍA MÉDICA)

- Recoger del informe médico en este centro en horario de 9:00 a 14:00 horas pudiendo en cualquier momento y voluntad propia, ANULAR esta solicitud, para lo cual, deberá notificar por escrito ante la Dirección de éste Centro tal eventualidad.

Málaga a, _____ de _____ del 20 2022

RECEPCIÓN DE TRABAJADORES

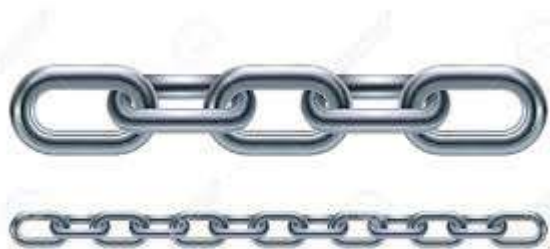
Finalmente, el trabajador va a otro mostrador, en el que se volverá a comprobar sus datos, y se les irá derivando a las distintas pruebas que realizará el personal de enfermería, previo a pasar por consulta médica



ENFERMERÍA

Es muy importante una buena gestión en la recepción de los pacientes, ya que Enfermería depende de que esté todo correcto en “Recepción de reconocimientos” para poder trabajar.

También es muy importante esta labor para los médicos, ya que a la hora de dar las aptitudes, dependen de que los puestos de trabajo y los centros estén correctamente



Administración de Recursos Humanos - versión 1.0.0.0. Sesión iniciada por Usuario m. Serrano Alarcón

Archivo I.T. Filiación Diario Consultas A.Técnicos Campañas Encuestas Reconocimientos Gestión Informes Estadísticas Auxiliares ?

Limpiar/Añadir Limpiar Todo Grabar Borrar

Panel de Opciones

Recepción de Reconocimientos X

Recepción de Reconocimientos

Fecha Recepción: 16/5/2022

| Nº Orden | D.N.I. >> | Apellidos >> | Nombre | Nº Historia |
|----------|-----------|--------------|--------|-------------|
| 1 | | | | 29-16623 |
| 2 | | | | 29-17845 |
| 3 | | | | 29-29873 |
| 4 | | | | 29-14684 |
| 5 | | | | 29-21576 |
| 6 | | | | 29-32940 |
| 7 | | | | 29-31404 |
| 8 | | | | 29-32942 |
| 9 | | | | 29-5591 |
| 10 | | | | 29-32947 |
| 11 | | | | 29-32946 |
| 12 | | | | 29-32893 |
| 13 | | | | 29-32945 |
| 14 | | | | 29-22987 |
| 15 | | | | 29-29710 |
| 16 | | | | 29-25639 |
| 17 | | | | 14-48434 |
| 18 | | | | 29-32941 |
| 19 | | | | 29-18530 |
| 20 | | | | 29-29869 |
| 21 | | | | 29-32943 |
| 22 | | | | 29-32944 |
| 23 | | | | 29-30814 |

Configuración

Filiación

Calendario

Reconocimientos

Gestor Doc.

Informes

Aptitudes

Memoria Anual

Herramientas

Query

VDoc

Mail

5. Descarga de Analíticas

**Guía de uso del programa informático* en las Áreas de
Vigilancia de la Salud de los CPRL**

*WinMedtra©Versión 11.0.6.7

Diciembre 2022

COP “OPTIMIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA DE VIGILANCIA DE LA SALUD”



[< Volver al índice](#)



Junta de Andalucía

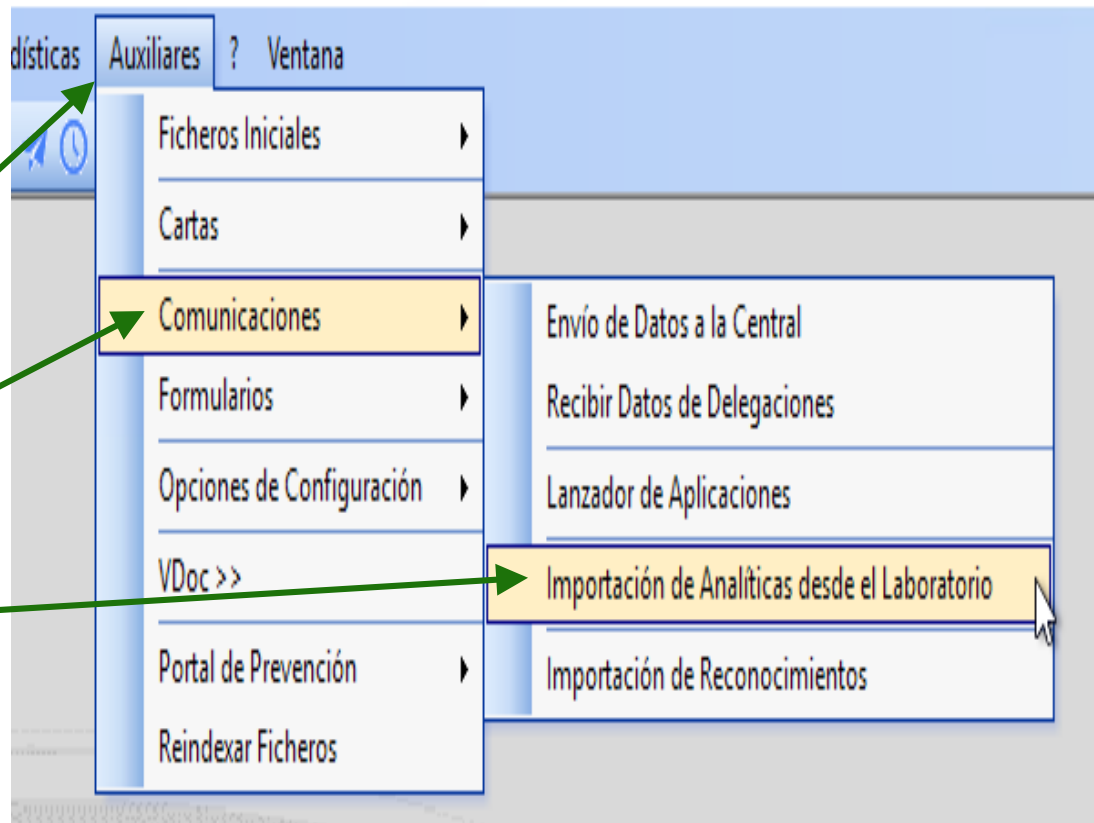
DESCARGAR ANALÍTICAS

-En el PC:
Descargar en una carpeta el
fichero enviado por el
laboratorio.

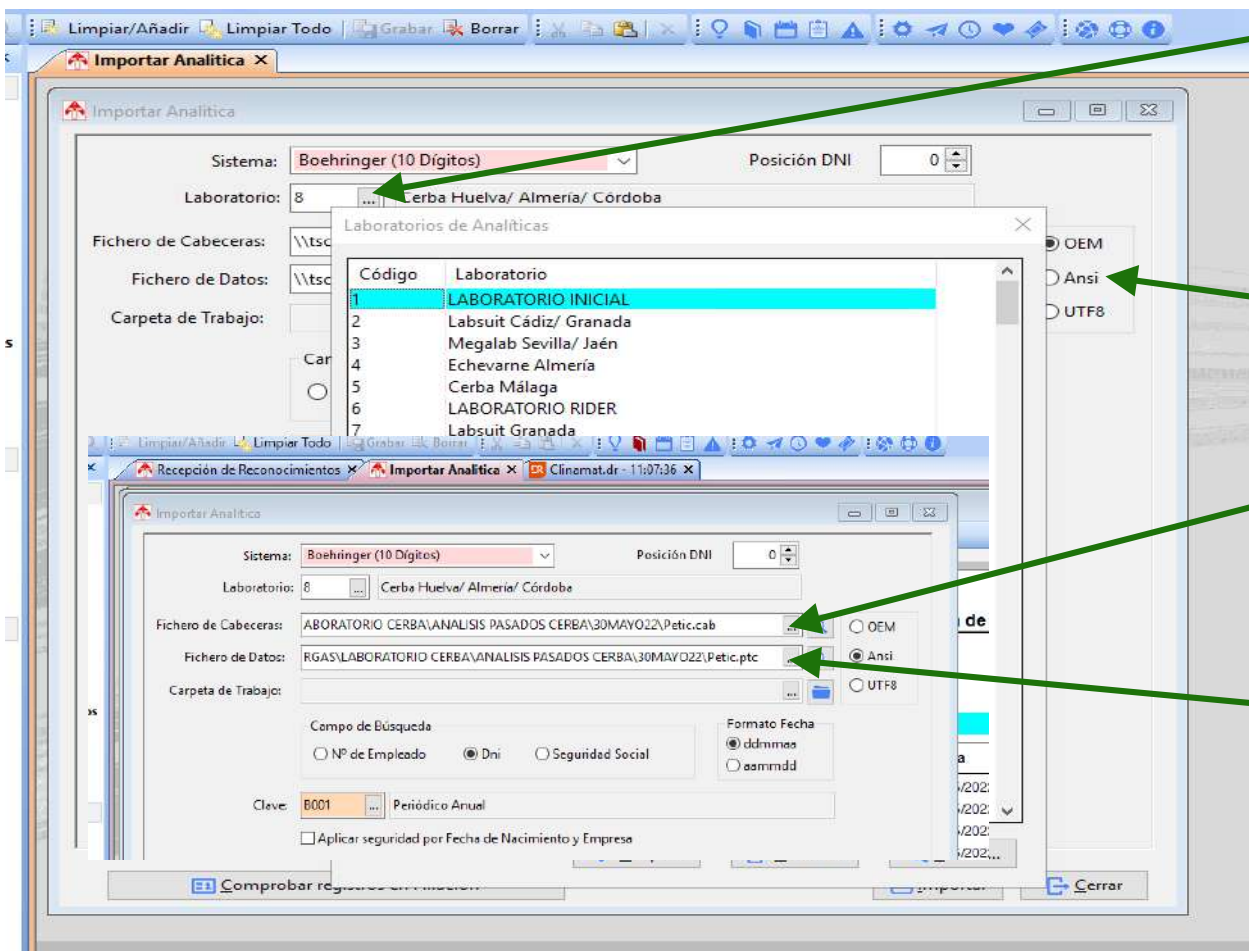
-En Medtra: 1º

2º

3º



DESCARGAR ANALÍTICAS



-Aparece esta pantalla y debemos seleccionar el laboratorio que nos corresponde.

-Seleccionamos "Ansi".

-Buscamos fichero de cabecera "Petic.cab".*

-Buscamos fichero de datos "Petic.ptc".*

DESCARGAR ANALÍTICAS

-Se abre una pantalla con el listado de analíticas correctamente importadas (vincula con el DNI, por eso es fundamental que esté correcto).

-Pulso sobre la flecha para que me indique si alguna analítica ha dado error en el volcado (genera un listado con marcado amarillo).

Junta de Andalucía

Informe sobre el estado de la Actualización Automática de las analíticas

Laboratorio 8 - Cerba Huelva/ Almería
Sistema Boehringer 01/01/1753

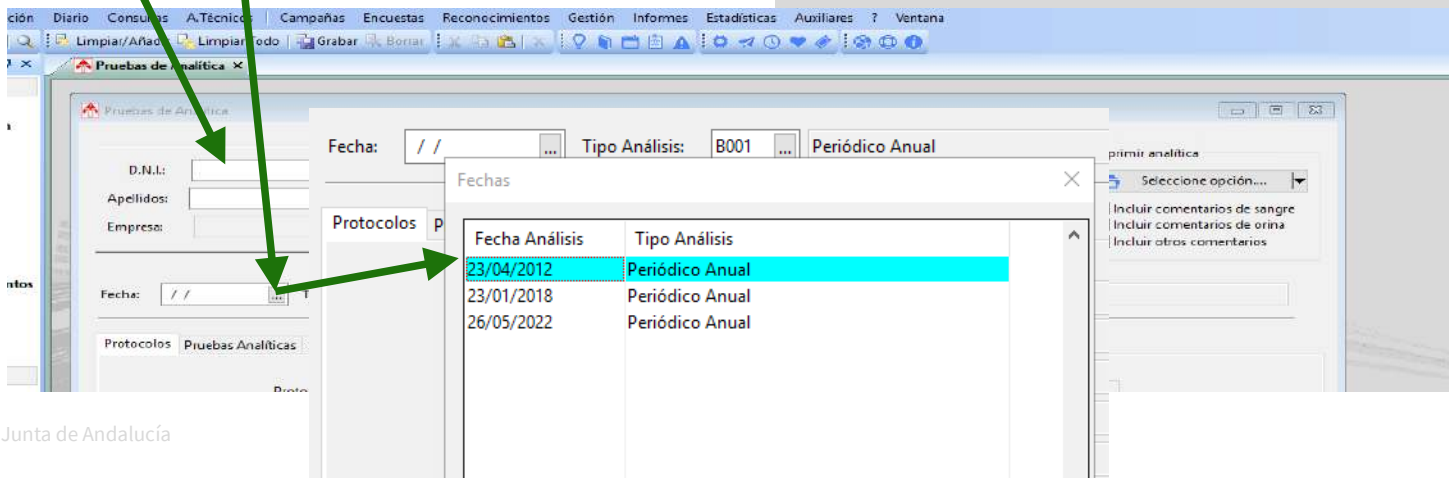
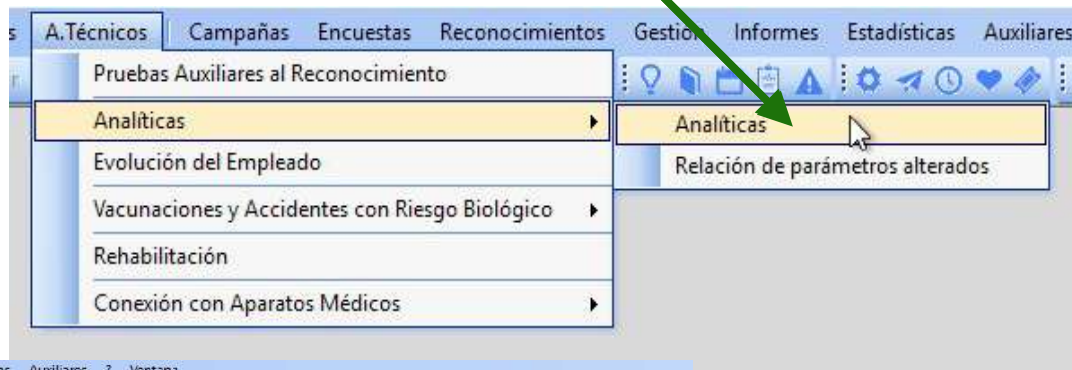
Analíticas Correctas

| Apellidos | Nombre | Empleado | Fecha | Empresa |
|-----------|--------|----------|---------|-----------------------------------|
| | | | 05/2022 | 1510 CONSEJERIA DE PRESIDENCIA, A |
| | | | 05/2022 | 1510 CONSEJERIA DE PRESIDENCIA, A |
| | | | 05/2022 | 1510 CONSEJERIA DE PRESIDENCIA, A |

DESCARGAR ANALÍTICAS

-En el apartado de A. Técnicos, seleccionamos “Analíticas”

-Se abre una ventana, anotamos DNI y fecha de la analítica:



DESCARGAR ANALÍTICAS

-Seleccionamos “Ver Pruebas con Datos” o “Ver Pruebas Anormales”.

Fecha: 26/05/2022 ... Tipo Análisis: B001 ... Periódico Anual Laboratorio: 8 ... Cerba Huelva/ Almería/ Córdoba

Protocolos Pruebas Analíticas Otras Pruebas Comentarios

--- GRUPO ---

| Prueba | Grupo | Resultado | Unidades | Referencia |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Hematías | Hemograma | 4,73 | 10Exp12/L | (4 - 5,6) |
| Hemoglobina | Hemograma | 14 | g/dL | (13 - 17,5) |
| Hematocrito | Hemograma | 42 | % | (39 - 55) |
| V.C.M. | Hemograma | 88,7 | fL | (83 - 97) |
| H.C.M. | Hemograma | 29,6 | pg | (27 - 33) |
| C.H.C.M. | Hemograma | 33,4 | g/dl | (32 - 36) |
| Ind. Dist. Hematías | Hemograma | 16,6 | % | * (11 - 15) |
| Leucocitos | Hemograma | 7,09 | 10Exp9/L | (4,5 - 11) |
| Linfocitos | Hemograma | 30,4 | % | (17 - 50) |
| Eosinófilos | Hemograma | 4,9 | % | (1 - 6) |
| Basófilos | Hemograma | 0,8 | % | (0 - 1,2) |
| Monocitos | Hemograma | 8 | % | (2 - 10) |
| Linfocitos VAL. ABS. | Hemograma | 2,16 | cel/mm3 | (1 - 4) |
| Eosinófilos VAL. ABS. | Hemograma | 0,35 | cel/mm3 | (0,05 - 0,5) |

Interpretación de la prueba:

Ver TODAS las Pruebas
 Ver Pruebas con Datos
 Ver Pruebas Anormales

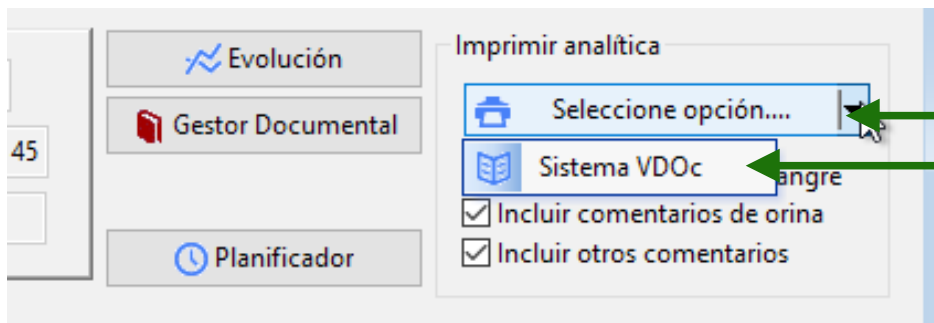
-De esta forma comprobamos que se han importado correctamente los parámetros de la analítica.

DESCARGAR ANALÍTICAS

-Para generar un informe, pulsamos en:

1º:Seleccione opción.

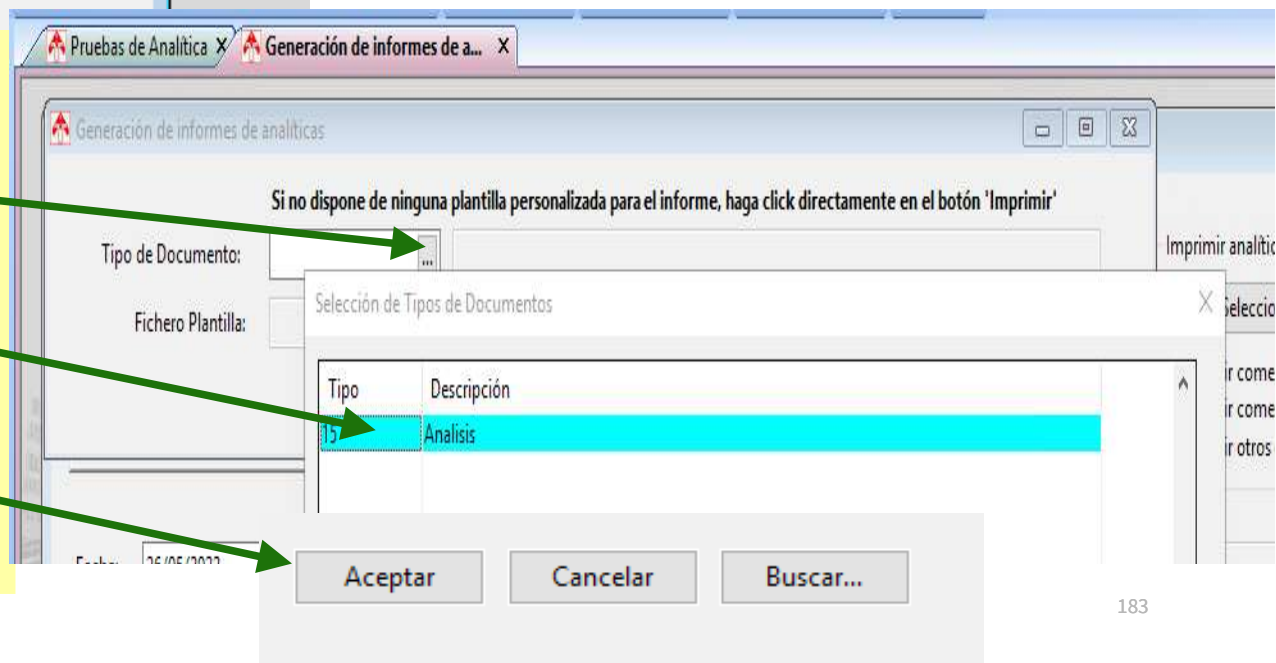
2º:Sistema VDOc.



-Aparece esta pantalla, seleccionamos “Tipo de Documento”

-Elegimos la plantilla de “ANÁLISIS”

-y “ACEPTAR”



DESCARGAR ANALÍTICAS

-Se genera un informe de analítica: se puede editar, subir al gestor documental, imprimir...

-Por otro lado, desde el apartado de "Reconocimiento" el médico selecciona el análisis pulsando en la fecha, para incluirlo en el reconocimiento y al editar el informe final, aparecerá anexada la analítica.



Junta de Andalucía

Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo
 Consejería de Transformación Económica, Industria, Conocimiento y Universidades
 Delegación Territorial en Almería
 Centro de Prevención de Riesgos Laborales

Resultados de Laboratorio

| PARAMETROS | RESULTADOS | UNIDADES | V.REFERENCIA |
|------------------------|------------|----------|---------------------|
| Hemograma | | | |
| Hemates | 4040000 | /µL | (3800000 - 5300000) |
| Hemoglobina | 12,9 | g/dL | (11,5 - 16) |
| Hematocrito | 37,4 | % | (36 - 51) |
| V.C.M. | 92,57 | fL | (80 - 101) |
| H.C.M. | 31,93 | pg | (25 - 35) |
| C.H.C.M. | 34,49 | g/dL | (28 - 37) |
| Leucocitos | 7010 | /µL | (3800 - 11500) |
| Linfocitos | 36,3 | % | (20 - 45) |
| Monocitos | 8,9 | % | (0,2 - 10) |
| Eosinófilos | 1,6 | % | (0 - 5) |
| Basófilos | 0,4 | % | (0 - 1,5) |
| Neutrófilos | 52,80 | % | (45 - 75) |
| Plaquetas | 289000 | /µL | (130000 - 450000) |
| Ind. Dist. Hematías | 15,3 | | (0 - 22) |
| Ind. Dist. Plaquetas | 12,6 | | (0 - 25) |
| Neutrófilos MM/C | 3701,28 | /µL | (1710 - 8575) |
| VOL. PLAQUETARIO MEDIO | 8,1 | fL | (6 - 11) |
| Monocitos MM/C | 623,09 | /µL | (38 - 950) |
| Linfocitos MM/C | 2544,63 | /µL | (840 - 5175) |
| Basófilos MM/C | 28,04 | /µL | (0 - 175) |
| Eosinófilos MM/C | 112,16 | /µL | (0 - 575) |
| Bloquímica | | | |
| Calcio | 96,4 | mg/L | (83 - 106) |
| Glucosa | 78 | mg/dL | (74 - 106) |
| Urea Sangre | 21 | mg/dL | (19 - 49) |
| *Urico | 2,7 | mg/dL | (3,1 - 7,8) |
| Creatinina | 0,66 | mg/dL | (0,55 - 1,02) |
| G.O.T. | 16 | U/L | (0 - 34) |
| G.P.T. | 12 | U/L | (10 - 49) |
| Gamma GT | 13 | U/L | (0 - 38) |
| Bilirrubina Tot. | 0,82 | mg/dL | (0,3 - 1,2) |
| Fosfat. Alca. | 50 | U/L | (46 - 116) |
| Sideremia | 132 | µg/dL | (50 - 170) |
| Colesterol | 178 | mg/dL | (0 - 200) |
| *LDL Colesterol | 106 | mg/dL | (0 - 100) |
| Ind. Castelli | 3,01 | | |
| Triglicéridos | 63 | mg/dL | (0 - 200) |
| HDL Colesterol | 59 | mg/dL | |
| Orina | | | |
| Urobilina | Normal | | { Normal } |
| Nitritos | Negativo | | { Negativo } |
| PH | 6,5 | | (4,5 - 8,5) |
| Albumina | Negativo | | { Negativo } |



6. Introducir resultados de Ergometrías y Radiografías

Guía de uso del programa informático* en las Áreas de Vigilancia de la Salud de los CPRL

*WinMedtra©Versión 11.0.6.7

Diciembre 2022

COP “OPTIMIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA DE VIGILANCIA DE LA SALUD”



[< Volver al índice](#)



Junta de Andalucía

Introducir resultados de Ergometrías

Sus Protocolos

Ver Pruebas

Copiar Reco

Evolución

Anterior

Riesgos

Riesgos en Reco

Filiación

Códigos

Protocolos

Nº. Hist

Fecha: 0

Protocolo

1

Generar

Personal

Abdo/Dig

Def 1-2

ERGC

ER-0

Selección de Códigos de Reconocimiento X

Mostrar sólo códigos activos Buscar texto coincidente

| Código | Descripción |
|--------|--|
| ER-01 | Ergometría clínica y eléctricamente negativas. |
| ER-02 | Ergometría clínica y eléctricamente negativa para isquemia. |
| ER-03 | Ergometría negativa a carga moderada. |
| ER-04 | Ergometría clínicamente negativa, eléctricamente dudosa. |
| ER-05 | Ergometría clínicamente negativa, eléctricamente no valorable. |
| ER-06 | Ergometría no concluyente por no alcanzar la FC objetivo. |
| ER-07 | Ergometría sin hallazgos patológicos. |
| ER-08 | Ergometría no realizada por cifras de TA elevadas. |
| ER-09 | Se suspende ergometría por respuesta hipertensiva. |
| ER-10 | Ergometría detenida por alcanzar FC máxima y agotamiento. |
| ER-11 | Se suspende ergometría por otras causas. |
| ER-12 | Ergometría no realizada/interrumpida. |
| ER-13 | Respuesta tensional normal. |
| ER-14 | Respuesta hipertensiva. |
| ER-15 | HTA basal y respuesta hipertensiva. |
| ER-16 | Muy buena capacidad funcional. |
| ER-17 | Buena capacidad funcional. |
| ER-18 | Moderada disminución de la capacidad funcional. |
| ER-19 | No arritmias ni desnivelaciones patológicas del ST. |
| ER-20 | Cumple el mínimo de METS (<4) para los trabajos de baja intensidad. |
| ER-21 | Cumple el mínimo de METS (4-6) para los trabajos de moderada intensidad. |
| ER-22 | Cumple el mínimo de METS (7-9) para los trabajos de media-alta intensidad. |
| ER-23 | Cumple el mínimo de METS (> 10) para los trabajos de muy alta intensidad. |

Introducir resultados de Ergometrías

Para completar la información podemos añadir el informe de la prueba completa en el Gestor Documental.

Gestión Documental

Ver Todo Añadir Clave Añadir Categoría Asociar Claves Grabar Tabla Eliminar Ver Documento Información Informe Errores Modo Arbol Salir

D.N.I.: Empleado:

Apellidos:

Empresa: Edad:

Puesto:

Origen del documento asociado: + Nueva Línea

| Fecha | Descripción | Activida... | Fichero | Publicar |
|------------|-----------------|-------------|---------------------|--------------------------|
| 23/03/2022 | Ergometria 2022 | D0 | ERGO ANESCO ARS.rar | <input type="checkbox"/> |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Introducir resultados de Radiografías

1. Dentro del reconocimiento médico al que queramos asignar la radiografía clicamos la pestaña **Def.**
2. Seleccionamos la pestañas **Def 5-6.** Aparecerá la prueba de radiografía.
3. Si la prueba aparece sombreada en gris pulsaremos el cuadrado de la derecha para que se abra.
4. Pulsando en los puntos suspensivos de la izquierda podremos abrir el desplegable con las opciones de codificación.
5. Una vez codificado podemos modificar el texto que aparece por defecto según nuestras necesidades.

Introducir resultados de Radiografías

Para completar la información podemos añadir el informe de la prueba completa en el Gestor Documental.

Gestión Documental

Ver Todo Añadir Clave Añadir Categoría Asociar Claves Grabar Tabla Eliminar Ver Documento Información Informe Errores Modo Árbol Salir

D.N.I.: 00296096V Empleado: 296096
 Apellidos: PRUEBA PRUEBA PRUEBAS
 Empresa: 3562810 Cª INCLUSION SOCIAL, JUV, FAM E IGUALDAD Edad: 22
 Puesto: 1003010 ORDENANZA

Origen del documento asociado: [Nueva Línea](#)

| Fecha | Descripción | Activa... | Fichero | Publicar |
|------------|----------------------|-----------|-----------------------------|--|
| 23/09/2022 | #ECG# | D001 | 08928111V-INMACULADA CR | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| 30/06/2022 | #ECG# | D001 | ecg20220630-29 prueba pruel | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| 30/06/2022 | #ECG# | D001 | ecg20220630-29 prueba pruel | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| 24/06/2022 | #ECG# | D001 | LogoNuevo.jpg | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| 18/05/2022 | CONSULTA ENFERMERIA | F002 | CONSULTA ENF.pdf | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| 03/11/2022 | Radiografía de tórax | H0 | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Observaciones de la línea seleccionada

Criterios de Selección

Descripción:
 Actividad:
 Rango de Fechas: // - //
 Categoría:

7. Consejos y Cartas

Guía de uso del programa informático* en las Áreas de Vigilancia de la Salud de los CPRL

*WinMedtra©Versión 11.0.6.7

Diciembre 2022

COP “OPTIMIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA DE VIGILANCIA DE LA SALUD”



Consejos y Cartas

En el programa

- ✓ Se han seleccionados los consejos más frecuentes.
- ✓ Cada protocolo propone la viculación de un consejo de forma automática.
- ✓ Cada consejo incorpora la carta correspondiente (automáticamente).
- ✓ Además puedo añadir otros consejos y las cartas que crea conveniente aportar.

