

Instituto Andaluz de Administración Pública

Memoria Anual 2011



Instituto Andaluz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MEMORIA 2011

Índice

PRESENTACIÓN.....	3
FORMACIÓN	4
Resultados según Programas.....	4
Resultados según Modalidad de Impartición.....	6
Resultados de Programas según Modalidad de Impartición.....	8
Resultados según Modalidad de Gestión.....	10
Resultados de Programas según Modalidad de Gestión.....	12
Resultados según Áreas Temáticas.....	14
Resultados de Programas según Provincia.....	16
Resultado de Destinatarios según Provincia	18
Resumen de resultados. Años 2000-2011.....	19
Evaluación del impacto de la Formación. Resultados de conjunto de entrevistas.....	20
Programa de Formación de Acceso.....	90
Programa de Formación General.....	91
Programa de Perfeccionamiento.....	95
Programa de Formación Especializada.....	106
Programa de Formación para la Promoción.....	107
Programa de Formación de Directivos/as.....	108
Programa de Formación de Formadores.....	109
Programa de Jornadas y Conferencias.....	110
PLANES INTERADMINISTRATIVOS	
FORMACIÓN CONTINUA.....	111
COOPERACIÓN INSTITUCIONAL.....	114
I. Organismos de la Junta de Andalucía.....	131
II. Administración Local.....	131
III. Órganos de Extracción Parlamentaria.....	139
IV. Universidades.....	140
V. Organizaciones Sindicales.....	144
VI. Instituciones, Colegios Oficiales y Asociaciones Profesionales.....	150
VII. Acciones Formativas Ejecutadas por Organizaciones Sindicales y Subvencionadas por el Instituto.....	150

INVESTIGACIÓN, ESTUDIOS Y PUBLICACIONES.....	159
Premios Blas Infante.....	160
Estudios e Investigación.....	161
• Evaluación de la Política de Formación de la Junta de Andalucía.	
• Proyecto de Desarrollo de Competencias Directivas por Unidades de Trabajo.	
• Proyecto para el Desarrollo Personalizado de Competencias Directivas.	
• Análisis de la Situación Actual de las Competencias de las personas que desempeñan puestos de Atención a la Ciudadanía en la Administración de la Junta de Andalucía.	
• Desarrollo de las Competencias de las Personas que desempeñan Puestos de Atención a la Ciudadanía en la Administración de la Junta de Andalucía	
• Iniciativa Mentor.	
Publicaciones.....	166
Biblioteca	175
SELECCIÓN.....	185
Oferta de Empleo Público	187
CALIDAD.....	194
Sistema de calidad.....	195
Indicadores del sistema de calidad.....	197

Presentación

El contenido de esta memoria anual de 2011 recoge la información del conjunto de actividades desarrolladas por el Instituto Andaluz de Administración Pública en sus distintas áreas de competencias, analizando su actividad desde los de servicios que presta, deteniéndose en el análisis de aquellos datos que aportan información de especial interés.

En la elaboración de esta memoria han intervenido los trabajadores y trabajadoras de este Instituto que han puesto todo su saber y trabajo en el desarrollo de sus cometidos dentro de la organización encaminados a satisfacer las necesidades formativas del personal de la Administración General de la Junta de Andalucía, del personal de la Administración de Justicia transferido a la Comunidad Autónoma de Andalucía y del personal adscrito a Entidades, Instituciones y Organismos con los que el Instituto haya firmado los correspondientes convenios de colaboración.

También refleja esta memoria, los datos relativos a la preparación, desarrollo y ejecución de las pruebas selectivas del personal de la Administración Pública y Entidades Públicas de nuestra Comunidad autónoma, que desde la entrada en vigor del Decreto 277/2009, de 16 de julio, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Andaluz de Administración Pública, vuelve a ser una de sus competencias.

La Memoria 2011 representa la apuesta por la calidad y la modernización de los Servicios Públicos que se ofrecen a la ciudadanía. En ella pueden consultarse de una forma pormenorizada los programas de formación desarrollados, los porcentajes de ediciones realizadas, las provincias donde se han desarrollado, las áreas temáticas atendidas, la modalidad en que se ha impartido cada programa, las actividades homologadas a otras entidades, así como los resultados de la evaluación del impacto de la formación en los puestos de trabajo.

En materia de Estudio e Investigación, muestra información referida a la concesión de los Premios Blas Infante, ya en su XV convocatoria y, también, sobre los trabajos de investigación desarrollados por el Instituto, sobre la gestión de la producción editorial del Instituto realizada durante el año, y de los servicios documentales ofrecidos.

En síntesis, la presente memoria refleja los trabajos realizados durante el año 2011 por el Instituto Andaluz de Administración Pública encaminados a satisfacer las expectativas de preparación y formación del personal al servicio de la Administración General de la Junta de Andalucía, de modo que ésta redunde en un mejor servicio a los ciudadanos.

LA DIRECTORA DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Concepción Becerra Bermejo

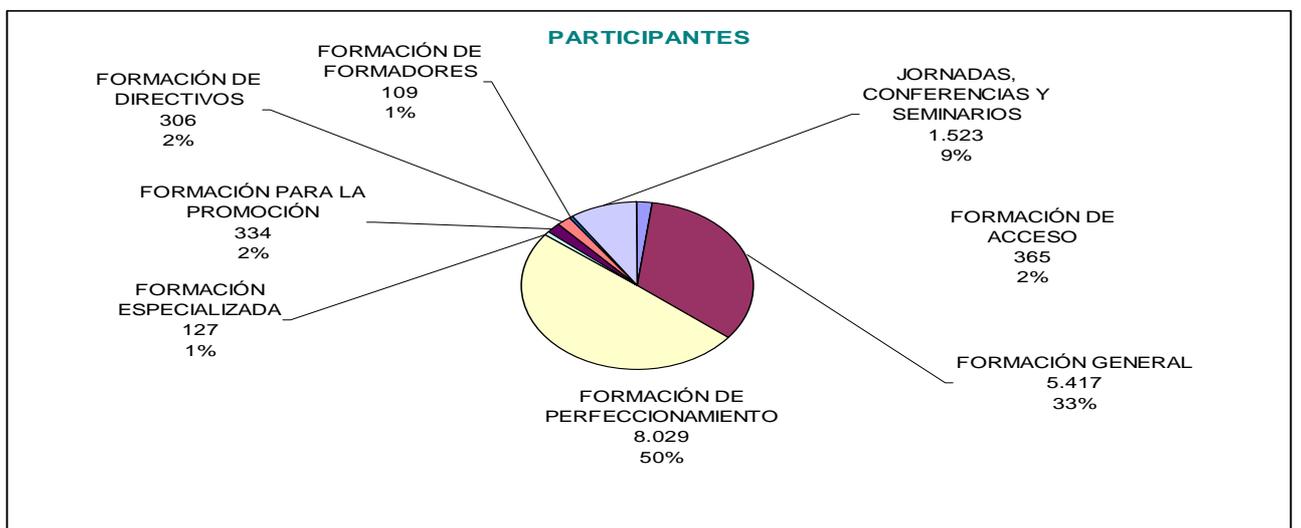
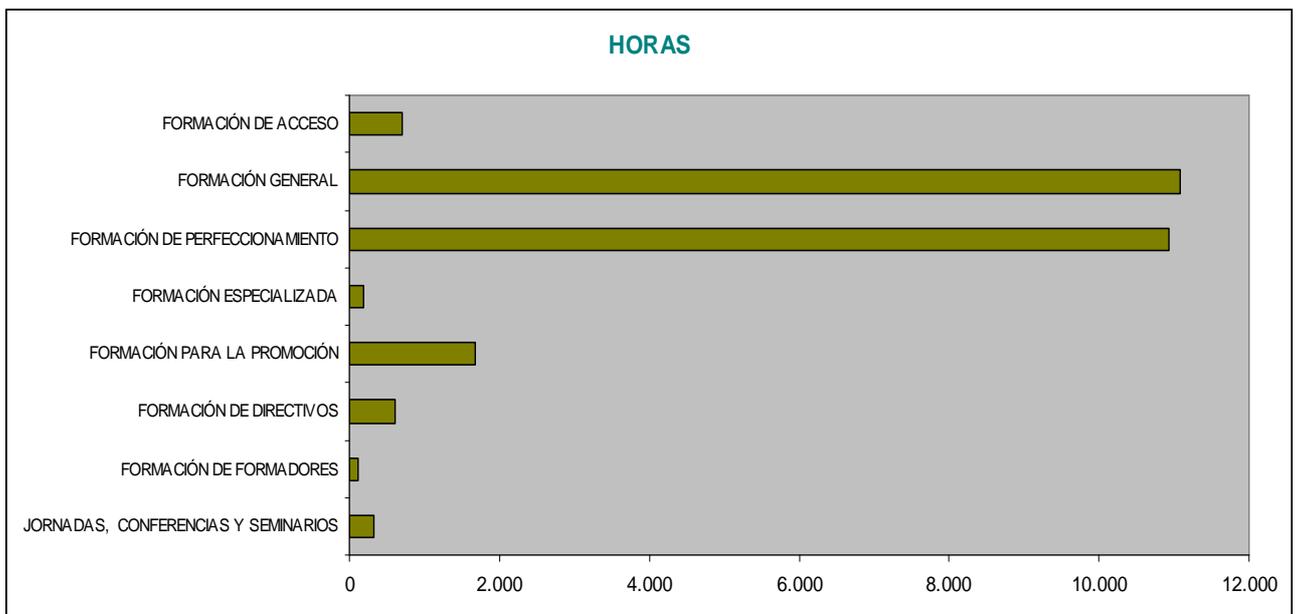
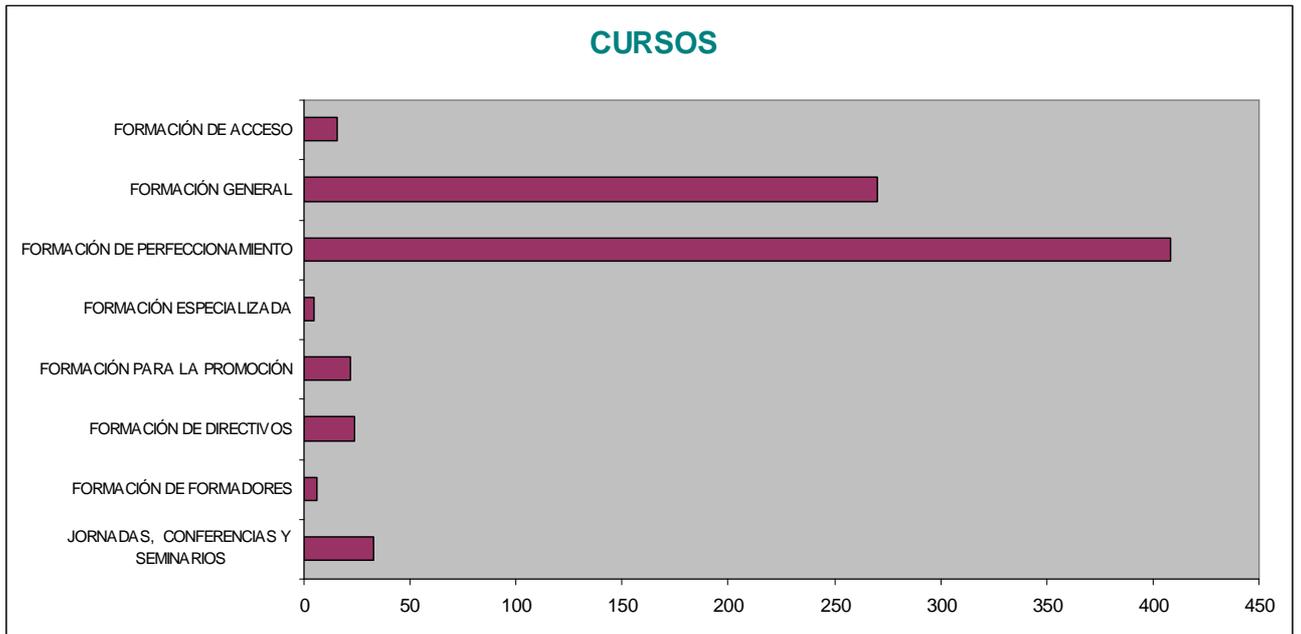
FORMACIÓN

Resultados según Programas

	CURSOS	HORAS	PARTICIPANTES
FORMACIÓN DE ACCESO	16	711	365
FORMACIÓN GENERAL	270	11.083	5.417
FORMACIÓN de PERFECCIONAMIENTO	408	10.940	8.029
FORMACIÓN ESPECIALIZADA	5	200	127
FORMACIÓN PARA LA PROMOCIÓN	22	1.670	334
FORMACIÓN DE DIRECTIVOS	24	601	306
FORMACIÓN DE FORMADORES	6	110	109
JORNADAS, CONFERENCIAS Y SEMINARIOS	33	328	1.523
TOTALES	784	25.643	16.210

El Instituto Andaluz de Administración Pública cuenta con dos pilares básicos en el régimen de formación que imparte. Por un lado; la Formación General, y por otro; la Formación de Perfeccionamiento, que atiende a las necesidades inmediatas de actualización y adecuación de los requerimientos de los diferentes puestos de trabajo, con el objetivo de mantener la adaptación permanente del personal de la Administración Pública de Andalucía. Por ello, muestran un mayor número de ediciones realizadas, mayor número de participantes, y de horas impartidas referidas a las actividades que versan sobre los elementos generales de la Administración Pública, bases de su constitución, funcionamiento y de los conocimientos necesarios relacionados con las funciones y servicios específicas que prestan los distintos puestos de trabajo.

RESULTADOS SEGÚN PROGRAMAS



RESULTADOS SEGÚN MODALIDAD DE IMPARTICIÓN

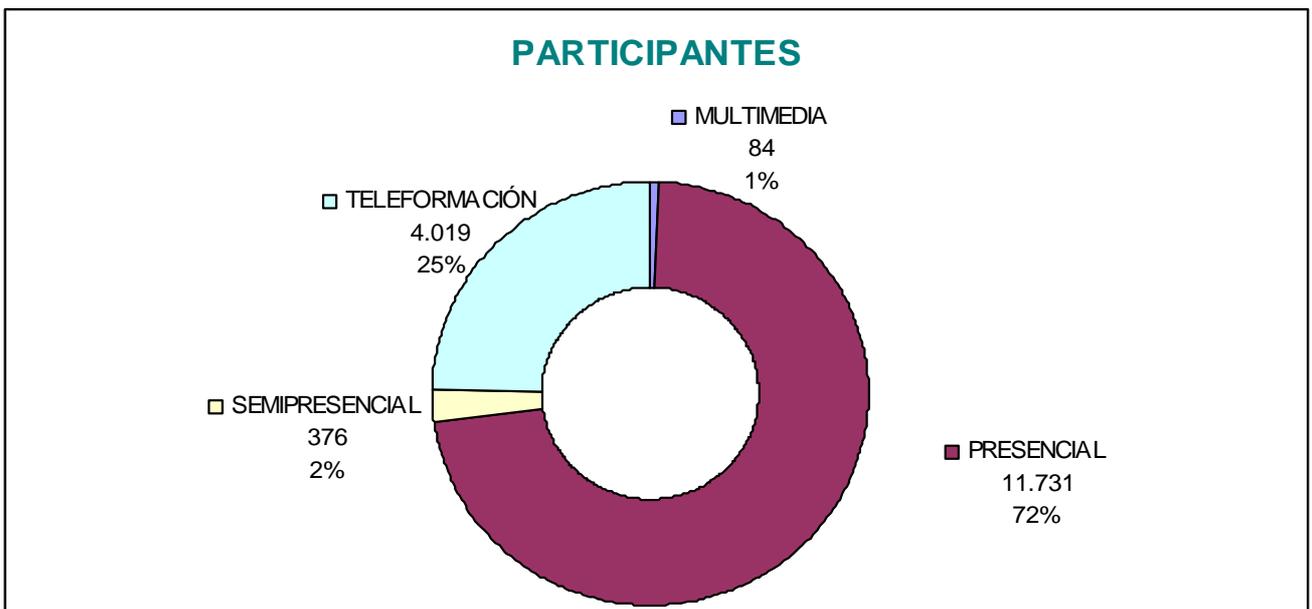
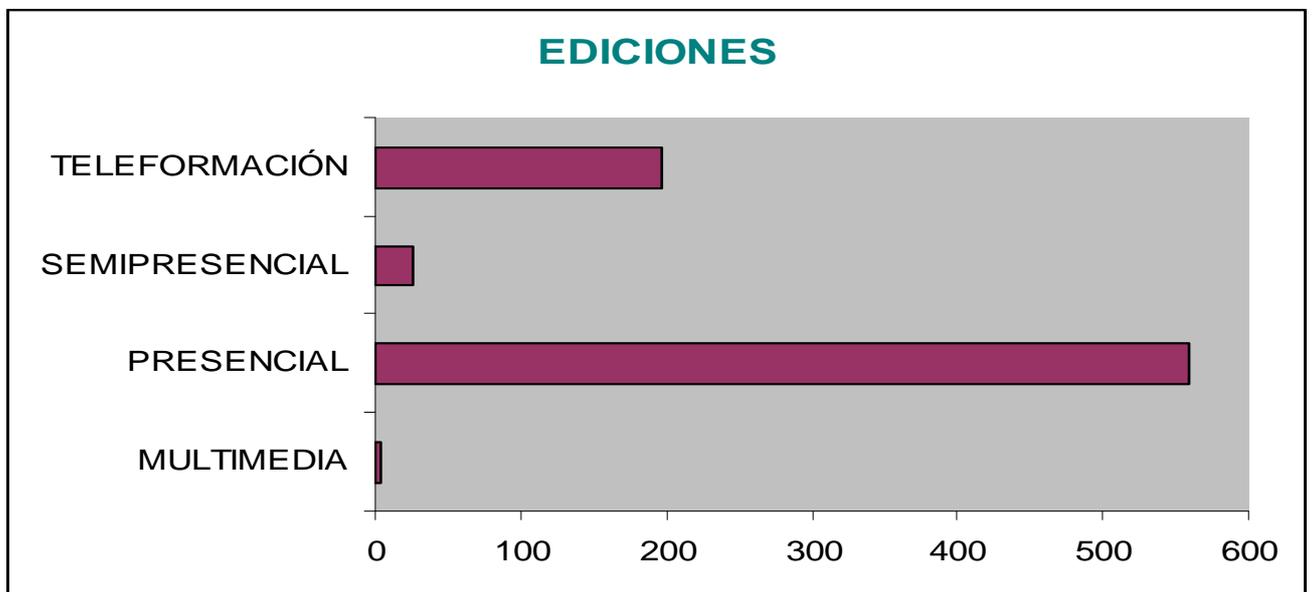
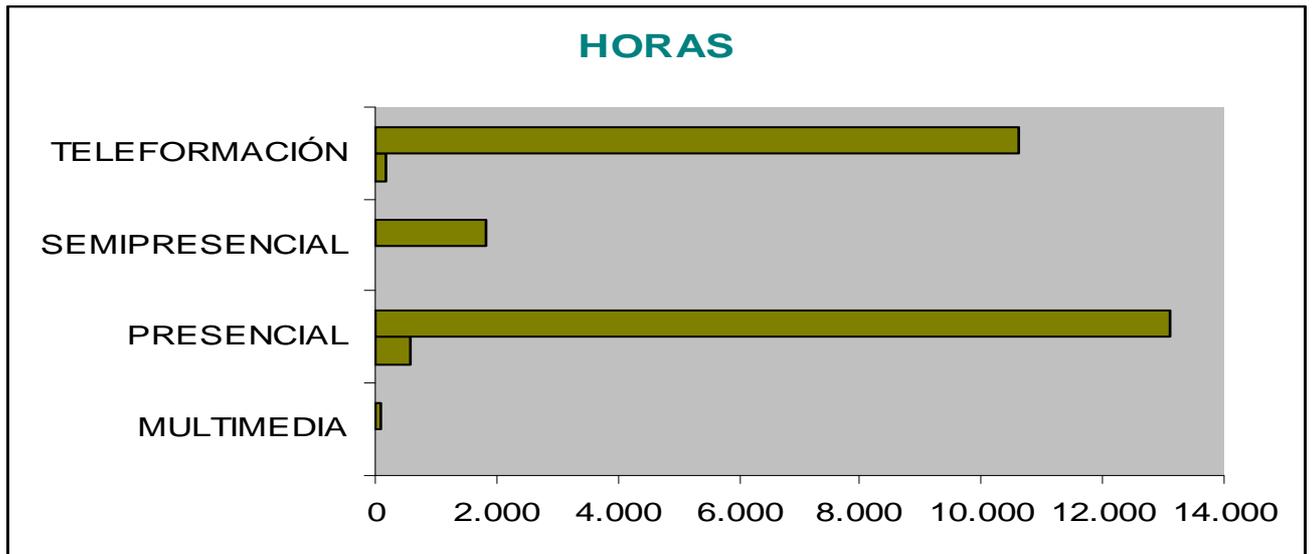
	Ediciones	Horas	Participantes
MULTIMEDIA	3	90	84
PRESENCIAL	559	13.093	11.731
SEMIPRESENCIAL	26	1.840	376
TELEFORMACIÓN	196	10.620	4.019
TOTALES	784	25.643	16.210

Respecto a las modalidades de impartición, la formación como modelo multifacético admite diversas opciones. El Instituto emplea, en cada acción formativa, la metodología más consecuente con los objetivos fijados, y que permita compatibilizar el cumplimiento en la prestación de los servicios con la formación continua y permanente del personal.

En este sentido, a la vista de los resultados obtenidos durante 2011, la modalidad presencial continúa siendo la más utilizada en una parte importante de las acciones realizadas, si bien, con el desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación, el Instituto pone a disposición de los usuarios y usuarias nuevos mecanismos que, aplicados a la formación, han permitido la puesta en marcha de la modalidad de tele-formación más innovadora, en la impartición de cursos, pues permite la formación a través de Internet.

La tele-formación ha cubierto sus expectativas, intensificada por las plataformas informáticas docentes de las que dispone el Instituto. El profesorado, por medio de la tutoría on-line, se ha servido de herramientas de trabajo (agenda, tareas pendientes, contenidos, ejercicios, evaluaciones y prácticas) y de comunicación (correo, foros, tablón de anuncios y chats) para solventar las dudas del alumnado y facilitarles la consecución de los objetivos.

RESULTADOS SEGÚN MODALIDAD DE IMPARTICIÓN

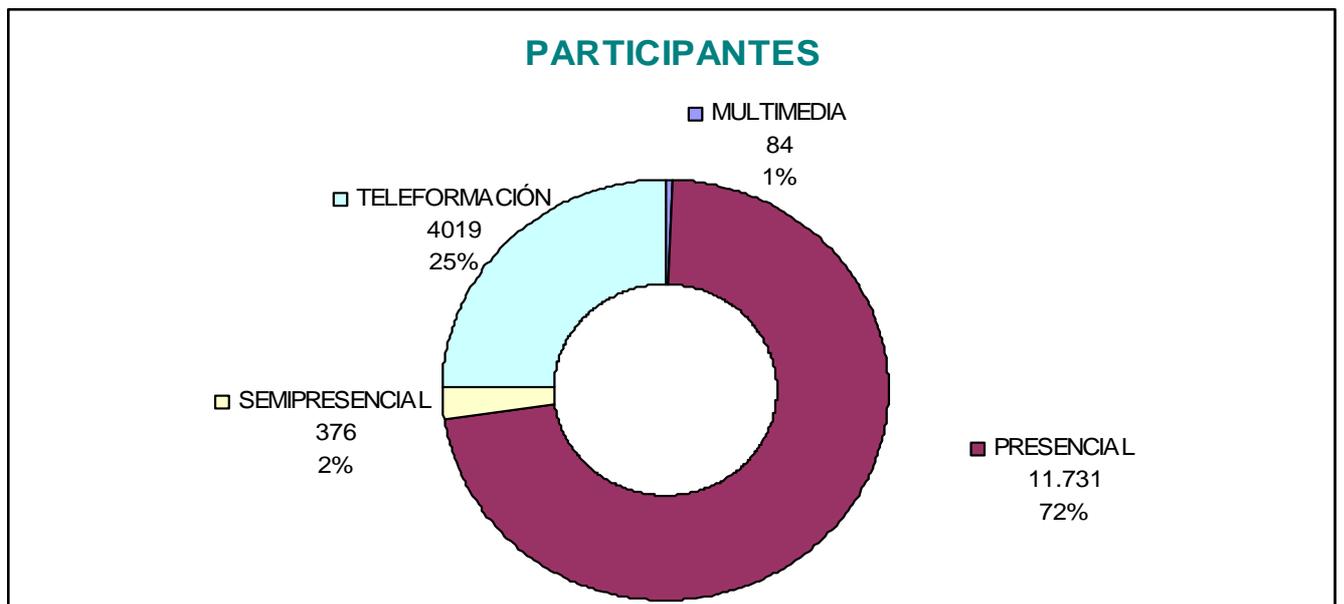
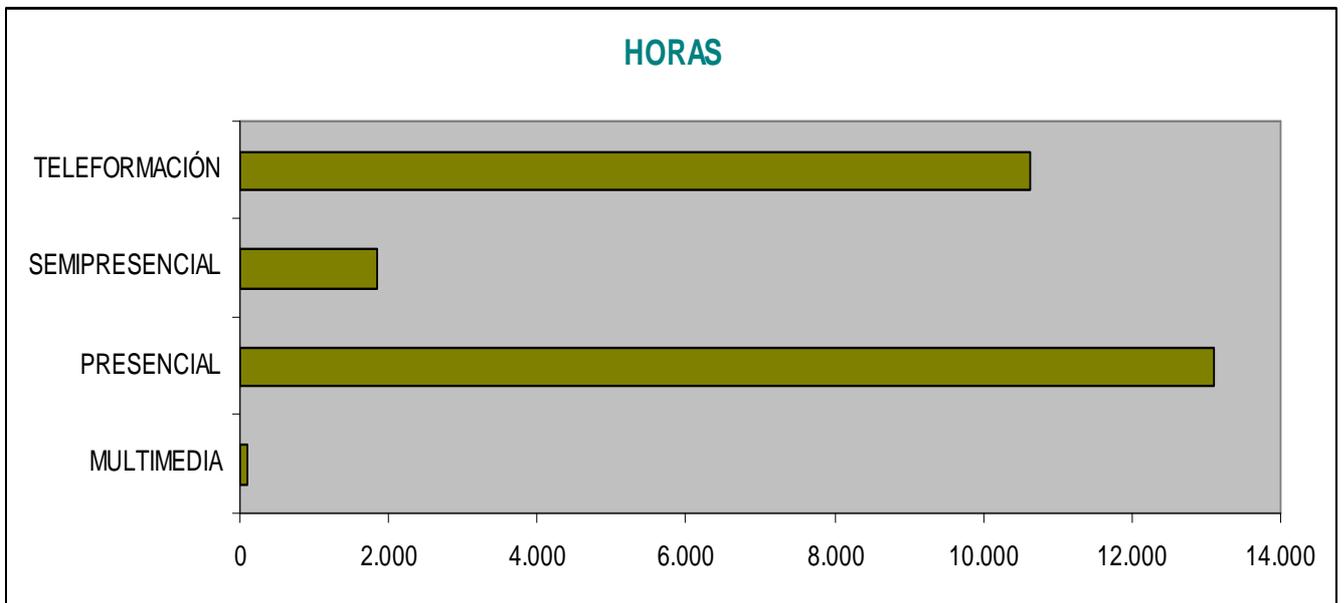
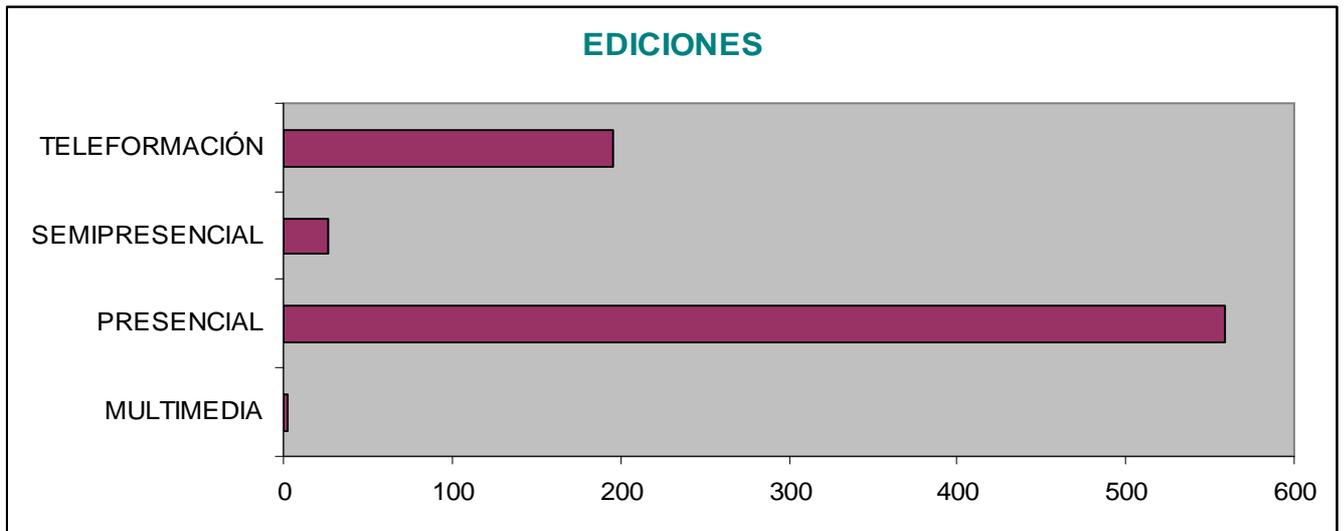


RESULTADOS DE PROGRAMAS SEGÚN MODALIDAD DE IMPARTICIÓN

		FORMACIÓN DE ACCESO	FORMACIÓN GENERAL	FORMACIÓN DE PERFECCIONAMIENTO	FORMACIÓN ESPECIALIZADA	FORMACIÓN PARA LA PROMOCIÓN	FORMACIÓN DE DIRECTIVOS	FORMACIÓN DE FORMADORES	JORNADAS, CONFERENCIAS Y SEMINARIOS	TOTAL
MULTIMEDIA	Ediciones		1					2		3
	Horas		30					60		90
	Participantes		25					59		84
PRESENCIAL	Ediciones	16	152	325	5		24	4	33	559
	Horas	711	3.258	7.945	200		601	50	328	13.093
	Participantes	365	2.949	6.411	127		306	50	1.523	11.731
SEMIPRESENCIAL	Ediciones			6		20				26
	Horas			290		1.550				1.840
	Participantes			103		273				376
TELEFORMACIÓN	Ediciones		117	77		2				196
	Horas		7.795	2.705		120				10.620
	Participantes		2.443	1.515		61				4019
TOTALES	Ediciones	16	270	408	5	22	24	6	33	784
	Horas	711	11.083	10.940	200	1.670	601	110	328	25.643
	Participantes	365	5.417	8.029	127	334	306	109	1.523	16.210

Si relacionamos los programas impartidos con la metodología utilizada encontramos que los resultados expuestos inciden, una vez más, en el elevado número de acciones impartidas en los programas general y de perfeccionamiento, combinando las metodologías ya referidas.

RESULTADOS DE PROGRAMAS SEGÚN MODALIDAD DE IMPARTICIÓN

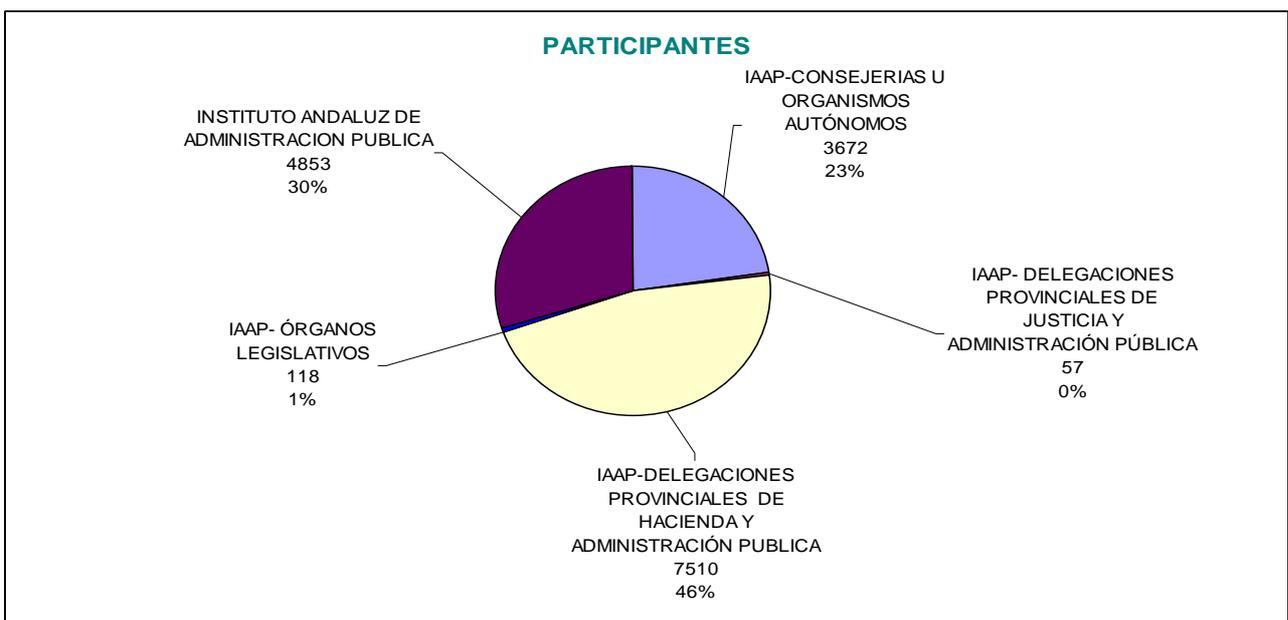
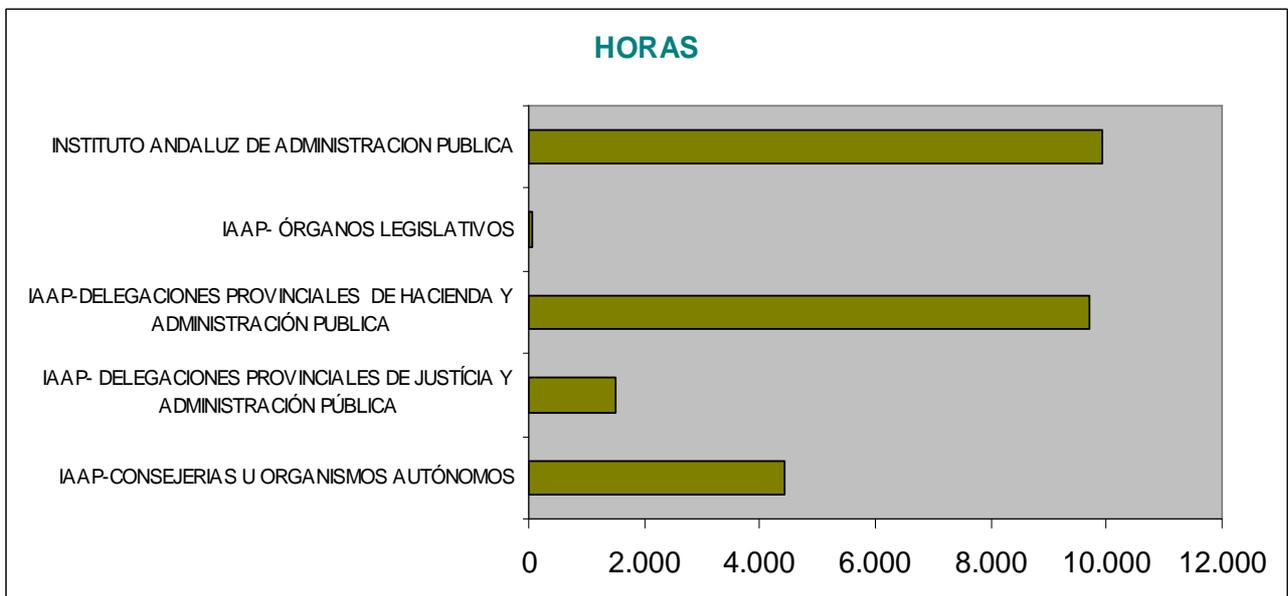
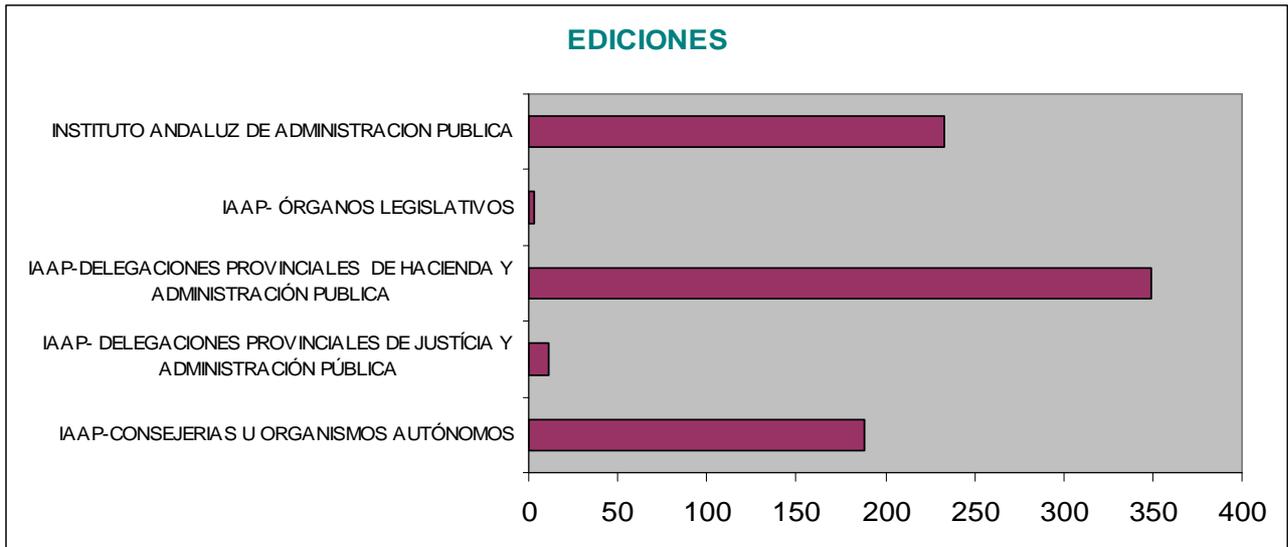


RESULTADOS SEGÚN LA MODALIDAD DE GESTIÓN

Modalidad	Ediciones	Horas	Participantes
IAAP-CONSEJERIAS U ORGANISMOS AUTÓNOMOS	188	4437	3672
IAAP- DELEGACIONES PROVINCIALES DE JUSTÍCIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	11	1510	57
IAAP-DELEGACIONES PROVINCIALES DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PUBLICA	349	9720	7510
IAAP- ÓRGANOS LEGISLATIVOS	3	65	118
INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACION PUBLICA	233	9911	4853
TOTALES	784	25643	16210

La mayor parte de las acciones formativas son dirigidas y gestionadas directamente por el Instituto. Otra parte; se realiza en colaboración con las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, y otra; con las Consejerías, Agencias de la Junta de Andalucía y Órganos Legislativos de la Junta de Andalucía.

RESULTADOS SEGÚN LA MODALIDAD DE GESTIÓN

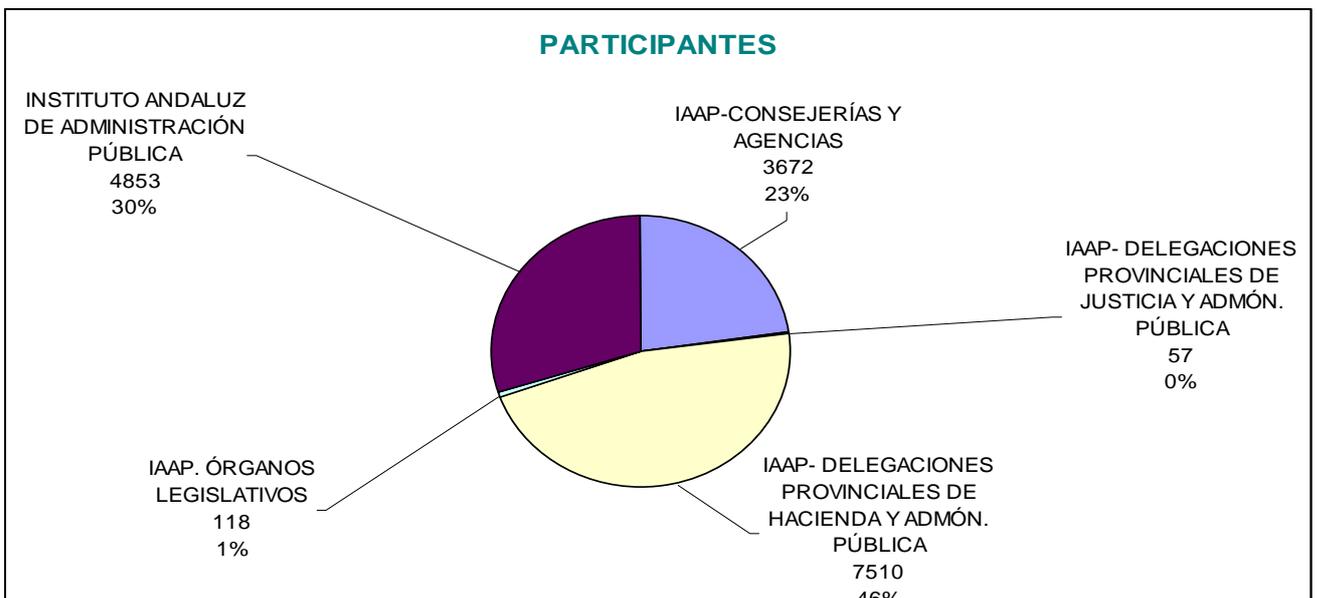
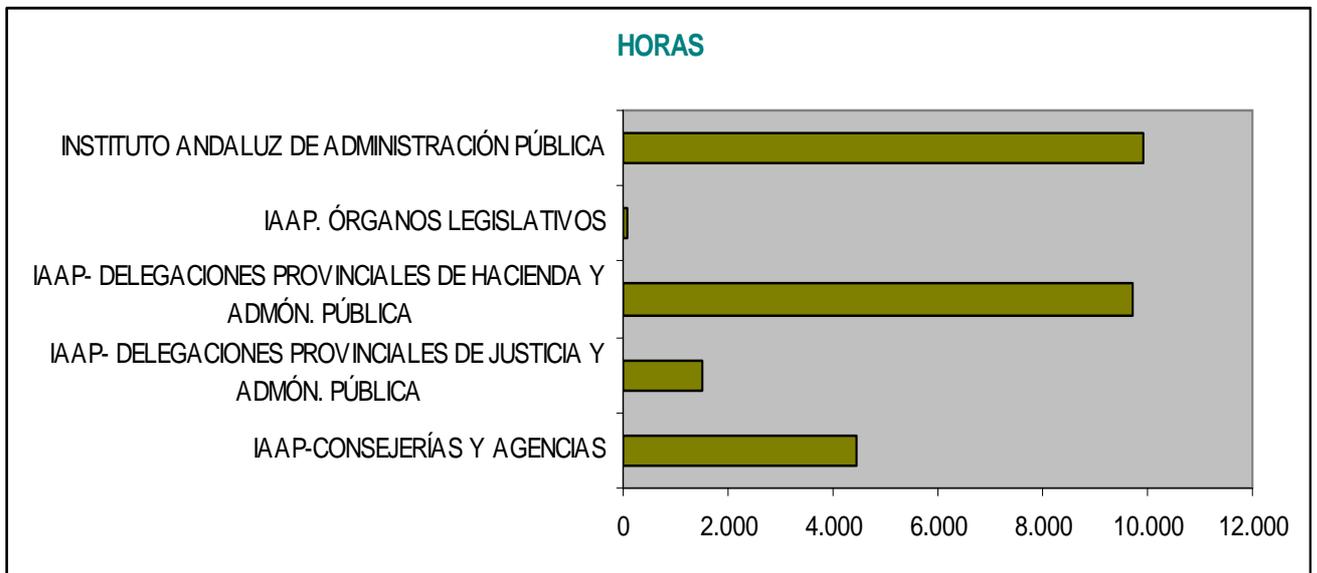
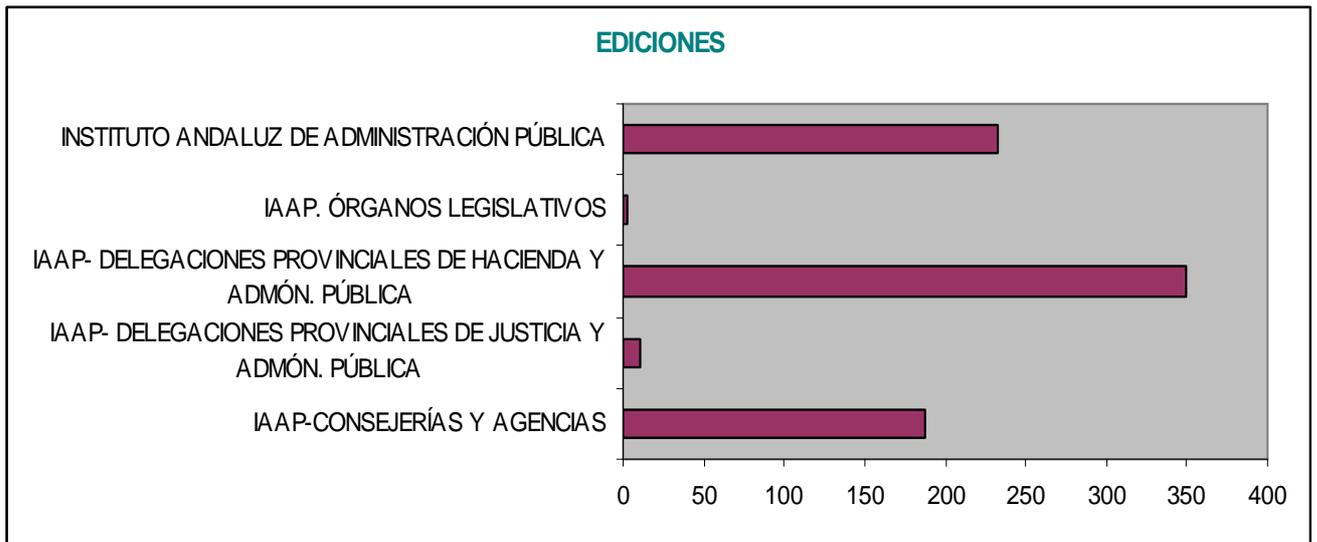


RESULTADOS DE PROGRAMAS SEGÚN LA MODALIDAD DE GESTIÓN

		FORMACIÓN DE ACCESO	FORMACIÓN GENERAL	FORMACIÓN DE PERFECCIONAMIENTO	FORMACIÓN ESPECIALIZADA	FORMACIÓN PARA LA PROMOCIÓN	FORMACIÓN DE DIRECTIVOS	FORMACIÓN DE FORMADORES	JORNADAS, CONFERENCIAS Y SEMINARIOS	TOTAL
IAAP-CONSEJERÍAS Y AGENCIAS	Ediciones			187					1	188
	Horas			4417					20	4437
	Participantes			3652					20	3672
IAAP-DELEGACIONES PROVINCIALES DE JUSTICIA Y ADMÓN. PÚBLICA	Ediciones		11							11
	Horas		1510							1510
	Participantes		57							57
IAAP-DELEGACIONES PROVINCIALES DE HACIENDA Y ADMÓN. PÚBLICA	Ediciones		190	134			9		16	349
	Horas		5505	3929			180		106	9720
	Participantes		3798	2787			136		789	7510
IAAP. ÓRGANOS LEGISLATIVOS	Ediciones			2					1	3
	Horas			45					20	65
	Participantes			29					89	118
INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Ediciones	16	69	85	5	22	15	6	15	233
	Horas	711	4068	2549	200	1670	421	110	182	9911
	Participantes	365	1562	1561	127	334	170	109	625	4853
TOTALES	Ediciones	16	270	408	5	22	24	6	33	784
	Horas	711	11063	10940	200	1670	601	110	328	25643
	Participantes	365	5417	8029	127	334	306	109	1523	16210

De los resultados obtenidos sobre la gestión realizada en cada uno de los programas impartidos, el programa de perfeccionamiento, que va dirigido a todo el personal, precisa de mayor colaboración para el cumplimiento de sus fines.

RESULTADOS DE PROGRAMAS SEGÚN LA MODALIDAD DE GESTIÓN



RESULTADOS SEGÚN ÁREAS TEMÁTICAS

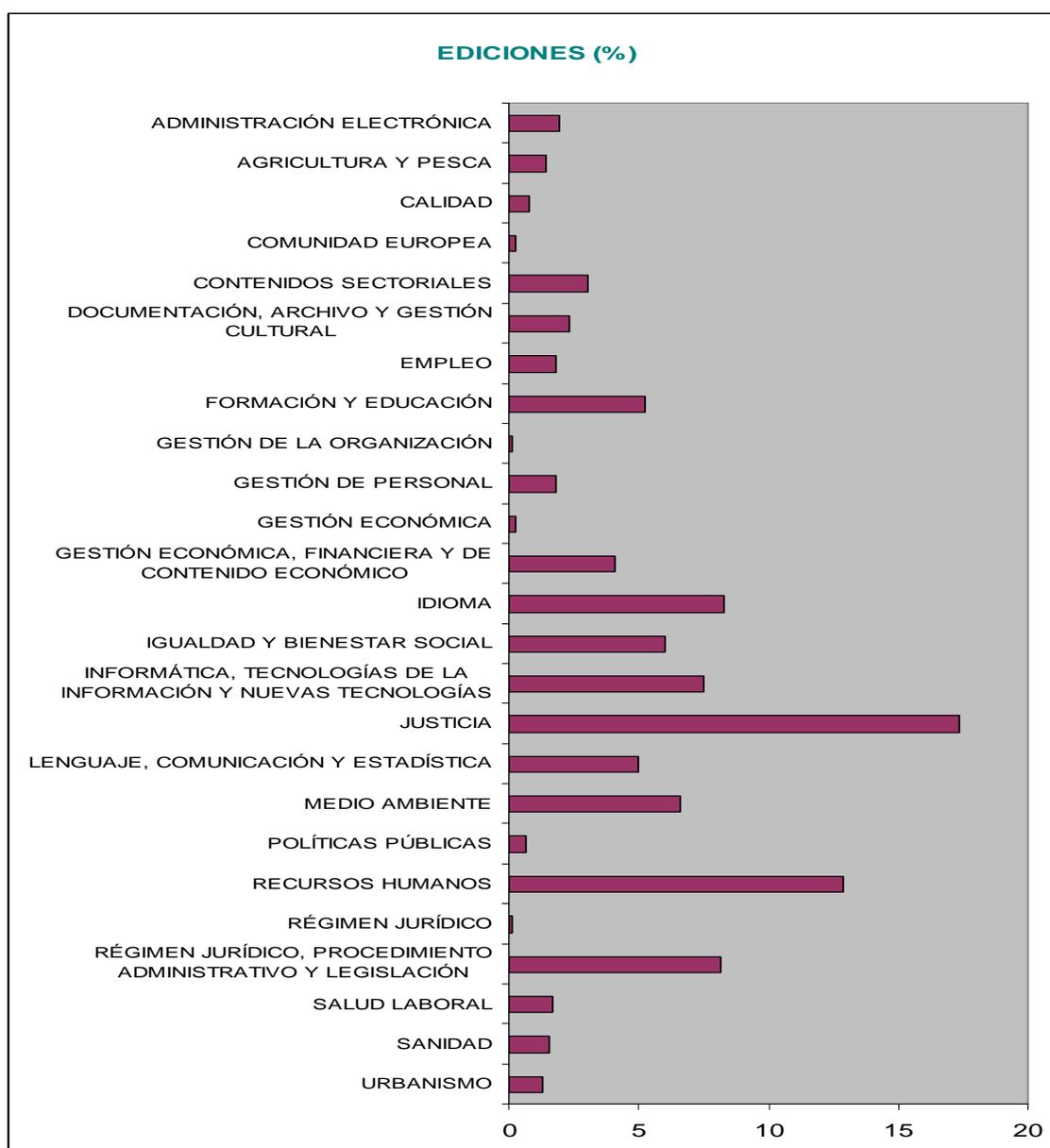
El Instituto Andaluz de Administración Pública tiene entre sus objetivos mantener la adaptación permanente del personal al servicio de la Administración General de la Junta de Andalucía, actualizando y adecuando los requerimientos de los diferentes puestos de trabajo, con la gestión de cursos de distintas áreas temáticas.

Área	Nº de ediciones	Ediciones (%)
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	15	1,91
AGRICULTURA Y PESCA	11	1,40
CALIDAD	6	0,77
COMUNIDAD EUROPEA	2	0,26
CONTENIDOS SECTORIALES	24	3,06
DOCUMENTACIÓN, ARCHIVO Y GESTIÓN CULTURAL	18	2,30
EMPLEO	14	1,79
FORMACIÓN Y EDUCACIÓN	41	5,23
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	1	0,13
GESTIÓN DE PERSONAL	14	1,79
GESTIÓN ECONÓMICA	2	0,26
GESTIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y DE CONTENIDO ECONÓMICO	32	4,08
IDIOMA	65	8,29
IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL	47	5,99
INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	59	7,53
JUSTICIA	136	17,35
LENGUAJE, COMUNICACIÓN Y ESTADÍSTICA	39	4,97
MEDIO AMBIENTE	52	6,63
POLÍTICAS PÚBLICAS	5	0,64
RECURSOS HUMANOS	101	12,88
RÉGIMEN JURÍDICO	1	0,13
RÉGIMEN JURÍDICO, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGISLACIÓN	64	8,16
SALUD LABORAL	13	1,66
SANIDAD	12	1,53
URBANISMO	10	1,28
TOTALES	784	100

RESULTADOS SEGÚN ÁREAS TEMÁTICAS

A tenor de los resultados, un 17,35% de las acciones formativas impartidas cubren el área de Justicia, seguida por el área de Recursos Humanos con un 12,88 % de la formación, a continuación, el área de Idiomas con 8,29%, el área de Régimen Jurídico, Procedimiento Administrativo y Legislación con un 8,16 % y el área de las Tecnologías de la Información y Nuevas Tecnologías con un 7,53 %.

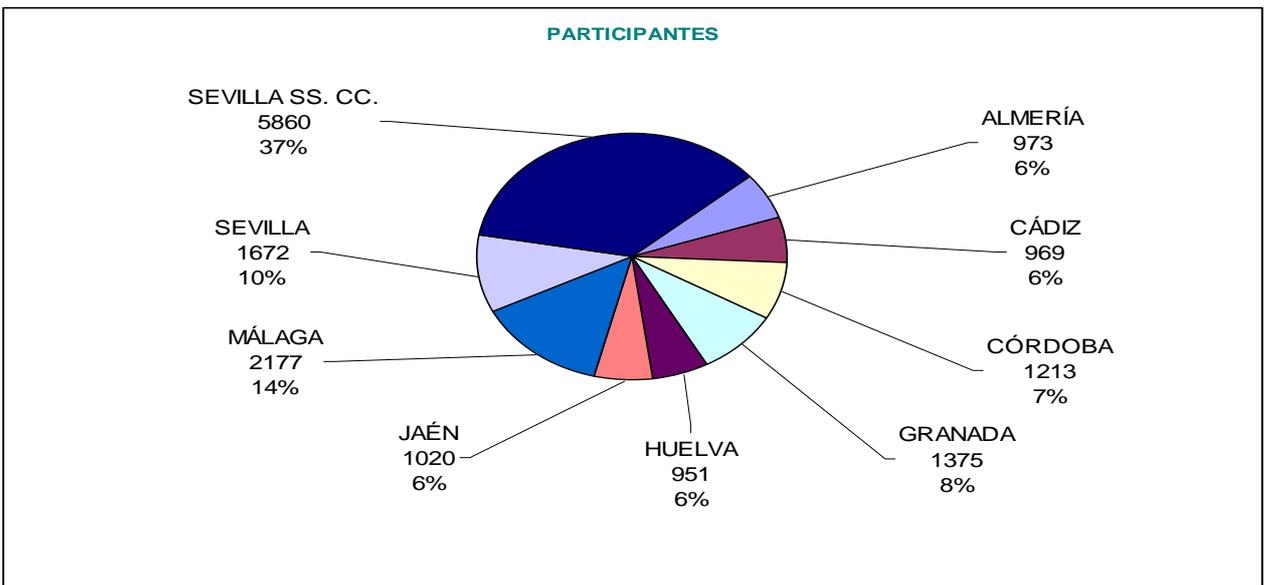
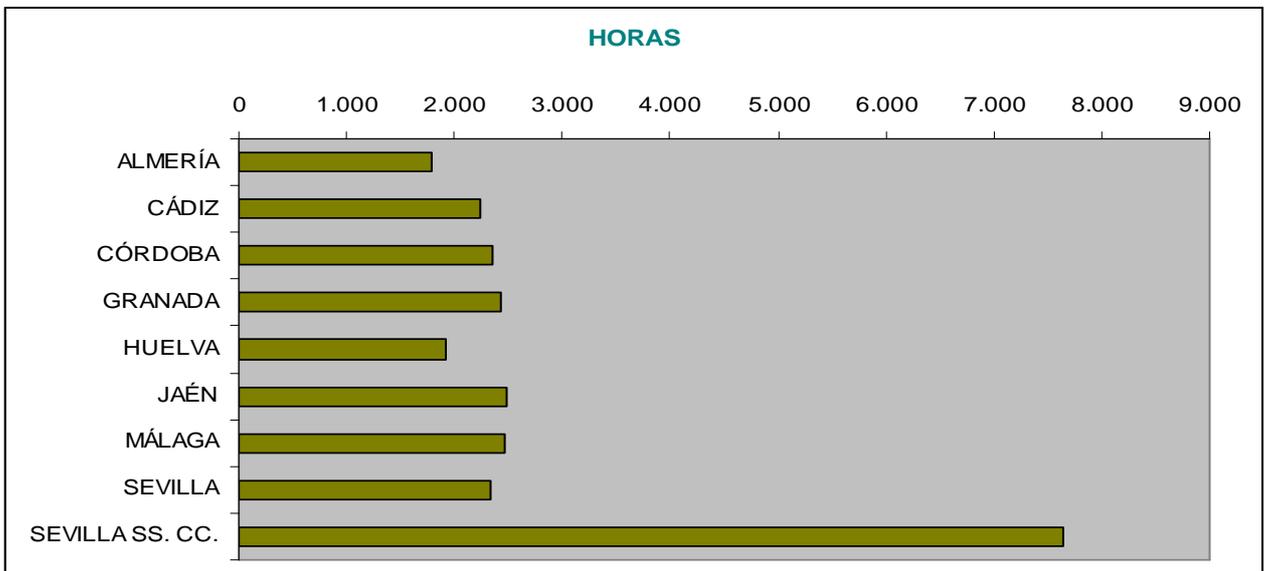
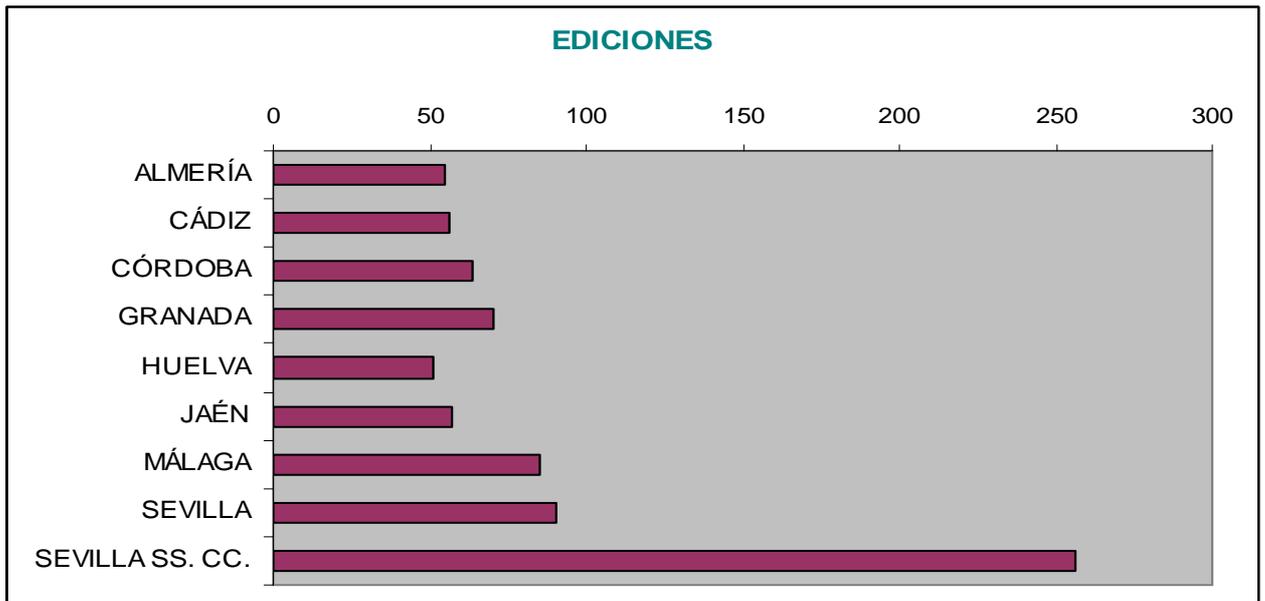
Estos datos demuestran, por un lado; el fuerte incremento en la formación del personal de Justicia traspasado a nuestra Comunidad Autónoma, así como la preocupación por atender los conocimientos generales y adecuados al puesto de trabajo y, por otro; la sensibilidad por obtener un buen clima laboral, además de la inquietud por estar al día con los medios que nos proporciona la tecnología.



