



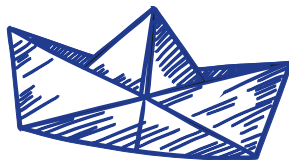
Ten siempre presente el “entregable” final pero ayuda a que en el grupo se establezca metas y objetivos intermedios de forma periodica

Las personas tendemos a acomodarnos.

No hay viento favorable para el barco que no sabe adónde va

(Lucio Anneo Séneca).

Establecer metas y objetivos muy a menudo nos motiva y nos inspira para

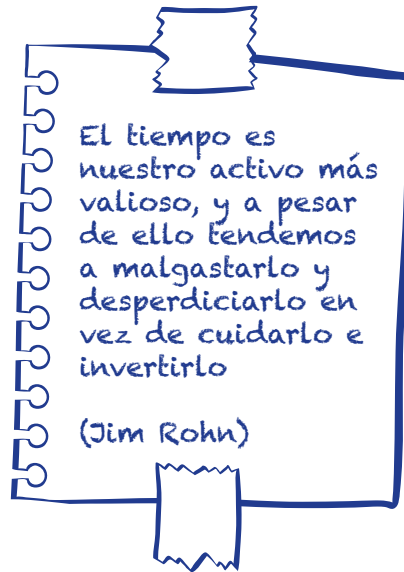


Superarnos.

La consecución de un proyecto se realiza paso a paso, de ahí que los entregables intermedios sean tan importantes. Van marcando el camino hacia el objetivo del proyecto y el producto final, a la vez que son valiosos por sí mismos y se convierten en objetivos cumplidos que refuerzan el avance en el desarrollo del proyecto.



Gestiona el tiempo eficazmente



Planifica en función de los

objetivos propuestos.

Sólo así el equipo se centrará en los hitos más importantes y cercanos y podrá cumplir con los

plazos comprometidos.

Del mismo modo, todas las reuniones y encuentros deben perseguir esa eficiencia y para ello debes tener en cuenta el para qué del encuentro, la elaboración de un orden del día y la distribución del mismo junto a la convocatoria, la petición a las personas convocadas de la preparación de sus aportaciones e intervenciones, un comienzo del encuentro ("check-in") el control del tiempo según lo planificado y el cierre de la sesión ("check-out").

3

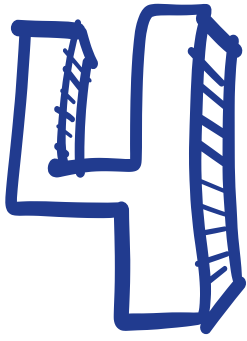
Promueve la comunicación entre las personas de tu equipo



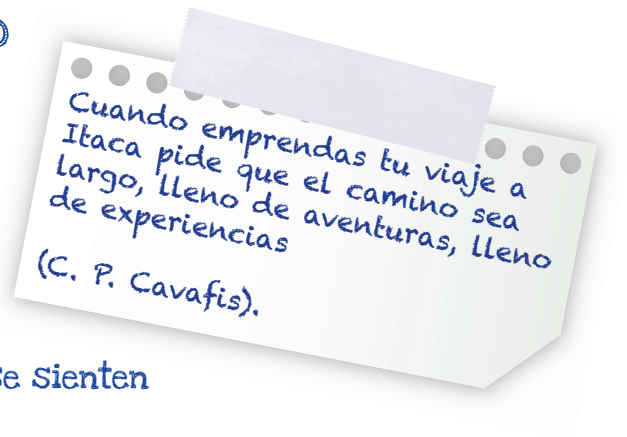
Para comunicarnos efectivamente debemos darnos cuenta de que todos somos diferentes en la forma que percibimos el mundo y usar ese conocimiento como guía para comunicarnos con otros

(Tony Robbins)

Mantén contacto directo con las personas de tu equipo y una comunicación periódica para hablar de los **objetivos, metas, dificultades encontradas, logros alcanzados**... Fomenta la creación de lazos de confianza y de cooperación entre ellas. Escucha con atención y reconoce el trabajo, ofrece respuestas concretas y positivas. Logra que la comunicación sea sincera, sin máscaras. Sé la primera persona en descubrirte con tus fortalezas y con tus debilidades para que los demás hagan lo mismo. Una comunicación efectiva construye puentes para el trabajo en equipo.