Mantenimiento de Códigos de Reconocimiento

Grupo: Consejos [CD]

| Código | Descripción | Normal | Fecha Baja | Carta >> |
|--------|---|--------------------------|------------|----------|
| CD-01 | Adjuntamos recomendaciones generales para el control del Colesterol. | <input type="checkbox"/> | | R20 |
| CD-04 | Aconsejamos la práctica de ejercicio habitual. | <input type="checkbox"/> | | R09 |
| CD-07 | Adjuntamos recomendaciones generales para la Diabetes. | <input type="checkbox"/> | | R11 |
| CD-08 | Adjuntamos recomendaciones generales para reducir/controlar las cifras de Ác | <input type="checkbox"/> | | R23 |
| CD-09 | Se recomienda acudir de peso por su médico de atención primaria y/o nutrice | <input type="checkbox"/> | | R16 |
| CE-01 | Aconsejamos acudir a su Médico de Atención Primaria para control de alteraci | <input type="checkbox"/> | | |
| CE-02 | Aconsejamos control por su Cardiólogo. | <input type="checkbox"/> | | |
| CE-03 | Aconsejamos control por su Oftalmólogo | <input type="checkbox"/> | | |
| CE-04 | Aconsejamos consultar con su Urólogo. | <input type="checkbox"/> | | |
| CE-05 | Aconsejamos control por su Otorrinolaringólogo. | <input type="checkbox"/> | | |
| CE-06 | Aconsejamos control por Cirugía General | <input type="checkbox"/> | | |
| CE-07 | Aconsejamos acudir a su Odontólogo | <input type="checkbox"/> | | |
| CE-08 | Aconsejamos control por su especialista en Aparato Digestivo | <input type="checkbox"/> | | |
| CE-09 | Aconsejamos control por su Neurólogo. | <input type="checkbox"/> | | |
| CE-10 | Aconsejamos control por su Traumatólogo. | <input type="checkbox"/> | | |
| CE-11 | Consulte los parámetros analíticos alterados con su médico de Atención Prima | <input type="checkbox"/> | | |
| CE-12 | Aconsejamos control por su Ginecólogo. | <input type="checkbox"/> | | |
| CE-13 | Aconsejamos control por su Dermatólogo. | <input type="checkbox"/> | | |
| CE-14 | Aconsejamos control por su óptico, para estudio y correccion de su defecto vist | <input type="checkbox"/> | | |
| CE-15 | Aconsejamos control por su Neumólogo. | <input type="checkbox"/> | | |
| CE-16 | Aconsejamos control por Salud Mental | <input type="checkbox"/> | | |
| CE-17 | Aconsejamos control por Alergólogo. | <input type="checkbox"/> | | |
| CE-18 | Aconsejamos control por Endocrinología. | <input type="checkbox"/> | | |
| CE-19 | Aconsejamos control por su Reumatólogo. | <input type="checkbox"/> | | |
| CE-20 | Aconsejamos acuda a su especialista. | <input type="checkbox"/> | | |
| CE-21 | Aconsejamos acudir al servicio de Atención Primaria para valoración de su esta | <input type="checkbox"/> | | |
| CE-22 | Aporte informe médico del seguimiento de su patología en próximo exámen d | <input type="checkbox"/> | | |
| CG-01 | Se recomienda dejar de fumar. | <input type="checkbox"/> | | R07 |

Mostrar sólo códigos activos

Consejos y Cartas

| Código | Descripción | Normal | Fecha Baja | Carta >> | Cor |
|--------|---|--------------------------|------------|----------|-----|
| CG-01 | Se recomienda dejar de fumar. | <input type="checkbox"/> | | R07 | |
| CG-02 | Se recomienda moderar el consumo de alcohol. | <input type="checkbox"/> | | | |
| CG-023 | Adjuntamos recomendaciones generales para el control de su Tensión Arterial. | <input type="checkbox"/> | | R21 | |
| CG-024 | Adjuntamos recomendaciones generales para el control del Triglicéridos. | <input type="checkbox"/> | | R22 | |
| CG-025 | Adjuntamos recomendaciones para prevenir golpes de calor. | <input type="checkbox"/> | | R19 | |
| CG-026 | Se le recomienda realizar habitualmente los ejercicios de rodilla que se adjunta | <input type="checkbox"/> | | R33 | |
| CG-027 | Se le recomienda realizar habitualmente los ejercicios de cadera que se adjunta | <input type="checkbox"/> | | R12 | |
| CG-04 | Se recomienda abandonar el consumo de alcohol y acudir a su médico para va | <input type="checkbox"/> | | | |
| CG-05 | Se le recomienda cuidar su higiene buco-dental. | <input type="checkbox"/> | | | |
| CG-07 | Seguimiento de su tensión arterial y si persisten cifras altas, acuda a su médico | <input type="checkbox"/> | | | |
| CG-091 | Se recomienda hábitos de alimentación saludable y la práctica de ejercicio hab | <input type="checkbox"/> | | R08 | |
| CG-10 | Aconsejamos utilizar los equipos de protección auditiva homologada. | <input type="checkbox"/> | | | |
| CG-11 | Aconsejamos reducir el consumo de tabaco. | <input type="checkbox"/> | | R07 | |
| CG-13 | Adjuntamos recomendaciones para usuarios de pantallas de visualización de d | <input type="checkbox"/> | | R10 | |
| CG-14 | Adjuntamos recomendaciones generales para mejorar el bienestar emocional. | <input type="checkbox"/> | | R35 | |
| CG-15 | Adjuntamos recomendaciones generales sobre el uso correcto de la voz. | <input type="checkbox"/> | | R17 | |
| CG-16 | Se le recomienda realizar habitualmente los ejercicios de columna cervical que | <input type="checkbox"/> | | R29 | |
| CG-17 | Se le recomienda realizar habitualmente los ejercicios de columna dorsal que s | <input type="checkbox"/> | | R28 | |
| CG-18 | Se le recomienda realizar habitualmente los ejercicios de columna lumbar que | <input type="checkbox"/> | | R31 | |
| CG-19 | Se le recomienda realizar habitualmente los ejercicios de mano/muñeca que se | <input type="checkbox"/> | | R26 | |
| CG-20 | Se le recomienda realizar habitualmente los ejercicios de codo que se adjuntan | <input type="checkbox"/> | | R13 | |
| CG-21 | Se le recomienda realizar habitualmente los ejercicios de hombro que se adjun | <input type="checkbox"/> | | R30 | |
| CG-22 | Se adjuntan recomendaciones para mejorar la circulación venosa periférica en | <input type="checkbox"/> | | R14 | |
| CG-28 | Se le recomienda usar medidas de protección solar. | <input type="checkbox"/> | | | |
| CG-29 | Siga las recomendaciones sobre el uso de equipos de protección individual(EPI | <input type="checkbox"/> | | | |
| CG-30 | Se recomienda limpieza de conducto/s auditivo/s externo/s en su centro de sal | <input type="checkbox"/> | | | |
| CG-31 | Adjuntamos estiramientos para trabajos con pantallas de visualización datos. | <input type="checkbox"/> | | R18 | |
| CG-32 | Adjuntamos recomendaciones para disminuir el riesgo cardiovascular | <input type="checkbox"/> | | R15 | |

Selección de Cartas Creadas

| Código | Descripción |
|--------|--|
| 9**9 | CARTA A IMPRIMIR (TEMPORAL) |
| AL-01 | Almeria_Informe_PVS02 |
| R01 | Recom Bicicleta |
| R02 | Recom Agua |
| R03 | Recom alimentación |
| R04 | Recom estiramientos |
| R05 | Recom IMC |
| R06 | Recom Musculoesquelético |
| R07 | Consejos Tabaco |
| R08 | Recom Vida Saludable |
| R09 | Recom Actividad Física |
| R10 | Consejos PVD |
| R11 | Consejos diabetes |
| R12 | Ejercicios Cadera |
| R13 | Ejercicios para codo_Epicondilitis |
| R14 | Insuficiencia venosa crónica |
| R15 | Prevención enfermedades del corazón. |
| R16 | Consejos sobrepeso y obesidad |
| R17 | Consejos cuidado de la voz |
| R19 | Consejos golpe de calor |
| R20 | Consejos hipercolesterolemia. |
| R21 | Consejos hipertensión arterial |
| R22 | Consejos hipertrigliceridemia |
| R23 | Consejos hiperuricemia |
| R24 | Consejos osteoporosis |
| R26 | Ejercicios muñeca_Tunel carpiano |
| R27 | Ejercicios para codo_Epitrocleitis |
| R28 | Ejercicios columna dorsal |
| R29 | Ejercicios columna cervical |
| R30 | Ejercicios para hombro |
| R31 | Ejercicios columna lumbar |
| R32 | Ejercicios tobillo-pie |
| R33 | Ejercicios rodilla |
| R34 | Consejos para trabajos repetitivos PVD |
| R35 | Consejos bienestar emocional |



Consejos y Cartas

The screenshot shows a software application window with a menu bar (I.T., Filiación, Diario, Consultas, etc.) and a toolbar with options like 'Exportar PDF', 'Abrir PDF', 'Guardar', 'Imprimir', 'Propiedades', and 'Cerrar'. The main content area displays a document titled 'HIGIENE DEL SUEÑO' (Sleep Hygiene) with sections for 'BENEFICIOS DE DORMIR BIEN', 'RECOMENDACIONES', and 'NO DORMIR BIEN SUPONE:'. A yellow callout box is overlaid on the bottom left of the screenshot.

Las cartas se verán en el informe de reconocimiento que se envía al trabajador



The screenshot shows a software application window with a menu bar (Recepción de Reconocimientos, Reconocimientos, Documentos de Cartas) and a toolbar with options like 'Cerrar' and 'Informe VDoc'. The main content area displays a document titled 'BIENESTAR EMOCIONAL' (Emotional Well-being) with a colorful infographic. The infographic includes sections for 'BIENESTAR EMOCIONAL', '¿CÓMO PUEDE AYUDAR POR TU BIENESTAR EMOCIONAL?', and '¿CÓMO PUEDE AYUDAR POR TU BIENESTAR EMOCIONAL?'. A yellow callout box is overlaid on the bottom right of the screenshot.

Anexo: Ejemplo de cartas con recomendaciones

PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DEL CORAZÓN

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE?

Las enfermedades cardiovasculares son aquellas que afectan al corazón y a los vasos sanguíneos.

Suponen la primera causa de muerte en la población española y el quinto motivo de baja laboral entre los/las trabajadores/as.

FACTORES DE RIESGO

Son características biológicas o conductas que aumentan la probabilidad de desarrollar una enfermedad del corazón, por lo que conviene evitarlos.

- X Hipertensión
- X Colesterol elevado
- X Taquiquismo
- X Obesidad
- X Sedentarismo
- X Diabetes

MEDIDAS PREVENTIVAS

El reconocimiento médico laboral puedes realizarlo en el Área de Vigilancia de la Salud del Centro de Prevención de Riesgos Laborales.

No fumes: da un respiro a tu salud.

Haz ejercicio: caminar media hora diaria o subir escaleras durante 7 minutos puede ser suficiente.

Vigila tu salud: controla la tensión arterial, colesterol y glucosa en sangre.

Come sano: más frutas, verduras, cereales, legumbres y pescados, reduciendo el consumo de grasas animales y sal.

Tómate tu tiempo: no olvides cuidarte y relajarte.

Se estima que el 80% de las enfermedades del corazón y hasta el 90% de los infartos podrían prevenirse con un estilo de vida saludable, realizando ejercicio físico y vigilando nuestra dieta.

HIPERURICEMIA

La Hiperuricemia es la elevación de los niveles de ácido úrico en sangre.

¿Qué es el ácido úrico?

Es un compuesto formado por el organismo después de la digestión de las proteínas que contienen una sustancia llamada purina. Las purinas son compuestos que pueden ser fabricadas por el organismo o aportadas a través de la alimentación.

Las purinas se degradan en ácido úrico y, éste en exceso da lugar a cristales que se acumulan en las articulaciones, causando dolor intenso (gota) y en los riñones, dando lugar a "piedras", principalmente.

¿Qué es el ácido úrico?

Las causas de la hiperuricemia pueden ser genéticas, problemas renales, algunos medicamentos (diuréticos, quimioterapia), dietas ricas en adalgamiento, una ingesta excesiva de alimentos como vísceras o carne, alcohol o la práctica de ejercicio físico demasiado intenso.

Alimentos cuyo consumo debe limitarse

- Pescado blanco (pescadilla, lenguado, gallo, merluza, rape...) y carnes magras (pollo, pavo, conejo, vaca o ternera)
- Embutidos, incluido el jamón de cualquier tipo.
- Azúcares de absorción rápida: dulces, helados, repostería, miel y hollera industrial.
- Legumbres (judías blancas, garbanos, lentejas, habas y guisantes secos).

Alimentos de consumo recomendado

- Leche y lácteos descremados
- Huevos (No más de 3-4 yemas/sem)
- Aceite de oliva
- Cereales y farináceos: pan, pasta, arroz, maíz, trigo, avena,...
- Frutas y verduras: deben consumirse diariamente, menos las mencionadas anteriormente.

Además: Consumir una menor cantidad de calorías y bajar de peso. Beber agua para mantener una buena hidratación. Realizar ejercicio físico regular.

DIABETES

La diabetes es una enfermedad crónica que se presenta cuando los niveles de glucosa ("azúcar") superan unos determinados valores en sangre. Puede dar lugar a complicaciones agudas (hipohiperglucemias) y crónicas que afectan al sistema cardiovascular, al riñón, al sistema nervioso o a la visión. Además, la diabetes con frecuencia se acompaña de otras enfermedades que aumentan la posibilidad de padecer problemas cardiovasculares (hipertensión arterial, elevación del colesterol y triglicéridos o la obesidad).

¿Cómo se produce la diabetes?

Se produce por falta de secreción de insulina en el páncreas y/o por la disminución de su efecto. La insulina es una hormona que permite la entrada de la glucosa en las células.

Tratamiento de la diabetes

El objetivo es normalizar las cifras de glucosa en sangre y los lípidos fundamentales son:

Alimentación equilibrada- ejercicio físico- medicación

¿Conoces la Teoría del plato?

Es una forma fácil de planificar menús saludables que ayuda a saber la cantidad correcta de alimentos que hay que comer. Lo único que se necesita es un plato llano estándar. Divídolo en cuatro partes:

- Una parte para colocar verdura (ensalada, hervidas o al vapor, al horno, a la plancha...). Modera el consumo de aceite para aliñar, máximo 2 cucharadas soperas al día.
- Una parte para colocar carbohidratos (pan, pasta, cereales...). Ligeros integrales.
- Cuidado con los alimentos "especiales para diabéticos", "bajos en calorías", "sin azúcar" o "light": lee el etiquetado de los alimentos. Descubrirás que el sodio, la dextrosa, la sacarosa, la fructosa o el sorbitol se encuentran en muchos de ellos.
- Realiza 5 ó 6 comidas al día, que incluya media mañana y post-cena. Evita estar más de 3 horas sin comer y las comidas copiosas.
- Reduce el consumo de alimentos de origen animal (preferido el pescado frente a la carne), y reduce las grasas saturadas (embutidos, quesos, mantequillas)
- Hige como bebida el agua.
- Para endulzar usa aspartamo o sacarina.
- Reduce el consumo de alimentos de origen animal (preferido el pescado frente a la carne), y reduce las grasas saturadas (embutidos, quesos, mantequillas)
- Hige como bebida el agua.
- Cuidado con los alimentos "especiales para diabéticos", "bajos en calorías", "sin azúcar" o "light": lee el etiquetado de los alimentos. Descubrirás que el sodio, la dextrosa, la sacarosa, la fructosa o el sorbitol se encuentran en muchos de ellos.
- Haz ejercicio de intensidad moderada regularmente, más o menos a la misma hora, todos los días y en compañía (caminar, montar en bicicleta o nadar). Lleva suplementos azucarados por si se presentan hipoglucemias.
- Tómala tus medicamentos aproximadamente a la misma hora. No te saltes ninguna dosis.
- Evita fumar

Finalmente, añade una pieza de fruta como postre y bebida de acompañamiento, el agua.

Anexo: Ejemplo de cartas con recomendaciones

PROGRAMAS DE EJERCICIOS

para Cadera

Rotación interna de cadera

Girar todo el miembro inferior hacia dentro. Mantener 20-30 segundos y volver a la posición inicial.

Series: 1
Repeticiones: 3



Glúteo medio decúbito lateral I

Elevar la pierna del lado afectado unos 20 cm. Mantener 5 segundos y volver a la posición inicial.

Series: 1
Repeticiones: 10



Elevación de pierna en extensión en prono

Elevar la pierna con la rodilla estirada lo máximo posible. Mantener 5 segundos y volver a la posición inicial.

Series: 1
Repeticiones: 10



PROGRAMAS DE EJERCICIOS

para Cadera

Flexión activa de cadera en supino

Flexionar la cadera llevando el muslo hacia el pecho. Mantener 5 segundos y volver a la posición inicial.

Series: 1
Repeticiones: 10



Elevación de la pelvis supino

Elevar la pelvis extendiendo ambas caderas hasta alinear los muslos con el tronco. Mantener la posición 5 segundos y volver a la posición inicial.

Series: 1
Repeticiones: 10



Rotación externa de cadera

Girar todo el miembro inferior hacia fuera. Mantener 20-30 segundos y volver a la posición inicial.

Series: 1
Repeticiones: 5



Anexo: Ejemplo de cartas con recomendaciones

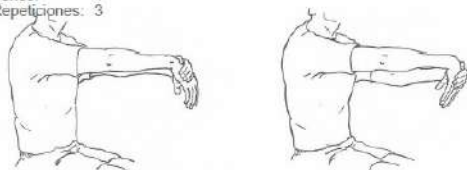
PROGRAMAS DE EJERCICIOS

para Codo

Estiramiento epicondileos.

Empujar con la mano contralateral para aumentar al máximo la flexión hasta notar una sensación de tirantez o tensión. Mantener posición 30 segundos.

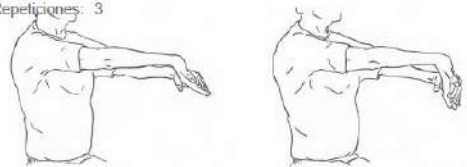
Series: 1
Repeticiones: 3



Estiramiento epitrocleares.

Empujar con la mano contralateral para aumentar al máximo la flexión hasta notar una sensación de tirantez o tensión. Mantener posición 30 segundos.

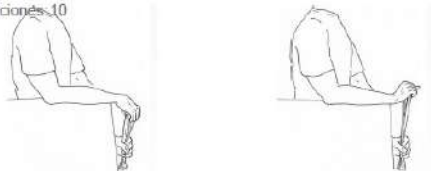
Series: 1
Repeticiones: 3



Extensión muñeca con banda elástica.

Subir la mano contra la resistencia ofrecida por la banda elástica. Mantener 5-7 segundos y volver a la posición inicial.

Series: 3
Repeticiones: 10



PROGRAMAS DE EJERCICIOS

para Codo

Apertura-extensión dedos contra resistencia.

Extender y separar los dedos, tanto como sea posible, contra la resistencia de la banda. Mantener 3 segundos y relajar, volver a la posición inicial.

Series: 1
Repeticiones: 10



Empuñadura contra resistencia.

Apretar la pelota sujetándola firmemente en la palma de la mano con fuerza durante 3 segundos y relajar posteriormente el mismo tiempo.

Series: 1
Repeticiones: 10



Flexión muñeca con pesa.

Flexionar la muñeca, llevando la mano hacia arriba, tanto como sea posible. Mantener 5-7 segundos y volver a la posición inicial.

Series: 1
Repeticiones: 10




Anexo: Ejemplo de cartas con recomendaciones

PROGRAMAS DE EJERCICIOS _____
_____ para Codo

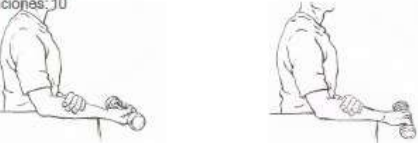
Extensión muñeca con pesa.
Extender la muñeca, llevando la mano hacia arriba, tanto como sea posible. Mantener 5-7 segundos y volver a la posición inicial.

Serie: 1
Repeticiones: 10



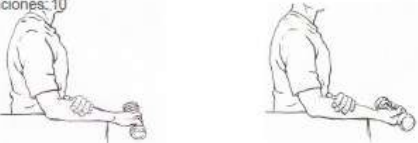
Pronación con pesa.
Rotar el antebrazo y la mano hacia abajo. Al llegar al final del movimiento se mantiene la posición 5-7 segundos. Volver a la posición inicial.

Serie: 1
Repeticiones: 10



Supinación con pesa.
Rotar el antebrazo y la mano hacia arriba. Al llegar al final del movimiento se mantiene la posición 5-7 segundos. Volver a la posición inicial.

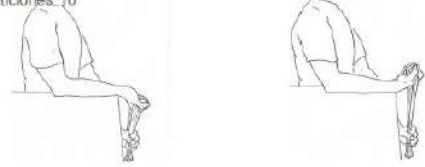
Serie: 1
Repeticiones: 10



PROGRAMAS DE EJERCICIOS _____
_____ para Codo

Flexión muñeca con banda elástica.
Subir la mano contra la resistencia ofrecida por la banda elástica. Mantener 5-7 segundos y volver a la posición inicial.

Serie: 1
Repeticiones: 10



Anexo: Ejemplo de cartas con recomendaciones

PROGRAMAS DE EJERCICIOS

para Columna Dorsal

Abdominales inferiores

Flexionar la cabeza y los miembros inferiores, llevando la barbilla y las rodillas al pecho. Mantener 5 segundos y volver a la posición inicial.

Series: 1
Repeticiones: 10



Abdominales superiores manos nuca

Llevar la barbilla al pecho y elevar la parte superior del troco unos 25 cm. Mantener 3 segundos y volver a la posición inicial.

Series: 1
Repeticiones: 10



Extensión de tronco en prono manos nuca

Con las manos en la nuca, extender el tronco en bloque desde la cintura hasta colocarlo en la misma línea que los miembros inferiores, con la cabeza alineada con el tronco.

Series: 1
Repeticiones: 10



Más información en <http://www.sanmf.es>

Página 1

PROGRAMAS DE EJERCICIOS

para Columna Dorsal

Abdominales inferiores

Flexionar la cabeza y los miembros inferiores, llevando la barbilla y las rodillas al pecho. Mantener 5 segundos y volver a la posición inicial.

Series: 1
Repeticiones: 10



Abdominales superiores manos nuca

Llevar la barbilla al pecho y elevar la parte superior del troco unos 25 cm. Mantener 3 segundos y volver a la posición inicial.

Series: 1
Repeticiones: 10



Extensión de tronco en prono manos nuca

Con las manos en la nuca, extender el tronco en bloque desde la cintura hasta colocarlo en la misma línea que los miembros inferiores, con la cabeza alineada con el tronco.

Series: 1
Repeticiones: 10



Más información en <http://www.sanmf.es>

Página 1

PROGRAMAS DE EJERCICIOS

para Columna Dorsal

Aproximación de escápulas con banda elástica

Flexionar ambos codos y llevar ambos brazos hacia atrás tensando la banda. Mantener 5-10 segundos y volver a la posición inicial.

Series: 1
Repeticiones: 10



Sentadillas sin apoyo

Flexionar las rodillas descendiendo el tronco recto. Cuando los muslos se acercan a la posición horizontal frenar el movimiento con una contracción enérgica de ambos cuádriceps. Volver a la posición inicial extendiendo las rodillas.

Series: 1
Repeticiones: 10



Abducción de cadera en bipedestación

Separar una pierna unos 25-30 cm con respecto a la vertical manteniendo el tronco recto sin inclinarse. Mantener 5 segundos y volver a la posición inicial. Hacer lo mismo con la pierna contraria.

Series: 1
Repeticiones: 10




Más información en <http://www.sanmf.es>

Página 2


Anexo: Ejemplo de cartas con recomendaciones

PROGRAMAS DE EJERCICIOS para Columna Dorsal


Estiramiento unilateral pectoral mayor
Apoyando una mano en la pared, con los dedos hacia atrás y el codo extendido, girar el tronco hacia el lado contrario. Mantener la posición 10-20 segundos y volver lentamente a la posición inicial.
Series: 1
Repeticiones: 5



Estiramiento de cadena anterior contra la pared
Deslizar ambos brazos extendidos girándolos hasta juntar ambas palmas de las manos por encima de la cabeza. Mantener 5-10 segundos y volver lentamente a la posición inicial.
Series: 1
Repeticiones: 5




Corrección postural en bipedestación
De pie, con la espalda apoyada en la pared, tratar de corregir la cifosis dorsal y acercar el occipucio a la pared, manteniendo el máximo contacto con la pared.
Series: 1
Repeticiones: 5




Más información en <http://www.aemef.es> Página 3

PROGRAMAS DE EJERCICIOS para Columna Dorsal

Paso de sedestación a bipedestación sin apoyo
Desde la posición de sentados, con ambos brazos cruzados sobre el pecho, levantarse sin ayuda de las manos. Mantener la posición erigida y volver a sentarse suavemente sin ayuda de las manos.
Series: 1
Repeticiones: 10



Equilibrio sobre una pierna sin apoyo
De pie, sin apoyar las manos, elevar un pie del suelo y mantener el equilibrio sobre una pierna durante 10 segundos. Volver a apoyar el pie en el suelo.
Series: 1
Repeticiones: 5




Más información en <http://www.aemef.es> Página 4


Anexo: Ejemplo de cartas con recomendaciones

PROGRAMAS DE EJERCICIOS para Columna Cervical


Rotación isométrica
Con la barbilla ligeramente hacia el suelo y una mano apoyada en la parte anterolateral de la frente empujar intentando llevar la barbilla al hombro resistiendo con la mano. Mantener 5-10 segundos.
Series: 3
Repeticiones: 10



Ascenso de hombros con pesas
Con los brazos colgando al lado del cuerpo y una pesa en cada mano encogerse de los hombros. Mantener 5-10 segundos y volver a la posición inicial.
Series: 3
Repeticiones: 10




Elevación de hombros con pesas
Con los brazos al lado del cuerpo, los codos flexionados y las manos mirando al frente cada una con una pesa levantar hacia arriba los brazos estirando los codos. Mantener 5-10 segundos y volver a la posición inicial.
Series: 3
Repeticiones: 10




Más información en <http://www.semerf.es> Página 2

PROGRAMAS DE EJERCICIOS para Columna Cervical


Flexión isométrica
Con la barbilla ligeramente hacia el suelo y las palmas de las manos apoyadas en la frente empujar con la cabeza hacia delante y con las manos hacia atrás. Mantener 5-10 segundos.
Series: 3
Repeticiones: 10



Extensión isométrica
Con la barbilla ligeramente hacia el suelo y las palmas de las manos apoyadas en la nuca empujar la cabeza hacia atrás y con las manos hacia delante. Mantener 5-10 segundos.
Series: 3
Repeticiones: 10



Inclinación lateral isométrica
Con la barbilla ligeramente hacia el suelo y una mano apoyada sobre la sien empujar intentando dirigir la oreja a hombro resistiendo con la mano. Mantener 5-10 segundos.
Series: 3
Repeticiones: 10



Más información en <http://www.semerf.es> Página 1


Anexo: Ejemplo de cartas con recomendaciones

PROGRAMAS DE EJERCICIOS _____
_____ para Hombro

Isométrico de rotadores externos

Pegado a la pared del lado afectado, con una toalla entre el cuerpo y el brazo y el codo flexionado 90°. Empujar la pared con el dorso de la mano. Mantener de 3 a 5 segundos.


Series: 1
Repeticiones: 10



Isométrico de rotadores internos

Con una toalla entre el cuerpo y el brazo y el codo flexionado 90°. La mano contraria sujeta la muñeca. Empujar hacia adentro con el brazo afectado. La mano contralateral no permite el movimiento. Mantener de 3 a 5 segundos.



Series: 1
Repeticiones: 10



Pulsiones en silla

Pies apoyados en el suelo y las manos en los reposabrazos. Elevar el cuerpo lentamente estirando los codos. Mantener 3 segundos y volver a la posición inicial.

Series: 1
Repeticiones: 10



Más información en <http://www.sanrae.es> Figura 2

PROGRAMAS DE EJERCICIOS _____
_____ para Hombro

Flexiones en pared

Manos apoyadas en la pared a la altura de los hombros. Llevar el peso del cuerpo hacia las manos sin mover los pies del suelo. Mantener 3 segundos y volver a la posición inicial.



Series: 1
Repeticiones: 10

Estiramiento capsular anterior

Frente a un rincón con las palmas de las manos sobre ambas paredes, a la altura de los hombros. Aproximar el pecho al rincón hasta notar tirantez en el pecho y cara anterior del hombro. Mantener la posición 20-30 segundos.



Series: 1
Repeticiones: 4

Estiramiento capsular posterior

Realizar una flexión de 90° de hombro y posar la mano del lado afectado sobre el hombro sano. Con la otra mano empujar el codo hacia atrás.

