

## ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA ENCUESTA REALIZADA SOBRE DINAMIZACIÓN DE PROYECTOS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

La encuesta se realiza utilizando la herramienta “Google Forms” y se les envía a todos los participantes en los Proyectos de Gestión del Conocimiento tanto de la edición 2017/18 como de la edición 2018/19. No obstante, hay que tener en cuenta que en el primer caso (Proyectos GC 2017/18) las respuestas son recogidas una vez pasados siete meses desde la finalización de los proyectos, y en el segundo (Proyectos GC 2018/19) las respuestas son recogidas a los dos meses de haberse lanzado los Proyectos.

### CONTENIDOS QUE SE ABORDAN EN LA ENCUESTA



Relación de aspectos valorados con los cuestionarios

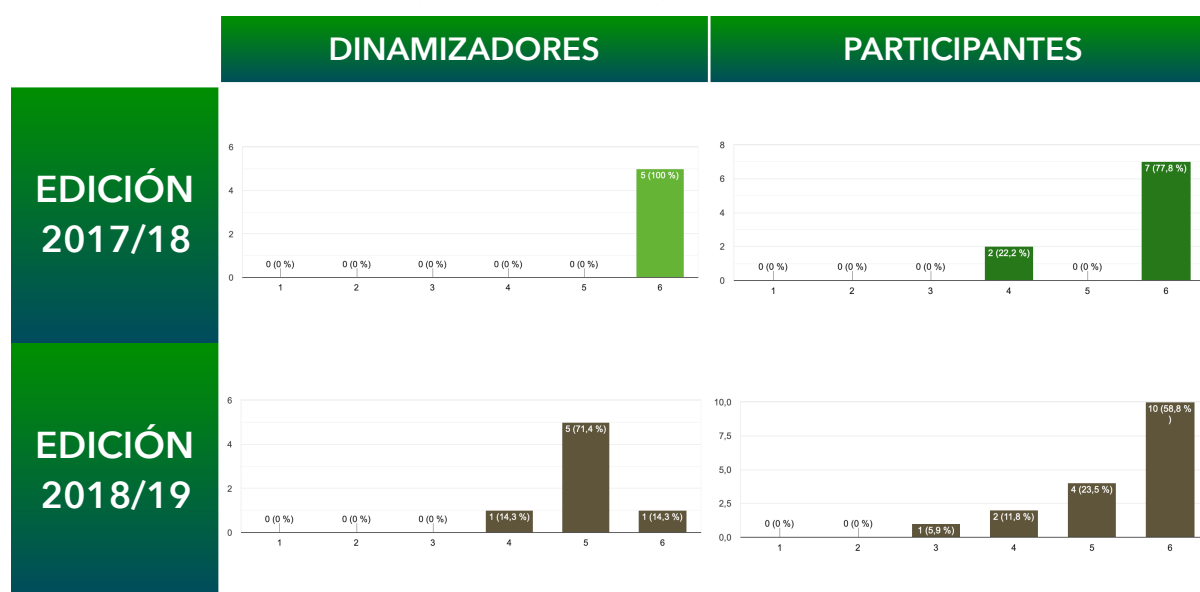
## RESPUESTAS RECOPIADAS (38)<sup>1</sup>

	DINAMIZADORES	PARTICIPANTES	N° PROYECTOS
EDICIÓN 2017/18	5	9	5
EDICIÓN 2018/19	7	17	7

## RESULTADOS QUE ARROJAN LAS RESPUESTAS

### FIGURA DEL/LA DINAMIZADOR/A

UTILIDAD DE LA PERSONA QUE DINAMIZA EN LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO -en una escala de 1 (IRRELEVANTE) a 6 (IMPRESINDIBLE)-



Teniendo en cuenta el total de respuestas en ambas ediciones podemos señalar que un 84,21% de las respuestas obtenidas refleja que la figura del dinamizador/a es imprescindible (23) o casi imprescindible (9).

<sup>1</sup> El número 38 no se refiere a personas dado que hay personas que participan en las dos ediciones por lo que han realizado la valoración en ambas ediciones.

