



## Teresa Cervera Soto

Directora de Recursos Humanos

+34 619 274 430

teresa.cervera@icam.es

teresacerverarrhh



### SOBRE MI

Directora de RR.HH. con amplia y sólida experiencia generalista. Mi carrera se caracteriza por **aportar a las organizaciones el cuidado y desarrollo de las personas**, al tiempo que he obtenido logros haciendo **evolucionar e implantar mejoras** en la función de RRHH y su aportación al negocio.

Siempre con una **clara orientación a resultados**, así como a lo que en cada momento la organización requiere.

Comprometida con **poner a las personas en el centro**, trabajo con solvencia, profesionalidad y sólidos valores humanos y éticos.

Mis principales cualidades: **Liderazgo y comunicación; iniciativa y capacidad de resolución, conciliadora, orientación al negocio.**

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

#### DIRECTORA RR.HH. BALLE SOL (GRUPO SANTALUCÍA)

2022 - ACTUALIDAD

52 centros. 4.000 personas. Miembro comité dirección. Equipo 20

- **Desarrollo de plan de atracción talento:** nuevos acuerdos entidades educativas, incremento presencia ferias empleo, acciones de posicionamiento como marca referente del sector
- **Plan despliegue marca empleadora:** mejora del posicionamiento en redes sociales
- **Acciones comunicación interna:** apertura nuevos canales comunicación, rediseño contenidos, acciones para mejora comunicación, implantación nuevo canal escucha (eNPS y pulsos experiencia empleado con planes de acción tras resultados)
- **Rediseño sistema de evaluación desempeño.**
- **Mejora procesos selección:** cobertura interna de puestos con planes de carrera, implantación nuevas herramientas selección
- **Liderazgo y cohesión equipo RR.HH.,** renovaciones perfiles y redistribución funciones, comunicación y escucha permanente
- **Conexión función RRHH y negocio:** mejora en la percepción de la función de la DRRHH por parte de los centros residenciales
- **Acuerdos comités empresa:** retribución y distribución tiempo trabajos
- **Negociación y acuerdo del Plan de Igualdad, Protocolo de prevención acoso.**

● **DIRECTORA RR.HH. UNIVERSIDAD A DISTANCIA DE MADRID (UDIMA) Y CENTRO ESTUDIOS FINANCIEROS (CEF)**

2022

5 centros. 1.100 personas. Equipo 15 personas

- **Selección profesorado** para Universidad obteniendo incorporaciones para curso académico
- **Elaboración** con equipo académico de un **protocolo de funciones**, dedicación docente y presencial del profesorado en UDIMA
- **Actuaciones para incrementar la comunicación interna** y la cercanía de la función de RR.HH: reuniones internas y conexión con decanos, rectorado y profesorado
- **Responsable equipo de prácticas y salidas profesionales:** mejoras en servicio a alumnos con nuevas ideas para atención y asesoramiento.

● **DIRECTORA PERSONAS Y ORGANIZACIÓN. UNIVERSIDAD VILLANUEVA**

MAYO 2018 - MARZO 2022

200 personas. Miembro comité dirección. Miembro Comité Cumplimiento. Equipo 3 personas.

**Consejera y Secretaria del Consejo de Administración.**

Impulso y ejecución del **Plan de Transformación de Centro Adscrito a la Universidad Complutense a Universidad Privada obteniendo la licencia**. En dos años se han realizado una transformación de la organización con resultados concretos.

**Principales logros:**

- **Reorganización de la estructura organizativa** para adaptarla a nueva Universidad: Normas Organización y Funcionamiento y diseño organigrama, funciones y descripciones de puesto.
- **Plan de adaptación del PDI Y PAS** para cumplir requerimientos de U. Privada con obtención dimensionamiento plantilla adecuado validado en expediente U. Privada. Selección de perfiles necesarios para la puesta en marcha de la Universidad. Definición de la nueva identidad de marca. Plan de comunicación de la identidad y refuerzo employer branding.
- **Diseño e implantación de planes de formación y de desarrollo.**
- **Diseño y ejecución nueva política salarial, sistema de incentivos y variable por desempeño.**
- **Diseño plan de carrera Profesorado.**
- Elaboración y seguimiento **presupuesto anual** con obtención objetivos presupuestarios.
- **Plan de formación en competencias digitales PDI.**
- **Plan de dimensionamiento y control de plantillas** con mejora de ratios.
- **Plan anual de planificación** del profesorado con mejora de productividad.
- **Elaboración e Implantación manual de procesos y plan de transformación digital.**
- Supervisión departamento de **procesos y transformación digital.**
- **Elaboración del Plan estratégico de la Universidad, plan de comunicación e implantación del mismo.**
- **Selección puestos** de responsabilidad para impulso nueva Universidad.
- **Plan de comunicación interna.**

- **Proceso de externalización** nómina e implantación portal de empleado y sistema de control horario.
- **Asesoramiento jurídico interno.** Ejecución cambios laborales tras fusión sociedades.
- **Negociación y acuerdo** cambio convenio colectivo aplicación.
- **Diseño e implantación de todos los procesos internos y de rrhh con mejora de eficiencia.**
- **Implantación sistema de KPI de RRHH.**

● **DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS. GRUPO BODYBELL. DOUGLAS**

2016 - MAYO 2018

300 tiendas, 2.000-2.500 empleadoS. Retail-Logística.