RESULTADOS DE PROGRAMAS SEGÚN PROVINCIA

		FORMACIÓN DE ACCESO	FORMACIÓN GENERAL	FORMACIÓN DE PERFECCIONAMIENTO	FORMACIÓN ESPECIALIZADA	FORMACIÓN PARA LA PROMOCIÓN	FORMACIÓN DE DIRECTIVOS	FORMACIÓN DE FORMADORES	JORNADAS, CONFERENCIAS Y SEMINARIOS	TOTAL
	Ediciones	1	25	24		2	1		2	55
ALMERÍA	Horas	50	870	691		140	20		12	1783
	Participantes	13	422	467		12	19		40	973
	Ediciones		27	24		2			3	56
CÁDIZ	Horas		1355	676		185			18	2234
	Participantes		387	508		13			61	969
	Ediciones		27	34		3				64
CÓRDOBA	Horas		1205	921		225				2351
	Participantes		473	701		39				1213
	Ediciones		30	32		3	1		4	70
GRANADA	Horas		1225	899		245	20		46	2435
	Participantes		504	653		64	8		146	1375
	Ediciones		23	28						51
HUELVA	Horas		1090	824						1914
	Participantes		377	574						951
	Ediciones		26	27		2			2	57
JAÉN	Horas		1610	715		140			12	2477
	Participantes		375	557		13			75	1020
	Ediciones	1	30	40	1	3	3	1	6	85
MÁLAGA	Horas	35	810	1246	40	225	60	5	42	2463
	Participantes	20	726	807	12	36	54	10	512	2177
	Ediciones		25	50		3	10	1	1	90
SEVILLA	Horas		580	1306		225	220	5	6	2342
	Participantes		459	1011		69	79	19	35	1672
	Ediciones	14	57	149	4	4	9	4	15	256
SEVILLA SS. CC.	Horas	626	2338	3662	160	285	281	100	192	7644
	Participantes	332	1694	2751	115	88	146	80	654	5860
	Ediciones	16	270	408	5	22	24	6	33	784
TOTALES	Horas	711	11083	10940	200	1670	601	110	328	25643
	Participantes	365	5417	8029	127	334	306	109	1523	16210

RESULTADOS DE PROGRAMAS SEGÚN PROVINCIA

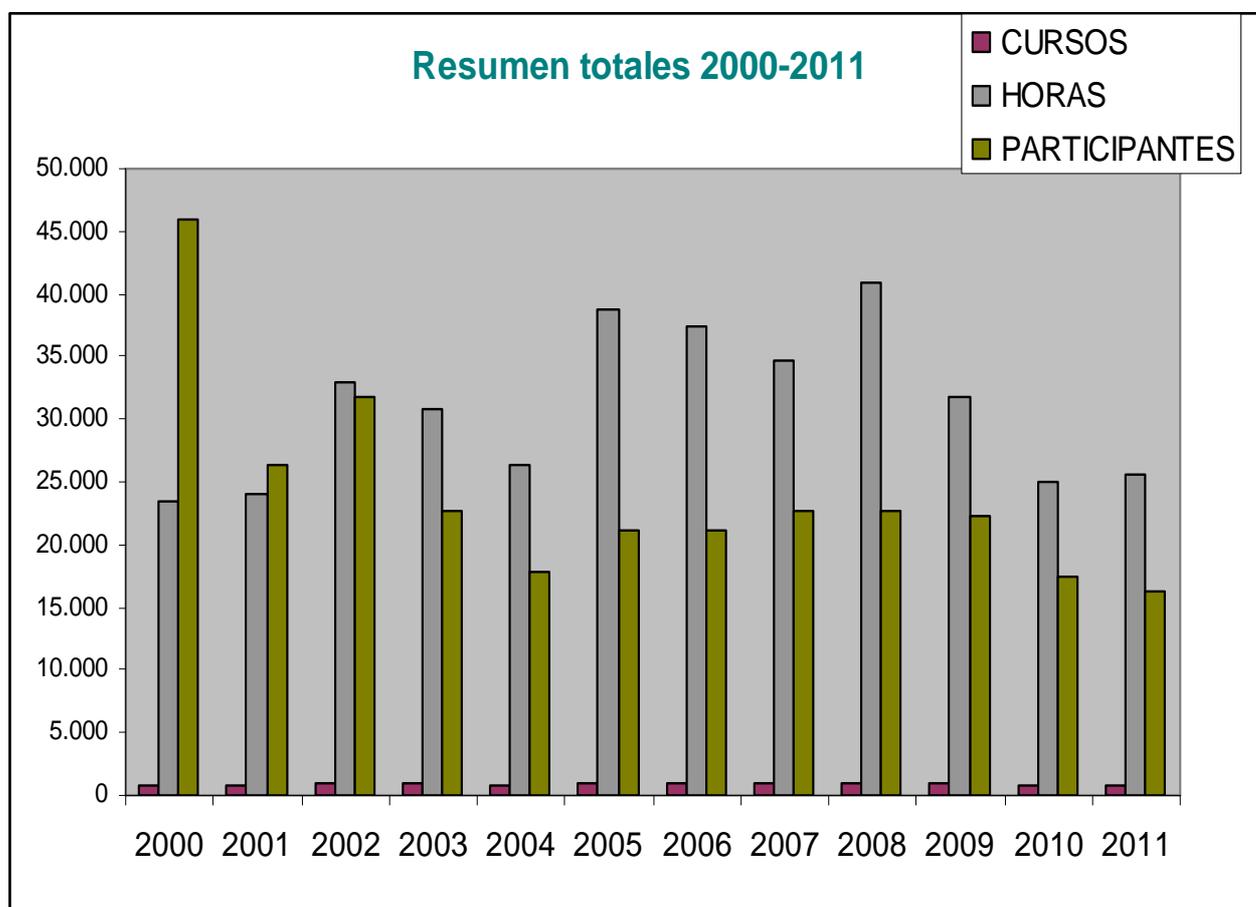


RESULTADOS DE DESTINATARIOS SEGÚN PROVINCIA

		ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	ADMINISTRACIÓN GENERAL	LABORALES	VARIAS ADMINISTRACIONES	TOTAL
	Ediciones	14	23	13	5	55
ALMERÍA	Horas	410	911	385	77	1783
	Participantes	236	416	224	97	973
	Ediciones	18	20	13	5	56
CÁDIZ	Horas	490	1261	420	63	2234
	Participantes	335	285	245	104	969
	Ediciones	17	26	15	6	64
CÓRDOBA	Horas	480	1191	550	130	2351
	Participantes	357	421	311	124	1213
	Ediciones	17	30	15	8	70
GRANADA	Horas	480	1308	515	132	2435
	Participantes	343	551	267	214	1375
	Ediciones	12	23	10	6	51
HUELVA	Horas	370	1108	246	190	1914
	Participantes	198	396	216	141	951
	Ediciones	13	27	10	7	57
JAÉN	Horas	390	1635	310	142	2477
	Participantes	242	434	186	158	1020
	Ediciones	19	41	14	11	85
MÁLAGA	Horas	510	1311	475	167	2463
	Participantes	407	921	197	652	2177
	Ediciones	19	46	18	7	90
SEVILLA	Horas	440	1176	555	171	2342
	Participantes	416	712	393	151	1672
	Ediciones		235	16	5	256
SEVILLA SS.CC.	Horas		7041	515	88	7644
	Participantes		5391	286	183	5860
	Ediciones	129	471	124	60	784
TOTALES	Horas	3570	16942	3971	1160	25643
	Participantes	2534	9527	2325	1824	16210

RESUMEN DE RESULTADOS. AÑOS 2000-2011

	CURSOS	HORAS	PARTICIPANTES
AÑO 2000	850	23.366	46.018
AÑO 2001	783	24.075	26452
AÑO 2002	999	32903	31751
AÑO 2003	922	30742	22744
AÑO 2004	761	26333	17750
AÑO 2005	938	38721	21068
AÑO 2006	921	37489	21065
AÑO 2007	989	34745	22664
AÑO 2008	1009	40936	22685
AÑO 2009	970	31869	22304
AÑO 2010	805	25.041	17.520
AÑO 2011	784	25.643	16.210



EVALUACIÓN DEL IMPACTO DE LA FORMACIÓN. RESULTADOS DE CONJUNTO DE ENTREVISTADOS

El Instituto Andaluz de Administración Pública desarrolla su política estratégica de formación, con objeto de mejorar la organización, con el fomento de actividades para aumentar los conocimientos destrezas y aptitudes del personal para el buen desempeño del trabajo, la reducción de costes y el aumento consecuente de la eficiencia.

Por ello, es necesario medir la utilidad de las acciones formativas realizadas desde el punto de vista de la aplicabilidad o transferencia al puesto de trabajo, de los conocimientos, habilidades o actitudes adquiridas durante la realización de las actividades formativas.

Para valorar la eficacia los resultados de los distintos programas de formación, el Instituto evalúa, a través de encuestas con una serie de ítems, la percepción del alumnado al término de las acciones formativas en cuanto a contenidos, materiales didácticos, organización, metodología, impartición, etc.

Se trata de que la formación logre los objetivos de aprendizaje previstos y que sea eficaz, eficiente y rentable. También, se valora la percepción del impacto de formación de cada Plan Anual y de la formación homologada, mediante entrevistas telefónicas.

-

1.- EL CONTEXTO DE LA TRANSFERENCIA

Antes de analizar el grado en el que el personal formado en 2011 percibe que ha transferido contenidos de los cursos a sus puestos de trabajo, nos interesa contextualizar dicha transferencia en dos aspectos:

Las razones con las que los entrevistados justifican su interés en haber participado en la formación analizada.

El nivel de satisfacción hacia dicha formación, a nivel general y en algunas dimensiones clave.

Motivaciones para la participación en la formación

Tendencias globales

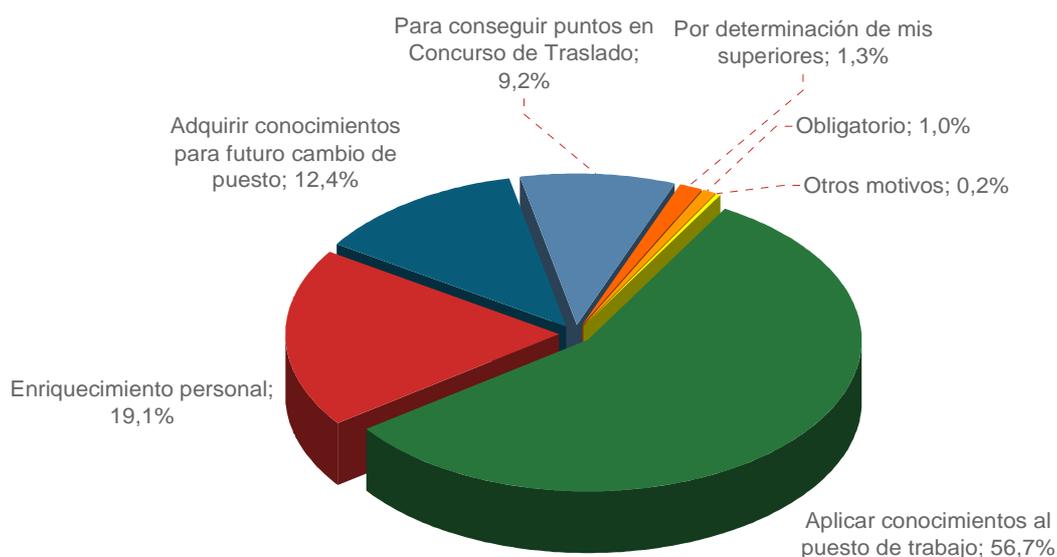
El motivo principal mayoritario por el que se ha participado en la formación es el **aplicar los conocimientos y destrezas adquiridos al propio puesto de trabajo**. Así, el 57% de los empleados y empleadas ha indicado que realizaron cursos motivados por su potencial de transferencia. Otras justificaciones han sido comparativamente mucho menos frecuentes:

La utilidad futura del curso para acceder a otro puesto ha sido la motivación del 21,6% del personal consultado. Esta tendencia incluye al 12,4% que realizó la formación para adquirir conocimientos de cara a un futuro cambio en el puesto de trabajo, y al 9,2% que indicó su mayor interés por conseguir puntos de cara al Concurso de Traslado.

Un 19% indica que la razón esencial por la que ha participado en el curso es “**enriquecimiento personal, interés personal, gusto** (aunque no tuviera una aplicación directa al puesto de trabajo actual o alguno futuro)”.

Otras motivaciones tienen en las declaraciones una presencia meramente testimonial: un 2,3% ha realizado esa formación **por indicación de sus superiores** o porque tenía un **carácter “obligatorio”**.

Principal motivo de participación en el curso. Base: total de participantes en acciones formativas de 2011.



Si consideramos las respuestas en función de su utilidad en la transferencia al puesto, podemos establecer que mientras el 57% de las personas empleadas expone que su interés en el curso era la aplicación de lo aprendido a su trabajo, el 43% restante estaba interesado en la formación realizada por motivos ajenos a la transferencia.

Análisis por tipologías de formación

Podemos analizar qué tipos de cursos han generado una participación motivada por su potencial de transferencia, a partir de los datos expuestos en la [□ del Anexo I \(Pág. 65\)](#). Los tipos de formación cursados mayoritariamente con el objetivo de transferir los conocimientos al puesto de trabajo son los siguientes (aquellos con porcentajes por encima del promedio global de 57%):

Formación realizada por el IAAP a las Consejerías	79,2%
Formación de directivos	76,2%
Formación de perfeccionamiento	72,3%
Formación presencial.....	64,9%
F. homologada realizada por las Consejerías	61,0%

Por el contrario, predominan otras motivaciones distintas a la transferencia en los cursos que tienen las siguientes características (porcentajes de respuesta por encima del promedio de 43% en el resto de razones):

Formación para la promoción.....	100,0%
----------------------------------	--------

Formación a distancia/MM	78,3%
Formación semipresencial	60,4%
F. Homologada realizada por Sindicatos y otros agentes.....	59,2%
Teleformación	58,2%
Formación general	49,5%
Realizada por el IAAP a Administración General	47,5%
Realizada por el IAAP a Personal de Justicia	46,8%
Jornadas, conferencias, etc.	45,2%
Formación de acceso.....	43,5%

En cualquier caso, la asociación de las tipologías formativas con la motivación no se produce de manera excluyente con una sola razón de asistencia. Pero podemos resumir así las tendencias detectadas sobre qué motivos están más presentes en la elección de algunos tipos de formación:

Tipo de formación

Motivaciones más relevantes

Presencial	Transferencia
A distancia/MM	Promoción interna
Teleformación	Transferencia, enriquecimiento personal y promoción interna
Semipresencial	Transferencia, enriquecimiento personal y promoción interna
Formación de Acceso	Transferencia
Formación de Directivos	Transferencia
Formación de Perfeccionamiento	Transferencia
Formación General	Transferencia y enriquecimiento personal
Formación para la Promoción	Promoción interna
Jornadas, conferencias, etc.	Transferencia y enriquecimiento personal
Otra formación	Transferencia y promoción interna
No consta línea (Homologada)	Transferencia y enriquecimiento personal
IAAP a Admon. General	Transferencia y enriquecimiento personal
IAAP a Personal de Justicia	Transferencia y promoción interna
IAAP a Consejerías	Transferencia
Homologada Consejerías	Transferencia

Tipo de formación

Motivaciones más relevantes

Homologada Sindicatos+Otros

Transferencia y promoción interna

Perfiles sociolaborales según motivación inicial por la transferencia

Hemos cruzado también las razones principales de elección de participación en cursos con las variables de clasificación sociolaboral que definen a los participantes en la encuesta. Dicha información aparece completa en la [Pág. 65](#). Resumimos aquí los datos más relevantes.

Los perfiles más inclinados a la transferencia (que suman proporciones superiores al promedio del conjunto que, recordemos, es un 57%), son los siguientes, de mayor a menor:

Nivel 26 o superior	75,0%
Grupo A/I	65,8%
Nivel 21-25 (G I/II).....	64,4%
Grupo B/II	63,8%
Más de 50 años de edad.....	63,5%
Servicios Centrales	63,0%
Otros centros (distintos a SS. CC. y Periféricos)	61,6%
Cuerpo de Gestión procesal y administrativa.	60,8%
De 10 a 20 años en la Admón.....	60,7%
Más de 20 años en la Admón.....	60,3%
Nivel 16-20 (G III/IV)	59,6%
Funcionario/a	59,3%
Hombres	59,2%

Son **perfiles menos motivados por la transferencia** (por debajo del promedio del conjunto de 43%) estas tipologías de personal de la Junta de Andalucía:

Personal laboral no fijo.....	39,2%
Nivel 15 o inferior (G V).....	40,9%
Hasta 30 años de edad	42,9%
Cuerpo de Auxilio Judicial	42,9%
Servicios Periféricos	42,8%
Servicios Centrales	43,3%
Hasta 3 años en la Admón.....	46,4%
Grupo E/V	46,5%
Grupo D/IV	47,2%
Grupo C/III	51,1%

De 3 a 10 años en la Admón.....	52,0%
Servicio de Justicia	52,2%
Interino/a.....	52,4%
Personal laboral Fijo	54,4%
31 a 40 años de edad	54,6%
Mujer.....	54,9%
41 a 50 años de edad	55,7%
Cuerpo de Tramitación procesal	56,0%

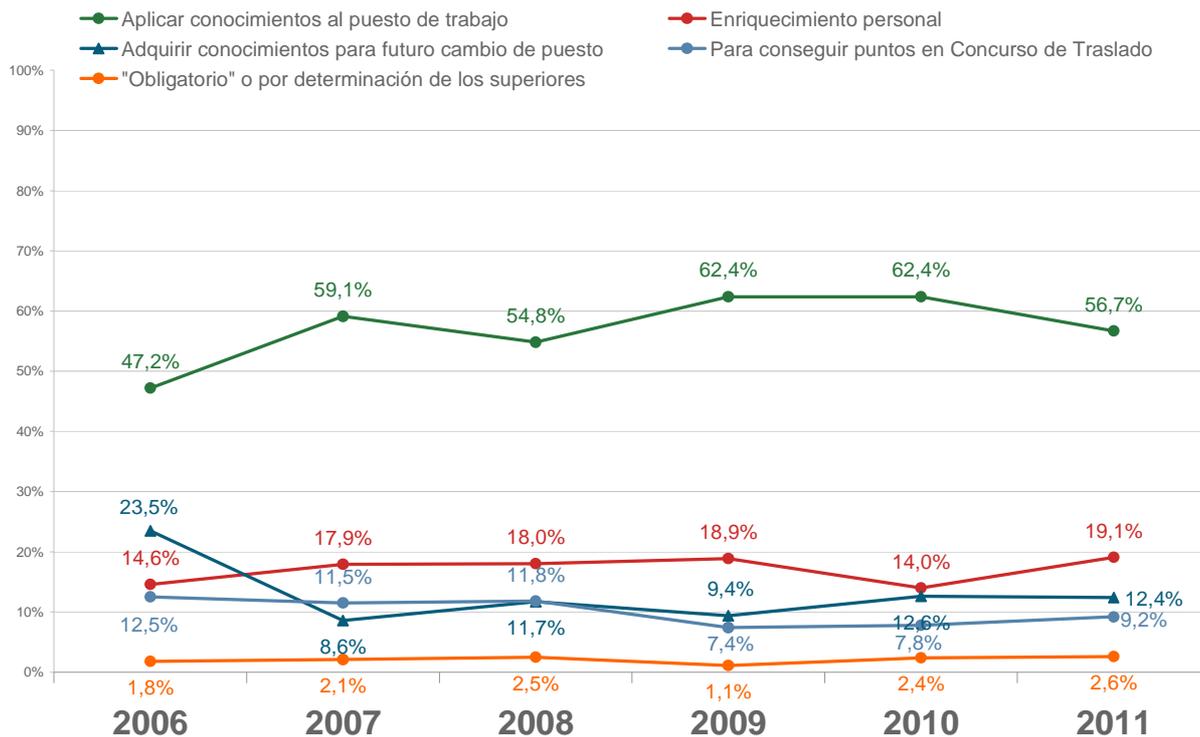
Evolución anual de las motivaciones formativas

El 0 muestra cómo los sucesivos estudios realizados por el IAAP sobre motivaciones a participar en formación han reflejado considerable estabilidad en las respuestas de los alumnos.

Entre 2006 y 2011, el ranking de justificaciones a la elección de un curso se ha mantenido prácticamente inalterado, siendo siempre mayoritaria la motivación de buscar contenidos aplicables al puesto habitual, con proporciones de respuesta que oscilan entre el 47% (en 2006) y el 62,4 (en 2009 y 2010).

La motivación de enriquecimiento personal presenta un recorrido aun más ajustado, entre el 14% (2010) y el 19,1% (2011).

Evolución anual de las motivaciones formativas. Base: total de participantes en la formación de cada año.



Las razones de participación en cursos basadas en su interés de cara a un posible cambio de puesto o en adquirir puntos para el Concurso de Traslado, tampoco experimentan grandes cambios en los porcentajes de respuesta, exceptuando un pico en 2006 (23%) que no ha vuelto a repetirse.

Niveles de satisfacción generales con la formación recibida

Tendencias globales

La satisfacción con la formación recibida es un indicador de interés para los gestores de los cursos, aunque su importancia es relativa, puesto que una elevada satisfacción con un curso no implica necesariamente una mayor transferencia de los nuevos conocimientos a las tareas laborales. Sobre todo teniendo en cuenta que más de un 40% de los participantes estaba principalmente motivado por un enriquecimiento personal o para favorecer su acceso a otros puestos que no ejerce actualmente.

En esta edición del estudio hemos verificado la satisfacción con cuatro aspectos de cada formación realizada:

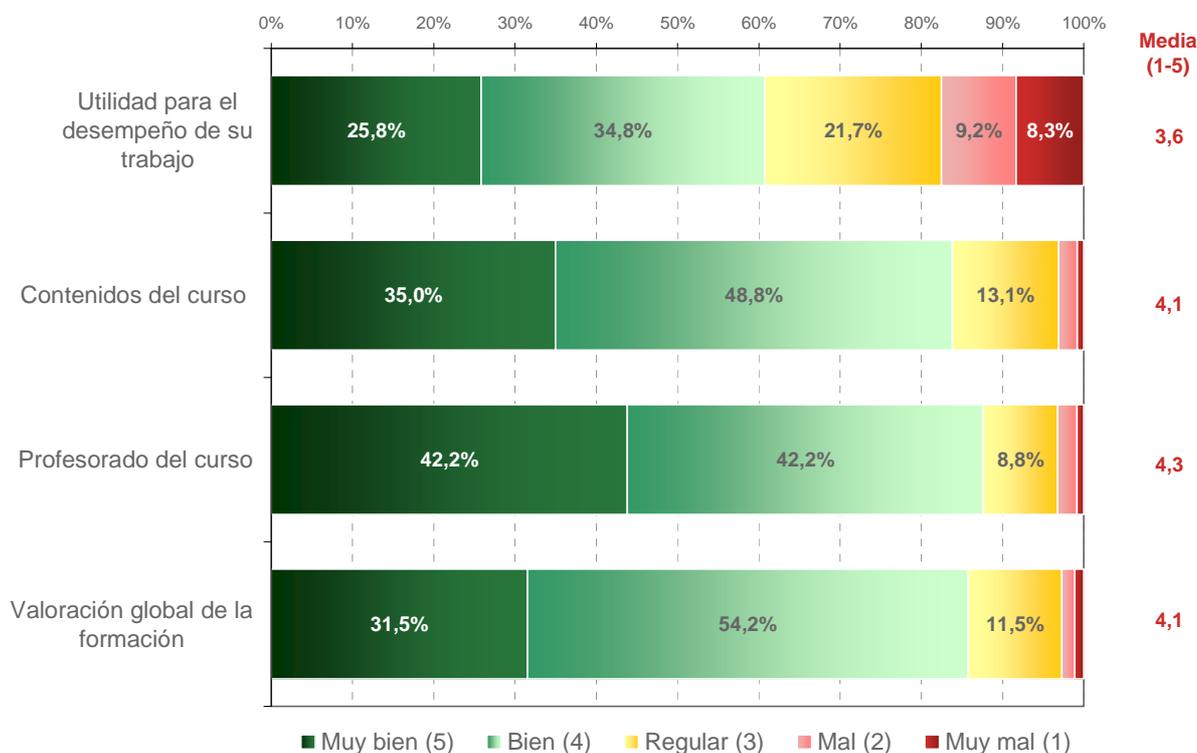
- Utilidad para el desempeño del propio trabajo.
- Contenidos del curso.
- Profesorado del curso.
- Valoración global de la formación.

Para medir el grado de satisfacción se ha utilizado una escala de 1 a 5 puntos, con la siguiente correspondencia entre valoraciones numéricas y nominales:

- 5 = Muy bien.
- 4 = Bien.

- 3 = Regular.
- 2 = Mal.
- 1 = Muy mal.

Grado de satisfacción con diversos aspectos de la formación recibida. Base: total de participantes en acciones formativas de 2011.



Las valoraciones positivas, identificadas en el 0 en color verde, son abrumadoramente elevadas, frente a proporciones casi inexistentes de personas que evalúan mal o muy mal cada categoría (en color rojo).

La utilidad de la actividad formativa para el desempeño del puesto ha sido la dimensión en la que crece el descontento de manera más clara, aunque incluso en esa circunstancia el porcentaje de personas que indican que les parece mal o muy mal no excede del 18%.

En este sentido las evaluaciones positivas (bien + muy bien) de aspectos parciales de la formación alcanzan siempre proporciones muy elevadas:

- Profesorado del curso 84,4%
- Contenidos del curso 83,8%
- Utilidad para el desempeño de su trabajo 60,6%

Incluso el 85,7% de los participantes en cursos valora muy bien o bien en conjunto el curso evaluado en cada caso. La satisfacción que genera la formación realizada o gestionada por el IAAP es muy alta. La media en la escala de 1 a 5 en esta valoración global es de 4,1.

Identificación de perfiles según satisfacción con la formación

Si tomamos como referencia las medias de valoración de cada una de las dimensiones consideradas (en escala de 1 a 5, siendo 5 la más puntuación positiva), podemos identificar con facilidad qué tipologías de usuarios de la formación están más satisfechos con ellas.

Los datos que detallamos a continuación han sido extraídos de las tablas estadísticas presentadas en el Anexo I de este informe. En concreto, la satisfacción con la **utilidad del curso para el desempeño laboral** (ver □, Pág. 67), ha obtenido una media de 3,6 puntos sobre 5. Superan esta puntuación media y, por ello, son segmentos con mayor satisfacción con la utilidad práctica de la formación analizada, los cursos y alumnado que se enumeran a continuación (de mayor a menor satisfacción):

Formación de Directivos	4,0
Formación del IAAP a Consejerías	4,0
Personal Laboral Fijo	3,9
Nivel 26 ó superior	3,9
Formación de Perfeccionamiento.....	3,9
Otros centros	3,8

En cambio, destacan con un mayor descontento respecto a la utilidad (media inferior al 3,6 global) estas tipologías:

Formación para la Promoción	3,0
Hasta 30 años de edad	3,2
Hasta 3 años en la Admón.....	3,3
Personal laboral no Fijo	3,3
Nivel 15 o inferior (G V).....	3,3
Formación Semipresencial.....	3,3
Cuerpo de Auxilio Judicial	3,4
Teleformación	3,4
Formación General	3,4
Jornadas, conferencias, etc.	3,4

Por otra parte, la evaluación que los participantes hacen sobre los **contenidos del curso** alcanza en conjunto una puntuación aun más positiva, de 4,1 sobre 5 (ver □, Pág. 69). Superan ligeramente esta puntuación los segmentos siguientes:

Grupo E/V	4,4
Otra formación	4,4
Personal Laboral Fijo	4,3
Interino/a.....	4,3
Personal Laboral no Fijo	4,3
C. Tramitación procesal	4,3

C. Auxilio Judicial..... 4,3

Puntuaciones sólo un poco menores de la media global de 4,1 se registran en las categorías siguientes:

Formación de Acceso 3,7
Hasta 30 años de edad 4,0
Hasta 3 años en la Admón. 4,0
Nivel 26 o superior 4,0
C. Gestión procesal y Administrativa..... 4,0
Formación para la Promoción 4,0
Jornadas, conferencias, etc. 4,0

El **profesorado del curso** obtiene un promedio muy elevado de satisfacción, 4,3 sobre 5 (véase □, Pág. 71), que se eleva en el caso de estos segmentos:

C. Auxilio Judicial..... 4,6
Grupo E/V 4,5
C. Tramitación procesal 4,5
Personal Laboral Fijo 4,4
Interino/a..... 4,4
Personal Laboral no Fijo 4,4
Grupo D/IV..... 4,4
Servicio de Justicia 4,4
A distancia/MM 4,4
IAAP a Personal de Justicia..... 4,4

Expresan una satisfacción algo menor con los profesores los subgrupos que se enumeran a continuación:

Formación de Acceso 4,0
Hasta 30 años de edad 4,1
Nivel 21-25 (G I/II)..... 4,1

Finalmente, la **valoración global de la formación realizada** obtiene un 4,1 en escala de 1 a 5. La formación analizada se valora en general “bien”, claramente diferenciada de la opinión de “regular” o “mal”, según recoge la □ del Anexo I (Pág. 73). Esta valoración global crece algunas décimas en estos segmentos:

Personal Laboral no Fijo 4,4
Grupo E/V 4,4
C. Auxilio Judicial..... 4,4
Personal Laboral Fijo 4,3
Interino/a..... 4,3

Grupo D/IV	4,3
Cuerpo de Tramitación procesal	4,3

Y el promedio es algo inferior en los siguientes colectivos:

Hasta 30 años de edad	4,0
Formación de Acceso	4,0
Formación para la Promoción	4,0
Jornadas, conferencias, etc.	4,0
Formación homologada de las Consejerías	4,0

En todos los aspectos investigados, la satisfacción es alta, especialmente entre interinos/as y personal laboral, así como entre grupos y cuerpos de jerarquía o cualificación más bajos. Se apunta también que las valoraciones suelen ser algo menores en acciones formativas vinculadas a formación para la promoción o en cursos semipresenciales y jornadas, conferencias, etc. Sin embargo, tampoco en esos casos se detecta una patente insatisfacción.

• EL POTENCIAL DE TRANSFERENCIA EN LA FORMACION GESTIONADA POR EL IAAP EN 2011

Este capítulo analiza las opiniones del alumnado sobre la transferencia al puesto de los conocimientos y destrezas obtenidos en los cursos o jornadas a los que han asistido en 2011. En concreto los datos se presentan en cuatro apartados:

Relación de la formación con las tareas del puesto.

Niveles de transferencia general de contenidos formativos al puesto.

Relación entre la satisfacción con el curso y el nivel de transferencia de sus contenidos.

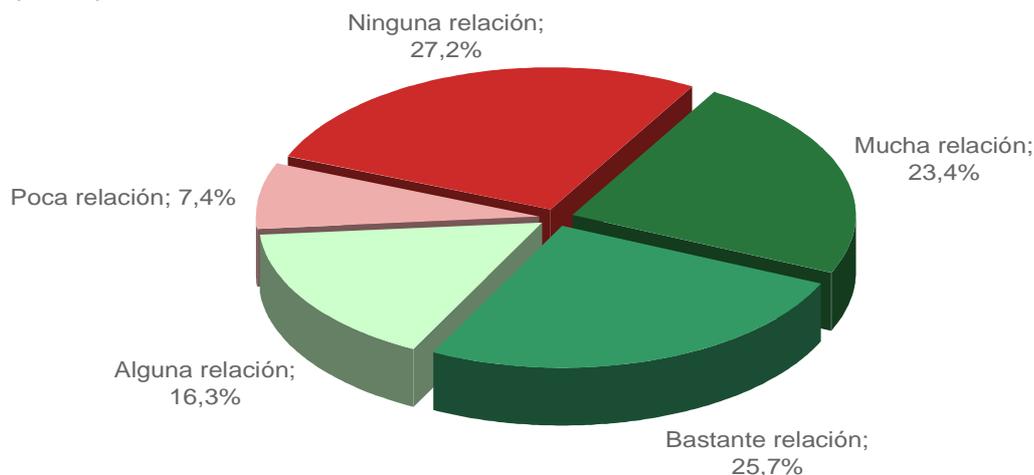
Cuantificación final de la formación transferible y la formación transferida.

Relación de la formación con las tareas del puesto

Niveles de relación percibida entre la formación y el puesto

Sólo un 27% de los participantes en la formación propia del IAAP u homologada por el Instituto considera que el curso que valoran no tenía ninguna relación con las tareas que realiza en su puesto de trabajo. El 73% restante estima que sí hay relación, pero en grado diverso.

Grado de relación percibida entre la formación realizada y las tareas del puesto de trabajo. Base: Total de participantes en acciones formativas de 2011.



Si agrupamos estos datos podemos sintetizar la información en tres categorías, de las cuales la proporción mayoritaria (la mitad del alumnado) corresponde a la percepción de que ha existido una alta relación entre la formación y el puesto:

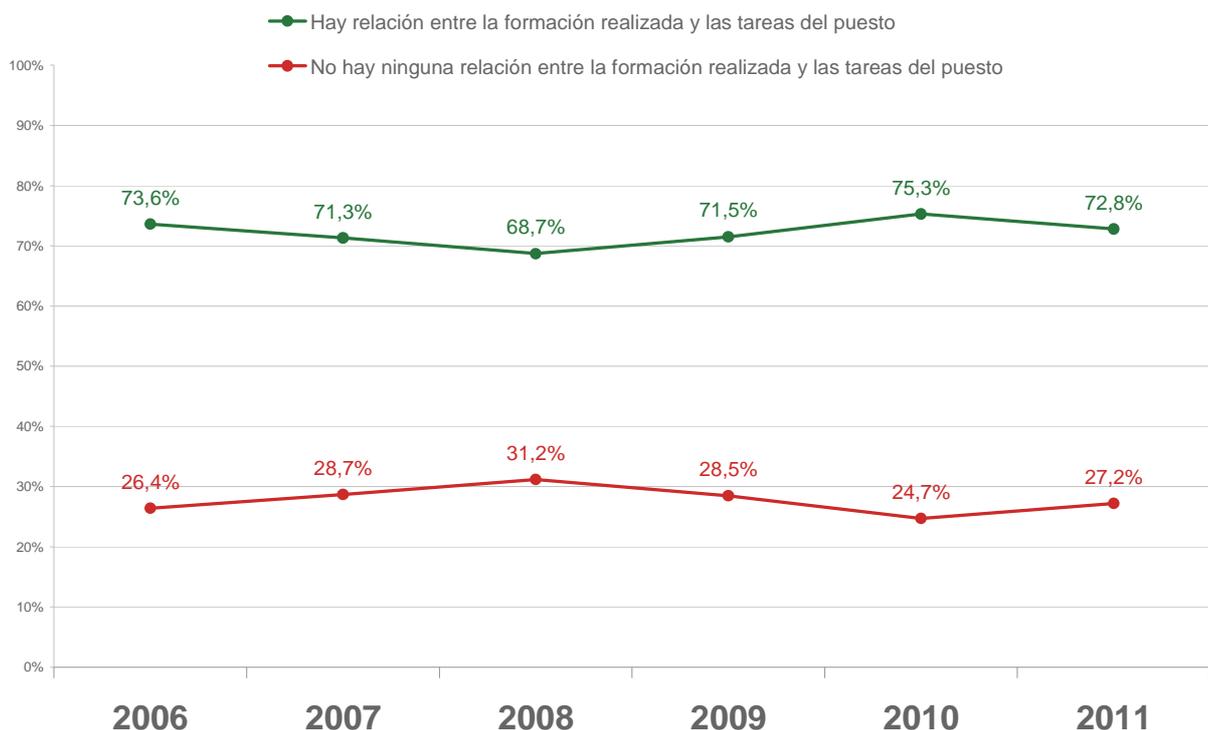
Alta relación formación/puesto (muchas + bastante relación)	49,1%
Baja relación formación/puesto (alguna + poca relación)	23,7%
Ninguna relación formación/puesto	27,2%

Evolución anual

Comparando esta situación con la de años precedentes podemos estimar que se trata de un patrón muy estable en el tiempo¹.

¹ En ediciones previas de esta investigación no se utilizó la escala empleada en 2011, que cuantifica la relación de mucha a ninguna, sino una pregunta de respuesta dicotómica (hay o no hay relación entre curso y tareas del puesto). El cambio metodológico no ha influido en la calidad de la comparación, a juzgar por la estabilidad anual de las respuestas.

Evolución anual de la existencia de relación entre los contenidos del curso y las tareas del puesto de trabajo. Base: total de participantes en acciones formativas de 2011.



A la vista de estos datos, parece inevitable que entre un 25% y un 30% de los cursos realizados cada año sean percibidos por su alumnado como totalmente desvinculados de sus tareas laborales. Se trata de acciones de la oferta del IAAP, Consejerías y Sindicatos que podemos considerar **“formación intransferible”**, dado que no tiene posibilidad de repercutir en la mejora del desempeño laboral actual.

Clasificaciones de formación y participantes según relación con el puesto

Con el fin de determinar qué tipos de acciones formativas se identifican más con las tareas del puesto, cruzamos esta variable con las de clasificación de entrevistados y cursos (ver □. Pág. 75). Ya se ha indicado que la formación intransferible (ninguna relación con el trabajo actual) supone un 27% del total de la formación, a juicio de quienes participaron en ella. Sin embargo, esta cifra es mayor o mucho mayor en acciones formativas adscritas a las tipologías siguientes:

Formación para la Promoción	47,6%
Teleformación	35,3%
Formación General	35,2%
Homologada por el IAAP de Sindicatos u otros agentes	34,6%
Semipresencial	34,0%
Formación del IAAP a Personal de Justicia.....	33,0%
A distancia/MM	32,6%

Se dan más altas proporciones de cursos definidos como de baja relación con el puesto, por encima del porcentaje total de 24%, en:

Formación de Acceso	43,4%
---------------------------	-------

Formación a distancia/MM	41,3%
Jornadas, conferencias, etc.	35,7%
Formación de Homologada de Sindicatos+Otros	29,0%
Formación de Directivos	28,6%
Formación de IAAP a Admon. General	27,1%
Cursos Semipresenciales	26,4%

La mayor relación con el puesto de trabajo se da en cursos pertenecientes a estas categorías, en los cuales se supera ampliamente el promedio global de 49,1% de opiniones que indican que la relación era alta:

Formación de Directivos	71,5%
Formación del IAAP a Consejerías	65,9%
Formación de Perfeccionamiento.....	61,2%
Presencial.....	54,0%
Formación Homologada de Consejerías	53,2%

En definitiva, la formación intransferible se vincula a la orientada a puestos futuros, no actuales (Formación para la Promoción) y a la modalidad de Formación General. Coincide con metodologías no presenciales o semipresenciales y es más habitual en la programación del IAAP para empleados de Justicia o en la de Sindicatos y otros agentes homologada por el Instituto.

Por otro lado, la formación considerada más relacionada con las tareas del puesto actual tiende a ser la de Directivos y la de Perfeccionamiento, y se da también con mayor frecuencia en cursos del IAAP a Consejerías o homologados de las mismas. La formación presencial suele ser la que se estima como más asociada al puesto de trabajo.

También clasificamos estas opiniones en función de variables socio-profesionales. Los segmentos que crecen por encima del promedio global de la formación intransferible son:

Personal Laboral no Fijo	41,9%
Grupo E/V	37,2%
Hasta 30 años de edad	36,5%
Cuerpo de Gestión procesal y administrativa	36,3%
Nivel 15 o inferior (G V).....	35,0%
Servicios de Justicia	33,4%
Grupo C/III	32,2%
C. Auxilio Judicial.....	32,1%
Mujer.....	31,9%
Grupo D/IV.....	31,7%
De 3 a 10 años en la Admón.....	31,1%

El personal laboral (no fijo) y los interinos, así como las personas más jóvenes y con menor trayectoria profesional en la Administración Pública, son quienes afirman con más frecuencia que la formación que han realizado no tiene nada que ver con sus responsabilidades profesionales actuales.

En el extremo opuesto, manifestando que la acción en la que han participado tenía una alta relación con su trabajo, encontramos sobre todo un perfil distinto:

Nivel 26 ó superior	64,4%
Grupo A/I	56,2%
De 10 a 20 años en la Admón.....	55,9%
Otros centros	55,8%
Personal laboral fijo	55,1%
Grupo B/II	53,1%
Hombre	53,0%
Nivel 21-25 (G I/II).....	52,1%
C. Tramitación procesal	51,8%
Más de 50 años de edad.....	51,2%
Más de 20 años en la Admón.....	51,0%

Se trata de empleados de niveles y grupos más altos, con un historial profesional dilatado en las Administraciones Públicas., así como personal de centros de trabajo distintos a Servicios Centrales, Periféricos o de Justicia.

Niveles de transferencia global de contenidos formativos al puesto

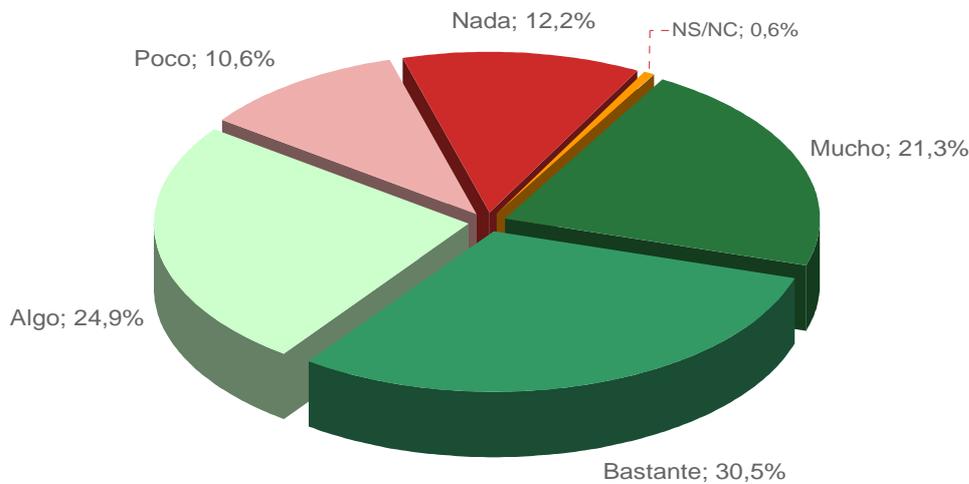
Tendencia global

La percepción del grado de transferencia de los aprendizajes al propio puesto de trabajo tiende a ser muy positiva. Entre aquellos que indican que los cursos realizados estaban relacionados con su puesto actual, más de la mitad (52%) estima que han aplicado a su puesto “mucho” o “bastante” de lo aprendido en la formación en la que han participado. Esta formación la denominamos a partir de ahora como de **alta transferencia**.

Con una **baja transferencia** (definida por sus alumnos como aquella en la que aplicaron al trabajo sólo “algo” o “poco” de lo aprendido) se contabiliza un 36% de las opiniones de este colectivo cuyo puesto estaba más o menos relacionado con la formación recibida.

Y sólo un 12% de ellos considera que no ha aplicado nada del aprendizaje a sus tareas profesionales actuales. A esta categoría la denominamos **formación no transferida** (potencialmente aplicable al puesto aunque no lo ha sido finalmente).

Niveles de transferencia de contenidos formativos al puesto de trabajo. Base: personal que realizó formación relacionada con su puesto de trabajo (respuestas "poco" a "mucho" en P.3.)



Segmentación de la transferencia

Podemos segmentar esta distribución de frecuencias en función de las variables que describen la formación y sus usuarios (que se expone en la [Tabla 77](#)). En esa tabulación se observa que las acciones formativas que tienen una transferencia más alta de aprendizajes que el resto son:

Formación del IAAP a Consejerías	57,5%
Formación del IAAP a Personal de Justicia.....	57,0%
Formación de Perfeccionamiento.....	56,0%
Formación homologada de Consejerías.....	55,0%

Crece por encima del porcentaje global de baja transferencia al puesto las acciones formativas pertenecientes a estas categorías:

Formación de Acceso	70,0%
Formación de Directivos	57,2%
Jornadas, conferencias, etc.	46,2%
Semipresencial	45,8%
Formación del IAAP a Admon. General	40,7%

Por último, los tipos de formación que, estando relacionada con el puesto de trabajo, no ha sido objeto de ninguna aplicación a las tareas desempeñadas tras el mismo son, sobre todo...

Formación a distancia/MM	25,8%
Formación homologada de Sindicatos u otros agentes	19,7%
Teleformación	18,6%
Formación para la Promoción	18,2%

La misma [Tabla 77](#) desglosa el nivel de transferencia por segmentos sociológicos y profesionales. Destacan por manifestar una transferencia alta estas tipologías:

Cuerpo de Tramitación Procesal.....	63,6%
C. Gestión Procesal y Administrativa	58,4%
Grupo D/IV.....	58,3%

Servicio de Justicia	56,2%
De 10 a 20 años en la Administración.....	55,6%
Interino/a.....	54,6%
Más de 20 años en la Administración.....	53,8%
Grupo B/II	53,8%
Nivel 26 o superior.....	53,7%
41 a 50 años de edad	53,1%
Nivel 16-20 (G III/IV)	53,1%
Mas de 50 años de edad.....	53,0%

La valoración de baja transferencia en cursos relacionados con el puesto de trabajo es algo mayor entre los colectivos siguientes:

Cuerpo de Auxilio Judicial.....	57,9%
Hasta 3 años en la Administración.....	46,0%
Nivel 15 o inferior (G V).....	41,4%
Nivel 26 o superior	41,2%
Grupo C/III	38,0%
Nivel 16-20 (G III/IV)	37,7%
Otros centros	37,5%
Hasta 30 años de edad.....	37,5%
Grupo A/I	37,3%
Servicios Periféricos	37,2%

Y se da por encima del 12% global una ausencia de transferencia en los siguientes segmentos (generalmente minoritarios en número total de efectivos):

Hasta 3 años trabajando en la Administración Pública.....	21,2%
Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa	20,0%
Personal Laboral no Fijo	16,3%
Grupo E/V	16,0%
Servicio de Justicia	15,2%
Hasta 30 años de edad.....	15,0%
Personal Laboral Fijo	14,7%
Grupo D/IV.....	14,3%

En términos generales, los datos sobre el grado de aplicación de contenidos formativos al puesto son considerablemente homogéneos, siendo las diferencias entre distintos segmentos muy ajustadas. Dentro de éstas, las tendencias que se detectan de manera más clara son:

La transferencia suele crecer ligeramente conforme mayor es la edad o la experiencia laboral en la Administración de los participantes.

Entre los niveles jerárquicos y/o de cualificación más bajos es un poco más frecuente que aparezca formación no transferida, así como entre personal laboral. Con todo esta situación es también minoritaria en dichos segmentos

Relación entre satisfacción y transferencia

Algunas de las últimas investigaciones realizadas en España sobre la formación continua² tienden a destacar que la satisfacción con los cursos tiene solo una influencia relativa en el nivel de transferencia. Evidentemente, un curso insatisfactorio puede generar poca o nula transferencia, pero una satisfacción elevada no garantiza, según los investigadores, que los contenidos aprendidos sean transferidos con éxito a las tareas cotidianas.

Hemos procesado la información recogida en la encuesta para verificar hasta qué punto las altas valoraciones de contenidos, profesorado, utilidad y satisfacción global influyen en el nivel en que los alumnos perciben que han llegado a transferir aprendizajes a su desempeño profesional cuando los cursos realizados están relacionados con las tareas del puesto actual. Utilizamos para ello el Coeficiente r de Pearson³ entre las diversas variables de satisfacción formativa con la variable de **nivel de transferencia**, con estos resultados:

Utilidad para el desempeño y Nivel de Transferencia	0,561
Contenidos del curso y Nivel de Transferencia	0,211
Profesorado del curso y Nivel de Transferencia	0,183
Valoración global de la formación y Nivel de Transferencia	0,260

Los coeficientes obtenidos sugieren que sólo el grado de satisfacción con la utilidad del curso se relaciona e influye en el nivel con el que se ha transferido formación en acciones formativas relacionadas con el puesto de trabajo. La satisfacción con otros aspectos de la formación (contenidos, profesores, satisfacción global) no influyen de manera relevante en cuánto se transfiere, tal y como se expone en la reciente literatura científica sobre transferencia en formación continua.

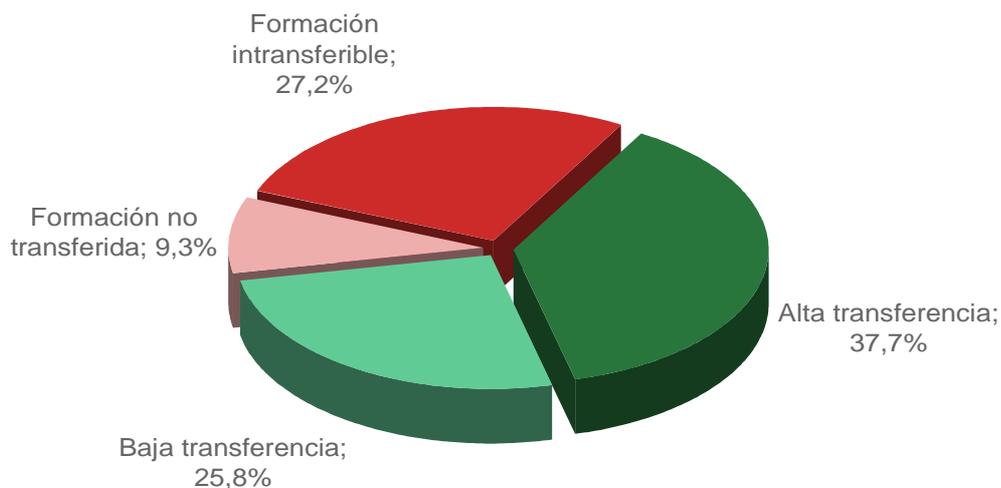
Síntesis: formación transferible vs. formación transferida

Con idea de obtener una imagen de conjunto de la extensión de la transferencia en la formación gestionada por el IAAP, hemos unificado en un único gráfico las respuestas a las preguntas que inquirían sobre el nivel de relación de los contenidos formativos con el puesto de trabajo actual y sobre el grado en que los contenidos se han transferido de manera efectiva a dicho puesto.

² Ver apartado *¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.*, en la pág. *¡Error! Marcador no definido.*

³ INTERPRETACIÓN: El Coeficiente de Correlación es un estadístico que mide el grado de relación o influencia mutua entre dos variables métricas. El valor resultante siempre oscila entre -1 y +1, indicando ambos extremos el máximo grado de relación. El valor 0 indicaría, por el contrario, la total independencia entre las variables analizadas, que no estarían relacionadas en modo alguno. El signo sólo indica el tipo de relación: directamente proporcional (signo positivo) o inversamente proporcional (signo negativo). De modo convencional se considera que una correlación superior a +0,4 o inferior a -0,4 supone una relación importante, considerable, entre las dos variables (aunque la casuística y naturaleza de las variables puede recomendar usar con flexibilidad este criterio).

Distribución global de la formación gestionada por el IAAP en función de los contenidos transferidos al puesto. Base: Total de participantes en acciones formativas de 2011.



Como resultado, se contabilizan cuatro categorías:

Formación intranferible, debido a que, según los participantes en la misma, su contenido no tiene ninguna relación con las tareas que desempeñan profesionalmente. El 27% de los asistentes a las acciones formativas en 2011 las cataloga de esta manera.

Formación no transferida: es aquella que, aunque relacionada con el puesto de trabajo, no ha generado, a juicio de sus usuarios, ninguna aplicación práctica a su quehacer profesional. En 2011 corresponde a un minoritario 9,3%.

Formación de baja transferencia: cursos, conferencias, etc. relacionados con el puesto propio, cuyos participantes estiman que han transferido sólo “algo” o “poco” a sus tareas profesionales. El 26% del total de usuarios de los programas formativos adopta esta valoración.

Formación de alta transferencia: es la relacionada con el puesto actual y de la que se han implantado en el trabajo “mucho” o “bastante” de lo aprendido. Es la situación mayoritaria, con un peso del 38% en el total.

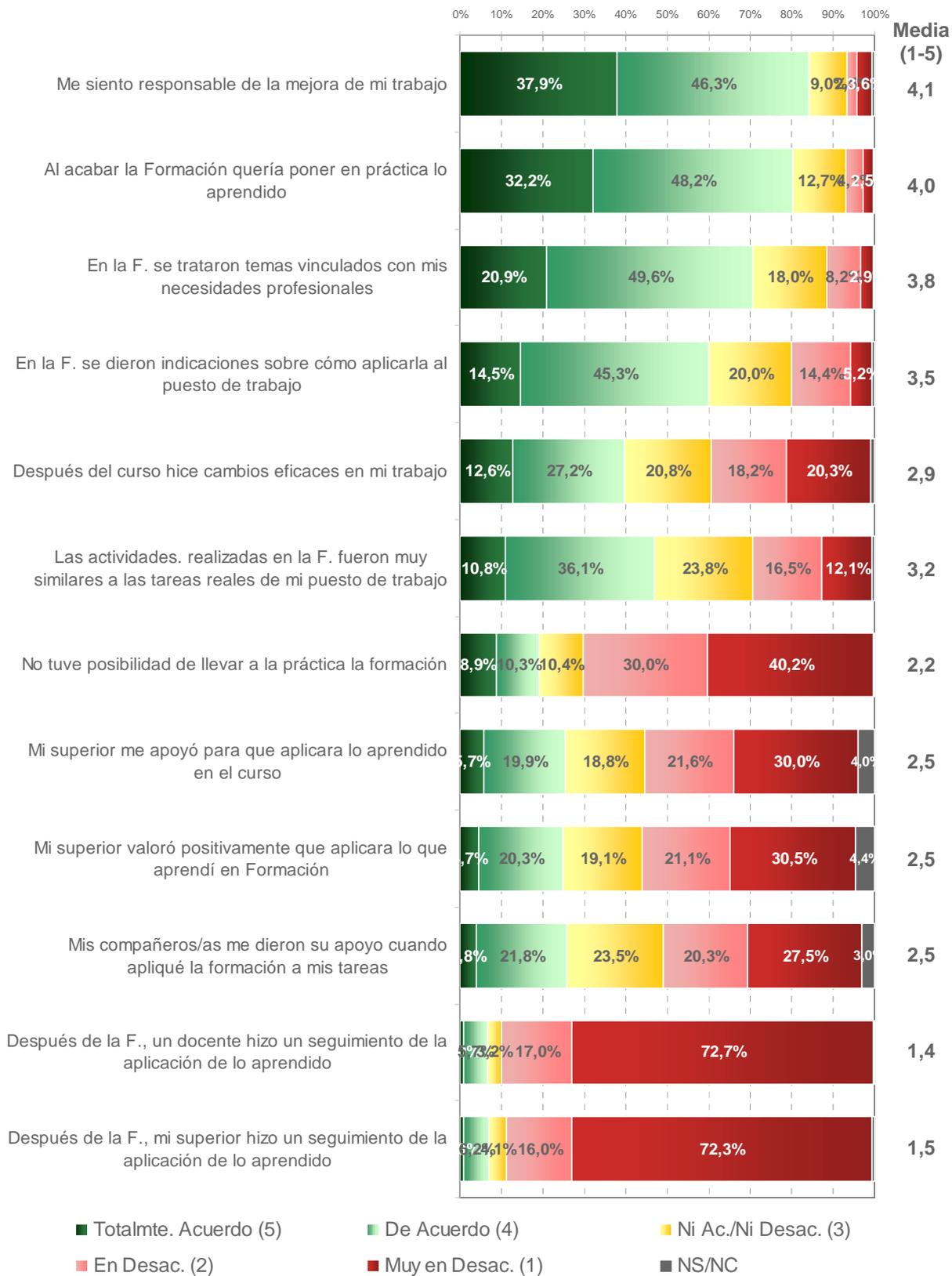
- LOS CONDICIONANTES FAVORABLES A LA TRANSFERENCIA

Presencia percibida de factores potenciadores de la transferencia

En sucesivas ediciones de esta investigación se ha analizado la opinión de los participantes en la formación en torno a la presencia o ausencia de algunos factores que se consideran potenciadores de la transferencia de aprendizajes a las tareas profesionales cotidianas. Para obtener una respuesta más matizada, esto se ha preguntado en la encuesta como frases de las que indicar el nivel de acuerdo o desacuerdo con su formulación.

El 0 (Pág. 39) plantea cómo se ha distribuido el nivel de acuerdo en esos 12 ítems.

Nivel de acuerdo con frases representativas de factores favorables a la transferencia. Medias en escala de 1 a 5. Base: personal que realizó formación relacionada con su puesto de trabajo (respuestas de "poco" a "mucho" en P.3.)



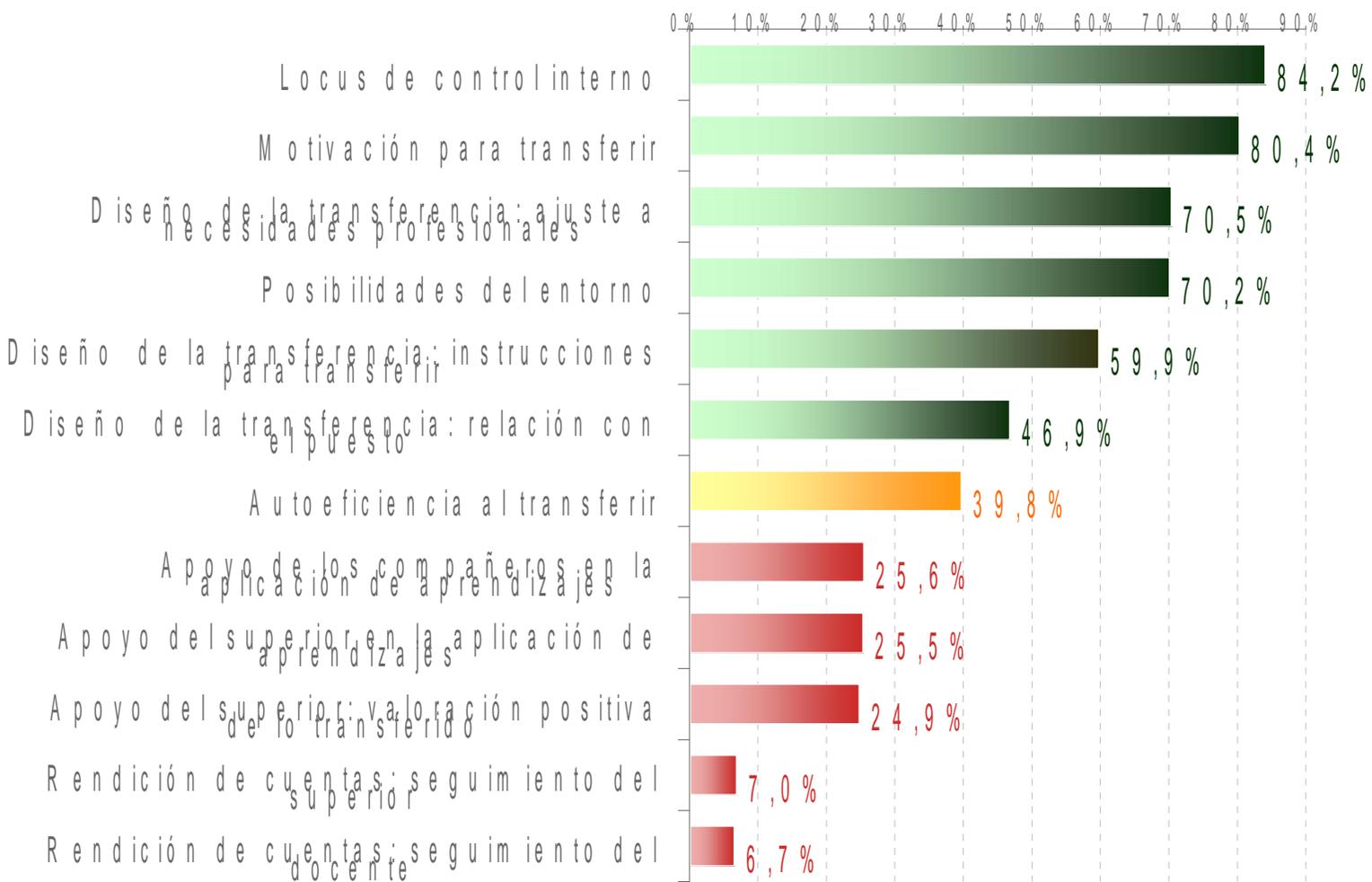
Podemos considerar que los dos niveles de mayor acuerdo en la escala (“totalmente de acuerdo” y “de acuerdo”) implican que quienes responden opinan que el ítem valorado tiene una *presencia considerable* en el entorno de la transferencia de aprendizajes laborales. En consonancia, los dos máximo niveles de desacuerdo con la frase implican que quienes los eligen estiman que tal factor *no está muy presente* en el potencial de transferencia de la formación de la Junta de Andalucía. Y el valor medio (“ni de acuerdo ni en desacuerdo” con la afirmación, unido a la opción NS/NC) expresaría la *duda sobre la presencia o ausencia* de dicha circunstancia. Así, si nos centramos únicamente en la presencia de estos factores favorecedores de la transferencia, podemos establecer cuáles de ellos son reconocidos como tales en la formación y el puesto de trabajo de los participantes en la formación. Al mismo tiempo, para interpretar adecuadamente los datos, es de interés recordar aquí que cada una de las frases propuestas refleja total o parcialmente alguno de los factores de transferencia que se consideran influyentes en las investigaciones consultadas durante la fase de diseño del cuestionario utilizado:

Frases de las que se evalúa el nivel de acuerdo	Factor
Las actividades realizadas en la formación fueron muy similares a las tareas reales de mi puesto actual	Diseño de la transferencia
En la formación se dieron muchas indicaciones sobre cómo aplicar la formación al puesto de trabajo	
En la formación se trataron temas vinculados con mis necesidades profesionales	
Después de la formación, un docente hizo un seguimiento de la aplicación de lo aprendido a mi puesto	Rendición de cuentas
Después de la formación, mi superior hizo un seguimiento de la aplicación de lo aprendido a mi puesto	
Al acabar la formación, quería poner en práctica lo aprendido	Motivación para transferir Posibilidades del entorno
Tuve posibilidad de llevar a la práctica la formación ⁴	
Mi superior valoró positivamente que aplicara lo que aprendí en formación	Apoyo del superior
Mi superior me apoyó para que aplicara lo aprendido en el curso	Apoyo de los compañeros
Mis compañeros/as me dieron su apoyo cuando apliqué la formación a mis tareas	
Me siento responsable de la mejora de mi trabajo	Locus de control interno / autoeficiencia
Después del curso hice cambios eficaces en mi trabajo	

A partir de estas consideraciones podemos establecer **el ranking de presencia de factores favorecedores de la transferencia** que ilustra el 0 (Pág. 41).

⁴ La escala de valoración de esta frase ha sido invertida tras la grabación de datos, para hacer comparativo este ítem con el resto de los analizados, ya que en el cuestionario estaba formulado en forma negativa, para facilitar la respuesta (“No tuve posibilidad de llevar a la práctica la formación”).

Presencia atribuida a los factores favorables a la transferencia en las acciones formativas y el entorno laboral propio. Base: personal que realizó formación relacionada con su puesto de trabajo (respuestas de "poco" a "mucho" en P.3)



Hay una alta coincidencia de opiniones (del 50% o superior), y por tanto, una percepción de **elevada presencia** de los siguientes potenciadores del proceso de transferencia de aprendizajes desarrollados en 2011:

Locus de control interno (responsabilidad personal) (existe presencia de este factor según el 84,2% de los participantes en formación relacionada con su puesto actual).

Motivación para transferir (80,4%)

Diseño de la transferencia: ajuste a necesidades profesionales (70,5%)

Posibilidades del entorno (70,2%).

Diseño de la transferencia: instrucciones para transferir (59,9%)

Diseño de la transferencia: relación con el puesto (46,9%)

Con opiniones coincidentes (en torno a un 25% o menos) que sugieren **escasa presencia** en el entorno formativo y laboral 8 o al menos una baja percepción de su existencia), encontramos estos factores:

Apoyo de los compañeros en la aplicación de aprendizajes (sólo presente para el 25,6% de los alumnos de formación relacionada con el propio puesto).

Apoyo del superior en la aplicación de aprendizajes (25,5%).

Apoyo del superior: valoración positiva de lo transferido (24,9%).

Rendición de cuentas: seguimiento del superior (7,0%)

Rendición de cuentas: seguimiento del docente (6,7%)

Por último, se recogen **más dudas y discrepancias de opinión** en proporciones equilibradas, en torno al factor Posibilidades del entorno:

Acuerdo en que existe presencia del factor..... 39,8%

Duda, indefinición 20,8%

Descuerdo en que existe presencia del factor..... 38,5%

En la □ (Pág. 79) se detallan las distribuciones de frecuencias de estas respuestas según segmentos sociolaborales y de tipologías formativas.

Influencia de los condicionantes en el grado de transferencia global declarado

La tabla siguiente muestra las puntuaciones de los doce factores condicionantes de la transferencia en dos variables: su proporción de presencia (según la estiman los entrevistados) y su correlación con el nivel de transferencia global (medida a través del Coeficiente r de Pearson).