Series: 1
Repeticiones: 4


Más información en <http://www.sanrae.es> Figura 2

Anexo: Ejemplo de cartas con recomendaciones

PROGRAMAS DE EJERCICIOS para Columna Lumbar


Abdominales superiores cruzados (manos suelo)
 Dirigir el hombro de un lado hacia la rodilla contralateral. Mantener 3 segundos y volver a la posición inicial. Repetir con el lado contrario.

Serie: 1
 Repeticiones: 10




Puente
 Elevar la pelvis extendiendo ambas caderas hasta alinear los muslos con el tronco. Mantener 5 segundos y volver a la posición inicial.

Serie: 1
 Repeticiones: 10



Extensión de tronco en prono
 Extender el tronco en bloque desde la cintura hasta colocarlo en la misma línea que los miembros inferiores, con la cabeza alineada con el tronco. Mantener 5 segundos y volver a la posición inicial.

Serie: 1
 Repeticiones: 10




Más información en <http://www.sanma.es> Figura 2

PROGRAMAS DE EJERCICIOS para Columna Lumbar


Báscula pélvica en supino
 Apretar el abdomen, contraer los glúteos y hacer que éstos se despeguen del suelo 1-2 cm, y aplanar la columna lumbar. Mantener 5 segundos y volver a la posición inicial.

Serie: 1
 Repeticiones: 10




Abdominales inferiores
 Flexionar los miembros inferiores, llevando las rodillas al pecho. Mantener 5 segundos y volver a la posición inicial.

Serie: 1
 Repeticiones: 10



Abdominales superiores de frente (manos suelo)
 Elevar la parte superior del tronco unos 25 cm. Mantener 3 segundos y volver a la posición inicial.

Serie: 1
 Repeticiones: 10



Más información en <http://www.sanma.es> Figura 1


Anexo: Ejemplo de cartas con recomendaciones

PROGRAMAS DE EJERCICIOS _____
_____ para Columna Lumbar

Elevación de pierna extendida

Elevar la pierna colocada arriba 20-30 cm. Mantener 5 segundos y volver a la posición inicial. Repetir con la otra pierna.


Serie: 1
Repeticiones: 10



Estiramiento lumbosacro en suelo

Flexionar las rodillas y las caderas hasta sentarse sobre los talones, flexionando a la vez el cuello. Deslizar las manos hacia delante al finalizar el movimiento. Mantener 10-30 segundos y volver a la posición inicial.


Serie: 1
Repeticiones: 4



Gato-camello

Arquear la columna hacia arriba, flexionando el cuello. Mantener 5 segundos. Arquear la columna hacia abajo, extendiendo el cuello. Mantener 5 segundos.

Serie: 1
Repeticiones: 5




Más información en <http://www.senof.es> Página 3

PROGRAMAS DE EJERCICIOS _____
_____ para Columna Lumbar

Elevación brazo-pierna alternativa

Elevar el miembro superior hasta la horizontal. Mantener 5 segundos y volver a la posición inicial. Elevar el miembro inferior del lado contrario. Mantener 5 segundos y volver a la posición inicial. Repetir con las otras dos extremidades.

Serie: 1
Repeticiones: 10




Más información en <http://www.senof.es> Página 4

Anexo: Ejemplo de cartas con recomendaciones

PROGRAMAS DE EJERCICIOS para Tobillo - Pie


Apoyo de un pie en suelo
De pie, descalzo, con el pie afectado apoyado en el suelo mientras la extremidad sana realiza flexión de rodilla. Mantener 5 segundos y volver a la posición inicial.

Serie: 2
Repeticiones: 10




Apoyo pie en cojín
De pie, descalzo, con el pie afectado apoyado en un cojín mientras la extremidad sana realiza flexión de rodilla. Mantener 5 segundos y volver a la posición inicial.

Serie: 2
Repeticiones: 10



Apoyo pie en cojín con disequilibrios
De pie, descalzo, con el pie afectado apoyado en un cojín mientras la extremidad sana mantiene la rodilla en flexión y se pasa un objeto de una mano a otra por delante y detrás del cuerpo de 5 a 10 veces.

Serie: 2
Repeticiones: 10




Más información en <http://www.semsf.es> Página 1

PROGRAMAS DE EJERCICIOS para Tobillo - Pie


Apoyo pie en cojín con disequilibrios/resistencia
De pie, descalzo, con el pie afectado apoyado en un cojín mientras el pie del lado contrario se mantiene sin apoyo, rodeado por una banda elástica y se desplaza hacia delante y hacia atrás de 5 a 10 veces.

Serie: 2
Repeticiones: 10



Apoyo pie en suelo lanzando balón
De pie, descalzo, con el pie afectado apoyado en el suelo mientras la extremidad sana mantiene la rodilla en flexión. Lanzar unas 5-10 veces el balón contra la pared.

Serie: 1
Repeticiones: 0



Más información en <http://www.semsf.es> Página 2

Anexo: Ejemplo de cartas con recomendaciones

Junta de Andalucía | **Comunidad de España** | **Área de Agricultura y Pesca** | **Área de Regadíos y Riego**

HIPERCOLESTEROLEMIA

¿Qué es el colesterol?

Es una grasa que se encuentra en la sangre y en distintos órganos del cuerpo. Tiene dos orígenes: los alimentos y el generado por el propio organismo. Siempre existe una cantidad de colesterol en sangre que no supone ningún problema si se mantiene dentro de los límites normales. De hecho, es imprescindible para el organismo. Al medir el colesterol, medimos también sus fracciones. Algunas de ellas son LDL y HDL.



¿Conoces la Teoría del plato?

Es una forma fácil de planificar menús saludables que ayuda a saber la cantidad correcta de alimentos que hay que comer. Lo único que se necesita es un plato llano estándar. Dividelo en cuatro partes:

- **Dos partes para colocar verdura** (ensalada, hervidas o al vapor, al horno, a la plancha...). Modera el consumo de aceite para aliñar, máximo 2 cucharadas soperas al día.
- **Una parte para colocar carbohidratos** (pan, pasta, cereales...). Elígelos integrales.
- **Una parte para colocar el alimento proteico** a la plancha o parrilla, al horno, hervido, papillote, vapor, cocinados con poca grasa y sin salsas.

Finalmente, añade una **pieza de fruta** como postre y bebida de acompañamiento, el agua.



RECOMENDACIONES

- Realiza 3 comidas al día e intenta mantener una disciplina horaria. No comas entre horas.
- Bebe abundante líquido, entre 1,5 y 2 litros al día, preferentemente agua. Evita las bebidas alcohólicas.
- Ten a mano tentempiés saludables: verduras, lácteos desnatados y frutas.
- Evita alimentos ricos en calorías y grasas saturadas (patatas chips, bombones, dulces, grasas animales, grasas).
- **Lácteos.**
- Cocina sin mucho aceite (hervido, cocido, plancha).
- Incluye diariamente fruta fresca y una ración de verduras crudas.
- Utiliza la sal con moderación. Sustitúyela por condimentos como el vinagre, el limón o las especias para:
- aumentar el sabor.
- Aumenta el ejercicio físico, al menos 30 minutos, 3 días a la semana.
- El consumo de proteínas vegetales (especialmente de soja) puede ser beneficioso. También puede ser útil el consumo de esteroles vegetales que disminuyen la absorción de colesterol. Lo puedes consumir en yogures.
- Líquidos enriquecidos.
- En caso de padecer obesidad o sobrepeso, una pérdida moderada de peso o conseguir un peso adecuado se asocia por sí mismo con un aumento del HDL.
- Aumenta el consumo de ácidos grasos omega 3 (presentes en: pescados azules, marisco, nueces).
- Evita fumar.

Junta de Andalucía | **Comunidad de España** | **Área de Agricultura y Pesca** | **Área de Regadíos y Riego**

Junta de Andalucía | **Comunidad de España** | **Área de Agricultura y Pesca** | **Área de Regadíos y Riego**

HIPERTENSIÓN ARTERIAL

¿Qué es la hipertensión arterial?

La hipertensión arterial es una enfermedad crónica que cursa con la elevación mantenida de la presión arterial por encima de los límites normales. Es, además, el factor de riesgo modificable más importante para desarrollar enfermedades cardiovasculares, enfermedades cerebrovasculares, renales e incluso algunas que afectan al ojo.

Los hombres tienen más predisposición a desarrollar hipertensión arterial que las mujeres pero esto cambia cuando la mujer llega a la menopausia. A partir de ese momento la frecuencia en ambos se iguala.



La mayoría de las hipertensiones no muestran sintomatología pero, en ocasiones, causa dolor de cabeza, vértigos, dolor torácico, palpitaciones y hemorragias nasales.



TOMA DE LA TENSIÓN ARTERIAL

De las dos cifras que se obtienen tras la toma de la tensión arterial, por ejemplo 120/80, la primera corresponde a la presión sistólica e indica el grado de presión arterial cuando el corazón se contrae y bombea sangre a las arterias. La segunda cifra, presión diastólica, indica el grado de presión en los vasos cuando el corazón se relaja.

Valores por encima de 140/90 suelen considerarse altos.

Ten en cuenta que una toma de tensión arterial alta aislada puede no ser significativa y se recomienda tomarla posteriormente de nuevo.

Para diagnosticar correctamente hipertensión arterial es necesario realizar varias tomas, en el mismo brazo (teniendo como referencia el brazo que de la cifra más alta), a la misma hora, durante al menos 3 días consecutivos, y con reposo previo mínimo de 20 minutos.

RECOMENDACIONES

- Evite el tabaco y el alcohol.
- Realice ejercicio físico, de forma regular al menos 30 minutos al día.
- Mantenga un peso normal evitando la obesidad.
- Ciertos medicamentos (por ejemplo, los antiinflamatorios) pueden elevar la tensión arterial por lo que no se automedique en ningún caso.
- Gestione el estrés de una forma saludable, por ejemplo mediante meditación, ejercicio físico adecuado y relaciones sociales positivas.
- En ocasiones estas modificaciones son insuficientes y puede precisar medicación.

RECOMENDACIONES

- Revise su tensión arterial periódicamente.
- Siga una alimentación saludable, con productos frescos de origen vegetal (frutas, verduras, cereales, patatas, frutos secos) y baja un producto ricos en azúcares refinados y carnes rojas.
- Consuma aceite de oliva como principal fuente de grasa.
- La ingesta de queso fresco, yogur, pollo y pescado debe ser en cantidades moderadas.
- Limite el consumo de sal



Junta de Andalucía | **Comunidad de España** | **Área de Agricultura y Pesca** | **Área de Regadíos y Riego**

Junta de Andalucía | **Comunidad de España** | **Área de Agricultura y Pesca** | **Área de Regadíos y Riego**

HIPERTRIGLICERIDEMIA

¿Qué son los triglicéridos?

Los triglicéridos son un tipo de grasa utilizada por los músculos, incluido el músculo cardíaco, como fuente de energía. Proceden de la comida y de la síntesis del hígado.

Es el aumento de los triglicéridos en sangre. Al igual que otros factores como el aumento de otras grasas en la sangre, la hipertensión arterial, la obesidad, la diabetes, el tabaquismo y el sedentarismo, supone un aumento del riesgo de padecer enfermedades cardiovasculares.



¿Conoces la Teoría del plato?

Es una forma fácil de planificar menús saludables que ayuda a saber la cantidad correcta de alimentos que hay que comer. Lo único que se necesita es un plato llano estándar. Dividelo en cuatro partes:

- **Dos partes para colocar verdura** (ensalada, hervidas o al vapor, al horno, a la plancha...). Modera el consumo de aceite para aliñar, máximo 2 cucharadas soperas al día.
- **Una parte para colocar carbohidratos** (pan, pasta, cereales...). Elígelos integrales.
- **Una parte para colocar el alimento proteico** a la plancha o parrilla, al horno, hervido, papillote, vapor, cocinados con poca grasa y sin salsas.
- Finalmente, añade una **pieza de fruta** como postre y bebida de acompañamiento, el agua.

RECOMENDACIONES

- Evita las bebidas alcohólicas.
- Modera el consumo de azúcar y evita el consumo de productos de pastelería, bollería industrial y repostería.
- Aumenta el consumo de alimentos ricos en fibra como vegetales y frutas (crudos y con cáscara), cereales, pan, harinas integrales y legumbres.
- Toma la leche y sus derivados desnatados. Evita mantequillas, natas, ciertas margarinas y quesos muy curados.
- Evita los alimentos precocinados.
- Si lees "elaborado con grasa vegetal", lo habitual es que sea un producto preparado con aceite de palma, coco o grasa trans. Son aceites vegetales saturados que debes evitar.
- Elige carnes magras, elimina la piel de las aves y la grasa visible.
- Consume más pescado que carne. El pescado contiene ácidos grasos omega-3, especialmente los azules.
- Realiza 5 comidas al día. Intenta mantener una disciplina horaria y no comas entre horas.
- Bebe abundante líquido, entre 1,5 y 2 litros al día, preferentemente agua.
- Ten a mano tentempiés saludables (verduras, lácteos desnatados, frutas).
- Cocina de forma sencilla, sin mucho aceite (hervido, cocido, plancha, horno).
- Incluye fruta fresca y verduras crudas a diario.
- Utiliza la sal con moderación y sustitúyela por vinagre, limón o especias que potencian el sabor.
- Aumenta el ejercicio físico (caminar, correr, montar en bicicleta, nadar, jugar al fútbol...) al menos 30 minutos al día, 5 días a la semana.
- Evita el tabaco.



Junta de Andalucía | **Comunidad de España** | **Área de Agricultura y Pesca** | **Área de Regadíos y Riego**

Anexo: Ejemplo de cartas con recomendaciones

INSUFICIENCIA VENOSA CRÓNICA

La **Insuficiencia Venosa Crónica (IVC)** es la incapacidad de las venas para realizar el adecuado retorno de la sangre al corazón, lo que provoca la acumulación de ésta en las piernas.



Los síntomas más frecuentes son:

- Pesadez en las piernas.
- Dolor.
- Calambres.

10 CONSEJOS PRÁCTICOS PARA MEJORARLA

No permanecer mucho tiempo sentado/a o de pie sin moverse (de ser así, considerar el uso de medias elásticas de compresión graduada).

Dormir con las piernas ligeramente **levantadas** y elevarlas durante el reposo unos 10 minutos varias veces al día. No cruzar las piernas si permanece muchas horas sentado/a.

Prevenir el sobrepeso y estreñimiento. Reducir el consumo de sal y café.

Hidratarse por dentro y por fuera. Beber entre 1,5 y 2 litros de agua diariamente e hidratar la epidermis para impedir la formación de grietas.

Consultar con profesionales la necesidad de instaurar tratamiento y hacer un seguimiento correcto.

Son preferibles las duchas frente al baño, con agua por debajo de 38º y finalizar aplicando **agua fría** sobre las pantorrillas en sentido ascendente.

Utilizar **ropa que no sea ajustada y calzado cómodo y ancho** sin tacón excesivo ni plano.

Evitar fuentes de calor dirigidas directamente a las piernas (no tomar el sol de manera prolongada, evitar depilación con cera caliente, braseros, suelos con sistema de calefacción radiante y saunas).

Tenga **precaución** si toma algunos tratamientos prolongados como **anticonceptivos**, así como durante el **embarazo**.

Practicar de manera regular **ejercicio físico moderado** (caminar, bicicleta, natación, etc).

Es importante controlar los signos y evolución para evitar que la persona presente complicaciones como **tromboflebitis o trombosis venosa profunda**.

A Junta de Andalucía

EJERCICIOS PARA MEJORAR LA CIRCULACIÓN DE LAS PIERNAS

Pueden realizarse esta serie de movimientos diariamente para favorecer la circulación venosa. No requieren mucho tiempo, pero si no se pueden cumplir todos, es recomendable que se complete, al menos, una de las series.

1. EJERCICIOS PARA REALIZAR SENTADO/A

- Separa y junta la punta de los pies.
- Balancea los pies suavemente, de los dedos a los talones.
- Eleva los talones apoyándote en la punta de los pies, unas 20 veces.

2. EJERCICIOS PARA REALIZAR DE PIE

- Ponte de puntillas varias veces.
- Camina sobre los talones unos minutos.
- Camina de puntillas unos minutos.

3. EJERCICIOS PARA REALIZAR TUMBADO/A

- Con las piernas levantadas y extendidas, flexiona y extiende alternativamente los dedos de los pies 20 veces.
- Con las piernas levantadas, gíralas haciendo un movimiento rotatorio alternativo en ambos sentidos, 10 veces.

- Levanta de forma alternativa las piernas flexionadas.
- Con las piernas extendidas, separa y júntalas 10 veces.

A Junta de Andalucía

Anexo: Ejemplo de cartas con recomendaciones

Consejería de Salud
 Comarcal de Huelva
 Hospital

Junta de Andalucía
Pildora Informativa

OSTEOPOROSIS

La osteoporosis (significa literalmente "hueso poroso") es una enfermedad caracterizada por una masa ósea baja que conduce a mayor debilidad del hueso y a mayor riesgo de fractura.

Los huesos están sometidos a remodelación continua mediante procesos de formación y reabsorción, pero a partir de los 35 años se inicia la pérdida de masa ósea. Sin embargo, múltiples enfermedades o hábitos de vida pueden acelerar esa pérdida de hueso, ocasionando osteopenia u osteoporosis a una edad más precoz. Ninguna persona sufre estas por lo que suelen pasar desapercibidas.

La menopausia es la principal causa de pérdida de masa ósea en las mujeres debido a la disminución de estrógenos pero también se incrementa en presencia enfermedades endocrinas (diabetes mellitus, alteraciones tiroideas), enfermedades gastrointestinales (celiaquía), fármacos (corticoides, anti-retrovirales, quimioterápicos), malnutrición o alcoholismo.

Las fracturas por fragilidad, consecuencia de la osteoporosis, afectan especialmente a vertebrae, cadera y muñecas.

¿Qué es la osteopenia?

Es una disminución de la densidad ósea que puede ser precursora de la osteoporosis (aunque no todas las personas diagnosticadas de osteopenia desarrollarán osteoporosis).

Normal Bone Osteopenia Osteoporosis

Diagnóstico

La osteopenia y la osteoporosis se diagnostican mediante densitometría ósea, ya sea empleando ultrasonidos o mediante rayos X, ésta última fundamentalmente en el ámbito hospitalario.

Consejería de Salud
 Comarcal de Huelva
 Hospital

Junta de Andalucía

SOBREPESO Y OBESIDAD

DEFINICIÓN

Se producen por la acumulación excesiva en el organismo de reservas de energía en forma de grasa.

El Índice de Masa Corporal (IMC) se calcula dividiendo el peso en kg por la altura en metros al cuadrado.

BAJO PESO
IMC < 18,5

NORMAL
IMC = 18,5 - 24,9

IMC = $\frac{\text{peso en kg}}{(\text{altura en m})^2}$

SOBREPESO
IMC = 25 - 29,9

OBESIDAD
IMC ≥ 30

CAUSAS

La principal causa es un desequilibrio energético entre las calorías ingeridas y las gastadas.

Otras probables son:

- Componente hereditario.
- Estilo de vida: condicionado por la alimentación y el ejercicio físico.
- Alteraciones hormonales y endocrinas.
- Medicamentos.

POSIBLES CONSECUENCIAS

Diabetes Mellitus.

Cáncer.

Apnea del sueño.

Trastornos del aparato locomotor (osteoartritis).

Enfermedades cardiovasculares (hipertensión arterial, infarto, ictus...).

ACTIVIDAD FÍSICA

Recomendaciones para personas adultas

150 minutos/semana de actividad moderada (paseo en bicicleta o caminar a paso ligero).

O BIEN

75 minutos/semana de actividad vigorosa (correr o ir en bicicleta pedaleando rápidamente).

O BIEN

Combinación de actividad moderada y vigorosa.

- Distribuir la actividad física a lo largo de la semana.
- Reducir los periodos sedentarios prolongados (más de 2 horas seguidas).

BENEFICIOS PARA LA SALUD

- Prevención de enfermedades crónicas (obesidad, diabetes, hipertensión arterial...).
- Mejorar físico y mental.

ALIMENTACIÓN SALUDABLE

Beber agua. Evitar bebidas azucaradas y alcohol.

Comer bien para vivir con buena salud.

Reducir el consumo de sal. Limitar los salces.

Tomar frutas y verduras a diario.

Comprar alimentos frescos. Evitar los procesados y la bollería industrial.

Comer despacio, masticando bien los alimentos.

Consejería de Salud
 Comarcal de Huelva
 Hospital

Junta de Andalucía

Junta de Andalucía

209

Anexo: Ejemplo de cartas con recomendaciones

El puesto

Distancia visual óptima: 45-55 cms.

Ángulo visual: 10° - 20° con la horizontal.

Portacopias: A la misma altura que la pantalla.



Teclado: Altura del suelo: 60-75 cms.

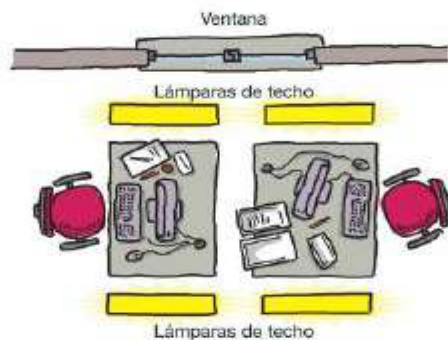
Asiento: - Cinco patas.

- Respaldo regulable.
- Altura asiento regulable: 38-48 cms.
- Profundidad asiento: 40 cms.
- Ángulo brazos: 90°.
- Ángulo piernas superior a 90°.

Reposapiés: Regulable en altura.

El entorno

La pantalla



- Mantenerla limpia.
- Alejada de las ventanas.
- Perpendicular a las luces.
- Sin reflejos desde el puesto de trabajo.

La sala

Paredes: Mates y de colores pálidos.

Lámparas: Con difusor de luz.

Iluminación general: 150-300 Lux.

Ruido ambiental:

Trabajo normal: Inferior a 65-70 dB (A).
Trabajo concentrado: Inferior a 55 dB (A).

Microclima: - Temperatura seca: 19°-24°
- Humedad: 40-70%

Recomendaciones

Organización del trabajo

El trabajo diario con pantallas se debe interrumpir periódicamente por medio de pausas o cambios de actividad que reduzcan la carga de trabajo. A modo orientativo se habla de cambios de cuarto de hora cada hora y media de trabajo.

Ejercicios físicos

Ejercicios físicos que actúan positivamente sobre la columna vertebral y sobre la irrigación sanguínea de la musculatura afectada.



- Inclinación lentamente la cabeza hacia atrás.
- Bajar la barbilla hacia el pecho.



- Girar lentamente la cabeza a derecha e izquierda.



- Inclinación lateralmente la cabeza a derecha e izquierda.



- Subir los hombros con los brazos caídos a lo largo del cuerpo.
- Bajar los hombros.



- Manos en la nuca y espalda recta.
- Flexionar lateralmente la cintura y dejar caer los brazos derecho e izquierdo de forma alternativa.

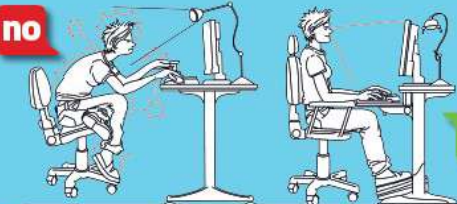


- Brazos a la altura del pecho, con los codos flexionados y un antebrazo sobre el otro.
- Dirigir al máximo los codos hacia atrás.
- Vuelta a la posición de partida.



Anexo: Ejemplo de cartas con recomendaciones

Trabajos repetitivos de extremidad superior

Los trabajos repetitivos, sobreesfuerzos y/o posturas forzadas pueden producir lesiones temporales o permanentes de músculos, nervios, ligamentos y tendones.



no **sí**

| | | | |
|--|--|---|-----------|
| sí |  |  | no |
| sí |  |  | no |
| Alfombrilla ergonómica | | Reposa muñecas | |
|  |  | | |

Junta de Andalucía

Junta de Andalucía | Píldora Informativa

Tratamiento mediante ejercicios fisioterapéuticos para el síndrome del túnel del carpo.

El estiramiento de la musculatura flexora (muñeca y dedos, aductor del pulgar y pronadores), realizados varias veces al día liberan la presión del nervio mediano. Cada estiramiento se mantiene unos 15 segundos, y se repite entre 8 y 10 veces.



Estiramiento Flexora Antebrazo **Estiramiento Flexores Codos Estirados** **Estiramiento Flexores con Brazo en Pronación**



Estiramiento Flexores de Muñeca **Estiramiento Abductor del Pulgar**

Para desarrollar fuerza muscular, se realizan ejercicios de fortalecimiento de la musculatura extensora de muñeca y dedos, y abductora de los dedos.



Activo Flexores Muñeca **Resistido Flexores Muñeca**

Junta de Andalucía

Anexo: Ejemplo de cartas con recomendaciones

PROGRAMAS DE EJERCICIOS

para Rodilla

Elevación de pierna en extensión

Elevar la pierna recta con la rodilla en extensión unos 30 cm del suelo. Mantener 5 segundos y volver lentamente a la posición inicial.

Series: 1
Repeticiones: 5



Extensión rodilla últimos 30° tumbado

Extender la pierna manteniendo el apoyo posterior de la rodilla con la pelota. Tobillo a 90°. Mantener 5 segundos y volver a la posición inicial.

Series: 1
Repeticiones: 10



Extensión de rodilla con pelota

Empujar la pelota, mientras se extiende la rodilla. Mantener 5 segundos y volver a la posición inicial.

Series: 1
Repeticiones: 10



Más información en <http://www.aemef-ejercicios.org>

Página 1

PROGRAMAS DE EJERCICIOS

para Rodilla

Sentadilla con apoyo posterior

Descender lentamente flexionando las rodillas unos 30-45° (según dolor). Mantener 2-3 segundos y volver rápido a la posición inicial.

Series: 3
Repeticiones: 10



Escalón lateral

Bajar la pierna sana, de forma lateral, hasta llegar al suelo, mientras la afectada se flexiona (no más de 45°) de forma lenta. Volver a la posición de partida realizando una extensión completa de la pierna afectada.

Series: 1
Repeticiones: 10



Extensión de rodilla de pie con banda elástica

Extender la rodilla y la cadera hasta apoyar el talón en el suelo. Mantener 5 segundos y volver a la posición inicial.

Series: 1
Repeticiones: 10



Más información en <http://www.aemef-ejercicios.org>

Página 2

PROGRAMAS DE EJERCICIOS

para Rodilla

Estiramiento cuádriceps de pie

Flexionar la rodilla hasta alcanzar con la mano el empeine del pie. Llevar pasivamente el talón en dirección a la región glútea. Mantener 10-30 segundos y volver a la posición inicial.

Series: 1
Repeticiones: 5



Estiramiento isquiotibiales de pie

Inclinarse el cuerpo hacia delante evitando que la rodilla se doble y manteniendo la columna lumbar recta. Mantener la posición 10-30 segundos.

Series: 1
Repeticiones: 5



Estiramiento de tríceps sural en pared

El pie del lado afectado colocado detrás con la rodilla extendida. Flexionar los codos, la cadera y la rodilla de la pierna de delante sin mover la otra ni despegar el talón del suelo. Mantener 10-30 segundos.

Series: 1
Repeticiones: 5



Más información en <http://www.aemef-ejercicios.org>

Página 3


Anexo: Ejemplo de cartas con recomendaciones

PROGRAMAS DE EJERCICIOS _____ para Rodilla

Estiramiento cuádriceps de pie

Flexionar la rodilla hasta alcanzar con la mano el empeine del pie. Llevar pasivamente el talón en dirección a la región glútea. Mantener 10-30 segundos y volver a la posición inicial.


Serie: 1
Repeticiones: 5



Estiramiento isquiotibiales de pie

Inclinar el cuerpo hacia delante evitando que la rodilla se doble y manteniendo la columna lumbar recta. Mantener la posición 10-30 segundos.


Serie: 1
Repeticiones: 5



Estiramiento de tríceps sural en pared

El pie del lado afectado colocado detrás con la rodilla extendida. Flexionar los codos, la cadera y la rodilla de la pierna de delante sin mover la otra ni despegar el talón del suelo. Mantener 10-30 segundos.

Serie: 1
Repeticiones: 5



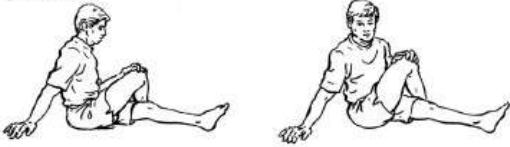
Más información en <http://www.semaf-ejercicios.org> Página 3

PROGRAMAS DE EJERCICIOS _____ para Rodilla

Estiramiento banda iliotibial sentado

Girar activamente el tronco a la vez que se tira de la rodilla en sentidos opuestos; tratando de alcanzar con la rodilla afectada el hombro del lado sano. Mantener la posición 10-30 segundos y volver a la posición de partida

Serie: 1
Repeticiones: 5



Más información en <http://www.semaf-ejercicios.org> Página 4

Anexo: Ejemplo de cartas con recomendaciones

EL TABACO Y TU SALUD

¿QUIERES DEJAR DE FUMAR?

- El tabaquismo es una enfermedad adictiva crónica.
- Provoce el mayor número de muertes evitables en el mundo desarrollado, causando la muerte a la mitad de los fumadores.
- El tabaco contiene nicotina (la droga más adictiva conocida) además de 4500 sustancias, muchas de ellas tóxicas, perjudiciales incluso a dosis relativamente bajas.
- Puede provocar enfermedades crónicas cardiovasculares, respiratorias y tumores que conlleven un deterioro muy importante de la calidad de vida.