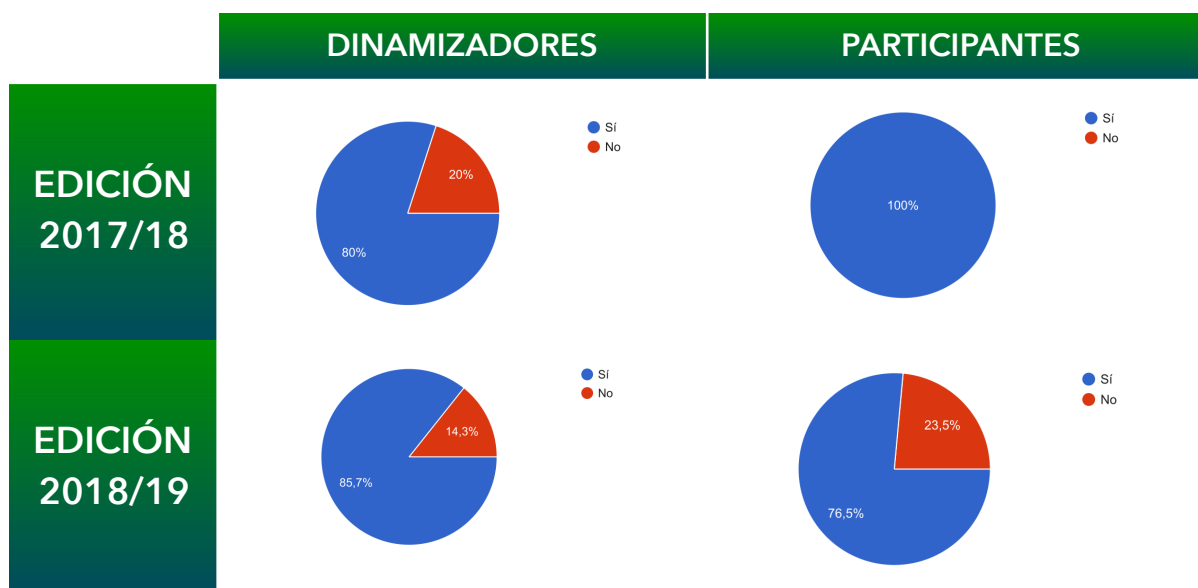
## FIGURA DEL/LA DINAMIZADOR/A

### ACCIONES CONCRETAS QUE REALIZA LA PERSONA QUE DINAMIZA:

- Facilitar la comunicación, trabajar en red y la retroalimentación.
- Proponer líneas de trabajo, propuestas de acción participativas.
- Guiar, motivar y estimular el trabajo colaborativo.
- Promover la cohesión grupal y contactar de forma periódica, promover buen ambiente.
- Implicar en la toma de decisiones a todo el equipo. Coordinar el trabajo del equipo.
- Promover reuniones.
- Convocar y moderar videoconferencias (propuesta de orden del día y posteriormente recoger aportaciones y resumen de contenidos: acta/cosecha).
- Gestionar y trasladar la información.
- Organizar la documentación.
- Recordar tareas y compromisos. Seguimiento del proyecto.
- Ser enlace con IAAP.

## FIGURA DEL/LA DINAMIZADOR/A

### NECESIDAD DE FORMACIÓN DE LA PERSONA QUE DINAMIZA:



Teniendo en cuenta el total de respuestas en ambas ediciones podemos señalar que un 84,21% de las personas participantes en Proyectos de Gestión del conocimiento considera que la formación previa de la persona que dinamiza es necesaria para el correcto funcionamiento de los grupos.

## FIGURA DEL/LA DINAMIZADOR/A

### CONTENIDOS DE LA FORMACIÓN PARA LA PERSONA QUE DINAMIZA:

- \* Dinámicas de dinamización y facilitación para el desarrollo de reuniones.
- \* Herramientas para el trabajo colaborativo virtual (online).
- \* Liderazgo: motivacional, participativo, etc.
- \* Gestión eficaz del tiempo.
- \* Habilidades de mediación y resolución de conflictos.
- \* Comunicación efectiva.
- \* Gestión y ejecución de proyectos.
- \* "Formación específica en la materia del proyecto".

## FIGURA DEL/LA DINAMIZADOR/A

### COMPETENCIAS DESEABLES EN LA PERSONA QUE DINAMIZA:

#### Competencia tecnológica:

aplicaciones y herramientas digitales de colaboración y organización. Red Profesional, Redes Sociales, etc.