Dimensiones estratégicas de los factores favorables a la transferencia

Factores favorables a la transferencia	% de presencia percibida en el entorno	Coeficiente de Correlación de la Presencia con el Nivel de Transferencia
Locus de control interno	84,2%	0,231
Motivación para transferir	80,4%	0,283
Diseño de la transferencia: ajuste a necesidades profesionales	70,5%	0,377
Posibilidades del entorno	70,2%	0,612
Diseño de la transferencia: instrucciones para transferir	59,9%	0,296
Diseño de la transferencia: relación con el puesto	46,9%	0,508
Autoeficiencia al transferir	39,8%	0,417
Apoyo de los compañeros en la aplicación de aprendizajes	25,6%	0,294
Apoyo del superior en la aplicación de aprendizajes	25,5%	0,280
Apoyo del superior: valoración positiva de lo transferido	24,9%	0,296
Rendición de cuentas: seguimiento del superior	7,0%	0,102
Rendición de cuentas: seguimiento del docente	6,7%	0,051

El 0 (Pág. 45) relaciona ambas variables para establecer **el posicionamiento estratégico de los factores favorables a la transferencia:**

Por un lado, el eje horizontal indica qué **porcentajes de presencia** registra cada uno de los condicionantes favorables en el entorno laboral de los participantes en cursos, que acabamos de conocer.

Por otro lado, un eje vertical, perpendicular al anterior, recoge el **Coeficiente de Correlación r** de Pearson entre la variable Nivel de Transferencia y cada uno de los doce factores de transferencia, de manera que es posible conocer cuáles influyen más en la aplicación de aprendizajes al puesto, y cuáles menos.

Ambos ejes se cortan en puntos clave de sus respectivos continuos, escogidos por su carácter de umbral.

El eje de porcentaje de presencia se origina en el punto 0,2 del eje de correlaciones, porque habitualmente se considera este valor como el mínimo a partir del cual las correlaciones entre dos variables indican muy poca influencia común.

El eje de correlaciones corta al de porcentajes en el valor 33%, puesto que tal proporción es la más pequeña que puede obtener una categoría de una terna de posibles respuestas (en este caso

las opciones son: presencia, duda y ausencia del factor) antes de considerarse una opción minoritaria frente al resto.

El cruce de ambos ejes forma cuatro cuadrantes, en los que se sitúan los doce condicionantes favorables:

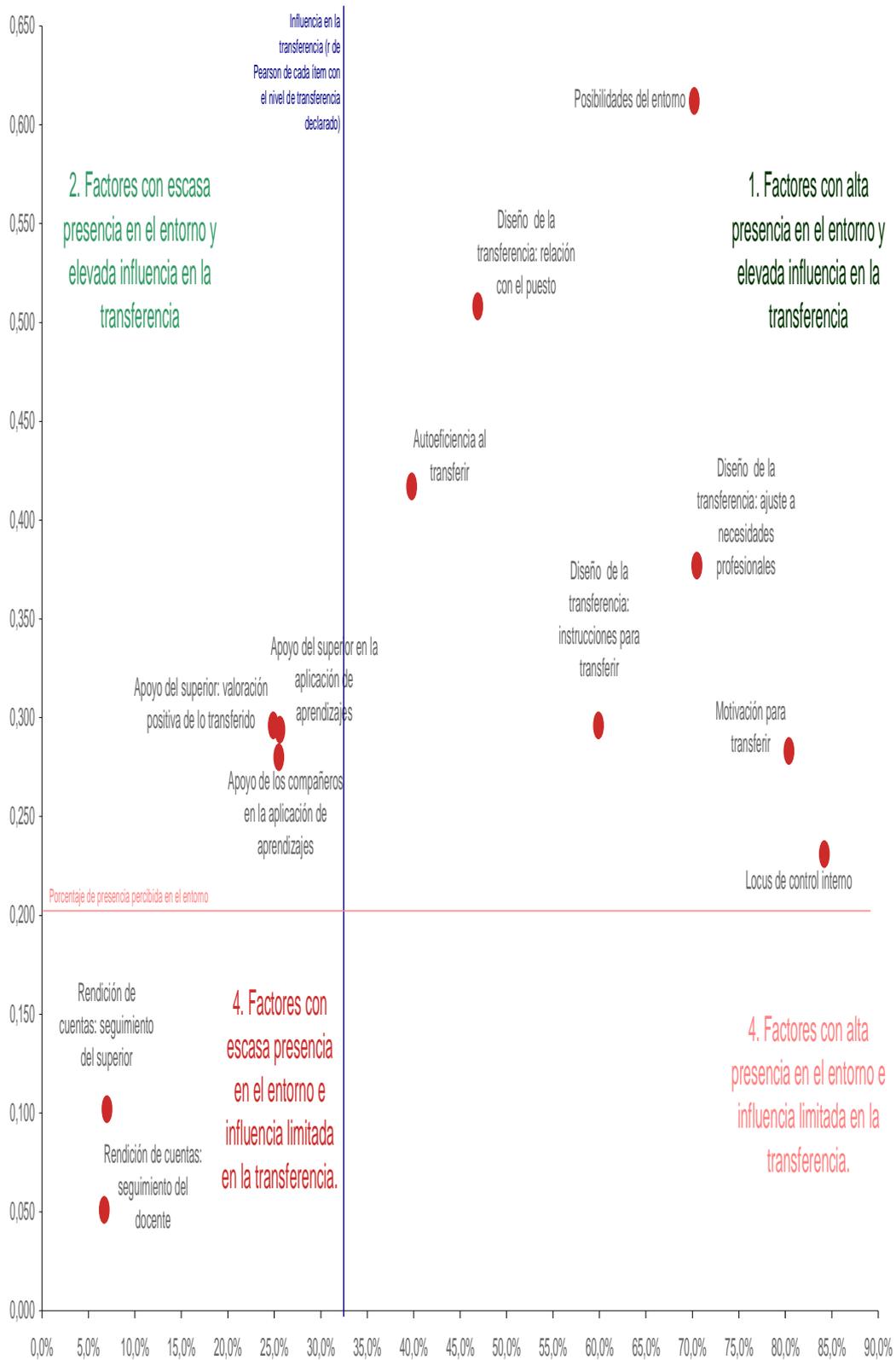
Cuadrante 1: **Factores con alta presencia en el entorno y elevada influencia en la transferencia.** Es el área del gráfico donde se posicionan los condicionantes favorables que más alto puntúan en ambos ejes. Son los **factores a defender**, pues son clave para alcanzar los niveles actuales de transferencia.

Cuadrante 2: **Factores con escasa presencia en el entorno y elevada influencia en la transferencia.** Son condicionantes cuya ausencia está frenando mejores resultados en la transferencia, puesto que están considerablemente relacionados con la misma. Son los **factores a fomentar**.

Cuadrante 3: **Factores con alta presencia en el entorno e influencia limitada en la transferencia.** En el caso de las acciones formativas del IAAP no se dan ningún caso de condicionantes de transferencia que se sitúe en este espacio reservado a **factores a revalorizar**.

Cuadrante 4: **Factores con escasa presencia en el entorno e influencia limitada en la transferencia.** En esta área se sitúan los **factores a implantar**, cuya presencia marginal actualmente no llega a suponer un impacto positivo en el conjunto de la transferencia.

Matriz estratégica de los factores favorables a la transferencia.



Las estrategias sugeridas por los datos respecto a los condicionantes que favorecen la transferencia de formación al puesto de trabajo, son las siguientes:

Factores a defender (por su alta presencia en el entorno y su elevada influencia en la transferencia de aprendizajes):

Posibilidades del entorno.

Diseño de la transferencia: ajuste a necesidades profesionales.

Diseño de la transferencia: instrucciones para transferir.

Diseño de la transferencia: relación con el puesto.

Autoeficiencia al transferir.

Locus de control interno (responsabilidad personal).

Motivación para transferir.

Factores a fomentar (de reducida presencia en el entorno pero, pese a ello, con un considerable impacto en el proceso de transferencia):

Apoyo de los compañeros en la aplicación de aprendizajes.

Apoyo del superior en la aplicación de aprendizajes.

Apoyo del superior: valoración positiva de lo transferido.

Factores a implantar (escasos en el entorno y, por ello, con una influencia irrelevante en la transferencia):

Rendición de cuentas: seguimiento del superior.

Rendición de cuentas: seguimiento del docente.

- EL CONTENIDO DE LA TRANSFERENCIA

En este capítulo indagamos qué impacto han tenido los programas formativos en la organización, desde el punto de vista subjetivos de los participantes en los mismos. Evidentemente, dada la variedad de acciones formativas y temarios, no es posible identificar las transferencias concretas (qué procedimientos o qué técnicas se han visto afectados por una mejora derivada de los cursos). Pero sí es factible aproximarnos a la identificación beneficios generales de alto impacto (directo o indirecto) en la productividad.

Dos apartados recogen informaciones complementarias sobre estas cuestiones:

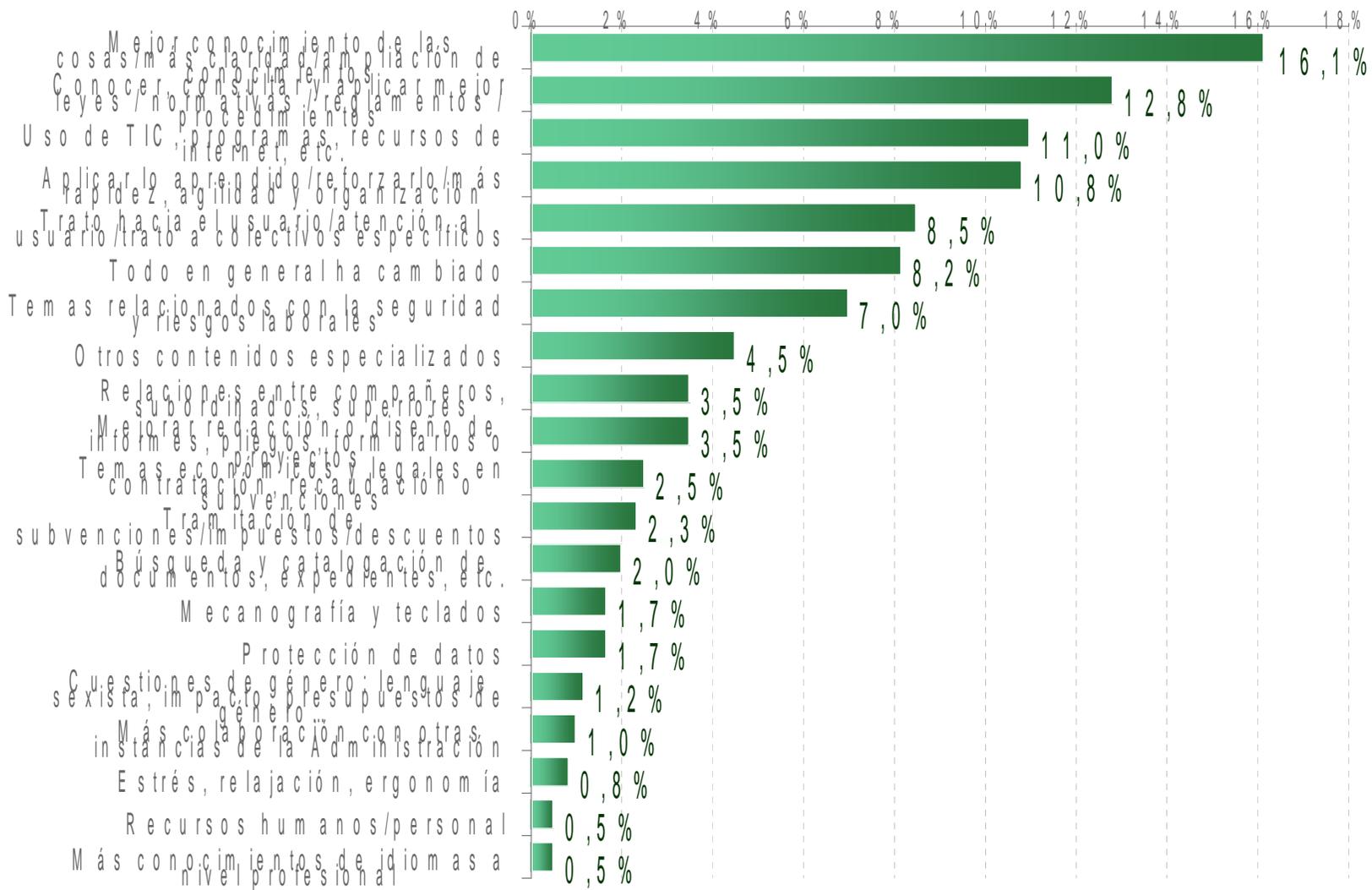
Percepción espontánea de cambios derivados de la formación: aquí se cuantifican respuestas (no sugeridas por el cuestionario) a las preguntas de qué novedades ha aportado la formación última a las tareas del puesto y al servicio en el que se trabaja.

Ámbitos de impacto de la transferencia: en este apartado se analizan las valoraciones otorgadas por el alumnado a una extensa lista de posibles efectos de la formación adquirida sobre el desempeño laboral personal y colectivo.

Percepción espontánea de cambios derivados de la formación

A la pregunta de qué nuevas tareas realizan los entrevistados motivadas por la formación concreta que evalúan y que antes no hicieran, las respuestas obtenidas hacen referencia a las siguientes cuestiones:

Nuevas tareas y actitudes en el propio trabajo desarrolladas sólo tras transferir la formación al puesto.
 Respuesta espontánea múltiple. Base: respuestas del personal que ha transferido aprendizajes al puesto de trabajo (respuestas "poco" a "mucho" en P.4.)



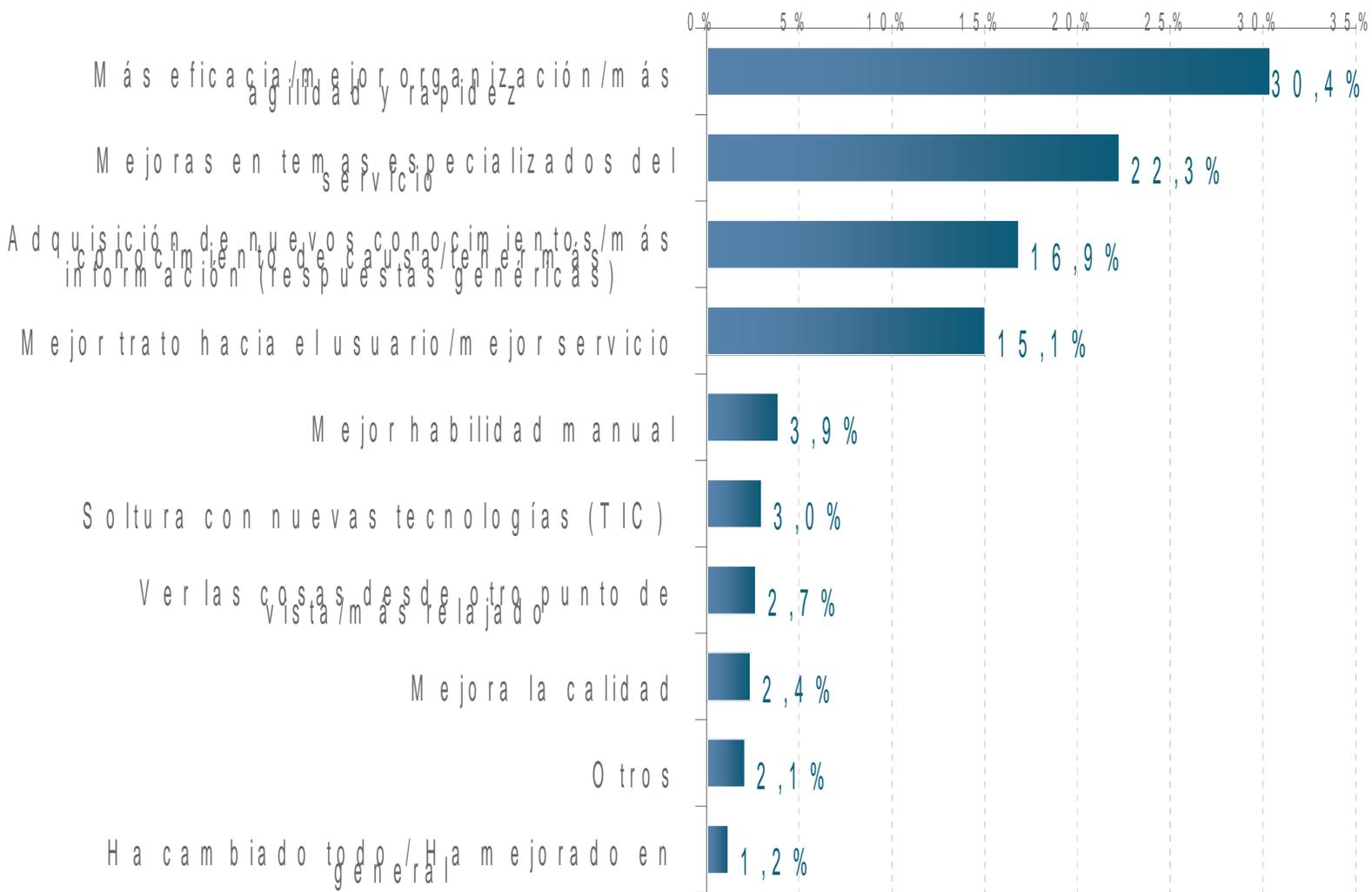
La mayoría de las respuestas hacen referencia bien a un mayor conocimiento y comprensión generales (16%) o a avances genéricos sobre cómo se realizan las tareas tras la formación en agilidad, organización, eficiencia, etc. (11%). Incluso un 8% asegura que toda su actuación profesional a cambiado.

Además de estas respuestas generalistas, otras aportaciones hacen más referencia a una optimización del desempeño en materias más específicas, entre las que destacan avances en:

- Conocer, consultar y aplicar mejor leyes, normativas, procedimientos.....12,8%
- Uso de TIC, programas informáticos, recursos de internet, etc.11,0%
- Atención al usuario / trato a colectivos específicos.....8,5%
- Temas relacionados con la seguridad y riesgos laborales.....7,0%
- Relaciones entre compañeros, subordinados, superiores3,5%
- Mejorar redacción o diseño de informes, pliegos, formularios o proyectos3,5%
- Temas económicos y legales en contratación, recaudación o subvenciones ...2,5%
- Tramitación de subvenciones/impuestos/descuentos.....2,3%
- Búsqueda y catalogación de documentos, expedientes, etc.....2,0%

También se ha solicitado a los encuestados que indiquen qué ha cambiado en su Servicio gracias a la formación en la que han participado. El 0 recoge las respuestas, entre las que vuelven a ser más numerosas las referencias a incrementos de eficiencia y agilidad burocrática (30%), aumento general de la información y el conocimiento (17%) o mejoras en el trato a los usuarios y usuarias del Servicio (15%).

Cambios motivados por la formación en el Servicio donde trabaja el participante en la misma. Respuesta espontánea múltiple. Base: respuestas del personal que ha transferido aprendizajes al puesto de trabajo (respuestas "poco" a "mucho" en P.4.)



Se hace también referencia a cambios en aspectos específicos del trabajo en el servicio (22% del total de respuestas), que se reparten así:

- Aplicar y conocer mejor leyes / normativas / reglamentos / procedimientos31,7%
- Mejorar redacción o diseño de informes, pliegos, formularios o proyectos11,1%
- Más colaboración con otras instancias de la Administración6,3%
- Más conocimientos de inglés a nivel profesional4,8%
- Ha mejorado el control y la seguridad4,8%
- Búsqueda y catalogación de documentos4,8%
- Aclarar conceptos de actuaciones civiles3,2%
- Aumentar conocimientos y el trato a las víctimas3,2%
- Ahora se encarga de temas que antes derivaba a otros.....3,2%
- Claves de seguridad, compartir ordenadores3,2%
- Tener más conocimiento de extranjería3,2%
- Aprender el lenguaje de signos, poder comunicarme con personas sordas3,2%
- Agilización de la gestión de las facturas1,6%
- Ahora gestiona bastante mejor las conversaciones.....1,6%
- Me entiendo mejor con los camioneros portugueses.....1,6%
- Mejorar la protección de las bases de datos1,6%
- Se esta intentando montar una oficina de dirección de proyectos1,6%
- Se ha agilizado el contacto con los gestores para la documentación1,6%
- Temas de investigación pero en ocasiones muy puntuales1,6%
- Aclaración de competencias de la vigilancia de la salud1,6%
- Lleva todo los temas ambientales que antes estaban repartidos.....1,6%
- Mayor conocimiento de temas hidráulicos.....1,6%
- Tenemos ahora menos pendientes y más reuniones1,6%

Valoración del impacto de la formación en el entorno laboral

Entendemos por impacto, en un sentido amplio, los beneficios que puede reportar la formación al puesto de trabajo y al Servicio en el que se inserta, una vez que se ha producido transferencia de aquella a las tareas laborales.

A partir de las investigaciones previas y otros estudios consultados, se han escogido 17 aspectos del trabajo cuya plasticidad ante la formación es relevante para el funcionamiento de la organización. Estas consecuencias potenciales de la formación se resumen a cinco dimensiones más amplias que las agrupan del modo siguiente:

Aspectos del curso de los que se evalúa qué grado de influencia en ellos ha tenido la formación transferida

Dimensiones

Mejorar la forma de organizar su trabajo	Eficiencia	
Facilitar la realización de sus tareas		
Reducir el tiempo que le dedica a cada actividad		
Mejorar la calidad de su trabajo		
Atenuar/Hacer más "llevaderas" las cargas de trabajo	Socialización (aspectos grupales)	
Coordinar mejor sus tareas con el resto de sus compañeros		
Mejorar la relación con sus compañeros de trabajo		
Mejorar la relación con sus subordinados, si los tiene	Motivación y compromiso	
Favorecer su sentimiento de pertenencia a la organización, su implicación con la organización		
Aumentar su motivación hacia el trabajo que realiza		
Reconocer la importancia de su puesto de trabajo	Reconocimiento y recompensas extrínsecas	
Conocer / entender la importancia de las tareas que realizan sus compañeros		
Mejorar la consideración que tienen de usted sus superiores jerárquicos		
Mejorar sus perspectivas de futuro (promoción laboral, estabilidad en el puesto de trabajo, etc.)	Impactos institucionales	
Mejora de la valoración de la formación dentro de mi servicio tras esta formación		
Reducción de costes económicos en mi servicio		
Mejora en la satisfacción de los usuarios/as de mi servicio		

Los entrevistados y entrevistadas han evaluado qué grado de influencia ha tenido la formación en la que han participado sobre cada uno de estos aspectos, a partir de una escala de cinco intervalos, que corresponden a cinco categorías cualitativas: 5 = Ha influido mucho. 4 = Ha influido bastante. 3 = Ha influido algo. 2 = Ha influido poco. 1 = No ha influido nada. Para facilitar la interpretación de los datos ofrecemos a continuación el 0, en el que se expone representan dichos niveles agrupados en tres niveles:

Impacto alto: "Mucha" + "bastante" influencia de la formación.

Impacto bajo: "Alguna" + "poca" influencia.

Sin impacto: "Ninguna influencia".

Nivel de impacto de la formación sobre diversos aspectos del desempeño profesional actual. Medias en escala de 1 a 5. Base: personal que realizó formación relacionada con su puesto de trabajo (respuestas de "poco" a "mucho" en P.3.)



Los aspectos a los que mayoritariamente se atribuye **alto impacto** en el puesto o Servicio, que cuentan con porcentajes superiores a los otros niveles menores de influencia de la formación, son los siguientes:

Mejorar la calidad de su trabajo	62,2%
Facilitar la realización de sus tareas	52,4%
Mejora de la valoración de la formación dentro de mi Servicio.....	47,3%
Aumentar su motivación hacia el trabajo que realiza	43,2%
Mejorar sus perspectivas de futuro (promoción, estabilidad, etc.)	39,3%
Mejora en la satisfacción de los usuarios/as de su Servicio	36,9%

En general se trata de cuestiones considerablemente relacionadas, que hacen referencia **a la mejora de los resultados del trabajo y a la motivación personal**.

Con una mayoría de respuestas que los confirman como elementos que han recibido un **bajo impacto** de la transferencia encontramos estos aspectos:

Favorecer su sentimiento de pertenencia a la organización	49,1%
Atenuar/Hacer más “llevaderas” las cargas de trabajo	43,0%
Entender la importancia de tareas realizadas por compañeros	40,1%
Mejorar la forma de organizar su trabajo.....	43,0%
Reducir el tiempo que le dedica a cada actividad.....	43,5%
Coordinar mejor sus tareas con el resto de sus compañeros	39,6%
Reconocer la importancia de su puesto de trabajo.....	39,5%

Se trata básicamente de facetas del trabajo vinculadas a la **eficiencia personal y refuerzo del equipo**.

Por último, el porcentaje de coincidencia sobre un **nulo impacto** de la formación es más alto en los siguientes ítems:

Mejorar la relación con sus subordinados, si los tiene	41,0%
Mejorar la relación con sus compañeros de trabajo	46,5%
Mejorar la consideración que tienen de usted sus superiores	41,9%
Reducción de costes económicos en mi servicio	55,0%

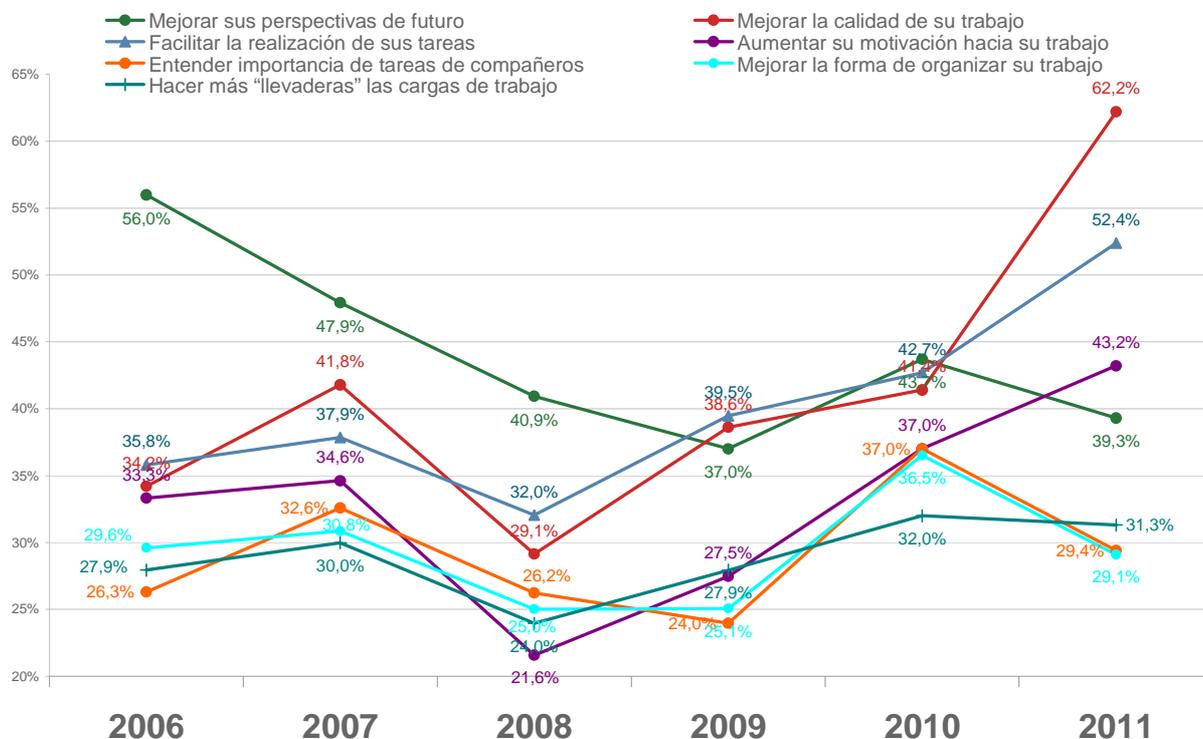
Estos ítems menos afectados por la formación en el conjunto del personal asistente a cursos hacen referencia, sobre todo, **a las relaciones laborales verticales y horizontales y al impacto en el retorno económico de la inversión de la formación**.

De la □ a la □ del Anexo I (Pág. 83) se expone la segmentación de personal, puesto/Servicio y tipo de formación de los aspectos laborales de los que se ha considerado que han recibido un **alto impacto** de los cursos en los que se ha participado.

Evolución del impacto

Podemos comparar algunos de los ítems analizados con las puntuaciones obtenidas por los mismos en ediciones anteriores de esta investigación.

Evolución anual del impacto alto (mucho + bastante influencia) de la formación realizada en aspectos concretos del puesto de trabajo



Es preciso tener en cuenta que no todos los ítems se han formulado igual o se han repetido en años precedentes o se han incluido en el estudio de 2011. En los ítems comunes de formulación similar se ha efectuado la comparación del porcentaje de entrevistados que han contestado que la formación recibida ha influido mucho o bastante en dicha dimensión del desempeño profesional.

Las tendencias previas de crecimiento de la atribución de alto impacto, se mantienen y aumentan en 2011 en los siguientes aspectos (normalmente disparando las puntuaciones):

- Mejora de la calidad del trabajo propio.
- Más facilidad en la realización de las tareas.
- Aumento de la motivación laboral.
- Hacer más llevaderas las cargas de trabajo.

Y se sugiere una pérdida de impacto máximo, contradiciendo tendencias previas, en las siguientes cuestiones:

- Mejora de las perspectivas laborales de futuro.
- Entender la importancia del trabajo de los compañeros.
- Mejoras en la manera de organizar el propio trabajo.

En cualquier caso, es necesario manejar dos interpretaciones para estos cambios:

Por una parte, los numerosos cambios de tendencia en 2011 recomiendan tomar con mucha precaución los datos, ya que pueden responder más a un efecto derivado de las importantes transformaciones efectuadas en el último cuestionario que a cambios reales en las opiniones.

Por otra parte, la situación laboral de las personas empleadas en la Administración de la Junta ha cambiado considerablemente en el último ejercicio. Por ello, también es posible que detrás de algunos descensos porcentuales puedan adivinarse causas objetivas como una percepción de mayor inestabilidad laboral y el recorte en prestaciones económicas, derivadas de la crisis económica.

Relación entre transferencia e impacto de la formación

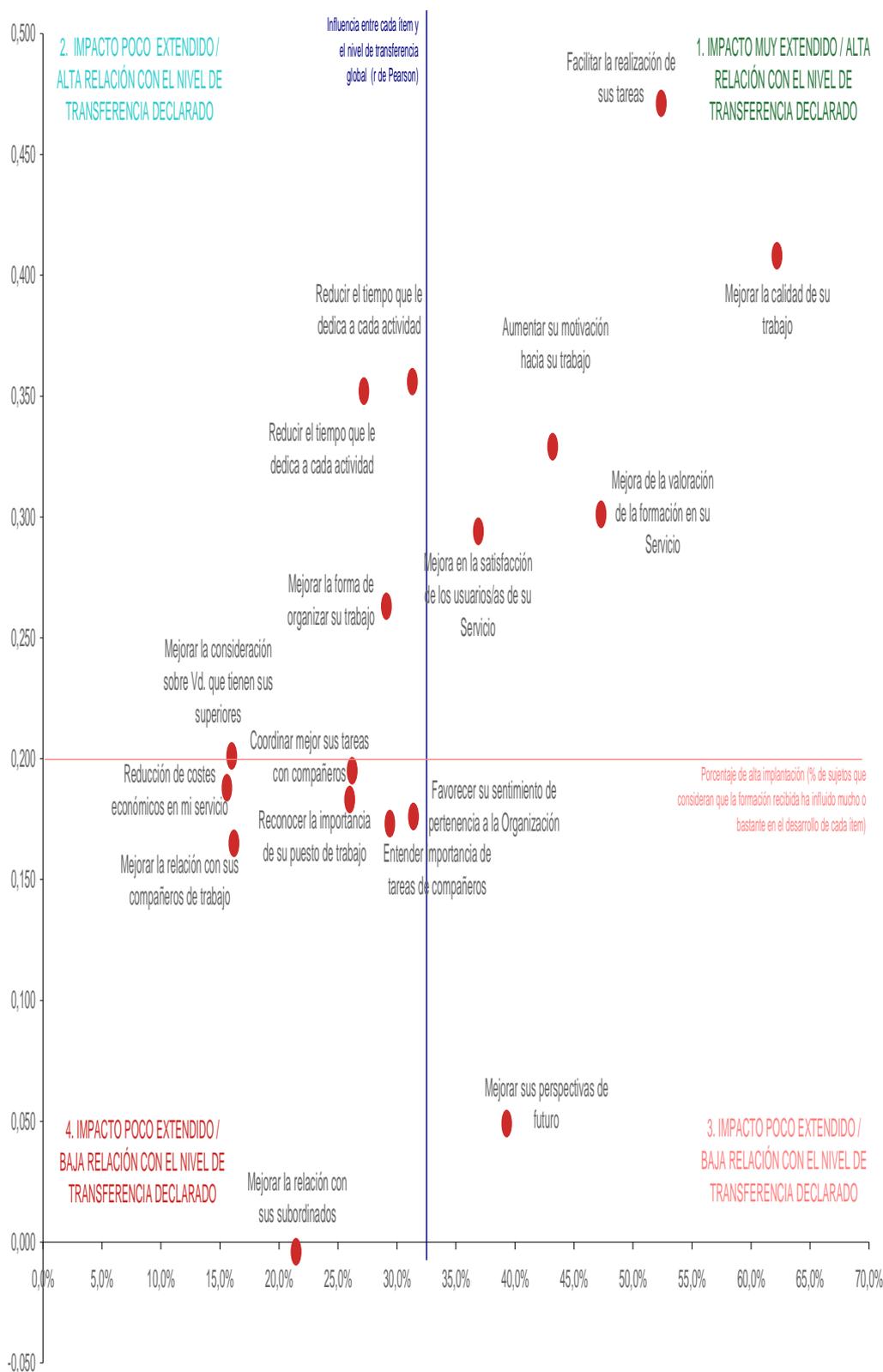
La relación entre el grado en que impacta la formación en cada uno de estos ítems y el nivel de transferencia global del curso que perciben sus beneficiarios se ha medido a través del Coeficiente de Correlación r de Pearson, cuya mecánica e interpretación han sido presentadas en el apartado 0 (Pág. 36).

Dimensiones estratégicas de los ámbitos generales de impacto de la formación y el grado de transferencia global declarado.

Consecuencias de la transferencia	% de alto impacto de la formación en el ítem	Coeficiente de Correlación con el Nivel de Transferencia global
Mejorar la calidad de su trabajo	62,2%	0,408
Facilitar la realización de sus tareas	52,4%	0,471
Mejora de la valoración de la formación en su Servicio	47,3%	0,301
Aumentar su motivación hacia su trabajo	43,2%	0,329
Mejorar sus perspectivas de futuro	39,3%	0,049
Mejora en la satisfacción. de los usuarios/as de su Servicio	36,9%	0,294
Favorecer su sentimiento de pertenencia a la Organización	31,4%	0,176
Hacer más “llevaderas” las cargas de trabajo	31,3%	0,356
Entender la importancia de las tareas de sus compañeros	29,4%	0,173
Mejorar la forma de organizar su trabajo	29,1%	0,263
Reducir el tiempo que le dedica a cada actividad	27,2%	0,352
Coordinar mejor sus tareas con compañeros	26,2%	0,195
Reconocer la importancia de su puesto de trabajo	26,0%	0,183
Mejorar la relación con sus subordinados (si los tiene)	21,5%	-0,004
Mejorar la relación con sus compañeros de trabajo	16,2%	0,165
Mejorar la consideración sobre Vd. que tienen sus superiores	16,0%	0,201
Reducción de costes económicos en su Servicio	15,6%	0,188

A partir de esta tabla podemos poner en relación gráfica cada atributo, de manera que discriminemos visualmente qué aspectos laborales tienen más o menos relación con la transferencia percibida y han sido valorados con mayor o menor impacto en el trabajo diario.

Matriz estratégica del impacto de la transferencia en el puesto de trabajo.



El 0 recoge las puntuaciones de correlación entre los ítems y la Transferencia Global, en un eje vertical y en otro horizontal la proporción de sujetos que considera que cada aspecto ha sido bastante o muy impactado por el

proceso formativo. El punto de origen de coordenadas se ha elegido en función de las puntuaciones mínimas de correlación (0,200, a partir de la cual no hay relación apreciable entre variables) y del porcentaje a partir del cual una opción en una elección de tres posibilidades es minoritaria (33%).

En el cuadrante 1 producido por el cruce de ejes encontramos los **aspectos del trabajo con más impactados por la formación y más relacionados con el nivel de transferencia:**

- Mejorar la calidad de su trabajo.
- Facilitar la realización de sus tareas.
- Mejora de la valoración de la formación en su Servicio.
- Aumentar su motivación hacia su trabajo.
- Mejora en la satisfacción. de los usuarios/as de su servicio.

En el cuadrante 2 se sitúan las **situaciones laborales menos afectadas por la formación recibida, pero que tienen alta relación con el proceso de transferencia:**

- Hacer más “llevaderas” las cargas de trabajo
- Mejorar la forma de organizar su trabajo
- Reducir el tiempo que se dedica a cada actividad
- Mejorar la consideración sobre Vd. que tienen sus superiores

El cuadrante 3 muestra un único **aspecto del que si bien la mayoría opina que ha sido mejorado por la formación (impacto alto), no está relacionado con la transferencia al puesto.** Se trata de la mejora en las “perspectivas de futuro” de los participantes, como promoción interna, estabilidad laboral, etc. Ello demuestra que en determinadas instancias, el efectivo impacto de la formación es independiente de que los conocimientos adquiridos sean aplicados al puesto.

El cuadrante 4 recoge **aspectos del puesto o Servicio poco favorecidos por la formación, y que tampoco se ven relacionados con el nivel de transferencia alcanzado:**

- Favorecer su sentimiento de pertenencia a la Organización
- Entender importancia de tareas de compañeros
- Coordinar mejor sus tareas con compañeros
- Reconocer la importancia de su puesto de trabajo
- Mejorar la relación con sus subordinados
- Mejorar la relación con sus compañeros de trabajo
- Reducción de costes económicos en el Servicio

Podemos concluir que una buena transferencia obtiene un impacto efectivo en el trabajo, y, a su vez, que la posibilidad de mejorar en el trabajo favorece la transferencia de lo aprendido. Esto se produce sobre todo en

dimensiones vinculadas a la calidad y eficiencia de las tareas, así como en la evaluación expresa que otros hacen de dicha ejecución, como los usuarios del Servicio o el superior inmediato.

Sin embargo, hay otros aspectos del puesto en los que el personal no suele pensar al evaluar el grado de transferencia. Se trata, sobre todo, de las relaciones personales dentro del Servicio, aunque también se incluye aquí el impacto económico de la formación en los costes del Servicio. Y hay otras cuestiones, como la mejora en las perspectivas laborales futuras, que aunque puedan beneficiarse de la participación en cursos, son independientes de que se transfieran o no contenidos al desempeño profesional actual.

- **SÍNTESIS DE LOS RESULTADOS**

¿Qué formación se transfiere y quién la transfiere más?

Formación transferida y perfiles de transferencia

Entre toda la oferta formativa analizada la mayor parte de los participantes en ella (64%) han declarado haber aplicado, en mayor o menor medida, conocimientos adquiridos a sus tareas profesionales cotidianas. De hecho, un 38% del total estima que dicha transferencia al puesto de lo aprendido ha sido mucha o bastante. En concreto, la distribución del grado de transferencia se reparte así:

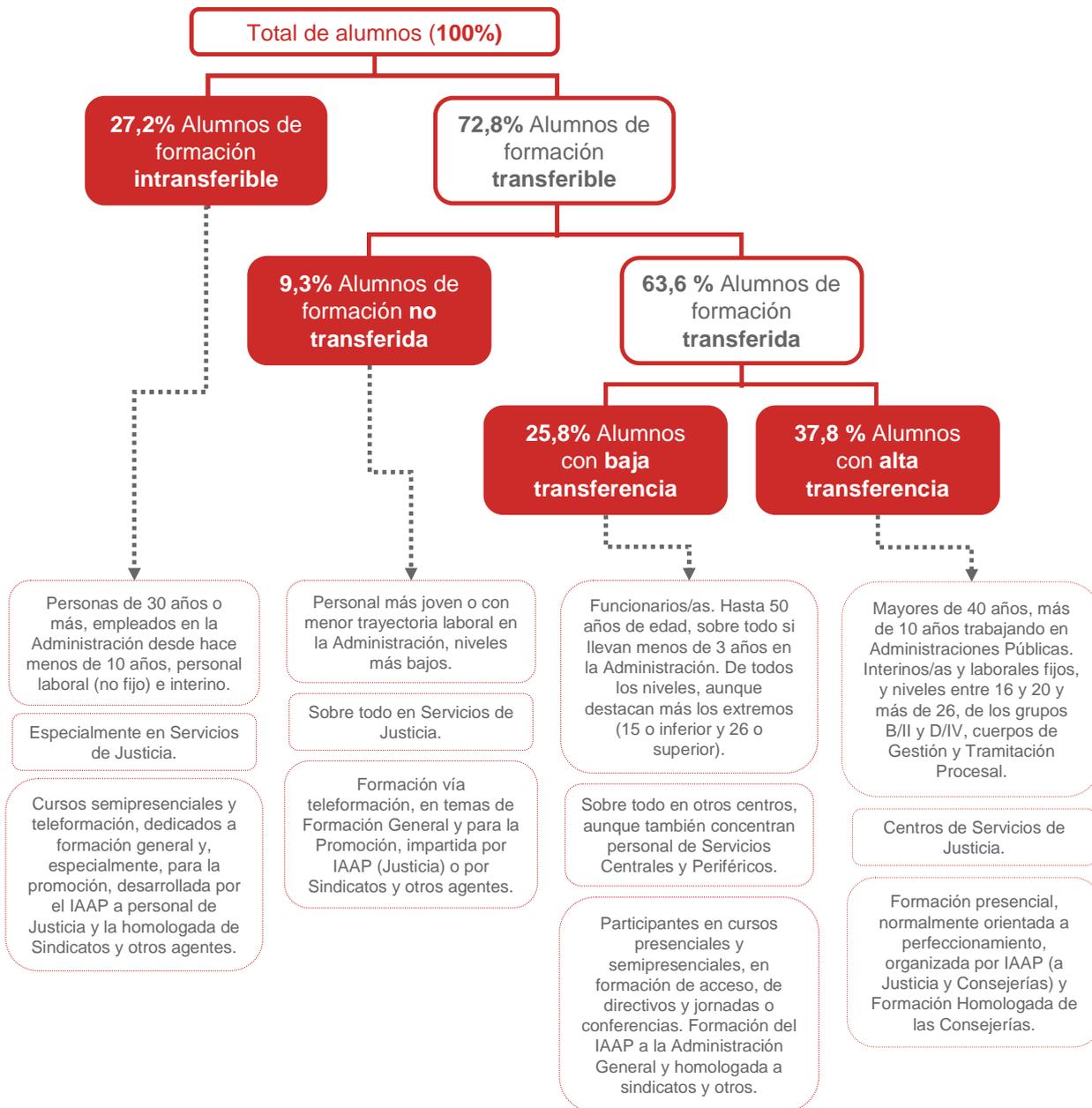
Formación intransferible, aquella cuyos contenidos no tenían relación con el desempeño actual, ha supuesto el 27% del total. Esta proporción crece entre el personal con una trayectoria más dilatada en la Administración o entre contratos de interinidad o laborales. La formación más afectada por esta imposibilidad de transferencia es la realizada en modalidades a distancia, orientada a la promoción o a la formación general, tanto en cursos del IAAP a personal de Servicios de Justicia como en los homologados de Sindicatos y otros agentes.

Formación no transferida: Un 9,3% de los participantes en procesos formativos de 2011 no realizó ninguna transferencia pese a que estiman que sí estaba relacionada con su puesto de trabajo. Esta situación se ha dado con algo más de frecuencia entre empleados y empleadas más jóvenes, de niveles jerárquicos y funcionales bajos, y en cursos de perfiles similares a los indicados en el caso de la formación intransferible.

Formación de baja transferencia: el 26% del total de usuarios de los programas formativos valora haber transferido algo o poco el aprendizaje recibido en cursos que estaban vinculados a las tareas de sus puestos. Esta percepción prevalece entre los funcionarios de más edad, en los niveles extremos del continuo jerárquico y personal de centros distintos a Servicios Centrales y Periféricos. La tipología formativa donde es más frecuente esta situación es en la formación de acceso y de directivos, del IAAP o los Sindicatos, y en la modalidad presencial.

Formación de alta transferencia: El 38% de la formación analizada ha sido implantada “mucho” o “bastante” en las tareas profesionales, según los participantes en la misma. Se registra esta respuesta especialmente entre las mujeres, el personal de más edad y los puestos de niveles y cuerpos más cualificados, y de manera más clara en los Servicios de Justicia. La alta transferencia se asocia más a cursos presenciales de perfeccionamiento

Distribución porcentual del grado de transferencia entre los participantes en procesos formativos gestionados por el IAAP en 2011, y descripción de perfiles sociolaborales más frecuentes dentro de cada categoría.



Las tendencias por tipos de formación indican que el grado transferencia depende en gran medida de las modalidades docentes. Inevitablemente, el grado de especialización en materias concretas favorece la aplicación de los aprendizajes, mientras que la Formación General, de Acceso o de Promoción cuentan con la dificultad intrínseca de distanciarse de las tareas que los participantes desarrollan en el momento actual. En este sentido, la formación vinculada a las Consejerías (realizada por el IAAP directamente o la homologada por el Instituto y ejecutada por aquellas) es la que más proporción registra de personas que han realizado una alta transferencia.

Por otra parte, la metodología docente también parece estar relacionada con el grado de aplicación efectiva al puesto, puesto que las modalidades no presenciales presentan mayores porcentajes que la media de participantes que han transferido poco o nada de lo aprendido a sus actividades cotidianas

Evolución de la transferencia

Desde el año 2006 se observa que entre un 25% y un 30% de la formación evaluada pertenece a la categoría de intransferible, por no estar relacionada con las tareas del puesto actual. La constancia de estos datos es considerable (Pág. 31), por lo que parece una consecuencia de carácter más estructural que coyuntural, en la que pueden estar influyendo la propia oferta (parte de la formación se orienta a la promoción futura o a temática general, y la dificultad de transferencia se da más en formación a distancia y en la homologada de agentes externos a la Administración de la Junta de Andalucía).

¿Por qué hay diferencias en el grado de transferencia en la formación?

Las razones de las diferencias de grado de la transferencia parecen centradas en las motivaciones previas por las que el alumnado decide participar, así como en la existencia de una serie de condicionantes formativos o extraformativos que operan en el proceso de transferencia de aprendizajes.

Motivaciones formativas

Se ha participado en las acciones formativas llevadas a cabo en 2011, pensando, especialmente, en aplicar los contenidos del curso a las tareas propias (57% del alumnado), aunque esto es principalmente válido para: la formación presencial; la orientada a directivos, acceso y perfeccionamiento; los cursos realizados por el IAAP para las Consejerías o la formación homologada gestionada desde las Consejerías. En general, la elección del curso por motivos asociados a la transferencia de conocimientos al puesto se vincula a más funcionarios de carrera de más edad y/o más larga trayectoria en la Administración, sobre todo de los niveles jerárquicos más altos y de los grupos o cuerpos de mayor cualificación, que trabajan sobre todo en Servicios Centrales u Otros Centros, más que en Servicios Periféricos. En otras modalidades, la transferencia es una motivación que comparte protagonismo con otras justificaciones. Y en ciertos casos, la transferencia es un motivo minoritario, como ocurre con la formación a distancia/MM o con la formación para la promoción interna, en las que los futuros concursos de traslado tienen un peso mayor que en el resto de tipos de cursos.

Motivaciones más presentes en la participación en acciones formativas, según tipología de la formación.

Tipo de formación	Motivaciones más relevantes
Presencial	Transferencia
A distancia/MM	Promoción interna
Teleformación	Transferencia, enriquecimiento personal y promoción interna
Semipresencial	Transferencia, enriquecimiento personal y promoción interna
Formación de Acceso	Transferencia
Formación de Directivos	Transferencia
Formación de Perfeccionamiento	Transferencia
Formación General	Transferencia y enriquecimiento personal

Tipo de formación

Motivaciones más relevantes

Formación para la Promoción	Promoción interna
Jornadas, conferencias, etc.	Transferencia y enriquecimiento personal
Otra formación	Transferencia y promoción interna
No consta línea (Homologada)	Transferencia y enriquecimiento personal
IAAP a Admon. General	Transferencia y enriquecimiento personal
IAAP a Personal de Justicia	Transferencia y promoción interna
IAAP a Consejerías	Transferencia
Homologada Consejerías	Transferencia
Homologada Sindicatos+Otros	Transferencia y promoción interna

Presencia de condicionantes favorables a la transferencia

Las declaraciones de los participantes en la formación en 2011 sugieren que los **factores facilitadores más extendidos y con más impacto en el resultado de la transferencia** son el **diseño de los planes formativos** (ajuste a tareas y necesidades del puesto, instrucciones precisas), **que se den ocasiones para transferir** y **las variables personales del alumnado** (motivación y capacidad para transferir). Este último punto es preciso valorarlo con precaución, puesto que siempre hay una tendencia a la autovaloración positiva que es preciso tener en cuenta. En otras palabras, valorar favorablemente la motivación y eficiencia propias resulta muy fácil, y más en el contexto de una encuesta realizada en el centro de trabajo. Con todo, asumiendo que medimos opiniones subjetivas, los datos indican que los profesionales de la Administración de la Junta de Andalucía tienen en alta estima su capacidad para aplicar conocimientos y esta respuesta está notablemente relacionada con el grado de transferencia que manifiestan haber realizado (que es un dato no verbalizado y, por ello, con un nivel de objetividad mayor).

Hay otros **condicionantes facilitadores de la transferencia al puesto que influyen mucho en la misma aunque se percibe que no están muy extendidos**, por lo que es preciso fomentarlos para obtener mejores resultados para la organización en materia de rentabilidad de la formación continua. Se trata de cuestiones muy vinculadas a **las relaciones laborales, horizontales y verticales: valoración y apoyo del superior o los compañeros al iniciar procesos de transferencia de aprendizajes**. Se trata de condicionantes sociales que podrían funcionar con mayor rendimiento, y que probablemente exigen a la organización realizar esfuerzos en comunicación y difusión de una cultura corporativa orientada a la transferencia.

Por último, la información recogida sugiere que **la rendición expresa de resultados de transferencia**, bien por un docente, bien por el superior inmediato, es una práctica virtualmente inexistente. **Dado que no es percibida por los participantes en los cursos de 2011, no registra influencia ninguna en el grado de transferencia declarada**. Esto, obviamente, no indica que la supervisión explícita de la transferencia por terceros no tenga ningún efecto, sino que debe darse en un grado suficiente para que tenga incidencia en los resultados. Y eso no ha ocurrido en los programas formativos del 2011.

¿Qué aspectos del trabajo se benefician de la transferencia al puesto?

Las conclusiones que podemos obtener de relacionar impacto en aspectos laborales e influencia de tal impacto en la transferencia conseguida son las siguientes:

En general, **aspectos que se reconocen como muy o bastante favorecidos por el proceso formativo también influyen positivamente en la percepción global de transferencia de conocimientos al puesto**. En la actualidad, las cuestiones relacionadas con la **calidad del propio trabajo** (más facilidad, más satisfacción de usuarios, automotivación) se encuentran en esa situación. La mayoría les atribuyen mejoras tras la formación, y además, se detecta que esa impresión se relaciona con el proceso de transferencia.

Hay también **aspectos laborales aparentemente poco influenciados por los cursos, pero que se relacionan mucho con la percepción de transferencia**. Son aquellos que se han quedado cortos en sus posibilidades de aplicación al desempeño personal, desde el punto de vista de los participantes en el proceso. En el ejercicio de 2011 son las dimensiones relacionadas con **la organización del trabajo propio y la reducción de tiempos de ejecución de tareas**. También **la valoración del subordinado por su superior**, un beneficio potencial de los cursos poco desarrollada actualmente, pero que tendría efectos multiplicadores en el grado de transferencia.

Sin embargo, otras cuestiones, como **el espíritu corporativo y las relaciones personales en el Servicio, no son percibidos como dimensiones afectadas por la formación, ni conseguir un rendimiento en estos aspectos afecta**, en tales condiciones, **a la transferencia** que se haga del aprendizaje a las tareas cotidianas.

También se observan aspectos laborales que **aunque mejoren con la formación, no tienen mucho qué ver con la transferencia del contenido del curso**. Es el caso de **la promoción interna, la estabilidad laboral, etc.**, en las que los beneficios formativos se proyectan hacia el futuro y no al puesto actual.

- MOTIVACIONES DE REALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN POR SEGMENTOS SOCIOLABORALES. PORCENTAJES HORIZONTALES. BASE: TOTAL DE PARTICIPANTES.

	Total	Para aplicar lo aprendido al puesto de trabajo, para hacer mejor mi trabajo	Por enriquecimiento personal, interés personal, gusto (aunque no tenga una aplicación directa a su puesto actual o futuro)	Adquirir conocimientos de cara a un futuro cambio en el puesto de trabajo	Para conseguir puntos de cara al Concurso de Traslado	Por determinación de mis superiores	Era un curso "obligatorio"	Por salir de la rutina diaria, por cambiar, hacer algo diferente, etc.
Conjunto	100,0%	56,7%	19,1%	12,4%	9,2%	1,3%	1,0%	0,2%
SEXO								
Hombre	41,4%	59,2%	17,9%	10,8%	8,3%	2,2%	1,4%	0,1%
Mujer	58,6%	54,9%	20,0%	13,6%	9,9%	0,7%	0,7%	0,2%
TRAMO DE EDAD								
Hasta 30 años de edad	2,8%	42,9%	20,6%	14,3%	19,0%	0,0%	3,2%	0,0%
31 a 40 años de edad	30,0%	54,6%	18,7%	13,6%	10,4%	1,8%	0,6%	0,3%
41 a 50 años de edad	44,1%	55,7%	19,7%	12,8%	9,5%	1,1%	1,0%	0,1%
Mas de 50 años de edad	22,7%	63,5%	18,3%	9,6%	6,0%	1,2%	1,2%	0,2%
AÑOS TRABAJO ADMON.								
Hasta 3 años en la Admón.	8,8%	46,4%	20,1%	18,6%	13,4%	1,0%	0,5%	0,0%
De 3 a 10 años en la Admón.	29,8%	52,0%	19,0%	14,0%	12,0%	1,5%	1,1%	0,5%
De 10 a 20 años en la Admón.	24,6%	60,7%	19,1%	10,7%	7,0%	0,9%	1,7%	0,0%
Mas de 20 años en la Admón.	36,4%	60,3%	19,0%	10,8%	7,6%	1,5%	0,6%	0,1%
NC	0,5%	60,0%	20,0%	20,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
TIPO DE CONTRATO								
Funcionario/a	71,9%	59,3%	19,9%	12,1%	6,2%	1,5%	0,9%	0,2%
Personal laboral Fijo	13,3%	54,4%	14,6%	13,3%	15,0%	0,7%	1,7%	0,3%
Interino/a	7,5%	52,4%	14,5%	14,5%	17,5%	1,2%	0,0%	0,0%
Personal laboral no Fijo	6,7%	39,2%	24,3%	11,5%	22,3%	0,7%	2,0%	0,0%
Otros+NC	0,6%	46,2%	30,8%	23,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
NIVEL-GRUPO								
Nivel 26 o superior	7,2%	75,0%	16,9%	2,5%	4,4%	0,6%	0,6%	0,0%
Nivel 21-25 (G I/II)	25,4%	64,4%	19,8%	7,8%	3,4%	3,2%	1,1%	0,4%
Nivel 16-20 (G III/IV)	16,2%	59,6%	19,5%	11,7%	7,2%	1,4%	0,3%	0,3%
Nivel 15 o inferior (G V)	11,6%	40,9%	25,7%	18,7%	12,8%	0,8%	1,2%	0,0%
NC	39,5%	51,9%	17,1%	15,7%	13,6%	0,3%	1,3%	0,1%
GRUPO-CUERPO								
Grupo A/I	31,0%	65,8%	18,2%	7,6%	4,1%	2,6%	1,2%	0,4%
Grupo B/II	11,0%	63,8%	18,1%	10,3%	6,6%	0,8%	0,0%	0,4%
Grupo C/III	27,8%	51,1%	22,8%	14,2%	9,9%	1,1%	0,8%	0,0%
Grupo D/IV	5,6%	47,2%	18,7%	10,6%	21,1%	0,8%	1,6%	0,0%
Grupo E/V	5,8%	46,5%	17,8%	14,0%	17,8%	0,8%	3,1%	0,0%
C. Gestión procesal y Administrativa	4,6%	60,8%	13,7%	16,7%	8,8%	0,0%	0,0%	0,0%
C. Tramitación procesal	7,6%	56,0%	13,7%	17,9%	10,7%	0,0%	1,8%	0,0%
C. Auxilio Judicial	2,5%	42,9%	14,3%	30,4%	12,5%	0,0%	0,0%	0,0%
TIPO DE SERVICIO								

Total	Para aplicar lo aprendido al puesto de trabajo, para hacer mejor mi trabajo	Por enriquecimiento personal, interés personal, gusto (aunque no tenga una aplicación directa a su puesto actual o futuro)	Adquirir conocimientos de cara a un futuro cambio en el puesto de trabajo	Para conseguir puntos de cara al Concurso de Traslado	Por determinación de mis superiores	Era un curso "obligatorio"	Por salir de la rutina diaria, por cambiar, hacer algo diferente, etc.	
Conjunto	100,0%	56,7%	19,1%	12,4%	9,2%	1,3%	1,0%	0,2%
Servicios Centrales	28,9%	56,7%	25,7%	8,6%	6,9%	2,0%	0,2%	0,0%
Servicios Periféricos	39,6%	57,2%	18,3%	12,3%	9,1%	1,5%	1,1%	0,5%
Servicio de Justicia	18,3%	52,2%	16,6%	19,6%	10,9%	0,0%	0,7%	0,0%
Otros centros	13,2%	61,6%	11,0%	11,3%	12,3%	1,0%	2,7%	0,0%
PROVINCIA								
Almería	5,2%	44,0%	30,2%	14,7%	8,6%	0,9%	1,7%	0,0%
Cádiz	5,6%	54,0%	19,4%	9,7%	15,3%	1,6%	0,0%	0,0%
Córdoba	7,1%	67,5%	12,7%	10,2%	4,5%	2,5%	1,9%	0,6%
Granada	9,9%	53,7%	17,4%	12,4%	15,6%	0,0%	0,5%	0,5%
Huelva	4,9%	49,5%	7,3%	22,9%	12,8%	2,8%	4,6%	0,0%
Jaén	6,6%	52,4%	12,2%	17,7%	12,9%	0,0%	4,1%	0,7%
Málaga	9,4%	51,9%	26,4%	9,1%	11,1%	0,5%	1,0%	0,0%
Sevilla	27,0%	56,4%	19,1%	14,4%	8,0%	1,8%	0,2%	0,0%
Servicios Centrales	24,2%	63,0%	20,7%	8,8%	5,6%	1,3%	0,4%	0,2%
TIPO CURSO								
Presencial	66,5%	64,9%	15,6%	10,6%	5,3%	1,9%	1,4%	0,3%
A distancia/MM	2,1%	21,7%	13,0%	19,6%	45,7%	0,0%	0,0%	0,0%
Teleformación	29,0%	41,8%	27,3%	15,9%	14,8%	0,2%	0,0%	0,0%
Semipresencial	2,4%	39,6%	22,6%	15,1%	18,9%	0,0%	3,8%	0,0%
LINEA DE ACTIVIDAD								
Formación de Acceso	1,0%	56,5%	17,4%	0,0%	13,0%	4,3%	8,7%	0,0%
Formación de Directivos	0,9%	76,2%	19,0%	0,0%	4,8%	0,0%	0,0%	0,0%
Formación de Perfeccionamiento	28,1%	72,3%	10,3%	10,0%	3,2%	1,8%	2,3%	0,2%
Formación General	23,7%	50,5%	23,7%	15,7%	9,2%	0,2%	0,6%	0,2%
Formación para la Promoción	0,9%	0,0%	0,0%	42,9%	57,1%	0,0%	0,0%	0,0%
Jornadas, conferencias, etc.	3,8%	54,8%	33,3%	8,3%	3,6%	0,0%	0,0%	0,0%
Otra formación	0,7%	43,8%	18,8%	37,5%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
No consta línea (Homologada)	40,8%	50,9%	21,7%	12,1%	13,0%	1,8%	0,3%	0,2%
GRUPO ENTREVISTA								
IAAP a Admon. General	23,0%	52,5%	25,5%	12,8%	7,5%	1,2%	0,4%	0,2%
IAAP a Personal de Justicia	18,4%	53,2%	16,3%	19,0%	10,8%	0,0%	0,7%	0,0%
IAAP a Consejerías	17,8%	79,2%	7,9%	6,1%	1,3%	1,8%	3,6%	0,3%
Homologada Consejerías	20,4%	61,0%	21,7%	7,8%	5,3%	3,3%	0,4%	0,4%
Homologada Sindicatos+Otros	20,4%	40,8%	21,7%	16,4%	20,6%	0,2%	0,2%	0,0%

- VALORACIÓN DEL CURSO REALIZADO EN SU UTILIDAD PARA EL DESEMPEÑO DE TRABAJO PROPIO. PORCENTAJES HORIZONTALES Y VALORACIÓN MEDIA DE 5-"MUY BIEN" A 1-"MUY MAL" BASE: TOTAL DE PARTICIPANTES.