¿ES POSIBLE DEJAR DE FUMAR?

Aunque conseguirlo no sólo depende de la "fuerza de voluntad", por lo que solicitar ayuda a profesionales sanitarios, **aumentará tus posibilidades de éxito.**

La respuesta es **SÍ**, se puede dejar de fumar.

¿QUÉ PUEDES HACER PARA DEJAR DE FUMAR?

Toma la decisión y fija una fecha para dejar de fumar en los próximos 15 días.

Cuando llegue el día elegido, la supresión del tabaco será total.

Apóyate en familiares y amigos en la fase de abandono. Deben tener una actitud comprensiva y animarte en esos momentos difíciles.

Cuando sientas muchas ganas de fumar, no lo hagas: pasará en 2-3 minutos. Realiza alguna actividad o bebe agua.

Bebe abundantes líquidos (sobre todo agua evitando bebidas alcohólicas y con cafeína).

Come con más frecuencia y menos cantidad. Aumenta la ingesta de fibra. Evita grasas y dulces.

Aumenta las horas de sueño e intenta ser regular con los horarios.

En caso de deseo intenso de fumar, mastica chicle sin azúcar o de nicotina.

Evita las situaciones que solían traer implícito un cigarrillo.

Recuerda que los síntomas de abstinencia por intensos que parezcan, siempre son pasajeros y que al dejarlo todo son ventajas.

¡Cada hora que pasas sin fumar es un éxito absoluto!

Junta de Andalucía

TU SALUD MEJORA AL DEJAR DE FUMAR

DESPUÉS DEL ÚLTIMO CIGARRILLO

36 MESES DESPUÉS
Aumenta la capacidad de resistencia a las infecciones.
Se consolida la conducta no fumadora en tu vida cotidiana.

20 MINUTOS DESPUÉS
La presión arterial y el ritmo cardíaco comienzan a normalizarse.

12 MESES DESPUÉS
La presión arterial recupera sus valores normales. Mejora el flujo de la sangre a las manos y a los pies.

8 HORAS DESPUÉS
Los niveles de nicotina y monóxido de carbono en la sangre se reducen a la mitad y el de oxígeno se aproxima al normal.

15 DÍAS DESPUÉS
Mejora de forma generalizada la circulación sanguínea. La dependencia física a la nicotina desaparece.

24 HORAS DESPUÉS
Disminuye el riesgo de infarto de miocardio y los pulmones empiezan a remover mucosidad.

3 DÍAS DESPUÉS
Aumenta la capacidad pulmonar reduciéndose la tos y aumentando la sensación de bienestar.

48 HORAS DESPUÉS
Se recupera la capacidad de oír y saborear. La nicotina desaparece del organismo.

ADEMÁS HAY OTROS BENEFICIOS:
piel más brillante, dientes y aliento más limpios, mejor olor en tu ropa, menos resfriados...

Junta de Andalucía
Comunidad Autónoma de Andalucía

Anexo: Ejemplo de cartas con recomendaciones

PREVENCIÓN DE LOS TRASTORNOS DE LA VOZ EN DOCENTES

¿QUÉ SON LOS TRASTORNOS DE LA VOZ?

Son alteraciones de las características de la voz, debido a un déficit o disfunción en algunos de los elementos que intervienen en la producción de la misma.

Las manifestaciones más frecuentes son:

- Tener que realizar un esfuerzo para emitir los sonidos.
- Dificultades para mantener la voz.
- Cansancio al hablar.
- Variaciones de la voz y necesidad de carraspeo.

ENFERMEDADES DE LA VOZ

- Disfonía.
- Nódulos vocales.
- Laringitis.
- Pólipos en las cuerdas vocales.
- Úlceras de contacto.
- Edema de las cuerdas vocales.

MEDIDAS HIGIÉNICAS PARA LA VOZ

- Beber abundante agua.
- Hablar despacio y suavemente en un tono natural.
- Intentar hacer pequeños descansos vocales a lo largo de la jornada de trabajo.
- Antes de iniciar el trabajo docente, es conveniente calentar la voz con suavidad y progresivamente.
- No usar una voz monótona y demasiado relajada. Intentar realizar cambios de tono.
- Aprender a reconocer los primeros síntomas de fatiga vocal (sequedad, tensión, escasa proyección y disfonía).

EVITAR:

- Siempre que sea posible, agrupar a la clase cerca de nosotros/as, en forma de U, acercando los pupitres o mesas, evitando la dispersión.
- No elevar la voz compitiendo con el ruido de fondo del aula.
- Utilizar ropa cómoda, poco ajustada y de tejidos naturales.
- No hablar de forma prolongada en espacios abiertos donde se pierde el sonido (patios, actividades en el exterior...). Si se trabaja al aire libre, sería aconsejable la utilización de un megáfono.

• Café, chocolate... antes de la actividad vocal.

• Especieapicantes en la dieta.

• Tabaco y alcohol.

• Sedentismo.

• Carraspeo.

• Caramelos mentolados.

Los trastornos de la voz son uno de los motivos más frecuentes de baja laboral entre el personal docente, llegando a triplicar en su frecuencia la que presentan otras ocupaciones.

Junta de Andalucía

HIGIENE DEL SUEÑO

Se recomienda una duración de sueño diaria en personas adultas de entre 7 a 9 horas. Las necesidades de sueño varían a lo largo de la vida.

BENEFICIOS DE DORMIR BIEN:

1. Durante el descanso fortaleces tu memoria y las habilidades aprendidas durante el día.
2. Mejora tu sistema cardiovascular.
3. Se reduce el estrés y se combate la irritabilidad y la depresión.
4. Te ayuda a tener mejores ideas y a ser más creativo.
5. Logras un mejor rendimiento durante el día.

NO DORMIR BIEN SUPONE:

CANSANCIO: Afecta al rendimiento en las actividades que se realizan, somnolencia diurna y reducción de los reflejos y capacidad de concentración.

PERJUDICA LA SALUD: Alteración del ánimo, del comportamiento, problemas gástricos e incremento del apetito al alterarse nuestro metabolismo.

RECOMENDACIONES

- 1- Establecer rutinas antes de irse a dormir, ejercicio de relajación, ejercicios de respiración controlada, ducha de agua caliente, leer...
- 2- Crear un hábito de acostarse y levantarse a la misma hora y así que haya mucha diferencia con los días no laborales.
- 3- Mantener la habitación a una temperatura agradable y bien ventilada, con niveles mínimos de ruido y luz (luz tenue).
- 4- Eliminar el consumo de alcohol, nicotina y cafeína, varias horas antes de irse a dormir.
- 5- Evitar siestas prolongadas, no superiores a 30 minutos.
- 6- Realizar ejercicio físico regularmente, pero evitando las horas previas a acostarse.
- 7- Cenar ligero. Además se recomienda tomar alimentos ricos en triptófano (huevos, nueces, almendras, kiwi, plátano, leche, avena, pescado azul, entre otros).
- 8- Limite el consumo de chocolate.
- 9- Algunas infusiones pueden contribuir a dormir más relajado: manzanilla, valeriana, tía, pasiflora, melisa o azahar.
- 10- No usar dispositivos electrónicos antes de ir a dormir.
- 11- Intentar no llevarse los problemas a la cama.
- 12- Consultar con su médico antes de tomar cualquier fármaco para su trastorno del sueño.

NO AUTOMEDICARSE

Junta de Andalucía

Anexo: Ejemplo de cartas con recomendaciones

#TuEnfermeraTeCuida

¿cómo evitar golpes de calor?

Evita salir en las horas de más calor. Cuando salgas, protégete con cremas solares, sombrero y si puedes lleva una botella de agua.

Procura tener una alimentación no copiosa, rica en frutas y verduras.

Bebe al menos 5 vasos de agua al día.

Utiliza ropa ligera, tejidos naturales y formas holgadas.

Mantén tu casa refrigerada, utiliza en la medida de lo posible aire acondicionado o ventiladores. Cierra ventanas y persianas en las horas de más sol.

SaludResponde
955 545 060

PiCuida
ESTRATEGIA DE CUIDADOS DE ANDALUCÍA

BIENESTAR EMOCIONAL

Nuestro bienestar resulta de la combinación de la motivación por lo que hacemos cada día, la calidad de nuestras relaciones, el equilibrio financiero, nuestra salud y el orgullo que sentimos por nuestra contribución a la comunidad. Las empresas deben fomentar circunstancias que favorezcan el bienestar de sus trabajadores.

PRINCIPALES FACTORES DEL BIENESTAR EMOCIONAL

- Actitud positiva
- Autosuficiencia
- Capacidad para afrontar la adversidad (resiliencia)
- Capacidad para afrontar el estrés y otras emociones
- Relaciones positivas y duraderas

¿CÓMO PUEDES AUMENTAR TU BIENESTAR EN EL ENTORNO LABORAL Y FUERA DE ÉL?

1. Gestiona tus tareas

1. Mejora tus habilidades
2. Organiza y prioriza
3. Entrena tu mente

2. Mantén relaciones positivas con compañeros

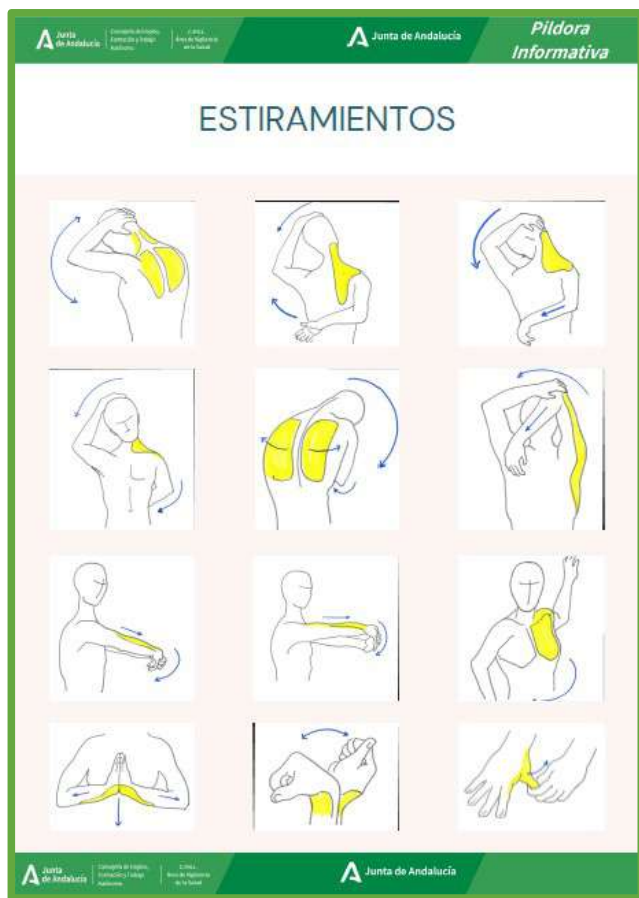
1. Trabaja en equipo
2. Escucha
3. Ofrece y pide ayuda
4. Comparte
5. Comparte información

3. Cuidate y favorece un entorno más positivo

1. Cuida tu alimentación
2. Haz ejercicio
3. Descansa lo suficiente
4. Cuida tus relaciones

Apuesta por una calidad de vida mejor para ti y tu entorno.

Anexo: Ejemplo de cartas con recomendaciones



7.1. Cambiar Consejos y Cartas (administradores)

**Guía de uso del programa informático* en las Áreas de
Vigilancia de la Salud de los CPRL**

*WinMedtra©Versión 11.0.6.7

Diciembre 2022

CoP “OPTIMIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA DE VIGILANCIA DE LA SALUD”



Consejos y Cartas: Introducir nuevos

→ Buscamos edicion de cartas.

→ Buscamos la ruta del archivo con las cartas.

Consejos y Cartas

Consejos y Cartas: Introducir nuevos

→ Codificamos las cartas.

Archivo Edición Ver Insertar Formato Tabla Herramientas Seguridad Ventana

Higiene del sueño.txm

HIGIENE DEL SUEÑO

La alimentación y la cantidad de actividad física que se realiza son factores que influyen en el sueño. No sólo importa la cantidad de horas que duramos, sino también la calidad del mismo. Si no se duerme bien, pueden aparecer problemas de salud, como el estrés, la ansiedad o el síndrome de fatiga crónica.

Se recomienda una duración de sueño de entre 7 u 8 horas. La duración de sueño varía a lo largo de la vida.

BENEFICIOS DE DORMIR BIEN:

1. Mejora el aprendizaje, fortalece la memoria y las habilidades cognitivas del día.
2. Mejora la resistencia cardiovascular.
3. Se reduce el estrés y se combate la ansiedad y la depresión.
4. Se ayuda a tener mejores hijos y a ser más creativo.
5. Controla mejor el peso corporal y el día a día.

NO DORMIR BIEN SUPONE:

CANSANCIO: afecta al rendimiento en los trabajos que se realizan, disminuye la capacidad de concentración.

PERJURIA LA SALUD: Afectación del sistema del comportamiento, problemas gástricos e incremento del riesgo de diabetes, ansiedad, hipertensión...

RECOMENDACIONES:

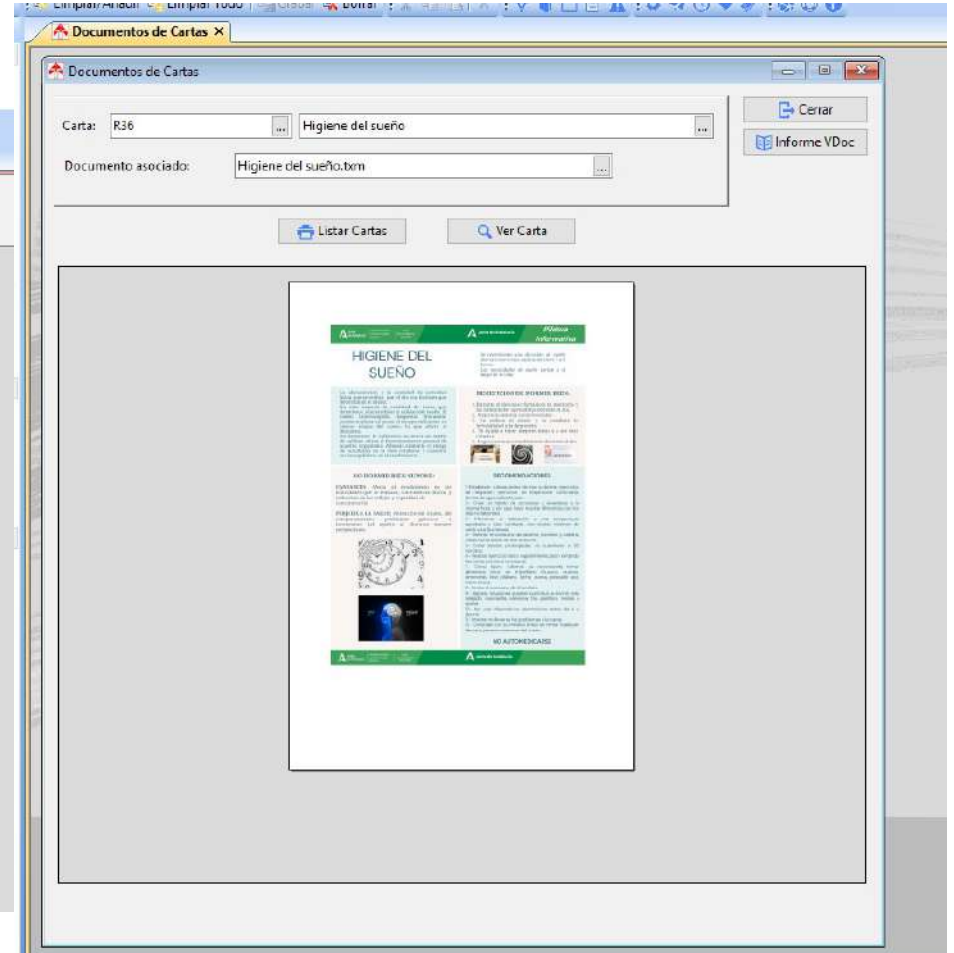
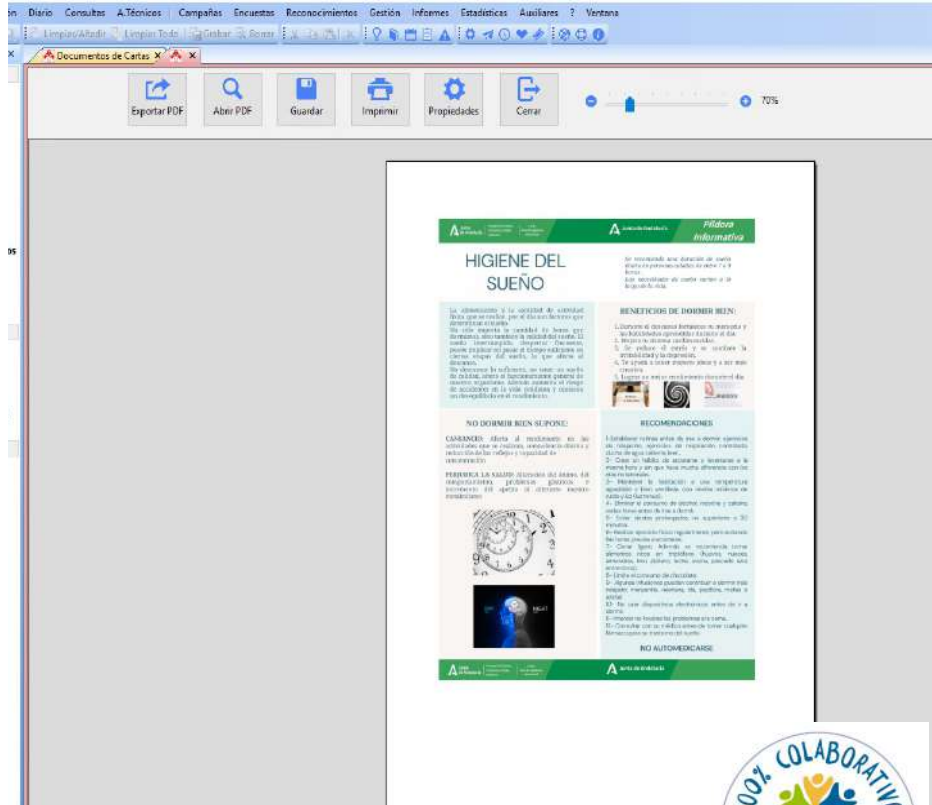
1. Evitar tomar café o alcohol por la noche.
2. Crear un hábito de acostarse y levantarse a la misma hora y no que haya mucha actividad en las horas nocturnas.
3. Mantener la habitación a una temperatura adecuada y con un ruido que no sea inferior de 30 dB.
4. Evitar el consumo de alcohol, nicotina o cafeína, especialmente por la noche.
5. Evitar comidas pesadas, no ingerir más de 200 kcal.
6. Evitar ejercicio físico intenso, pero actividad moderada durante el día.
7. Comer ligero. Almorzar un plato de sopa, ensalada, pollo, pescado, arroz, verduras, un plato de pasta cocido con salsa ligera.
8. Evitar el consumo de alcohol.
9. Evitar el consumo de cafeína.
10. Evitar el consumo de nicotina.
11. Evitar el consumo de cafeína.
12. Evitar el consumo de alcohol.
13. Evitar el consumo de nicotina.
14. Evitar el consumo de cafeína.
15. Evitar el consumo de alcohol.
16. Evitar el consumo de nicotina.
17. Evitar el consumo de cafeína.
18. Evitar el consumo de alcohol.
19. Evitar el consumo de nicotina.
20. Evitar el consumo de cafeína.
21. Evitar el consumo de alcohol.
22. Evitar el consumo de nicotina.
23. Evitar el consumo de cafeína.
24. Evitar el consumo de alcohol.
25. Evitar el consumo de nicotina.
26. Evitar el consumo de cafeína.
27. Evitar el consumo de alcohol.
28. Evitar el consumo de nicotina.
29. Evitar el consumo de cafeína.
30. Evitar el consumo de alcohol.
31. Evitar el consumo de nicotina.
32. Evitar el consumo de cafeína.
33. Evitar el consumo de alcohol.
34. Evitar el consumo de nicotina.
35. Evitar el consumo de cafeína.
36. Evitar el consumo de alcohol.
37. Evitar el consumo de nicotina.
38. Evitar el consumo de cafeína.
39. Evitar el consumo de alcohol.
40. Evitar el consumo de nicotina.
41. Evitar el consumo de cafeína.
42. Evitar el consumo de alcohol.
43. Evitar el consumo de nicotina.
44. Evitar el consumo de cafeína.
45. Evitar el consumo de alcohol.
46. Evitar el consumo de nicotina.
47. Evitar el consumo de cafeína.
48. Evitar el consumo de alcohol.
49. Evitar el consumo de nicotina.
50. Evitar el consumo de cafeína.

NO AUTOMEDICARSE

→ Abrimos archivo en VDoc

| Código | Descripción |
|--------|--|
| 9**9 | CARTA A IMPRIMIR (TEMPORAL) |
| AL-01 | Almeria_Informe_PVS02 |
| R01 | Recom Bicicleta |
| R02 | Recom Agua |
| R03 | Recom alimentación |
| R04 | Recom estiramientos |
| R05 | Recom IMC |
| R06 | Recom Musculosquelético |
| R07 | Consejos Tabaco |
| R08 | Recom Vida Saludable |
| R09 | Recom Actividad Física |
| R10 | Consejos PVD |
| R11 | Consejos diabetes |
| R12 | Ejercicios Cadera |
| R13 | Ejercicios para codo_Epicondilitis |
| R14 | Insuficiencia venosa crónica |
| R15 | Prevención enfermedades del corazón. |
| R16 | Consejos sobrepeso y obesidad |
| R17 | Consejos cuidado de la voz |
| R19 | Consejos golpe de calor |
| R20 | Consejos hipercolesterolemia. |
| R21 | Consejos hipertensión arterial |
| R22 | Consejos hipertrigliceridemia |
| R23 | Consejos hiperuricemia |
| R24 | Consejos osteoporosis |
| R26 | Ejercicios muñeca_Tunel carpiano |
| R27 | Ejercicios para codo_Epitrocleitis |
| R28 | Ejercicios columna dorsal |
| R29 | Ejercicios columna cervical |
| R30 | Ejercicios para hombro |
| R31 | Ejercicios columna lumbar |
| R32 | Ejercicios tobillo-pie |
| R33 | Ejercicios rodilla |
| R34 | Consejos para trabajos repetitivos PVD |
| R35 | Consejos bienestar emocional |

Consejos y Cartas: Ejemplo de carta



Consejos y Cartas: Asociamos consejo a carta

Mantenimiento de Códigos de Reconocimiento

Grupo: Consejos [CD]

| Código | Descripción | Normal | Fecha Baja | Carta >> |
|--------|--|--------------------------|------------|----------|
| CD-01 | Adjuntamos recomendaciones generales para el control del Colesterol. | <input type="checkbox"/> | | R20 |
| CD-04 | Aconsejamos la práctica de ejercicio habitual. | <input type="checkbox"/> | | R09 |
| CD-07 | Adjuntamos recomendaciones generales para la Diabetes. | <input type="checkbox"/> | | R11 |
| CD-08 | Adjuntamos recomendaciones generales para reducir/controlar las cifras de Ác | <input type="checkbox"/> | | R23 |
| CD-09 | Se recomienda control de peso por su médico de atención primaria y/o nutrici | <input type="checkbox"/> | | R16 |

Consejos y Cartas: Asociamos consejo a carta

Diario Consultas A.Técnicos Campañas Encuestas Reconocimientos Gestión Informes Estadísticas Auxiliares ? Ventana

Limpiar/Añadir Limpiar Todo Grabar Borrar

Documentos de Cartas X Mantenimiento de Códigos de... X

Mantenimiento de Códigos de Reconocimiento

Grupo: Consejos [CD]

| Código | Descripción | Normal | Fecha Baja | Carta >> | Consejo1 >> | Consejo2 >> | CIE 9 >> | Campaña >> |
|--------|--|--------------------------|------------|----------|-------------|-------------|----------|------------|
| CD-01 | Adjuntamos recomendaciones generales para el control del Colesterol. | <input type="checkbox"/> | | R20 | | | | |
| CD-04 | Aconsejamos la practica de ejercicio habitual. | <input type="checkbox"/> | | R09 | | | | |
| CD-07 | Adjuntamos recomendaciones generales para la Diabetes. | <input type="checkbox"/> | | R11 | | | | |
| CD-08 | Adjuntamos recomendaciones generales para reducir/controlar las cifras de Ác | <input type="checkbox"/> | | R23 | | | | |
| CD-09 | Se recomienda control de peso por su médico de atención primaria y/o nutrici | <input type="checkbox"/> | | R16 | | | | |
| CE-01 | Aconsejamos acudir a su Médico de Atención Primaria para control de alteraci | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CE-02 | Aconsejamos control por su Cardiólogo. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CE-03 | Aconsejamos control por su Oftalmólogo | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CE-04 | Aconsejamos consultar con su Urólogo. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CE-05 | Aconsejamos control por su Otorrinolaringólogo. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CE-06 | Aconsejamos control por Cirugía General | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CE-07 | Aconsejamos acudir a su Odontólogo | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CE-08 | Aconsejamos control por su especialista en Aparato Digestivo | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CE-09 | Aconsejamos control por su Neurólogo. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CE-10 | Aconsejamos control por su Traumatólogo. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CE-11 | Consulte los parámetros analíticos alterados con su médico de Atención Prima | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CE-12 | Aconsejamos control por su Ginecólogo. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CE-13 | Aconsejamos control por su Dermatólogo. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CE-14 | Aconsejamos control por su óptico, para estudio y correccion de su defecto visi. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CE-15 | Aconsejamos control por su Neumólogo. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CE-16 | Aconsejamos control por Salud Mental | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CE-17 | Aconsejamos control por Alergólogo. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CE-18 | Aconsejamos control por Endocrinología. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CE-19 | Aconsejamos control por su Reumatólogo. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CE-20 | Aconsejamos acuda a su especialista. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CE-21 | Aconsejamos acudir al servicio de Atención Primaria para valoración de su este | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CE-22 | Aparte informe médico del seguimiento de su patología en próximo examen d | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CG-01 | Se recomienda dejar de fumar. | <input type="checkbox"/> | | R07 | | | | |

Mostrar sólo códigos activos

Cerrar

Consejos y Cartas: Asociamos consejo a carta

Diario Consultas A.Técnicos Campañas Encuestas Reconocimientos Gestión Informes Estadísticas Auxiliares ? Ventana

Limpier/Añadir Limpier Todo Grabar Borrar

Documentos de Cartas x Mantenimiento de Códigos de... x

Mantenimiento de Códigos de Reconocimiento

Grupo: Consejos [CD]

| Código | Descripción | Normal | Fecha Baja | Carta >> | Consejo1 >> | Consejo2 >> | CIE 9 >> | Campaña >> |
|--------|---|--------------------------|------------|----------|-------------|-------------|----------|------------|
| CG-01 | Se recomienda dejar de fumar. | <input type="checkbox"/> | | R07 | | | | |
| CG-02 | Se recomienda moderar el consumo de alcohol. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CG-023 | Adjuntamos recomendaciones generales para el control de su Tensión Arterial. | <input type="checkbox"/> | | R21 | | | | |
| CG-024 | Adjuntamos recomendaciones generales para el control del Triglicéridos. | <input type="checkbox"/> | | R22 | | | | |
| CG-025 | Adjuntamos recomendaciones para prevenir golpes de calor. | <input type="checkbox"/> | | R19 | | | | |
| CG-026 | Se le recomienda realizar habitualmente los ejercicios de rodilla que se adjunte | <input type="checkbox"/> | | R33 | | | | |
| CG-027 | Se le recomienda realizar habitualmente los ejercicios de cadera que se adjunta | <input type="checkbox"/> | | R12 | | | | |
| CG-04 | Se recomienda abandonar el consumo de alcohol y acudir a su médico para va | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CG-05 | Se le recomienda cuidar su higiene buco-dental. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CG-07 | Seguimiento de su tensión arterial y si persisten cifras altas, acuda a su médico | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CG-091 | Se recomienda hábitos de alimentación saludable y la práctica de ejercicio hab | <input type="checkbox"/> | | R08 | | | | |
| CG-10 | Aconsejamos utilizar los equipos de protección auditiva homologada. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CG-11 | Aconsejamos reducir el consumo de tabaco. | <input type="checkbox"/> | | R07 | | | | |
| CG-13 | Adjuntamos recomendaciones para usuarios de pantallas de visualización de d | <input type="checkbox"/> | | R10 | | | | |
| CG-14 | Adjuntamos recomendaciones generales para mejorar el bienestar emocional. | <input type="checkbox"/> | | R35 | | | | |
| CG-15 | Adjuntamos recomendaciones generales sobre el uso correcto de la voz. | <input type="checkbox"/> | | R17 | | | | |
| CG-16 | Se le recomienda realizar habitualmente los ejercicios de columna cervical que | <input type="checkbox"/> | | R29 | | | | |
| CG-17 | Se le recomienda realizar habitualmente los ejercicios de columna dorsal que s | <input type="checkbox"/> | | R28 | | | | |
| CG-18 | Se le recomienda realizar habitualmente los ejercicios de columna lumbar que | <input type="checkbox"/> | | R31 | | | | |
| CG-19 | Se le recomienda realizar habitualmente los ejercicios de mano/muñeca que si | <input type="checkbox"/> | | R26 | | | | |
| CG-20 | Se le recomienda realizar habitualmente los ejercicios de codo que se adjuntan | <input type="checkbox"/> | | R13 | | | | |
| CG-21 | Se le recomienda realizar habitualmente los ejercicios de hombro que se adjun | <input type="checkbox"/> | | R30 | | | | |
| CG-22 | Se adjuntan recomendaciones para mejorar la circulación venosa periférica en | <input type="checkbox"/> | | R14 | | | | |
| CG-28 | Se le recomienda usar medidas de protección solar. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CG-29 | Siga las recomendaciones sobre el uso de equipos de protección individual(EPI | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CG-30 | Se recomienda limpieza de conducto/s auditivo/s externo/s en su centro de sal | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| CG-31 | Adjuntamos estiramientos para trabajos con pantallas de visualización detos. | <input type="checkbox"/> | | R18 | | | | |
| CG-32 | Adjuntamos recomendaciones para disminuir el riesgo cardiovascular | <input type="checkbox"/> | | R15 | | | | |