#### Competencias comunicativas:

escucha, empatía, asertividad, flexibilidad, diálogo efectivo, entusiasmo, persuasión, mediación y resolución de conflictos; motivación; actitud positiva y proactiva, paciencia.

#### Competencias organizativas:

planificación y gestión de proyectos, coordinación y gestión de equipos; capacidad de síntesis; capacidad de sumar esfuerzos y aportaciones de los participantes y facilitar el trabajo colaborativo.

# FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LOS GRUPOS

## HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN UTILIZADAS



AMPLIAMENTE UTILIZADAS	HABITUALMENTE UTILIZADAS	ESCASAMENTE UTILIZADAS
Whatsapp	Drive	GoogleKeep
Hangouts	Red Profesional	Trello
Correo electrónico	Telegram	YouTube
		Padlet
		Linoit
		Genially

## FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LOS GRUPOS

### Dificultades de la colaboración online.

- \* Falta de comunicación y/o dificultad en la comunicación en entornos virtuales.
- \* Falta de hábito para habilitar espacios de trabajo síncronos en un medio online.
- \* Desmotivación o falta de interés.
- \* Falta de tiempo y disponibilidad de miembros: Distintos ritmos, distinta implicación, distintas expectativas.
- \* No tener claro los objetivos.
- \* Dispersión de la información.

### Dificultades que encuentra la persona que dinamiza.

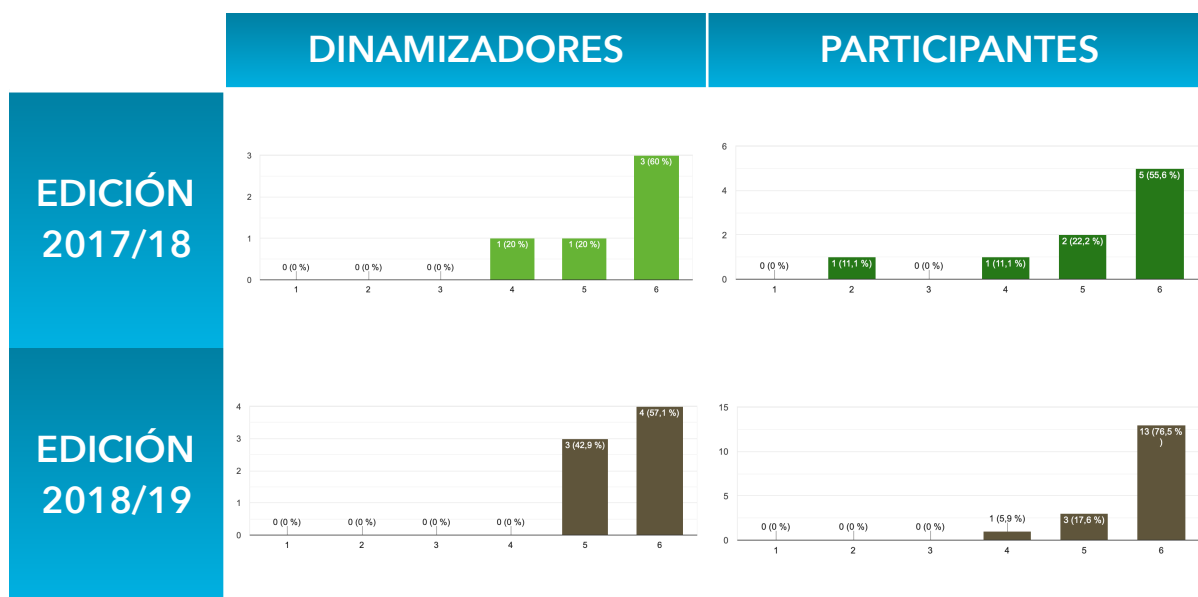
- \* Falta de implicación y compromiso del grupo. Desmotivación y apatía de l@s participantes.
- \* Sensación de soledad.
- \* Expectativas diferentes.
- \* Falta de formación.
- \* Falta de tiempo de los participantes.
- \* La persona que dinamiza ha de dedicar más tiempo al proyecto.
- \* Desconocimiento de herramientas tanto de quién dinamiza como de las personas integrantes en los equipos.