	Conjunto	Muy bien	Bien	Regular	Mal	Muy mal	NS/NC	Media
Conjunto	100,0%	25,8%	34,8%	21,7%	9,2%	8,3%	0,2%	3,6
SEXO								
Hombre	41,4%	25,4%	37,5%	22,2%	9,0%	5,5%	0,5%	3,7
Mujer	58,6%	26,1%	32,9%	21,3%	9,4%	10,3%	0,0%	3,6
TRAMO DE EDAD								
Hasta 30 años de edad	2,8%	20,6%	27,0%	28,6%	3,2%	20,6%	0,0%	3,2
31 a 40 años de edad	30,0%	23,8%	33,9%	22,5%	10,1%	9,2%	0,5%	3,5
41 a 50 años de edad	44,1%	26,4%	35,0%	21,0%	10,1%	7,2%	0,2%	3,6
Mas de 50 años de edad	22,7%	27,9%	36,5%	20,9%	7,2%	7,6%	0,0%	3,7
NC	0,3%	14,3%	42,9%	28,6%	0,0%	14,3%	0,0%	3,4
AÑOS TRABAJO ADMON.								
Hasta 3 años en la Admón.	8,8%	14,4%	36,1%	25,3%	11,9%	12,4%	0,0%	3,3
De 3 a 10 años en la Admón.	29,8%	23,2%	33,5%	22,6%	9,7%	10,5%	0,5%	3,5
De 10 a 20 años en la Admón.	24,6%	29,4%	33,3%	22,8%	8,5%	5,7%	0,4%	3,7
Mas de 20 años en la Admón.	36,4%	28,5%	36,3%	19,3%	8,6%	7,3%	0,0%	3,7
NC	0,5%	0,0%	60,0%	20,0%	20,0%	0,0%	0,0%	3,4
TIPO DE CONTRATO								
Funcionario/a	71,9%	24,5%	34,2%	23,5%	9,0%	8,9%	0,1%	3,6
Personal laboral Fijo	13,3%	34,0%	39,5%	12,2%	11,2%	3,1%	0,0%	3,9
Interino/a	7,5%	29,5%	34,3%	21,7%	7,2%	7,2%	0,0%	3,7
Personal laboral no Fijo	6,7%	20,3%	31,8%	20,3%	10,8%	14,2%	2,7%	3,3
Otros+NC	0,6%	15,4%	53,8%	30,8%	0,0%	0,0%	0,0%	3,8
NIVEL-GRUPO								
Nivel 26 o superior	7,2%	33,1%	35,6%	21,3%	6,9%	3,1%	0,0%	3,9
Nivel 21-25 (G I/II)	25,4%	23,5%	36,7%	26,3%	8,4%	5,2%	0,0%	3,6
Nivel 16-20 (G III/IV)	16,2%	26,7%	33,4%	20,6%	10,9%	8,4%	0,0%	3,6
Nivel 15 o inferior (G V)	11,6%	18,3%	31,9%	25,7%	10,1%	13,6%	0,4%	3,3
NC	39,5%	27,7%	34,9%	18,0%	9,3%	9,6%	0,5%	3,6
GRUPO-CUERPO								
Grupo A/I	31,0%	25,1%	36,6%	24,5%	8,9%	4,8%	0,0%	3,7
Grupo B/II	11,0%	26,7%	32,9%	22,2%	8,6%	9,5%	0,0%	3,6
Grupo C/III	27,8%	22,0%	33,9%	22,5%	10,1%	11,4%	0,2%	3,5
Grupo D/IV	5,6%	32,5%	29,3%	20,3%	14,6%	3,3%	0,0%	3,7
Grupo E/V	5,8%	35,7%	28,7%	17,1%	9,3%	9,3%	0,0%	3,7
C. Gestión procesal y Administrativa	4,6%	28,4%	29,4%	18,6%	8,8%	14,7%	0,0%	3,5
C. Tramitación procesal	7,6%	31,0%	32,1%	20,2%	6,5%	10,1%	0,0%	3,7
C. Auxilio Judicial	2,5%	28,6%	25,0%	23,2%	8,9%	14,3%	0,0%	3,4
NC+Otros	4,1%	16,5%	65,9%	6,6%	5,5%	1,1%	4,4%	4,0
TIPO DE SERVICIO								
Servicios Centrales	28,9%	26,3%	30,4%	24,7%	9,2%	9,2%	0,2%	3,6
Servicios Periféricos	39,6%	23,9%	36,5%	22,6%	10,6%	6,4%	0,0%	3,6
Servicio de Justicia	18,3%	27,2%	31,9%	20,0%	7,7%	13,1%	0,0%	3,5

	Conjunto	Muy bien	Bien	Regular	Mal	Muy mal	NS/NC	Media
Conjunto	100,0%	25,8%	34,8%	21,7%	9,2%	8,3%	0,2%	3,6
Otros centros	13,2%	28,4%	43,5%	14,4%	7,2%	5,1%	1,4%	3,8
PROVINCIA								
Almería	5,2%	22,4%	39,7%	22,4%	12,1%	3,4%	0,0%	3,7
Cádiz	5,6%	29,0%	31,5%	18,5%	8,1%	12,9%	0,0%	3,6
Córdoba	7,1%	19,1%	36,3%	24,8%	15,3%	4,5%	0,0%	3,5
Granada	9,9%	22,9%	33,0%	20,6%	8,3%	15,1%	0,0%	3,4
Huelva	4,9%	29,4%	24,8%	21,1%	10,1%	14,7%	0,0%	3,4
Jaén	6,6%	26,5%	36,1%	25,2%	6,8%	5,4%	0,0%	3,7
Málaga	9,4%	23,6%	34,6%	19,2%	12,5%	10,1%	0,0%	3,5
Sevilla	27,0%	29,3%	37,5%	19,3%	6,0%	7,2%	0,7%	3,8
Servicios centrales	24,2%	24,9%	33,6%	24,5%	10,3%	6,5%	0,2%	3,6
TIPO CURSO								
Presencial	66,5%	28,1%	35,7%	21,0%	8,9%	6,3%	0,0%	3,7
A distancia/MM	2,1%	21,7%	34,8%	28,3%	2,2%	10,9%	2,2%	3,6
Teleformación	29,0%	20,9%	34,0%	22,3%	9,5%	12,6%	0,6%	3,4
Semipresencial	2,4%	24,5%	20,8%	26,4%	20,8%	7,5%	0,0%	3,3
LINEA DE ACTIVIDAD								
Formación de Acceso	1,0%	13,0%	43,5%	30,4%	13,0%	0,0%	0,0%	3,6
Formación de Directivos	0,9%	28,6%	42,9%	23,8%	4,8%	0,0%	0,0%	4,0
Formación de Perfeccionamiento	28,1%	34,0%	36,9%	16,9%	8,2%	4,0%	0,0%	3,9
Formación General	23,7%	23,7%	30,6%	22,6%	9,9%	13,2%	0,0%	3,4
Formación para la Promoción	0,9%	19,0%	14,3%	33,3%	14,3%	19,0%	0,0%	3,0
Jornadas, conferencias, etc.	3,8%	19,0%	31,0%	31,0%	13,1%	6,0%	0,0%	3,4
Otra formación	0,7%	25,0%	31,3%	37,5%	0,0%	0,0%	6,3%	3,9
No consta línea (Homologada)	40,8%	22,4%	36,4%	22,7%	9,2%	8,9%	0,4%	3,5
GRUPO ENTREVISTA								
IAAP a Admon. General	23,0%	22,2%	30,6%	27,1%	10,8%	9,0%	0,2%	3,5
IAAP a Personal de Justicia	18,4%	27,8%	31,3%	20,2%	7,6%	13,1%	0,0%	3,5
IAAP a Consejerías	17,8%	36,0%	40,4%	13,7%	8,9%	1,0%	0,0%	4,0
Homologada Consejerías	20,4%	26,4%	32,6%	24,2%	8,6%	8,2%	0,0%	3,6
Homologada Sindicatos+Otros	20,4%	18,4%	40,1%	21,3%	9,8%	9,5%	0,9%	3,5

- VALORACIÓN DEL CURSO REALIZADO EN SUS CONTENIDOS. PORCENTAJES HORIZONTALES Y VALORACIÓN MEDIA DE 5-"MUY BIEN" A 1-"MUY MAL" BASE: TOTAL DE PARTICIPANTES.

	Conjunto	Muy bien	Bien	Regular	Mal	Muy mal	NS/NC	Media
Conjunto	100,0%	35,0%	48,8%	13,1%	2,3%	0,8%	0,1%	4,1
SEXO								
Hombre	41,4%	30,2%	54,2%	13,0%	1,9%	0,8%	0,0%	4,1
Mujer	58,6%	38,3%	45,0%	13,1%	2,6%	0,8%	0,2%	4,2
TRAMO DE EDAD								
Hasta 30 años de edad	2,8%	25,4%	54,0%	19,0%	1,6%	0,0%	0,0%	4,0
31 a 40 años de edad	30,0%	35,0%	48,3%	14,2%	1,8%	0,8%	0,0%	4,1
41 a 50 años de edad	44,1%	34,2%	49,6%	12,2%	3,2%	0,6%	0,2%	4,1
Mas de 50 años de edad	22,7%	37,6%	47,0%	12,7%	1,4%	1,2%	0,0%	4,2
NC	0,3%	28,6%	71,4%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	4,3
AÑOS ADMON.								
Hasta 3 años en la Admón.	8,8%	25,3%	54,6%	17,0%	2,6%	0,5%	0,0%	4,0
De 3 a 10 años en la Admón.	29,8%	35,5%	47,2%	14,6%	2,0%	0,8%	0,0%	4,1
De 10 a 20 años en la Admón.	24,6%	36,6%	50,6%	9,2%	2,9%	0,7%	0,0%	4,2
Mas de 20 años en la Admón.	36,4%	36,2%	46,9%	13,7%	2,1%	0,9%	0,2%	4,2
NC	0,5%	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	4,0
TIPO DE CONTRATO								
Funcionario/a	71,9%	32,6%	49,4%	14,3%	2,5%	1,0%	0,1%	4,1
Personal laboral Fijo	13,3%	37,8%	52,7%	8,2%	1,0%	0,3%	0,0%	4,3
Interino/a	7,5%	48,2%	37,3%	10,8%	3,6%	0,0%	0,0%	4,3
Personal laboral no Fijo	6,7%	41,2%	45,3%	12,2%	1,4%	0,0%	0,0%	4,3
Otros+NC	0,6%	15,4%	76,9%	7,7%	0,0%	0,0%	0,0%	4,1
NIVEL-GRUPO								
Nivel 26 o superior	7,2%	30,6%	47,5%	18,1%	2,5%	1,3%	0,0%	4,0
Nivel 21-25 (G I/II)	25,4%	29,7%	52,1%	14,9%	2,5%	0,7%	0,0%	4,1
Nivel 16-20 (G III/IV)	16,2%	36,5%	47,6%	12,8%	1,9%	0,6%	0,6%	4,2
Nivel 15 o inferior (G V)	11,6%	31,9%	51,8%	14,8%	1,2%	0,4%	0,0%	4,1
NC	39,5%	39,4%	46,5%	10,5%	2,6%	0,9%	0,0%	4,2
GRUPO-CUERPO								
Grupo A/I	31,0%	29,9%	50,2%	16,6%	2,3%	0,9%	0,0%	4,1
Grupo B/II	11,0%	37,4%	48,1%	11,1%	2,5%	0,8%	0,0%	4,2
Grupo C/III	27,8%	34,5%	49,7%	13,0%	2,1%	0,3%	0,3%	4,2
Grupo D/IV	5,6%	35,8%	52,0%	10,6%	1,6%	0,0%	0,0%	4,2
Grupo E/V	5,8%	47,3%	41,9%	10,1%	0,8%	0,0%	0,0%	4,4
C. Gestión procesal y Administrativa	4,6%	41,2%	38,2%	8,8%	5,9%	5,9%	0,0%	4,0
C. Tramitación procesal	7,6%	45,8%	39,3%	11,3%	3,6%	0,0%	0,0%	4,3
C. Auxilio Judicial	2,5%	44,6%	48,2%	5,4%	0,0%	1,8%	0,0%	4,3
TIPO DE SERVICIO								
Servicios Centrales	28,9%	34,3%	47,6%	14,9%	2,0%	1,1%	0,2%	4,1
Servicios Periféricos	39,6%	32,3%	52,5%	13,1%	1,7%	0,2%	0,1%	4,2

	Conjunto	Muy bien	Bien	Regular	Mal	Muy mal	NS/NC	Media
Conjunto	100,0%	35,0%	48,8%	13,1%	2,3%	0,8%	0,1%	4,1
Servicio de Justicia	18,3%	41,8%	40,6%	11,4%	4,5%	1,7%	0,0%	4,2
Otros centros	13,2%	34,9%	51,7%	11,3%	1,7%	0,3%	0,0%	4,2
PROVINCIA								
Almería	5,2%	31,9%	53,4%	12,9%	1,7%	0,0%	0,0%	4,2
Cádiz	5,6%	40,3%	36,3%	16,1%	4,0%	3,2%	0,0%	4,1
Córdoba	7,1%	38,2%	52,9%	7,6%	0,0%	0,6%	0,6%	4,3
Granada	9,9%	39,9%	44,5%	12,8%	1,8%	0,9%	0,0%	4,2
Huelva	4,9%	30,3%	49,5%	14,7%	4,6%	0,9%	0,0%	4,0
Jaén	6,6%	36,7%	44,2%	17,7%	0,7%	0,0%	0,7%	4,2
Málaga	9,4%	30,8%	50,0%	13,0%	5,8%	0,5%	0,0%	4,0
Sevilla	27,0%	35,2%	51,8%	10,9%	1,5%	0,7%	0,0%	4,2
Servicios centrales	24,2%	33,3%	48,6%	15,0%	2,4%	0,7%	0,0%	4,1
TIPO CURSO								
Presencial	66,5%	35,5%	48,1%	13,3%	2,2%	1,0%	0,1%	4,2
A distancia/MM	2,1%	43,5%	28,3%	21,7%	6,5%	0,0%	0,0%	4,1
Teleformación	29,0%	32,9%	52,3%	11,7%	2,5%	0,5%	0,2%	4,1
Semipresencial	2,4%	37,7%	45,3%	17,0%	0,0%	0,0%	0,0%	4,2
LINEA DE ACTIVIDAD								
Formación de Acceso	1,0%	8,7%	65,2%	13,0%	13,0%	0,0%	0,0%	3,7
Formación de Directivos	0,9%	23,8%	61,9%	14,3%	0,0%	0,0%	0,0%	4,1
Formación de Perfeccionamiento	28,1%	39,3%	44,9%	12,6%	2,3%	0,6%	0,3%	4,2
Formación General	23,7%	34,4%	46,1%	14,1%	4,2%	1,1%	0,0%	4,1
Formación para la Promoción	0,9%	19,0%	61,9%	19,0%	0,0%	0,0%	0,0%	4,0
Jornadas, conferencias, etc.	3,8%	25,0%	52,4%	20,2%	1,2%	1,2%	0,0%	4,0
Otra formación	0,7%	56,3%	25,0%	18,8%	0,0%	0,0%	0,0%	4,4
No consta línea (Homologada)	40,8%	34,1%	52,1%	11,9%	1,2%	0,7%	0,0%	4,2
GRUPO ENTREVISTA								
IAAP a Admon. General	23,0%	30,8%	48,9%	16,5%	3,3%	0,2%	0,2%	4,1
IAAP a Personal de Justicia	18,4%	41,9%	40,1%	11,8%	4,4%	1,7%	0,0%	4,2
IAAP a Consejerías Homologada	17,8%	35,0%	50,0%	12,7%	1,3%	0,8%	0,3%	4,2
Consejerías Homologada	20,4%	33,7%	50,3%	13,5%	1,1%	1,3%	0,0%	4,1
Sindicatos+Otros	20,4%	34,6%	53,9%	10,2%	1,3%	0,0%	0,0%	4,2

- VALORACIÓN DEL PROFESORADO DEL CURSO REALIZADO. PORCENTAJES HORIZONTALES Y VALORACIÓN MEDIA DE 5-"MUY BIEN" A 1-"MUY MAL" BASE: TOTAL DE PARTICIPANTES.

	Conjunto	Muy bien	Bien	Regular	Mal	Muy mal	NS/NC	Media
Conjunto	100,0%	42,2%	42,2%	8,8%	2,3%	0,8%	3,8%	4,3
SEXO								
Hombre	41,4%	39,3%	45,1%	9,5%	2,0%	0,8%	3,3%	4,2
Mujer	58,6%	44,2%	40,0%	8,3%	2,5%	0,8%	4,2%	4,3
TRAMO DE EDAD								
Hasta 30 años de edad	2,8%	38,1%	42,9%	6,3%	11,1%	0,0%	1,6%	4,1
31 a 40 años de edad	30,0%	42,2%	41,0%	11,2%	0,9%	0,9%	3,8%	4,3
41 a 50 años de edad	44,1%	40,8%	44,0%	7,8%	2,5%	0,6%	4,4%	4,3
Mas de 50 años de edad	22,7%	45,8%	40,2%	7,2%	2,6%	1,0%	3,2%	4,3
NC	0,3%	14,3%	28,6%	57,1%	0,0%	0,0%	0,0%	3,6
AÑOS TRABAJO ADMON.								
Hasta 3 años en la Admón.	8,8%	36,6%	45,9%	11,3%	4,1%	0,0%	2,1%	4,2
De 3 a 10 años en la Admón.	29,8%	40,2%	41,7%	10,0%	1,5%	0,9%	5,6%	4,3
De 10 a 20 años en la Admón.	24,6%	44,3%	41,9%	9,2%	2,4%	0,6%	1,7%	4,3
Mas de 20 años en la Admón.	36,4%	44,3%	41,5%	6,5%	2,4%	1,0%	4,4%	4,3
NC	0,5%	0,0%	60,0%	40,0%	0,0%	0,0%	0,0%	3,6
TIPO DE CONTRATO								
Funcionario/a	71,9%	41,3%	41,3%	10,3%	2,6%	0,9%	3,5%	4,2
Personal laboral Fijo	13,3%	43,9%	47,6%	2,0%	1,0%	0,7%	4,8%	4,4
Interino/a	7,5%	47,0%	39,2%	6,0%	2,4%	0,0%	5,4%	4,4
Personal laboral no Fijo	6,7%	45,9%	42,6%	6,8%	0,7%	0,0%	4,1%	4,4
Otros+NC	0,6%	15,4%	53,8%	30,8%	0,0%	0,0%	0,0%	3,8
NIVEL-GRUPO								
Nivel 26 o superior	7,2%	42,5%	41,9%	5,6%	5,0%	1,9%	3,1%	4,2
Nivel 21-25 (G I/II)	25,4%	33,6%	45,7%	13,0%	2,8%	0,9%	3,9%	4,1
Nivel 16-20 (G III/IV)	16,2%	44,0%	42,6%	8,4%	1,7%	0,6%	2,8%	4,3
Nivel 15 o inferior (G V)	11,6%	42,0%	40,9%	9,7%	1,2%	0,4%	5,8%	4,3
NC	39,5%	47,0%	40,1%	6,5%	1,9%	0,7%	3,8%	4,4
GRUPO-CUERPO								
Grupo A/I	31,0%	36,5%	43,6%	11,8%	3,4%	1,0%	3,6%	4,2
Grupo B/II	11,0%	33,3%	50,2%	8,6%	2,1%	1,2%	4,5%	4,2
Grupo C/III	27,8%	43,8%	41,0%	8,1%	2,1%	0,7%	4,2%	4,3
Grupo D/IV	5,6%	51,2%	39,0%	7,3%	0,0%	0,0%	2,4%	4,4
Grupo E/V	5,8%	54,3%	37,2%	1,6%	0,8%	0,0%	6,2%	4,5
C. Gestión procesal y Administrativa	4,6%	43,1%	33,3%	12,7%	2,9%	2,9%	4,9%	4,2
C. Tramitación procesal	7,6%	57,7%	32,7%	5,4%	2,4%	0,0%	1,8%	4,5
C. Auxilio Judicial	2,5%	62,5%	30,4%	1,8%	1,8%	0,0%	3,6%	4,6
NC+Otros	4,1%	26,4%	62,6%	8,8%	0,0%	0,0%	2,2%	4,2
TIPO DE SERVICIO								
Servicios Centrales	28,9%	39,4%	41,8%	11,4%	2,7%	0,8%	3,9%	4,2
Servicios Periféricos	39,6%	38,8%	46,2%	8,3%	1,6%	0,7%	4,3%	4,3
Servicio de Justicia	18,3%	52,0%	32,7%	8,2%	3,2%	1,0%	3,0%	4,4
Otros centros	13,2%	44,9%	43,8%	5,1%	2,1%	0,7%	3,4%	4,3

	Conjunto	Muy bien	Bien	Regular	Mal	Muy mal	NS/NC	Media
Conjunto	100,0%	42,2%	42,2%	8,8%	2,3%	0,8%	3,8%	4,3

PROVINCIA

Almería	5,2%	44,0%	42,2%	7,8%	1,7%	0,0%	4,3%	4,3
Cádiz	5,6%	50,0%	25,0%	12,1%	5,6%	4,0%	3,2%	4,2
Córdoba	7,1%	45,9%	42,0%	5,1%	1,3%	1,3%	4,5%	4,4
Granada	9,9%	45,9%	41,7%	8,3%	0,9%	0,0%	3,2%	4,4
Huelva	4,9%	46,8%	33,0%	11,9%	2,8%	0,0%	5,5%	4,3
Jaén	6,6%	38,8%	46,9%	5,4%	0,7%	0,7%	7,5%	4,3
Málaga	9,4%	45,2%	40,4%	7,7%	1,9%	1,0%	3,8%	4,3
Sevilla	27,0%	39,7%	47,1%	8,2%	1,7%	0,7%	2,7%	4,3
Servicios centrales	24,2%	39,1%	42,1%	10,8%	3,6%	0,6%	3,9%	4,2

TIPO CURSO

Presencial	66,5%	44,2%	42,7%	9,1%	2,5%	0,7%	0,7%	4,3
A distancia/MM	2,1%	50,0%	21,7%	8,7%	4,3%	0,0%	15,2%	4,4
Teleformación	29,0%	37,4%	41,8%	8,0%	1,4%	0,9%	10,5%	4,3
Semipresencial	2,4%	37,7%	49,1%	9,4%	3,8%	0,0%	0,0%	4,2

LINEA DE ACTIVIDAD

Formación de Acceso	1,0%	34,8%	39,1%	17,4%	8,7%	0,0%	0,0%	4,0
Formación de Directivos	0,9%	38,1%	52,4%	9,5%	0,0%	0,0%	0,0%	4,3
Formación de Perfeccionamiento	28,1%	48,1%	38,0%	9,3%	2,9%	0,6%	1,0%	4,3
Formación General	23,7%	44,9%	38,0%	8,4%	2,5%	1,1%	5,0%	4,3
Formación para la Promoción	0,9%	23,8%	57,1%	4,8%	0,0%	0,0%	14,3%	4,2
Jornadas, conferencias, etc.	3,8%	33,3%	56,0%	9,5%	1,2%	0,0%	0,0%	4,2
Otra formación	0,7%	43,8%	37,5%	6,3%	12,5%	0,0%	0,0%	4,1
No consta línea (Homologada)	40,8%	38,0%	45,7%	8,4%	1,6%	0,8%	5,5%	4,3

GRUPO ENTREVISTA

IAAP a Admon. General	23,0%	42,6%	42,0%	8,1%	1,8%	0,8%	4,7%	4,3
IAAP a Personal de Justicia	18,4%	52,0%	33,3%	8,1%	3,2%	1,0%	2,5%	4,4
IAAP a Consejerías	17,8%	41,1%	43,4%	11,2%	3,6%	0,5%	0,3%	4,2
Homologada Consejerías	20,4%	35,7%	48,6%	9,1%	2,4%	1,3%	2,9%	4,2
Homologada Sindicatos+Otros	20,4%	40,4%	42,8%	7,8%	0,7%	0,2%	8,2%	4,3

- VALORACIÓN GLOBAL DEL CURSO REALIZADO.
PORCENTAJES HORIZONTALES Y VALORACIÓN MEDIA DE 5-
"MUY BIEN" A 1-"MUY MAL" BASE: TOTAL DE PARTICIPANTES.

	Conjunto	Muy bien	Bien	Regular	Mal	Muy mal	NS/NC	Media
Conjunto	100,0%	31,5%	54,2%	11,5%	1,6%	1,1%	0,1%	4,1
SEXO								
Hombre	41,4%	28,4%	56,7%	12,5%	1,5%	0,9%	0,0%	4,1
Mujer	58,6%	33,6%	52,4%	10,8%	1,7%	1,2%	0,2%	4,2
TRAMO DE EDAD								
Hasta 30 años de edad	2,8%	22,2%	61,9%	11,1%	4,8%	0,0%	0,0%	4,0
31 a 40 años de edad	30,0%	32,6%	52,3%	12,2%	1,2%	1,7%	0,0%	4,1
41 a 50 años de edad	44,1%	30,7%	55,0%	11,5%	1,6%	0,8%	0,3%	4,1
Mas de 50 años de edad	22,7%	32,9%	53,6%	10,8%	1,8%	1,0%	0,0%	4,2
NC	0,3%	14,3%	85,7%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	4,1
AÑOS TRABAJO ADMON.								
Hasta 3 años en la Admón.	8,8%	26,8%	55,2%	16,5%	1,5%	0,0%	0,0%	4,1
De 3 a 10 años en la Admón.	29,8%	31,3%	55,2%	10,5%	1,4%	1,7%	0,0%	4,1
De 10 a 20 años en la Admón.	24,6%	34,4%	52,8%	10,8%	1,3%	0,7%	0,0%	4,2
Mas de 20 años en la Admón.	36,4%	31,2%	53,7%	11,7%	2,1%	0,9%	0,4%	4,1
NC	0,5%	0,0%	80,0%	0,0%	0,0%	20,0%	0,0%	3,4
TIPO DE CONTRATO								
Funcionario/a	71,9%	28,8%	54,3%	13,5%	1,9%	1,2%	0,2%	4,1
Personal laboral Fijo	13,3%	36,7%	56,5%	5,1%	0,7%	1,0%	0,0%	4,3
Interino/a	7,5%	40,4%	48,2%	10,2%	1,2%	0,0%	0,0%	4,3
Personal laboral no Fijo	6,7%	41,2%	53,4%	4,7%	0,7%	0,0%	0,0%	4,4
Otros+NC	0,6%	15,4%	69,2%	0,0%	0,0%	15,4%	0,0%	3,7
NIVEL-GRUPO								
Nivel 26 o superior	7,2%	33,8%	48,8%	11,9%	4,4%	1,3%	0,0%	4,1
Nivel 21-25 (G I/II)	25,4%	25,6%	56,9%	15,3%	1,8%	0,4%	0,0%	4,1
Nivel 16-20 (G III/IV)	16,2%	27,9%	56,8%	12,5%	1,1%	1,4%	0,3%	4,1
Nivel 15 o inferior (G V)	11,6%	30,0%	54,5%	12,5%	1,2%	1,9%	0,0%	4,1
NC	39,5%	36,8%	52,2%	8,2%	1,4%	1,1%	0,2%	4,2
GRUPO-CUERPO								
Grupo A/I	31,0%	27,3%	55,2%	14,9%	2,0%	0,6%	0,0%	4,1
Grupo B/II	11,0%	27,2%	58,4%	11,5%	2,5%	0,4%	0,0%	4,1
Grupo C/III	27,8%	29,0%	56,4%	11,4%	1,8%	1,3%	0,2%	4,1
Grupo D/IV	5,6%	38,2%	53,7%	6,5%	1,6%	0,0%	0,0%	4,3
Grupo E/V	5,8%	41,9%	52,7%	4,7%	0,8%	0,0%	0,0%	4,4
C. Gestión procesal y Administrativa	4,6%	40,2%	41,2%	14,7%	0,0%	3,9%	0,0%	4,1
C. Tramitación procesal	7,6%	43,5%	42,9%	11,3%	1,2%	0,0%	1,2%	4,3
C. Auxilio Judicial	2,5%	42,9%	53,6%	1,8%	0,0%	1,8%	0,0%	4,4
NC+Otros	4,1%	28,6%	59,3%	5,5%	0,0%	6,6%	0,0%	4,0
TIPO DE SERVICIO								
Servicios Centrales	28,9%	30,0%	53,5%	13,8%	1,6%	0,9%	0,2%	4,1
Servicios Periféricos	39,6%	27,7%	58,7%	11,2%	1,3%	1,1%	0,0%	4,1
Servicio de Justicia	18,3%	38,1%	46,8%	11,1%	2,2%	1,2%	0,5%	4,2
Otros centros	13,2%	36,6%	52,4%	7,9%	2,1%	1,0%	0,0%	4,2

	Conjunto	Muy bien	Bien	Regular	Mal	Muy mal	NS/NC	Media
Conjunto	100,0%	31,5%	54,2%	11,5%	1,6%	1,1%	0,1%	4,1

PROVINCIA

Almería	5,2%	31,9%	58,6%	9,5%	0,0%	0,0%	0,0%	4,2
Cádiz	5,6%	28,2%	47,6%	16,9%	4,8%	2,4%	0,0%	3,9
Córdoba	7,1%	34,4%	58,0%	5,1%	1,9%	0,6%	0,0%	4,2
Granada	9,9%	35,8%	51,4%	11,0%	0,0%	0,9%	0,9%	4,2
Huelva	4,9%	35,8%	45,9%	12,8%	4,6%	0,9%	0,0%	4,1
Jaén	6,6%	37,4%	51,7%	10,2%	0,0%	0,0%	0,7%	4,3
Málaga	9,4%	26,4%	56,3%	12,5%	3,8%	1,0%	0,0%	4,0
Sevilla	27,0%	32,0%	55,4%	9,9%	0,8%	1,8%	0,0%	4,1
Servicios centrales	24,2%	28,4%	55,0%	14,2%	1,7%	0,7%	0,0%	4,1

TIPO CURSO

Presencial	66,5%	32,0%	54,2%	11,4%	1,6%	0,7%	0,1%	4,2
A distancia/MM	2,1%	39,1%	39,1%	19,6%	2,2%	0,0%	0,0%	4,2
Teleformación	29,0%	29,6%	56,0%	10,1%	1,9%	2,2%	0,2%	4,1
Semipresencial	2,4%	34,0%	43,4%	22,6%	0,0%	0,0%	0,0%	4,1

LINEA DE ACTIVIDAD

Formación de Acceso	1,0%	30,4%	34,8%	34,8%	0,0%	0,0%	0,0%	4,0
Formación de Directivos	0,9%	38,1%	47,6%	14,3%	0,0%	0,0%	0,0%	4,2
Formación de Perfeccionamiento	28,1%	37,4%	49,6%	10,5%	2,1%	0,3%	0,2%	4,2
Formación General	23,7%	29,8%	53,0%	13,2%	2,3%	1,3%	0,4%	4,1
Formación para la Promoción	0,9%	19,0%	61,9%	19,0%	0,0%	0,0%	0,0%	4,0
Jornadas, conferencias, etc.	3,8%	17,9%	70,2%	8,3%	3,6%	0,0%	0,0%	4,0
Otra formación	0,7%	43,8%	31,3%	25,0%	0,0%	0,0%	0,0%	4,2
No consta línea (Homologada)	40,8%	29,6%	57,4%	10,4%	0,9%	1,7%	0,0%	4,1

GRUPO ENTREVISTA

IAAP a Admon. General	23,0%	27,9%	55,8%	13,0%	2,8%	0,4%	0,2%	4,1
IAAP a Personal de Justicia	18,4%	38,4%	45,8%	11,8%	2,2%	1,2%	0,5%	4,2
IAAP a Consejerías	17,8%	33,2%	53,3%	11,7%	1,3%	0,5%	0,0%	4,2
Homologada Consejerías	20,4%	24,4%	58,8%	14,4%	1,3%	1,1%	0,0%	4,0
Homologada Sindicatos+Otros	20,4%	34,8%	56,1%	6,4%	0,4%	2,2%	0,0%	4,2

- GRADO DE RELACIÓN PERCIBIDA ENTRE LA FORMACIÓN REALIZADA Y LAS TAREAS DEL PUESTO DE TRABAJO PROPIO. PORCENTAJES HORIZONTALES Y VALORACIÓN MEDIA DE 5-"MUCHA" A 1-"NINGUNA". REAGRUPACIÓN DE VALORES (4+5=ALTA RELACIÓN; 3+2=BAJA; 1=NINGUNA). BASE: TOTAL DE PARTICIPANTES EN ACCIONES FORMATIVAS EN 2011.

	Conjunto	Alta relación formación / puesto (muchacha + bastante)	Baja relación formación / puesto (algo + poca)	Ninguna relación formación / puesto	Media (escala 1-5)
Conjunto	100,0%	49,1%	23,7%	27,2%	3,1
SEXO					
Hombre	41,4%	53,0%	26,5%	20,5%	3,3
Mujer	58,6%	46,4%	21,7%	31,9%	3,0
TRAMO DE EDAD					
Hasta 30 años de edad	2,8%	42,8%	20,7%	36,5%	2,9
31 a 40 años de edad	30,0%	47,6%	26,3%	26,1%	3,1
41 a 50 años de edad	44,1%	49,4%	22,0%	28,7%	3,1
Mas de 50 años de edad	22,7%	51,2%	24,3%	24,5%	3,2
NC	0,3%	57,2%	0,0%	42,9%	2,9
AÑOS TRABAJO ADMON.					
Hasta 3 años en la Admón.	8,8%	38,7%	32,0%	29,4%	2,8
De 3 a 10 años en la Admón.	29,8%	44,8%	24,1%	31,1%	3,0
De 10 a 20 años en la Admón.	24,6%	55,9%	21,7%	22,4%	3,3
Mas de 20 años en la Admón.	36,4%	51,0%	22,7%	26,4%	3,2
TIPO DE CONTRATO					
Funcionario/a	71,9%	49,5%	24,1%	26,4%	3,1
Personal laboral Fijo	13,3%	55,1%	21,5%	23,5%	3,3
Interino/a	7,5%	49,4%	22,3%	28,3%	3,2
Personal laboral no Fijo	6,7%	34,5%	23,6%	41,9%	2,6
Otros+NC	0,6%	38,5%	30,8%	30,8%	2,8
NIVEL-GRUPO					
Nivel 26 o superior	7,2%	64,4%	20,7%	15,0%	3,6
Nivel 21-25 (G I/II)	25,4%	52,1%	28,3%	19,6%	3,3
Nivel 16-20 (G III/IV)	16,2%	49,0%	21,2%	29,8%	3,0
Nivel 15 o inferior (G V)	11,6%	37,8%	27,2%	35,0%	2,8
GRUPO-CUERPO					
Grupo A/I	31,0%	56,2%	26,3%	17,5%	3,4
Grupo B/II	11,0%	53,1%	21,8%	25,1%	3,2
Grupo C/III	27,8%	44,5%	23,3%	32,2%	2,9
Grupo D/IV	5,6%	47,1%	21,2%	31,7%	3,0
Grupo E/V	5,8%	38,0%	24,8%	37,2%	2,7
C. Gestión procesal y Administrativa	4,6%	47,0%	16,7%	36,3%	3,0
C. Tramitación procesal	7,6%	51,8%	18,5%	29,8%	3,2
C. Auxilio Judicial	2,5%	37,5%	30,4%	32,1%	2,9
NC+Otros	4,1%	39,6%	26,4%	34,1%	2,7
TIPO DE SERVICIO					

	Conjunto	Alta relación formación / puesto (muchacha + bastante)	Baja relación formación / puesto (algo + poca)	Ninguna relación formación / puesto	Media (escala 1-5)
Conjunto	100,0%	49,1%	23,7%	27,2%	3,1
Servicios Centrales	28,9%	47,1%	24,9%	28,0%	3,1
Servicios Periféricos	39,6%	48,9%	25,4%	25,7%	3,1
Servicio de Justicia	18,3%	47,8%	18,8%	33,4%	3,0
Otros centros	13,2%	55,8%	22,6%	21,6%	3,3
PROVINCIA					
Almería	5,2%	50,0%	12,0%	37,9%	2,9
Cádiz	5,6%	48,4%	24,2%	27,4%	3,1
Córdoba	7,1%	47,7%	24,9%	27,4%	3,1
Granada	9,9%	35,8%	25,7%	38,5%	2,7
Huelva	4,9%	47,7%	23,8%	28,4%	3,2
Jaén	6,6%	48,3%	27,9%	23,8%	3,2
Málaga	9,4%	52,8%	20,2%	26,9%	3,2
Sevilla	27,0%	52,6%	23,1%	24,3%	3,2
Servicios centrales	24,2%	50,1%	25,6%	24,3%	3,2
TIPO CURSO					
Presencial	66,5%	54,0%	22,7%	23,3%	3,3
A distancia/MM	2,1%	26,1%	41,3%	32,6%	2,7
Teleformación	29,0%	40,4%	24,3%	35,3%	2,8
Semipresencial	2,4%	39,6%	26,4%	34,0%	2,8
LINEA DE ACTIVIDAD					
Formación de Acceso	1,0%	43,4%	43,4%	13,0%	3,2
Formación de Directivos	0,9%	71,5%	28,6%	0,0%	4,0
Formación de Perfeccionamiento	28,1%	61,2%	18,2%	20,6%	3,5
Formación General	23,7%	43,2%	21,6%	35,2%	2,9
Formación para la Promoción	0,9%	28,5%	23,8%	47,6%	2,3
Jornadas, conferencias, etc.	3,8%	41,7%	35,7%	22,6%	3,0
Otra formación	0,7%	62,5%	25,1%	12,5%	3,7
No consta línea (Homologada)	40,8%	44,8%	26,8%	28,4%	3,0
GRUPO ENTREVISTA					
IAAP a Admon. General	23,0%	44,8%	27,1%	28,1%	3,0
IAAP a Personal de Justicia	18,4%	47,8%	19,2%	33,0%	3,0
IAAP a Consejerías	17,8%	65,9%	16,5%	17,5%	3,6
Homologada Consejerías	20,4%	53,2%	24,6%	22,2%	3,2
Homologada Sindicatos+Otros	20,4%	36,4%	29,0%	34,6%	2,7

- NIVEL DE TRANSFERENCIA DE LA FORMACIÓN REALIZADA (APLICACIÓN DE LO APRENDIDO AL PUESTO DE TRABAJO). BASE: PERSONAL QUE REALIZÓ FORMACIÓN RELACIONADA CON SU PUESTO DE TRABAJO (RESPUESTAS "POCO" A "MUCHO" EN P.3.)

	Conjunto	Alta transferencia (muchísima + bastante)	Baja transferencia (alguna + poca)	Formación no transferida	NS/NC	Media
Conjunto	100,0%	51,8%	35,5%	12,2%	0,6%	3,4
SEXO						
Hombre	45,2%	50,5%	36,4%	12,9%	0,1%	3,3
Mujer	54,8%	52,8%	34,7%	11,6%	0,9%	3,4
TRAMO DE EDAD						
Hasta 30 años de edad	2,5%	45,0%	37,5%	15,0%	2,5%	3,1
31 a 40 años de edad	30,5%	49,6%	36,1%	13,5%	0,8%	3,4
41 a 50 años de edad	43,3%	53,1%	36,2%	10,6%	0,0%	3,4
Mas de 50 años de edad	23,6%	53,0%	33,5%	12,7%	0,8%	3,4
NC	0,2%	25,0%	0,0%	50,0%	25,0%	2,3
AÑOS TRABAJO ADMON.						
Hasta 3 años en la Admón.	8,5%	32,9%	46,0%	21,2%	0,0%	2,8
De 3 a 10 años en la Admón.	28,2%	51,1%	34,1%	13,9%	0,9%	3,4
De 10 a 20 años en la Admón.	26,2%	55,6%	36,9%	6,9%	0,5%	3,5
Mas de 20 años en la Admón.	36,8%	53,8%	33,2%	12,3%	0,5%	3,4
NC	0,2%	50,0%	0,0%	50,0%	0,0%	2,5
TIPO DE CONTRATO						
Funcionario/a	72,7%	51,6%	36,5%	11,1%	0,8%	3,4
Personal laboral Fijo	14,0%	52,5%	32,9%	14,7%	0,0%	3,3
Interino/a	7,4%	54,6%	32,8%	12,6%	0,0%	3,5
Personal laboral no Fijo	5,3%	48,9%	34,9%	16,3%	0,0%	3,2
Otros+NC	0,6%	44,4%	11,1%	44,4%	0,0%	2,6
NIVEL-GRUPO						
Nivel 26 o superior	8,5%	53,7%	41,2%	5,1%	0,0%	3,6
Nivel 21-25 (G I/II)	28,1%	51,6%	36,5%	10,8%	1,1%	3,4
Nivel 16-20 (G III/IV)	15,7%	53,1%	37,7%	8,7%	0,4%	3,5
Nivel 15 o inferior (G V)	10,4%	43,8%	41,4%	13,8%	1,2%	3,2
NC	37,4%	53,2%	30,9%	15,8%	0,2%	3,4
GRUPO-CUERPO						
Grupo A/I	35,1%	51,3%	37,3%	10,4%	0,9%	3,4
Grupo B/II	11,3%	53,8%	34,0%	12,1%	0,0%	3,4
Grupo C/III	25,9%	50,2%	38,0%	11,1%	0,7%	3,4
Grupo D/IV	5,2%	58,3%	27,4%	14,3%	0,0%	3,5
Grupo E/V	5,0%	48,1%	35,8%	16,0%	0,0%	3,3
C. Gestión procesal y Administrativa	4,0%	58,4%	21,5%	20,0%	0,0%	3,4
C. Tramitación procesal	7,3%	63,6%	24,6%	11,0%	0,8%	3,8
C. Auxilio Judicial	2,4%	31,6%	57,9%	10,5%	0,0%	3,3
NC+Otros	3,7%	38,3%	38,3%	23,3%	0,0%	2,7

	Conjunto	Alta transferencia (mucho bastante)	Baja transferencia (alguna + poca)	Formación no transferida	NS/NC	Media
Conjunto	100,0%	51,8%	35,5%	12,2%	0,6%	3,4
TIPO DE SERVICIO						
Servicios Centrales	28,6%	51,7%	36,3%	10,4%	1,5%	3,4
Servicios Periféricos	40,5%	50,2%	37,2%	12,4%	0,2%	3,3
Servicio de Justicia	16,7%	56,2%	28,3%	15,2%	0,4%	3,5
Otros centros	14,2%	51,1%	37,5%	11,4%	0,0%	3,4
PROVINCIA						
Almería	4,5%	50,0%	44,4%	5,6%	0,0%	3,4
Cádiz	5,6%	47,8%	34,4%	17,8%	0,0%	3,2
Córdoba	7,1%	50,9%	40,4%	8,8%	0,0%	3,4
Granada	8,3%	43,3%	46,3%	10,4%	0,0%	3,2
Huelva	4,8%	53,8%	26,9%	16,7%	2,6%	3,4
Jaén	7,0%	44,7%	37,5%	17,9%	0,0%	3,3
Málaga	9,4%	59,9%	30,9%	9,2%	0,0%	3,6
Sevilla	28,1%	54,4%	32,5%	13,1%	0,0%	3,4
Servicios centrales	25,2%	51,7%	35,3%	11,4%	1,7%	3,4
TIPO CURSO						
Presencial	70,1%	53,3%	36,8%	9,6%	0,3%	3,5
A distancia/MM	1,9%	54,9%	19,4%	25,8%	0,0%	3,3
Teleformación	25,8%	48,0%	32,0%	18,6%	1,4%	3,2
Semipresencial	2,2%	45,7%	45,8%	8,6%	0,0%	3,3
LINEA DE ACTIVIDAD						
Formación de Acceso	1,2%	20,0%	70,0%	10,0%	0,0%	2,7
Formación de Directivos	1,3%	38,1%	57,2%	4,8%	0,0%	3,4
Formación de Perfeccionamiento	30,6%	56,0%	34,7%	9,1%	0,2%	3,5
Formación General	21,1%	53,1%	31,0%	13,9%	2,1%	3,5
Formación para la Promoción	0,7%	54,6%	27,3%	18,2%	0,0%	3,3
Jornadas, conferencias, etc.	4,0%	46,2%	46,2%	7,7%	0,0%	3,3
Otra formación	0,9%	50,0%	35,7%	14,3%	0,0%	3,5
No consta línea (Homologada)	40,1%	49,8%	35,7%	14,2%	0,2%	3,3
GRUPO ENTREVISTA						
IAAP a Admon. General	22,7%	46,2%	40,7%	11,5%	1,6%	3,3
IAAP a Personal de Justicia	16,9%	57,0%	28,3%	14,3%	0,4%	3,6
IAAP a Consejerías	20,2%	57,5%	35,1%	7,1%	0,3%	3,6
Homologada Consejerías	21,8%	55,0%	35,3%	9,7%	0,0%	3,4
Homologada Sindicatos+Otros	18,3%	43,7%	36,3%	19,7%	0,3%	3,1

- FACTORES FAVORABLES A LA TRANSFERENCIA CON MAYOR PRESENCIA PERCIBIDA EN EL ENTORNO (“MUY DE ACUERDO” + “DE ACUERDO” EN LA P. 9). BASE: PERSONAL QUE REALIZÓ FORMACIÓN RELACIONADA CON SU PUESTO DE TRABAJO (RESPUESTAS "POCO" A "MUCHO" EN P.3.

	Conjunto	Me siento responsable de la mejora de mi trabajo	Al acabar la formación, quería poner en práctica lo aprendido	En la formación se trataron temas vinculados con mis necesidades profesionales	Tuve posibilidad de llevar a la práctica la formación* (escala invertida tras la grabación de datos)	En la formación se dieron muchas indicaciones sobre cómo aplicar la formación al puesto de trabajo	Las actividades realizadas en la formación fueron muy similares a las tareas reales de mi puesto actual
Conjunto	100,0%	84,2%	80,4%	70,5%	70,2%	59,9%	46,9%
SEXO							
Hombre	45,2%	84,0%	80,1%	69,3%	68,6%	61,3%	47,5%
Mujer	54,8%	84,4%	80,6%	71,5%	71,4%	58,6%	46,5%
TRAMO DE EDAD							
Hasta 30 años de edad	2,5%	80,0%	72,5%	52,5%	57,5%	50,0%	25,0%
31 a 40 años de edad	30,5%	84,7%	82,7%	70,6%	72,0%	61,4%	45,5%
41 a 50 años de edad	43,3%	84,5%	80,7%	70,7%	69,4%	59,9%	49,1%
Mas de 50 años de edad	23,6%	83,9%	77,3%	72,3%	70,7%	58,8%	47,2%
AÑOS TRABAJO ADMON.							
Hasta 3 años en la Admón.	8,5%	79,6%	75,2%	58,4%	63,5%	54,0%	34,3%
De 3 a 10 años en la Admón.	28,2%	86,3%	83,9%	70,0%	67,4%	58,4%	43,8%
De 10 a 20 años en la Admón.	26,2%	87,4%	81,5%	75,4%	74,6%	64,9%	53,6%
Mas de 20 años en la Admón.	36,8%	81,9%	78,2%	70,8%	71,1%	58,8%	47,8%
TIPO DE CONTRATO							
Funcionario/a	72,7%	82,9%	79,0%	69,7%	70,2%	57,9%	45,4%
Personal laboral Fijo	14,0%	89,3%	81,3%	72,9%	68,4%	64,4%	52,4%
Interino/a	7,4%	84,0%	84,0%	76,5%	77,3%	66,4%	50,4%
Personal laboral no Fijo	5,3%	91,9%	91,9%	70,9%	70,9%	65,1%	51,2%
NIVEL-GRUPO							
Nivel 26 o superior	8,5%	81,6%	72,8%	70,6%	73,5%	50,0%	41,9%
Nivel 21-25 (G I/II)	28,1%	82,7%	76,8%	67,7%	71,0%	52,9%	42,9%
Nivel 16-20 (G III/IV)	15,7%	82,9%	84,1%	70,6%	73,4%	60,7%	46,4%
Nivel 15 o inferior (G V)	10,4%	83,2%	78,4%	58,7%	58,7%	57,5%	42,5%
GRUPO-CUERPO							
Grupo A/I	35,1%	83,2%	77,2%	69,0%	70,3%	50,8%	40,4%
Grupo B/II	11,3%	84,6%	81,3%	71,4%	72,5%	58,2%	51,1%
Grupo C/III	25,9%	83,4%	80,0%	66,1%	69,0%	58,9%	46,2%
Grupo D/IV	5,2%	89,3%	79,8%	70,2%	69,0%	67,9%	60,7%
Grupo E/V	5,0%	86,4%	84,0%	76,5%	70,4%	75,3%	51,9%
C. Gestión procesal Administrativa	4,0%	84,6%	95,4%	76,9%	69,2%	73,8%	46,2%
C. Tramitación procesal	7,3%	89,8%	83,1%	83,9%	79,7%	78,0%	59,3%
C. Auxilio Judicial	2,4%	86,8%	86,8%	84,2%	76,3%	65,8%	50,0%

		Me siento responsable de la mejora de mi trabajo	Al acabar la formación, quería poner en práctica lo aprendido	En la formación se trataron temas vinculados con mis necesidades profesionales	Tuve posibilidad de llevar a la práctica la formación* (escala invertida tras la grabación de datos)	En la formación se dieron muchas indicaciones sobre cómo aplicar la formación al puesto de trabajo	Las actividades realizadas en la formación fueron muy similares a las tareas reales de mi puesto actual
Conjunto	100,0%	84,2%	80,4%	70,5%	70,2%	59,9%	46,9%
TIPO DE SERVICIO							
Servicios Centrales	28,6%	79,3%	77,4%	63,0%	71,5%	52,8%	39,8%
Servicios Periféricos	40,5%	84,8%	80,8%	70,7%	66,1%	58,2%	47,3%
Servicio de Justicia	16,7%	86,2%	84,4%	80,7%	73,6%	71,7%	53,5%
Otros centros	14,2%	90,0%	80,3%	73,4%	75,1%	64,6%	52,4%
PROVINCIA							
Almería	4,5%	88,9%	80,6%	77,8%	66,7%	68,1%	48,6%
Cádiz	5,6%	84,4%	73,3%	68,9%	56,7%	62,2%	44,4%
Córdoba	7,1%	94,7%	86,0%	86,8%	70,2%	69,3%	50,9%
Granada	8,3%	77,6%	73,9%	68,7%	72,4%	61,2%	49,3%
Huelva	4,8%	88,5%	82,1%	73,1%	65,4%	61,5%	43,6%
Jaén	7,0%	88,4%	83,0%	68,8%	71,4%	58,0%	40,2%
Málaga	9,4%	80,3%	80,3%	70,4%	72,4%	52,6%	46,1%
Sevilla	28,1%	83,0%	83,2%	68,4%	70,4%	61,3%	49,8%
Servicios centrales	25,2%	83,5%	78,3%	68,1%	72,6%	56,0%	44,9%
TIPO CURSO							
Presencial	70,1%	84,1%	79,0%	73,8%	72,1%	62,2%	48,5%
A distancia/MM	1,9%	90,3%	100,0%	77,4%	74,2%	67,7%	35,5%
Teleformación	25,8%	82,9%	82,4%	60,7%	64,8%	54,5%	42,9%
Semipresencial	2,2%	97,1%	82,9%	74,3%	68,6%	40,0%	54,3%
LINEA DE ACTIVIDAD							
Formación de Acceso	1,2%	85,0%	75,0%	50,0%	70,0%	45,0%	30,0%
Formación de Directivos	1,3%	95,2%	100,0%	61,9%	81,0%	76,2%	38,1%
Formación de Perfeccionamiento	30,6%	89,0%	80,7%	80,9%	73,6%	67,1%	57,4%
Formación General	21,1%	84,4%	81,7%	72,6%	72,6%	62,8%	44,8%
Formación para Promoción	0,7%	100,0%	63,6%	81,8%	63,6%	36,4%	36,4%
Jornadas, conferencias, etc.	4,0%	78,5%	67,7%	55,4%	53,8%	30,8%	18,5%
Otra formación	0,9%	78,6%	85,7%	85,7%	64,3%	57,1%	42,9%
No consta línea (Homologada)	40,1%	80,5%	80,3%	63,5%	67,8%	56,0%	44,0%
GRUPO ENTREVISTA							
IAAP a Admon. General	22,7%	84,7%	79,0%	64,5%	66,1%	49,5%	32,8%
IAAP a Personal de Justicia	16,9%	85,7%	84,6%	80,1%	74,6%	72,1%	54,4%
IAAP a Consejerías	20,2%	89,8%	78,5%	83,4%	75,7%	68,9%	62,5%
Homologada Consejerías	21,8%	75,8%	75,8%	65,0%	71,2%	57,0%	48,1%
Homologada Sindicatos+Otros	18,3%	86,1%	85,8%	61,7%	63,7%	54,9%	39,0%
NIVEL DE TRANSFERENCIA							
Alta transferencia	51,8%	91,6%	91,1%	84,3%	90,4%	73,3%	67,0%
Baja transferencia	35,5%	77,6%	67,3%	58,5%	58,8%	44,3%	30,3%
Formación no transferida	12,7%	72,7%	73,2%	48,3%	19,5%	48,3%	11,7%

- FACTORES FAVORABLES A LA TRANSFERENCIA CON MENOR PRESENCIA PERCIBIDA EN EL ENTORNO (“MUY DE ACUERDO” + “DE ACUERDO” EN LA P. 9). BASE: PERSONAL QUE REALIZÓ FORMACIÓN RELACIONADA CON SU PUESTO DE TRABAJO (RESPUESTAS "POCO" A "MUCHO" EN P.3.

	Conjunto	Después del curso hice cambios eficaces en mi trabajo	Mis compañeros/as me dieron su apoyo cuando apliqué la formación a mis tareas	Mi superior me apoyó para que aplicara lo aprendido en el curso	Mi superior valoró positivamente que aplicara lo que aprendí en formación	Después de la formación, mi superior hizo un seguimiento de la aplicación de lo aprendido a mi puesto	Después de la formación, un docente hizo un seguimiento de la aplicación de lo aprendido a mi puesto
Conjunto	100,0%	39,8%	25,6%	25,5%	24,9%	7,0%	6,7%
SEXO							
Hombre	45,2%	40,9%	27,4%	27,2%	27,0%	7,7%	7,7%
Mujer	54,8%	39,0%	24,1%	24,1%	23,2%	6,3%	5,9%
TRAMO DE EDAD							
Hasta 30 años de edad	2,5%	32,5%	20,0%	35,0%	32,5%	5,0%	2,5%
31 a 40 años de edad	30,5%	41,2%	22,4%	22,2%	23,7%	6,9%	6,5%
41 a 50 años de edad	43,3%	42,7%	27,2%	27,0%	25,7%	6,5%	6,8%
Mas de 50 años de edad	23,6%	33,5%	27,7%	26,4%	24,5%	8,2%	7,4%
AÑOS TRABAJO ADMON.							
Hasta 3 años en la Admón.	8,5%	32,8%	24,8%	21,2%	24,1%	8,8%	8,8%
De 3 a 10 años en la Admón.	28,2%	43,6%	23,3%	25,3%	25,6%	5,1%	5,3%
De 10 a 20 años en la Admón.	26,2%	41,2%	27,3%	26,8%	25,4%	10,4%	7,8%
Mas de 20 años en la Admón.	36,8%	37,8%	26,2%	25,7%	24,2%	5,6%	6,6%
TIPO DE CONTRATO							
Funcionario/a	72,7%	38,8%	23,8%	23,7%	23,2%	5,4%	5,7%
Personal laboral Fijo	14,0%	36,9%	33,8%	31,6%	30,7%	14,7%	13,8%
Interino/a	7,4%	51,3%	17,6%	25,2%	22,7%	3,4%	3,4%
Personal laboral no Fijo	5,3%	48,8%	37,2%	33,7%	34,9%	14,0%	7,0%
NIVEL-GRUPO							
Nivel 26 o superior	8,5%	35,3%	27,9%	22,1%	21,3%	5,1%	3,7%
Nivel 21-25 (G I/II)	28,1%	36,1%	24,1%	28,3%	29,0%	6,6%	7,1%
Nivel 16-20 (G III/IV)	15,7%	41,3%	24,2%	21,0%	20,6%	5,2%	2,8%
Nivel 15 o inferior (G V)	10,4%	42,5%	24,6%	25,1%	25,1%	6,6%	7,8%
GRUPO-CUERPO							
Grupo A/I	35,1%	34,5%	22,8%	26,4%	26,5%	6,2%	4,8%
Grupo B/II	11,3%	44,5%	30,2%	30,8%	32,4%	8,8%	9,3%
Grupo C/III	25,9%	41,3%	24,8%	22,6%	22,1%	5,5%	6,0%
Grupo D/IV	5,2%	47,6%	41,7%	42,9%	42,9%	16,7%	15,5%
Grupo E/V	5,0%	42,0%	42,0%	27,2%	24,7%	7,4%	6,2%
C. Gestión procesal y Administrativa	4,0%	46,2%	18,5%	23,1%	16,9%	1,5%	1,5%
C. Tramitación procesal	7,3%	48,3%	21,2%	18,6%	13,6%	0,0%	0,8%
C. Auxilio Judicial	2,4%	39,5%	2,6%	2,6%	2,6%	5,3%	5,3%
TIPO DE SERVICIO							

	Conjunto	Después del curso hice cambios eficaces en mi trabajo	Mis compañeros/as me dieron su apoyo cuando apliqué la formación a mis tareas	Mi superior me apoyó para que aplicara lo aprendido en el curso	Mi superior valoró positivamente que aplicara lo que aprendí en formación	Después de la formación, mi superior hizo un seguimiento de la aplicación de lo aprendido a mi puesto	Después de la formación, un docente hizo un seguimiento de la aplicación de lo aprendido a mi puesto
Conjunto	100,0%	39,8%	25,6%	25,5%	24,9%	7,0%	6,7%
Servicios Centrales	28,6%	45,7%	28,5%	32,4%	33,0%	5,4%	6,1%
Servicios Periféricos	40,5%	36,1%	24,0%	23,5%	22,9%	8,3%	6,3%
Servicio de Justicia	16,7%	45,0%	18,6%	17,5%	14,5%	2,2%	5,6%
Otros centros	14,2%	32,8%	32,8%	27,1%	26,6%	11,8%	10,5%
PROVINCIA							
Almería	4,5%	25,0%	20,8%	20,8%	16,7%	8,3%	11,1%
Cádiz	5,6%	43,3%	26,7%	21,1%	22,2%	6,7%	7,8%
Córdoba	7,1%	24,6%	18,4%	18,4%	19,3%	6,1%	3,5%
Granada	8,3%	41,0%	31,3%	24,6%	22,4%	5,2%	6,0%
Huelva	4,8%	56,4%	15,4%	10,3%	10,3%	2,6%	5,1%
Jaén	7,0%	45,5%	25,0%	25,0%	20,5%	2,7%	0,9%
Málaga	9,4%	43,4%	25,7%	27,0%	25,0%	5,3%	7,9%
Sevilla	28,1%	38,3%	21,9%	25,4%	25,2%	8,6%	10,6%
Servicios centrales	25,2%	41,2%	32,6%	32,3%	33,1%	8,4%	4,0%
TIPO CURSO							
Presencial	70,1%	37,0%	27,3%	27,2%	26,8%	7,0%	5,5%
A distancia/MM	1,9%	74,2%	29,0%	25,8%	25,8%	0,0%	0,0%
Teleformación	25,8%	45,3%	21,0%	21,2%	20,0%	7,7%	10,4%
Semipresencial	2,2%	37,1%	22,9%	22,9%	22,9%	2,9%	8,6%
LINEA DE ACTIVIDAD							
Formación de Acceso	1,2%	20,0%	5,0%	0,0%	10,0%	5,0%	0,0%
Formación de Directivos	1,3%	61,9%	57,1%	28,6%	28,6%	9,5%	19,0%
Formación de Perfeccionamiento	30,6%	35,5%	33,5%	32,3%	30,6%	12,2%	7,1%
Formación General	21,1%	46,3%	21,2%	18,9%	16,2%	2,1%	3,8%
Formación para Promoción	0,7%	63,6%	27,3%	36,4%	36,4%	9,1%	9,1%
Jornadas, conferencias, etc.	4,0%	35,4%	20,0%	30,8%	32,3%	3,1%	3,1%
Otra formación	0,9%	71,4%	71,4%	50,0%	64,3%	0,0%	0,0%
No consta línea (Homologada)	40,1%	39,0%	21,1%	23,4%	23,7%	6,0%	8,2%
GRUPO ENTREVISTA							
IAAP a Admon. General	22,7%	45,4%	25,7%	23,2%	23,5%	3,8%	5,2%
IAAP a Personal de Justicia	16,9%	46,3%	19,1%	17,6%	14,7%	2,2%	5,1%
IAAP a Consejerías	20,2%	29,8%	40,0%	39,1%	37,5%	16,3%	6,8%
Homologada Consejerías	21,8%	36,2%	24,5%	26,5%	27,6%	3,1%	6,0%
Homologada Sindicatos+Otros	18,3%	42,4%	16,9%	19,7%	19,0%	9,5%	10,8%
NIVEL DE TRANSFERENCIA							
Alta transferencia	51,8%	55,3%	34,7%	36,7%	36,1%	9,1%	7,9%
Baja transferencia	35,5%	27,3%	18,2%	16,1%	15,6%	5,8%	6,1%
Formación no transferida	12,7%	11,7%	9,3%	6,3%	5,4%	1,5%	3,4%

- ASPECTOS LABORALES CON % MAYORITARIO DE ALTO IMPACTO EN LOS MISMOS DE LA FORMACIÓN REALIZADA (“MUCHO” + “BASTANTE”). BASE: PERSONAL QUE REALIZÓ FORMACIÓN RELACIONADA CON SU PUESTO DE TRABAJO (RESPUESTAS "POCO" A "MUCHO" EN P.3) Y HA APLICADO LO APRENDIDO A SU PUESTO (RESPUESTAS "POCO" A "MUCHO" EN P.4).