Disfruta, transmite diversión y entusiasmo



Cuando emprendas tu viaje a Itaca pide que el camino sea largo, lleno de aventuras, lleno de experiencias
(C. P. Cavafis).

Si las personas de tu equipo se sienten

alegres y
satisfechas

con el proyecto,

darán lo mejor de ellas. En este viaje nos hemos embarcado para pasarlo bien. Lo mejor que nos llevemos será el camino recorrido y la trayectoria... depende de lo que quieran arriesgar las personas que te acompañan.



Fórmate

*Vive como si fueras a morir
mañana. Aprende como si
fueras a vivir para siempre*
(Mahatma Gandhi).

La esencia de los proyectos de gestión del conocimiento está sin duda en el

trabajo colaborativo

que ponen en marcha las personas que los impulsan y desarrollan. No obstante, la dinamización de un grupo requiere

**trabajar en uno mismo para facilitarle
la tarea a los demás.**

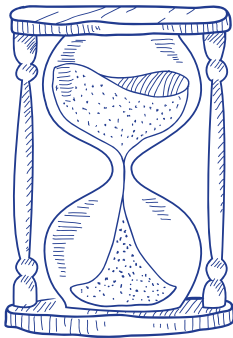
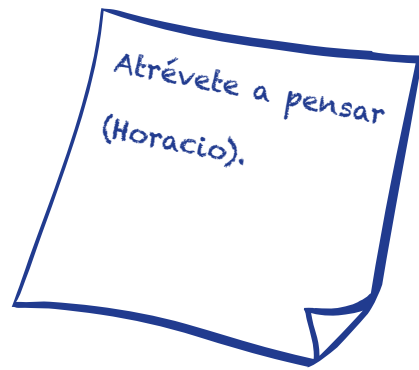
Dedica tiempo a aprender aquello que te interesa o que necesitas y mantén una actitud de permanente curiosidad frente al mundo que te rodea. Ten presente que las personas aprendemos haciendo y somos las únicas responsables de nuestro camino de aprendizaje y desarrollo. En esta línea, puede ser necesario que diseñes tu propio espacio de aprendizaje. A día de hoy tenemos la suerte de contar con numerosas fuentes y herramientas que podemos utilizar para gestionar nuestro propio aprendizaje sin esperar a que la organización "nos forme".



Deja espacio para la reflexión.



IDEA



Sé consciente de la importancia que tiene detenerse para pensar en lo que se está haciendo. En el desarrollo de proyectos de gestión del conocimiento son muchas las aportaciones realizadas y la información que se genera a lo largo de todo el proceso. Recoge todas esas experiencias y aprendizajes que florecen en los encuentros con las personas de tu equipo y hazles llegar esa valiosa "cosecha" que les invite a la reflexión y a hacerse más preguntas.



El trabajo del equipo es responsabilidad de todas las personas participantes.



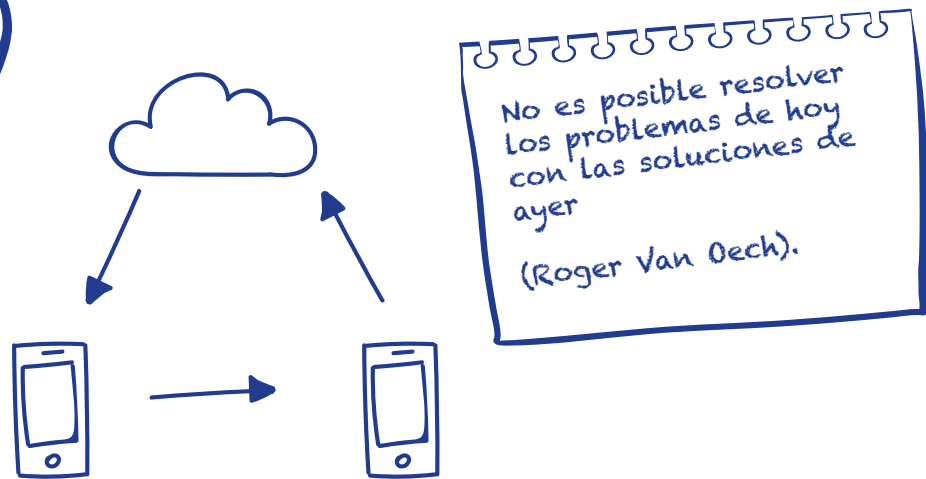
El trabajo en equipo es la capacidad de trabajar juntos hacia una visión común. La capacidad de dirigir los logros individuales hacia los objetivos de la organización. Es el combustible que permite que la gente normal logre resultados poco comunes