Mostrar sólo códigos activos

Cerrar

Consejos y Cartas

8. Programa Deshabitación Tabaco

**Guía de uso del programa informático* en las Áreas de
Vigilancia de la Salud de los CPRL**

*WinMedtra©Versión 11.0.6.7

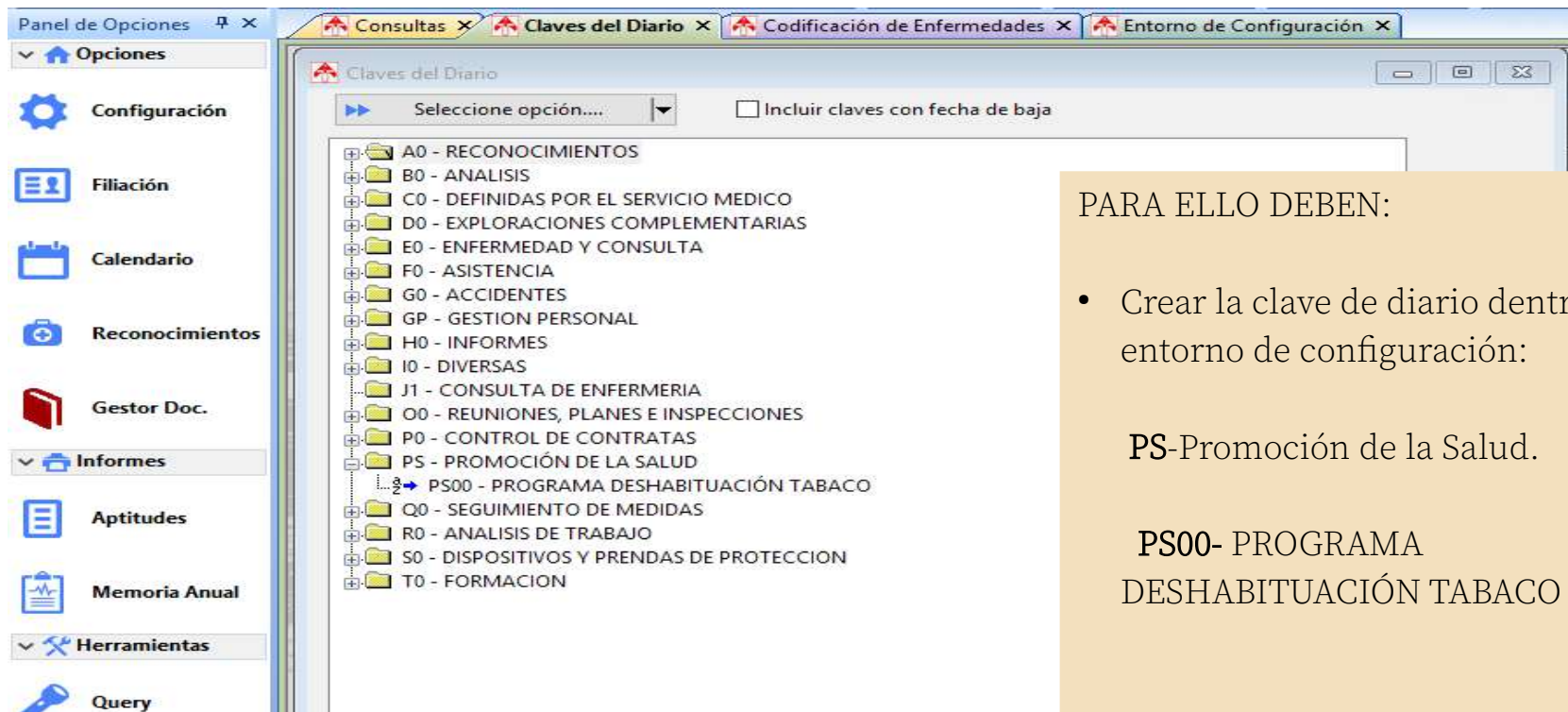
Diciembre 2022

COP “OPTIMIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA DE VIGILANCIA DE LA SALUD”



Programa Deshabituación Tabaco: Registro

Los administradores deben **configurar** el programa para poder registrar las actuaciones.



Programa Deshabituación Tabaco: Registro

Los administradores crean los códigos de Enfermedad (Procedimientos-técnicas):

- Auxiliares.
- Ficheros iniciales.
- I.T: (Aux.).
- Enfermedad Común.
- Código.

Programa Deshabitación Tabaco: Registro

Se codifican las intervenciones y los medicamentos que aconsejemos en las consultas del programa de deshabitación tabáquica.

The screenshot shows a software window titled "Codificación de Enfermedades" (Disease Coding). The window has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. Below the title bar, there are three tabs: "Consultas", "Claves del Diario", and "Codificación de Enfermedades". The main content area contains the following fields and controls:

- Código:** A text input field with a dropdown arrow on the right.
- Diagnóstico frecuente
- Asociado a una Campaña
- Descripción:** A large text input field.
- Agrupación / Capítulo:** A text input field with a dropdown arrow on the right.
- Duración Media:** A spinner control (up/down arrows).
- Tipo:** A dropdown menu.
- Fecha de baja:** A date input field with slashes (//).

At the bottom of the window, there are four buttons:

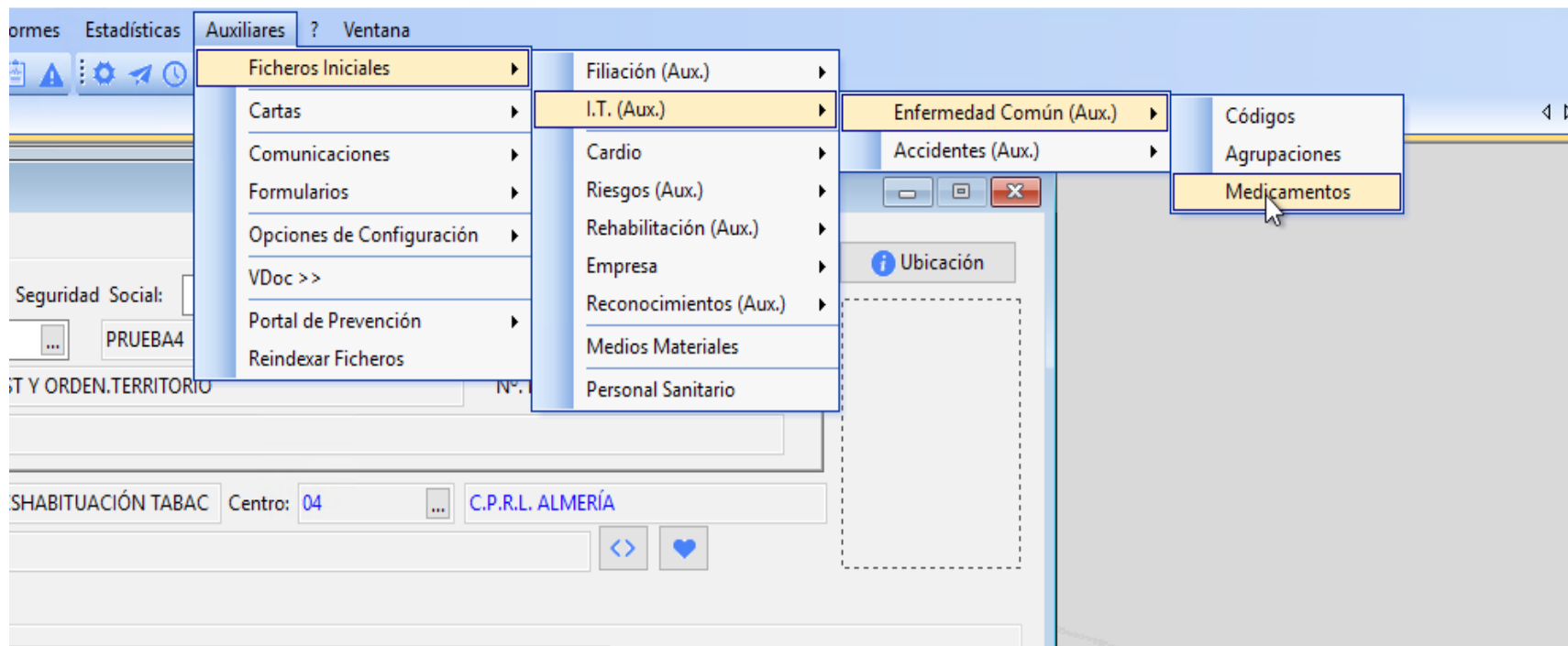
- Imprimir relación de diagnósticos
- Asignar diagnósticos frecuentes
- Importar CIE10
- Salir

Programa Deshabituación Tabaco: Registro

| Código | Descripción | Agrupación | Duración M |
|---------|--|------------|------------|
| CT99.9 | OTROS PROCEDIMIENTOS MISCELANEOS | 20 | 0 |
| V01.79 | CONTACTO/EXPOSICION A OTRAS ENFERMEDADES VIRICAS (CORONAVIR) | 01 | 0 |
| 079.82 | INFECCION POR CORONAVIRUS ASOCIADO A SARS | 01 | 0 |
| CT00.01 | CONTROL DE PESO Y TENSION ARTERIAL | | 0 |
| CT00.02 | FORMACION E INFORMACION EN HTA | | 0 |
| CT00.03 | CUESTIONARIO INCLUSION CAMPAÑA HTA | | 0 |
| CTPS.T0 | CAPTACIÓN PROGRAMA DESHABITUACIÓN TABÁQUICA | | 0 |
| CTPS.T1 | SESIÓN GRUPAL DESHABITUACIÓN TABÁQUICA | | 0 |
| CTPS.T2 | SESIÓN INDIVIDUAL DESHABITUACIÓN TABÁQUICA | | 0 |
| CTPS.T3 | CONTACTO TELEFÓNICO DESHABITUACIÓN TABÁQUICA | | 0 |
| CTPS.T4 | DÍA "D" PROGRAMA DESHABITUACIÓN TABÁQUICA | | 0 |
| CTPS.T5 | INTERVENCIÓN MÍNIMA | | 0 |

Programa Deshabituación Tabaco: Registro

Una vez codificados los medicamentos por parte del administrador de la aplicación, se podrán seleccionar e incorporarlos en la hoja de la consulta.



Programa Deshabituación Tabaco: Registro

Se han incorporado los medicamentos que se usan en el programa de deshabituación tabaquica.

The screenshot displays the WinMedtra software interface. The main window shows patient data for 'PRUEBA PRUEBA' and a list of diseases: 'CAPTACIÓN PROGRAMA DESHABITUACIÓN TABÁQUICA', 'SESIÓN GRUPAL DESHABITUACIÓN TABÁQUICA', and 'SESIÓN GRUPAL DESHABITUACIÓN TABÁQUICA'. A 'Codificación de Medicamentos' window is open, showing a search for 'Bupropion (Zytabac 150mg) Liberación prolongada' with a code of 893875 and a type of 'Medicamento por cuenta de la Mutua o Recetas'. The interface includes a menu bar with options like 'Archivo', 'L.T.', 'Filiación', 'Díario', 'Consultas', 'A.Técnicos', 'Campanías', 'Encuestas', 'Reconocimientos', 'Gestión', 'Informes', 'Estadísticas', 'Auxiliares', and 'Ventana'. A sidebar on the left contains navigation options: 'Opciones', 'Configuración', 'Filiación', 'Calendario', 'Reconocimientos', 'Gestor Doc.', 'Informes', and 'Aptitudes'. The bottom of the interface shows buttons for 'Imprimir Vódoc', 'Evolución', 'Gestor documental', 'Planificador', and 'Cerrar'.

Programa Deshabituación Tabaco: Registro

Consultas

D.N.I.: 00296095Q Empleado: 296095 Seguridad Social: Fecha Nacimiento: 02/02/2002

Apellidos: PRUEBA PRUEBA PRUEBA4 SIP:

Empresa: 3505910 CONSEJERIA DE FOMENTO, INFRAEST Y ORDEN TERRITORIO Nº. Hist.:

Puesto: 10B15210 AUXILIAR INSTITUCIONES CULTURALES

Fecha: 14/10/2022 Hora: 10,22 Tipo Consulta: P500 PROGRAMA DESHABITUACIÓN TABAC Centro: 04 C.P.R.L. ALMERIA

Campaña:

Consulta Medicamentos Seguimiento

Cód. Enfermedad 1: CTPS.T0 CAPTACIÓN PROGRAMA DESHABITUACIÓN TABÁQUICA

Cód. Enfermedad 2: CTPS.T1 SESIÓN GRUPAL DESHABITUACIÓN TABÁQUICA

Cód. Enfermedad 3: CTPS.T3 SESIÓN GRUPAL DESHABITUACIÓN TABÁQUICA

Posible origen LABORAL Ger

Realizado por:

Cuestionario 1: Cuestionario 2: Cuestionario 3:

Imprimir Vdoc Evolución Gestor documental Planificador

Selección de Claves del Diario

| Clave | Descripción |
|-------|----------------------------------|
| A0 | RECONOCIMIENTOS |
| B0 | ANÁLISIS |
| C0 | DEFINIDAS POR EL SERVICIO MÉDICO |
| D0 | EXPLICACIONES COMPLEMENTARIAS |
| E0 | ENFERMEDAD Y CONSULTA |
| F0 | ASISTENCIA |
| G0 | ACCIDENTES |
| GP | GESTIÓN PERSONAL |
| H0 | INFORME |
| I0 | DIVERSA |
| J1 | CONSULTA DE ENFERMERIA |
| P5 | PROMOCIÓN DE LA SALUD |

Ubicación

Aceptar Cancelar

En la consulta de Enfermería:

1. Identificamos trabajador, fecha y seleccionamos tipo de consulta: "PROMOCIÓN DE LA SALUD".
2. DOBLE CLICK y seleccionamos "PROGRAMA DE DESHABITUACIÓN TABACO"

Programa Deshabituación Tabaco: Registro

En la **CONSULTA DE ENFERMERÍA** se registran las observaciones en campo libre y se codifican las intervenciones buscando como “técnicas frecuentes” o procedimientos, también podemos marcar el código directamente y es más rápido, tenemos seis codificadas:

CTPS.T0- CAPTACIÓN PROGRAMA DESHABITUACIÓN TABAQUICA

CTPS.T1- SESIÓN GRUPAL PROGRAMA DESHABITUACIÓN TABAQUICA

CTPS.T2- SESIÓN INDIVIDUAL PROGRAMA DESHABITUACIÓN TABAQUICA

CTPS.T3- CONTACTO TELEFÓNICO DESHABITUACIÓN TABAQUICA

CPTS.T4- DÍA “D” PROGRAMA DESHABITUACIÓN TABÁQUICA

CPTS.T5- SESIÓN INDIVIDUAL DESHABITUACIÓN TABÁQUICA

Programa Deshabituación Tabaco: Registro

Consultas de Enfermería

D.N.I.: Empleado: Seguridad Social: Fecha Nacimiento:

Apellidos:

Empresa:

Puesto:

Fecha: / / Hora: Tipo Consulta: PS00 PROGRAMA DESHABITUACIÓN TABAC Centro:

Campaña:

Consulta Medicamentos Seguimiento

Cód. Enfermedad 1: CTPS.T0 CAPTACIÓN PROGRAMA DESHABITUACIÓN TABÁQUICA

Cód. Enfermedad 2: CTPS.T1 SESIÓN GRUPAL DESHABITUACIÓN TABÁQUICA

Cód. Enfermedad 3: CTPS.T2 SESIÓN INDIVIDUAL DESHABITUACIÓN TABÁQUICA

Posible origen LABORAL Generar Informe

Realizado

Cuestionario 1:

Cuestionario 2:

Cuestionario 3:

Imprimir Vdoc Evolución Gestor documental Planificador Cerrar

Ubicación

agnóstico

En la consulta de Enfermería:
Seleccionamos los medicamentos indicados al trabajador y quedan registrados en su historia.

Programa Deshabituación Tabaco: Registro

En la consulta de Enfermería:
Realizamos los cuestionarios que estén vinculados al programa.

The screenshot displays a medical software interface titled "Consultas de Enfermería". It includes fields for patient identification (D.N.I., Apellidos, Empresa, Puesto, Fecha, Hora, Tipo Consulta), birth information (Fecha Nacimiento, SIP., N°. Hist.), and location (Ubicación). The main area shows diagnosis codes (Cód. Enfermedad) and their corresponding descriptions: CAPTACIÓN PROGRAMA DESHABITUACIÓN TABÁQUICA, SESIÓN GRUPAL DESHABITUACIÓN TABÁQUICA, and SESIÓN INDIVIDUAL DESHABITUACIÓN TABÁQUICA. There are also checkboxes for "Posible origen LABORAL" and "Generar Informe". At the bottom, there are three "Completar cuestionario" buttons, each with a checkmark icon. A callout box with a blue background and white text explains that questionnaires are performed in the nursing consultation and linked to the program. Two blue arrows point from the callout to the "Realizado por:" field and the "Completar cuestionario" buttons.

9. Campañas de Salud

**Guía de uso del programa informático* en las Áreas de
Vigilancia de la Salud de los CPRL**

*WinMedtra©Versión 11.0.6.7

Diciembre 2022

COP “OPTIMIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA DE VIGILANCIA DE LA SALUD”



Campañas de Salud: Definimos una nueva campaña

ADMINISTRADORES:
Codifican campaña y pruebas asociadas a la campaña.

| Código | Descripción |
|--------|---------------------------------------|
| HTA | CAMPAÑA CONTROL HIPERTENSION ARTERIAL |
| ESP | ESCUELA DE ESPALDA |

Pruebas asociadas a la campaña: *Nota: las pruebas se asocian automáticamente una única vez para cada participante de la campaña, salvo que se asocie la campaña desde la consulta*

Prueba 1: ...

Prueba 2: ...

Prueba 3: ...

Prueba 4: ...

Prueba 5: ...

Prueba 6: ...

Prueba 7: ...

Guardar Campaña Salir

Guardar Observaciones

Eliminar líneas seleccionadas

Cerrar

Campañas de Salud: Definimos una nueva campaña

Selección de Códigos de enfermedad

Filtro

Estoy buscando: e) Procedimientos (técnicas) MAS FRECUENTES Grupo Procedimiento: Todos

Indice:

Diagnóstico que contenga la palabra:

Aplicar filtro Limpiar selección

Diagnósticos Enfermedad Diagnósticos Enfermedad FRECUENTES Diagnósticos Enfermedad Profesional Diagnósticos E.P. FRECUENTES Ayuda

Técnicas Técnicas FRECUENTES **TECNICAS asociadas a las campañas** DIAGNOSTICOS asociados a las Campañas

| Código | Descripción |
|----------------|--|
| CT00.03 | CUESTIONARIO INCLUSION CAMPAÑA HTA |
| CT00.02 | FORMACION E INFORMACION EN HTA |
| CTVS.01 | MEDICIÓN AGUDEZA VISUAL CERCANA, TONOMETRÍA Y REJILLA AMSLER |
| CTES.01 | TALLER GRUPAL TEÓRICO-PRÁCTICO ESCUELA DE ESPALDA |

Mostrar sólo diagnósticos activos

Aceptar Cancelar

ADMINISTRADORES:
Codifican campaña y pruebas asociadas a la campaña.

Campañas de Salud: Definimos una nueva campaña

Definición de Campañas

Definición de Campañas

Mostrar sólo campañas activas

| Código | Descripción | Inicio | Fin | Baja |
|--------|---------------------------------------|------------|------------|--------------------------|
| ESP | ESCUELA DE ESPALDA | 09/12/2022 | 01/06/2023 | <input type="checkbox"/> |
| HTA | CAMPAÑA CONTROL HIPERTENSION ARTERIAL | 01/10/2022 | 30/05/2023 | <input type="checkbox"/> |
| VS40 | VISTA SANA A PARTIR DE LOS 40 AÑOS | 01/12/2022 | 30/05/2023 | <input type="checkbox"/> |

Pruebas asociadas a la campaña: *Nota: las pruebas se asocian automáticamente una única vez para cada participante de la campaña, salvo que se asocie la campaña desde la consulta*

ESP ESCUELA DE ESPALDA

Prueba 1: CTES.01 TALLER GRUPAL TEÓRICO-PRÁCTICO ESCUELA DE ESPALDA

Prueba 2:

Prueba 3:

Prueba 4:

Prueba 5:

Prueba 6:

Prueba 7:

Guardar Campaña Salir

ADMINISTRADORES:
Codifican campaña y pruebas asociadas a la campaña.

Campañas de Salud: Definimos una nueva campaña

Definición de Campañas

Mostrar sólo campañas activas

| Código | Descripción | Inicio | Fin | Baja |
|--------|---------------------------------------|------------|------------|--------------------------|
| ESP | ESCUELA DE ESPALDA | 09/12/2022 | 01/06/2023 | <input type="checkbox"/> |
| HTA | CAMPAÑA CONTROL HIPERTENSION ARTERIAL | 01/10/2022 | 30/05/2023 | <input type="checkbox"/> |
| VS40 | VISTA SANA A PARTIR DE LOS 40 AÑOS | 01/12/2022 | 30/05/2023 | <input type="checkbox"/> |

Pruebas asociadas a la campaña: *Nota: las pruebas se asocian automáticamente una única vez para cada participante de la campaña, salvo que se asocie la campaña desde la consulta*

HTA CAMPAÑA CONTROL HIPERTENSION ARTERIAL

Prueba 1: CT00.01 ... CONTROL DE PESO Y TENSION ARTERIAL

Prueba 2: CT00.02 ... FORMACION E INFORMACION EN HTA

Prueba 3: CT00.03 ... CUESTIONARIO INCLUSION CAMPAÑA HTA

Prueba 4: ...

Prueba 5: ...

Prueba 6: ...

Prueba 7: ...

ADMINISTRADORES:
Codifican campaña y pruebas asociadas a la campaña.

Guardar Campaña Salir

Campañas de Salud: Definimos una nueva campaña

Definición de Campañas

Mostrar sólo campañas activas

| Código | Descripción | Inicio | Fin | Baja |
|--------|---------------------------------------|------------|------------|--------------------------|
| ESP | ESCUELA DE ESPALDA | 09/12/2022 | 01/06/2023 | <input type="checkbox"/> |
| HTA | CAMPAÑA CONTROL HIPERTENSION ARTERIAL | 01/10/2022 | 30/05/2023 | <input type="checkbox"/> |
| VS40 | VISTA SANA A PARTIR DE LOS 40 AÑOS | 01/12/2022 | 31/01/2023 | <input type="checkbox"/> |
| | | | | |
| | | | | |

Pruebas asociadas a la campaña: *Nota: las pruebas se asocian automáticamente una única vez para cada participante de la campaña, salvo que se asocie la campaña desde la consulta*

VS40 VISTA SANA A PARTIR DE LOS 40 AÑOS

Prueba 1: CTVS.01 MEDICIÓN AGUDEZA VISUAL CERCANA, TONOMETRÍA Y REJILLA AMSLER

Prueba 2: CTVS.02 CONSEJOS VISTA SANA

Prueba 3: CTVS.03 CONSULTA SEGUIMIENTO/CONTROL VISTA SANA

Prueba 4: ...

Prueba 5: ...

Prueba 6: ...

Prueba 7: ...

ADMINISTRADORES:
Codifican campaña y pruebas asociadas a la campaña.

Campañas de Salud: Asignar una campaña al trabajador

Campañas del Empleado

D.N.I.: Empleado: Seguridad Social:

Apellidos:

Empresa:

Campañas Ver activas Ver TODAS (activas y finalizadas)

| Fecha | Código >> | Campaña | Origen | Cód.Responsable >> | Nombre responsable |
|---|-----------|---------------------------------------|------------|--------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ver todas las Campañas (incluidas de baja) | | | | | |
| | Código | Campaña | Inicio | Fin | Baja |
| | ESP | ESCUELA DE ESPALDA | 09/12/2022 | 01/06/2023 | <input type="checkbox"/> |
| | HTA | CAMPAÑA CONTROL HIPERTENSION ARTERIAL | 01/10/2022 | 30/05/2023 | <input type="checkbox"/> |
| | VS40 | VISTA SANA A PARTIR DE LOS 40 AÑOS | 01/12/2022 | 30/05/2023 | <input type="checkbox"/> |

Incluimos al trabajador en una campaña: desde campañas, desde consulta de Enfermería, o desde reconocimientos.

Campañas de Salud: Registrar datos de la campaña

En la consulta de Enfermería:

- Seleccionamos trabajador
- Fecha
- Tipo de Consulta: C. Enfermería E005
- Campaña
- Cód. Enfermedad
- Técnica asociada a Campaña.
- Observaciones, si precisa.
- Realizado por...

Campañas de Salud: Registrar datos de la campaña

Consultas de Enfermería

D.N.I.: Empleado: Seguridad Social: Fecha Nacimiento: Ubicación

Apellidos:

Empresa:

Puesto:

Fecha: / / Hora: Tipo Consulta: **E005** Consulta Enfermería Centro: 04

Campaña: VS40 VISTA SANA A PARTIR DE LOS 40 AÑOS

Consulta Medicamentos Seguimiento

Cód. Enfermedad 1: CTVS.01 MEDICIÓN AGUDEZA VISUAL CERCANA, TONOMETRÍA Y REJILLA AMSLER

Cód. Enfermedad 2: CTVS.02 CONSEJOS VISTA SANA

Cód. Enfermedad 3: CTVS.03 CONSULTA SEGUIMIENTO/CONTROL VISTA SANA

Posible origen LABORAL

Realizado por:

Cuestionario 1:

Cuestionario 2:

Cuestionario 3:

Completar cuestionario

Completar cuestionario

Completar cuestionario

Imprimir Vdoc Evolución Gestor documental Planificador Cerrar

Cuestionarios:

En esta misma página pulso “completar cuestionario”, me dirige a la página de “Entrada del cuestionario” y relleno el que requiera la campaña.

Campañas de Salud: Registrar datos de la campaña

Entrada del Cuestionario

D.N.I.: S. Social: Apellidos: Edad:

Empresa: Puesto:

Fecha: Encuesta: AMSL REJILLA DE AMSLER

Encuesta perteneciente a los P.V.S.E. de: 0

Campaña: VS40 VISTA SANA A PARTIR DE LOS 40 AÑOS

Generar Encuesta Guardar Encuesta

Copiar encuesta anterior

Fecha: Encuesta: AMSL REJILLA DE AMSLER

Encuesta perteneciente a los P.V.S.E. de: 0

Campaña: VS40 VISTA SANA A PARTIR DE LOS 40 AÑOS

Cuestionario Conclusiones

Responda para el ojo derecho
Responda para el ojo izquierdo

01-Responda para el ojo derecho

0101-¿Ve las cuadrículas de forma asimétrica?

0102-¿Ve las líneas borrosas?

0103-¿Desaparecen las líneas en algún punto?

Conclusiones

Pregunta
 Pregunta+Respuesta

Actualizar BB.DD.