	Conjunto	Mejorar la calidad de su trabajo	Facilitar la realización de sus tareas	Mejora de la valoración de la formación dentro de mi servicio	Aumentar su motivación hacia el trabajo que realiza	Mejorar sus perspectivas de futuro	Mejora en la satisfacción de los usuarios/as de su Servicio
Conjunto	100,0%	62,2%	52,4%	47,3%	43,2%	39,3%	36,9%
SEXO							
Hombre	45,2%	65,2%	51,8%	50,6%	44,0%	41,9%	37,3%
Mujer	54,8%	59,9%	52,9%	44,5%	42,6%	37,2%	36,5%
TRAMO DE EDAD							
Hasta 30 años de edad	2,5%	39,4%	39,4%	21,2%	18,2%	21,3%	27,3%
31 a 40 años de edad	30,5%	65,0%	52,6%	46,5%	42,1%	47,9%	39,5%
41 a 50 años de edad	43,3%	61,6%	52,2%	49,3%	45,5%	39,3%	36,8%
Mas de 50 años de edad	23,6%	62,2%	53,7%	46,9%	42,9%	30,2%	34,4%
AÑOS TRABAJO ADMON.							
Hasta 3 años en la Admón.	8,5%	50,0%	43,5%	41,7%	36,1%	48,2%	23,1%
De 3 a 10 años en la Admón.	28,2%	65,9%	54,5%	46,8%	42,9%	46,2%	38,7%
De 10 a 20 años en la Admón.	26,2%	63,4%	51,4%	49,4%	45,0%	39,7%	40,1%
Mas de 20 años en la Admón.	36,8%	61,5%	53,7%	47,5%	43,4%	32,2%	36,0%
TIPO DE CONTRATO							
Funcionario/a	72,7%	59,6%	49,8%	45,3%	38,4%	35,6%	33,6%
Personal laboral Fijo	14,0%	70,8%	60,4%	52,1%	61,4%	44,8%	45,8%
Interino/a	7,4%	65,4%	57,7%	51,0%	53,8%	55,8%	58,6%
Personal laboral no Fijo	5,3%	75,0%	63,9%	58,3%	45,8%	54,1%	29,2%
Otros+NC	0,6%	40,0%	20,0%	40,0%	80,0%	40,0%	40,0%
NIVEL-GRUPO							
Nivel 26 o superior	8,5%	59,7%	42,7%	47,3%	31,0%	20,1%	24,1%
Nivel 21-25 (G I/II)	28,1%	60,1%	49,7%	44,2%	35,9%	35,7%	27,7%
Nivel 16-20 (G III/IV)	15,7%	59,4%	51,9%	45,8%	39,3%	36,7%	37,2%
Nivel 15 o inferior (G V)	10,4%	61,3%	50,0%	50,7%	50,7%	58,5%	41,6%
GRUPO-CUERPO							
Grupo A/I	35,1%	58,9%	47,1%	43,7%	35,5%	33,4%	29,0%
Grupo B/II	11,3%	72,5%	58,1%	53,2%	43,8%	38,1%	35,6%
Grupo C/III	25,9%	56,4%	50,1%	45,5%	43,3%	41,4%	35,7%
Grupo D/IV	5,2%	73,6%	68,0%	62,5%	55,6%	36,1%	47,2%
Grupo E/V	5,0%	76,5%	67,6%	57,4%	73,5%	50,0%	44,1%
C. Gestión procesal y Administrativa	4,0%	61,5%	50,0%	57,7%	51,9%	40,4%	65,4%

	Conjunto	Mejorar la calidad de su trabajo	Facilitar la realización de sus tareas	Mejora de la valoración de la formación dentro de mi servicio	Aumentar su motivación hacia el trabajo que realiza	Mejorar sus perspectivas de futuro	Mejora en la satisfacción de los usuarios/as de su Servicio
Conjunto	100,0%	62,2%	52,4%	47,3%	43,2%	39,3%	36,9%
C. Tramitación procesal	7,3%	64,4%	65,4%	36,6%	41,4%	44,2%	56,8%
C. Auxilio Judicial	2,4%	61,8%	55,8%	38,2%	50,0%	44,1%	50,0%
NC+Otros	3,7%	67,4%	32,6%	60,9%	50,0%	65,2%	23,9%
TIPO DE SERVICIO							
Servicios Centrales	28,6%	66,9%	51,1%	51,9%	44,4%	42,9%	35,8%
Servicios Periféricos	40,5%	56,4%	53,5%	45,1%	39,0%	35,5%	34,3%
Servicio de Justicia	16,7%	61,2%	53,7%	45,0%	46,7%	39,2%	51,6%
Otros centros	14,2%	70,4%	50,7%	46,8%	48,8%	42,9%	30,1%
PROVINCIA							
Almería	4,5%	45,5%	48,5%	45,5%	36,8%	22,1%	27,9%
Cádiz	5,6%	62,1%	40,5%	55,4%	47,3%	31,1%	33,8%
Córdoba	7,1%	60,5%	52,9%	37,5%	33,7%	24,1%	37,5%
Granada	8,3%	59,2%	56,7%	44,1%	41,7%	40,8%	46,7%
Huelva	4,8%	58,7%	69,8%	46,0%	63,5%	55,5%	61,9%
Jaén	7,0%	53,2%	54,3%	46,8%	42,3%	47,8%	43,5%
Málaga	9,4%	52,2%	44,2%	43,5%	38,4%	31,8%	37,6%
Sevilla	28,1%	70,5%	52,2%	48,4%	41,8%	47,6%	32,3%
Servicios centrales	25,2%	64,8%	53,9%	50,6%	47,1%	36,9%	34,4%
TIPO CURSO							
Presencial	70,1%	61,0%	53,3%	45,3%	42,3%	35,2%	36,0%
A distancia/MM	1,9%	86,9%	78,3%	78,3%	52,2%	39,1%	69,5%
Teleformación	25,8%	64,1%	47,3%	50,9%	46,0%	50,3%	37,4%
Semipresencial	2,2%	65,7%	59,4%	50,0%	37,5%	56,3%	37,6%
LINEA DE ACTIVIDAD							
Formación de Acceso	1,2%	33,4%	27,8%	55,5%	33,4%	72,2%	11,1%
Formación de Directivos	1,3%	70,0%	25,0%	75,0%	50,0%	45,0%	50,0%
Formación de Perfeccionamiento	30,6%	62,0%	58,2%	46,3%	46,1%	26,0%	34,0%
Formación General	21,1%	62,5%	55,4%	48,4%	48,4%	40,3%	48,8%
Formación para la Promoción	0,7%	55,5%	55,5%	55,5%	55,5%	100,0%	33,3%
Jornadas, conferencias, etc.	4,0%	46,7%	26,6%	41,6%	36,6%	40,0%	30,0%
Otra formación	0,9%	66,7%	58,3%	50,0%	75,0%	58,4%	66,6%
No consta línea (Homologada)	40,1%	64,7%	50,6%	46,7%	38,2%	46,8%	33,6%
GRUPO ENTREVISTA							
IAAP a Admon. General	22,7%	59,4%	44,6%	53,4%	50,0%	44,0%	39,6%
IAAP a Personal de Justicia	16,9%	61,2%	55,6%	45,3%	47,0%	40,5%	51,8%
IAAP a Consejerías	20,2%	61,5%	61,4%	43,5%	42,5%	19,6%	28,6%
Homologada Consejerías	21,8%	64,4%	50,5%	42,5%	31,6%	38,4%	30,3%
Homologada Sindicatos+Otros	18,3%	65,2%	50,8%	52,1%	47,0%	58,1%	38,2%

- ASPECTOS LABORALES CON % MEDIO DE ALTO IMPACTO EN LOS MISMOS DE LA FORMACIÓN REALIZADA (“MUCHO” + “BASTANTE”). BASE: PERSONAL QUE REALIZÓ FORMACIÓN RELACIONADA CON SU PUESTO DE TRABAJO (RESPUESTAS "POCO" A "MUCHO" EN P.3) Y HA APLICADO LO APRENDIDO A SU PUESTO (RESPUESTAS "POCO" A "MUCHO" EN P.4).

	Conjunto	Favorecer su pertenencia a la organización	Atenuar/Hacer más “llevaderas” las cargas de trabajo	Entender la importancia de las tareas que realizan sus compañeros	Mejorar la forma de organizar su trabajo	Reducir el tiempo que le dedica a cada actividad
Conjunto	100,0%	31,4%	31,3%	29,4%	29,1%	27,2%
SEXO						
Hombre	45,2%	32,3%	32,1%	33,1%	33,5%	28,7%
Mujer	54,8%	30,6%	30,6%	26,4%	25,4%	26,1%
TRAMO DE EDAD						
Hasta 30 años de edad	2,5%	12,1%	15,2%	9,1%	3,0%	12,1%
31 a 40 años de edad	30,5%	26,9%	31,6%	27,1%	26,5%	27,6%
41 a 50 años de edad	43,3%	33,9%	32,5%	28,3%	29,8%	27,0%
Mas de 50 años de edad	23,6%	34,1%	30,2%	36,6%	33,8%	28,4%
AÑOS TRABAJO ADMON.						
Hasta 3 años en la Admón.	8,5%	22,2%	24,1%	25,9%	16,7%	23,2%
De 3 a 10 años en la Admón.	28,2%	28,5%	33,6%	28,7%	26,6%	30,5%
De 10 a 20 años en la Admón.	26,2%	32,5%	28,9%	28,2%	28,4%	25,3%
Mas de 20 años en la Admón.	36,8%	34,3%	32,9%	31,8%	34,1%	27,1%
TIPO DE CONTRATO						
Funcionario/a	72,7%	28,0%	28,3%	28,0%	28,7%	24,4%
Personal laboral Fijo	14,0%	44,8%	40,1%	38,1%	34,4%	33,8%
Interino/a	7,4%	31,7%	41,3%	30,8%	27,0%	44,2%
Personal laboral no Fijo	5,3%	41,6%	34,7%	22,2%	23,7%	25,0%
NIVEL-GRUPO						
Nivel 26 o superior	8,5%	27,2%	21,7%	33,4%	27,1%	16,3%
Nivel 21-25 (G I/II)	28,1%	27,9%	24,3%	27,6%	29,2%	23,8%
Nivel 16-20 (G III/IV)	15,7%	28,8%	31,0%	25,3%	32,8%	24,5%
Nivel 15 o inferior (G V)	10,4%	31,7%	41,6%	33,8%	26,7%	33,1%
NC	37,4%	36,2%	36,4%	30,4%	28,5%	32,2%
GRUPO-CUERPO						
Grupo A/I	35,1%	28,2%	23,4%	27,0%	25,6%	20,8%
Grupo B/II	11,3%	32,5%	30,1%	31,2%	34,4%	31,3%
Grupo C/III	25,9%	31,6%	31,4%	28,4%	30,8%	24,0%
Grupo D/IV	5,2%	45,8%	38,8%	30,5%	43,0%	41,7%
Grupo E/V	5,0%	47,0%	54,4%	33,8%	33,8%	35,3%
C. Gestión procesal y Administrativa	4,0%	19,2%	38,5%	32,7%	17,3%	34,6%
C. Tramitación procesal	7,3%	24,1%	43,3%	25,0%	28,8%	36,5%

	Conjunto	Favorecer su pertenencia a la organización	Atenuar/Hacer más "llevaderas" las cargas de trabajo	Entender la importancia de las tareas que realizan sus compañeros	Mejorar la forma de organizar su trabajo	Reducir el tiempo que le dedica a cada actividad
Conjunto	100,0%	31,4%	31,3%	29,4%	29,1%	27,2%
C. Auxilio Judicial	2,4%	32,4%	26,4%	26,4%	14,7%	47,1%
NC+Otros	3,7%	43,5%	43,4%	58,7%	30,5%	30,5%
TIPO DE SERVICIO						
Servicios Centrales	28,6%	30,1%	33,1%	34,3%	35,8%	30,1%
Servicios Periféricos	40,5%	32,7%	28,7%	25,5%	24,3%	21,3%
Servicio de Justicia	16,7%	27,7%	34,8%	29,9%	24,7%	35,2%
Otros centros	14,2%	34,0%	31,0%	30,0%	34,0%	29,1%
PROVINCIA						
Almería	4,5%	26,4%	26,4%	17,7%	27,9%	25,0%
Cádiz	5,6%	43,3%	29,7%	43,2%	27,1%	23,0%
Córdoba	7,1%	22,2%	21,1%	16,4%	23,0%	17,3%
Granada	8,3%	36,7%	20,8%	33,3%	22,5%	28,3%
Huelva	4,8%	36,5%	50,7%	23,8%	17,5%	23,8%
Jaén	7,0%	25,0%	41,3%	25,0%	20,6%	30,4%
Málaga	9,4%	29,0%	30,5%	28,3%	26,8%	24,6%
Sevilla	28,1%	31,6%	36,1%	31,6%	33,9%	30,6%
Servicios centrales	25,2%	32,1%	27,8%	31,5%	33,6%	28,2%
TIPO CURSO						
Presencial	70,1%	31,2%	28,9%	30,7%	29,2%	26,1%
A distancia/MM	1,9%	52,1%	60,8%	43,4%	60,8%	21,7%
Teleformación	25,8%	28,9%	37,0%	25,3%	27,1%	31,3%
Semipresencial	2,2%	46,9%	25,0%	21,9%	21,9%	25,0%
LINEA DE ACTIVIDAD						
Formación de Acceso	1,2%	16,7%	16,7%	27,8%	11,1%	11,1%
Formación de Directivos	1,3%	35,0%	35,0%	55,0%	40,0%	20,0%
Formación de Perfeccionamiento	30,6%	32,7%	24,8%	29,4%	28,7%	23,9%
Formación General	21,1%	27,1%	37,6%	26,4%	26,7%	37,5%
Formación para la Promoción	0,7%	55,5%	33,3%	33,3%	33,3%	33,3%
Jornadas, conferencias, etc.	4,0%	26,7%	26,6%	23,4%	28,3%	26,7%
Otra formación	0,9%	33,3%	58,3%	58,4%	50,0%	50,0%
No consta línea (Homologada)	40,1%	32,9%	33,5%	30,2%	30,4%	24,7%
GRUPO ENTREVISTA						
IAAP a Admon. General	22,7%	30,8%	36,2%	28,0%	28,3%	30,5%
IAAP a Personal de Justicia	16,9%	28,5%	34,9%	29,3%	25,0%	35,3%
IAAP a Consejerías	20,2%	31,3%	19,3%	29,6%	30,5%	21,9%
Homologada Consejerías	21,8%	30,9%	26,5%	33,4%	32,8%	23,7%
Homologada Sindicatos+Otros	18,3%	35,6%	42,8%	25,8%	27,1%	26,3%

- ASPECTOS LABORALES CON % MINORITARIO DE ALTO IMPACTO EN LOS MISMOS DE LA FORMACIÓN REALIZADA (“MUCHO” + “BASTANTE”). BASE: PERSONAL QUE REALIZÓ FORMACIÓN RELACIONADA CON SU PUESTO DE TRABAJO (RESPUESTAS "POCO" A "MUCHO" EN P.3) Y HA APLICADO LO APRENDIDO A SU PUESTO (RESPUESTAS "POCO" A "MUCHO" EN P.4).

	Conjunto	Coordinar mejor sus tareas con el resto de sus compañeros	Reconocer la importancia de su puesto de trabajo	Mejorar la relación con sus compañeros de trabajo	Mejorar la consideración que tienen de usted sus superiores	Reducción de costes económicos en mi servicio
Conjunto	100,0%	26,2%	26,0%	16,2%	16,0%	15,6%
SEXO						
Hombre	45,2%	29,9%	28,7%	17,8%	18,5%	18,3%
Mujer	54,8%	23,2%	23,8%	14,8%	14,0%	13,3%
TRAMO DE EDAD						
Hasta 30 años de edad	2,5%	6,1%	15,2%	9,1%	9,1%	9,1%
31 a 40 años de edad	30,5%	23,3%	26,5%	12,9%	15,4%	15,3%
41 a 50 años de edad	43,3%	27,8%	24,4%	17,7%	16,4%	18,0%
Mas de 50 años de edad	23,6%	29,0%	29,6%	18,3%	16,8%	12,2%
AÑOS TRABAJO ADMON.						
Hasta 3 años en la Admón.	8,5%	22,2%	26,9%	11,1%	10,2%	15,7%
De 3 a 10 años en la Admón.	28,2%	24,1%	24,6%	14,0%	18,9%	16,8%
De 10 a 20 años en la Admón.	26,2%	28,1%	25,5%	17,1%	14,3%	15,9%
Mas de 20 años en la Admón.	36,8%	27,3%	27,3%	17,9%	16,4%	14,5%
TIPO DE CONTRATO						
Funcionario/a	72,7%	23,9%	23,3%	13,4%	14,2%	14,6%
Personal laboral Fijo	14,0%	38,6%	41,1%	29,2%	25,0%	14,6%
Interino/a	7,4%	25,0%	21,1%	15,4%	16,4%	26,0%
Personal laboral no Fijo	5,3%	26,4%	30,5%	18,0%	18,1%	18,1%
Otros+NC	0,6%	40,0%	20,0%	80,0%	20,0%	0,0%
NIVEL-GRUPO						
Nivel 26 o superior	8,5%	30,2%	16,3%	14,0%	10,9%	8,5%
Nivel 21-25 (G I/II)	28,1%	23,9%	24,9%	11,8%	15,8%	13,3%
Nivel 16-20 (G III/IV)	15,7%	23,6%	24,9%	14,0%	14,0%	18,4%
Nivel 15 o inferior (G V)	10,4%	29,6%	32,4%	24,7%	24,7%	19,0%
NC	37,4%	27,2%	28,1%	18,7%	16,1%	17,0%
GRUPO-CUERPO						
Grupo A/I	35,1%	24,0%	23,4%	12,0%	15,0%	11,8%
Grupo B/II	11,3%	30,7%	30,7%	17,5%	18,2%	16,9%
Grupo C/III	25,9%	24,5%	25,8%	18,6%	13,4%	16,3%
Grupo D/IV	5,2%	27,8%	38,9%	16,6%	36,1%	13,9%
Grupo E/V	5,0%	36,8%	32,3%	26,4%	17,6%	20,6%
C. Gestión procesal y Administrativa	4,0%	15,4%	17,3%	3,8%	9,6%	21,1%
C. Tramitación procesal	7,3%	19,2%	16,4%	15,3%	7,7%	23,1%

	Conjunto	Coordinar mejor sus tareas con el resto de sus compañeros	Reconocer la importancia de su puesto de trabajo	Mejorar la relación con sus compañeros de trabajo	Mejorar la consideración que tienen de usted sus superiores	Reducción de costes económicos en mi servicio
Conjunto	100,0%	26,2%	26,0%	16,2%	16,0%	15,6%
C. Auxilio Judicial	2,4%	23,5%	20,6%	8,8%	2,9%	20,6%
NC+Otros	3,7%	60,9%	45,7%	43,4%	43,5%	15,2%
TIPO DE SERVICIO						
Servicios Centrales	28,6%	33,3%	29,4%	17,6%	23,4%	16,8%
Servicios Periféricos	40,5%	22,1%	24,4%	15,8%	11,1%	14,3%
Servicio de Justicia	16,7%	19,9%	19,4%	11,4%	9,7%	18,0%
Otros centros	14,2%	30,6%	31,1%	19,7%	22,2%	14,3%
PROVINCIA						
Almería	4,5%	14,7%	16,2%	17,7%	8,8%	8,8%
Cádiz	5,6%	20,3%	31,1%	13,5%	16,2%	13,6%
Córdoba	7,1%	17,3%	11,6%	9,6%	4,8%	5,8%
Granada	8,3%	33,3%	25,0%	20,0%	14,1%	7,5%
Huelva	4,8%	12,7%	27,0%	11,1%	6,4%	36,5%
Jaén	7,0%	16,3%	23,9%	10,9%	4,4%	26,0%
Málaga	9,4%	23,2%	21,7%	15,2%	12,3%	10,8%
Sevilla	28,1%	31,6%	32,8%	18,8%	24,2%	18,8%
Servicios centrales	25,2%	30,2%	25,9%	16,8%	18,5%	14,7%
TIPO CURSO						
Presencial	70,1%	26,3%	26,3%	16,2%	14,9%	14,0%
A distancia/MM	1,9%	26,0%	26,1%	26,0%	8,7%	17,3%
Teleformación	25,8%	26,8%	25,6%	15,6%	20,2%	20,5%
Semipresencial	2,2%	18,8%	21,9%	12,5%	15,6%	12,6%
LINEA DE ACTIVIDAD						
Formación de Acceso	1,2%	22,2%	16,7%	16,7%	5,6%	0,0%
Formación de Directivos	1,3%	60,0%	15,0%	60,0%	20,0%	25,0%
Formación de Perfeccionamiento	30,6%	25,3%	23,3%	15,3%	12,9%	11,2%
Formación General	21,1%	23,9%	17,9%	16,9%	11,3%	20,0%
Formación para la Promoción	0,7%	33,3%	33,3%	11,1%	33,3%	11,1%
Jornadas, conferencias, etc.	4,0%	26,6%	33,3%	15,0%	16,7%	15,0%
Otra formación	0,9%	41,6%	41,7%	25,0%	25,0%	25,0%
No consta línea (Homologada)	40,1%	26,6%	31,8%	15,0%	20,6%	17,0%
GRUPO ENTREVISTA						
IAAP a Admon. General	22,7%	28,6%	24,8%	21,0%	16,1%	19,5%
IAAP a Personal de Justicia	16,9%	20,3%	19,4%	12,0%	9,5%	19,0%
IAAP a Consejerías	20,2%	27,6%	21,6%	16,3%	12,6%	6,3%
Homologada Consejerías	21,8%	25,2%	32,2%	13,2%	19,9%	15,5%
Homologada Sindicatos+Otros	18,3%	28,4%	31,4%	17,3%	21,7%	19,1%

PROGRAMAS DE FORMACIÓN

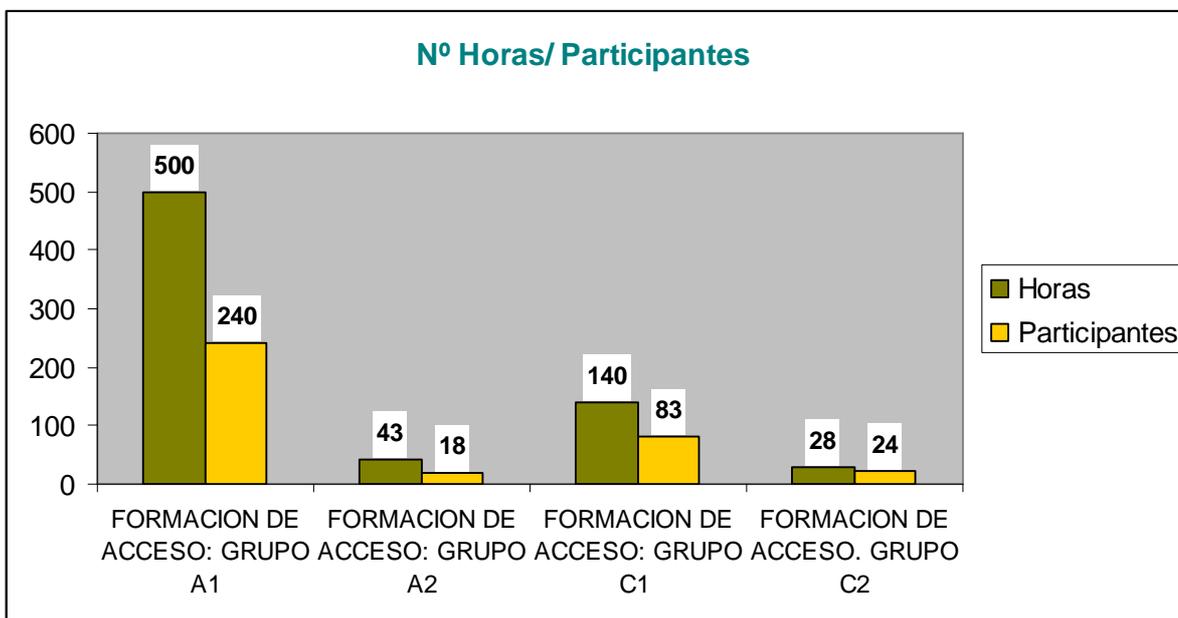
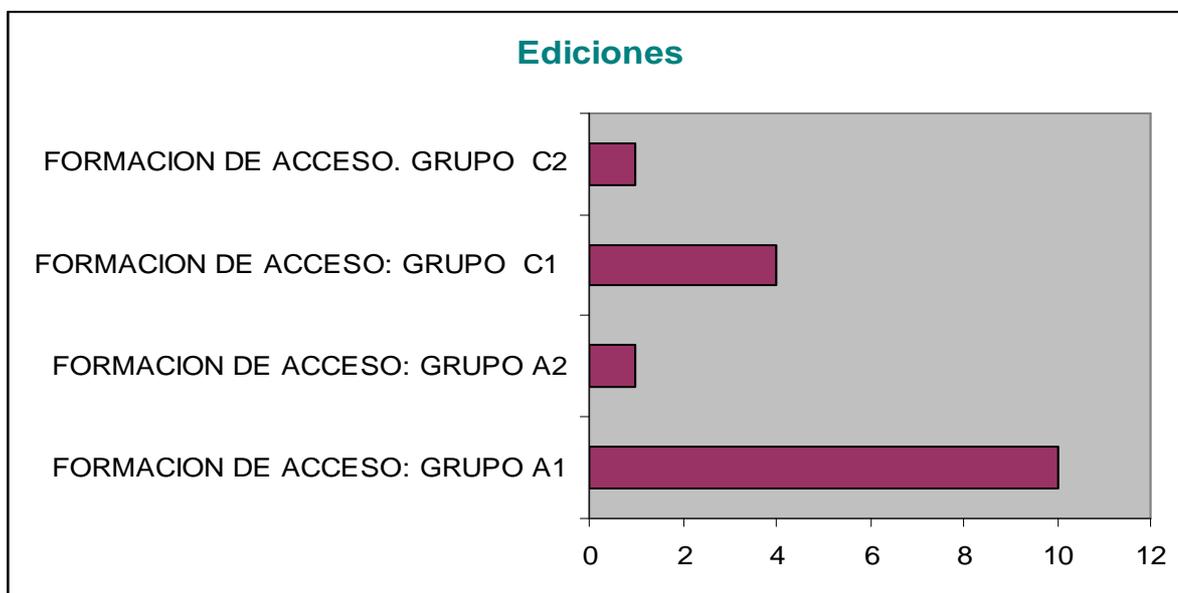
Programa de Formación de Acceso.....	91
Programa de Formación General.....	92
Programa de Perfeccionamiento.....	93
Programa de Formación Especializada.....	107
Programa de Formación para la Promoción.....	108
Programa de Formación de Directivos/as.....	109
Programa de Formación de Formadores.....	109
Programa de Jornadas y Conferencias.....	111
Planes Inter-administrativos de Formación Continua.....	112

PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ACCESO

Modalidad Presencial

Se han realizado 67 ediciones con un total de 1.445 participantes, gestionados directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública, dando cobertura a los Grupos A1 y A2, C1 y C2 de la Administración General de la Junta de Andalucía.

	Ediciones	Horas	Participantes
FORMACION DE ACCESO: GRUPO A1	10	500	240
FORMACION DE ACCESO: GRUPO A2	1	43	18
FORMACION DE ACCESO: GRUPO C1	4	140	83
FORMACION DE ACCESO. GRUPO C2	1	28	24
TOTAL	16	711	365



PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL

Modalidad Presencial

Las actividades impartidas bajo de formación general han sido doscientas setenta de las que ciento cincuenta y seis ediciones corresponden a la modalidad de impartición presencial, de ellas, un buen número, han estado destinadas a la mejora del conocimiento en temas generales sobre Administración Pública.

Asimismo, debe mencionarse la organización de 5 ediciones del curso denominado “Mediación Familiar”, dirigido al personal al servicio de la Administración de Justicia, con el objetivo de adquirir los conocimientos necesarios relacionados con la mediación familiar que facilite, evite o sustituya procedimientos en materia de derecho de familia. Dirigidos a este mismo personal se ha impartido también en cada provincia una edición del curso “Nuevo Modelo de Oficina Judicial” con el objeto de adquirir los conocimientos del nuevo régimen jurídico aplicable tras la reforma de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Modalidad Semipresencial

Dentro de esta modalidad se han impartido cursos de técnicas Asertivas de Comunicación e Inglés con la finalidad de mejorar la comunicación y afianzar el conocimiento de idiomas.

Modalidad Teleformación

La impartición de idiomas cobró especial importancia en el programa de formación general del Instituto Andaluz de Administración Pública, con una oferta centrada en los idiomas inglés, francés y portugués sensiblemente superior a la de 2009 en términos comparativos.

Los niveles ofertados y certificados en cada curso fueron los seis establecidos en el ‘Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza y evaluación’ (MCER), un estándar que pretende servir de patrón internacional para medir el grado de comprensión y expresión orales y escritas en una [lengua](#) y la progresividad en el aprendizaje.

Dentro de la modalidad de teleformación se celebraron 12 ediciones del curso “Inglés en contextos profesionales” –uno de ellos en cada provincia andaluza y cuatro en los servicios centrales-, y cinco del curso “Inglés por Internet”, convocado igualmente para el personal de las Delegaciones Provinciales.

Se organizaron, además, seis ediciones del curso “Francés por Internet”; tres de ellas para el personal de los servicios centrales y tres para los de Córdoba, Huelva y Cádiz. En el ejercicio precedente se convocaron sólo dos.

También en la modalidad de teleformación, y por primera vez, el Instituto convocó el curso “Portugués por Internet”, con dos ediciones que siguieron 50 empleadas y empleados públicos de los Servicios Centrales. Como experiencia piloto, el IAAP convocó este ejercicio cuatro ediciones de un curso de lengua de signos bajo la modalidad de teleformación (tres de nivel I y otra de nivel II).

Modalidad Multimedia

Este año se han impartido un total de dos ediciones. La metodología utilizada se basa en medios audiovisuales, CDs, etc. en los que el alumno encuentra una guía para su formación.

ACCIONES FORMATIVAS

Modalidad presencial del programa de Formación General:

Mediante la modalidad presencial se han desarrollado por el Instituto Andaluz de Administración Pública 19 acciones formativas, con un total de 438 horas y 251 participantes, que se desglosan del siguiente modo:

A) Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto

DENOMINACIÓN	EDICIONES	HORAS	PARTICIPANTES
Técnicas de Control Corporal, Oral y Emocional	1	20	18
Comunicación	1	20	1
Edición de página Web	1	20	17
Guadalinex	1	20	13
Identidad Corporativa: Creación de la Imagen Institucional	1	26	10
Inteligencia Emocional en el Entorno Laboral	2	40	40
Marco Normativo de la Administración Electrónica Andaluza	1	20	17
Microsoft Office	1	30	13
Operaciones de Cálculo Aplicadas a Procesos Administrativos	1	30	18
Orientación a Resultados y Calidad	1	20	9
Orientación al Cambio	1	20	4
Presupuesto en Clave de Género	1	20	10
Problemáticas Ambientales. Gestión e Intervención desde las Administraciones Públicas	1	40	15
Repercusión de la Vida Personal en el Ámbito Laboral: Constelaciones Familiares y Laborales	1	20	24
Responsabilidad en Tiempos de Crisis	1	20	8
Responsabilidad Social Corporativa	1	20	17
Técnicas de Lectura Rápida	1	32	16
Trabajo en Equipo	1	20	1
SUBTOTAL	19	438	251

B) Acciones formativas gestionadas en colaboración con las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Hacienda y Administración Pública

DENOMINACIÓN	EDICIONES	HORAS	PARTICIPANTES
Legislación Laboral, Social y Sindical	1	30	12
Adriano: Ámbito Civil	6	120	125
Adriano: Ámbito Penal	6	120	124
Atención e Información a la Ciudadanía	8	160	141
En Red. La Conexión entre las Instituciones Públicas y la Ciudadanía en las Redes Sociales 2.0	1	20	86
Estatuto Básico del Empleado Público	2	40	39
Gestión de la Resistencia al Cambio	2	40	46
Gestión de Salas de Vista. Sistema Siggra	1	20	19
Gestión del Conocimiento	3	60	56
Habilidades Sociales: Mejora de la Comunicación Interna y Externa	3	60	67
Herramientas Colaborativas en Internet	3	90	68
Inteligencia Emocional	5	100	97
La Estadística como Herramienta de Síntesis en la Administración Pública	2	60	28
Lexnet	8	160	175
Ley Orgánica de Protección de Datos	5	100	104
Normativa sobre Función Pública	4	80	86
Nuevo Modelo de Oficina Judicial	5	100	106
OpenOffice	8	240	121
Prevención de Riesgos Laborales	8	160	144
Procesos Contenciosos Administrativos Conforme a la Reforma Producida en la Legislación Procesal	8	160	159
Procesos de Ejecución Civil Conforme a la Reforma Producida en la Legislación Procesal	8	160	174
Procesos Especiales Civiles, Conforme a la Reforma Producida en la Legislación Procesal	8	160	169
Procesos Laborales Conforme a la Reforma Producida en la Legislación Procesal	8	160	164
Procesos Penales Conforme a la Reforma Producida en la Legislación Procesal	8	160	159
Resolución de Conflictos en el Entorno Laboral	4	100	72
Transparencia Judicial	1	20	18
Web 2.0	3	60	48
SUBTOTAL	133	2820	2698

Modalidad de Teleformación

Mediante la modalidad de Teleformación se han desarrollado por el Instituto Andaluz de Administración Pública 85 acciones formativas, con un total de 4.460 horas y 2.515 participantes, que se desglosan del siguiente modo:

A) Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto

	EDICIONES	HORAS	PARTICIPANTES
Educación Ambiental y Sostenibilidad	2	80	38
Francés por Internet. Nivel A1	4	480	67
Francés por Internet. Nivel A2	4	480	21
Francés por Internet. Nivel B1	3	360	10
Francés por Internet. Nivel B2	2	240	2
Inglés en Contextos Profesionales I. Nivel A1	2	120	6
Inglés en Contextos Profesionales I. Nivel A2	2	120	8
Inglés en Contextos Profesionales I. Nivel B1	4	240	51
Inglés en Contextos Profesionales I. Nivel B2	4	240	30
Inglés en Contextos Profesionales I. Nivel C1	4	240	7
Inglés en Contextos Profesionales I. Nivel B1	1	50	73
Introducción a la Lengua Árabe	1	60	33
Mecanografía por Ordenador: Ordenografía	2	60	685
Portugués por Internet. Nivel A2	1	80	3
SIRHUS. Nivel Inicial	9	360	211
SUBTOTAL	46	3240	1286

B) Acciones formativas gestionadas en colaboración con las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Hacienda y Administración Pública

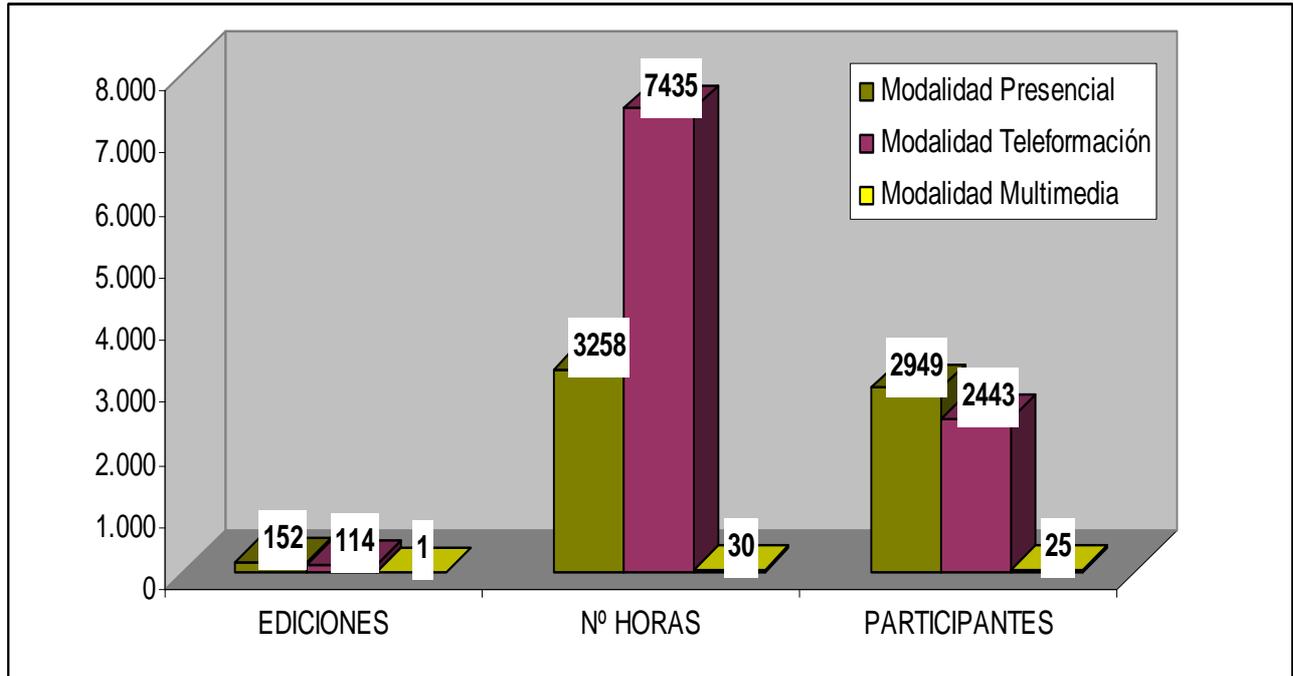
	EDICIONES	HORAS	PARTICIPANTES
Inglés por Internet. Nivel A1	3	450	17
Inglés por Internet. Nivel A2	3	450	10
Inglés por Internet. Nivel B1	3	450	7
Portugués por Internet. Nivel A1	2	160	23
Actos y Procedimiento Administrativo (I)	6	240	104
Contratación en el Sector Público (I)	9	360	192
Educación Ambiental y Sostenibilidad en las Administraciones Públicas	1	40	12
Estatuto de Autonomía de Andalucía	1	40	42
Inglés	7	700	75
Inglés en Contextos Profesionales I	4	240	60
Inglés General por Internet	1	150	9
Inglés por Internet. Nivel C1	1	150	1
Mecanografía por Ordenador. Ordenografía	8	240	191
Normativa sobre Protección de Datos de Carácter Personal	11	220	244
Políticas Públicas de Igualdad de Oportunidades entre Hombres y Mujeres	3	105	61
Prevención de Riesgos Psicosociales en el Ámbito Laboral	1	40	20
Técnicas Documentales en la Administración Pública. Nuevas Tecnologías y Documentación	4	160	89
SUBTOTAL	68	4195	1157

Modalidad multimedia

Mediante la modalidad de Multimedia se han desarrollado por el Instituto Andaluz de Administración Pública 1 acciones formativas, con un total de 30 horas y 25 participantes.

	EDICIONES	HORAS	PARTICIPANTES
Técnicas de Redacción	1	30	25
SUBTOTAL	1	30	25
TOTAL FORMACION GENERAL	267	10.723	5.414

PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL



PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO

Modalidad Presencial

Conforme a los criterios esenciales que rigen este programa, las acciones formativas que se han impartido en la modalidad presencial se han centrado, tanto en aquellos contenidos de carácter práctico detectados como necesarios para el mejor funcionamiento de los puestos de trabajo, y además en aquellos otros de actualidad para la mejora de los servicios públicos.

Con este criterio, el Instituto Andaluz de Administración Pública gestionó directamente los cursos que por sus contenidos generales, de carácter horizontal, son susceptibles de integrar al personal de distintos Organismos optimizando de esta forma los recursos existentes para formación del personal al Servicio de la Junta de Andalucía.

Además, se impartieron actividades gestionadas en colaboración con las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Justicia y Administración Pública (hoy, Consejería de Hacienda y Administración Pública) a propuestas de éstas.

En la misma línea del programa y puntualmente, se han atendido materias de normativa referente a la contratación pública o de la gestión de la calidad ambiental, de acuerdo con las necesidades derivadas de la implantación de la nueva legislación. Se ha tratado la normativa específica reguladora de la gestión económica de los centros de trabajo y los sistemas de información en sus áreas. Podemos destacar igualmente las ediciones dedicadas a los aspectos prácticos de la reforma legal en la materia de juicios rápidos y la problemática de la violencia de género.

También se han realizado, dentro de este mismo programa de perfeccionamiento, otro conjunto de actividades formativas de carácter sectorial que, aprobadas por el Instituto Andaluz de Administración Pública, a propuesta de las necesidades de formación planteadas por las distintas Consejerías y Agencias de la Junta de Andalucía, han sido gestionadas en colaboración con las mismas Consejerías, Agencias y Delegaciones Provinciales de la Consejería de Justicia y Administración Pública (hoy, Hacienda y Administración Pública).

Modalidad Teleformación

En este apartado se contemplan las veintiuna ediciones de cursos que se han realizado a través de Internet impartidas en los Servicios Centrales y en las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Justicia y Administración Pública (hoy, Hacienda y Administración Pública).

ACCIONES FORMATIVAS

Modalidad presencial

A) Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

	EDICIONES	HORAS	PARTICIPANTES
Redes, Sistemas y Servicios de la Red Corporativa de la Junta de Andalucía	1	20	15
Bases de Datos Espaciales	1	50	16
Business Intelligence: Fundamentos Teóricos y Herramientas Prácticas	1	20	19
Comunicación no Verbal en la Negociación	1	25	14
Creación de Mapas con Datos Sectoriales	1	40	19
Creación de un Nodo de Servicios de Datos Especiales	1	24	13
Ejecución de Sentencias de Personal	1	20	17

English Seminars: Telephoning, Professional Letters and Emails	2	20	19
Estrategias de Control de Calidad eficientes para la Información Cartográfica Básica	1	25	21
Gestión Administrativa de Descuentos Personales en la Nómina del Personal adscritos a la Administración General (I)	2	60	41
Gestión Administrativa de Descuentos Personales en la Nómina del Personal adscrito a la Administración General (II)	1	20	16
Gestión de la Contratación de Obras	1	30	24
Gestión de la Seguridad Social en el SIRHUS (I)	2	60	40
Gestión de la Seguridad Social en el SIRHUS (II)	1	20	19
Gestión de Oficinas de Calidad	1	20	19
Habilidades de Comunicación para las Secretarías de Altos Cargos	1	20	14
Incapacidad Transitoria e Incapacidad Provisional	1	20	21
Inglés Jurídico	1	40	22
Inglés sobre la Unión Europea	1	48	18
Inmersión en Inglés	2	120	24
La Red de Información Ambiental de Andalucía	1	20	21
MADEJA en el Proceso de Desarrollo del Software	1	20	18
Metodología y Herramientas para la Ingeniería de Requisitos (Subsistema de Ingeniería MADEJA)	1	20	20
Modelo de Excelencia EFQM	1	20	18
Normativa Andaluza de Subvenciones	2	40	38
Normativa de Ámbito Local	1	25	16
Normativa en Materia de Fondos Europeos	1	20	26
Normativa en Materia de Género	2	60	39
Normativa Urbanística	1	22	26
Presentaciones Gráficas: Power Point/Impress	1	25	20
Principios Básicos de Seguridad en la Red: Buenas Prácticas en el Uso de Internet	1	20	20
Proceso de Elaboración, Seguimiento y Evaluación de las Cartas de Servicios	1	20	17
Promoción y Defensa de la Competencia	1	20	12
Publicación de Información Geográfica	1	25	12
Servicios de Telecomunicaciones de la Red Corporativa de la Junta de Andalucía	2	40	34
Simplificación y Agilización de los Procedimientos Administrativos en la Junta de Andalucía	2	40	40
Sistema de Gestión de Seguridad de las TI y Arquitectura de Seguridad	2	40	33
Técnicas de Oratoria en Presentaciones y Ponencias	1	20	12

Tecnología de Servicios Web	1	20	19
Teoría de Gestión de Nóminas y Seguridad Social (I)	2	80	44
Teoría de Gestión de Nóminas y Seguridad Social (II)	1	30	16
Teoría de Gestión de Nóminas y Seguridad Social para el Personal al servicio de la Administración de Justicia	1	40	21
Tramitación Electrónica de Propuestas de Modificación de la Relación De Puestos de Trabajo (RPT)	1	30	17
SUBTOTAL	53	1339	940

B) Acciones formativas gestionadas en colaboración con Consejerías y Agencias.

	EDICIONES	HORAS	PARTICIPANTES
AGENCIA ANDALUZA DEL ANDALUCÍA			
Control y Vigilancia de Obras	1	25	24
Control y Vigilancia del Dominio Público Hidráulico	2	50	25
Elementos Metálicos de Presa	1	25	25
Implantación de la normas básicas de actuación en caso de emergencias	7	140	126
La Ley 9/2010 de Aguas para Andalucía	4	100	89
Elementos Metálicos de Presas	1	25	25
Prevención de riesgos laborales con riesgos de accidente grave en presas	7	140	112
Prevención de riesgos laborales en trabajos de mantenimiento general de presas	7	140	105
Prevención de riesgos laborales en trabajos relacionados con la explotación de presas	7	140	112
Vigilancia de presas y canales	1	25	24
SUBTOTAL	37	785	642
AGENCIA TRIBUTARIA DE ANDALUCÍA			
Curso tributario básico	4	80	92
SUBTOTAL	4	80	92
CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y PESCA			
Controles de fondos europeos FEAGA y FEADER. Casos prácticos	1	20	19
Estadística y manejo de datos aplicados a la investigación y transferencia de tecnología a los sectores agrario, pesquero y alimentario	2	80	38
Gestión FEADER desde la aplicación GEA	1	7	14
La diversificación y el desarrollo sostenible de las zonas costeras y la reforma de la política pesquera común	1	20	14
Primeros auxilios, prevención de riesgos y buenas prácticas en las explotaciones de los centros IFAPA	3	151	75
Primeros auxilios, prevención de riesgos y buenas prácticas en los laboratorios de los centros IFAPA	1	50	25

Reforma de la Política Agraria Común en 2013 y su impacto en Andalucía	1	25	14
Sistemas ecológicos de producción	1	50	35
SUBTOTAL	11	403	232
CONSEJERÍA DE CULTURA			
Alfabetización digital en bibliotecas de Andalucía (Plan Alba)	1	24	13
Animación a la lectura	1	20	8
Atención y comunicación a personas con discapacidad en el museo	1	20	26
Curso práctico de iluminación en los museos	1	20	18
Funciones auxiliares en los museos: almacenaje de bienes culturales y gestión de la documentación	1	20	12
Manipulación de las colecciones en el museo	1	20	16
Mobiliario expositivo	1	20	24
Retos y dificultades de la lectura	1	20	7
Seguridad en el museo	1	20	14
Seguridad en museos: plan de autoprotección del Museo de Huelva	1	12	21
Seguridad en museos: plan de autoprotección del Museo de Jaén	1	12	20
Seguridad en museos: planes de autoprotección de los museos Arqueológico de Granada y museo Casa de los Tiros de Granada	1	12	30
Seguridad en museos: planes de autoprotección de los museos Arqueológico de Cástulo de Linares y Museo de Úbeda	1	12	28
SUBTOTAL	13	232	237
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y CIENCIA			
La Directiva de Servicios y las leyes paraguas y ómnibus: efecto en las áreas de industria, energía y minas	1	20	25
Redes de distribución de energía eléctrica	1	20	18
Régimen especial de protección de energía eléctrica	1	20	16
SUBTOTAL	3	60	59
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN			
Aplicación del Estatuto Básico del Empleado Público en centros docentes	1	25	25
Claves para la participación de las P.A.S. en la organización y gestión de los centros públicos	2	50	50
Curso básico de seguridad social para usuarios de ARCCO	1	20	20
Deberes y derechos del P.A.S. en el ámbito de la legislación vigente	2	50	58
Derechos y deberes de los empleados públicos y su aplicación en el ámbito de los centros dependientes de la Consejería de Educación	2	40	44
Efecto de los productos tóxicos para la salud. Propuesta de buenas prácticas	2	40	54
Elaboración de disposiciones de carácter general en materia educativa. Referencia al régimen de subvenciones	1	22	14

Gestión de los gastos de inversión en los IES para personal laboral	1	20	11
Gestión e intervención en conflictos en los centros educativos	1	25	25
JÚPITER-FOG y su aplicación en la Consejería de Educación	1	20	20
Legislación educativa en centros de 1º ciclo de infantil	1	20	17
Los problemas de salud en el ámbito escolar	1	20	34
Los sistemas aumentativos y alternativos de comunicación. Las ayudas técnicas a la comunicación	1	20	25
Los trastornos del espectro autista	1	20	24
Los trastornos en el desarrollo motor y la atención temprana	1	20	23
Prevención y control del stress del P.A.S.	1	25	27
Remisión de actos administrativos en materia de educación	1	25	11
SENECA. Gestión económica	2	50	38
SENECA. Gestión académica	2	50	31
Técnicas administrativas para los P.A.S.	2	60	50
Validación de incidencias en la nómina del personal docente Consejería de Educación	1	30	15
SUBTOTAL	28	652	616
CONSEJERÍA DE EMPLEO			
Atención y Apoyo a las personas dependientes	1	20	20
Avances en la salud laboral desde la perspectivas de la vigilancia de la salud	1	20	23
Curso básico restaurante-bar	1	20	18
Gastronomía, enología y nutrición	1	20	16
Procedimiento y atención al público en las recepciones de los centros de tiempo libre y recursos humanos	1	20	18
Protocolo y el arte del buen comer	1	20	20
Relaciones de trabajo. Solución extrajudicial de conflictos	1	20	11
El código técnico de la edificación. La Seguridad en caso de incendio	1	20	18
SUBTOTAL	8	160	144
CONSEJERÍA DE GOBERNACIÓN Y JUSTICIA			
Evaluación de la credibilidad del testimonio	1	20	20
Gestión de emergencias	1	100	25
Los servicios y la iniciativa económica local	1	20	18
Operador de instalaciones radioactivas	1	40	6
Programas de intervención para menores con problemas de conducta	1	20	15
Programas de tratamiento de la violencia intrafamiliar en el ámbito de la justicia juvenil	1	40	14
Técnicas de laboratorio para fluidos corporales	1	40	16
SUBTOTAL	7	280	114
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMON. PÚBLICA			
Calendario de pagos	1	20	13
Fiscalidad autonómica	1	25	27

Contabilidad en las corporaciones locales y la estabilidad presupuestaria en su aplicación a los entes locales	1	14	14
Los procedimientos de gestión económica y de control en la contratación administrativa	1	30	25
SUBTOTAL	4	89	79
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA			
Ideas básicas en materia presupuestaria, contable, financiera y de auditoría del sector público	1	20	16
SUBTOTAL	1	20	16
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE			
Elaboración de informes técnicos	1	20	9
Evaluación ambiental de planes y programas	2	40	33
Gestión de conflictos. Redacción de informes y denuncias	3	90	73
Las nuevas tecnologías de navegación satelital y procedimientos de localización	1	30	17
Prevención de riesgos laborales para Agentes de Medio Ambiente y Celadores Forestales	4	100	101
SUBTOTAL	11	280	233
CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA			
Análisis práctico en materia de expropiación forzosa	1	20	22
Ánalysis y seguimiento de inversiones con cuadro de mandos y herramientas BI	1	20	20
Expedientes sancionadores urbanísticos: Imposición y cobro	1	20	19
Gestión de dietas. Programa específico de la Consejería de Obras Públicas	1	20	20
Gestión de autorizaciones del transporte regular de viajeros de uso especial: programa autoriza	1	20	18
Instrumentos de planeamiento de incidencia o interés supramunicipal	1	20	21
Medidas preventivas en materia de disciplina urbanística	1	20	17
Normativa sobre los tiempos de conducción y descanso	1	20	19
Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía	1	22	18
Tramitación de los procedimientos en materia de disciplina urbanística	2	44	37
SUBTOTAL	11	226	211
CONSEJERÍA DE SALUD			
La Inspección de ensayos clínicos	1	20	20
Legislación específica de los sectores más reclamados ante la inspección de consumo	1	20	19

Sistema de información para la gestión de la incapacidad laboral: SIGILUM, GERONTE, DIRAYA	1	20	23
SUBTOTAL	3	60	62
CONSEJERÍA DE TURISMO, COMERCIO Y DEPORTE			
Legislación sobre subvenciones en materia turística, comercial y deportiva	3	60	48
Nueva legislación comercial en Andalucía	1	20	21
SUBTOTAL	4	80	69
CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR SOCIAL			
Actualización en geriatría	1	25	23
Aplicación del modelo de necesidades y capacidades en valoración de idoneidad y en selección de familias de acogimiento	1	20	15
Atención a los nuevos perfiles de personas residentes con exclusión social en centros residenciales de personas mayores	2	40	42
Atención y cuidado a personas mayores con demencia	1	30	22
Atención y trato a personas con demencia: alteraciones de conducta	1	30	19
Como mejorar la comunicación con personas mayores	1	20	24
Contrato de servicios públicos para atención residencial de personas mayores: modalidad concierto	1	20	18
Derechos de las personas mayores y la prevención del maltrato	1	30	26
El procedimiento inspector en actuaciones extraordinarias y con motivo de denuncias	1	20	19
Entorno informático y aplicaciones de la Consejería para la Igualdad y el Bienestar Social	1	20	20
Envejecimiento activo	1	20	20
Gestión y pago de las prestaciones económicas de naturaleza no contributiva	1	24	20
Juventud y nuevas tecnología de la comunicación	4	80	54
La protección económica en el sistema de Atención a la Dependencia en Andalucía	1	24	21
Mediación familiar	1	20	21
Normativa y procedimientos sobre centros de días de mayores	1	20	24
Políticas públicas dirigidas a las personas con discapacidad	1	26	18
Prevención de drogodependencias y adicciones en el ámbito laboral	1	20	27
Prevención de riesgos laborales del cuidador de personas dependientes	1	20	20
Procedimiento de inscripción en el sistema de información sobre el maltrato infantil en Andalucía (SIMIA) a través del SISS	1	20	15
Regulación y gestión de subvenciones en el ámbito de los servicios sociales	1	20	18
Seguridad del paciente	1	25	30
Técnicas de limpieza e higiene en residencias de mayores	1	30	22
SUBTOTAL	27	604	538
INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
Práctico de control financiero	1	20	24
SUBTOTAL	1	20	24

SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO			
Acreditación de competencias	1	20	20
Gestión de la demanda de empleo	2	40	40
Gestión de intermediación y programas del Servicio Andaluz de Empleo	2	80	39
Gestión de ofertas	2	70	36
SUBTOTAL	7	210	135
SERVICIO ANDALUZ DE SALUD			
Análisis y respuesta a amenazas de seguridad en redes de datos en el Servicio Andaluz de Salud	1	28	20
Aplicación Informática del Personal del Servicio Andaluz de Salud	1	30	23
Coordinación de la actividad disciplinaria en el ámbito del Servicio Andaluz de Salud	1	22	24
Introducción y estrategias de interoperabilidad en el Servicio Andaluz de Salud	1	28	22
La Ley de Autonomía del Paciente	1	25	16
La responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas en el ámbito sanitario	1	15	23
Normas y recomendaciones para el desarrollo de los sistemas de información en el Servicio Andaluz de Salud	1	28	21
SUBTOTAL	7	176	149

C) Acciones formativas gestionadas en colaboración con las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Hacienda y Administración Pública.

	EDICIONES	HORAS	PARTICIPANTES
Seguridad Social y Mutualismo Administrativo	1	20	22
Bases de datos: Access/Base	1	20	20
Plataforma de contratación de la Junta de Andalucía	1	20	22
Reconocimiento de servicios prestados	1	8	24
Análisis práctico en materia de expropiación forzosa	1	20	22
Aplicación del SIRHUS en la gestión de los recursos humanos	4	160	86
Comunicación institucional. Protocolo	3	90	54
Coordinación interadministrativa en los planes concertados de rehabilitación de viviendas	2	40	36
Curso práctico de presentaciones y ponencias	2	32	43
Desarrollo e implantación de planes de emergencias para la evacuación de edificios	2	40	42
Diseño de itinerarios turísticos, educativos e interpretativos en materia medioambiental	1	20	15
Diversidad cultural y atención a la ciudadanía	3	60	158
Ejecución penal	4	80	75
El reglamento de disciplina urbanística	3	60	62

El Sistema de Información sobre el Maltrato Infantil en Andalucía	1	20	16
Gestión basada en procesos en la Administración Pública para la modernización administrativa	3	60	57
Gestión de la contratación de suministros	2	50	56
Habilidades sociales en la atención a la ciudadanía	8	200	181
Hoja de cálculo Excel/Calc	3	90	59
Indicadores de Género en las Políticas Públicas	2	60	38
Instalaciones, seguridad y configuración de redes	1	25	24
Instrumentos para la financiación de proyectos de desarrollo local y regeneración urbana	1	20	21
Juicios rápidos	3	60	52
La acción local en Salud	2	40	43
La administración electrónica y la ciudadanía	9	54	200
La aplicación de la disciplina urbanística en Andalucía	1	20	19
La función interventora y el presupuesto en los pequeños municipios	1	20	23
La intervención administrativa y policial de menores: el menor como víctima o autor de delitos	1	20	22
La Ley del Suelo y su incidencia en la legislación urbanística de Andalucía	1	20	15
La personalidad: del rasgo al trastorno. Recuperación psiquiátrico- forenses. La veracidad del testimonio	1	30	23
La vivienda protegida en Andalucía	1	20	20
Lengua de signos española	4	400	68
Patología forense de la tercera edad	1	30	22
Problemática médico- legal del menor	1	30	21
Procesador de texto: Word/Writer	2	45	31
@rchiva	2	40	35
Redes sociales y ciudadanía	1	20	24
Responsabilidad civil y disciplinaria de los operadores jurídicos en la gestión de los sistemas y registros informáticos	1	20	18
Sistema integrado de contabilidad JÚPITER (II)	1	20	21
SUBTOTAL	83	2084	1790
IAAP- ÓRGANOS LEGISLATIVOS			
Actualización normativa de la Ley 30/2007, de Contratos de Sector Público	1	25	18
Coaching y entrenamiento de habilidades	1	20	11
SUBTOTAL	2	45	29
TOTAL (modalidad presencial)	325	7945	6411

Modalidad semipresencial

Instituto Andaluz de Administración Pública

	EDICIONES	HORAS	PARTICIPANTES
Aproximación a la lengua y la cultura Árabe	2	150	38
Conducción preventiva	1	20	14
Detección de necesidades formativas	2	100	40
La eco-conducción	1	20	11
SUBTOTAL	53	1339	940

Modalidad Teleformación

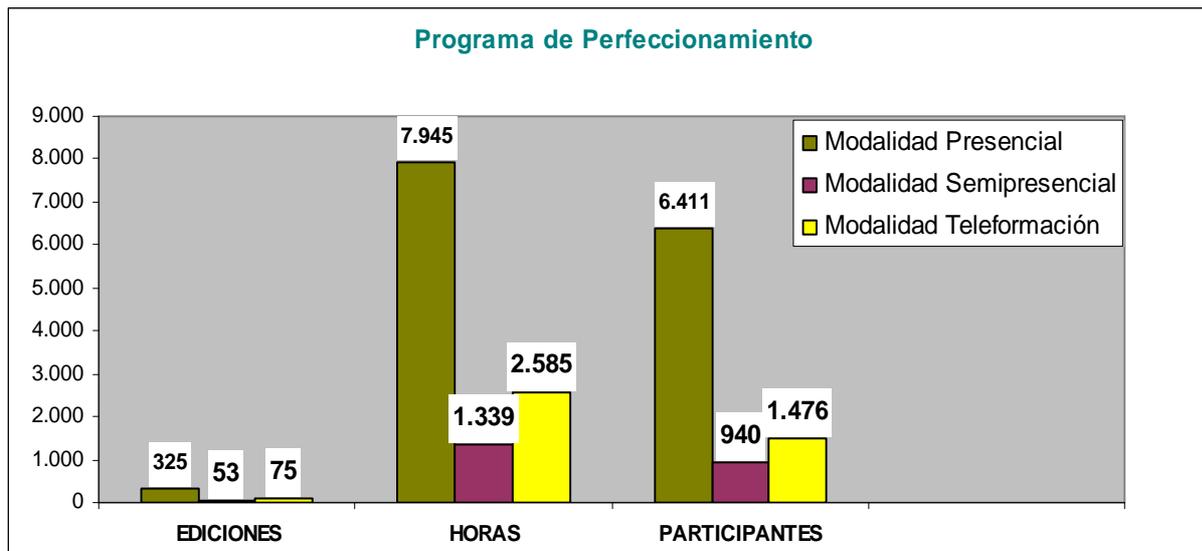
A).- Acciones formativas gestionadas en colaboración con las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Hacienda y Administración Pública

	EDICIONES	HORAS	PARTICIPANTES
La atención a las personas dependientes	6	150	134
La atención telefónica a la ciudadanía	2	50	42
La potestad sancionadora	2	80	43
La protección de datos de carácter personal	1	20	21
Negociación y gestión de conflictos en el ámbito laboral	3	85	26
Protección integral contra la violencia de género. Aspectos penales y procesales	8	320	139
@ries	3	60	69
Sistema de registro de facturas y fondos del órgano gestor (FOG)	5	200	99
Sistema integrado de contabilidad JÚPITER (I)	11	440	247
Victimología y asistencia a las víctimas de delitos en el proceso penal	8	320	138
SUBTOTAL	49	1.725	958

B).- Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

	EDICIONES	HORAS	PARTICIPANTES
Atención a personas mayores dependientes	4	100	77
Gestión de subvenciones	9	360	199
La atención telefónica a la ciudadanía	9	225	178

Sistema de Información Georreferencial (I)	2	100	42
Sistema de Información Georreferencial (II)	1	35	15
Subsistema de Información del Inventario y de la Contabilidad Patrimonial de Bienes y Derechos de la Comunidad Autónoma de Andalucía	1	40	7
SUBTOTAL	75	2.585	1.476
TOTAL FORMACIÓN DE PERFECCIONAMIENTO	406	10.820	7.990



PROGRAMA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA

Durante el año 2010 se han impartido un total de seis ediciones que corresponden a las áreas de Administración Pública, Asuntos Sociales, Cooperación, Empleo y Formación Ocupacional y Legislación, como puede observarse en las tablas adjuntas.

Modalidad presencial

- Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz De Administración Pública

EDICIONES HORAS PARTICIPANTES

introducción al área funcional de Administración Pública (A.1-A.2)	1	40	34
introducción al área funcional de Administración Pública (C.1-C.2)	2	80	36

Introducción al área funcional de Presupuestos y Gestión Económica	1	40	30
Subtotal	5	200	127

PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA LA PROMOCIÓN.

Modalidad Semipresencial

- *Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto.*

Mediante esta modalidad se han realizado 38 ediciones, con un total de 1440 horas y 564 asistentes.

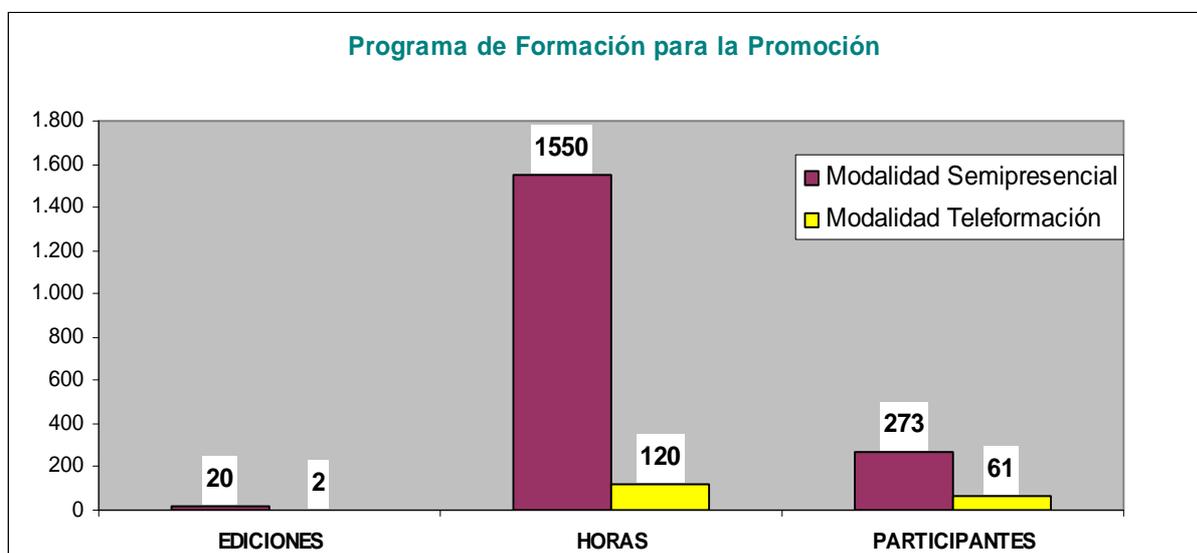
	EDICIONES	HORAS	PARTICIPANTES
Preparación para la promoción interna del personal laboral fijo. Grupo I	8	800	107
Preparación para la promoción interna del personal laboral fijo. Grupo II	6	510	85
Preparación para la promoción interna del personal laboral fijo. Grupo IV	6	240	81
SUBTOTAL	20	1550	273

Modalidad Teleformación.

Mediante la modalidad de Teleformación se han realizado 18 ediciones, con un total de 810 horas y 1.488 participantes desglosados del siguiente modo:

- *Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública*

	EDICIONES	HORAS	PARTICIPANTES
Preparación para la Promoción Interna del Grupo A2 al A.1	2	120	61
SUBTOTAL	2	120	61
TOTAL FORMACIÓN PARA LA PROMOCIÓN	22	1670	334



FORMACIÓN DE DIRECTIVOS. ACCIONES FORMATIVAS

Modalidad Presencial

Durante este año se ha prestado especial atención al curso práctico de presentaciones y ponencias con los siguientes objetivos: aprender lo que nunca debe faltar en una presentación, evitar la confusión de ideas, convertir lo importante en interesante, aportar novedad en las presentaciones, superar la falta de inspiración, practicar el inicio y elaborar conclusiones. Así como se han atendido otras disciplinas relacionadas con el desarrollo de habilidades y competencias directivas. En total, mediante esta modalidad, se han realizado 44 ediciones, con 1.251 horas y 724 participantes desglosadas del siguiente modo:

A).- *Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública*

	EDICIONES	HORAS	PARTICIPANTES
Análisis y toma de decisiones	1	20	4
Comunicación	1	20	6
Desarrollo de competencias directivas de unidades	1	75	19
Desarrollo de personas	1	20	14
Habilidades para la negociación	1	20	23
Iniciativa	1	20	3
Iniciativa Mentor – Desarrollo de capacidades de mentoreo	1	66	15
Iniciativa Mentor – Desarrollo individualizado de competencias directivas	1	40	33
Liderazgo: Estilo orientativo	1	20	2
Liderazgo: Estilo participativo	1	20	2
Orientación a resultados	1	20	3
Planificación y orientación a resultados	1	20	9
Técnicas de oratoria en presentaciones y ponencias para directivos	2	40	34
Trabajo en equipo	1	20	3
SUBTOTAL	15	421	170

B).- *Acciones formativas gestionadas por IAAP- Delegaciones Provinciales de Justicia y Admon. Pública:*

	EDICIONES	HORAS	PARTICIPANTES
Delegación de tareas	2	40	17
Inteligencia emocional en el entorno laboral para directivos	1	20	15
Liderazgo participativo y trabajo en equipo	3	60	53
Técnicas de autocontrol	1	20	13
Técnicas para la mejora de la eficacia personal	2	40	38
SUBTOTAL	9	180	136
TOTAL PROGRAMA FORMACION DIRECTIVOS	24	601	306

PROGRAMA DE FORMACIÓN DE FORMADORES

PROGRAMA DE FORMACIÓN DE FORMADORES

El impulso dado a la formación a través de Internet o de tele-formación ha determinado el aumento en este programa formativo. Por ello, y a fin de mantener la calidad de nuestras tutorías para la impartición de cursos en esta modalidad de formación, se han realizado siete ediciones, cuatro de ellas en la modalidad presencial, una en modalidad multimedia, una Semi-presencial y otra de Tele-formación. Con esta actuación, en la que se combinan las nuevas tecnologías informáticas y la comunicación, el Instituto se está nutriendo de un importante grupo de personas cualificadas que colaboran habitualmente en las tareas formativas como expertas en contenidos específicos. Muy importante dentro de este programa ha sido la continuación en 2010 de las actividades ya realizadas en 2009, denominada “Agora Virtual para Formadores”, que ha reunido, por medio de un foro virtual, durante siete semanas a los/as profesores/as que imparten docencia en el Instituto Andaluz de Administración Pública.