(Andrew Carnegie).

El equipo se ha embarcado en un proyecto, pretende alcanzar unos objetivos concretos y conseguirlos es tarea de todas y cada una de las personas que lo forman. Cuando se trabaja en equipo, los esfuerzos se potencian y se aporta más valor al resultado. Así, todos los miembros son responsables de los logros. Promueve relaciones de confianza y respeto, escucha, impulsa la cantidad, calidad y densidad de las interacciones interpersonales, aprovecha la diversidad de talentos y habilidades de las personas y celebra los éxitos del equipo.

8

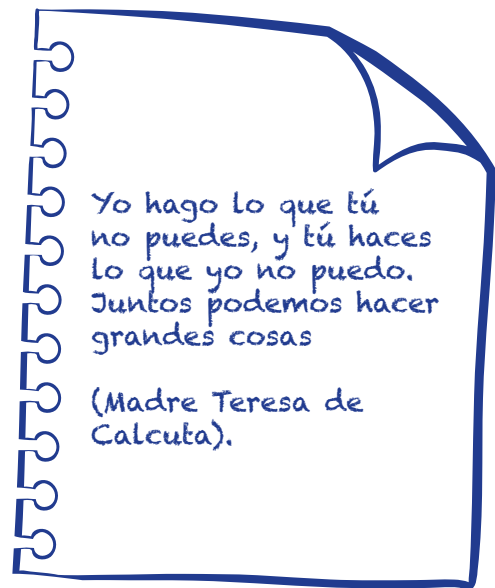
Elige bien las herramientas



Dinamizar a distancia requiere en multitud de ocasiones la utilización de herramientas novedosas que te permitan coordinarte con el resto del equipo. Estas herramientas deben favorecer las conversaciones entre todos los miembros del grupo así como la creación de espacios donde las personas se comuniquen, se relacionen, reflexionen, compartan y colaboren, todo ello de la manera más eficiente posible. Dedicar tiempo a conocerlas, hacer propuestas y escuchar las propuestas de los demás. Posibilita la generación de espacios para experimentar.



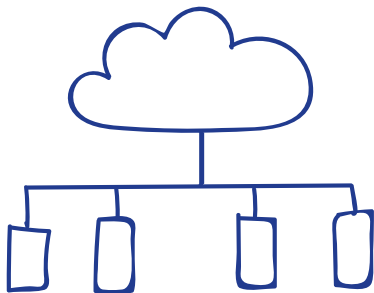
Facilita el trabajo de equipo y
adáptate a las personas que lo
forman



Coordina de forma clara y concisa la actividad del equipo. Procura que las personas decidan y personalicen su propio compromiso y busca la complementación entre ellas, no solamente en términos de sus capacidades profesionales, sino también de su estilo de trabajo. Insiste en la necesidad de ofrecer "feedback" continuo del trabajo llevado a cabo con objeto de evitar la realización de tareas que no cumplan con el objetivo y la frustración de quien las realiza al comprobar la escasa utilidad del tiempo y esfuerzo dedicados.

10

Conviértete en el enlace del equipo con el IAAP



<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	El puente más difícil de cruzar es el
<input type="radio"/>	puente que separa las palabras de los actos
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	(desconocido).
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	

Erígete en "puente" que una la organización y el resto de las personas que componen el equipo. Tu capacidad de comunicación adquiere especial relevancia ya que debes servir de nexo de doble sentido para trasladar las decisiones estratégicas de la organización a tu equipo y, a su vez, hacer llegar a la organización el sentir del mismo.