Comprobar Respuestas

Selección de Códigos de Reconocimiento

Mostrar sólo códigos activos Buscar texto coincidente

| Código | Descripción |
|--------|------------------------|
| RA-01 | Ojo derecho positivo |
| RA-02 | Ojo derecho negativo |
| RA-03 | Ojo izquierdo positivo |
| RA-04 | Ojo izquierdo negativo |
| RA-05 | Ambos ojos negativos |

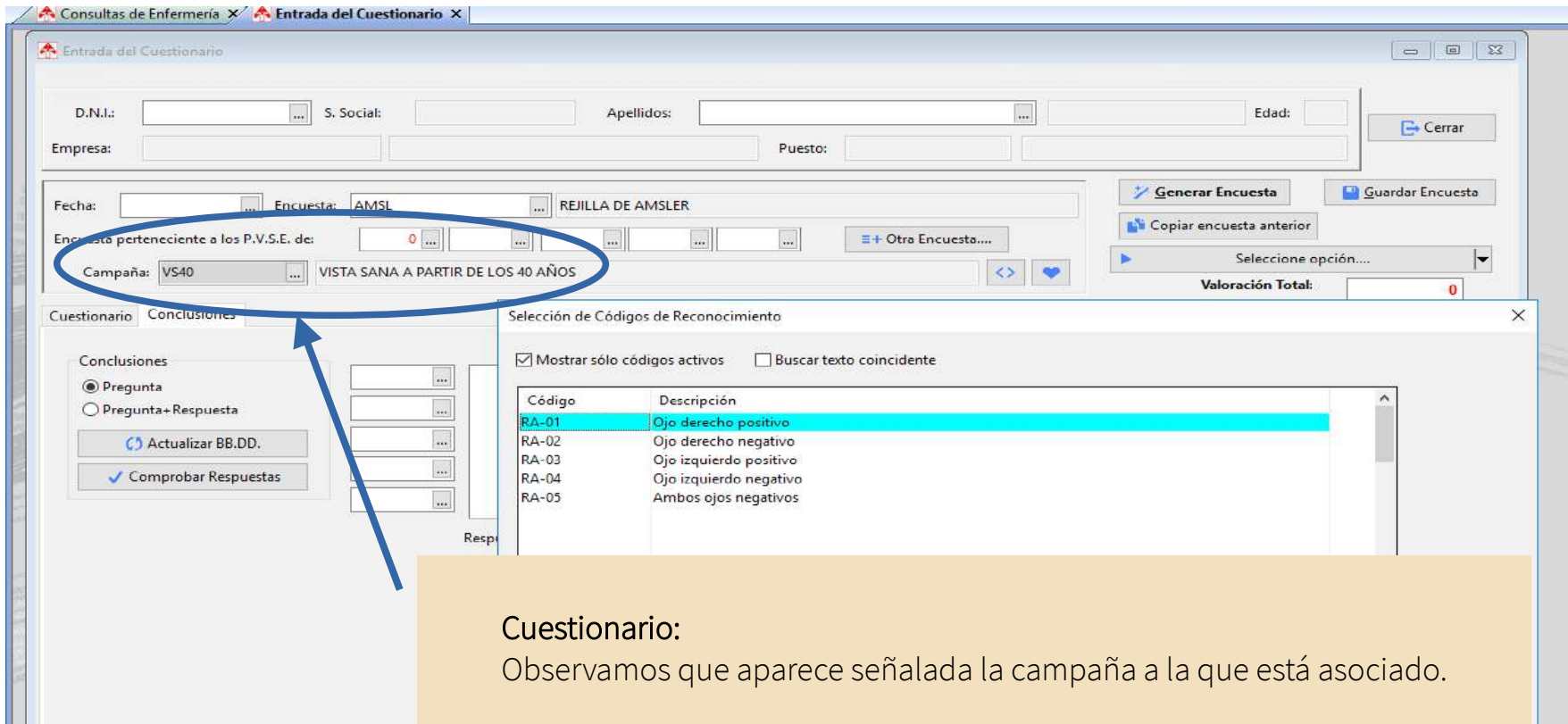
Respi

Genero las respuestas por defecto y cambio la que no coincida.
Marco las conclusiones del cuestionario y "guardar encuesta"

Cumplimentamos cuestionario

Campañas de Salud

Campañas de Salud: Registrar datos de la campaña



The screenshot shows a software interface for registering health campaign data. The main window is titled 'Entrada del Cuestionario'. It contains several input fields for personal and professional information, including D.N.I., S. Social, Apellidos, Edad, Empresa, and Puesto. There are also buttons for 'Cerrar', 'Generar Encuesta', 'Guardar Encuesta', and 'Copiar encuesta anterior'. A dropdown menu for 'Campaña' is highlighted with a blue circle and an arrow pointing to a text box. The dropdown shows 'VS40' and 'VISTA SANA A PARTIR DE LOS 40 AÑOS'. Below the main window, there is a 'Selección de Códigos de Reconocimiento' dialog box with a table of codes and descriptions. The table has two columns: 'Código' and 'Descripción'. The first row is highlighted in cyan.

| Código | Descripción |
|--------|------------------------|
| RA-01 | Ojo derecho positivo |
| RA-02 | Ojo derecho negativo |
| RA-03 | Ojo izquierdo positivo |
| RA-04 | Ojo izquierdo negativo |
| RA-05 | Ambos ojos negativos |

Cuestionario:
Observamos que aparece señalada la campaña a la que está asociado.

Campañas de Salud: Registrar datos de la campaña

Consultas de Enfermería

D.N.I.: [] Empleado: [] Seguridad Social: [] Fecha Nacimiento: []

Apellidos: []

Empresa: []

Puesto: []

Fecha: / / [] Hora: [] Tipo Consulta: E005 Consulta Enfermería Centro: 04

Campaña: VS40 VISTA SANA A PARTIR DE LOS 40 AÑOS

Consulta Medicamentos Seguimiento

Cód. Enfermedad 1: CTVS.01 MEDICIÓN AGUDEZA VISUAL CERCANA, TONOMETRÍA Y REJILLA AMSLER

Cód. Enfermedad 2: CTVS.02 CONSEJOS VISTA SANA

Cód. Enfermedad 3: CTVS.03 CONSULTA SEGUIMIENTO CONTROL VISTA SANA

Realizado por: []

Cuestionario 1: []

Cuestionario 2: []

Cuestionario 3: []

Completar cuestionario

Completar cuestionario

Completar cuestionario

Imprimir Vdoc Evolución Gestor documental Planificador Cerrar

Cuestionarios:

De nuevo en la página de la consulta, pulsamos sobre los “tres puntos” y aceptamos el cuestionario que hemos rellenado, indicando así que lo incorporamos al episodio de la consulta.

9.1. Implementación de Campaña de Hipertensión Arterial

Guía de uso del programa informático* en las Áreas de Vigilancia de la Salud de los CPRL

*WinMedtra©Versión 11.0.6.7

Diciembre 2022

COP “OPTIMIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA DE VIGILANCIA DE LA SALUD”



[< Volver al índice](#)



Junta de Andalucía

Índice

1. Introducción

1.1 Campañas

1.2 Definición de hipertensión arterial

2. Objetivos

3. ¿En qué consiste la campaña?

4. Criterios del trabajador para incluirlo en la campaña.

5. Asignar una campaña a un trabajador

6. Registrar el seguimiento

7. Extracción de datos para estadísticas

Campañas

- Introducción de campaña en la versión 11 de Winmedtra.
- Prevención y detección de patologías.
- Monitorización y seguimiento de síntomas y signos.
- La mayoría de las campañas del SNS tienen su origen en la medicina de empresa.
- Una de las funciones básicas de la medicina del trabajo es la promoción de la salud en el entorno laboral.
- Posible responsable de la evidencia científica en nuestra especialidad.

Definición de hipertensión arterial

Hipertensión arterial



Según la Organización Mundial de la Salud, la hipertensión arterial se define como una condición médica, caracterizada por un incremento permanente de los valores de presión arterial: sistólica (PAS) mayor o igual a 140 mm. Hg. o el nivel de presión arterial diastólica (PAD) mayor o igual a 90 mm. Hg.

Podemos clasificar la HTA en 3 grados, en función de las cifras (Tabla 1.1)

Tabla 1.1: Clasificación según niveles de presión arterial. ESH/ESC 2003. SEH-LELHA 2005.

| CATEGORÍA PA | NORMOTENSIÓN O HTA CONTROLADA | | | HTA | | |
|------------------------|-------------------------------|------------------------|------------------|------------------|--------------------|----------------|
| | ÓPTIMA | NORMAL | N-ALTA | GRADO 1 | GRADO 2 | GRADO 3 |
| PAS, mmHg PAD, mmHg | < 120 y < 80 | 120-129 80-84 | 130-139 85-89 | 140-159 90-99 | 160-179 100-109 | ≥ 180 ≥ 110 |
| | ↓ Normal** | ↓ Prehipertensión** | | ↓ Estadio 1** | ↓ Estadio 2** | |



Objetivos

- 1) Garantizar que al menos un 75% de los trabajadores detectados en reconocimiento médico accedan a participar en la campaña.
- 2) Realización de seguimientos a los trabajadores.
- 3) Conseguir un 80 % de asistencia a los eventos informativos y formativos ofrecidos a los participantes de la campaña.
- 4) Realizar estudios estadísticos con los datos extraídos de la campaña a su finalización (participantes, seguimientos, segregación por sexos, edad, resultados, etc...)



¿En qué consiste la campaña?

- 1) Inicialmente, valoración por parte de enfermería para comprobar si el trabajador cumple los criterios para su inclusión en la campaña.
- 2) Seguimientos periódicos de control de constantes vitales (peso y tensión arterial).
- 3) Jornada de formación/información sobre la hipertensión arterial.

Criterios del trabajador para incluirlo en la campaña.

1) Cifras tensionales por encima de 160/100 mmHg (HTA estadio 2) al menos en dos tomas durante el examen de salud y sin constancia de patología hipertensiva previa.

2) Otras comorbilidades de origen cardiovascular (IAM, Cardiopatía isquémica, etc...)

3) Ergometría con diagnóstico de tensión elevada.

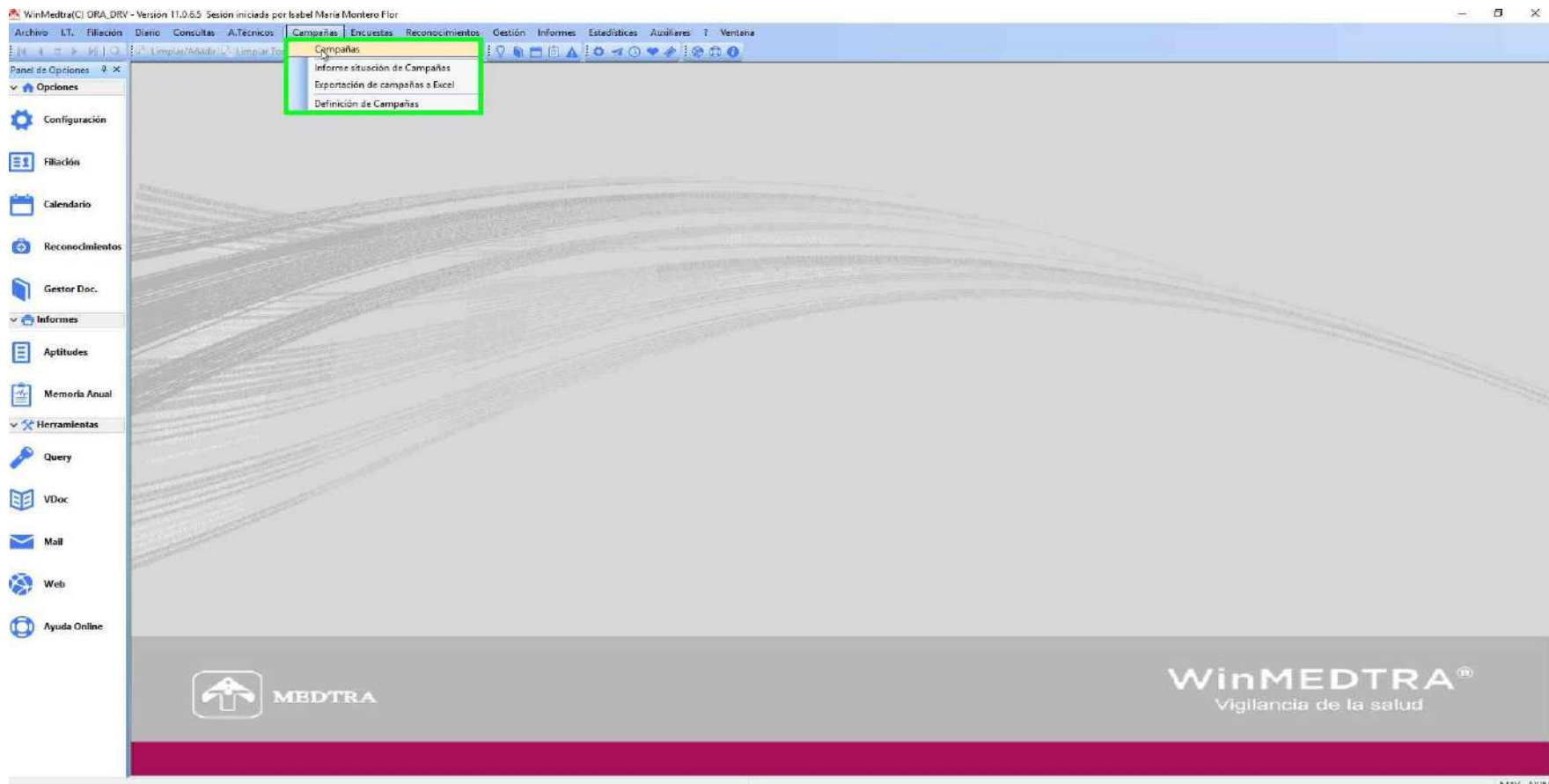
Que se cumpla, al menos, uno de los 3 criterios.

Asignar una campaña a un trabajador.

Debemos seguir los siguientes pasos:

- 1) En Medtra clicamos en la pestaña “Campañas”-”Campañas”.
- 2) Se abre la ventana “Campañas del empleado”
- 3) Introducimos DNI del trabajador.
- 4) En el primer recuadro bajo datos del trabajador denominado “Campañas” rellenamos los campos: FECHA-CÓDIGO (DE LA CAMPAÑA)-CÓD.RESPONSABLE y tabulamos hasta que pase a la siguiente fila.
- 5) La campaña ya está asignada de manera automática al trabajador seleccionado.

Asignar una campaña a un trabajador.



Asignar una campaña a un trabajador.

The screenshot shows the WinMEDTRA software interface. The main window is titled 'Campañas del Empleado' and contains the following elements:

- Employee Information:**
 - D.N.I.: 00296093Z
 - Empleado: 206205
 - Seguridad Social: [Empty]
 - Fecha de nacimiento: 01/12/1995
 - Apellidos: PRUEBA PRUEBA
 - SIP: [Empty]
 - Empresa: 3318910
 - CONSEJO AUDIOVISUAL DE ANDALUCIA
 - Nº. Hist.: [Empty]
- Campaigns Section:**
 - Buttons: Ver activas, Ver TODAS (activas y finalizadas)
 - Table with columns: Fecha, Código >>, Campaña, Origen, Cód.Responsable >>, Nombre responsable, Fecha fin.
- Pruebas para: (Tests for):**
 - Table with columns: Código >>, Prueba, Fecha, A.P.
- Diagnósticos para: (Diagnoses for):**
 - Buttons: Sin hallazgos, [Icon]
 - Table with columns: Código, Diagnóstico, A.P., [Icon]
- Observaciones para: (Observations for):**
 - Empty text area for notes.
- Buttons:** Guardar Observaciones, Eliminar líneas seleccionadas, Cerrar.

The interface also features a sidebar with navigation options: Configuración, Filiación, Calendario, Reconocimientos, Gestor Doc., Informes, Aptitudes, Memoria Anual, and Herramientas (Query, VDoc, Mail, Web, Ayuda Online). The footer includes the MEDTRA logo and the text 'WinMEDTRA® Vigilancia de la salud'.

Asignar una campaña a un trabajador.

WinMedtra(C:\ORA_DRV - Versión 11.0.6.5 Sesión iniciada por Isabel María Montero Flor)

Archivo | IT, Filiación | Diario | Consultas | A.Técnicos | Campañas | Encuestas | Reconocimientos | Gestión | Informes | Estadísticas | Auxiliares | Ventana

Panel de Opciones Panel de Opciones

Campañas del Empleado X

Opciones

- Configuración
- Filiación
- Calendario
- Reconocimientos
- Gestor Doc.
- Informes
- Aptitudes
- Memoria Anual
- Herramientas
- Query
- VDoc
- Mail
- Web
- Ayuda Online

Campañas del Empleado

D.N.I.: 00296093Z Empleado: 296093 Seguridad Social: Fecha de nacimiento: 01/12/1995

Apellidos: PRUEBA PRUEBA SIP:

Empresa: 3318910 CONSEJO AUDIOVISUAL DE ANDALUCIA NF. Hist.

Campañas Ver activos Ver TODAS (activas y finalizadas)

| Fecha | Código >> | Campaña | Origen | Cód.Responsable >> | Nombre responsable | Fecha fin |
|------------|-----------|---------|--------|--------------------|--------------------|-----------|
| 17/06/2022 | | | | | | |

Pruebas para:

| Código >> | Prueba | Fecha | A.P. |
|-----------|--------|-------|------|
| | | | |

Diagnósticos para:

Sin hallazgos

| Código | Diagnóstico | A.P. |
|--------|-------------|------|
| | | |

Observaciones para:

Guardar Observaciones

Eliminar líneas seleccionadas

Centar

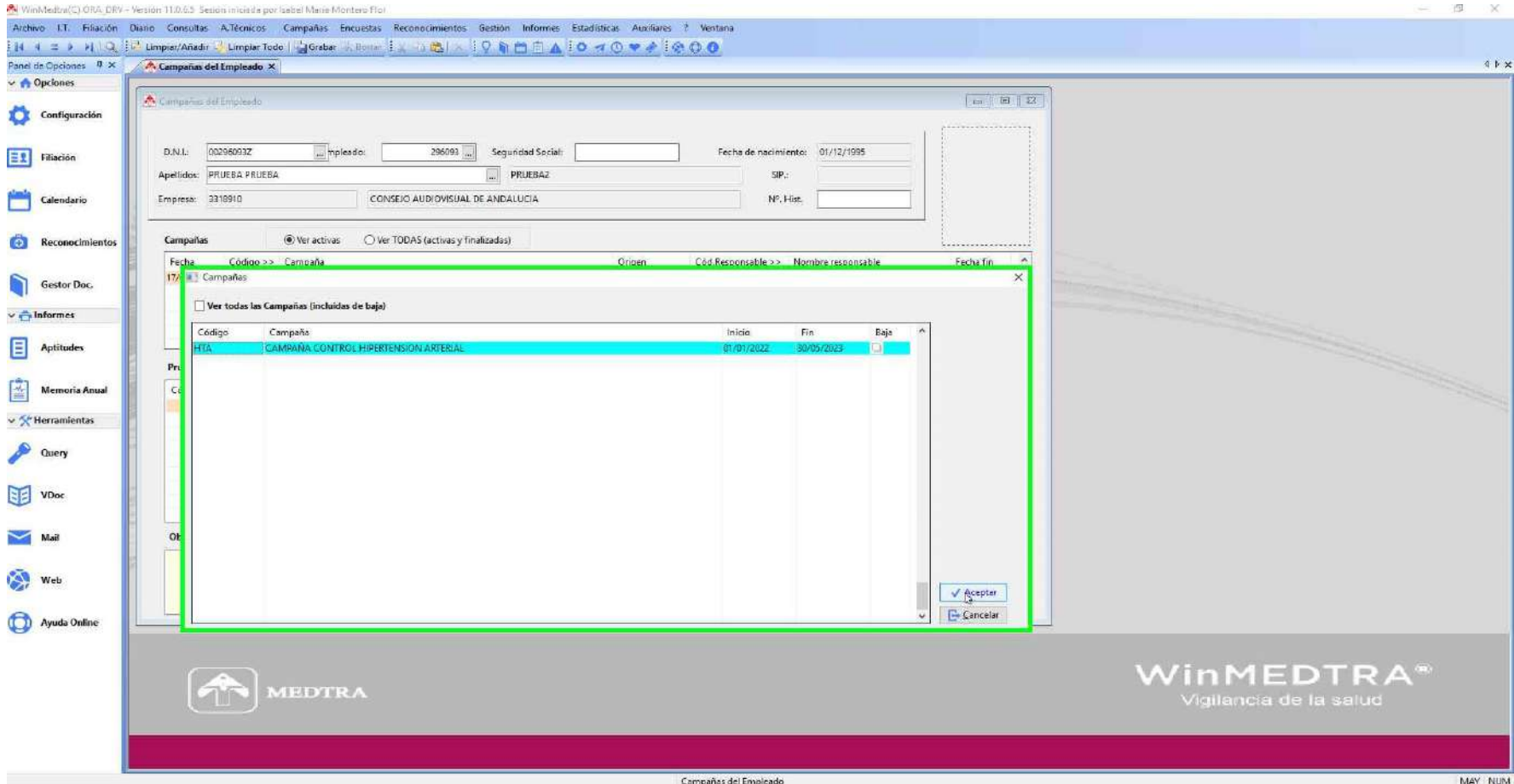
MEDTRA

WinMEDTRA[®]
Vigilancia de la salud

Campañas del Empleado

MAY - NUM

Asignar una campaña a un trabajador.



WinMedtra(C:) ORA_DRV - Versión 11.0.6.5 Sesión iniciada por Isabel Maize Montero Flor

Archivo | T. Filiación | Diario | Consultas | A.Técnicos | Campañas | Encuestas | Reconocimientos | Gestión | Informes | Estadísticas | Auxiliares | ? Ventana

Panel de Opciones: Limpia/Añade | Limpia Todo | Grabar | Botón

Panel de Opciones: **Campanas del Empleado**

Opciones

- Configuración
- Filiación
- Calendario
- Reconocimientos
- Gestor Doc.
- Informes
- Aptitudes
- Memoria Anual
- Herramientas
- Query
- VDoc
- Mail
- Web
- Ayuda Online

Campanas del Empleado

D.N.I.: 00296003Z Empleado: 286093 Seguridad Social: Fecha de nacimiento: 01/12/1995

Apellidos: PRUEBA PRUEBA PRUEBAZ SIP:

Empresa: 3310910 CONSEJO AUDIOVISUAL DE ANDALUCIA Nº. Hist.

Campanas Ver activas Ver TODAS (activas y finalizadas)

| Fecha | Código >> | Campana | Origen | Cód Responsable >> | Nombre responsable | Fecha fin |
|---|---------------------------------------|------------|------------|--------------------|--------------------|-----------|
| 17/ | | Campanas | | | | |
| <input type="checkbox"/> Ver todas las Campanas (incluidas de baja) | | | | | | |
| Código | Campana | Inicio | Fin | Baja | | |
| HTA | CAMPAÑA CONTROL HIPERTENSION ARTERIAL | 01/01/2022 | 30/05/2023 | | | |

Pr: C: O:

Aceptar Cancelar

WinMEDTRA
Vigilancia de la salud

MAY : NUM

Asignar una campaña a un trabajador.

WinMEDTRA(C) ORA DRV - Versión 11.0.6.5 Sesión iniciada por Isabel María Montero Flor

Archivo LT. Filiación Diario Consultas A.Técnicos Campañas Encuestas Reconocimientos Gestión Informes Estadísticas Auxiliares ? Ventana

Panel de Opciones Limpiar/Aladir Limpiar Todo Grabar

Campañas del Empleado

D.N.I.: 00096090Z Apellidos: PRUEBA PRUEBA Empresa: 3318910 Seguridad Social: 296093 PRUEBA2 CONSEJO AUDIOVISUAL DE ANDALUCIA Fecha de nacimiento: 01/12/1995 N°. Hist.:

Campañas Ver activas Ver TODAS (activas y finalizadas)

| Fecha | Código >> | Campaña | Origen | Cód.Responsable >> | Nombre responsable | Fecha fin |
|------------|-----------|---------------------------------------|--------|--------------------|--------------------|-----------|
| 17/06/2022 | HTA | CAMPAÑA CONTROL HIPERTENSION ARTERIAL | | | | |

Pruebas para: CAMPAÑA CONTROL HIPERTENSION ARTERIAL

| Código >> | Prueba | Fecha | A.P. |
|-----------|--------|-------|--------------------------|
| | | | <input type="checkbox"/> |

Diagnósticos para:

Sin hallazgos

| Código | Diagnóstico | A.P. |
|--------|-------------|------|
| | | |

Observaciones para:

Guardar Observaciones

Eliminar líneas seleccionadas

Cerrar

MEDTRA

WinMEDTRA®
Vigilancia de la salud

Campañas del Empleado

MAY. NUM

Asignar una campaña a un trabajador.

WinMedtra(C) CRA_DRV - Versión 11.0.6.5 Sesión iniciada por Isabel Maria Montero Flor

Archivo I.T. Filiación Diario Consultas A.Técnicos Campañas Encuestas Reconocimientos Gestión Informes Estadísticas Auxiliares ? Ventana

Panel de Opciones

Campañas del Empleado

Configuración

Filiación

Calendario

Reconocimientos

Gestor Doc.

Informes

Aptitudes

Memoria Anual

Herramientas

Query

VDoc

Mail

Web

Ayuda Online

Campañas del Empleado

D.N.I.: 00296093Z Empleador: 296093 Seguridad Social: Fecha de nacimiento: 01/12/1995

Apellidos: PRUEBA PRUEBA PRUEBAZ SIP:

Empresa: 3318910 CONSEJO AUDIOVISUAL DE ANDALUCIA Nº. Hist.:

Campañas Ver activas Ver TODAS (activas y finalizadas)

| Fecha | Código >> | Campaña | Origen | Cód. Responsable >> | Nombre responsable | Fecha fin |
|------------|-----------|---------------------------------------|---------|---------------------|---------------------------|-----------|
| 17/06/2022 | HTA | CAMPAÑA CONTROL HIPERTENSION ARTERIAL | Directo | 417030 | Isabel Maria Montero Flor | |

Pruebas para:

| Código >> | Prueba | Fecha | A.P. |
|-----------|--------|-------|------|
| | | | |

Diagnósticos para:

Sin hallazgos

| Código | Diagnóstico | A.P. |
|--------|-------------|------|
| | | |

Observaciones para:

Guardar Observaciones

Eliminar líneas seleccionadas

Cerrar

MEDTRA

WinMEDTRA®
Vigilancia de la salud

Limpiar todos los datos de la Vista

Campañas del Empleado

MAY NUM

Registrar el seguimiento.

Debemos seguir los siguientes pasos:

- 1) En Medtra clicamos en la pestaña “Consultas”-”Consulta enfermería”.
- 2) Introducimos DNI del trabajador.
- 3) Registramos fecha y tipo de consulta (E005 = CONSULTA DE ENFERMERÍA)
- 4) Seleccionamos del desplegable de Campaña la de HTA y el código de enfermedad 1 (CT00.01= CONTROL PESO Y TA).
- 5) Ya podemos rellenar la ventana de “Consulta” con el seguimiento realizado.
- 6) Clicamos grabar y ya tendríamos el seguimiento grabado.
- 7) Para consultar los seguimientos del trabajador, bien desde la consulta de enfermería, reconocimiento médico, podemos clicar en el símbolo del corazón azul (en general, toda pestaña que tenga el símbolo del corazón azul), o irnos a campañas y consultar por DNI del trabajador.
- 8) En el apartado de pruebas podremos revisar la fecha de la actuación/seguimiento realizado y al clicar sobre una fecha, en el apartado observaciones, aparecerá lo detallado en el texto del seguimiento.

Registrar el seguimiento.

WinMedtra (C:) UKA_DRV - Version 1.10.0.0 Sesión iniciada por Isabel Maria Montero Flor

Archivo | I.T. | Filiación | Diario | Consultas | A.Técnicos | Campañas | Encuestas | Reconocimientos | Gestión | Informes | Estadísticas | Auxiliares | Ventana

Panel de Opciones | Limpia/Añadir | Limpiair Todo | Grabar | Borrar

Panel de Opciones

Configuración

Filiación

Calendario

Reconocimientos

Gestor Doc.

Informes

Aptitudes

Memoria Anual

Herramientas

Query

VDoc

Mail

Web

Ayuda Online

Consultas de Enfermería

D.N.I.: 00296096V Empleado: 296096 Seguridad Societ: Fecha Nacimiento: 01/02/2000

Apellidos: PRUEBA PRUEBA PRUEBAS SIP:

Empresa: 3562610 CONSEJERIA DE IGUALDAD, POLITIC.SOCIALES Y CONCILIA Nº. Hist.:

Puesto: 1003010 ORDENANZA

Fecha: 20/06/2022 Hora: 11.42 Tipo Consulta: E005 Consulta Enfermería Centro: 41 C.P.R.L. SEVILLA

Campaña: HTA CAMPAÑA CONTROL HIPERTENSION ARTERIAL

Consulta Medicamentos Seguimiento:

Actualizar comentario con diagnóstico

Cód. Enfermedad 1: CT00.01 CONTROL DE PESO Y TENSION ARTERIAL

Cód. Enfermedad 2:

Cód. Enfermedad 3:

Posible origen LABORAL Generar Informe

Realizado por: 41/1000 Isabel Maria Montero Flor

Cuestionario 1: Completar cuestionario

Cuestionario 2: Completar cuestionario

Cuestionario 3: Completar cuestionario

Imprimir Vdoc Evolución Gestor documental Planificador Cerrar

MEDTRA

WinMEDTRA®
Vigilancia de la salud

Consultas de Enfermería

MAY NUM

Registrar el seguimiento.

The screenshot displays the WinMEDTRA software interface for recording a follow-up. The main window is titled "Consultas de Enfermería" and contains a form with the following data:

- D.N.I.: 00295096V | Empleado: 296096 | Seguridad Social: | Fecha Nacimiento: 01/02/2000
- Apellidos: PRUEBA PRUEBA | P.R.U.B.A.S.
- Empresa: 3562810 | CONSEJERIA DE IGUALDAD POLITICAS SOCIALES Y CONCILIA | Nº. Hist.:
- Puesto: 1003010 | ORDENANZA
- Fecha: 20/06/2022 | Hora: 11,42 | Tipo Consulta: E005 | Consulta Enfermería | Centro: 41 | C.P.R.L. SEVILLA
- Campaña: HTA | CAMPAÑA CONTROL HIPERTENSION ARTERIAL
- Consulta: Medicamentos Seguimiento
- Comentario: Contacto telefónico con el trabajador, quien refiere control de T.A. en el día de ayer 19/06/2022 con cifras tensionales en 157/95 mmHg en brazo izquierdo.
- Cód. Enfermedad 1: CT00.01 | CONTROL DE PESO Y TENSION ARTERIAL
- Cód. Enfermedad 2: |
- Cód. Enfermedad 3: |
- Posible origen LABORAL
- Realizado por: 41/1030 | Isabel María Montero Flor
- Cuestionario 1: |
- Cuestionario 2: |
- Cuestionario 3: |

A confirmation dialog box titled "Confirmar" is overlaid on the form, asking: "¿Grabamos este registro?". The dialog has "Sí" and "No" buttons. The "Sí" button is highlighted with a green border.