En este período los docentes han tenido un espacio de comunicación e intercambio de sus experiencias entorno al aprendizaje, las metodologías y enseñanzas aplicadas.

El tema fundamental de Ágora ha sido el estudio de los métodos para incrementar la participación de los alumnos en las actividades formativas.

Mediante el Programa de Formador de Formadores se han realizado un total de 7 ediciones, con 170 horas y 137 participantes que se desglosan del siguiente modo:

MODALIDAD MULTIMEDIA.

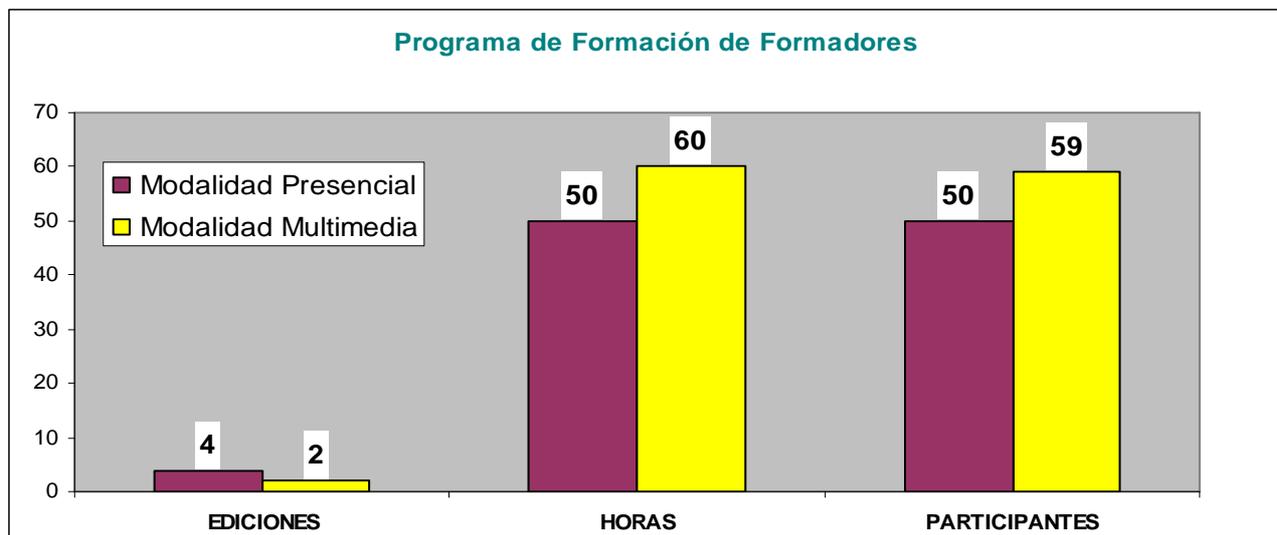
- Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

	EDICIONES	HORAS	PARTICIPANTES
Formación para formadores ocasionales	1	30	29
Habilidades comunicativas en entornos virtuales	1	30	30
SUBTOTAL	2	60	59

MODALIDAD PRESENCIAL.

- Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

	EDICIONES	HORAS	PARTICIPANTES
Formación para tele-formadores	2	10	29
Metodología participativa aplicada a la formación	1	20	13
Técnicas participativas para el aprendizaje	1	20	8
SUBTOTAL	4	50	50
TOTAL FORMACIÓN DE FORMADORES	6	110	109



PROGRAMA DE JORNADAS, CONFERENCIAS Y SEMINARIOS

Las jornadas, conferencias y seminarios organizadas por el Instituto Andaluz de Administración Pública son actividades concebidas para favorecer el encuentro y la reflexión sobre temas de actualidad, contenidos normativos o políticas públicas relacionados con el funcionamiento de la Administración.

Con esa filosofía se organizaron en 2010 actividades como el “Seminario Colaboración Público Privada para la Creación de Valor en Tiempos de Crisis”, las “Jornadas sobre Elaboración de Disposiciones de Carácter General y Técnica Normativa” o el Seminario “El futuro de la Unión Europea: políticas económicas y financieras para las Administraciones Públicas en el nuevo contexto”.

Además de esos títulos citados como ejemplo, en el marco de este programa se celebraron las jornadas “Preparación para la jubilación en la Administración pública”, que desde su primera edición en 2004 se celebran con la participación de empleadas y empleados públicos de todos los grupos y categorías laborales, y que registran una elevada afluencia y un alto grado de satisfacción.

En 2010 fueron organizadas tres ediciones en las provincias de Huelva, Cádiz y Jaén. Estas experiencias formativas tienen un marcado carácter social, se desarrollan en régimen residencial y brindan al personal que se halla al final de su vida laboral activa una experiencia vivencial dirigida a mejorar la significación social y personal de la jubilación.

ACCIONES FORMATIVAS

MODALIDAD PRESENCIAL.

A).- Acciones formativas gestionadas por IAAP- Delegaciones Provinciales de Hacienda y Administración Pública.

	EDICIONES	HORAS	PARTICIPANTES
Jornada: La Administración Electrónica: Nuevos derechos y oportunidades para la ciudadanía	4	24	365
Jornada: La gestión local de las Políticas de Igualdad	2	22	127

Jornada: Las relaciones de la Comunidad Autónoma de Andalucía con las entidades locales y la Corporación Territorial	1	6	35
La coordinación inter-administrativa de los servicios sociales	1	6	42
La demarcación y la administración del territorio municipal	1	6	28
La iniciativa económica y el patrimonio de las entidades locales	1	6	21
Principios generales y competencias de las entidades locales en la Ley de Autonomía Local de Andalucía	3	18	122
Repercusión de la transposición de la Directiva 2006/123/CE	2	12	20
Seminario: Intervención de los Servicios Sociales en el ámbito familiar	1	6	29
SUBTOTAL	16	106	789

B).- Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

	EDICIONES	HORAS	PARTICIPANTES
Actualización normativa de la Ley 20/2007 de Contratos del Sector Público	1	15	58
Crisis económica y Estado Autonómico	1	10	73
English Seminars: Meetings and Presentations	2	20	25
La e-Administración en la Unión Europea: El auge de la Governance virtual	1	15	102
La evaluación en la formación continua en los empleados públicos	1	12	42
La Ley de Documentos, archivos y Patrimonio Documental de Andalucía	1	6	64
La Reforma del Mercado Laboral en la Ley 35/2010	2	22	78
Preparación para la Jubilación en la Administración Pública	3	60	45
Retos y desafíos de la Unión Europea	1	12	84
1ª Jornada de encuentro de Ágora Virtual para docentes	1	5	24
2ª Jornada de encuentro de Ágora Virtual para docentes	1	5	30
SUBTOTAL	15	182	625

C).- Acciones formativas gestionadas por IAAP en colaboración con las Consejerías y Agencias:

	EDICIONES	HORAS	PARTICIPANTES
Jornada el libro electrónico: su impacto en la sociedad del conocimiento	1	20	20
SUBTOTAL	1	20	20

D).- Acciones formativas gestionadas por IAAP en colaboración Órganos Legislativos:

	EDICIONES	HORAS	PARTICIPANTES
Instituciones Parlamentarias de control en Andalucía	1	20	89
SUBTOTAL	1	20	89

TOTAL DE JORNADAS, CONFERENCIAS Y SEMINARIOS	33	328	1523
---	-----------	------------	-------------

PLANES INTERADMINISTRATIVOS DE FORMACIÓN CONTINUA

En paralelo a los programas dirigidos al personal funcionario y laboral de la Junta de Andalucía en el marco de su plan anual de formación, el Instituto gestiona un conjunto de actividades inter-administrativas, que oferta conjuntamente a su personal y al de otras Administraciones actuantes en el territorio de la comunidad autónoma andaluza; es decir, las entidades locales, las universidades y la Administración del Estado.

En 2010, el plan contemplaba inicialmente la realización de 52 actividades formativas. En el transcurso de su ejecución, con objeto de atender la demanda, se realizó un importante esfuerzo formativo y de ahorro de costes en las actividades programadas, que permitió ampliar el número de ediciones hasta alcanzar la cifra de 69.

Destacan, entre las actividades realizadas, las Jornadas sobre la Ley de Autonomía Local de Andalucía celebradas en Sevilla, (dos ediciones), Granada y Jaén. También, el curso Inspección y Disciplina Urbanística, del que se realizaron ocho ediciones para dar a conocer el Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprobó el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Al igual que en el Plan de Formación del Instituto, en 2010 se incrementaron las actividades en modalidad de teleformación sobre el año anterior, con un notable éxito de participación. Destacó en tal sentido el curso “Ley Orgánica de Protección de Datos”, del que se organizaron ocho ediciones.

MODALIDAD PRESENCIAL IMPARTIDAS POR EL IAAP

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	Nº DE EDICIONES	HORAS EDICIÓN	PARTICIPANTES POR EDICIÓN
JORNADA: INMIGRACIÓN E INTEGRACIÓN	1	6	100
CURSO: APLICACIÓN Y EXPLICACIÓN TÉCNICA DE LA LEY 11/2007, DE 22 DE JUNIO, DE ACCESO ELECTRÓNICO Y DE LA DIRECTIVA DE SERVICIOS	4	20	20
JORNADA: LA EXPROPIACIÓN FORZOSA Y LA DETERMINACIÓN DEL JUSTIPRECIO	1	12	120
CURSO: IMPLANTACIÓN DE HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS TELEMÁTICOS EN LA ADMON. PÚBLICA ANDALUZA	3	20	30
CURSO: CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS SITUACIONES DE INCAPACIDAD TEMPORAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMON. PÚBLICAS	4	20	20
JORNADA: PRESUPUESTOS EN CLAVE DE GÉNERO	1	6	100
JORNADA: DERECHOS DE AUTOR Y PROPIEDAD INTELECTUAL EN LA ADMON. PÚBLICA	4	6	100
CURSO: HABILIDADES PARA MANDOS INTERMEDIOS	8	20	20
ELABORACIÓN DE PLANES DIRECTORES PROVINCIALES DE ELIMINACIÓN DE RESIDUOS	1	20	25
CURSO: INSPECCIÓN Y DISCIPLINA URBANÍSTICA EN ANDALUCÍA	8	20	25
JORNADA: LA INTERVENCIÓN DE LAS DISTINTAS ADMON. EN SITUACIONES DE RIESGO Y DESAMPARO	4	6	100
JORNADA: LEY DE AUTONOMÍA LOCAL ANDALUZA	2	6	100
CURSO: ATENCIÓN A FAMILIAS CON ADOLESCENTES CONFLICTIVOS	4	20	20
CURSO: DIAGNÓSTICO SOCIAL Y EVALUACIÓN FAMILIAR	4	20	25
JORNADA: DEFENSA DEL LITORAL ANDALUZ	1	16	50
TOTAL	50	218	855

MODALIDAD ON-LINE IMPARTIDAS POR EL IAAP

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	Nº DE EDICIONES	Nº DE HORAS	Nº DE PARTICIPANTES
CURSO: LEY ORGÁNICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	2	25	100
TOTAL	2	25	100

COOPERACIÓN INSTITUCIONAL.....114

I.-ORGANISMOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.....131

II.- ADMINISTRACIÓN LOCAL.....131

III.- ÓRGANOS DE EXTRACCIÓN PARLAMENTARIA.....139

IV.- UNIVERSIDADES.....140

V.- ORGANIZACIONES SINDICALES.....144

VI.- INSTITUCIONES, COLEGIOS OFICIALES Y ASOCIACIONES PROFESIONALES.....150

VII.-ACCIONES FORMATIVAS EJECUTADAS POR ORGANIZACIONES SINDICALES
Y SUBVENCIONADAS POR EL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA...150

PLAN DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL

Se presenta en este apartado la plasmación de la actividad del Instituto Andaluz de Administración Pública en el marco del procedimiento de homologación de actividades formativas realizadas por promotores externos. Dicho procedimiento desdobra su regulación en razón de la índole de los correspondientes Organismos promotores:

- a) Por lo que respecta a los Organismos integrados en la Administración de la Junta de Andalucía, el correspondiente procedimiento ha venido constituido por el regulado en Resolución de este Instituto de 10 de enero de 2002, publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía número 14, de 2 de febrero.
- b) Entidades externas a la Administración de la Junta de Andalucía: su normativa reguladora viene establecida Resolución del Instituto Andaluz de Administración Pública de 25 de septiembre de 2008, por la que se regula el procedimiento para la homologación de acciones formativas organizadas por promotores externos a la Administración de la Junta de Andalucía (BOJA núm. 199, de 6 de octubre).

Mediante la homologación de acciones formativas se amplía y diversifica la oferta formativa dirigida a los empleados públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma, así como de la Administración Local de Andalucía, procurando de este modo ofrecer una respuesta más completa a las necesidades de cualificación y mejora continua en la prestación de los servicios públicos, así como garantizar la participación de todos los sujetos implicados en dicho ámbito. En este sentido, y por lo que se refiere al ejercicio 2010, la línea de actuación ha venido marcada por el objetivo de continuar implantando y ejecutando sistemas de control para asegurar la calidad de la formación impartida y su asimilación con la formación propia del Instituto.

La incorporación al Plan de Cooperación Institucional de Convenios suscritos, tanto con Instituciones de nuestra Comunidad Autónoma como con otras Entidades, contribuye, igualmente, al cumplimiento de los objetivos marcados. De este modo, en 2010 han sido suscritos Convenios de Colaboración en materia de formación con la Diputación Provincial de Almería y el Colegio Oficial de Geólogos de Andalucía.

Asimismo, deben reseñarse en este apartado los Acuerdos de carácter específico que desarrollan para el ejercicio 2010 las previsiones de Convenios vigentes, como en los casos de los Colegios Provinciales de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local de Almería, Córdoba, Granada, Jaén, Málaga y Sevilla; la Cámara de Cuentas de Andalucía y el Defensor del Pueblo Andaluz; el Consorcio Metropolitano de Transportes Bahía de Cádiz; el Centro de Estudios Municipales y Cooperación Internacional de la Diputación de Granada; las Universidades de Cádiz, Córdoba, Jaén y el Instituto Universitario de Investigación "García Oviedo" de la Universidad de Sevilla, así como el Consejo Andaluz de Colegios Oficiales de Ingenieros Industriales.

Los datos globales de las actividades formativas homologadas se recogen en el siguiente cuadro-resumen:

Acciones Formativas de Cooperación Institucional

Homologadas en el año 2011

PROMOTORES DE FORMACIÓN	ACCIONES FORMATIVAS	HORAS	PARTICIPANTES
CONSEJERÍAS JUNTA DE ANDALUCÍA	186	6016	6113
AGENCIAS DE LA ADMÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	42	925	1010
ÓRGANOS DE EXTRACCIÓN PARLAMENTARIA	1	20	21
ADMINISTRACIÓN LOCAL	108	2823	2542
UNIVERSIDADES	50	17386	1642
ORGANIZACIONES SINDICALES	60	2265	2560
COLEGIOS OFICIALES O PROFESIONALES	7	254	410
OTROS	7	900	175
Suma Total	461	30589	14473

Acciones Formativas homologadas por Provincias el año 2011

Tipo de Promotor	ALMERÍA	CÁDIZ	CÓRDOBA	GRANADA	HUELVA	JAÉN	MÁLAGA	SEVILLA	TOTAL
CONSEJERÍAS JUNTA DE ANDALUCÍA	2	2	3	10	3	5	6	153	186
AGENCIAS DE LA ADMÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA		3	1	6	2	2	4	24	42
ÓRGANOS DE EXTRACCIÓN PARLAMENTARIA								1	1
ADMINISTRACIÓN LOCAL		1	25	57				25	108
UNIVERSIDADES	2	2	5	3	3	8	1	26	50
ORGANIZACIONES SINDICALES	8	3	4	2	2	14	2	25	60
COLEGIOS OFICIALES O PROFESIONALES			1				2	1	7
OTROS								7	7
Suma total	12	11	39	78	10	29	15	262	461

RESUMEN DE ACCIONES FORMATIVAS HOMOLOGADAS POR MODALIDAD DE IMPARTICIÓN EN EL EJERCICIO 2011

TIPO DE PROMOTOR	PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	TELEFORMACIÓN	TOTAL
CONSEJERÍAS JUNTA DE ANDALUCÍA	101	6	79	186
AGENCIAS DE LA ADMÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	40		2	42
ÓRGANOS DE EXTRACCIÓN PARLAMENTARIA	1			1
ADMINISTRACIÓN LOCAL	94		14	108
UNIVERSIDADES	25	11	14	50
ORGANIZACIONES SINDICALES	10		47	60
COLEGIOS OFICIALES O PROFESIONALES	5		2	7
OTROS	1		6	7
TOTAL :	277	17	164	461

Acciones Formativas Homologadas a Consejerías y Agencias de la Junta de Andalucía en el Ejercicio 2011

CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA

Provincia : ALMERÍA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
PR1107 H	Especialización en las Políticas de la Unión Europea: Desarrollo y Aplicación	PRESENCIAL	70	50

Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: 1 70
50

Provincia : CÁDIZ

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
PR1110 H	Las Políticas Agraria y Pesquera y su Influencia en Andalucía	PRESENCIAL	70	50

Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: 1 70
50

Provincia : CÓRDOBA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
PR1109 H	Recursos Medioambientales, Desarrollo Económico y Sostenibilidad en la Unión Europea	PRESENCIAL	70	50

Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: 1 70
50

Provincia : GRANADA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
PR1108 H	Desarrollo Institucional y Normativo Europeo tras el Tratado de Lisboa	PRESENCIAL	70	50

Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: 1 70
50

Provincia : HUELVA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
PR1106 H	Especialización en Política Social y de Empleo en la Unión Europea	PRESENCIAL	70	50

Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: 1 70
50

Provincia : JAÉN

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
PR1102 H	Especialización en Política Social y de Empleo en la Unión Europea	PRESENCIAL	70	40

Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: 1 70

Provincia : MÁLAGA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
PR1103 H	Especialización en Consumo, Seguridad Alimentaria y Salud Pública en la Unión Europea	PRESENCIAL	70	40
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	70	40

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
PR1101 H	Especialización en Innovación y Educación en la Unión Europea	PRESENCIAL	70	40
PR111 1H	Especialización en Política de Energía y Medioambiente en la Unión Europea	PRESENCIAL	70	50
PR110 4H	Iniciación al Portugués	PRESENCIAL	30	20
PR110 5H	Portugués Elemental	PRESENCIAL	30	20
PR111 2H	Portugués Intermedio I	PRESENCIAL	30	20
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		5	230	1
			50	

CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIASuma Total de Acciones Formativas de
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA 12**720 480**

Acciones Formativas Homologadas a Consejerías y Agencias de la Junta de Andalucía en el Ejercicio 2011

CONSEJERÍA DE GOBERNACION y JUSTICIA

Provincia : GRANADA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
GJG1101H	Presupuestación Informatizada	PRESENCIAL	30	20
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			30	20
Suma Total de Acciones Formativas de CONSEJERÍA DE GOBERNACION y JUSTICIA		1	30	20

CONSEJERÍA DE HACIENDA y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
HP1121HT	Acercamiento al Proceso Contencioso Administrativo	TELEFORMACIÓN	40	30
HP1110HT	Análisis de la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público	TELEFORMACIÓN	40	30
HP1133HT	Análisis de la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público	TELEFORMACIÓN	40	30
HP1116HT	Contabilidad Financiera Nivel Medio	TELEFORMACIÓN	40	30
HP1125H	Contabilidad General de Empresas	PRESENCIAL	70	25
HP1127HT	Control Financiero	TELEFORMACIÓN	40	30
HP1137HT	Control Financiero	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1101HT	Eficacia del Acto Administrativo	TELEFORMACIÓN	30	30
HP1117HT	El Nuevo Reglamento General de Recaudación	TELEFORMACIÓN	40	30
HP1111HT	El Presupuesto con Perspectiva de Genero en la Junta de Andalucía	TELEFORMACIÓN	40	30
HP1135HT	El Procedimiento de Gestión del Gasto Público en la Administración de la Junta de Andalucía	TELEFORMACIÓN	40	30
HP1136HT	El Procedimiento de Gestión del Gasto Público en la Administración de la Junta de Andalucía	TELEFORMACIÓN	40	30
HP1123HT	Elaboración de Disposiciones de Carácter General	TELEFORMACIÓN	40	30
HP1138HT	Elaboración de Disposiciones de Carácter General	TELEFORMACIÓN	40	30
HP1145HT	Elaboración del Presupuesto de la Junta de Andalucía	TELEFORMACIÓN	40	30
HP1124HT	Entidades Instrumentales de la Administración de la Junta de Andalucía	TELEFORMACIÓN	40	30
HP1140HT	Entidades Instrumentales en la Administración de la Junta de Andalucía	TELEFORMACIÓN	40	30
HP1143H	Gestion Integral de la Tesorería de la Junta de Andalucía. Proyecto ALK@NZIA	PRESENCIAL	20	30
EH1102HT	Infracciones y Sanciones Tributarias	TELEFORMACIÓN	40	30
HP1108HT	Infracciones y Sanciones Tributarias	TELEFORMACIÓN	40	30

Acciones Formativas Homologadas a Consejerías y Agencias de la Junta de Andalucía en el Ejercicio 2011

CONSEJERÍA DE HACIENDA y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.	
EH1103HT	Inglés Básico II	TELEFORMACIÓN	60	30	
HP1118HT	Inglés Intermedio I	TELEFORMACIÓN	60	30	
EH1104HT	Iniciación al Estudio de la Economía	TELEFORMACIÓN	40	30	
HP1112HT	Introducción al Derecho	TELEFORMACIÓN	40	30	
EH1105HT	La Expropiación Forzosa	TELEFORMACIÓN	40	30	
HP1134H	La Igualdad de Oportunidades entre Hombres y Mujeres: Implicaciones Prácticas en la Administración	PRESENCIAL	12	25	
EH1106HT	La Potestad Sancionadora y el Procedimiento Sancionador en las AA.PP.	TELEFORMACIÓN	40	30	
HP1109HT	La Potestad Sancionadora y el Procedimiento Sancionador en las AA.PP.	TELEFORMACIÓN	40	30	
HP1141HT	La Tramitación Administrativa y Contable de un Expediente de Contratación	TELEFORMACIÓN	40	30	
HP1146HT	La Tramitación Administrativa y Contable de un Expediente de Contratación	TELEFORMACIÓN	40	30	
HP1119HT	Las Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Andalucía	TELEFORMACIÓN	40	30	
HP1131HT	Los Archivos y la Gestión Documental	TELEFORMACIÓN	20	30	
HP1132HT	Los Archivos y la Gestión Documental	TELEFORMACIÓN	20	30	
HP1113HT	Mercados Financieros: Introducción a la Bolsa	TELEFORMACIÓN	40	30	
HP1129HT	Órganos de las Administraciones Públicas	TELEFORMACIÓN	40	30	
HP1144HT	Políticas Públicas de Igualdad de Oportunidades entre Hombres y Mujeres	TELEFORMACIÓN	35	30	
HP1130H	Práctico de Control Financiero	PRESENCIAL	20	25	
HP1114HT	Reclamaciones Económico-Administrativas	TELEFORMACIÓN	40	30	
HP1115HT	Régimen Jurídico de las Fundaciones en Andalucía	TELEFORMACIÓN	40	30	
HP1139HT	Régimen Patrimonial de la Junta de Andalucía	TELEFORMACIÓN	40	25	
HP1142H	Relaciones Laborales en el Ámbito del Acuerdo de Condiciones de Trabajo	PRESENCIAL	30	20	
HP1126HT	Responsabilidad Patrimonial de las Administraciones Públicas	TELEFORMACIÓN	40	30	
HP1128HT	Subsistema de Información del Inventario General y de la Contabilidad Patrimonial	TELEFORMACIÓN	40	30	
HP1147HT	Tribunal Constitucional: Funcionamiento y Competencias	TELEFORMACIÓN	30	30	
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			44	1687	1290
Suma Total de Acciones Formativas de CONSEJERÍA DE HACIENDA y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			44	1687	1290

Acciones Formativas Homologadas a Consejerías y Agencias de la Junta de Andalucía en el Ejercicio 2011

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.	
EDS1103H	Gestión de Nóminas del Personal Docente	PRESENCIAL	20	20	
EDS1101H	Iniciación a las TICS en los Centros Educativos	PRESENCIAL	20	20	
EDS1102H	Iniciación a las TICS en los Centros Educativos	PRESENCIAL	20	20	
EDS1104H	Introducción al Sirhus-Educación	PRESENCIAL	20	20	
EDS1011H	Nociones Básicas Prevención de Riesgos Laborales y Manipulación de Cargas	PRESENCIAL	6	30	
EDS1012H	Nociones Básicas Prevención de Riesgos Laborales y Manipulación de Cargas	PRESENCIAL	6	30	
EDS1013H	Nociones Básicas Prevención de Riesgos Laborales y Manipulación de Cargas	PRESENCIAL	6	30	
EDS1014H	Nociones Básicas Prevención de Riesgos Laborales y Manipulación de Cargas	PRESENCIAL	6	30	
EDS1015H	Nociones Básicas Prevención de Riesgos Laborales y Manipulación de Cargas	PRESENCIAL	6	30	
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			9	110	230
Suma Total de Acciones Formativas de CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN			9	110	230

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA INNOVACIÓN Y CIENCIA

Provincia : GRANADA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.	
EI1103H	Género y Políticas de Igualdad de Oportunidades entre Hombres y Mujeres	PRESENCIAL	20	25	
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			1	20	25

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
EI1107H	Buenas Prácticas en la Gestión de Servicios TIC (ITIL V3)	PRESENCIAL	24	20
EI1116H	Construcción de Portales Web con el Sistema de Gestión de Contenidos. (CMS)	PRESENCIAL	24	24
EI1105H	Espacio Europeo de Educación Superior	PRESENCIAL	20	20
EI1102H	Género y Políticas de Igualdad de Oportunidades entre Hombres y Mujeres	PRESENCIAL	20	25
EI1101H	Gestión de Nóminas del Personal de la Administración de la Junta de Andalucía. Nivel Básico	PRESENCIAL	40	20
EI1113H	Gestión de Proyectos TI, Estándares PMBOK y PRINCE2	PRESENCIAL	25	25
EI1106H	Gestión de Seguridad de las TIC	PRESENCIAL	12	25
EI1117H	Gestión de Seguridad de las TIC	PRESENCIAL	12	25
EI1112H	Normativas y Estándares Relacionado con Procesos de Gestión de Servidores TI	PRESENCIAL	25	25
EI1104H	Planificación y Presupuestos Públicos con Perspectiva de Género	PRESENCIAL	20	27
EI1115H	Sistema Integrado de Gestión del Gasto y Contabilidad Pública. Júpiter	PRESENCIAL	20	24

Acciones Formativas Homologadas a Consejerías y Agencias de la Junta de Andalucía en el Ejercicio 2011

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA INNOVACIÓN Y CIENCIA

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
EI1111H	Sistemas de Almacenamiento y Respaldo (SAN, NAS Réplicas, Backup)	PRESENCIAL	25	25
EI1110H	Tramitación Telemática de Procedimientos Administrativos en Materia de Puesta en Servicio de Instalaciones	PRESENCIAL	20	25
EI1108H	Tramitación Telemática de Procedimientos Administrativos en Materia de Vehículos Destinados al Transporte de Mercancías ATP y ADR	PRESENCIAL	20	25
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			14	307
Suma Total de Acciones Formativas de CONSEJERÍA DE ECONOMÍA INNOVACIÓN Y CIENCIA			15	327

CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA

Provincia : GRANADA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
OPG1101H	Presupuestación Informatizada	PRESENCIAL	30	20
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			1	30

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
OP1102H	Excel Hoja de Cálculo Aplicada a la Gestión de Obras Públicas y Vivienda	PRESENCIAL	20	24
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			1	20
Suma Total de Acciones Formativas de CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA			2	50

CONSEJERÍA DE EMPLEO

Provincia :

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
EM1104H	Empleo, Recursos Públicos y Políticas Migratorias en Andalucía	PRESENCIAL	30	20
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			1	30

Provincia : CÓRDOBA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
EMX1111H	Programación de Aplicaciones Orientada a Objetos	PRESENCIAL	24	13
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			1	24

Provincia : MÁLAGA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
EMM1114H	Jornada sobre Integración de la Prevención de los Riesgos Laborales en los Centros de la Administración de la Junta de Andalucía	PRESENCIAL	6	80
EMM1115H	Jornada sobre Integración de la Prevención de los Riesgos Laborales en los Centros de la Administración de la Junta de Andalucía	PRESENCIAL	6	85
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			2	165

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
EM1105H	Actos de Mediación en el Marco del Sistema Extrajudicial de Resolución de Conflictos Laborales de Andalucía	PRESENCIAL	20	15

Acciones Formativas Homologadas a Consejerías y Agencias de la Junta de Andalucía en el Ejercicio 2011

CONSEJERÍA DE EMPLEO

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.	
EM1109H	Auditor de Sistemas de Prevención de Riesgos Laborales OSHAS 18001:2007	SEMIPRESENCIAL	120	20	
EM1101H	El Código Técnico de la Edificación. La Seguridad en Caso de Incendio	PRESENCIAL	20	20	
EM1108H	Estadística Aplicada a la Prevención de Riesgos Laborales	SEMIPRESENCIAL	80	20	
EM1113H	Evaluación de Riesgos de Incendio	SEMIPRESENCIAL	20	25	
EM1110H	Formación de Perfeccionamiento para Técnicos Habilitados de los Centros de Prevención de Riesgos Laborales	SEMIPRESENCIAL	20	40	
EM1102H	Gestión de Subvenciones en Materia de Prevención de Riesgos Laborales	SEMIPRESENCIAL	20	25	
EM1107H	Marco Normativo de la Negociación Colectiva. Aplicaciones Informáticas para su Desarrollo	PRESENCIAL	20	20	
EM1106H	Relaciones de Trabajo. Solución Extrajudicial de Conflictos	PRESENCIAL	20	15	
EM1112H	Seguridad y Salud Laboral en los Trabajos Agrarios	SEMIPRESENCIAL	20	25	
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			10	360	225
Suma Total de Acciones Formativas de CONSEJERÍA DE EMPLEO			14	426	423

CONSEJERÍA DE SALUD

Provincia : GRANADA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.	
SLG1107H	Herramientas Informáticas de la Consejería de Salud. Nivel Básico	PRESENCIAL	20	20	
SLG1108H	Herramientas Informáticas de la Consejería de Salud. Nivel Medio	PRESENCIAL	20	20	
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			2	40	40

Provincia : JAEN

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.	
SL1101H	Entrevista Clínica y Manejo de Pacientes en Situaciones de Conflicto	PRESENCIAL	20	20	
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			1	20	20

Provincia : JAÉN

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.	
SLJ1103H	Implantación de un Sistema de Calidad según ISO 17025 para la Detección de Larvas de Triquina	PRESENCIAL	20	20	
SLJ1115H	Procedimiento Administrativo Sancionador y Medidas Cautelares en Materia de Salud Pública	PRESENCIAL	20	20	
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			2	40	40

Provincia : MÁLAGA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.	
SL1105H	Diagnóstico por Imagen: Sistem Músculo-Esquelético	PRESENCIAL	20	22	
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			1	20	22

Acciones Formativas Homologadas a Consejerías y Agencias de la Junta de Andalucía en el Ejercicio 2011

CONSEJERÍA DE SALUD

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
SL1106H	Acceso a Sistemas de Información y Búsqueda Bibliográfica para la Inspección de Servicios Sanitarios	PRESENCIAL	20	24
SL1112H	Comunicación Social y Publicidad Institucional en la Consejería de Salud	PRESENCIAL	20	30
SL1114H	Funcionamiento del Programa Informático Siscom	PRESENCIAL	20	20
SL1102H	Habilidades de Comunicación y Gestión de Equipos de Trabajo en Protección de la Salud	PRESENCIAL	20	20
SL1104H	Herramientas Administrativas Electrónicas en Protección de la Salud	PRESENCIAL	20	20
SL1110H	Historia Clínica Digital. Sistema Diraya: Módulos de Tratamiento Informático	PRESENCIAL	20	20
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		6	120	134
Suma Total de Acciones Formativas de CONSEJERÍA DE SALUD		12	240	256

CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y PESCA

Provincia : MÁLAGA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
AGM1139H	Procedimientos Sancionadores en Materias de Agricultura y Pesca	PRESENCIAL	20	25
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	20	25

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
AG1125HT	@ries: Andalucía Registro Integrado Entrada/Salida	TELEFORMACIÓN	20	30
AG1132HT	Análisis de la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1111HT	Comunicación Eficaz	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1134HT	Educación Ambiental y Sostenibilidad en las Administraciones Públicas	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1105HT	Eficacia del Acto Administrativo	TELEFORMACIÓN	30	30
AG1114HT	El Presupuesto con Perspectiva de Género en la Junta de Andalucía	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1136HT	Francés	TELEFORMACIÓN	60	30
AG1138HT	Gestión de Sistemas de Comunicaciones Interiores, Portafirma y Eco	TELEFORMACIÓN	20	30
AG1129HT	Inglés Básico	TELEFORMACIÓN	50	30
AG1109HT	Inglés Básico II	TELEFORMACIÓN	60	30
AG1113HT	Inglés Intermedio I	TELEFORMACIÓN	60	30
AG1131HT	Iniciación al SirHus	TELEFORMACIÓN	20	30
AG1101HT	Internet Explorer y Acrobat Reader	TELEFORMACIÓN	30	30
AG1116HT	La Potestad Sancionadora y el Procedimiento Sancionador en las Administraciones Públicas	TELEFORMACIÓN	40	30

Acciones Formativas Homologadas a Consejerías y Agencias de la Junta de Andalucía en el Ejercicio 2011

CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y PESCA

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
AG1137HT	Las Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Andalucía	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1126HT	Las Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Andalucía	TELEFORMACIÓN	30	40
AG1118HT	Ley Orgánica de Protección de Datos	TELEFORMACIÓN	20	30
AG1108HT	Microinformática Corporativa	TELEFORMACIÓN	20	30
AG1128HT	Microinformática Corporativa	TELEFORMACIÓN	20	30
AG1123HT	Openoffice Base 3.0. Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1103HT	Openoffice Calc 3.0. Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	40	40
AG1124HT	Openoffice Calc 3.0. Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1110HT	Openoffice Writer 3.0. Nivel Avanzado	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1112HT	Openoffice Writer 3.0. Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1121HT	Openoffice Writer 3.0. Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1141HT	Openoffice Writer 3.0. Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1140HT	Openoffice Writer 3.0. Nivel Avanzado	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1135HT	Políticas Públicas de Igualdad de Oportunidades entre Hombres y Mujeres	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1104HT	Presentaciones con Openoffice Impress 3.0.	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1117HT	Presentaciones con Openoffice Impress 3.0.	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1120HT	Prevención de Riesgos Psicosociales en el Ámbito Laboral	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1122HT	Primeros Auxilios	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1130HT	Procedimiento Administrativo	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1133HT	Responsabilidad Patrimonial de las Administraciones Públicas	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1127H	Seguridad de la Información en la Gestión de Fondos Europeos Agrícolas	PRESENCIAL	30	20
AG1102HT	Seguridad de la Información. Buenas Prácticas	TELEFORMACIÓN	30	30
AG1107HT	Sistema Integrado de Contabilidad Júpiter	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1142HT	Sistema Integrado de Contabilidad Júpiter	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1106HT	Subsistema de Información del Inventario General y de la Contabilidad Patrimonial	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1115HT	Técnicas Documentales en la Administración Pública. Nuevas Tecnologías y Documentación	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1119HT	Tribunal Constitucional: Funcionamiento y Competencias	TELEFORMACIÓN	30	30

Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: 41

1530 1240

Acciones Formativas Homologadas a Consejerías y Agencias de la Junta de Andalucía en el Ejercicio 2011

CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y PESCA

Suma Total de Acciones Formativas de
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y PESCA **42** **1550** **1265**

CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL

Provincia : ALMERÍA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
IGA1117H	Gestión del Procedimiento Administrativo a través de las Herramientas Informáticas SISS-DEPENDE/SISS-PNC	PRESENCIAL	20	15
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	20	15

Provincia : CÓRDOBA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
IG1105H	Aplicación de Instrumentos Educativos en Centros de Protección de Menores	PRESENCIAL	20	25
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	20	25

Provincia : GRANADA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
IG1101H	Control y Seguimiento de las Situaciones de Incapacidad Temporal	PRESENCIAL	20	25
IGG1118H	Interdiscipliniedad Profesional y Diversidad de los/as Menores de Protección en los Recursos Residenciales de Protección de Menores	PRESENCIAL	20	25
IG1106H	La Mediación en Centros de Menores desde una Perspectiva Socioeducativa	PRESENCIAL	20	25
IGG1112H	Procedimiento para el Reconocimiento de la Situación de Dependencia en Andalucía	PRESENCIAL	20	25
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		4	80	100

Provincia : JAÉN

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
IGJ1119H	Sistema de Gestión Presupuestaria, Contable y Financiera. Avanzado	PRESENCIAL	20	25
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	20	25

Provincia : MÁLAGA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
IG1103H	Normas de Accesibilidad en Andalucía	PRESENCIAL	20	20
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	20	20

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
IG1125H	Accesibilidad y Seguridad en Caso de Incendio	PRESENCIAL	30	50
IG1114H	Atención e Intervención con las Personas Mayores Ingresadas por Exclusión Social en Centros Residenciales	PRESENCIAL	20	35
IG1115H	El Autocuidado de los Profesionales en los Centros de Protección de Menores	PRESENCIAL	20	35
IG1107H	Gestión en los Centros de los Servicios Sociales	PRESENCIAL	60	20
IG1128H	II Congreso para el Estudio de la Violencia contra las Mujeres. Violencia de Género en Menores y Adolescentes	PRESENCIAL	15	800
IGS1123H	La Información al Ciudadano de los Servicios Sociales	PRESENCIAL	20	25

Acciones Formativas Homologadas a Consejerías y Agencias de la Junta de Andalucía en el Ejercicio 2011

CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.	
IGS1122H	La Ley 39/2006: Valoración y Recursos de la Dependencia en Andalucía	PRESENCIAL	25	20	
IG1113H	La Perspectiva de Género en las Políticas Públicas	PRESENCIAL	25	30	
IG1126H	La Perspectiva de Género en las Políticas Públicas	PRESENCIAL	25	30	
IG1108H	La Protección Jurídica de las Personas Dependientes	PRESENCIAL	60	20	
IG1116H	La Valoración del Acogimiento Residencial	PRESENCIAL	20	35	
IGS1124H	Ley de Protección Datos y su Reglamento Aplicada en Centros de Servicios Sociales	PRESENCIAL	20	20	
IG1104H	Normas de Accesibilidad en Andalucía	PRESENCIAL	20	40	
IG1110H	Seminario sobre Perspectiva de Género en las Políticas Públicas	PRESENCIAL	6	80	
IG1120H	Sistema de Gestión Presupuestaria, Contable y Financiera. Avanzado	PRESENCIAL	24	25	
IGS1121H	Sistema Integrado de Servicios Sociales. Subsistema Corporativo	PRESENCIAL	20	20	
IG1127H	Subsistema de Autorización y Acreditación de Centros de Servicios Sociales en el Sistema Integrado de Servicios Sociales (S.I.S.S.)	PRESENCIAL	20	25	
IG1102H	Subsistema de Subvenciones Individuales e Institucionales	PRESENCIAL	25	20	
IG1109H	Subvenciones del Sistema Público de Servicios Sociales en Andalucía	PRESENCIAL	20	20	
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			19	475	1350
Suma Total de Acciones Formativas de CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL			27	635	1535

CONSEJERÍA DE CULTURA

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.	
CU1101H	El Patrimonio Histórico y los Tribunales de Justicia	PRESENCIAL	21	25	
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			1	21	25
Suma Total de Acciones Formativas de CONSEJERÍA DE CULTURA			1	21	25

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE

Provincia : CÁDIZ

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.	
MA1103H	Equilibrios Biológicos en los Ecosistemas Forestales Andaluces	PRESENCIAL	30	20	
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			1	30	20

Provincia : HUELVA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
MA1101H	Equilibrios Biológicos en los Ecosistemas Forestales Andaluces	PRESENCIAL	30	20

Acciones Formativas Homologadas a Consejerías y Agencias de la Junta de Andalucía en el Ejercicio 2011

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE

Provincia : HUELV

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
MA1104H	Equilibrios Biológicos en los Ecosistemas Forestales Andaluces	PRESENCIAL	30	20
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		2	60	40

Provincia : JAÉN

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
MA1105H	Equilibrios Biológicos en los Ecosistemas Forestales Andaluces	PRESENCIAL	30	20
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	30	20

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
MA1102H	Equilibrios Biológicos en los Ecosistemas Forestales Andaluces	PRESENCIAL	30	20
MA1107H	Ordenación del Territorio y Gestión Integrada de Zonas Costeras	PRESENCIAL	30	55
MA1106H	Planes de Autoprotección Frente a Vertidos de Hidrocarburos en el Litoral Atlántico de Andalucía	PRESENCIAL	40	30
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		3	100	105
Suma Total de Acciones Formativas de CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE		7	220	185

SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO (SAE)

Provincia : CÁDIZ

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
SAEC1112H	Servicios a la Ciudadanía de la Red Eures	PRESENCIAL	20	20
SAEC1113H	Servicios a la Ciudadanía de la Red Eures	PRESENCIAL	20	20
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		2	40	40

Provincia : CÓRDOBA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
SAEX1114H	Servicios a la Ciudadanía de la Red Eures	PRESENCIAL	20	20
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	20	20

Provincia : GRANADA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
SAEG1104H	Orientación Laboral	PRESENCIAL	20	20
SAEG1115H	Servicios a la Ciudadanía de la Red Eures	PRESENCIAL	20	20
SAEG1102H	Sistema de Gestión de Empleo	PRESENCIAL	20	20
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		3	60	60

Provincia : HUELVA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
SAEH1116H	Servicios a la Ciudadanía de la Red Eures	PRESENCIAL	20	20

Acciones Formativas Homologadas a Consejerías y Agencias de la Junta de Andalucía en el Ejercicio 2011

SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO (SAE)

Provincia : HUELVA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	20	20

Provincia : JAÉN

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
SAEJ1117H	Servicios a la Ciudadanía de la Red Eures	PRESENCIAL	20	20
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	20	20

Provincia : MÁLAGA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
SAEM1109H	Gestión de la Orientación al Ciudadano en los Dispositivos de Empleo	PRESENCIAL	20	20
SAEM1110H	Nuevo Marco Normativo de la Formación Profesional	PRESENCIAL	20	20
SAEM1107H	Programa de Gestión para las Ayudas de Empleo (PAGE)	PRESENCIAL	20	20
SAEM1118H	Servicios a la Ciudadanía de la Red Eures	PRESENCIAL	20	20
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		4	80	80

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
SAES1101H	Gestión de la Orientación al Ciudadano en los Dispositivos de Empleo	PRESENCIAL	20	20
SAES1106H	Nuevo Marco Normativo de la Formación Profesional	PRESENCIAL	20	20
SAES1105H	Orientación Laboral	PRESENCIAL	20	20
SAES1108H	Programa de Gestión para las Ayudas de Empleo (PAGE)	PRESENCIAL	20	20
SAE1119H	Servicios a la Ciudadanía de la Red Eures	PRESENCIAL	20	20
SAE1120H	Servicios a la Ciudadanía de la Red Eures	PRESENCIAL	20	20
SAES1103H	Sistema de Gestión de Empleo	PRESENCIAL	20	20
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		7	140	140

Suma Total de Acciones Formativas de

SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO (SAE) **19** **380** **380**

INSTIT. AND. DE INVEST. Y FORM. AGR., PESQ. ALIM. Y DE LA PROD. ECOL. IFAPA

Provincia : HUELVA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
IFA1101H	Energía Solar Térmica	PRESENCIAL	20	10
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	20	10

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
IFA1102HT	Suite Ofimática LibreOffice	TELEFORMACION	30	30

Acciones Formativas Homologadas a Consejerías y Agencias de la Junta de Andalucía en el Ejercicio 2011

INSTIT. AND. DE INVEST. Y FORM. AGR., PESQ. ALIM. Y DE LA PROD. ECOL. IFAPA

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
IFA1103HT	Suite Ofimática LibreOffice	TELEFORMACIÓN	30	30

Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: 2 60 60

Suma Total de Acciones Formativas de
INSTIT. AND. DE INVEST. Y FORM. AGR., PESQ. ALIM. Y DE LA PROD. ECOL. IFAPA **3 80 70**

INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER (IAM)

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
IAM1107H	Claves para un Entorno Laboral Igualitario	PRESENCIAL	20	25
IAM1108H	Claves para un Entorno Laboral Igualitario	PRESENCIAL	20	25
IAM1105H	Indicadores y Análisis Estadístico por razón de Género	PRESENCIAL	20	25
IAM1106H	Indicadores y Análisis Estadístico por razón de Género	PRESENCIAL	20	25
IAM1101H	Nociones Básicas para las Unidades de Igualdad de Género en la Junta de Andalucía	PRESENCIAL	30	30
IAM1102H	Nociones Básicas para las Unidades de Igualdad de Género en la Junta de Andalucía	PRESENCIAL	30	30
IAM1103H	Pertinencia e Impacto de Género en la Normativa	PRESENCIAL	20	25
IAM1104H	Pertinencia e Impacto de Género en la Normativa	PRESENCIAL	20	25

Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: 8 180 210

Suma Total de Acciones Formativas de
INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER (IAM) **8 180 210**

PATRONATO DE LA ALHAMBRA Y EL GENERALIFE

Provincia : GRANADA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
PAG1101H	Inglés para la Atención al Público en un Entorno Monumental	PRESENCIAL	40	15
PAG1102H	Italiano para la Atención al Público en un Entorno Monumental	PRESENCIAL	35	15

Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: 2 75 30

Suma Total de Acciones Formativas de
PATRONATO DE LA ALHAMBRA Y EL GENERALIFE **2 75 30**

AGENCIA ANDALUZA DEL AGUA

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
AA1102H	Introducción Wim-Med, Modelo Hidrológico para Cuencas Mediterráneas	PRESENCIAL	20	25

Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: 1 20 25

Suma Total de Acciones Formativas de
AGENCIA ANDALUZA DEL AGUA **1 20 25**

Acciones Formativas Homologadas a Consejerías y Agencias de la Junta de Andalucía en el Ejercicio 2011

AGENCIA ANDALUZA DE EVALUACIÓN EDUCATIVA

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
AEE1101H	Modelo Europeo de Excelencia (EFQM)	PRESENCIAL	20	25
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			20	25
Suma Total de Acciones Formativas de AGENCIA ANDALUZA DE EVALUACIÓN EDUCATIVA		1	20	25

AGENCIA TRIBUTARIA DE ANDALUCIA

Provincia : CÁDIZ

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
AT1101H	Curso Triburario Básico	PRESENCIAL	20	40
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	20	40

Provincia : GRANADA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
AT1102H	Curso Triburario Básico	PRESENCIAL	20	40
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	20	40

Provincia : JAÉN

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
AT1103H	Curso Triburario Básico	PRESENCIAL	20	40
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	20	40

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
AT1104H	Curso Triburario Básico	PRESENCIAL	20	40
AT1105H	Curso Triburario Básico	PRESENCIAL	20	40
AT1108H	Fraude Fiscal y Economía Sumergida	PRESENCIAL	20	25
AT1106H	Modelo EFQM de Excelencia en la Gestión	PRESENCIAL	30	20
AT1107H	Régimen Jurídico de la Administración Electrónica Tributaria	PRESENCIAL	20	25
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		5	110	150
Suma Total de Acciones Formativas de AGENCIA TRIBUTARIA DE ANDALUCIA		8	170	270
Suma Total de Acciones Formativas		228	Suma total 6941	7123

ORGANISMOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.RESUMEN

ACCIONES FORMATIVAS HOMOLOGADAS A CONSEJERÍAS Y AGENCIAS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA POR MODALIDAD DE IMPARTICIÓN EN EL EJERCICIO 2011

PROMOTOR	DISTANCIA	PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL	TELEFORMACIÓN	TOTAL
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA		12			12
CONSEJERÍA DE GOBERNACION y JUSTICIA		1			1
CONSEJERÍA DE HACIENDA y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		5		39	44
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN		9			9
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA INNOVACIÓN Y CIENCIA		15			15
CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA		2			2
CONSEJERÍA DE EMPLEO		8	6		14
CONSEJERÍA DE SALUD		12			12
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y PESCA		2		40	42
CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL		27			27
CONSEJERÍA DE CULTURA		1			1
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE		7			7
SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO (SAE)		19			19
INSTIT. AND. DE INVEST. Y FORM. AGR., PESQ. ALIM. Y DE LA PROD. ECOL. IFAPA		1		2	3
INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER (IAM)		8			8
PATRONATO DE LA ALHAMBRA Y EL GENERALIFE		2			2
AGENCIA ANDALUZA DEL AGUA		1			1
AGENCIA ANDALUZA DE EVALUACIÓN EDUCATIVA		1			1
AGENCIA TRIBUTARIA DE ANDALUCIA		8			8
TOTAL :		141	6	81	228

II.- ADMINISTRACIÓN LOCAL

En el ejercicio 2010 ha continuado la línea de colaboración con las Entidades Locales radicadas en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de modo que han sido homologadas un total de 108 acciones formativas, en las que han participado 2342 alumnos/as que prestan servicio en las Entidades Locales de la Comunidad Autónoma.

Se indican a continuación las actividades formativas realizadas por los distintos promotores:

Acciones Formativas de la Administración Local Homologadas en el Ejercicio 2011

AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo	Horas	Partic.
AYM1101H	XI Curso de Especialista en Derecho Administrativo Local Andaluz	Impartición PRESENCIAL	85	60
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			85	60
Suma Total de Acciones Formativas de:				
AYUNTAMIENTO DE SEVILLA			1	85 60

CENTRO DE ESTUDIOS MUNICIPALES Y COOPERACION INTERNACIONAL (CEMCI)

Provincia : GRANADA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo	Horas	Partic.
CEM1129H	Administración de Redes Locales (Windows Server)	Impartición PRESENCIAL	16	10
CEM1110HT	Curso Básico: Introducción al Derecho Local	TELEFORMACIÓN	40	16
CEM1116H	Curso de Formación General y Nuevas Tecnologías: Gestión Patrimonial e Inventario de Bienes: Perspectiva Jurídica y Contable	PRESENCIAL	16	40
CEM1115H	Curso de Formación General y Nuevas Tecnologías: Licencias de Apertura y Legislación Sectorial	PRESENCIAL	16	27
CEM1114H	Curso de Formación General y Nuevas Tecnologías: Suelo no Urbanizable y Administración Local	PRESENCIAL	16	33
CEM1111H	Curso Monográfico de Estudios Superiores: Actividades y Espectáculos de Carácter Ocasional y Extraordinario en Andalucía	PRESENCIAL	16	20
CEM1105H	Curso Monográfico de Estudios Superiores: Crisis Económica, Administración Local y Empleados Públicos: Planes de Ajuste	PRESENCIAL	16	33
CEM1117H	Curso Monográfico de Estudios Superiores: Fundaciones Públicas y Administración Local	PRESENCIAL	16	20
CEM1128H	Curso Monográfico de Estudios Superiores: La Administración Local y el Tribunal Supremo. Novedades Jurisprudenciales	PRESENCIAL	16	23
CEM1108H	Curso Monográfico de Estudios Superiores: La Administración Local, el Comercio Interior y Ambulante y las Ferias Comerciales en Andalucía	PRESENCIAL	16	9
CEM1130H	Curso Monográfico de Estudios Superiores: La Ley de Autonomía Local de Andalucía (LAULA) y la Ley de Participación de las Entidades Locales en Los Tributos de Andalucía	PRESENCIAL	16	25
CEM1113H	Curso Monográfico de Estudios Superiores: Los Consorcios en la Administración Local	PRESENCIAL	16	31
CEM1122H	Curso Monográfico de Estudios Superiores: Medidas de Saneamiento de Deudas en las Entidades Locales	PRESENCIAL	16	44
CEM1103H	Curso Monográfico de Estudios Superiores: Régimen Electoral Local	PRESENCIAL	16	32
CEM1104H	Curso Monográfico de Estudios Superiores: Reglamento de Disciplina Urbanística	PRESENCIAL	16	63

CEM1112 H	Curso Monográfico de Estudios Superiores: Sanciones de Tráfico y Administración Local	PRESENCIAL	16	41
CEM1107 H	Curso Monográfico de Estudios Superiores: Teoría y Práctica del Régimen de Subvenciones en la Administración Local	PRESENCIAL	16	26
CEM1127 H	Curso: Catastro Inmobiliario y Entidades Locales	PRESENCIAL	16	34
CEM1125 HT	Curso: Evaluación de los Servicios Públicos Municipales: Calidad y Costes	TELEFORMACIÓN	40	20
CEM1124 H	Curso: Proyectos de Gasto y Gastos con Financiación Afectada y su Gestión con Sicalwin	PRESENCIAL	16	24
CEM1126 H	Curso: Seguridad Informática en las Entidades Locales	PRESENCIAL	16	12
CEM1102 H	II Curso de Especialización en Contratación Pública Local	PRESENCIAL	80	15

Acciones Formativas de la Administración Local Homologadas en el Ejercicio 2011

CENTRO DE ESTUDIOS MUNICIPALES Y COOPERACION INTERNACIONAL (CEMCI)

Provincia : GRANADA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
CEM1102-1	II Curso de Especialización en Contratación Pública Local. Mod. I: Régimen Jurídico de la Contratación Pública Local	PRESENCIAL	16	9
CEM1102-2	II Curso de Especialización en Contratación Pública Local. Mod. II Selección del Contratista	PRESENCIAL	16	5
CEM1102-3	II Curso de Especialización en Contratación Pública Local. Mod. III Ejecución y Extinción de los Contratos	PRESENCIAL	16	8
CEM1102-4	II Curso de Especialización en Contratación Pública Local. Mod. IV Tipología Contractual I	PRESENCIAL	16	1
CEM1102-5	II Curso de Especialización en Contratación Pública Local. Mod. IV Tipología Contractual II	PRESENCIAL	16	4
CEM1120HT	IV Curso de Especialización en Funciones Administrativas (Teleformación)	TELEFORMACIÓN	80	20
CEM1123H	IX Curso de Especialización en Contabilidad Pública de las Haciendas Locales	PRESENCIAL	80	20
CEM1123-1	IX Curso de Especialización en Contabilidad Pública de las Haciendas Locales. Mod I: La Contabilidad Pública Local. Introducción. Apertura y Documentos Contables.	PRESENCIAL	16	20
CEM1123-2	IX Curso de Especialización en Contabilidad Pública de las Haciendas Locales. Mod II: Ejecución Presupuestaria I. Operaciones en el Ejercicio Corriente.	PRESENCIAL	16	20
CEM1123-3	IX Curso de Especialización en Contabilidad Pública de las Haciendas Locales. Mod III: Ejecución Presupuestaria II. Operaciones en Ejercicios Cerrados, Futuros y no Presupuestarias.	PRESENCIAL	16	20
CEM1123-5	IX Curso de Especialización en Contabilidad Pública de las Haciendas Locales. Mod V: Cierre, Liquidación y Cuentas.	PRESENCIAL	16	20
CEM1123-4	IX Curso de Especialización en Contabilidad Pública de las Haciendas Locales. Mod VI: Modificaciones Presupuestarias. Gastos con Financiación Afectada, Anticipos de Caja Fija, Pagos a Justificar y Recursos de	PRESENCIAL	16	20
CEM1109H	Taller Práctico: Análisis de los Puestos de Trabajo en la Administración Local	PRESENCIAL	16	40
CEM1131H	Taller Práctico: La Simplificación de los Expedientes Administrativos	PRESENCIAL	16	20
CEM1106H	Taller: Elaboración, Ejecución y Magnitudes Presupuestarias para Pequeños y Medianos Municipios	PRESENCIAL	16	30
CEM1118H	Taller: Funcionarización del Personal Laboral y Consolidación de Empleo en las EE.LL	PRESENCIAL	16	29
CEM1119-1	VII Curso de Especialización en Disciplina Urbanística. Mod I: La Ejecución de Obras de Edificación y las Licencias Urbanísticas.	PRESENCIAL	16	20
CEM1119-2	VII Curso de Especialización en Disciplina Urbanística. Mod II: Las Licencias Urbanísticas. Legislación sectorial	PRESENCIAL	16	20
CEM1119-3	VII Curso de Especialización en Disciplina Urbanística. Mod III: Las Licencias Urbanísticas y Competencias Concurrentes en Disciplina Urbanística.	PRESENCIAL	16	20
CEM1119-4	VII Curso de Especialización en Disciplina Urbanística. Mod IV: El Deber de Conservación. La Ruina Urbanística. La Protección de la Legalidad Urbanística.	PRESENCIAL	16	20
CEM1119-5	VII Curso de Especialización en Disciplina Urbanística. Mod V: Infracciones y Sanciones Urbanísticas. Delitos Urbanísticos.	PRESENCIAL	16	20
CEM1121H	VII Curso de Especialización en Función Pública Local	PRESENCIAL	80	20
CEM1121-1	VII Curso de Especialización en Función Pública Local. Mod I: Régimen Jurídico de la Función Pública. El Empleado Público.	PRESENCIAL	16	20
CEM1121-2	VII Curso de Especialización en Función Pública Local. Mod II: El Acceso al Empleo Público. Adquisición y Pérdida de La Relación de Servicio y Ordenación de la Actividad profesional	PRESENCIAL	16	20
CEM1121-3	VII Curso de Especialización en Función Pública Local. Mod III: Derechos Individuales de Los Empleados Públicos.	PRESENCIAL	16	20
CEM1121-4	VII Curso de Especialización en Función Pública Local. Mod IV: Derechos Colectivos de Los Empleados Públicos	PRESENCIAL	16	20
CEM1121-5	VII Curso de Especialización en Función Pública Local. Mod V: Deberes de los Empleados Públicos. Código de Conducta. Régimen Disciplinario.	PRESENCIAL	16	20
CEM1119H	VIII Curso de Especialización en Disciplina Urbanística	PRESENCIAL	80	20

Acciones Formativas de la Administración Local Homologadas en el Ejercicio 2011

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
DIP1116H	Sistema de Información Geográfica: ARCVIEW	PRESENCIAL	48	25
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			17	712 460
Suma Total de Acciones Formativas de:				
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA			17	712 460

EPRINSA

Provincia : CÓRDOBA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
EP1108HT	Administración de Aplicaciones -ADM-	TELEFORMACIÓN	20	15
EP1117H	Curso Práctico de Implantación de GEX	PRESENCIAL	10	17
EP1104H	Diseño en 3D sobre Autodesk MAP	PRESENCIAL	10	15
EP1105H	Diseño en 3D sobre Autodesk MAP	PRESENCIAL	10	15
EP1109H	Gestión de Liquidaciones Directas -EPRITAX-	PRESENCIAL	15	15
EP1114H	Gestión de Nóminas	PRESENCIAL	20	15
EP1113H	Gestión de Personal	PRESENCIAL	20	15
EP1116H	GEX para Administradores	PRESENCIAL	20	17
EP1101H	Introducción a GVSIG	PRESENCIAL	20	15
EP1102H	Introducción a GVSIG	PRESENCIAL	20	15
EP1106H	Mejoras al Trazado sobre Autodesk MAP	PRESENCIAL	10	15
EP1107H	Mejoras al Trazado sobre Autodesk MAP	PRESENCIAL	10	15
EP1112H	Procesador de Textos Writer Avanzado	PRESENCIAL	24	15
EP1111H	Procesador de Textos Writer Básico	PRESENCIAL	20	6
EP1110H	Servicios Avanzados de Internet: Chat, Videoconferencias y Noticias	PRESENCIAL	16	15
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			15	245 220
Suma Total de Acciones Formativas de:				
EPRINSA			15	245 220

MANCOMUNIDAD DE LA CAMPIÑA SUR CORDOBESA

Provincia : CÓRDOBA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
MC1103H	Aplicación de la Ley de Igualdad en la Empresa	PRESENCIAL	10	20
MC1105HT	Aprende a Utilizar Blogs	TELEFORMACIÓN	20	20
MC1106HT	Gestión Outlook	TELEFORMACIÓN	20	20

Acciones Formativas de la Administración Local Homologadas en el Ejercicio 2011

MANCOMUNIDAD DE LA CAMPIÑA SUR CORDOBESA

Provincia : CÓRDOBA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
MC1101HT	Inglés Nivel A1	TELEFORMACIÓN	25	20
MC1102HT	Inglés Nivel A2	TELEFORMACIÓN	25	20
MC1109H	Presto 8.9	PRESENCIAL	20	20
MC1107H	Redacción de Documentos y Correos Electrónicos	PRESENCIAL	20	25
MC1108H	Técnicas de Comunicación y Atención al Pública	PRESENCIAL	20	25
MC1104H	Uso de las Redes Sociales	PRESENCIAL	20	20
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			180	190
Suma Total de Acciones Formativas de:				
MANCOMUNIDAD DE LA CAMPIÑA SUR CORDOBESA		9	180	190

MANCOMUNIDAD DE LA SUBBÉTICA

Provincia : CÓRDOBA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
MC1110H	Plataforma de Comunicación 2.0 para el Sector Público	PRESENCIAL	30	20
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	30	20
Suma Total de Acciones Formativas de:				
MANCOMUNIDAD DE LA SUBBÉTICA		1	30	20

AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARFE

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
AYM1106H	Alfabetización Informática	PRESENCIAL	24	15
AYM1107H	Conducción de Vehículos de Limpieza y Barrido de Viales	PRESENCIAL	24	25
AYM1105H	Perfeccionamiento del Personal de Limpieza Viaria	PRESENCIAL	24	25
AYM1104H	Prevención de Accidentes de Tráfico "in Itinere" y durante la jornada laboral	PRESENCIAL	24	25
AYM1102H	Servicios en la Vía Pública. Relaciones con la Ciudadanía	PRESENCIAL	24	25
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		5	120	115
Suma Total de Acciones Formativas de:				
AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARFE		5	120	115

CONSORCIO DE TRANSPORTES BAHÍA DE CÁDIZ

Provincia : CÁDIZ

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
CT1101HT	Paquete Office 2010	TELEFORMACIÓN	40	14
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	40	14

Acciones Formativas de la Administración Local Homologadas en el Ejercicio 2011

CONSORCIO DE TRANSPORTES BAHÍA DE CÁDIZ

Suma Total de Acciones Formativas de:				
CONSORCIO DE TRANSPORTES BAHÍA DE CÁDIZ	1		40	14

ORGANISMO PROVINCIAL DE ASISTENCIA ECONÓMICA Y FISCAL (OPAEF)

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
DIP1119H	Curso de Gestión Tributaria y Recaudación en las Entidades Locales	PRESENCIAL	30	150
DIP1118H	Curso sobre Medidas Económicas, Financieras y de Cumplimiento Normativo de las Entidades Locales ante la Crisis Actual	PRESENCIAL	21	150

Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:	2		51	300
---	----------	--	-----------	------------

Suma Total de Acciones Formativas de:				
ORGANISMO PROVINCIAL DE ASISTENCIA ECONÓMICA Y FISCAL (OPAEF)	2		51	300

Suma Total de Acciones Formativas	108	Suma total	2823	2542
-----------------------------------	-----	------------	------	------

Acciones Formativas Homologadas a Organos de Extracción Parlamentaria en el Ejercicio 2011

CÁMARA DE CUENTAS DE ANDALUCIA

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
CCA1101H	Introducción y Profundización en Calidad de los Servicios	PRESENCIAL	20	21
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			20	21
Suma Total de Acciones Formativas de:				
CÁMARA DE CUENTAS DE ANDALUCIA			20	21
Suma Total de Acciones Formativas			1	

CENTRO DE ESTUDIOS MUNICIPALES Y DE COOPERACIÓN INTERMUNICIPAL (CEMCI)

Una referencia específica debe realizarse en el apartado correspondiente a la Administración Local a la colaboración continuada que el Instituto mantiene con el CEMCI, Organismo Autónomo dependiente de la Diputación de Granada, con el que se suscribió Convenio de colaboración en el año 1993. Desde entonces, el Instituto Andaluz de Administración Pública viene publicando regularmente en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía Resoluciones de convocatoria de actividades formativas realizadas por el citado Centro y cuyos destinatarios son, primordialmente, empleados/as al servicio de la Administración Local de Andalucía.

