DECÁLOGO VETERINARIO







1. CONOCE LA NORMATIVA, IACTUALÍZATE!.

La normativa de nuestro sector se actualiza constantemente para adaptarse a las distintas situaciones. Por tanto, es importante dedicar tiempo a conocerla en profundidad, así como los distintos manuales y programas de actuación, y realizar cursos de formación con frecuencia.

2. INVESTIGA, ESTUDIA Y ESPECIALÍZATE EN TU COMARCA.

Ten en cuenta que, en función de la zona en la que desempeñes tu labor como veterinario/a oficial, encontrarás diversidad de actividades de producción, especies e incluso paisajes epidemiológicos que requerirán una adaptación a las características y una "especialización" en lo predominante de la zona. Será muy diferente nuestra labor en una comarca de sierra, en la que pueda predominar lo extensivo y la interacción con la fauna silvestre, a trabajar en una comarca de producción intensiva.

3. SEAMOS EMPÁTICOS CON EL SECTOR GANADERO.

El sector ganadero sobre el que desempeñamos nuestra función de control e inspección se enfrenta a nuevos retos tecnológicos y climatológicos que pueden hacer aún más complicada su labor. En muchas ocasiones, nuestros ganaderos son personas de edad avanzada, o sin serlo, gente que ha entregado su vida al campo desde pequeños, sin lugar o tiempo a montarse en el carro de la digitalización. No olvidemos que su producción es imprescindible para que todos tengamos un plato en la mesa. Ayudémosle todo lo posible sin dejar que la burocracia o la tecnología dificulte una producción de calidad.

4. GARANTIZA UNA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS CONTROLES GANADEROS.

Debe incluir una preparación previa, con consultas de los manuales de control correspondientes y preparación de la documentación, útiles y herramientas necesarias; durante el control, adopción de normas de bioseguridad básicas, identificación frente al compareciente y cumplimentación adecuada de la documentación; posteriormente a este, grabación de los resultados en la base de datos.

5. APRENDE A SER POLIVALENTE.

La función de un veterinario engloba muchos aspectos (administrativos, de control e inspección, de asesoramiento al ganadero, etc.), por lo tanto, es importante conocer y saber adaptarse a las distintas facetas a la hora de llevar a cabo un buen trabajo, ya que todas son igualmente importantes.



6. COOPERACIÓN ENTRE COMPAÑEROS Y CON OTRAS ADMINISTRACIONES.

Debemos ser conscientes que la administración es un engranaje compuesto por muchas piezas. Para que funcione es importante que colaboremos y empaticemos con otros compañeros. El trabajo de cada uno de nosotros es una parte fundamental para obtener un buen resultado global.

7. SE PROACTIVO EN TU PUESTO DE TRABAJO Y ADAPTATE A LAS DISTINTAS SITUACIONES.

No te acomodes, intenta mejorar día a día y da lo mejor de ti. Se presentarán multitud de situaciones, a veces desconocidas o con gran dificultad, pero no rehúses en la búsqueda de soluciones. ¡De todo se aprende!

8. CREA UN BUEN AMBIENTE DE TRABAJO, iHAZLO POSIBLE!.

Todos debemos participar a la hora de crear un buen ambiente laboral, es necesario para facilitar y realizar satisfactoriamente las tareas del día a día. ¡Ayudar a tus compañeros es ayudarte a ti mismo!



9. IDENTIFICAR Y POTENCIAR EL USO DE MEDIOS DIGITALES Y LA VÍA TELEMÁTICA

La digitalización en el sector ganadero viene impulsada por las nuevas generaciones, que ven en las nuevas tecnologías una herramienta que puede ayudar a mejorar el entorno de trabajo y su calidad de vida, de ahí la importancia de que se transite hacia la digitalización, ¡para no quedarse atrás!

Hemos de animar al sector ganadero al uso de herramientas informáticas, como el PIGGAN, que ofrece a nuestros la posibilidad de realizar multitud de consultas y trámites sin moverse de casa.

10. SE SOSTENIBLE, SOLO HAY UN PLANETA Y LO CUIDAMOS ENTRE TODOS.

Es muy importante hacer una buena gestión de los recursos (materiales de oficina, gasolina, etc.) y evitar el consumo excesivo e innecesario. Organízate y aprovecha el tiempo correctamente, ¡Todo cuenta!