The interface includes a sidebar with navigation options: Configuración, Filiación, Calendario, Reconocimientos, Gestor Doc., Informes, Aptitudes, Memoria Anual, Herramientas, Query, VDoc, Mail, Web, and Ayuda Online. The bottom of the screen shows the WinMEDTRA logo and the text "Vigilancia de la salud".

Registrar el seguimiento.

WinMedtra(C) ORA_DRV - Versión 11.0.6.5 Sesión iniciada por Isabel María Montero Fior

Archivo | T. Filiación | Diario | Consultas | A.Técnicos | Campañas | Encuestas | **Recomendaciones** | Gestión | Informes | Estadísticas | Auxiliares | ? Ventana

Limpiar/Añadir | Limpiar Todo | Crear | Borrar

Panel de Opciones | Consultas de Enfermería | **Campañas del Empleado**

Opciones

- Configuración
- Filiación
- Calendario
- Reconocimientos
- Gestor Doc.
- Informes
- Aptitudes
- Memoria Anual
- Herramientas
- Query
- VDoc
- Mail
- Web
- Ayuda Online

Campañas del Empleado

D.N.I.: 0029009DV | Ingreso: 296099 | Seguridad Social: | Fecha de nacimiento: 01/02/2000

Apellido 1: PRUEBA PRUEBA | PRUEBAS | SIP: |

Empresa: 3302510 | CONSERVIA DE IGUALDAD, POLITIC.SOCIALES Y CONCILIA | N.º. Hut: |

Campañas: Ver activas Ver TODAS (activas y finalizadas)

| Fecha | Código >> | Campaña | Origen | Cód.Responsable >> | Nombre responsable | Fecha fin |
|------------|-----------|---------------------------------------|---------|--------------------|--------------------------------|-----------|
| 20/05/2022 | HTA | CAMPAÑA CONTROL HIPERTENSION ARTERIAL | Directo | 41/1025 | Francisco Miguel Cruz Gallardo | |

Pruebas para: CAMPAÑA CONTROL HIPERTENSION ARTERIAL

| Código >> | Prueba | Fecha | A.P. |
|-----------|------------------------------------|------------|--------------------------|
| CT00.01 | CONTROL DE PESO Y TENSION ARTERIAL | 20/06/2022 | <input type="checkbox"/> |

Diagnósticos para: CONTROL DE PESO Y TENSION ARTERIAL

Sin hallazgos

| Código | Diagnóstico | A.P. | |
|---------|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| CT00.01 | CONTROL DE PESO Y TENSION ARTERIAL | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Observaciones para: CONTROL DE PESO Y TENSION ARTERIAL

Contacto telefónico con el trabajador, quien refiere control de T.A. en el día de ayer 19/05/2022 con cifras tensionales en 157/95 mmHg en brazo izquierdo.

Guardar Observaciones

Eliminar líneas seleccionadas

Cerrar

MEDTRA

WinMEDTRA⁹⁹⁰
Vigilancia de la salud

Campañas del Empleado

MAV 2022 NUB

Extracción de datos para estadísticas.

Si lo que queremos es explotar los datos de la campaña sólo tenemos que seguir los siguientes pasos:

- 1) En Medtra clicamos en la pestaña “Campañas”-”Exportación de campañas a Excel”.
- 2) Seleccionamos fichero de salida.
- 3) Seleccionamos los campos o columnas que queremos lleve nuestro excel.
- 4) Clicamos en la opción “Exportar a Excel”.
- 5) Nos vamos a la carpeta donde inicialmente hemos guardado el documento excel (punto 2; seleccionar fichero de salida”).
- 6) Nos aparecerá una hoja excel con todos los datos seleccionados

10. Crear/modificar cuestionarios

Guía de uso del programa informático* en las Áreas de
Vigilancia de la Salud de los CPRL

*WinMedtra©Versión 11.0.6.7

Diciembre 2022

COP “OPTIMIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA DE VIGILANCIA DE LA SALUD”



Cuestionarios: Crear o modificar un cuestionario

Pueden crear/modificar un cuestionario los administradores.
Si tiene reconocimientos asociados no se puede modificar.

The image displays two screenshots of the 'Generador de Encuestas' software interface. The left screenshot shows the 'Crear Cuestionario' menu option highlighted. The right screenshot shows the 'Añadir Encuesta' option highlighted in the 'Selección opción...' dropdown menu. Both screenshots show the main form for creating a survey with fields for 'Código Encuesta', 'Capítulo', 'Código Pregunta', and a table for 'Posibles Respuestas' with 'Valoración' columns.

Formulario de Creación de Encuesta:

- Código Encuesta: [Campo de texto]
- Capítulo: [Campo de texto]
- Código Pregunta: [Campo de texto] Respuesta Libre No considerar en Estadística
- 1.- Indique la Respuesta por defecto: [Campo de texto] Valoración: [Campo de texto] 0
- Posibles Respuestas...

| | Valoración | | Valoración |
|-----|------------|------|------------|
| 2.- | 0 | 7.- | 0 |
| 3.- | 0 | 8.- | 0 |
| 4.- | 0 | 9.- | 0 |
| 5.- | 0 | 10.- | 0 |
| 6.- | 0 | | |

Cuestionarios: Crear o modificar un cuestionario

1º

2º

Se puede crea un cuestionario nuevo; también modificar un cuestionario, para modificarlo, este no debe haber sido utilizado en ningún reconocimiento.

Cuestionarios: Crear o modificar un cuestionario

The screenshot displays the 'Generador de Encuestas' application. The main window shows the configuration for a questionnaire with the following details:

- Código Encuesta:** IPAQ CUESTIONARIO INTERNACIONAL DE ACTIVIDAD FÍSICA (IPAQ)
- Capítulo:** 01 PREGUNTA 1
- Código Preguntas:** Selección de capítulos

A table lists the available chapters and questions:

| Cod capítulo | Descripción | Cod encuesta |
|--------------|-------------|--------------|
| 01 | PREGUNTA 1 | IPAQ |
| 02 | PREGUNTA 2 | IPAQ |
| 03 | PREGUNTA 3 | IPAQ |
| 04 | PREGUNTA 4 | IPAQ |
| 05 | PREGUNTA 5 | IPAQ |
| 06 | PREGUNTA 6 | IPAQ |
| 07 | PREGUNTA 7 | IPAQ |

A dialog box titled 'Selección de Preguntas' is open, showing the selected question details:

- Código Encuesta:** IPAQ CUESTIONARIO INTERNACIONAL DE ACTIVIDAD FÍSICA (IPAQ)
- Capítulo:** 01 PREGUNTA 1
- Código Pregunta:** 0101
- Respuesta Libre:**
- No considerar en Estadístico:**

The question text is: "Durante los últimos 7 días, ¿en cuántos realizó actividades físicas intensas tales como levantar pesos pesados, cavar, hacer ejercicios aeróbicos o andar rápido en bicicleta? Píense solo en aquellas actividades físicas que realizó durante por lo menos 10 minutos seguidos. Si las respuesta es "Ninguna actividad física intensa", pase a la pregunta 3. Indique el número de días:"

The 'Posibles Respuestas' table is as follows:

| Respuesta | Valoración |
|--|------------|
| 1.- Indique la Respuesta por defecto: Ninguna actividad física intensa | 0 |
| 2.- 1 día por semana | 0 |
| 3.- 2 días por semana | 0 |
| 4.- 3 días por semana | 0 |
| 5.- 4 días por semana | 0 |
| 6.- 5 días por semana | 0 |
| 7.- 6 días por semana | 0 |
| 8.- 7 días por semana | 0 |
| 9.- | 0 |
| 10.- | 0 |

Buttons for 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Salir' are visible at the bottom of the dialog.

Introducimos uno a uno los enunciados del cuestionario.

Cuestionarios: Crear o modificar un cuestionario

Se han revisado y dejado visibles los cuestionarios más usados y con más evidencia científica.

El resto están ocultos, no se pueden destruir.

Con conclusiones codificadas.

| Código | Descripción | Normal | Fecha |
|--------|-------------------------------------|--------------------------|-------|
| Q-01 | Nivel de actividad física bajo. | <input type="checkbox"/> | |
| Q-02 | Nivel de actividad física moderado. | <input type="checkbox"/> | |
| Q-03 | Nivel de actividad física alta. | <input type="checkbox"/> | |

Selección de Encuestas

Mostrar sólo códigos activos

| Codigo | Descripcion | PVSE | Clave |
|------------|--|------|-------|
| AGR-MA | CUESTIONARIO MEDIO AMBIENTE-AGRARIO | N | MA |
| ALCOHOL | CUESTIONARIO AUDIT_Detección consumo alcohol | N | AH |
| AMIA-PVSE | FICHA DE SEGUIMIENTO MÉDICO DEL AMIANTO (PVSE) | S | |
| AMSL | REJILLA DE AMSLER | N | RA |
| COVID19G | COVID-19G | N | |
| ESE | ESCALA SOMNOLENCIA EPWORTH | N | SE |
| F-VIS | TEST FATIGA VISUAL | N | FV |
| GLB-AD | GOLDBERG-ANSIEDAD DEPRESIÓN | N | GB |
| IPAQ | CUESTIONARIO INTERNACIONAL DE ACTIVIDAD FÍSICA (IPAQ) | N | IQ |
| MMC-PVSE | MANIPULACION MANUAL DE CARGAS (PVSE) | S | CA |
| PVD-PVSE | PANTALLAS DE VISUALIZACION DE DATOS (PVSE) | S | PD |
| SICO | RIESGO PSICOSOCIAL LABORAL | N | |
| SILIC-PVSE | SILICOSIS ANEXO II: CUESTIONARIO RESPIRATORIO | S | SI |
| TAS | TEST DE APNEA E HIPOPNEA DEL SUEÑO | N | SU |
| TBQ_F | TEST DE FAGERSTRÖM_Test de dependencia física a la nicotina. | N | FÓ |
| TBQ_R | TEST RICHMOND_MOTIVACIÓN ABANDONAR CIGARRILLO | N | TR |
| TST-LA | TEST DE SALUD TOTAL DE LANGNER-AMIEL | N | TS |
| VHI2 | VALORACIÓN CAPACIDAD VOCAL | N | VH |

Tipo de Encuestas

Todas PVSE No PVSE

Valoración

0

0

0

0

0

Salir

Cuestionarios: **Cumplimentar un cuestionario**

The screenshot shows a software application window titled 'Entrada del Cuestionario'. The menu bar includes 'Encuestas', 'Reconocimientos', 'Gestión', 'Informes', and 'Estadísticas'. A dropdown menu is open under 'Encuestas', showing options: 'Crear Cuestionario', 'Asignar Cuestionario al Trabajador', 'Capítulos', 'Protocolos Asociados a la Encuesta', and 'Importar / Exportar Plantillas'. The main form contains several input fields: 'D.N.I.', 'S. Social', 'Apellidos', 'Empresa' (with value '3562910'), 'Cº EMPLEO, EMPRESA Y TRABAJO AUTONOMO', 'Puesto', 'Fecha', 'Encuesta' (with value 'TBQ_R'), and 'Campaña'. There are also buttons for 'Generar Encuesta' and 'Guardar Encuesta'. Below the form, a section titled '-TEST RICHMOND' contains a list of questions with corresponding dropdown menus for answers.

1º Encuestas

2º Encuestas

3º Encuesta

4º Generar Encuesta

4º Generar Encuesta: se rellena por defecto y solo tenemos que cambiar la contestación que no coincida y marcar las conclusiones.

- Se puede cumplimentar en la Consulta de enfermería.
- Desde el “Reconocimiento” se debe vincular al exámen de salud.

-TEST RICHMOND

0101- ¿Le gustaría dejar de fumar si pudiera hacerlo facilmente?

0102- ¿Cuánto interés tiene en dejarlo?

0103- ¿Intentará dejar de fumar en las próximas dos semanas?

0104- ¿Cuál es la probabilidad de que usted sea un NO fumador dentro de los próximos 6 meses?

11. Realizar cambios en la configuración de los Reconocimientos (Solo administradores)

Guía de uso del programa informático* en las Áreas de Vigilancia de la Salud de los CPRL

*WinMedtra©Versión 11.0.6.7

Diciembre 2022

COP “OPTIMIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA DE VIGILANCIA DE LA SALUD”



Contenidos

- 11.1. Modificar los protocolos de reconocimiento.
- 11.2. Modificar los códigos de los reconocimientos.
- 11.3. Modificar plantillas de informes.

11.1. Modificar los protocolos de los reconocimientos

Guía de uso del programa informático* en las Áreas de Vigilancia de la Salud de los CPRL

*WinMedtra©Versión 11.0.6.7

Diciembre 2022

COP “OPTIMIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA DE VIGILANCIA DE LA SALUD”



Modificar los protocolos de reconocimiento: Administradores

The screenshot shows a software application window titled 'Reconocimientos'. The main interface includes a sidebar with navigation icons for 'Resumen', 'Sus Protocolos', 'Ver Pruebas', 'Copiar Reco', 'Evolución', 'Anterior', 'Riesgos', 'Riesgos en Reco', and 'Filiación'. The central area contains a form for patient information (D.N.I., Apellidos, Nº. Empleado, Nombre, Nº. Hist., Fecha) and a 'Protocolos' section with a grid of yellow buttons. Below this is a tabbed interface with various medical categories like 'Abdo/Digest.', 'Urinario/Gine', etc. The 'Auxiliares' menu is open, displaying a list of auxiliary functions, with 'Reconocimientos (Aux.)' highlighted. Its sub-menu is also open, showing options for managing recognition protocols.

Modificar los protocolos de reconocimiento: Administradores

1. Seleccionar a la izquierda el protocolo que se quiere modificar (por ejemplo el protocolo General).

2. En cada apartado hay que seleccionar entre las siguientes opciones:

N-No: No se va a incluir esta opción en el reconocimiento.

S-Si: Sí se va a incluir esta opción en el reconocimiento.

X-Sin imprimir: Se incluirá esta opción en el reconocimiento pero no se volcará al informe cuando este se genere.

The screenshot displays the 'Definición de Protocolos de Reconocimientos' application. The main window has a menu bar with options like 'Diano', 'Consultas', 'A.Técnicos', 'Campañas', 'Encuestas', 'Reconocimientos', 'Gestión', 'Informes', 'Estadísticas', 'Auxiliares', and 'Ventana'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Limpiar/Añadir', 'Limpiar Todo', 'Grabar', and 'Borrar'. The main area is divided into a left pane with a list of protocols and a right pane for configuration. The left pane shows a list with columns 'Código' and 'Protocolo', with '0 General' selected. The right pane has a 'General' tab and a 'Replicar un protocolo' button. Below the tab are sections for 'Datos 1' through 'Datos 4', 'Cuestionarios / Cartas', and 'Consejos'. Each section has a grid of fields for 'Operador', 'Edad', 'Sexo', and 'Contrato'. The 'Antecedentes Personales' field is currently set to 'S' (Si). An 'Opciones' dialog box is open over this field, showing a list of options: 'N - No', 'S - Si' (highlighted), and 'X - Sin Imprimir'. At the bottom of the dialog are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The main interface also has a section for 'Desde Edad', 'Hasta Edad', and 'Perioidad (Meses)' with input fields, and a 'Tipo' dropdown set to 'Protocolo'. There are also 'Obligatoriedad' and 'Recomendado' dropdowns, and buttons for 'Imprimir relación de Protocolos' and 'Salir'.

11.2. Modificar los códigos de los reconocimientos

Guía de uso del programa informático* en las Áreas de Vigilancia de la Salud de los CPRL

*WinMedtra©Versión 11.0.6.7

Diciembre 2022

COP “OPTIMIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA DE VIGILANCIA DE LA SALUD”



Modificar los códigos de reconocimiento: Administradores

The screenshot shows the 'Reconocimientos' (Recognitions) module in a medical software interface. The 'Auxiliares' menu is open, highlighting 'Reconocimientos (Aux.)'. The main window displays a form for entering recognition data, including fields for D.N.I., Apellidos, Nombre, N.º. Empleado, N.º. Hist., Fecha, and various medical history sections like 'Antecedentes Personales' and 'Antecedentes Familiares'. A sidebar on the left contains navigation icons for 'Resumen', 'Sus Protocolos', 'Ver Pruebas', 'Copiar Reco', 'Evolución', 'Anterior', 'Riesgos', 'Riesgos en Reco', 'Filiación', 'Sensibilidades', 'Códigos', and 'Protocolos'. A vertical sidebar on the right contains icons for 'Agentes', 'Vacunas', 'G. Documental', and 'Salir'.

Modificar los códigos de reconocimiento: Administradores

Grupo: Todos

| Código | Descripción | Normal | Fecha Baja | Carta >> | Consejo1 >> | Consejo2 >> | CIE 9 >> | Campaña >> |
|--------|--|-------------------------------------|------------|----------|-------------|-------------|----------|------------|
| AB-01 | Normal, no se palpan masas ni megalias ni puntos dolorosos | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| AB-02 | Timpanismo abdominal. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| AB-03 | Meteorismo. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| AB-04 | Abdomen muy globuloso. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| AB-05 | No se pudo realizar la palpación por falta de relajación. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| AB-06 | Dehiscencia de músculos rectos. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| AB-07 | Se palpa hepatomegalia. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| AB-08 | Se palpa esplenomegalia. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| AB-09 | Hernia umbilical. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| AB-10 | Hernia inguinal derecha. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| AB-11 | Hernia inguinal izquierda. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| AB-12 | Circulación venosa colateral a la inspección. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| AB-13 | Dolor a la palpación profunda en epigastrio. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| AB-14 | Dolor a la palpación de fosa ilíaca derecha. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| AB-15 | Dolor a la palpación de la fosa ilíaca izquierda. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| AB-16 | Dolor a la palpación de hipocondrio derecho. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| AB-17 | Dolor a la palpación de hipocondrio izquierdo. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| AB-18 | Tumoración abdominal. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| AB-19 | Gestación. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| AB-20 | Puño percusión renal izquierdo positivo. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| AB-21 | Puño percusión renal derecha positiva. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| AB-22 | Blumberg positivo. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| AB-23 | Se palpan adenopatías inguinales. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| AC-01 | Normal: tonos puros, rítmicos. No se auscultan soplos ni ruidos. | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| AC-02 | Tonos arrítmicos. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| AC-03 | Tonos cardíacos apagados. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| AC-04 | Refuerzo del primer tono. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| AC-05 | Refuerzo del segundo tono. | <input type="checkbox"/> | | | | | | |

Mostrar sólo códigos activos

Cerrar

Se pueden seleccionar subgrupos de códigos de una prueba o exploración determinada abriendo el desplegable superior.

Para que no aparezcan los códigos que estén dados de baja hay que seleccionar la pestaña de la esquina inferior izquierda: Marcar solo códigos activos.

En esta misma pantalla se pueden asociar cartas, consejos o campañas a los códigos.

11.3. Modificar plantillas de informes (Solo administradores)

Guía de uso del programa informático* en las Áreas de Vigilancia de la Salud de los CPRL

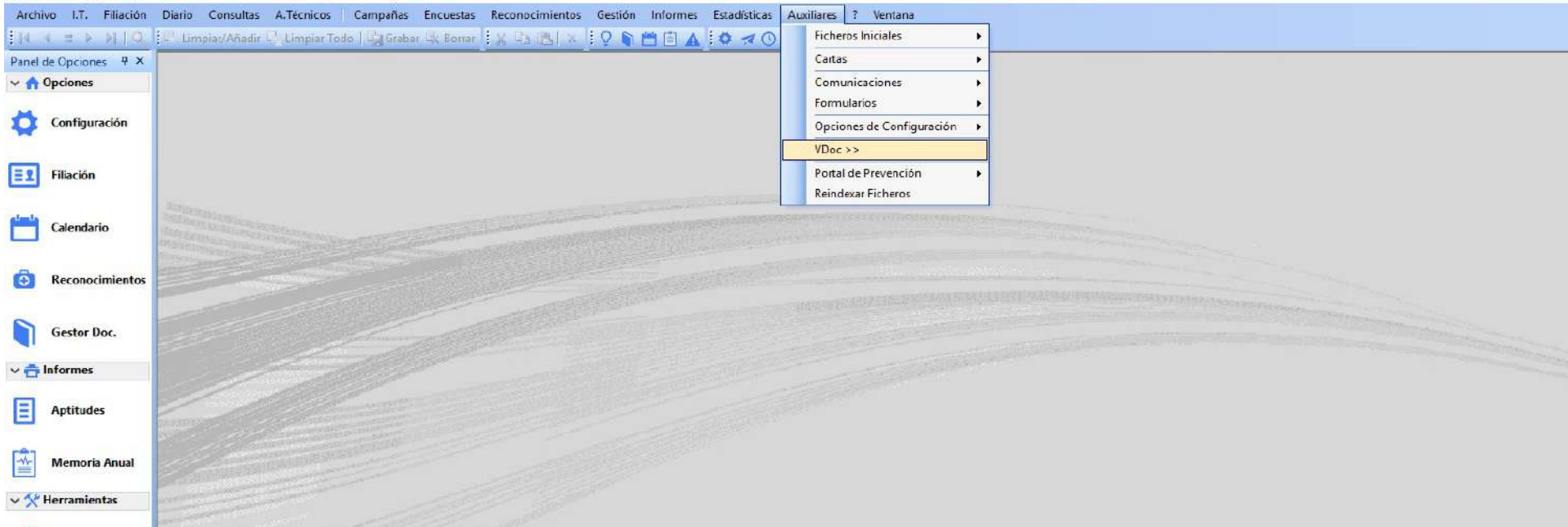
*WinMedtra©Versión 11.0.6.7

Diciembre 2022

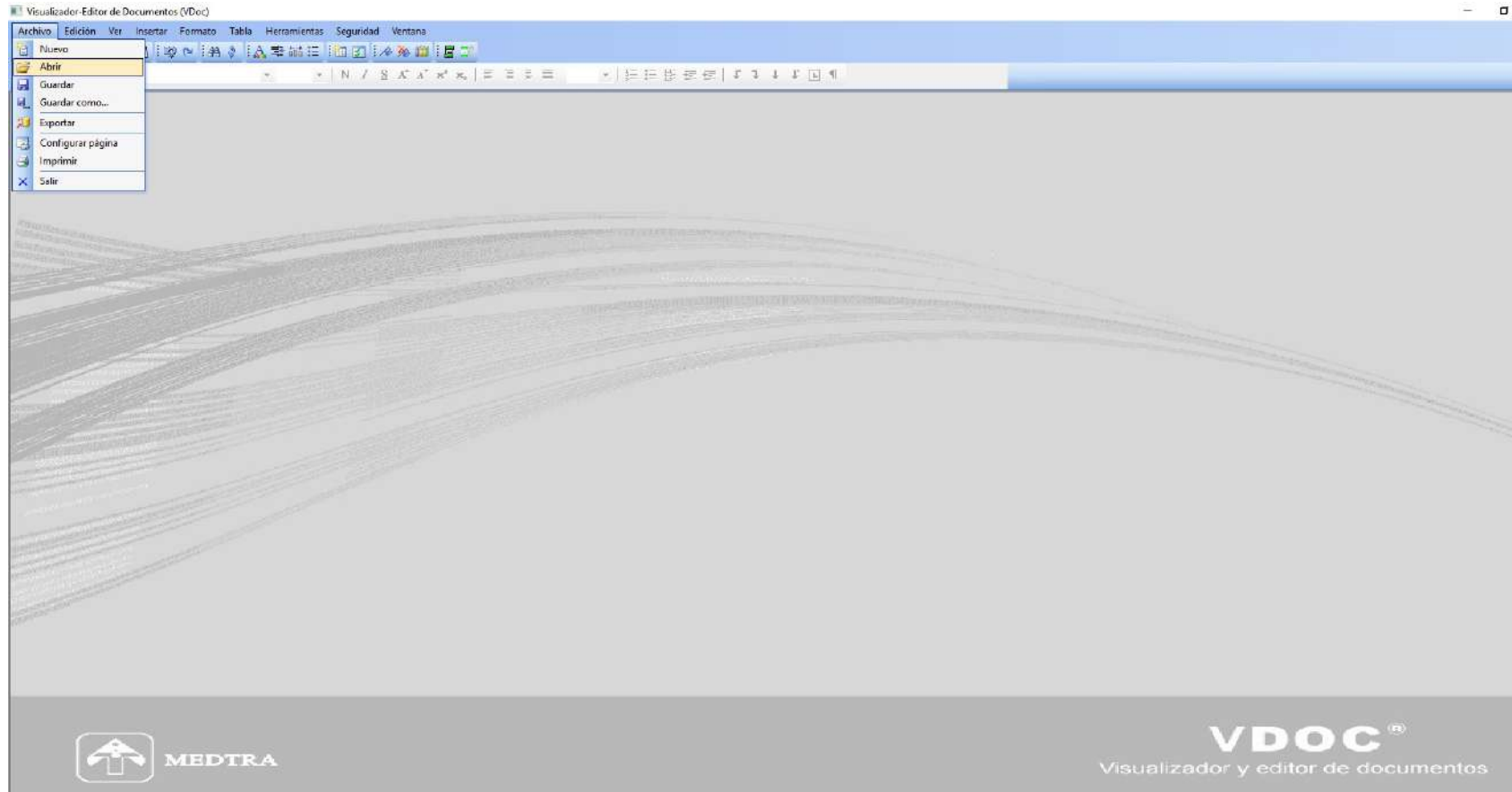
COP “OPTIMIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA DE VIGILANCIA DE LA SALUD”