### Soluciones aportadas o propuestas.

- \* Paciencia, persistencia, constancia.
- \* Pidiendo ayuda.
- \* Recordando objetivos, tareas y compromisos adquiridos.
- \* Exponiendo con claridad ideas, escuchando a los demás y haciendo énfasis en la importancia del trabajo de grupo. Reforzando la colaboración y el sentido de pertenencia.
- \* Realizando cronogramas, hitos, meta, objetivos concretos, reparto de tareas: ENTREGABLES.
- \* Manteniendo reuniones presenciales.

# SESIONES PRESENCIALES EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS

## UTILIDAD DE LAS SESIONES PRESENCIALES A LO LARGO DEL DESARROLLO DEL PROYECTO



Teniendo en cuenta el total de respuestas en ambas ediciones podemos señalar que un 89,47% de las mismas consideran que la realización de las sesiones presenciales a lo largo del desarrollo del proyecto es imprescindible (25) o casi imprescindible (9).

### MEJOR FORMA DE OPTIMIZAR LAS SESIONES PRESENCIALES DEL PROYECTO

- Muy bien planificadas y los tiempos muy medidos y controlados.
- Orientadas a objetivos claros y realistas tras una fase previa de detección de necesidades.
- Atractivas a la vez que productivas.
- Que permitan encauzar el trabajo de cada uno de los equipos y ofrezcan tiempo para la interacción y el feedback (intragrupos e intergrupos).
- Recogidas en una Cosecha posterior.

## ASPECTOS MÁS POSITIVOS DEL PROYECTO

- ☆ La consecución de **objetivos** y obtención de **resultados**.
- ☆ El **aprendizaje** personal.
- ☆ El **trabajo** en equipo, **colaborativo**.
- ☆ Las personas: **intercambio personal** con otros profesionales de sectores y perfiles diversos con las mismas inquietudes.
- ☆ La sensación de cambio y **mejora de la Administración** y sentirte parte de un proyecto.
- ☆ El **disfrute** del producto pero también del proceso y del camino recorrido.
- ☆ La **motivación** y el **trabajo reconocido**.

## ALGUNOS COMENTARIOS LIBRES:

### EDICIÓN 2017/2018

- ☀ *Mi elección como dinamizadora del grupo no fue decisión de los miembros del grupo, es que no se presentó nadie voluntario y por miedo a perder la oportunidad de trabajar en este proyecto, me decidí a dar el paso adelante, sin conocimientos, sin herramientas, sin idea alguna de lo que estaba haciendo. Y, la verdad, es que siento que fracasé como dinamizadora, por eso este año no he querido repetir.*
- ☀ *La idea de gestión del conocimiento es genial. Hay que retocarla para que funcione completamente. Hay proyectos con mucho trabajo que luego no ven resultados tangibles (casi desde su propia definición).*
- ☀ *Fue bonito poder aportar un granito de arena.*
- ☀ *Dinamizador es algo que atrae a TODO el mundo. Suena bien ... soy dinamizador. Suele atraer al ROL de LIDER y eso es un error. No es bueno que el DINAMIZADOR sea LIDER.*
- ☀ *Gracias por todo, grandes iniciativas pero sin recompensas materiales y tangibles, cuesta motivarse.*



## ALGUNOS COMENTARIOS LIBRES:

### EDICIÓN 2018/2019

☀ *Se hace necesario el conocimiento de la administración para conseguir transformarla en cercana, eficaz y eficiente, dando como resultado un mejor servicio al ciudadano y mejorar la imagen del servidor publico.*

☀ *"Pide que el camino sea largo.  
Que muchas sean las mañanas de verano  
en que llegues -¡con qué placer y alegría!  
a puertos nunca vistos antes.  
Detente en los emporios de Fenicia  
y hazte con hermosas mercancías,  
nácar y coral, ámbar y ébano  
y toda suerte de perfumes sensuales,  
cuantos más abundantes perfumes sensuales puedas.  
Ve a muchas ciudades egipcias  
a aprender, a aprender de sus sabios*

...

*Aunque la halles pobre, Itaca no te ha engañado.  
Así, sabio como te has vuelto, con tanta experiencia, entenderás ya qué  
significan las Itacas".*

C. P. Cavafis. Antología poética

En otras palabras asumo el proyecto no mirando objetivos si no queriendo enriquecerme por el camino, las ganas de abandono pueden ser fuertes.