A mi cargo las **Áreas de Formación, selección y desarrollo; Relaciones laborales, Comunicación Interna, Administración de personal y Compensación y Beneficios y Prevención de Riesgos**  
Algunos de los logros han sido:

- Puesta en marcha **plan estratégico de RRHH** para proceso transformación y venta de la empresa
- **Integración y consolidación** del equipo de RRHH
- **Puesta en marcha de plan cambio cultural** ligado a los nuevos valores de marca
- **Renovación completa de la comunicación interna** e intranet como plataforma de comunicación y formación
- **Renovación perfiles estratégicos para negocio:** Directores Tienda/Jefes de Zona/Otros
- **Interlocución con comités de empresa** alcanzando acuerdos colectivos relevantes.
- **Plan de reorganización y dimensionamiento** de plantilla empresa. Diseño y ejecución. Mejora ratios.
- Puesta en marcha de **acciones de motivación y mejora** de ventas en tienda
- Rediseño **plan de formación anual** para una mejor alineación con la estrategia y mejora de ratios (nº participantes/coste; Acción formativa/venta)
- Campañas de **formación y gamificación** con incremento venta de productos
- Diseño e implantación **programa propio de control y elaboración horarios.**
- Diseño de **nuevo sistema de comisiones de ventas.** Mejora de índices de venta.
- Diseño y ejecución de **campañas de lanzamiento de productos:** comunicación, formación e incentivos.
- Diseño y ejecución de **nueva plataforma interna** de formación y comunicación.
- **Diseño procesos de RRHH.**
- **Control y dimensionamiento de plantillas** en tienda y en almacén (logística) con mejora de ratios.
- **Coordinación con despachos externos pleitos laborales:** alto número pleitos acordados o resueltos favorablemente.
- **Implantación política salarial** por puestos y sistemas de incentivos y variables. Mejora productividad.
- Colaboración en **documentación due diligence** proceso de venta
- **Proceso de integración personas y organización** Bodybell en Douglas (comprador)

- **Implantación política prevención riesgos laborales**, e interlocución con comité prevención. Acuerdos y procedimientos.
- **Interlocución con Inspección de trabajo** y autoridades laborales alcanzando acuerdos en temas críticos.

#### ● **ABOGADO LABORALISTA**

2015-2016

Colaboración con despacho abogados (Navero Asociados/Iraburu y socios)

#### ● **DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES PARADORES DE TURISMO DE ESPAÑA**

2005 – 2014

94 hoteles, 4.000- 5.000 empleados. Hostelería y Turismo

A mi cargo las Áreas de Formación, selección y desarrollo;

Prevención riesgos laborales, Relaciones laborales y

Administración de personal. 13 personas en dependencia directa.

- Implementación **plan Reducción Gastos de Personal 2012-2014:** Reducción 22%
- Elaboración **criterios presupuestarios** de coste de personal de la compañía. Control y seguimiento presupuestario periódico.
- Puesta en marcha de **planes de mejora** en la gestión de recursos humanos en los hoteles.
- Implantación **sistemas control gestión de RRHH** en los hoteles, en coordinación con la Dirección operativa.
- Diseño e implantación del **plan de formación** (Media aprox. 300.000 euros anuales) y acciones formativas individuales. 85% formación bonificada. Escuela de formación propia. Formadora interna.
- **Diseño e implantación de la política de selección.** Selección interna: Sistema habilitación y promoción interna. Plan incorporación externa puestos de dirección y mandos intermedios con renovación un tercio directores hotel.
- **Campañas de captación talento**, 500 personas anuales en prácticas; programa específico para puestos críticos de jefaturas. Firma acuerdos con principales escuelas del sector.
- **Diseño y puesta en marcha Planes de carrera.** Programa FIA mandos intermedios (95% puestos alcanzados).
- **Supervisión y control del procedimiento de administración de personal.**
- Diseño y puesta en marcha de **sistema de control horario y de presencia**
- Elaboración **plan control absentismo** con mejora índices
- Diseño y seguimiento **política acción social y retribución especie**
- **Diseño e implantación de la política compensación y beneficios de la compañía** (sistemas retributivos individuales, planes de retribución variable, retribución por objetivos para directivos, plan de incentivos por ventas, retribuciones en especie). Modificación sistema con reducción coste.
- Diseño e implantación de la política de relaciones laborales de la compañía y de relaciones con los sindicatos; **negociación y firma convenios de empresa (3) y acuerdos colectivos.**

- **Negociación y acuerdo ERE y ERTE avalado por TS.**
- **Interlocución y negociación con comités empresa**
- **Coordinación pleitos laborales**
- **Control y seguimiento política de prevención de riesgos laborales y salud laboral**
- **Diseño e implantación política de clima laboral y comunicación** con los empleados, elaboración manual acogida; prontuarios de RRHH. Implantación procedimientos internos antes inexistentes.
- **Acciones de Responsabilidad social corporativa:** acuerdos integración laboral víctimas violencia doméstica, personas con discapacidad etc.

**ADJUNTA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
PARADORES DE TURISMO DE ESPAÑA**

2002-2005

**ABOGADA**

1998-2002

● **COLABORACIONES**

**Coautora y coordinadora libro:** *La evaluación del desempeño a examen.* (Ed. Kolima)

**Autora libro:** *El despido colectivo: claves prácticas y análisis jurisprudencial* (Ed. Thomson Reuters-Lex Nova).

**Curso 2022. The Valley. Profesora Seminario empleabilidad.**

**Cursos 2019 a 2022. Universidad de Navarra. Profesora. Master de Dirección RRHH:** Asignatura: Fundamentos jurídicos actuales relaciones laborales

**Curso 2016-2017 EAE Profesora Master Universitario en Dirección de Recursos Humanos y Gestión del Talento.** Asignatura Dirección estratégica de RR.HH.

**Curso 2015-2016 CESAE Profesora MDET y MDGH Asignatura:** Dirección y Gestión de RRHH (on line)

**Vocal de la Comunidad de Relaciones Laborales de la Asociación Española de RR.HH.**