Modificar plantillas de informes: Administradores

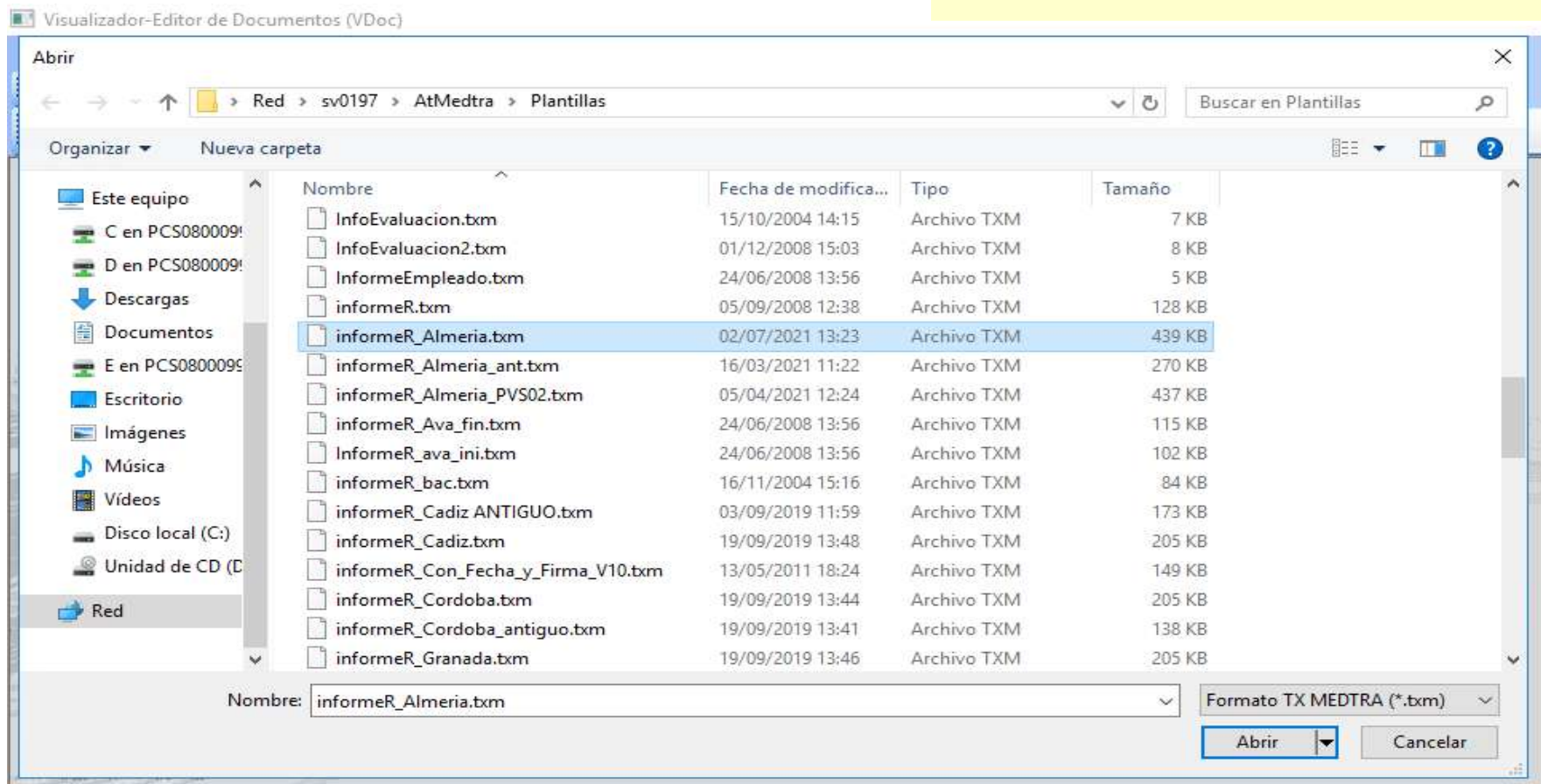


Modificar plantillas de informes: Administradores



Modificar plantillas de informes: Administradores

La ruta para seleccionar las plantillas es:
C:\AtMedtra\Plantillas



Modificar plantillas de informes: Administradores

Seleccionar la plantilla correspondiente

Plantillas de reconocimientos médicos:

informeR_Almeria.txm

informeR_Cadiz.txm

informeR_Cordoba.txm

informeR_Sevilla.txm

informeR_Malaga_nuevo.txm

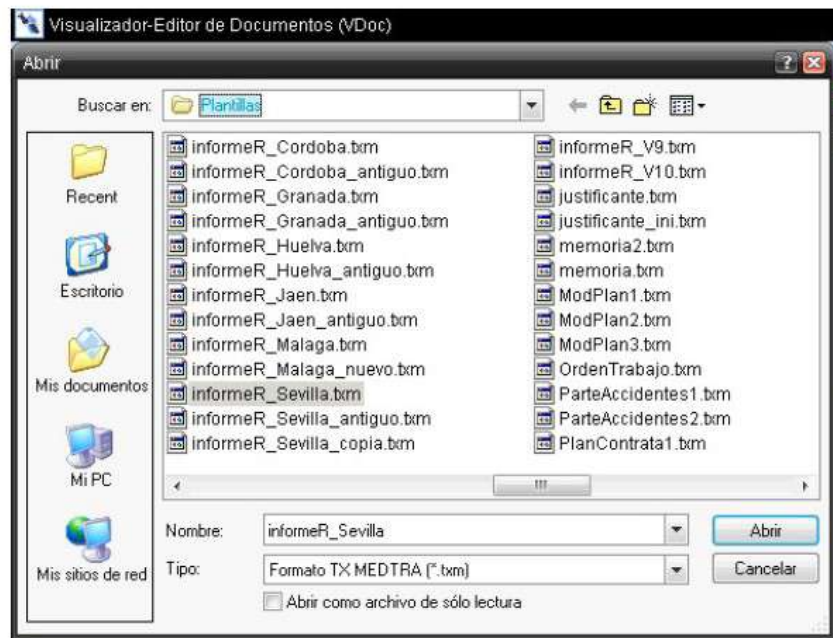
informeR_Jaen.txm

informeR_Huelva.txm

informeR_Granada.txm

Plantilla común Andalucía:

informeR.txm

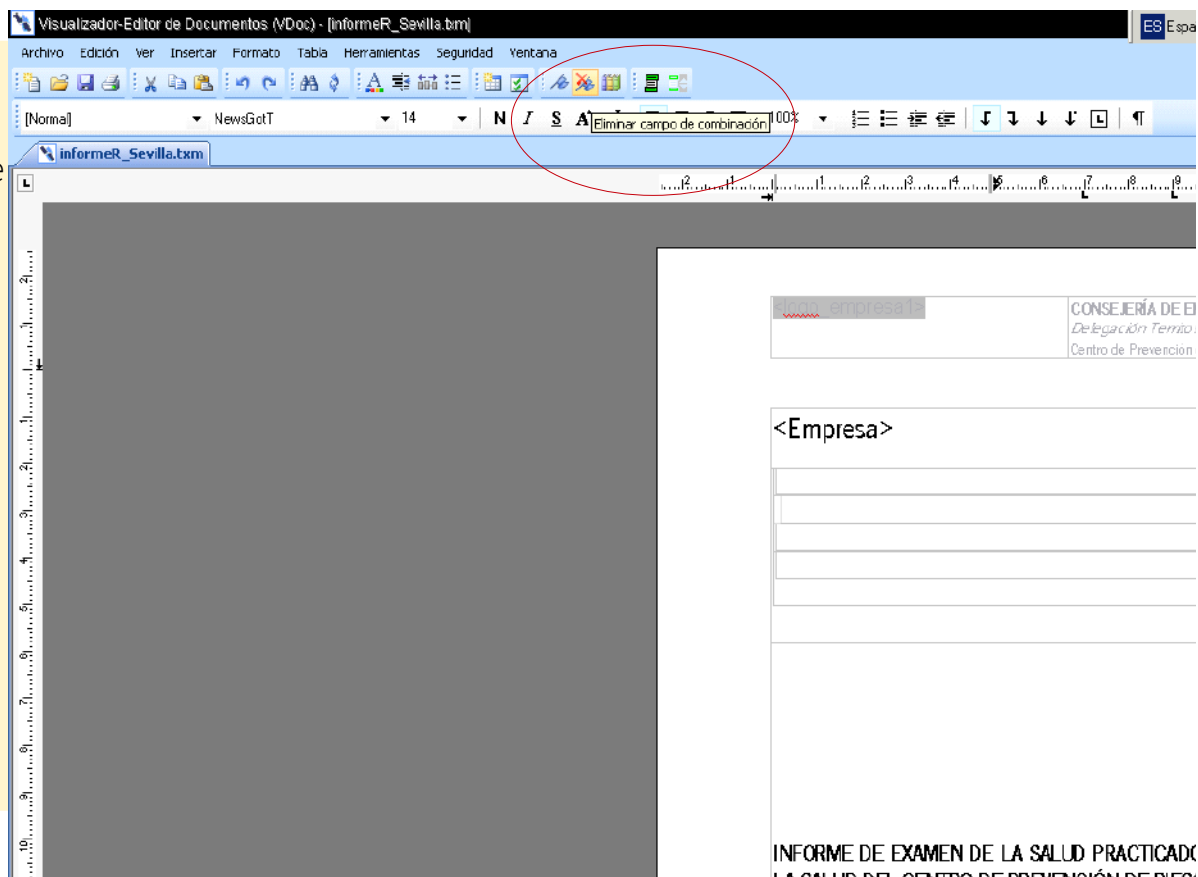


Modificar plantillas de informes: Administradores

-Copiar y pegar campos de combinación o texto:
Control+C y Control+V. (Seleccionar previamente el texto arrastrando el ratón).

-Crear o eliminar campos de combinación:
Símbolo bandera azul o bandera azul con x roja.
Seleccionar previamente el campo de combinación simplemente haciendo 1 clic encima.

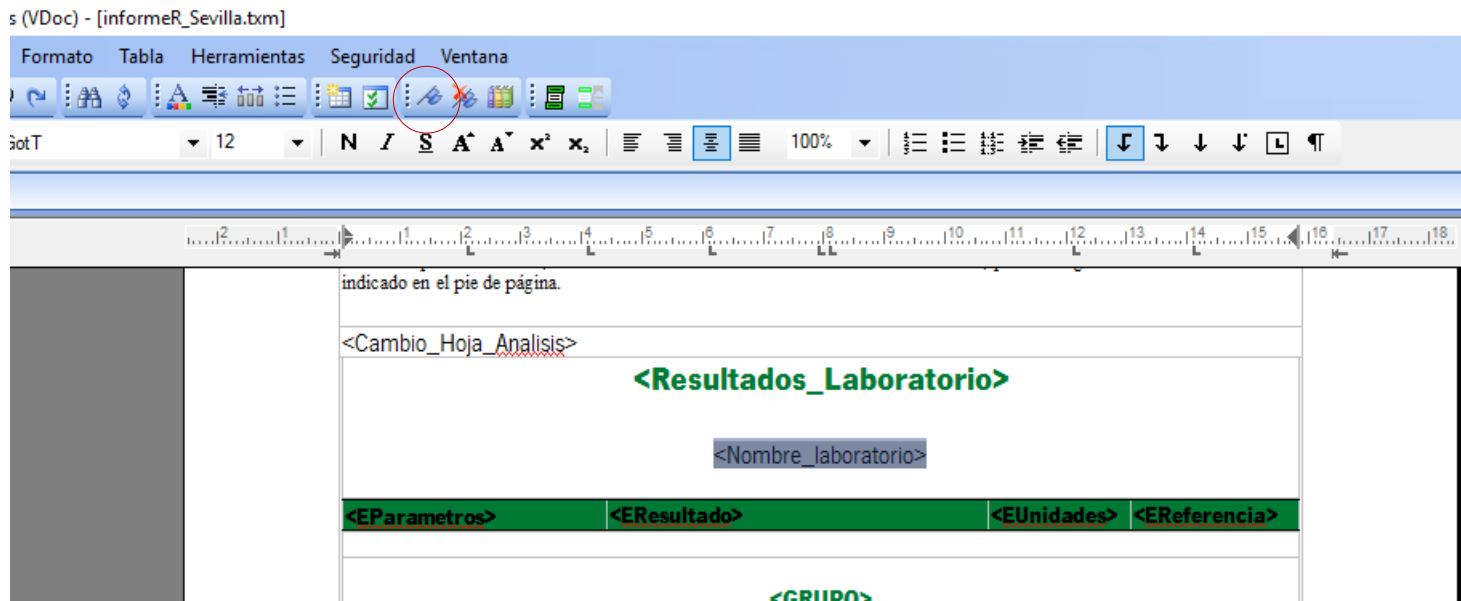
-Crear filas o eliminar filas en la tabla:
Situar el curso en la fila. Tabla/seleccionar todo.
Tabla/insertar/fila o tabla/eliminar/fila.



Modificar plantillas de informes: Administradores

Un ejemplo:

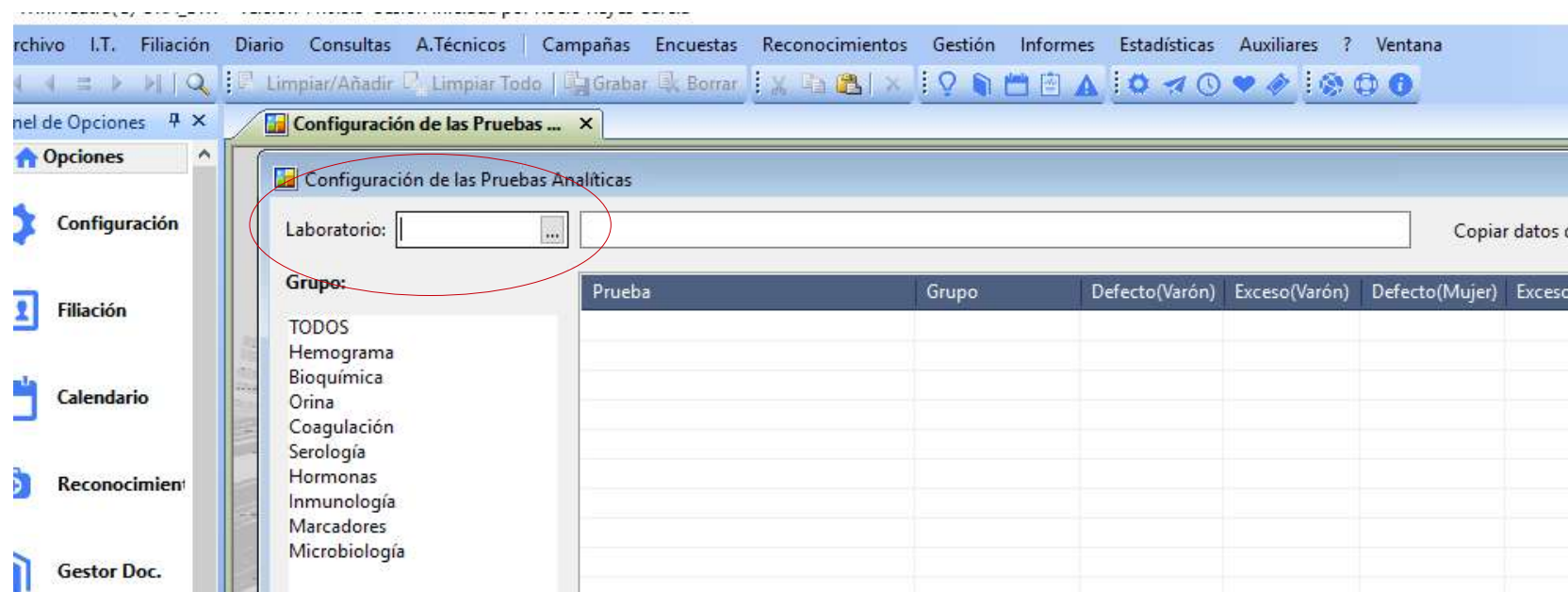
Queremos añadir el nombre del laboratorio que realiza las analíticas en el apartado RESULTADOS ANALITICOS: Situamos el curso en el lugar elegido y escribimos el nombre de campo de combinación que queremos crear: <Nombre_laboratorio>. Seleccionamos ese texto y pulsamos la opción de Crear campo de combinación.



Modificar plantillas de informes: Administradores

Siguiendo este ejemplo: para que se vuelque ahí el nombre del laboratorio tendrá que estar relleno en el apartado correspondiente del programa. En este caso sería:

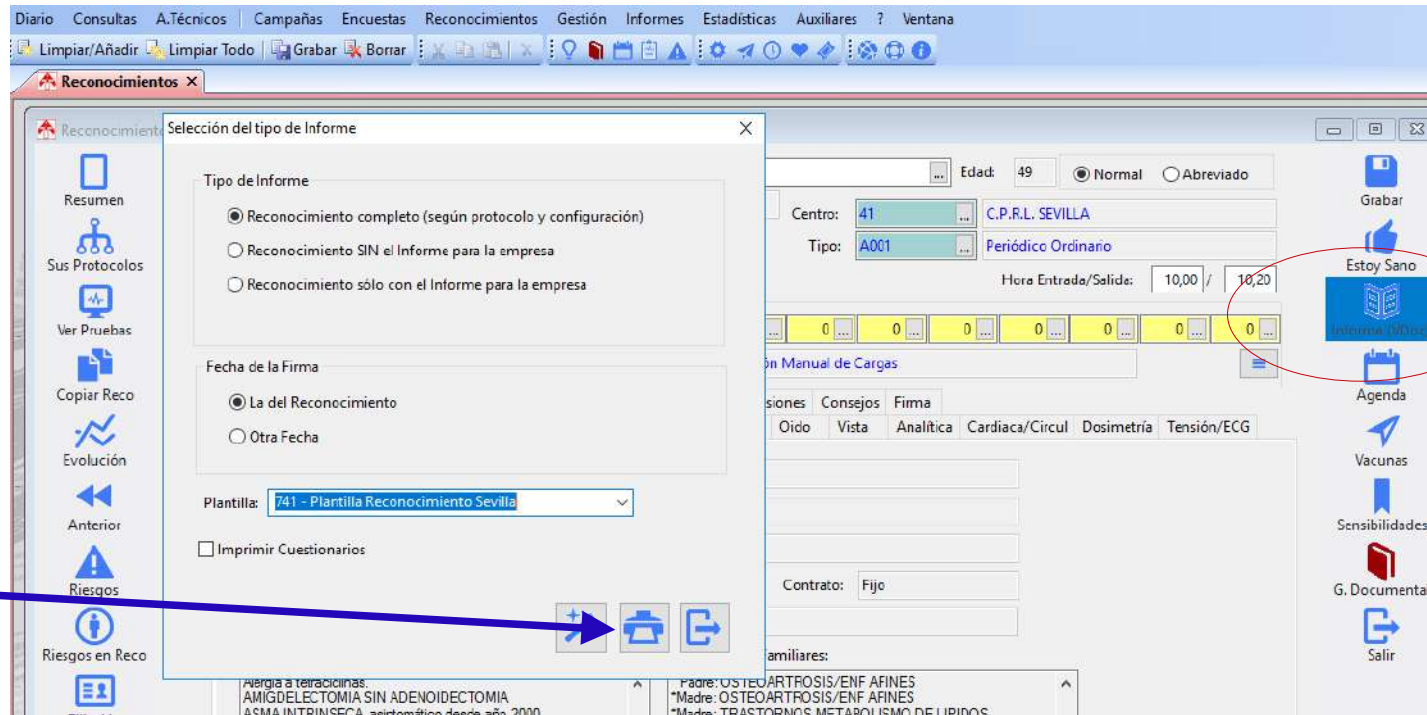
Auxiliares/opciones configuración/análisis clínicos/determinaciones analíticas



Modificar plantillas de informes: Administradores

Para comprobar que el cambio en la plantilla se ha realizado correctamente generaremos un informe para ver si aparece el cambio correctamente:

- Abrir reconocimiento
- Generar un informe: Informe(Vdoc)
- Seleccionar plantilla de la provincia o la que sale por defecto que es la “Plantilla Común Andalucía” (en prueba a día de hoy, disponible a partir del 1 de enero de 2023).
- Icono de la impresora.



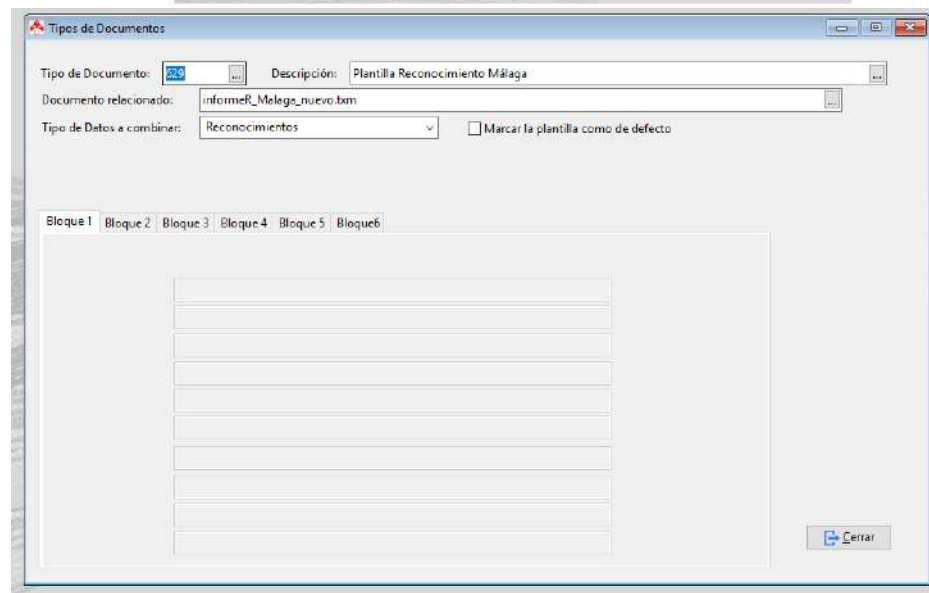
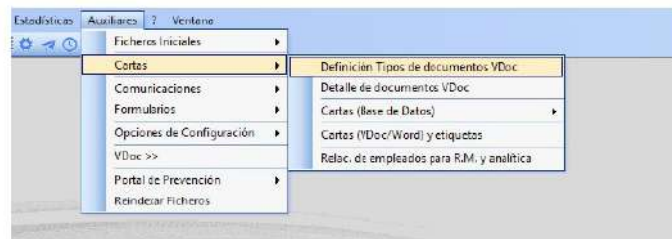
Plantillas de informes

Modificar plantillas de informes: Consultar o cambiar la plantilla que se está utilizando

Seleccionar: Auxiliares/ Cartas/ Definición de Tipos de documentos Vdoc.

Seleccionamos el documento que queremos consultar o modificar en “Descripción” o en “tipo de documento”.

Al hacer esto nos aparece en “Documento relacionado” la plantilla que se está utilizando. Y seleccionando ahí la nueva plantilla podremos cambiarla.



12. Memorias anuales

Guía de uso del programa informático* en las Áreas de Vigilancia de la Salud de los CPRL

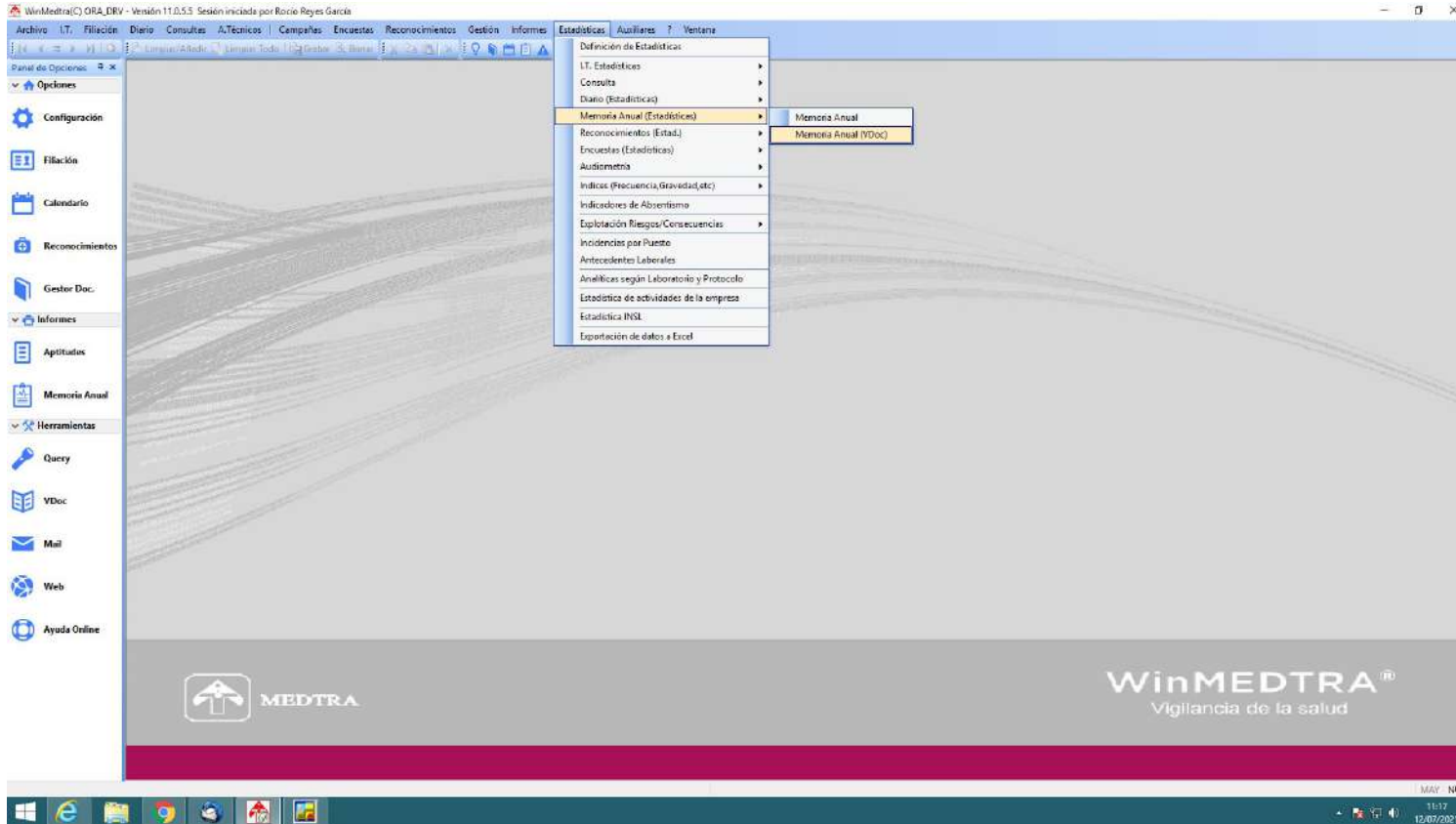
*WinMedtra©Versión 11.0.6.7

Diciembre 2022

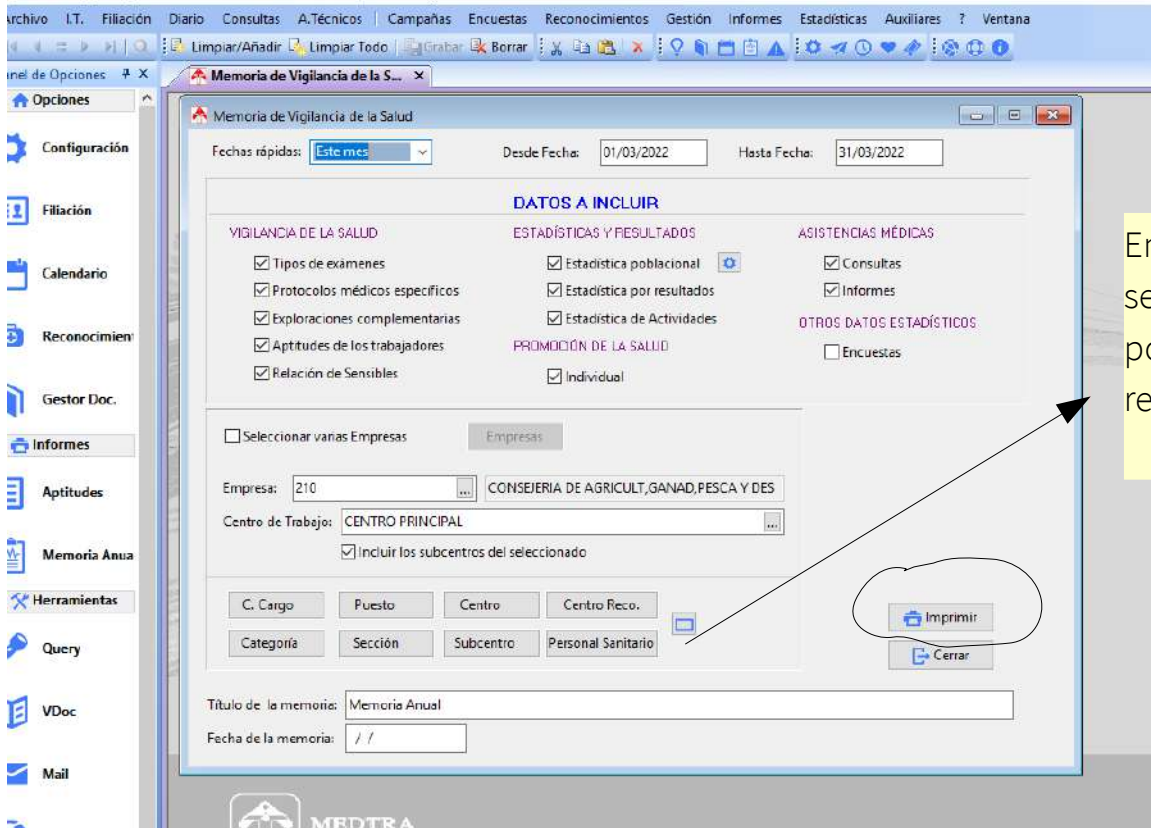
COP “OPTIMIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA DE VIGILANCIA DE LA SALUD”



Memorias anuales



Memorias anuales



En la nueva versión se ha incluido la posibilidad de seleccionar también por Centro de Reconocimiento y por Personal Sanitario que realiza los reconocimientos.

Memorias anuales

Memoria de Vigilancia de la Sal... x Combinación de la Memoria A... x

Combinación de la Memoria Anual

Tipo de Documento: MEMORIA ANUAL

Fichero Plantilla: memoria.txm

Si quiere combinar este informe con datos introducidos en detalles de documentos, seleccione la fecha deseada

Fecha:

✓ Aceptar Cerrar

Seleccionar varias Empresas Empresas

Empresa: 210 CONSEJERIA DE AGRICULT, GANAD, PESCA Y DES

Centro de Trabajo: CENTRO PRINCIPAL

Incluir los subcentros del seleccionado

C. Cargo Puesto Centro Centro Reco. Categoría Sección Subcentro Personal Sanitario

Imprimir Cerrar

Título de la memoria: Memoria Anual

Fecha de la memoria: 23/03/2022

Memorias anuales

Memoria de Vigilancia de la Sal... x

Exportar PDF Abrir PDF Guardar Imprimir Propiedades Cerrar

100%

Memoria Anual

CONSEJERIA DE AGRICULT, GANAD, PESCA Y DESARR. SOST.

23/03/2022

- ÍNDICE -

1.- VIGILANCIA DE LA SALUD

- 1.1.- Tipos de exámenes de salud.
- 1.2.- Encuestas específicas y Protocolos aplicados.
- 1.3.- Exploraciones complementarias realizadas.
- 1.4.- Relación de aptitud de los trabajadores.
- 1.5.- Relación nominal de sensibles.

2.- ESTADÍSTICAS Y RESULTADO DE EXÁMENES DE SALUD

- 2.1.- Estadística poblacional.
- 2.2.- Detalle de Pruebas y Exploraciones.
- 2.3.- Estadística de Actividades.

3.- PROMOCIÓN DE LA SALUD

Participantes por orden alfabético

CoP “Optimización de la herramienta informática de Vigilancia de la Salud”.

Programa “En Comunidad. La Colaboración Expandida”. IAAP Año 2022

- Acosta del Pino, José Manuel
- Castellano Gayango, Margarita
- Castillo Córdoba, Juan Pedro
- Cruz Gallardo, Francisco Miguel
- Cuenca López, María Loreto
- Garzón Tamayo, Inmaculada
- Manzano Ródenas, Inmaculada (Dinamizadora)
- Mesa Hidalgo, María Sierra
- Montero Flor, Isabel María
- Nuñez de la Torre, Nicolás Raimundo
- Quirantes Sierra, Belén
- Pérez Hidalgo, Macarena
- Pardo González de Quevedo, José Ignacio
- Raigada Soto, Ángela M.^a
- Reyes García, María del Rocío (Dinamizadora)
- Ruiz del Pino, Manuel Felipe
- Santoyo Arenas, Cristina De La Milagrosa
- Valenzuela Sánchez, María José
- Villarreal Rivas, Fco. Javier
- Zambrana López, Eva Isabel



“Guía de uso del programa informático* en las Áreas de Vigilancia de la Salud de los CPRL¹”

*WinMedtra©Versión 11.0.6.7

Diciembre 2022

¹Centros de Prevención de Riesgos Laborales de la Junta de Andalucía
Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo

Producto final de la Comunidad de Práctica:
“Optimización de la herramienta informática de Vigilancia de la Salud”
Programa “En Comunidad. La Colaboración Expandida”
Instituto Andaluz de Administración Pública
Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública





Junta de Andalucía