



1 METAS

Ten siempre presente el “entregable” final pero establece metas y objetivos intermedios de forma periódica

2 TIEMPO

Gestiona el tiempo eficazmente. Planifica en función de los objetivos propuestos. Sólo así el equipo se centrará en los hitos más importantes y cercanos y podrá cumplir con los plazos comprometidos.



3 COMUNICACIÓN

Mantén contacto directo con las personas de tu equipo y una comunicación periódica para hablar de los objetivos, metas, dificultades encontradas, pequeños logros alcanzados...

4 DIVERSIÓN

Si las personas de tu equipo se sienten alegres y satisfechas con el proyecto, darán lo mejor de ellas.



5 PLE

Dedica tiempo a aprender aquello que te interesa o que necesitas y mantén una actitud de permanente curiosidad frente al mundo que te rodea

6 REFLEXIÓN

Sé consciente de la importancia que tiene detenerse para pensar en lo que se está haciendo.

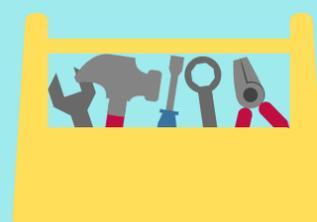


7 EQUIPO

El equipo se ha embarcado en un proyecto, pretende alcanzar unos objetivos concretos y conseguirlos es tarea de todas y cada una de las personas que lo forman.

8 HERRAMIENTAS

Dinamizar a distancia requiere en multitud de ocasiones la utilización de herramientas novedosas que te permitan coordinarte con el resto del equipo.



9 COORDINACIÓN

Coordina de forma clara y concisa la actividad del equipo.

10 CONEXIÓN

Erígete en "puente" que una la organización y el resto de las personas que componen el equipo.