En este sentido, con arreglo a una planificación de carácter cuatrimestral, durante el año 2010 el Instituto ha publicado 3 convocatorias con tal carácter, referidas a un total de 64 acciones formativas.

Por otro lado, y en el marco del Convenio de colaboración citado, el Instituto ha contribuido a la financiación de cuatro actividades formativas ejecutadas por el CEMCI, mediante la concesión de una subvención por importe de 8.158,00 euros. Las actividades formativas subvencionadas han sido:

- Curso: las Iniciativas de Turismo Sostenible.
- Curso: la Ley de libre acceso y ejercicio de las actividades de servicios (proyecto) y las Entidades Locales.
- Curso de Teleformación: técnicas de organización personal del trabajo (nivel básico).
- Curso de Teleformación: introducción al Derecho Local (curso básico).

III. ÓRGANOS DE EXTRACCIÓN PARLAMENTARIA

Acciones Formativas Homologadas a Órganos de Extracción Parlamentaria en el Ejercicio 2011

CÁMARA DE CUENTAS DE ANDALUCIA

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
CCA1101H	Introducción y Profundización en Calidad de los Servicios	PRESENCIAL	20	21
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			20	21
Suma Total de Acciones Formativas de:				
CÁMARA DE CUENTAS DE ANDALUCIA			20	21
Suma Total de Acciones Formativas			1	
		Suma total	20	21

IV- UNIVERSIDADES

Acciones Formativas de Universidades Homologadas en el Ejercicio 2011

UNIVERSIDAD DE ALMERIA

Provincia : ALMERÍA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
UN 1155H	Experto Universitario en Intervención con Menores infractores	SEMPRESENCIAL	340	35
UN 1138H	Forinter 2. Curso de Formación en Juventud, Interculturalidad y Ciudadanía	PRESENCIAL	20	30
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		2	360	65

Provincia : MÁLAGA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
UN 1152H	Forinter2. Curso de Formación en Juventud, Interculturalidad y Ciudadanía	PRESENCIAL	20	30
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	20	30
Suma Total de Acciones Formativas de:		3	380	95
UNIVERSIDAD DE ALMERIA				

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Provincia : CÓRDOBA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
UN 1130HT	Sistemas de Información Geográfica bajo Código Abierto: Kosmo-Sextante	TELEFORMACIÓN	80	50
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	80	50
Suma Total de Acciones Formativas de:		1	80	50
UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA				

UNIVERSIDAD DE GRANADA

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
UN 1161H	Master Propio en Derecho de Extranjería	PRESENCIAL	526	25
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	526	25
Suma Total de Acciones Formativas de:		1	526	25
UNIVERSIDAD DE GRANADA				

UNIVERSIDAD DE HUELVA

Provincia : CÓRDOBA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
UN 1147H	Forinter 2. Curso de Formación Especializada: Realidades Familiares en Tomo a la Inmigración	PRESENCIAL	20	30
UN 1131HT	Forinter2 Formación en Interculturalidad. Curso de Formación Introdutoria: Instrumentos para la Gestión de la Diversidad	TELEFORMACIÓN	30	30
UN 1132HT	Forinter2 Formación en Interculturalidad. Curso de Formación Introdutoria: Instrumentos para la Gestión de la Diversidad	TELEFORMACIÓN	30	30
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		3	80	90

Provincia : HUELVA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
UN 1148H	Forinter 2. Curso de Formación Especializada: Realidades Familiares en Tomo a la Inmigración	PRESENCIAL	20	30
UN 1127HT				

Acciones Formativas de Universidades Homologadas en el Ejercicio 2011

UNIVERSIDAD DE HUELVA

Provincia : HUELVA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
UN1153HT	Título de Experto en Orientación e inserción Laboral	TELEFORMACIÓN	300	50

Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: 3 620 130

**Suma Total de Acciones Formativas de:
UNIVERSIDAD DE HUELVA 6 700 220**

UNIVERSIDAD DE JAEN

Provincia : GRANADA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
UN1140H	Forinter 2. Formación en Interculturalidad y Migraciones	PRESENCIAL	20	30
UN1157H	FORINTER 2: Política y Derecho de Extranjería en el actual contexto económico	PRESENCIAL	20	30

Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: 2 40 60

Provincia : JAÉN

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
UN1117H	Experto Universitario en Peritaje Judicial Inmobiliario	SEMI PRESENCIAL	750	50
UN1112H	Experto Universitario en Valoración	SEMI PRESENCIAL	750	50
UN1113HT	Experto Universitario en Valoración	TELEFORMACIÓN	750	50
UN1139H	Forinter 2. Formación en Interculturalidad y Migraciones	PRESENCIAL	20	30
UN1156H	FORINTER 2: Política y Derecho de Extranjería en el actual contexto económico	PRESENCIAL	20	30
UN1111H	Master Universitario en Catastro, Urbanismo y Vabración	SEMI PRESENCIAL	1500	50
UN1116H	Máster Universitario en Peritaje: Judicial, Inmobiliario y Seguros	SEMI PRESENCIAL	1500	50
UN1154H	V Título de Experto Universitario en Justicia Penal Juvenil	PRESENCIAL	300	30

Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: 8 5590 340

**Suma Total de Acciones Formativas de:
UNIVERSIDAD DE JAEN 10 5630 400**

UNIVERSIDAD DE SEVILLA

Provincia : CÁDIZ

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
UN1160H	Curso de Formación sobre Políticas de Empleo en Contextos Interculturales	PRESENCIAL	20	30
UN1141H	Interculturalidad y Atención a Menores y Jóvenes Inmigrantes	PRESENCIAL	20	30

Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: 2 40 60

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
UN1149H	Curso de Formación en Mediación en Contextos Interculturales	PRESENCIAL	20	30

Acciones Formativas de Universidades Homologadas en el Ejercicio 2011

UNIVERSIDAD DE SEVILLA

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
UN1159H	Curso de Información y Sensibilización Social y Comunitaria sobre Inmigración	PRESENCIAL	20	30
UN1109H	Experto Universitario en Ergonomía y Psicología Aplicada a la Prevención	SEMPRESENCIAL	300	15
UN1110HT	Experto Universitario en Ergonomía y Psicología Aplicada a la Prevención	TELEFORMACIÓN	300	15
UN1107H	Experto Universitario en Higiene Industrial	SEMPRESENCIAL	300	15
UN1108HT	Experto Universitario en Higiene Industrial	TELEFORMACIÓN	300	15
UN1162H	Experto Universitario en Ordenación del Territorio y Derecho Urbanístico de Andalucía	PRESENCIAL	775	35
UN1105H	Experto Universitario en Seguridad en el Trabajo	SEMPRESENCIAL	300	30
UN1106HT	Experto Universitario en Seguridad en el Trabajo	TELEFORMACIÓN	300	30
UN1102H	Experto Universitario en Seguridad Integral en la Industria	PRESENCIAL	300	30
UN1103H	Experto Universitario en Seguridad Integral en la Industria	SEMPRESENCIAL	300	30
UN1104HT	Experto Universitario en Seguridad Integral en la Industria	TELEFORMACIÓN	300	30
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			12	305
Suma Total de Acciones Formativas de:			14	365
UNIVERSIDAD DE SEVILLA				

UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
UN1135HT	F.E. en Intervención en el Ámbito Familiar y Derecho de Familia. El Perito Judicial	TELEFORMACIÓN	100	15
UN1136HT	F.E. Intervención en Violencia de Género	TELEFORMACIÓN	50	15
UN1158H	II Curso Jean Monnet sobre Instituciones y Derecho de la Unión Europea	PRESENCIAL	60	100
UN1040HT	Mercado Laboral, Inmigración e Inserción Profesional	TELEFORMACIÓN	200	15
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			4	145
Suma Total de Acciones Formativas de:			4	145
UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE				

CENTRO DE DOCUMENTACION EUROPEA DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Provincia : CÓRDOBA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
UN1126H	Gestión de Proyectos Europeos	PRESENCIAL	120	50
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			1	50
Suma Total de Acciones Formativas de:			1	50
CENTRO DE DOCUMENTACION EUROPEA DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA				

Acciones Formativas de Universidades Homologadas en el Ejercicio 2011

CENTRO DE FORMACION PERMANENTE UNIVERSIDAD DE SEVILLA

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.	
UN1142H	Experto en Administración Pública	PRESENCIAL	750	15	
UN1143H	Experto en Gestión Financiera Pública	PRESENCIAL	750	15	
UN1123H	Experto en la Práctica de la Intervención y Mediación Comunitaria en Contextos Interculturales	PRESENCIAL	750	30	
UN1128H	Gestión de Proyectos Europeos	PRESENCIAL	300	50	
UN1121HT	Máster en Gestión del Patrimonio Urbano Latinoamericano y Andaluz	SEMIPRESENCIAL	1500	10	
UN1101HT	Máster en Seguridad Alimentaria	SEMIPRESENCIAL	600	47	
UN1146HT	Proyecto de Ejecución de Arquitectura mediante tecnología BIM	TELEFORMACIÓN	375	15	
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			7	5025	182
Suma Total de Acciones Formativas de:			7	5025	182
CENTRO DE FORMACION PERMANENTE UNIVERSIDAD DE SEVILLA					

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

Provincia : GRANADA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.	
UN1125H	Gestión de Proyectos Europeos	PRESENCIAL	120	50	
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			1	120	50
Suma Total de Acciones Formativas de:			1	120	50
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA					

CENTRO ANDALUZ DE PROSPECTIVA

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.		
UN1145H	C.E. Universitario en Estadística Aplicada y Técnicas de Encuestación	PRESENCIAL	240	30		
UN1144H	Máster en Estadística Pública	PRESENCIAL	600	30		
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			2	840	60	
Suma Total de Acciones Formativas de:			2	840	60	
CENTRO ANDALUZ DE PROSPECTIVA						
Suma Total de Acciones Formativas			50	Suma total	17386	1642

V.- ORGANIZACIONES SINDICALES

Acciones Formativas de Organizaciones Sindicales Homologadas en el Ejercicio 2011

UNION GENERAL DE TRABAJADORES (UGT - FSP)

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
UG1101H	Inglés. Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	70	100
UG1102H	Inglés. Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	70	100
UG1103H	Inglés. Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	70	100
UG1104H	Inglés. Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	70	100
UG1110H	Las Subvenciones en la Administración de la Junta de Andalucía	TELEFORMACIÓN	70	100
UG1111H	Las Subvenciones en la Administración de la Junta de Andalucía	TELEFORMACIÓN	70	100
UG1112H	Las Subvenciones en la Administración de la Junta de Andalucía	TELEFORMACIÓN	70	100
UG1113H	Las Subvenciones en la Administración de la Junta de Andalucía	TELEFORMACIÓN	70	100
UG1114H	Las Subvenciones en la Administración de la Junta de Andalucía	TELEFORMACIÓN	70	100
UG1106H	Word 2007. Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	70	100
UG1107H	Word 2007. Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	70	100
UG1108H	Word 2007. Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	70	100
UG1109H	Word 2007. Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	70	100

Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: 13 910 1300

**Suma Total de Acciones Formativas por Promotor:
UNION GENERAL DE TRABAJADORES (UGT - FSP) 13 910 1300**

FEDERACIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA (FSC-CCOO)

Provincia : ALMERÍA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
COA1103H	Ley Orgánica para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres	TELEFORMACIÓN	25	30
COA1108H	Atención y Servicio al Ciudadano	TELEFORMACIÓN	30	30
COA1101H	El Estatuto de Autonomía para Andalucía	TELEFORMACIÓN	25	30
COA1109H	Ley Orgánica para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres	TELEFORMACIÓN	30	30
COA1110H	Programas de Atención a la Mujer en la Comunidad Autónoma de Andalucía	TELEFORMACIÓN	30	30
COA1102H				

Acciones Formativas de Organizaciones Sindicales Homologadas en el Ejercicio 2011

FEDERACIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA (FSC-CCOO)

Provincia : ALMERÍA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		6	165	180

Provincia : CÓRDOBA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
COX1111H	Atención Y Servicio al Ciudadano	TELEFORMACIÓN	20	30
COX1104H	Estructura Orgánica de las Consejerías de la Junta de Andalucía	TELEFORMACIÓN	20	30
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		2	40	60

Provincia : JAÉN

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
COJ1112H	Estatuto Básico del Empleado Público	DISTANCIA	40	15
COJ1107H	Intervención Profesional en la Atención a Menores Víctimas de Violencia en el Ámbito Familiar	PRESENCIAL	40	15
COJ1114H	La Administración de la Junta de Andalucía	DISTANCIA	40	15
COJ1105H	Prevención de Riesgos Ergonómicos y Psicológicos en los Trabajos de Oficina	PRESENCIAL	40	15
COJ1113H	Promoción de la Igualdad de Género en Andalucía	DISTANCIA	40	15
COJ1106H	Transversalidad de Género en las Administraciones Públicas	PRESENCIAL	40	15
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		6	240	90

Suma Total de Acciones Formativas por Promotor: FEDERACIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA (FSC-CCOO)	14	445	330
---	-----------	------------	------------

CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE DE FUNCIONARIOS (CSI-F)

Provincia : ALMERÍA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
CSA1101H	OpenOffice Writer 2.0. Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	30	25
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	30	25

Provincia : CÁDIZ

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
CSC1103H	Ley de Dependencia	TELEFORMACIÓN	40	20
CSC1102H	Punto Neutro Judicial. Acceso a Bases de Datos Externas. Uso, Derechos y Obligaciones	TELEFORMACIÓN	40	30
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		2	80	50

Provincia : CÓRDOBA

Referencia
CSX1104H

Acciones Formativas de Organizaciones Sindicales Homologadas en el Ejercicio 2011

CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE DE FUNCIONARIOS (CSI-F)

Provincia : CÓRDOBA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	40	30

Provincia : GRANADA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
CSG1105H	Punto Neutro Judicial. Acceso a Bases de Datos Externas. Uso, Derechos y Obligaciones	TELEFORMACIÓN	40	30
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	40	30

Provincia : HUELVA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
CSH1106H	Punto Neutro Judicial. Acceso a Bases de Datos Externas. Uso, Derechos y Obligaciones	TELEFORMACIÓN	40	30
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	40	30

Provincia : JAÉN

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
CSJ1111H	Actuación Psicoprofesional ante Colectivos de Riesgo	TELEFORMACIÓN	30	25
CSJ1109H	Limpieza en Edificios Públicos	TELEFORMACIÓN	30	25
CSJ1108H	OpenOffice Writer 2.0 Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	30	25
CSJ1107H	Presentaciones con OpenOffice Impress V.3	TELEFORMACIÓN	30	25
CSJ1110H	Punto Neutro Judicial. Acceso a Bases de Datos Externas. Uso, Derechos y Obligaciones	TELEFORMACIÓN	40	30
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		5	160	130

Provincia : MÁLAGA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
CSM1112H	Punto Neutro Judicial. Acceso a Bases de Datos Externas. Uso, Derechos y Obligaciones	TELEFORMACIÓN	40	30
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	40	30

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
CSS1115H	Administración Electrónica de la Junta de Andalucía	PRESENCIAL	20	25
CSS1118H	El Estatuto Básico del Empleado Público	PRESENCIAL	20	25
CSS1117H	El Patrimonio de la Junta de Andalucía y la Expropiación Forzosa	PRESENCIAL	20	25
CSS1114H	La Figura del Ordenanza en la Administración Pública Andaluza	PRESENCIAL	20	25
CSS1116H	Organización y Régimen Jurídico de la Administración de la Junta de Andalucía	PRESENCIAL	20	25

Acciones Formativas de Organizaciones Sindicales Homologadas en el Ejercicio 2011

CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE DE FUNCIONARIOS (CSI-F)

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
CSS1119H	Presentaciones en PowerPoint	PRESENCIAL	20	25
CSS1113H	Unidades Didácticas en Educación Infantil	PRESENCIAL	20	25

Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: 7 140 175

Suma Total de Acciones Formativas por Promotor: CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE DE FUNCIONARIOS (CSI-F)	19	570	500
---	-----------	------------	------------

UNION DE SINDICATOS DE TRABAJADORAS Y TRABAJADORES EN ANDALUCIA (USTEA)

Provincia : ALMERÍA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
USTA1101H	Introducción a la Seguridad de la Información	TELEFORMACIÓN	20	30

Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: 1 20 30

Provincia : CÁDIZ

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
USTC1102H	Introducción a la Seguridad de la Información	TELEFORMACIÓN	20	30

Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: 1 20 30

Provincia : CÓRDOBA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
USTX1103H	Introducción a la Seguridad de la Información	TELEFORMACIÓN	20	30

Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: 1 20 30

Provincia : GRANADA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
USTG1104H	Introducción a la Seguridad de la Información	TELEFORMACIÓN	20	30

Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: 1 20 30

Provincia : HUELVA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
USTH1106H	Introducción a la Seguridad de la Información	TELEFORMACIÓN	20	30

Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: 1 20 30

Provincia : JAÉN

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
USTJ1105H	Introducción a la Seguridad de la Información	TELEFORMACIÓN	20	30

Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia: 1 20 30

Provincia : MÁLAGA

Referencia

Acciones Formativas de Organizaciones Sindicales Homologadas en el Ejercicio 2011

UNION DE SINDICATOS DE TRABAJADORAS Y TRABAJADORES EN ANDALUCIA (USTEA)

Provincia : MÁLAGA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
USTM1107H	Introducción a la Seguridad de la Información	TELEFORMACIÓN	20	30
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			20	30

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
USTS1108H	Introducción a la Seguridad de la Información	TELEFORMACIÓN	20	30
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			20	30

Suma Total de Acciones Formativas por Promotor:				
UNION DE SINDICATOS DE TRABAJADORAS Y TRABAJADORES EN ANDALUCIA (USTEA)		8	160	240

SINDICATO ANDALUZ DE FUNCIONARIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCIA (SAFJA)

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
SFS1102H	La Administración Electrónica en la Junta de Andalucía	TELEFORMACIÓN	30	30
SFS1103H	La Protección de Datos Personales en el Ordenamiento Jurídico: LOPD	TELEFORMACIÓN	30	30
SFS1101H	Ley de la Administración de la Junta de Andalucía (Laja)	TELEFORMACIÓN	30	30
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			90	90

Suma Total de Acciones Formativas por Promotor:				
SINDICATO ANDALUZ DE FUNCIONARIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCIA (SAFJA)		3	90	90

UNIÓN SINDICAL OBRERA DE ANDALUCÍA (USO Andalucía)

Provincia : JAÉN

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
USO1103H	Calidad de Atención al Ciudadano	TELEFORMACIÓN	25	30
USO1101H	Ofimática Básica	TELEFORMACIÓN	40	40
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			65	70

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
USO1102H	Organización del Estado y Procedimiento Administrativo	TELEFORMACIÓN	25	30
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			25	30

Suma Total de Acciones Formativas por Promotor:				
UNIÓN SINDICAL OBRERA DE ANDALUCÍA (USO Andalucía)		3	90	100
Suma Total de Acciones Formativas		60	Suma total	2265
				2560

--	--	--	--	--

CUADRO RESUMEN

Acciones Formativas de Cooperación Institucional Homologadas a Organizaciones Sindicales en el año 2011

PROMOTORES DE FORMACIÓN	ACCIONES FORMATIVAS	HORAS	PARTICIPANTES
UNION GENERAL DE TRABAJADORES (UGT - FSP)	13	910	1300
FEDERACIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA (FSC-CCOO)	14	445	330
CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE DE FUNCIONARIOS (CSI-F)	19	570	500
UNION DE SINDICATOS DE TRABAJADORAS Y TRABAJADORES EN ANDALUCIA (USTEA)	8	160	240
SINDICATO ANDALUZ DE FUNCIONARIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCIA (SAFJA)	3	90	90
UNIÓN SINDICAL OBRERA DE ANDALUCÍA (USO Andalucía)	3	90	100
Suma Total	60	2265	2560

VI.- INSTITUCIONES, COLEGIOS OFICIALES Y ASOCIACIONES PROFESIONALES

Acciones Formativas de Colegios y Asociaciones Profesionales Homologadas en el

Ejercicio 2011

COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS FORESTALES

Provincia :

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
ITF1101H	Legislación Ambiental I: Prevención Ambiental	PRESENCIAL	20	15
ITF1102H	Legislación Ambiental II: Patrimonio Natural, Diversidad y Caza	PRESENCIAL	20	15
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			2	40
Suma Total de Acciones Formativas de:				
COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS FORESTALES			2	40

COLEGIO OFICIAL DE SECRETARIOS INTERVENTORES Y TESOREROS DE CÓRDOBA

Provincia : CÓRDOBA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
SIT1101H	XI Curso de Actualidad de la Legislación Andaluza	PRESENCIAL	32	100
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			1	32
Suma Total de Acciones Formativas de:				
COLEGIO OFICIAL DE SECRETARIOS INTERVENTORES Y TESOREROS DE CÓRDOBA			1	32

COLEGIO OFICIAL DE SECRETARIOS INTERVENTORES Y TESOREROS DE JAÉN

Provincia : JAEN

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
SIT1102H	V Curso de Actualización Régimen Jurídico de las Entidades Locales Andaluzas	PRESENCIAL	16	60
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			1	16
Suma Total de Acciones Formativas de:				
COLEGIO OFICIAL DE SECRETARIOS INTERVENTORES Y TESOREROS DE JAÉN			1	16

COLEGIO PROV DE SECRETARIOS INTERVENTORES Y TESOREROS ADMÓN LOCAL DE MÁLAGA

Provincia : MÁLAGA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
SIT1104HT	E-Taller Práctico para la Aplicación Efectiva de la Ley de Contratos del Sector Público "Contratos Administrativos, Privados y Patrimoniales"	TELEFORMACIÓN	84	60
SIT1105HT	Taller Práctico sobre Notificaciones de los Actos Administrativos (Cuestiones Prácticas)	TELEFORMACIÓN	52	60
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			2	136
Suma Total de Acciones Formativas de:				
PROV DE SECRETARIOS INTERVENTORES Y TESOREROS ADMÓN LOCAL DE MÁLAGA			2	136

COLEGIO OFICIAL DE SECRETARIOS INTERVENTORES Y TESOREROS DE SEVILLA

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Partic.
SIT1103H	VI Curso sobre las Funciones de Intervención y Tesorería en las Entidades Locales. Aspectos Prácticos.	PRESENCIAL	30	100
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:			1	30
Suma Total de Acciones Formativas de:				
COLEGIO OFICIAL DE SECRETARIOS INTERVENTORES Y TESOREROS DE SEVILLA			1	30

Suma Total de Acciones Formativas 7 254 410

VII.- ACCIONES FORMATIVAS EJECUTADAS POR ORGANIZACIONES SINDICALES Y SUBVENCIONADAS POR EL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

La Resolución del Instituto Andaluz de Administración Pública de 17 de diciembre de 2009 (BOJA núm. 254, de 31 de diciembre), establecía las bases reguladoras de los procedimientos para la concesión de subvenciones en materia de organización de acciones formativas a organizaciones sindicales.

En la convocatoria correspondiente al ejercicio 2010, a las organizaciones sindicales beneficiarias (FSP/UGT, CSI-F, CC.OO/FSC, SAF, USO Y USTEVA) se han concedido, tras la tramitación de los respectivos expedientes con arreglo a dichas bases reguladoras, subvenciones por un importe total de 340.958,57 euros; por su parte, las acciones formativas organizadas con los mencionados fondos han sido las que a continuación se relacionan:

Acciones Formativas impartidas por Organizaciones Sindicales subvencionadas en modalidad OSAF en el año 2011

UNION GENERAL DE TRABAJADORES (UGT - FSP)

Provincia : ALMERÍA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
UGA1102HS	Actos y Procedimiento Administrativo	PRESENCIAL	30	20
UGA1101HS	Estatuto Básico del Empleado Público	PRESENCIAL	30	20
Acciones Formativas en la Provincia = ALMERÍA (2)			Suma	60
				40

Provincia : CÁDIZ

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
UGC1106HS	Comunicación y Atención al Ciudadano. Nivel Básico	DISTANCIA	30	20
UGC1104HS	Estatuto Básico del Empleado Público	DISTANCIA	30	20
UGC1103HS	Ley de la Función Pública Andaluza	PRESENCIAL	30	20
UGC1105HS	Unión Europea	DISTANCIA	30	20
Acciones Formativas en la Provincia = CÁDIZ (4)			Suma	120
				80

Provincia : CÓRDOBA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
UGX1107HS	Calidad en el Servicio. Empleo de la Inteligencia Emocional en el Trabajo	PRESENCIAL	20	25
UGX1110HS	Derechos y Obligaciones de los Empleados Públicos	PRESENCIAL	20	25
UGX1109HS	El Mobbing como Factor de Riesgo Psicosocial en el Ámbito de Trabajo	PRESENCIAL	30	25
UGX1108HS	Políticas de Igualdad en las Administraciones Públicas. Programas Específicos de la Junta de Andalucía	PRESENCIAL	20	25
Acciones Formativas en la Provincia = CÓRDOBA (4)			Suma	90
				100

Provincia : GRANADA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
UGG1113HS	Derechos y Obligaciones de los Empleados Públicos	DISTANCIA	30	35
UGG1112HS	Habilidades en la Comunicación Social: Saber Comunicar y Escuchar	DISTANCIA	30	35
UGG1111HS	Técnicas de Archivo y Documentación	DISTANCIA	30	35
Acciones Formativas en la Provincia = GRANADA (3)			Suma	90
				105

Provincia : HUELVA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
UGH1115HS	Análisis Contable y Presupuestario	DISTANCIA	30	50
UGH1116HS	Formador de Formadores	DISTANCIA	30	50
UGH1114HS	Ley de Protección de Datos	DISTANCIA	30	50
Acciones Formativas en la Provincia = HUELVA (3)			Suma	90
				150

Acciones Formativas impartidas por Organizaciones Sindicales subvencionadas en modalidad OSAF en el año 2011

UNION GENERAL DE TRABAJADORES (UGT - FSP)

Provincia : JAÉN

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
UGJ1117HS	Evaluación de Riesgos Laborales	PRESENCIAL	20	30
UGJ1118HS	Lengua de Signos para la Atención al Público	PRESENCIAL	30	20
UGJ1119HS	Ley de Protección de Datos	DISTANCIA	40	30
Acciones Formativas en la Provincia = JAÉN (3)			Suma	90
				80

Provincia : MÁLAGA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
UGM1120HS	Atención a las Personas Mayores en Situación de Dependencia	DISTANCIA	30	30
UGM1122HS	Derechos Sociales y Políticas Públicas en el Estatuto de Autonomía	DISTANCIA	30	30
UGM1121HS	Prevención de Enfermedades y Accidentes Infantiles. Primeros Auxilios	DISTANCIA	30	30
Acciones Formativas en la Provincia = MÁLAGA (3)			Suma	90
				90

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
UGS1124HS	Bases de Datos	PRESENCIAL	30	20
UG1126HS	Discriminación de Género e Igualdad de Oportunidades	TELEFORMACIÓN	50	60
UG1127HS	Discriminación de Género e Igualdad de Oportunidades	TELEFORMACIÓN	50	60
UGS1125HS	Gestión de la Comunicación en la Administración Pública	DISTANCIA	30	30
UGS1123HS	Violencia de Género en el Ámbito Laboral	DISTANCIA	30	30
Acciones Formativas en la Provincia = SEVILLA (5)			Suma	190
				200
Acciones Formativas por Promotor = UNION GENERAL DE TRABAJADORES (UGT - FSP) (27)			Suma	820
				845

FEDERACIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA (FSC-CCOO)

Provincia : ALMERÍA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
COA1102HS	Bases de Datos con Openoffice	SEMPRESENCIAL	25	16
COA1101HS	Operaciones de Limpieza y Mantenimiento de Edificios Públicos	SEMPRESENCIAL	25	30
COA1127HS	Programas de Atención a la Mujer en la Comunidad Autónoma de Andalucía	SEMPRESENCIAL	25	30
Acciones Formativas en la Provincia = ALMERÍA (3)			Suma	75
				76

Provincia : CÓRDOBA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
COX1103HS	El Proyecto Educativo de Centro en las Escuelas Infantiles de Primer Ciclo de la L.E.A. y sus Normas de Desarrollo	SEMPRESENCIAL	20	30

**Acciones Formativas impartidas por Organizaciones Sindicales subvencionadas en modalidad
OSAF en el año 2011**

FEDERACIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA (FSC-CCOO)

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
Acciones Formativas en la Provincia = SEVILLA (21)		Suma	725	1105
Acciones Formativas por Promotor = FEDERACIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA (FSC-CCOO) (28)		Suma	880	1301

CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE DE FUNCIONARIOS (CSI-F)

Provincia : ALMERÍA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
CSA1101HS	Estatuto Básico del Empleado Público	TELEFORMACIÓN	25	25
CSA1103HS	Igualdad de Género en la Administración Pública	TELEFORMACIÓN	20	30
CSA1102HS	Limpieza en Edificios Públicos	TELEFORMACIÓN	20	20
CSA1105HS	Nutrición y Salud	TELEFORMACIÓN	25	25
CSA1104HS	Protección de Menores	TELEFORMACIÓN	20	30
Acciones Formativas en la Provincia = ALMERÍA (5)		Suma	110	130

Provincia : CÁDIZ

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
CSC1111HS	Inglés Nivel I	TELEFORMACIÓN	40	20
CSC1110HS	Acceso Electrónico a los Servicios Públicos	TELEFORMACIÓN	20	30
CSC1108HS	El Archivo Administrativo, Organización y Descripción	TELEFORMACIÓN	20	30
CSC1106HS	Estrés Ansiedad y Eficiencia en el Puesto de Trabajo	TELEFORMACIÓN	20	30
CSC1109HS	Estrés, Ansiedad y Eficiencia en el Puesto de Trabajo	TELEFORMACIÓN	20	30
CSC1107HS	Hoja de Cálculo Excel	TELEFORMACIÓN	20	30
CSC1112HS	Hoja de Cálculo Excel	TELEFORMACIÓN	20	30
Acciones Formativas en la Provincia = CÁDIZ (7)		Suma	160	200

Provincia : CÓRDOBA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
CSX1113HS	Derechos y Obligaciones de los Empleados Públicos en la Junta de Andalucía	TELEFORMACIÓN	20	30
CSX1117HS	La Administración Pública en Internet y la Firma Digital	TELEFORMACIÓN	20	30
CSX1114HS	Ley de Protección de Datos	TELEFORMACIÓN	20	30
CSX1115HS	Ley de Protección de Datos	TELEFORMACIÓN	20	30
CSX1116HS	Videncia de Género	TELEFORMACIÓN	20	30

Acciones Formativas impartidas por Organizaciones Sindicales subvencionadas en modalidad OSAF en el año 2011

CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE DE FUNCIONARIOS (CSI-F)

Provincia : CÓRDOBA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
Acciones Formativas en la Provincia = CÓRDOBA (5)		Suma	100	150

Provincia : GRANADA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
CSG1123HS	PowerPoint	TELEFORMACIÓN	50	30
CSG1119HS	Acoso Laboral. Mobbing	TELEFORMACIÓN	20	25
CSG1118HS	Carta de Servicios como Instrumento de Calidad en la Administración Pública	TELEFORMACIÓN	40	25
CSG1121HS	Estudio de las Instituciones y Derecho de la Unión Europea desde su Origen hasta el Presente Tratado de Lisboa	TELEFORMACIÓN	20	25
CSG1122HS	La Autobaremación en el Concurso de Méritos del Funcionario/a de la Junta de Andalucía	TELEFORMACIÓN	20	25
CSG1120HS	Ley de Protección de Datos	TELEFORMACIÓN	20	25
CSG1124HS	Protocolo Ceremonial en Hostelería	TELEFORMACIÓN	20	25
Acciones Formativas en la Provincia = GRANADA (7)		Suma	190	180

Provincia : HUELVA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
CSH1128HS	Igualdad de Género en la Administración Pública	TELEFORMACIÓN	20	20
CSH1126HS	Derechos y Obligaciones de los Empleados Públicos en la Junta de Andalucía	TELEFORMACIÓN	20	20
CSH1127HS	Flora Autóctona y Amenazada de la Provincia de Huelva	TELEFORMACIÓN	40	20
CSH1129HS	Fundamentos Teóricos y Prácticos de Internet	TELEFORMACIÓN	30	20
CSH1125HS	Infracciones Medioambientales. Procedimiento Sancionador. Delitos Ecológicos. El Agente de Medio Ambiente en la Investigación de Delitos	TELEFORMACIÓN	40	20
Acciones Formativas en la Provincia = HUELVA (5)		Suma	150	100

Provincia : JAÉN

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
CSJ1134HS	Atención y Educación Intercultural	TELEFORMACIÓN	20	20
CSJ1132HS	El Patrimonio de la Junta de Andalucía y la Expropiación Forzosa	TELEFORMACIÓN	20	20
CSJ1133HS	Estudio de las Instituciones y Derecho de la Unión Europea desde su Origen hasta el Presente Tratado de Lisboa	TELEFORMACIÓN	20	20
CSJ1135HS	Instituciones de la Unión Europea tras la Entrada en Vigor del Tratado de Lisboa	TELEFORMACIÓN	20	21
CSJ1138HS	Instituciones de la Unión Europea tras la Entrada en Vigor del Tratado de Lisboa	TELEFORMACIÓN	20	21
CSJ1139HS	La Figura del Ordenanza en la Administración Pública Andaluza	TELEFORMACIÓN	20	20
CSJ1131HS	Nuevas Tecnologías Aplicadas al Control, Gestión y Seguimiento del Gasto Presupuestario en la Junta de Andalucía	TELEFORMACIÓN	20	20

Acciones Formativas impartidas por Organizaciones Sindicales subvencionadas en modalidad OSAF en el año 2011

CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE DE FUNCIONARIOS (CSI-F)

Provincia : JAÉN

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
CSJ1130HS	Régimen Disciplinario, Situaciones del Empleado Público y Potestad Sancionadora de la Administración	TELEFORMACIÓN	20	20
CSJ1136HS	Régimen Disciplinario, Situaciones del Empleado Público y Potestad Sancionadora de la Administración	TELEFORMACIÓN	20	20
CSJ1137HS	Unidades Didácticas en Educación Infantil	TELEFORMACIÓN	20	20
Acciones Formativas en la Provincia = JAÉN (10)		Suma	200	202

Provincia : MÁLAGA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
CSM1142HS	Acoso Laboral. Mobbing	TELEFORMACIÓN	20	25
CSM1144HS	Aplicación del Enfoque de Género a una Perspectiva Laboral: La Igualdad de Oportunidades en el Trabajo	PRESENCIAL	20	25
CSM1141HS	Calidad en el Servicio de Atención al Ciudadano	TELEFORMACIÓN	20	25
CSM1145HS	Gestión de los Sisemas de Información y Atención Presencial en la Administración de la Junta de Andalucía	TELEFORMACIÓN	20	25
CSM1143HS	Instituto de Medicina Legal: Actuaciones Médico/Forenses y Ámbito de Aplicación en los Órganos Judiciales	PRESENCIAL	20	25
CSM1140HS	Ley de Protección de Datos	TELEFORMACIÓN	20	25
Acciones Formativas en la Provincia = MÁLAGA (6)		Suma	120	150

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
CSS1148HS	Actuaciones Psicosociales en Colectivos de Riesgo	PRESENCIAL	20	20
CS1152HS	Anteproyecto de Ley del Empleo Público de Andalucía	PRESENCIAL	20	25
CSS1149HS	Archivo y Documentación	PRESENCIAL	20	22
CSS1151HS	Búsqueda y Recuperación de Información en Internet	PRESENCIAL	20	20
CSS1146HS	Defensa y Protección de los Consumidores y Usuarios	PRESENCIAL	20	22
CSS1150HS	El Presupuesto y las Ayudas Públicas en la Junta de Andalucía	PRESENCIAL	20	22
CSS1147HS	Limpieza en Edificios Públicos	PRESENCIAL	20	20
Acciones Formativas en la Provincia = SEVILLA (7)		Suma	140	151
Acciones Formativas por Promotor = CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE DE FUNCIONARIOS (CSI-F) (52)		Suma	1170	1263

UNION DE SINDICATOS DE TRABAJADORAS Y TRABAJADORES EN ANDALUCIA (USTEA)

Provincia : ALMERÍA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
USTA1101HS	Introducción a la Seguridad de la Información	TELEFORMACIÓN	20	30

Acciones Formativas impartidas por Organizaciones Sindicales subvencionadas en modalidad OSAF en el año 2011

UNION DE SINDICATOS DE TRABAJADORAS Y TRABAJADORES EN ANDALUCIA (USTEA)

Provincia : ALMERÍA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
USTA1102HS	Presentaciones con Openoffice Impress. Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	40	30

Acciones Formativas en la Provincia = ALMERÍA (2)	Suma	60	60
---	-------------	----	----

Provincia : CÁDIZ

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
USTC1103HS	Introducción a la Seguridad de la Información	TELEFORMACIÓN	20	30
USTC1104HS	Presentaciones con Openoffice Impress. Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	40	30

Acciones Formativas en la Provincia = CÁDIZ (2)	Suma	60	60
---	-------------	----	----

Provincia : CÓRDOBA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
USTX1106HS	Introducción a la Seguridad de la Información	TELEFORMACIÓN	20	30
USTX1105HS	Presentaciones con Openoffice Impress. Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	40	30

Acciones Formativas en la Provincia = CÓRDOBA (2)	Suma	60	60
---	-------------	----	----

Provincia : GRANADA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
USTG1108HS	Internet y Firma Digital en la Junta de Andalucía. Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	24	30
USTG1107HS	Presentaciones con Openoffice Impress. Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	40	30

Acciones Formativas en la Provincia = GRANADA (2)	Suma	64	60
---	-------------	----	----

Provincia : HUELVA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
USTH1110HS	Introducción a la Seguridad de la Información	TELEFORMACIÓN	20	30
USTH1109HS	Presentaciones con Openoffice Impress. Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	40	30

Acciones Formativas en la Provincia = HUELVA (2)	Suma	60	60
--	-------------	----	----

Provincia : JAÉN

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
USTJ1112HS	Introducción a la Seguridad de la Información	TELEFORMACIÓN	20	30
USTJ1111HS	Presentaciones con Openoffice Impress. Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	40	30

Acciones Formativas en la Provincia = JAÉN (2)	Suma	60	60
--	-------------	----	----

Provincia : MÁLAGA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
USTM1113HS	Internet y Firma Digital en la Junta de Andalucía. Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	24	30
USTM1114HS	Presentaciones con Openoffice Impress. Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	40	30

Acciones Formativas impartidas por Organizaciones Sindicales subvencionadas en modalidad OSAF en el año 2011

UNION DE SINDICATOS DE TRABAJADORAS Y TRABAJADORES EN ANDALUCIA (USTEA)

Provincia : MÁLAGA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
Acciones Formativas en la Provincia = MÁLAGA (2)		Suma	64	60

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
USTS1115HS	Internet y Firma Digital en la Junta de Andalucía. Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	24	30
USTS1116HS	Introducción a la Seguridad de la Información	TELEFORMACIÓN	20	30
Acciones Formativas en la Provincia = SEVILLA (2)		Suma	44	60
Acciones Formativas por Promotor = UNION DE SINDICATOS DE TRABAJADORAS Y TRABAJADORES EN ANDALUCIA (USTEA) (16)		Suma	472	480

SINDICATO ANDALUZ DE FUNCIONARIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCIA (SAFJA)

Provincia : SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
SF1113HS	Actos y Procedimiento Administrativo	TELEFORMACIÓN	30	15
SF1114HS	Actos y Procedimiento Administrativo	TELEFORMACIÓN	30	15
SF1103HS	Contratación Administrativa. Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	30	15
SF1104HS	Contratación Administrativa. Nivel Básico	TELEFORMACIÓN	30	15
SF1109HS	Discriminación de Género e Igualdad de Oportunidades	TELEFORMACIÓN	30	15
SF1110HS	Discriminación de Género e Igualdad de Oportunidades	TELEFORMACIÓN	30	15
SF1105HS	La Administración Electrónica en la Junta de Andalucía	TELEFORMACIÓN	30	15
SF1106HS	La Administración Electrónica en la Junta de Andalucía	TELEFORMACIÓN	30	15
SF1107HS	La Protección de Datos Personales en el Ordenamiento Jurídico: LOPD	TELEFORMACIÓN	30	15
SF1108HS	La Protección de Datos Personales en el Ordenamiento Jurídico: LOPD	TELEFORMACIÓN	30	15
SF1101HS	Ley de la Administración de la Junta de Andalucía (LAJA)	TELEFORMACIÓN	30	15
SF1102HS	Ley de la Administración de la Junta de Andalucía (LAJA)	TELEFORMACIÓN	30	15
SF1111HS	OpenOffice	TELEFORMACIÓN	30	15
SF1112HS	OpenOffice	TELEFORMACIÓN	30	15
Acciones Formativas en la Provincia = SEVILLA (14)		Suma	420	210
Acciones Formativas por Promotor = SINDICATO ANDALUZ DE FUNCIONARIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCIA (SAFJA) (14)		Suma	420	210

UNION SINDICAL OBRERA DE ANDALUCIA (USO Andalucía)Provincia : **SEVILLA**

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Mod. Impartición	Horas	Participant.
USO1101HS	Asertividad e Inteligencia Emocional	TELEFORMACIÓN	40	30
USO1103HS	Estatuto Básico del Empleado Público	TELEFORMACIÓN	40	30
USO1102HS	Trabajo en Equipo	TELEFORMACIÓN	40	30
Acciones Formativas en la Provincia = SEVILLA (3)		Suma	120	90
Acciones Formativas por Promotor = UNIÓN SINDICAL OBRERA DE ANDALUCÍA (USO Andalucía) (3)		Suma	120	90
Acciones Formativas por Tipo de Promotor = ORGANIZACIONES SINDICALES (140)		Suma	3882	4189

CUADRO RESUMEN

**Acciones Formativas de Cooperación Institucional Subvencionadas
a Organizaciones Sindicales en el año 2011**

PROMOTORES DE FORMACIÓN	ACCIONES FORMATIVAS	HORAS	PARTICIPANTES
UNION GENERAL DE TRABAJADORES (UGT - FSP)	27	820	845
FEDERACIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA (FSC-CCOO)	28	880	1301
CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE DE FUNCIONARIOS (CSI-F)	52	1170	1263
UNION DE SINDICATOS DE TRABAJADORAS Y TRABAJADORES EN ANDALUCIA (USTEA)	16	472	480
SINDICATO ANDALUZ DE FUNCIONARIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCIA (SAFJA)	14	420	210
UNIÓN SINDICAL OBRERA DE ANDALUCÍA (USO Andalucía)	3	120	90
Suma Total	140	3882	4189

INVESTIGACIÓN, ESTUDIOS Y PUBLICACIONES

Premios Blas Infante

Estudios e Investigación

- **Evaluación de la Política de Formación de la Junta de Andalucía.**
- **Proyecto de Desarrollo de Competencias Directivas por Unidades de Trabajo.**
- **Proyecto para el Desarrollo Personalizado de Competencias Directivas.**
- **Análisis de la Situación Actual de las Competencias de las personas que desempeñan puestos de Atención a la Ciudadanía en la Administración de la Junta de Andalucía.**
- **Desarrollo de las Competencias de las Personas que desempeñan Puestos de Atención a la Ciudadanía en la Administración de la Junta de Andalucía**
- **Iniciativa Mentor.**

XV EDICIÓN DE LOS PREMIOS BLAS INFANTE DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN SOBRE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

De conformidad con los Estatutos del Instituto Andaluz de Administración Pública, entre sus funciones específicas se encuentra la de contribuir a la realización y promoción de experiencias y actividades de investigación, estudio, asesoramiento, documentación y difusión para los procesos de innovación, mejora de la calidad y modernización de la Junta de Andalucía y del resto de las Administraciones y entidades públicas andaluzas. De este modo, y en el ámbito de la investigación y evaluación, el Instituto podrá convocar becas y premios de investigación sobre temas de interés para las Administraciones Públicas.

En esta línea, durante el ejercicio 2011 ha tenido lugar la convocatoria de la XV edición de los Premios Blas Infante de Estudio e Investigación sobre Administración y Gestión Pública en las tres modalidades que a continuación se relacionan, y con una dotación económica por importe total 24.000 euros:

A) Premio a trabajos de estudio e investigación en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía que versen sobre:

- Organización política y administrativa de la Comunidad Autónoma.
- Análisis sociológicos y económicos que incidan sobre las Administraciones Públicas actuantes en la misma.

B) Premio a trabajos de estudio e investigación sobre Administración Pública, relativos a su organización, funciones, modernización de las técnicas de gestión del servicio público y aplicación de nuevas tecnologías, incluyendo estudios de ámbito internacional.

C) Premio a trabajos realizados por empleados y empleadas públicos de la Administración de la Junta de Andalucía, de la Administración de Justicia que desempeñen su trabajo en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de la Administración General del Estado en Andalucía y de la Administración Local del territorio de la Comunidad Autónoma andaluza, que incidan en el estudio de la práctica administrativa de aquellas, de modo que puedan contribuir a mejorar la realización de las funciones y la prestación de los servicios públicos.

El Jurado de la presente edición ha estado presidido por el titular de la Secretaría General para la Administración Pública e integrado por ocho vocales, entre ellos la persona titular de la Dirección del Instituto Andaluz de Administración Pública y el titular de la Dirección General de Innovación, Organización y Procedimientos de los Servicios Públicos, correspondiendo a la Presidencia el nombramiento de los seis restantes. En uso de dicha facultad, ésta designó como vocales a las siguientes personas:

- D. Antonio Moreno Andrade, Presidente de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.

- D.ª María José Escalona Cuaresma, Dra. en Ingeniería Informática y Subdirectora de Extensión Universitaria y Relaciones Internacionales de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática de la Universidad de Sevilla.

- D. Antonio Nieto Rivera, Secretario General de la Federación Andaluz de Municipios y Provincias.

- **D.^a Susana Corzo Fernández, Profesora Titular de Ciencia Política y de la Administración y Decana de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología de la Universidad de Granada.**

- **D.^a Concepción Barrero Rodríguez, Catedrática de Derecho Administrativo de la Universidad de Sevilla.**

- **D. Manuel Navarro Atienza, Letrado Jefe del Área de Asuntos Consultivos del Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía.**

Por último, ha intervenido como Secretaria, con voz y sin voto, la Secretaria General del Instituto Andaluz de Administración Pública.

Los premiados en la presente edición, de conformidad con lo establecido en la Resolución de 21 de diciembre de 2011, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se hace pública la concesión de los Premios Blas Infante de Estudio e Investigación sobre Administración y Gestión Pública en su XV edición, son los que a continuación se relacionan:

1.º **Premio Blas Infante en la modalidad A:** declarado desierto.

2.º **Premio Blas Infante en la modalidad B,** con una dotación económica de 6.000 euros: se efectúa su concesión al trabajo titulado «La potestad de desahucio administrativo», de don Miguel Ángel Ruiz López.

3.º Se otorga asimismo una **mención especial en la modalidad B,** dotada con 2.000 euros, al trabajo titulado «Principio de legalidad y ejercicio de la potestad administrativa sancionadora. En especial, la administración institucional y las corporaciones de derecho público», de doña Ana Belén Casares Marcos.

4.º **Premio Blas Infante en la modalidad C,** con una dotación económica de 6.000 euros: se concede al trabajo titulado «Formación profesional para el empleo: aspectos fiscales», de doña M.^a Reyes Cabaleiro Mora.

En cuanto a la participación en la convocatoria correspondiente a esta XV edición, ha concurrido un total de 23 solicitudes, manteniéndose, pues, de un modo sostenido, el interés por estos galardones en los ámbitos relacionados con el estudio y la investigación en materia de administración y gestión públicas, así como su eco y repercusión en los mismos.

ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN

Proyectos de Desarrollo Personalizado de Competencias Directivas

Durante el año 2007, el Instituto realizó un estudio sobre la “Situación Actual de las Competencias de las Personas Directivas de la Junta de Andalucía”. Desde entonces, el Instituto está realizando distintas actividades para potenciar aquellas competencias que las personas directivas utilizan y desarrollar las que no utilizan y son necesarias para la eficacia de la gestión.

Estas actividades se basan en una evaluación inicial en cada una de las personas participantes, sobre competencias y estilos de liderazgo, en el asesoramiento personal y en la participación en talleres para el desarrollo de competencias y habilidades vinculadas sobre todo a la gestión de personas.

El plan de mejora del liderazgo va destinado a sus directivos y responsables, lo que les permite mejorar y adquirir las habilidades y competencias necesarias para desarrollar su papel de tal forma que:

- Mejoren su efectividad personal, clave del éxito de la organización, basándose en la confianza, una combinación de carácter y competencia.
- Mejoren su efectividad interpersonal, haciendo que las personas confíen mutuamente, se comuniquen y trabajen juntas para producir resultados que sean superiores a los que podrían conseguir solas.
- Perfeccionen su pensamiento estratégico y pasen de ser especialistas a tener un pensamiento y visión más amplia y más generalista de la organización.
- Creen un mejor equilibrio en sus roles como líder para obtener una mayor efectividad.
- Entiendan y actúen con mayor precisión y credibilidad ante los demás.

En 2011 el Instituto ha continuado con el desarrollo de este proyecto en sus dos modalidades. Por una parte se ha finalizado el proceso convocado en 2010-11 para 103 personas, entre Granada y Sevilla. También han tenido la oportunidad de participar en un nuevo taller las personas que participaron en ediciones anteriores.

Además se ha comenzado una nueva edición para 100 personas entre Málaga y Sevilla y se han terminado los procesos de Desarrollo Personalizado de Competencias Directivas de Unidades, realizados con veintidós Áreas Territoriales de Empleo del SAE. Se ha iniciado otro proceso con personas de la Consejería de Hacienda y Administración Pública.

Desarrollo de las Competencias de las Personas que Desempeñan Puestos de Atención a la Ciudadanía en la Administración de la Junta de Andalucía

Una vez identificadas las competencias que deben reunir las personas que desempeñan puestos de atención a la ciudadanía y analizados el grado en que se dan cada una de ellas en estas personas, se trata de desplegar un sistema de formación para el desarrollo de las competencias y habilidades relacionales de estas personas.

Los buenos resultados de las actividades de *Desarrollo Personalizado de Competencias Directivas* abrieron el camino para utilizar la misma base pedagógica para el **Desarrollo Personalizado de Competencias de Atención a la Ciudadanía**. Con carácter general se produce una mejora de las competencias trabajadas y un cambio en la visión de la importancia del papel que se juega cuando se atiende a la ciudadanía. Muchas de las personas participante en el proyecto reconocen que la actividad ha supuesto un antes y un después en su papel con la ciudadanía, ha supuesto un cambio significativo. Se está desarrollando también una red de relaciones informales de personas que atienden a la ciudadanía en la Junta de Andalucía. Se identifica como resultado adicional el fortalecimiento de la “sensación de pertenencia” a la Junta de Andalucía.

Se ha finalizado el proyecto que se inició el año 2010 y se ha iniciado un nuevo proyecto, ambos para 135 personas; 45 de Granada, 30 de Málaga y 60 de Sevilla. También tendrán la oportunidad de participar en un nuevo taller las personas que participaron en la edición anterior.

Derivado de este proyecto se está elaborando el **Catálogo de Buenas Prácticas de Atención a la Ciudadanía**.

Iniciativa Mentor

La idea de proceso de mejora permanente de las competencias y cualificaciones de las personas que ejercen funciones directivas y los resultados de ediciones anteriores han hecho al Instituto Andaluz de Administración Pública repetir este proyecto.

Con el mentoreo, el mentor ayuda al profesional a desarrollar las capacidades más acordes con su potencial y a conseguir, con sus comportamientos, aunar conocimientos y habilidades con otros compañeros para satisfacer los requerimientos globales de la Administración. El mentoreo se concentra en los logros del individuo, incluido su desarrollo personal, para ayudarle a convertirse en un líder efectivo para la organización en que presta sus servicios.

Paralelamente, desde 2009, se inició este proyecto con el objetivo de desarrollar las habilidades directivas de las personas participantes de acuerdo con sus necesidades específicas.

El proyecto tiene dos vertientes:

La primera, el asesoramiento y acompañamiento a personal directivo para que mejore competencias y estilos de dirección. En 2011 se han formado en competencias directivas en este programa 43 personas.

La segunda, continuar formando directivos que además quieren colaborar con la organización ejerciendo de mentores de otros directivos. En 2011, han colaborado 35 directivos como mentores y se han formado 18.

Proceso de reflexión para la detección de necesidades de formación

Continuando con el proceso piloto y voluntario iniciado en 2010, durante 2011 se extendió el proceso de reflexión y participación para la detección de necesidades formativas a toda la organización a toda la organización. Básicamente el proceso se ha centrado en la reflexión de abajo arriba, comenzando por el personal de los servicios y terminando por la dirección/delegación, sin olvidar en cada paso la misión de cada uno de los Departamentos de la organización. Se ha partido del conocimiento y experiencia del personal y sus responsables y se ha promovido el debate y el acuerdo de prioridades a varios niveles: entre el personal del servicio, entre las personas responsables de los servicios y, por último, con las personas directivas de la Consejería/Delegación.

La **estrategia** propuesta pasaba por los siguientes pasos:

1. Inicio: participación voluntaria
2. Puesta en marcha:
 1. Reunión personal del servicio.
 2. Reflexión individual con ficha de apoyo.
 3. Debate interno del servicio con aportaciones de cada persona.
 4. Propuesta formativa (modelo de ficha).
3. Acuerdo y síntesis:
 1. Reunión de la dirección con los jefes de servicios: misión, retos, aportaciones del personal, priorización en común.
 2. Propuestas formativas priorizadas por el programa general horizontal y para el programa sectorial
4. incorporación de propuesta al plan 2011.

La participación final en 2011 ha sido:

- El 70% de las Delegaciones Provinciales y Unidades Directivas. En estas Unidades, han participado el 52,8 % de los efectivos.
- El 85% de las Consejerías y Agencias. En ellas, han participado el 86% (91) de las Unidades Directivas de los Servicios Centrales y el 55% (316) de los servicios existentes en las Unidades de las Consejerías y Agencias, siendo la participación por exactamente del 50%.
- Se ha realizado el proceso en el 54% de las Delegaciones Provinciales, lo que ha supuesto contar con el 64.4% de los efectivos. En este caso la participación por sexo ha sido del 57% de mujeres y un 43% de hombres.

**TABLA NIVEL DE IMPLICACION Y PROFUNDIDAD DE LAS
CONSEJERÍAS/AGENCIAS (N=22) EN EL PROCESO DE DETECCIÓN DE
NECESIDADES DE 2011**

GRADO DE IMPLICACIÓN	REALIZA EL PROCESO	ESTRATEGIA DE FORMACION	PROPONE ACCIONES 2012 y 2013	PORCENTAJE ORGANISMOS
TOTAL	SI	SI	SI	31.81%
ALTO	SI	SI	NO	31.81%
BAJO	A MEDIAS	SI	NO	22.72%
NULO	NO	NO	NO	13.63%

Estudio sobre los valores en el personal de la Junta de Andalucía.

De forma simplificada podemos decir que la cultura está formada por el conjunto de valores y creencias que generan normas implícitas de comportamiento que guían las actividades de las personas de una organización. Hemos participado en un estudio, diseñado por ESADE Business School y con la colaboración de la Universidad Pablo de Olavide, orientado a comprender mejor la cultura del trabajo en instituciones públicas. Hemos obtenido datos de las opiniones de las personas que trabajan al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía sobre los valores que impregnan la actuación de cada día. Además, nos permitirá comparar los resultados con los de otras entidades pertenecientes al sector público de ámbito nacional e internacional.

EU-SKILLS4PA

El Instituto está participando en el proyecto europeo **EU-SKILLS4PA** (Euro Skills for Public Administration- Competencias europeas para las administraciones públicas). Es un proyecto Leonardo de Vinci Asociaciones financiado por la Unión Europea. Tiene como objetivo general la mejora de:

- La capacidad para identificar nuevas necesidades de las administraciones públicas en términos de competencias.
- Mejorar la oferta formativa promoviendo la integración entre formación y trabajo por medio de intercambio del “capital de conocimiento” en la formación en las administraciones públicas.

En el proyecto trabajamos con otras siete entidades de cinco países; Italia, Alemania, Portugal, Francia y Holanda. Se prolongará hasta junio de 2013.

PUBLICACIONES

1. ACTIVIDAD EDITORIAL.....	167
2. DISTRIBUCIÓN Y VENTA FONDO EDITORIAL.....	173
3. BIBLIOTECA Y SERVICIOS DOCUMENTALES	175
4. SITIO WEB.....	178
5. INFORMACIÓN Y REGISTRO.....	180
6. ARCHIVO CENTRAL.....	182

1. ACTIVIDAD EDITORIAL

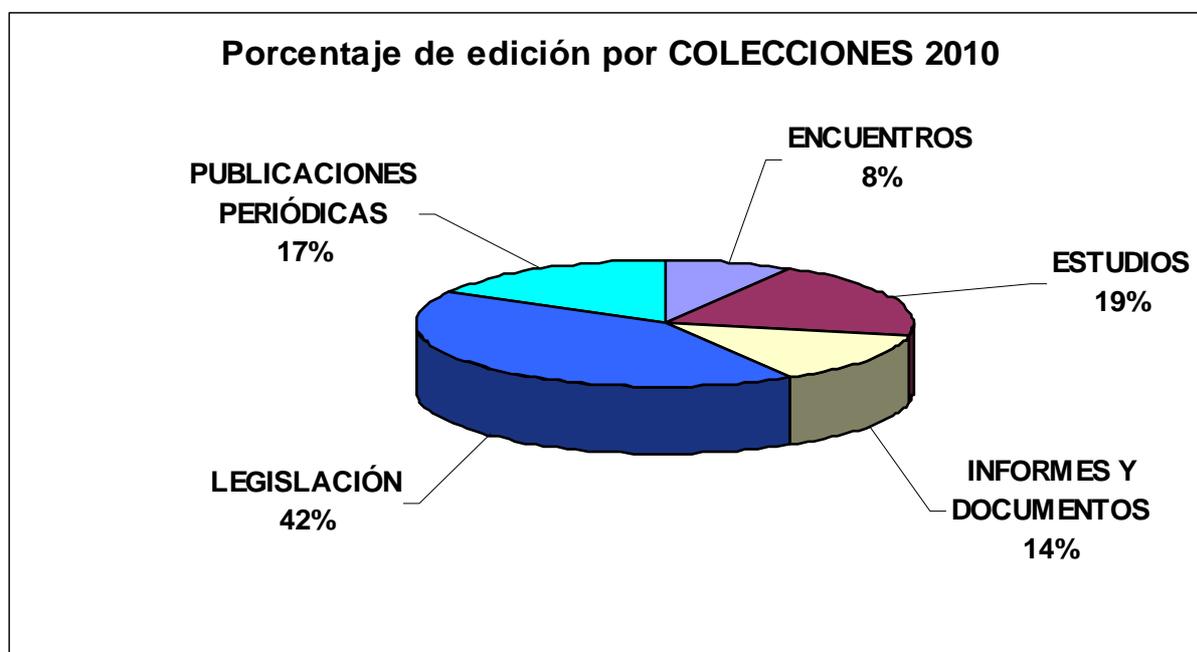
La actividad editorial del Instituto Andaluz de Administración Pública durante el pasado año 2010, integra, además de las funciones específicas relacionadas con los trabajos publicados, otros proyectos y programas en orden a desarrollar y mejorar el campo de sus publicaciones

Edición de publicaciones

Durante 2010 se han publicado un total de 37 títulos. Ello ha supuesto un total de 31.900 ejemplares publicados

Nº de Títulos editados y unidades impresas

COLECCIÓN	Nº TÍTULOS	UNIDADES
ENCUENTROS	3	1.500
ESTUDIOS	7	7.000
INFORMES Y DOCUMENTOS	5	3.500
LEGISLACIÓN	15	16.900
MATERIAL DIDÁCTICO (e-learning)	11	
PUBLICACIONES PERIÓDICAS	6	3.000
TOTAL UNIDADES	47	31.900



Las obras publicadas durante el año 2010 corresponden a:

1. Encuentros. Recoge trabajos tratados en Jornadas, Encuentros, Congresos, etc. ya sean organizados por el propio Instituto o por entidades externas, pero cuyo contenido se ha considerado de interés dentro de las áreas funcionales del organismo. Entre las temáticas impartidas destacamos las relacionadas con “patrimonio histórico” o “bioética y derecho”

2. Estudios. En esta colección se incluyen, entre otros, los trabajos galardonados con motivo de la XIII edición de la convocatoria de los premios Blas Infante de Estudio e Investigación, con temáticas tan variadas como “El código de conducta ante situaciones de acoso laboral en la Administración Pública”, “La mejora de los servicios públicos a través de las redes de innovación abiertas” o “La Administración Instrumental, etc

3. Informes y Documentos. Conjunto de trabajos relacionados directamente con el análisis y funcionamiento del propio Instituto (Memoria, guías, catálogos...etc.)

4. Legislación. En este grupo se ha continuado con la edición de la subserie dedicada a los códigos de justicia, iniciada en 2008 con el *Código Penal*. En este ejercicio se ha publicado el *Código Procesal Civil* y el compendio de *Legislación Laboral*. También se ha abordado la actualización de la legislación de contratos, espectáculos públicos o del personal docente.

5. Material didáctico. Resultado de trabajos ligados estrechamente a cubrir las necesidades formativas del Instituto. En el año 2010 todos los trabajos se han realizado para ser impartidos en la modalidad e-learning. Esta modalidad ha sido ampliada en la oferta formativa del organismo en aras a favorecer mayor número de destinatarios y costes más reducidos. Destacan entre ellos los cursos destinados a preparar la promoción interna de diferentes grupos, el curso destinado a conocer la normativa en la esfera local o bien un curso innovador sobre el tema de la accesibilidad.

6. Publicaciones Periódicas. El Instituto Andaluz de Administración Pública mantiene desde hace años la publicación de tres colecciones periódicas:

-Revista Andaluza de Administración Pública: Año tras año se consolida como una fuente fiable de estudios sobre la Administración Pública y la temática que le afecta. Sus suscriptores pasan ya de 200, entre los que destacan administraciones autonómicas, regionales y particulares profesionales del derecho administrativo.

-Revista de Derecho Constitucional Europeo: Con 5 años de existencia, cuenta con edición en formato papel y versión electrónica (on-line) vía WEB.

-Nuevas políticas públicas. Anuario multidisciplinar para la modernización de las Administraciones Públicas, destacada publicación que con sus números monográficos nos acerca a temáticas tan diversas como los derechos sociales o las nuevas tecnologías. Durante el año 2010 se ha trabajado en el monográfico nº 6 dedicado a la temática “Administración Local”. Se encuentra en la última fase de su edición y durante los primeros meses de 2011 se publicará tanto electrónicamente como en formato papel.

Relación de títulos publicados

Encuentros

.Bioética y derecho

Actas de las XV Jornadas de Estudio del Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía

.Ignacio Ellacuría 20 años después

Actas del Congreso Internacional del Departamento de Filosofía del Derecho de la Universidad de Sevilla.

.El Nuevo marco legal del patrimonio histórico

Instituto Andaluz de Administración Pública

Estudios

Administración instrumental. El objeto social en las sociedades mercantiles públicas de la Junta de Andalucía, La

D. José Manuel Fernández Luque

Mención especial Blas Infante modalidad C

Código de conducta ante situaciones de acoso laboral en la Administración Pública, El

D. Djamil Tony Kahale Carrillo

Premio Blas Infante en la modalidad B

Liberación de expropiaciones urbanísticas, La

Fernández-Figueroa Guerrero, Fernando

Liquidación tributaria, La

Bertrán Girón, María

Mejora de los servicios públicos a través de las redes de innovación abiertas. Una medida de las competencias creativas en el ámbito de la Junta de Andalucía, La

D. Mesod Hazán Amar

Premio Blas Infante en la modalidad C

Protocolo como herramienta estratégica de comunicación. Una constante histórica y estudios de casos actuales, El

María del Carmen Martínez Sánchez

Premio Blas Infante en la modalidad A

Reformas estatutarias y organización institucional. Tomo III

Dirección, Francisco Balaguer

Informes y documentos

Catálogo de Publicaciones IAAP 2010

Instituto Andaluz de Administración Pública
Cuaderno Institucional
Español/ Francés/ Inglés

Memoria IAAP 2009
Versión papel y electrónica (CD Rom)

Plan de Formación IAAP 2010

Material didáctico

.Actos y Procedimiento Administrativo. Nivel Básico
Asociación de Letrados de la Junta de Andalucía

.Contratación en el Sector Público. nivel básico
Pedro Llamas Palacios y Pedro Caballero Gómez

.Introducción a la accesibilidad
Dred

.Legislación Administrativa en la Esfera Local
Dred

.Manual de orientación e introducción a la Administración de Justicia
Francisco Andrés Merino Román

.Preparación para la Promoción Interna de los grupos A.2.1100 A A.1.1100
Enrique Rodríguez García, Cristóbal Rodríguez Sánchez y Segundo Muñoz Leal

.Preparación para la Promoción Interna de los grupos C.1.1000 a A.2.1000
Enrique Rodríguez García, Cristóbal Rodríguez Sánchez y Segundo Muñoz Leal

.Preparación para la Promoción Interna de los grupos C.2.1000 a C.1.1000
Enrique Rodríguez García, Cristóbal Rodríguez Sánchez y Segundo Muñoz Leal

.Protección integral contra la violencia de género: aspectos penales y procesales
Manuel José García Rodríguez

Legislación

.Acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Ley 11/2007, de 22 de junio.
Edición preparada por el Sv. De Documentación y Publicaciones

.Código Procesal Civil y Legislación Complementaria.
Pedro Alejándrez Peña

.Constitución Española. 2º ed.

Edición preparada por el Sv. De Documentación y Publicaciones

.Contratos del Sector Público, Ley de , 2º ed.

José Luís Martín Moreno, Juan Antonio Galán Sánchez , Josefa Romera Morón

.Contratos del sector público: Reglamento general de la LCAP (2001) y Reglamento de desarrollo parcial de la LCSP (2009)

José Luís Martín Moreno, Juan Antonio Galán Sánchez , Josefa Romera Morón

.Estatuto de Autonomía para Andalucía

Edición preparada por el Sv. De Documentación y Publicaciones

.Legislación Laboral

Carmen Sáez Lara

.Ley de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía. 4º ed.

Edición preparada por el Sv. De Documentación y Publicaciones

.Normativa comentada de la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos

José Luís Rodríguez Hermoso, Rafael Marcos Braojos

.Procedimiento Administrativo en Andalucía. 2º ed.

Normativa aplicable a la Comunidad Autónoma de Andalucía

Fernando Hernández de la Torre

.Régimen Jurídico del Personal Docente. Administración educativa y universitaria. 2º ed.

José Antonio y Arturo Gámez Gámez

Próximas novedades

.Estudios sobre las Leyes del Gobierno y Administración de la Junta de Andalucía

Coordinadores: Severiano Fernández Ramos y José M^a Pérez Monguió

.Régimen Jurídico de la Función Pública de la Junta de Andalucía. 4º ed.

José Antonio y Arturo Gámez Gámez

.Tutela jurídica de la red de espacios naturales protegidos de Andalucía

Asociación de Letrados de la Junta de Andalucía

Coord. Mónica Ortiz Sánchez , Ignacio Carrasco López

Digitalización

En el año 2010 se ha comenzado a trabajar en el proceso de digitalización que afecta tanto a libros como a revistas con el objetivo de ofrecer en breve, publicaciones y contenidos accesibles a toda la ciudadanía, a través del portal del Instituto

Proyecto: La Librería electrónica del IAAP

A destacar en 2010 la puesta en marcha de un nuevo concepto de difusión de las publicaciones del Instituto, acorde con las nuevas tecnologías aplicadas al sector editorial y que ha llevado al proyecto de creación de la Librería Electrónica del Instituto Andaluz de Administración Pública, que se inaugurará en los primeros meses de 2011.

Dicha modalidad de venta permitirá el acceso a las publicaciones del Instituto, desde cualquier lugar y en cualquier momento, mediante la descarga de la misma en cualquier equipo electrónico, con la ventaja añadida de que las adquisiciones de textos legales, códigos, compendios...etc. se garantizan permanentemente actualizadas hasta una nueva edición del libro. Es decir, la persona que adquiera un texto legal de estas características, tendrá la seguridad de que en cada descarga la publicación recogerá las modificaciones que hayan podido suceder en su ámbito, lo que garantiza total actualidad y vigencia de estos textos legales.

The screenshot shows the website of the Instituto Andaluz de Administración Pública (IAAP) in Windows Internet Explorer. The page features a green navigation bar with links for 'AYUDA', 'SUSCRIPCIÓN DE NOVEDADES', 'EBOOKS GRATIS', 'CONTACTO', 'CESTA (0)', and 'BUSCAR'. A central banner reads 'disponibles cuando y donde los necesitas' and 'PUBLICACIONES DIGITALES DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA'. Below this, a 'NOVEDADES [+]' section displays three digital publications for sale:

Publicación	Autor	Precio
LA LIQUIDACIÓN TRIBUTARIA	MARÍA BERTRÁN GIRÓN	6,08 €
BIOÉTICA Y DERECHO ANTE LOS DESAFÍOS DE LA...	CARMEN CARRETERO...	3,4 €
CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA	INSTITUTO ANDALUZ...	3,72 €

Other elements on the page include a 'TU CUENTA [+]' login section with fields for email and password, and a 'COMPRAR, DESCARGAR' section with an image of a laptop. A sidebar on the left contains a 'BUSCADOR AVANZADO' with various search categories like 'ENCUENTROS', 'ESTUDIOS', and 'GUÍAS Y DICCIONARIOS'. A bottom-left box encourages visitors to 'Visita nuestras publicaciones periódicas'.

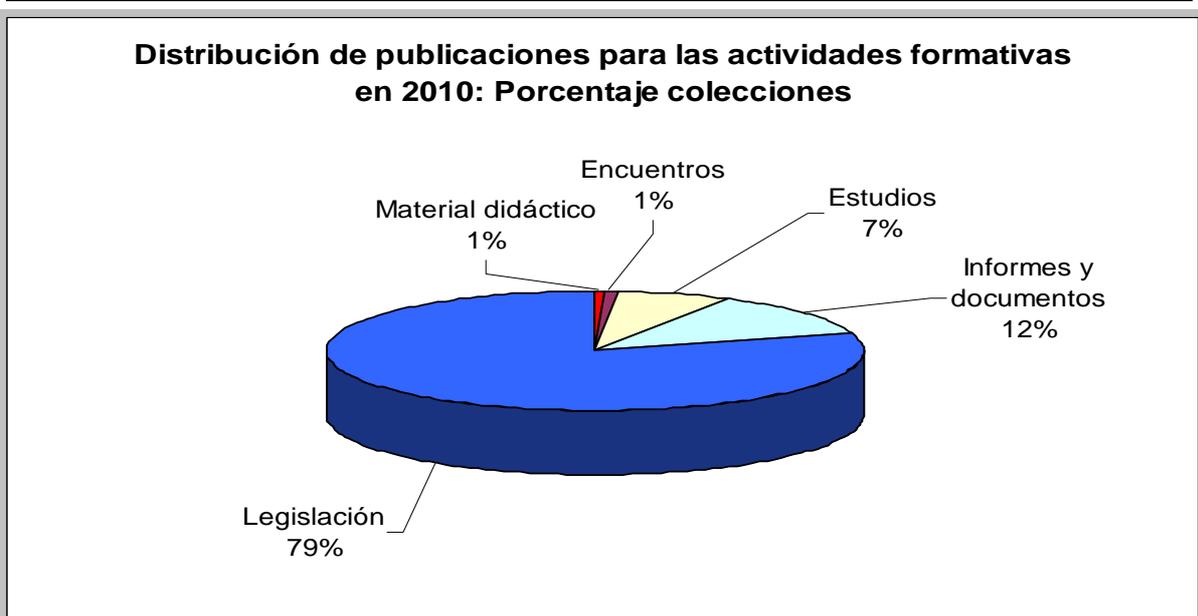
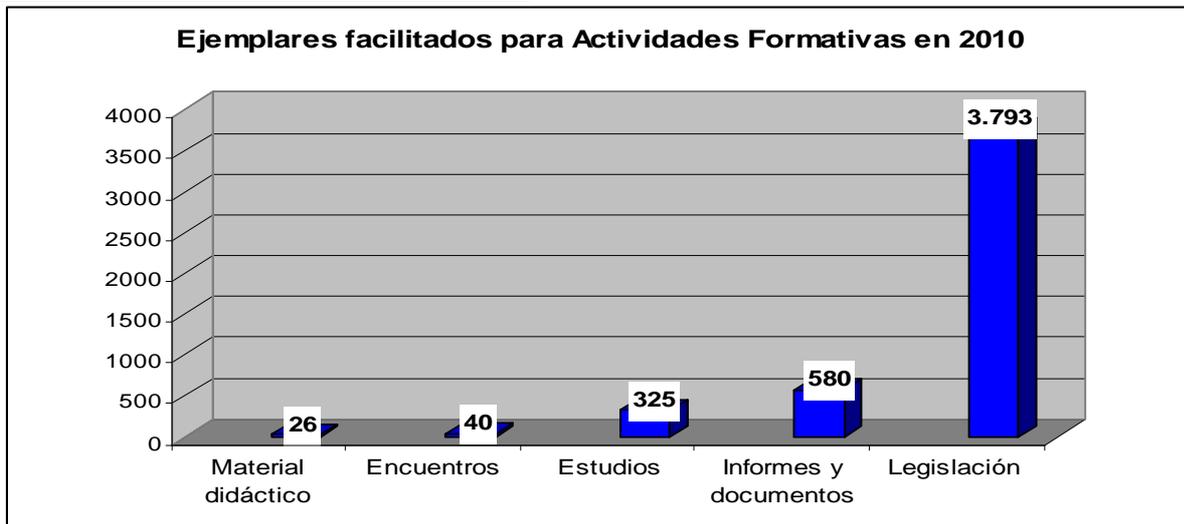
2. DISTRIBUCIÓN Y VENTA FONDO EDITORIAL

El fondo editorial del Instituto Andaluz de Administración Pública cubre **tres** vías de salida claramente diferenciadas: Apoyo a las actividades formativas, venta y la distribución institucional.

Actividades Formativas

Publicaciones que se suministran como apoyo y complemento de las actividades formativas que organiza el Instituto.

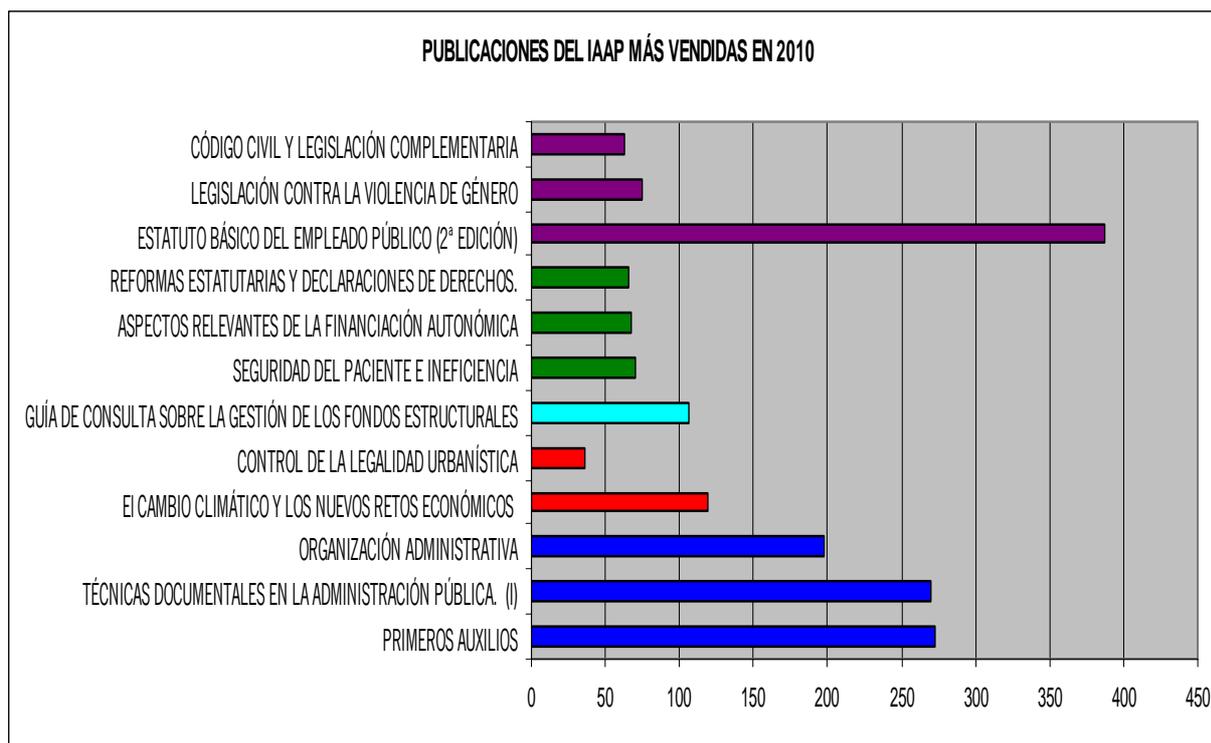
COLECCIONES	EJEMPLARES
Encuentros	40
Estudios	325
Inform., guías y doc	580
Legislación	3.793
Material didáctico	26
TOTAL	5.005



Venta

La venta de las publicaciones del Instituto se realiza a través de:

- El propio Instituto
- Las librerías depositarias del fondo del IAAP
- A través de la página Web del centro, en la sección de venta on line.



MATERIAL DIDÁCTICO

ENCUENTROS

INFORMES

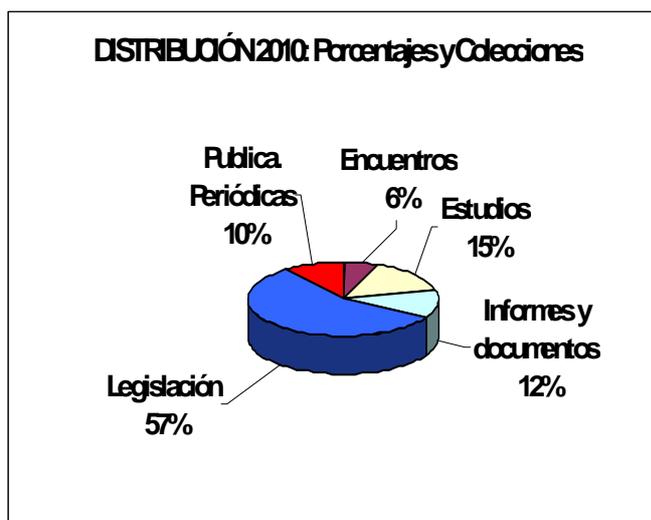
ESTUDIOS

LEGISLACIÓN

De entre todas las colecciones del Instituto la más solicitada, tanto por el sector público como privado, es la de Normativa. No obstante cabe destacar en 2010, el incremento en demanda de las publicaciones sobre estudios e investigación que ha dado un salto cuantitativo importante comparando datos del año anterior, ya que han supuesto el 15% del total de salidas, frente al 11% en 2009. Ello es debido tanto a la calidad de los contenidos de los trabajos presentados a la convocatoria de los premios Blas Infante de Estudio e Investigación, como a los trabajos propuestos y seleccionados para su publicación

Distribución institucional: Vinculada al desarrollo de las competencias del Instituto, se traduce en prever necesidades y atender demandas de publicaciones legales básicas para el funcionamiento de las unidades administrativas de la Junta de Andalucía y las oficinas judiciales (manuales, textos de leyes, códigos, procedimiento...); además de satisfacer las peticiones de colectivos y otras entidades administrativas.

COLECCIONES	EJEMPLARES
Encuentros	1.058
Estudios	2.700
Informes y doc.	2.239
Legislación	10.245
Material didáctico	71
Publica. Periódicas	1.848



3. BIBLIOTECA Y SERVICIOS DOCUMENTALES

El Centro de Documentación del Instituto ofrece los siguientes servicios:

- 1) gestiona el fondo documental producto de la actividad del Centro,
- 2) presta asistencia técnica realizando búsquedas bibliográficas y recuperación de información tanto a iniciativa propia como en respuesta a solicitudes concretas
- 3) apoya estrategias de tratamiento de la información de programas y difusión de información
- 4) define, coordina y gestiona la normalización de la Identidad gráfica del Instituto, así como el uso y aplicación de logotipos, colores institucionales y demás elementos relacionados con la imagen corporativa.

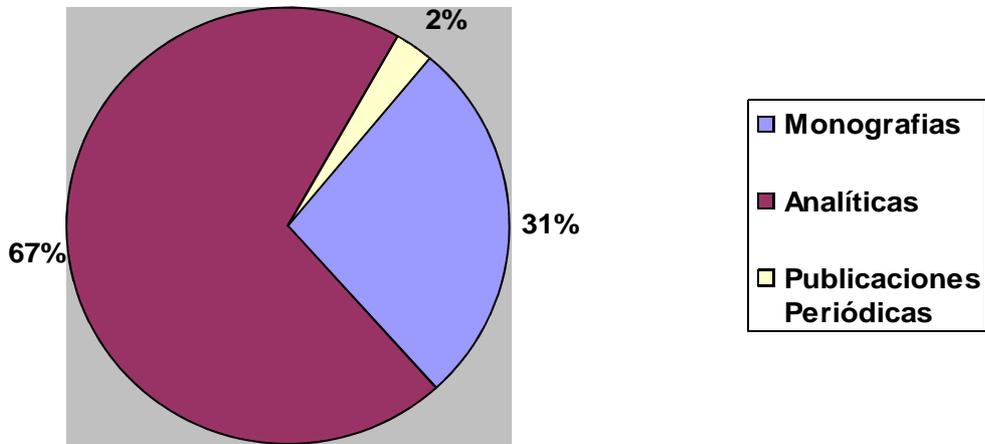
1) Crecimiento del fondo bibliográfico

El Centro de Documentación del Instituto Andaluz de Administración Pública cuenta a día de hoy con una selecta colección documental compuesta, una vez finalizado el año 2010 por 15.908 registros de los cuales 332 se han incorporado a lo largo del ejercicio 2010, en sus diversas tipologías.

Nº de títulos por tipología documental incorporados al fondo bibliográfico en 2010

MONOGRAFÍAS	106
PUBLICACIONES PERIÓDICAS	2
ANALÍTICAS	224
TOTAL	332

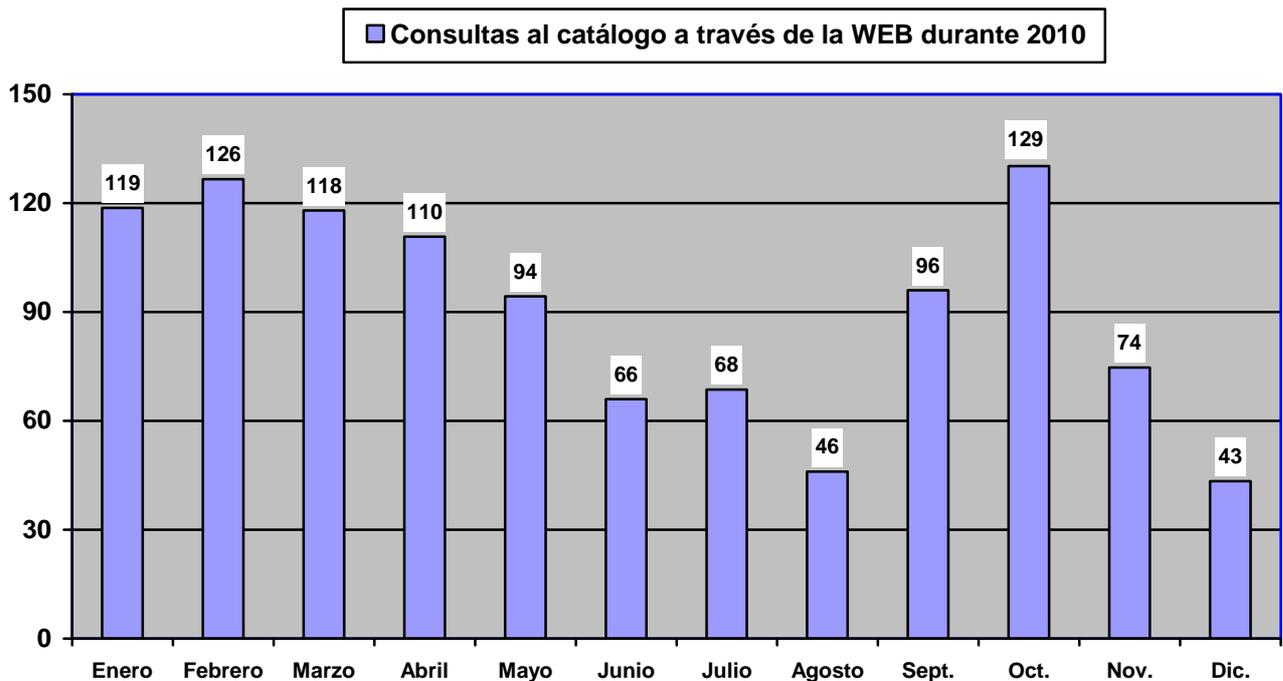
Porcentaje de títulos incorporados al fondo por tipología documental:



2) Consultas al catálogo bibliográfico

El número de **consultas** en línea al catálogo de publicaciones realizadas por la ciudadanía, y contabilizadas por el sistema automatizado ABSYS, con el que se gestiona el centro de documentación, ha sido durante 2010 de 1089 consultas, un **21%** más que en el año anterior, donde se registraron 862.

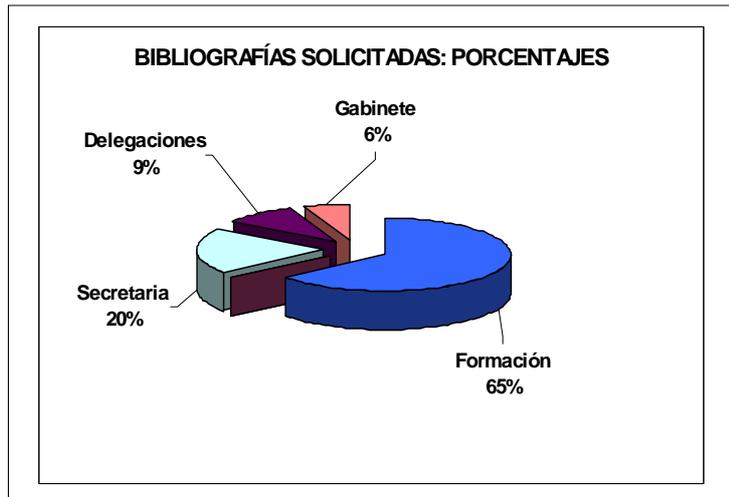
Nº de consultas realizadas durante 2010 a través del catálogo WEB											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
119	126	118	110	94	66	68	46	96	129	74	43
Total 2010:1089											



3) Elaboración de Bibliografías

Atiende las necesidades informativas del organismo y elabora los productos solicitados por las distintas áreas de actividad del Instituto.

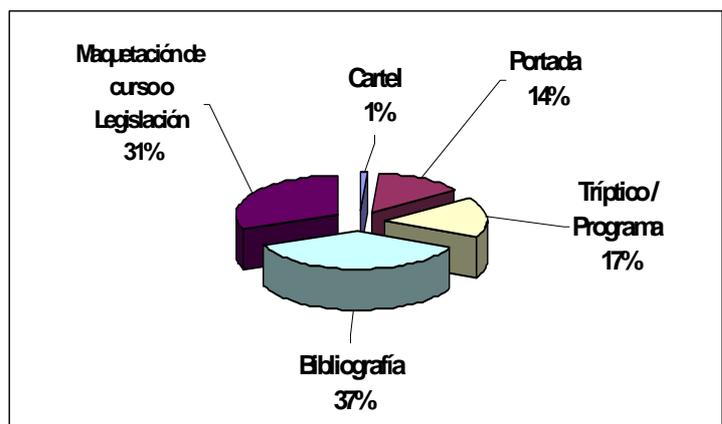
ÁREAS	Nº	Bibliografías elaboradas
Formación	109	
Secretaría	34	
Delegaciones	16	
Gabinete	10	
Total	169	



4) Identidad Corporativa y Diseño gráfico

Normalización y maquetación de la documentación necesaria de apoyo y complemento de las actividades del Instituto, así como para la elaboración de productos divulgativos de las mismas

Conceptos	Realizados 2010
Cartel	14
Portada	195
Tríptico / Programa	242
Maquetación de Bibliografía	515
Maquetación de cursos o normativa	431
TOTAL	1397



4. SITIO WEB

El portal web del Instituto ha ultimado durante 2010 su proceso de rediseño, renovación de contenidos y reestructuración de sus principales secciones y canales.

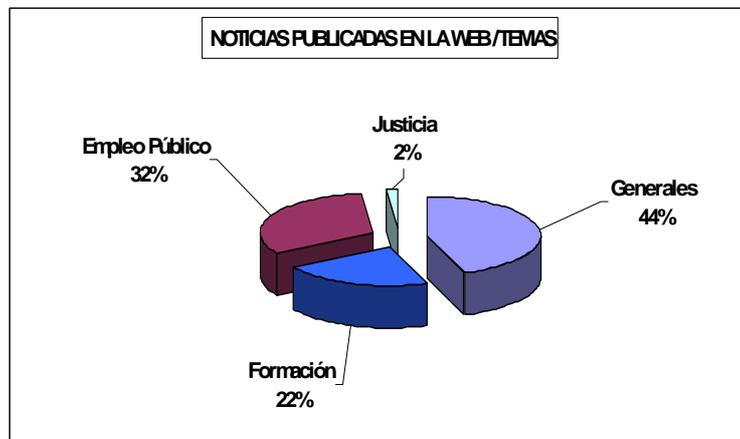
La nueva estructura y diseño facilita la participación ciudadana, informando de la forma más eficiente posible sobre las actividades que el organismo organiza a través de agendas temáticas permanentemente actualizadas, profundizando en la e-administración, y facilitando el acceso a los procedimientos a través de la web. Igualmente, ofrece a cualquier persona interesada, recibir en su correo electrónico información diaria sobre todas las actividades que surjan en cualquiera de las áreas temáticas del organismo.

Estadísticas de producción

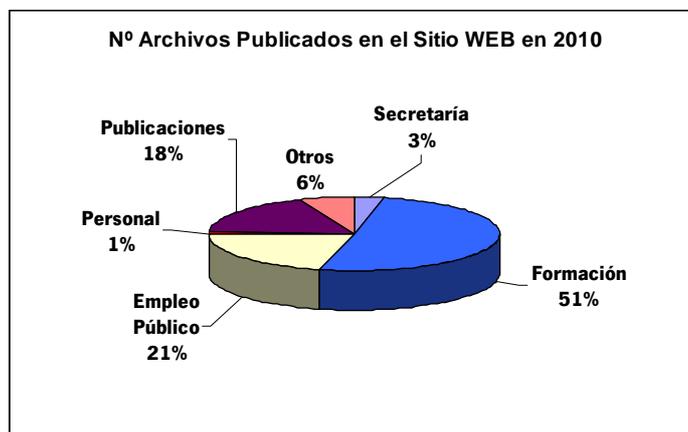
a) Noticias publicadas

El número de novedades y noticias publicadas durante 2010 en la web ha sido de 845, que se ha traducido en la publicación de 1.814 archivos, un **12%** superior al año 2009, lo que demuestra el grado de dinamismo de la página en consonancia con la actividad del organismo, a lo que habría que añadir la continua actualización y mantenimiento de las diferentes bases de datos que soporta el Instituto (catálogo de acciones formativas, homologación, ofertas de empleo, temarios, publicaciones periódicas, etc...)

TEMÁTICA / SITIO WEB	Nº NOTICIAS Publicadas
General	377
Formación	184
Empleo Público	269
Justicia	15
Total:	845

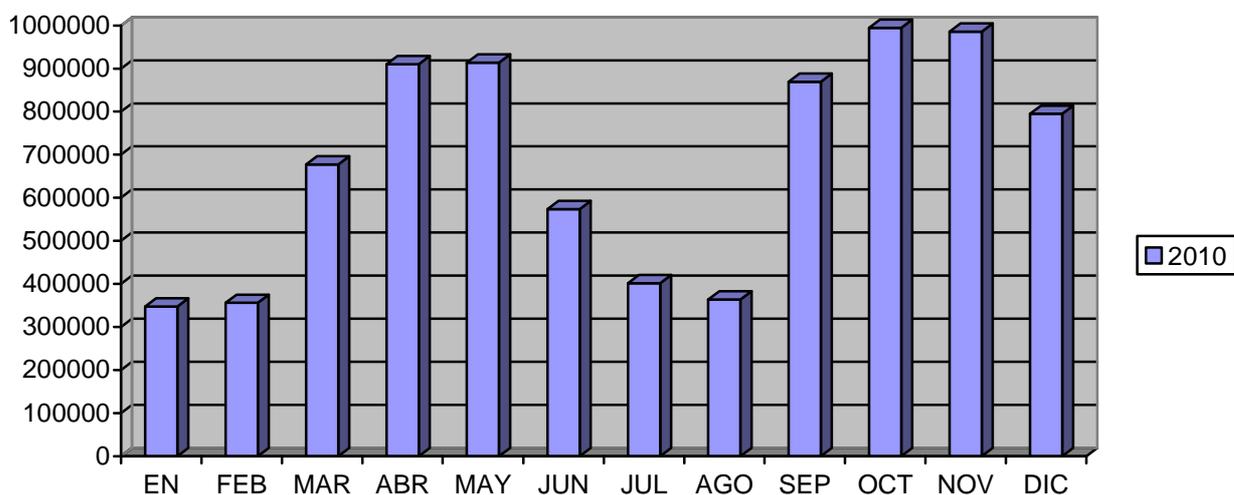


TEMÁTICA / SITIO WEB	Nº Archivos Publicadas
Secretaría	60
Formación	916
Empleo Público	381
Personal	25
Publicaciones	320
Otros	112
Total	1.814



b) Visitas al sitio WEB

Número de visitas al Portal de la Web



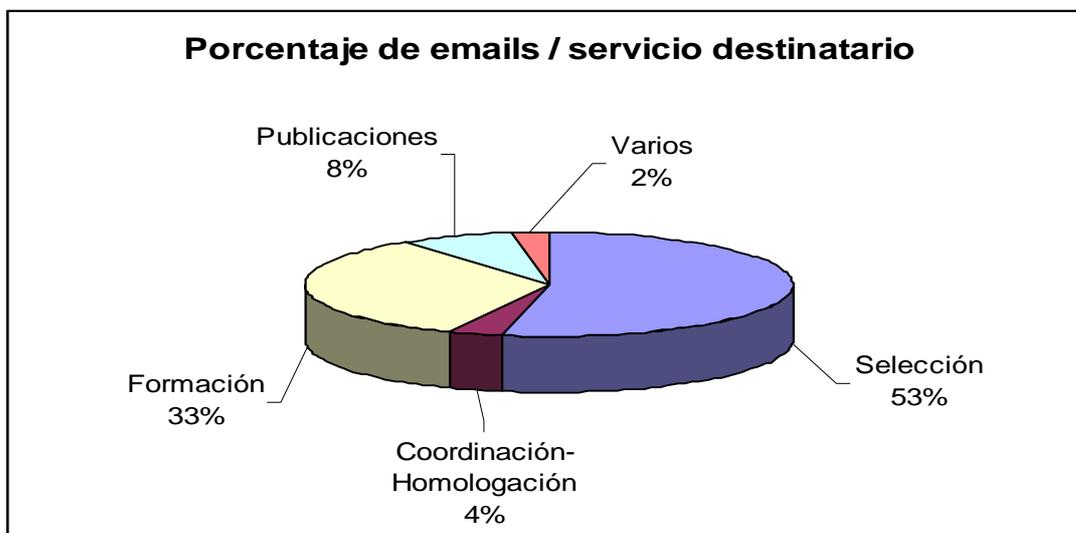
EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
347188	356079	677582	909903	914062	573503	401374	363599	869044	994774	985663	794821

- El número total de visitas anual ha sido de : 8.187.592
- Del total de los accesos registrados el **72,2 %** corresponde a usuarios externos y el 27,8 % a usuarios de la Red Corporativa.
- La franja horaria con mayor actividad oscila entre las 09:00-09:59 de la mañana. La franja horaria con menor actividad oscila 05:00-05:59 de la mañana.
- La media de visitas diarias realizadas al portal durante 2010 ha sido de **22.431**.

c) Participación ciudadana a través del correo WEB

El número total de e-mails recibidos en el IAAP en 2010: 1986 mensajes, de los cuales:

- E-mails redirigidos a servicios para su atención: 1911 (96.2 % del total)
- E-mails redirigidos a organismos externos: 45 (2.3 % del total)
- E-mails de sugerencias, quejas o comentarios varios: 30 (1.5 % del total)



d) Suscripciones al Boletín Actualidad a través de la web. Se llevan recogidas un total de 37.583 solicitudes de suscripciones, de las cuales el 65, 27% (24.531) corresponden a mujeres y el 34,73 % (13.052) a hombres.

Sexo	Total	Porcentaje
Hombre	13.052	34,73%
Mujeres	24.530	65,27%
	37.582	

5. INFORMACIÓN Y REGISTRO

La Sección de Información y Registro, integrada en el Servicio de Documentación y Publicaciones del Instituto Andaluz de Administración Pública, tiene encomendadas las funciones de registro general de documentos, atención e información a la ciudadanía y tramitación de certificados de firma electrónica

.Presentación de documentos

Mayoritariamente presencial, pero cabe citar que, durante 2010, a pesar de contabilizarse menos documentos recibidos que en 2009, en parte debido a la ausencia de oferta de empleo, una mayor cantidad de ellos se presentaron de forma telemática, (21,5 % en 2010 frente al 18% de 2009); lo que indica que la ciudadanía utiliza los recursos de la E-Administración cada vez más.

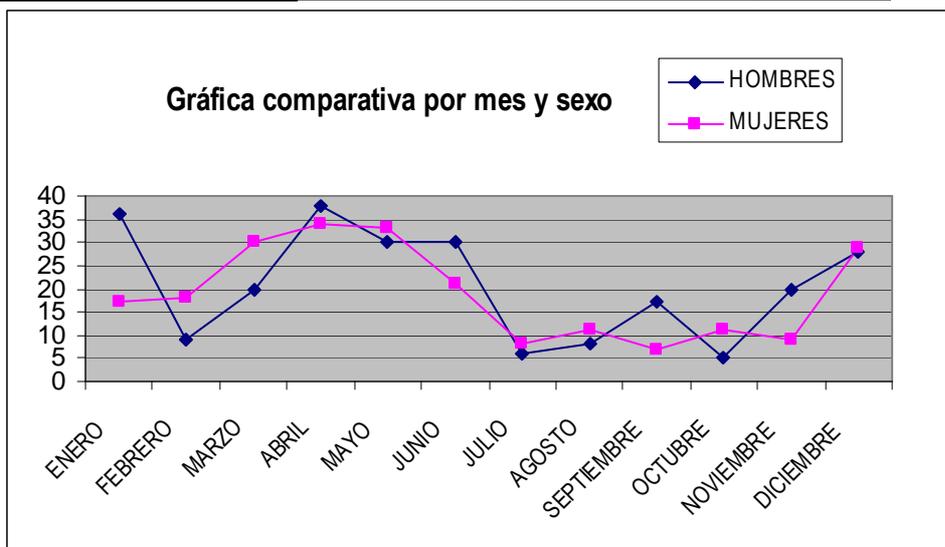
Año	Nº de solicitudes recibidas	De forma electrónica	De forma Presencial	% de presentación electrónica sobre el total de documentos
2009	95.858	16.257	79.601	18%
2010	17.693	3.811	13.882	21%

.Emisión de certificados de firma electrónica

El periodo con mayor actividad de emisión de certificados, coincide con el periodo de presentación de declaraciones en la Administración de Hacienda:

- Diciembre - enero, impuestos de renta y sociedades
- Abril a junio declaración de IRPF.

MES	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
ENERO	36	17	53
FEBRERO	9	18	27
MARZO	20	30	50
ABRIL	38	34	72
MAYO	30	33	63
JUNIO	30	21	51
JULIO	6	8	14
AGOSTO	8	11	19
SEPTIEMBRE	17	7	24
OCTUBRE	5	11	16
NOVIEMBRE	20	9	29
DICIEMBRE	28	29	57
Total	247	228	475



En cuanto a distinción por género, el 52 % de los certificados emitidos corresponden a hombres y el 48 % a mujeres.

6. ARCHIVO CENTRAL

1. Gestión documental

.Ingresos

El fondo documental del Archivo Central del Instituto Andaluz de Administración Pública está compuesto por 9.000 unidades de instalación aproximadamente. Los ingresos de documentación procedentes de transferencias regulares de las oficinas durante el año 2010 han sido los siguientes:

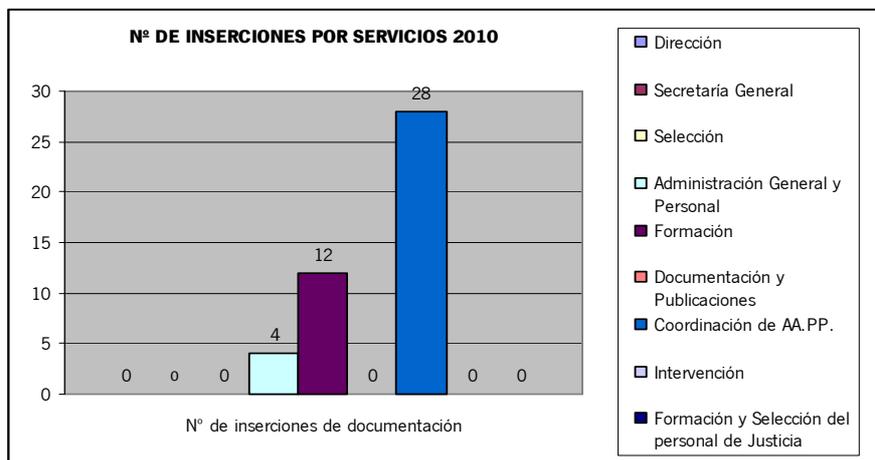
- N° de ingresos: 23 (n° de asientos en registro de entrada, es decir, n° de transferencias)
- N° unidades de instalación: 1105
- Metros lineales de documentación: 132,6



Con respecto al gráfico, hay que destacar las transferencias regulares procedentes del Servicio de Selección de la serie documental *“Expedientes de selección y provisión: oposiciones a los cuerpos de funcionarios de la Junta de Andalucía”*, que han sido numerosas a lo largo del año, constituyéndose en una de las series documentales más voluminosas producidas por el organismo.

.Inserciones

Por su parte, el número de inserciones de documentos en sus correspondientes expedientes, ya ingresados con anterioridad en el Archivo Central, han sido 44.



2. Tratamiento archivístico

.Organización y descripción

El trabajo técnico de organización del fondo documental y de descripción de las series documentales realizado durante el año. A continuación se especifican estos datos, que, en metros lineales ha sido:

- Documentos organizados: 139,44
- Documentos descritos: 139,8

Fundamentalmente se trata de la organización y descripción los documentos recibidos de los servicios o unidades administrativas a través de las transferencias regulares, así como también de la identificación, clasificación y descripción de otros documentos a los que se les ha dado un tratamiento archivístico adecuado

Asesoramiento técnico a los archivos de oficina

Se ha continuado con la función de asesoramiento técnico a los distintos servicios y unidades administrativas en la organización de la documentación por ellos producida, así como en las transferencias regulares de documentación de los mismos al Archivo Central.

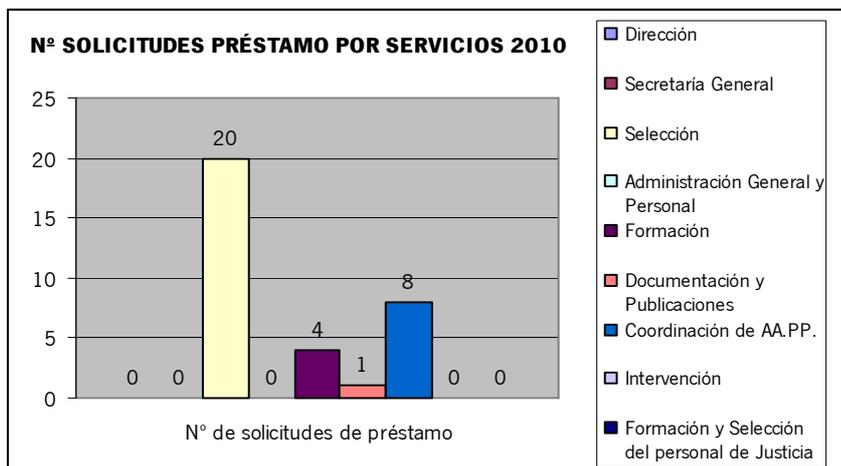
Igualmente, se ha elaborado un modelo de formulario de encuestas y se ha entrevistado al personal adscrito al Servicio de Documentación y Publicaciones, con la finalidad de asesorarle en la organización de su archivo de oficina, normalizando así las transferencias regulares al Archivo Central.

3. Servicios prestados

Préstamos

Para el año 2010, la actividad del Archivo Central con respecto a los servicios de préstamo administrativo se especifica en los datos que se exponen a continuación y que se reflejan en el correspondiente gráfico:

- N° de solicitudes de préstamos: 33
- N° de préstamos realizados (unidades de instalación o documentales): 122



Consultas

Con respecto a los servicios de consulta de documentos por parte del personal de los servicios o unidades administrativas del Instituto Andaluz de Administración Pública, se han realizado un total de 44 durante 2010.

Mensualmente se han remitido debidamente cumplimentados, según formulario establecido por la Consejería de Cultura, los indicadores estadísticos mensuales del archivo Central a través de la aplicación informática SIECU.

Durante el primer trimestre del año 2011, según formulario establecido por la Consejería de Cultura, se ha remitido a ésta, a través de la aplicación informática SIECU, la Memoria anual del Archivo Central, en virtud del artículo 111 del Decreto 97/2000, de 6 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos y el desarrollo de la Ley 3/1984, de 9 de enero, de archivos (BOJA núm. 41, de 11 de abril).

SELECCIÓN

OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2011

INTRODUCCIÓN.....	186
1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA OEP 2010.....	187
2. DESARROLLO DE LA OEP DE 2010.....	188
3. GESTIÓN PROCESOS SELECTIVOS HABILITADOS ESTATALES DE ADMINISTRACIÓN LOCAL.....	193

INTRODUCCIÓN

De acuerdo con los fines específicos del Instituto Andaluz de Administración Pública en materia de selección, de acuerdo con el artículo 34 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, las actividades, entre otras, que le competen son las de gestión y organización de pruebas selectivas de acceso a la Función Pública de la Junta de Andalucía y los cursos de selección que se le encomienden.

Por otra parte, en los Estatutos del Instituto se recogen, entre otras funciones:

- Participar en el diseño de los procesos de selección y gestionar las pruebas y cursos de selección de las personas al servicio de la Administración General de la Junta de Andalucía, de sus agencias administrativas y del personal no judicial al servicio de la Administración de Justicia en Andalucía.
- Asesorar, coordinar y participar en la selección del personal al servicio de las Entidades Locales andaluzas en los términos que se determinen en la encomienda de gestión conferida por la Consejería competente en la materia, por lo que respecta al funcionamiento de Administración Local con habilitación de carácter estatal; o en los términos que acuerde con las Entidades Locales respecto al personal propio de éstas.

En base a estas competencias, publicado el Decreto 401/2010, de 9 de noviembre, por el que se aprobaba la Oferta de Empleo Público correspondiente a 2010 (BOJA núm. 232, de 26 de noviembre), durante 2011, y teniendo en cuenta que la fase de oposición de los Cuerpos A1 y A2, consta de dos exámenes, en 2011 se han publicado todas las convocatorias de los Cuerpos y Especialidades recogidos en la OEP y se han gestionado los primeros ejercicios de los Cuerpos A1 y A2 y el del Grupo C1, tanto de Acceso Libre como de Promoción Interna .

La Oferta de Empleo Público diferencia dos grandes grupos:

ANEXO I: ACCESO LIBRE

ANEXO II: PROMOCIÓN INTERNA (en este se incluye el cupo de promoción de personal laboral).

A partir de las convocatorias se inicia el proceso selectivo, en el que se desarrollan, en síntesis, las siguientes funciones:

FASE DE OPOSICIÓN:

- Recepción y grabación de solicitudes
- Coordinación y atención de las Comisiones de Selección.

- Elaboración de listados de admitidos y excluidos: provisionales (se reciben alegaciones a los mismo) y definitivos.
- Preparación Material examen, localización Aulas
- Realización de los exámenes.
- Apoyo a la Comisión de selección en la corrección del ejercicio y publicación de notas.

Es posible explicar la gestión de la Oferta en términos cuantitativos, partiendo de la información que cada momento del proceso selectivo, nos ha ido dando.

Se plasma en cuadros y gráficos cómo y cuánto ha supuesto tanto en convocatoria (número de solicitudes presentadas), como en absentismo (porcentaje de esos solicitantes que realmente van al examen). También, a partir de los datos generales, es posible deducir otro tipo de información (procedencia geográfica de opositores, comparativa de participación hombres/mujeres; porcentaje de solicitudes telemáticas, Cuerpos y opciones con más concurrencia, etc.). Todo ello queda plasmado a continuación.

Vamos a partir de lo general a lo más concreto, comenzando por datos globales.

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA OFERTA DE EMPLEO PUBLICO 2010

1.1. FUNCIONARIOS

1.1.1. ACCESO LIBRE

CUERPO		PLAZAS
A1_1100	SUPERIOR DE ADMINISTRADORES, ESP. ADMINISTRADORES GENERALES	90
A1_1200	SUPERIOR DE ADMINISTRADORES, ESP. ADMINISTRADORES DE GESTIÓN FINANCIERA	10
A1_2002	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN INGENIERÍA AGRÓNOMA	5
A1_2003	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN INGENIERÍA DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS	5
A1_2004	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN INGENIERÍA INDUSTRIAL	5
A1_2006	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN INGENIERÍA MONTES	5
A1_2016	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN PSICOLOGÍA	25
A1_2017	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN SOCIOLOGÍA	5
A1_2018	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN ESTADÍSTICA	5
A1_2026	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES	5
A1_2028	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN CIENCIAS SOCIALES Y DEL TRABAJO	30
A1_3000	LETRADOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	10
A2_1100	GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL	40

CUERPO		PLAZAS
A2_2001	TÉCNICO DE GRADO MEDIO, OPCIÓN ARQUITECTURA TÉCNICA	5
A2_2002	TÉCNICO DE GRADO MEDIO, OPCIÓN ING.TCO. AGRÍCOLA	5
A2_2010	TÉCNICO DE GRADO MEDIO, OPCIÓN TRABAJO SOCIAL	15
C1_1000	GENERAL DE ADMINISTRATIVOS	227
TOTAL DE PLAZAS		492

1.1.2. PROMOCIÓN INTERNA

1.1.2.1. PERSONAL FUNCIONARIO

CUERPO		PLAZAS
A2.1100	GESTIÓN ADMVA. ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL	20
C1_1000	GENERAL DE ADMINISTRATIVOS	125
TOTAL DE PLAZAS		145

1.1.2.2. CUPO PROMOCIÓN PERSONAL LABORAL

CUERPO		PLAZAS
A1_1100	SUPERIOR DE ADMINISTRADORES, ESP. ADMINISTRADORES GENERALES (FUNCIONARIZACIÓN)	20
A2_1100	GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL (FUNCIONARIZACIÓN)	10
C2_1000	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS (FUNCIONARIZACIÓN)	75
TOTAL DE PLAZAS		105

2. DESARROLLO DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2010

2.1. FUNCIONARIOS

2.1.1. TURNO LIBRE

2.1.1.1. CUERPOS A1

2.1.1.1.1. DATOS GLOBALES

CUERPO	PLAZAS	SOLICITUDES PRESENTADAS	OPOSITORES PRESENTADOS A EXAMEN	APROBADOS PRIMER EJERCICIO OPOSICIÓN

A1_1100	SUPERIOR DE ADMINISTRADORES, ESP. ADMINISTRADORES GENERALES	90	2437	1628	477
A1_1200	SUPERIOR DE ADMINISTRADORES, ESP. ADMINISTRADORES DE GESTIÓN FINANCIERA	10	324	216	31
A1_2002	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN INGENIERÍA AGRÓNOMA	5	123	86	10
A1_2003	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN INGENIERÍA DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS	5	199	120	10
A1_2004	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN INGENIERÍA INDUSTRIAL	5	68	49	11
A1_2006	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN INGENIERÍA MONTES	5	159	100	11
A1_2016	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN PSICOLOGÍA	25	872	526	57
A1_2017	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN SOCIOLOGÍA	5	89	49	13
A1_2018	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN ESTADÍSTICA	5	88	72	21
A1_2026	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES	5	101	64	10
A1_2028	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN CIENCIAS SOCIALES Y DEL TRABAJO	30	733	461	66
A1_3000	LETRADOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	10	44	-	13
TOTALES		200	5237	3371	730

2.1.1.1.2. DESGLOSE PARTICIPACIÓN HOMBRES Y MUJERES.

CUERPO		Sexo			Total general
		M	V	No consta	
A1_1100	SUPERIOR DE ADMINISTRADORES, ESP. ADMINISTRADORES GENERALES	1501	833	1	2335
A1_1200	SUPERIOR DE ADMINISTRADORES, ESP. ADMINISTRADORES DE GESTIÓN FINANCIERA	204	108	1	313
A1_2002	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN INGENIERÍA AGRÓNOMA	49	74	-	123
A1_2003	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN INGENIERÍA DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS	56	142	-	198
A1_2004	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN INGENIERÍA INDUSTRIAL	28	40	-	68
A1_2006	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN INGENIERÍA MONTES	55	104	-	159
A1_2016	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN PSICOLOGÍA	695	146	1	842
A1_2017	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN SOCIOLOGÍA	45	43	1	89
A1_2018	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN ESTADÍSTICA	57	31	-	88
A1_2026	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES	26	75	-	101
A1_2028	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN CIENCIAS SOCIALES Y DEL TRABAJO	534	162	-	696
A1_3000	LETRADOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	22	22	-	44
Total general		3929	1734	5663	5664

2.1.1.2. CUERPOS A2

2.1.1.2.1. DATOS GLOBALES

CUERPO		PLAZAS	SOLICITUDES PRESENTADAS	OPOSITORES PRESENTADOS A EXAMEN	APROBADOS OPOSICIÓN
A2_1100	GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL	40	3226	2244	155
A2_2001	TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN ARQUITECTURA TÉCNICA	5	572	346	27
A2_2002	TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN ING.TCO. AGRÍCOLA	5	268	139	15

A2_2010	TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN TRABAJO SOCIAL	15	1754	1079	35
TOTALES		1165	5820	3808	232

2.1.1.2.2. DESGLOSE PARTICIPACIÓN HOMBRES Y MUJERES

CUERPO		Sexo			Total general
		M	V	No consta	
A2_1100	GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL	2065	1053	1	3119
A2_2001	TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN ARQUITECTURA TÉCNICA	226	347	-	573
A2_2002	TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN ING.TCO. AGRÍCOLA	108	158	-	266
A2_2010	TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN TRABAJO SOCIAL	1530	176	-	1706
Total general		3929	1734	5663	5664

2.1.1.3. CUERPOS C

2.1.1.3.1. DATOS GLOBALES

CUERPO		PLAZAS	SOLICITUDES PRESENTADAS	OPOSITORES PRESENTADOS A EXAMEN	APROBADOS OPOSICIÓN
C1_1000	GENERAL DE ADMINISTRATIVOS	227	16879	10149	873
C1_1000	CUERPO GENERAL DE ADMINISTRATIVOS (RESERVA DISCAP. PSÍQUICO)	8	Sin convocar		
TOTALES		235	16879	10149	873

2.1.1.3.2. DESGLOSE PARTICIPACIÓN HOMBRES Y MUJERES

CUERPO		Sexo			Total general
		M	V	No consta	
C1_1000	GENERAL DE ADMINISTRATIVOS	10988	5286	7	1155

2.1.1.4. DISCAPACITADOS

En los Cuerpos para el turno libre, el total de personas discapacitadas que presentaron su solicitud fue de 960 personas para un total de 27 plazas reservadas con el siguiente desglose:

CUERPO		PLAZAS CUPO DISCAPACITADOS	SOLICITUDES PRESENTADAS
A1.1100	SUPERIOR DE ADMINISTRADORES, ESP. ADMINISTRADORES GENERALES	6	102
A1.2016	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN PSICOLOGÍA	2	30

A1.2028	SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN CIENCIAS SOCIALES Y DEL TRABAJO	2	37
A2.1100	GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL	2	122
A2.2010	TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN TRABAJO SOCIAL	1	48
C1.1000	GENERAL DE ADMINISTRATIVOS	14	621
TOTALES		27	960

2.1.2. PROMOCION INTERNA PERSONAL FUNCIONARIO

2.1.2.1. DATOS GLOBALES

CUERPO		PLAZAS	SOLICITUDES PRESENTADAS	OPOSITORES PRESENTADOS A EXAMEN	APROBADOS OPOSICIÓN
A2_1100	GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL	20	990	673	174
C1_1000	GENERAL DE ADMINISTRATIVOS	125	1209	884	354
Total general		145	2199	1557	528

2.1.2.2. DESGLOSE PARTICIPACIÓN HOMBRES Y MUJERES

CUERPO		Sexo			Total general
		M	V	No consta	
A2_1100	GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL	554	387	21	962
C1_1000	GENERAL DE ADMINISTRATIVOS	781	336	38	1155
Total general		1335	723	59	2117

2.1.2.3. DISCAPACITADOS

Para un total de 11 plazas reservadas para discapacitados en los distintos Cuerpos convocados por promoción interna, el total de solicitudes presentadas fue de 82 con el siguiente desglose:

CUERPO		PLAZAS CUPO DISCAPACITADOS	SOLICITUDES PRESENTADAS
A2.1100	GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	28
C1.1000	GENERAL DE ADMINISTRATIVOS	10	54
TOTALES		11	82

2.1.3. PROMOCIÓN INTERNA CUPO PERSONAL LABORAL

2.1.3.1. DATOS GLOBALES

CUERPO		PLAZAS	SOLICITUDES PRESENTADAS
A1_1100	SUPERIOR DE ADMINISTRADORES, ESP. ADMINISTRADORES GENERALES	20	208
A2_1100	GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL	10	152
C2_1000	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	75	261
Total general		105	621

2.1.3.2. DESGLOSE PARTICIPACIÓN HOMBRES Y MUJERES

CUERPO		Sexo			Total general
		M	V	No consta	
A1_1100	SUPERIOR DE ADMINISTRADORES, ESP. ADMINISTRADORES GENERALES	125	69	6	200
A2_1100	GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL	85	47	16	148
C2_1000	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	195	51	8	254
Total general		405	167	30	602

2.1.3.3. DISCAPACITADOS

Para un total de 7 plazas reservadas para discapacitados en las distintas Categorías convocadas, el total de solicitudes presentadas fue de 19 con el siguiente desglose:

CATEGORÍAS		PLAZAS CUPO DISCAPACITADOS	PRESENTADOS
A1_1100	ADMINISTRADORES GENERALES (FUNCIONARIZACIÓN)	1	8
A2_1100	GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL (FUNCIONARIZACIÓN)	0	4
C2_1000	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS (FUNCIONARIZACIÓN)	6	7
TOTALES		7	19

3. GESTIÓN PROCESOS SELECTIVOS HABILITADOS ESTATALES DE ADMINISTRACIÓN LOCAL.

El Decreto 366/2010, de 31 de agosto (BOJA núm. 191, de 29 de septiembre), por el que se aprueba la oferta de empleo público para el funcionariado de Administración Local con habilitación de carácter estatal contempla la convocatoria de plazas para la Subescala de Secretaría, tanto de categoría Superior como de categoría de Entrada, de la Escala de Funcionarios con habilitación de carácter estatal, y se encomienda la gestión de las pruebas selectivas a este Instituto Andaluz de Administración Pública.

Durante el año 2011, se realizaron las siguientes actividades:

3.1. DATOS GLOBALES

CUERPO		PLAZAS	SOLICITUDES PRESENTADAS	OPOSITORES PRESENTADOS A PRIMER EXAMEN	APROBADOS PRIMER EJERCICIO
SECRETARÍA, CATEGORÍA SUPERIOR		15	176		
SECRETARÍA, CATEGORÍA DE ENTRADA	Acceso Libre	15	664	342	76
	Promoción interna	15	305	86	86
TOTALES		45	1145		

CALIDAD.....194

SISTEMA DE CALIDAD.....195

INDICADORES DEL SISTEMA DE CALIDAD.....197

Sistema De Calidad

Dentro del Programa de Calidad para 2011 se establecieron nueve objetivos, de los cuales se han desarrollado en su plenitud los siete primeros, mientras que del objetivo octavo ha quedado pendiente la última fase, y del noveno las fases cuarta y quinta que se incorporan al Programa de Calidad de 2012.

Descripción de objetivos del Programa de Calidad de 2011:

1- La elaboración de un catálogo básico de acciones formativas.

Dicho catálogo tiene como fundamento recoger en un solo texto las acciones más relevantes, donde las estructura y las define con detalle. De este modo, el catálogo se convierte en una pieza clave capaz de enlazar aspectos relativos al diseño de la formación como la detección de necesidades o la configuración de itinerarios formativos con aspectos relevantes como la metodología didáctica o las pruebas de evaluación.

El proceso de elaboración y publicación se ha desarrollado desde comienzos de año hasta julio de 2011, fecha de su publicación.

2- Mejorar la imagen de la Organización mediante la actualización de la Carta de Servicios.

Con el visto bueno de la Dirección y previo análisis por los distintos servicios del Instituto Andaluz de Administración Pública se ha remitido para su informe a la Dirección General de Innovación, Organización y Procedimiento de los Servicios de la Consejería de Hacienda y Administración Pública para su informe preceptivo en el mes de Diciembre de 2011.

3- La normalización y mejora de los documentos aportados a las acciones formativas.

La normalización y mejora de los documentos aportados a las acciones formativas se programa para su desarrollo en tres fases:

- El Establecimiento de las instrucciones de composición, canalización y estructura de los documentos.
- La adecuación de los documentos a las instrucciones establecidas.
- La progresiva implantación y utilización de la nueva estructura documental.

En este sentido, las distintas fases se han ido desarrollando en los tiempos previamente previstos, alcanzando su plena utilización en diciembre de 2011.

4- La optimización de la intranet y la incorporación a la misma del sistema de Calidad.

La optimización de la intranet y la incorporación a ésta del sistema de Calidad se programa para su ejecución en dos fases:

En la primera se prevé la mejora del diseño de la intranet, lo que se efectúa durante el mes de mayo de 2011, de acuerdo con la programación previa, mientras que en la segunda fase se realiza la incorporación del sistema de Calidad a la intranet del IAAP realizada en el mes de junio del mismo año, de acuerdo con lo previsto.

5- Mejora de la atención al usuario con la implantación del sistema de gestión de incidencias de usuarios: Mantis 1.2.1.

Este objetivo se programa para su desarrollo en tres fases: Diseño, desarrollo e implantación. La finalización del proceso de implantación termina, cumpliendo los plazos previsto, en octubre de 2011.

6- Actualización del registro de personal docente del Instituto Andaluz de Administración Pública.

Durante el mes de mayo de 2011 se elabora por los técnicos informáticos el nuevo programa del registro de personal docente, siendo revisado, dentro del plazo previsto, en el mes de junio del mencionado año.

7- Mejorar la información mediante la homogeneización del control y archivo de expedientes en soporte informático de las acciones formativas homologadas.

El objetivo se desarrolla para su realización en las siguientes fases:

- Elaboración de una nueva normativa interna de control y procedimiento según Resolución del IAAP de fecha 27 de diciembre de 2010.
 - Archivo informático según se desprende de la citada Resolución.
- El desarrollo y finalización del proceso se realiza en los tiempos programados.

8- Alcanzar la eficacia mediante la unificación de los criterios de normalización y gestión de las AA. FF. Impartidas con medios propios del IAAP u homologadas a promotores externos del Instituto, mediante la detección previa de las necesidades formativas.

Este objetivo se desarrolla en las siguientes fases:

- 1) Detección de necesidades formativas
- 2) Revisión y mejora de los programas de acciones formativas (FICHAS)
- 3) Gestión del conocimiento de los manuales de las Acciones Formativas (en soporte informático).
- 4) Creación y normalización de un banco de unidades de aprendizaje.

5) Creación y definición de funciones de redes de expertos clave en el diseño, la elaboración de las AA. FF. Por áreas funcionales y profesionales.

Durante el ejercicio 2011 se han completado en los tiempos previstos las cuatro primeras fases, mientras la quinta se prevé su realización durante el ejercicio 2012.

9- Definición del nuevo modelo de Tele- formación de la Administración de la Junta de Andalucía.

Se desarrolla en las siguientes fases:

- 1) Modelo funcional
- 2) Modelo tecnológico
- 3) Implantación de la solución tecnológica
- 4) Regulación normativa y puesta en marcha

Durante el ejercicio 2011 se han realizado en los tiempos previstos en la planificación las dos primeras fases (Modelo funcional y modelo tecnológico), queda pendiente de finalizar La implantación tecnológica y la regulación normativa y puesta en marcha, que se espera se desarrollen durante el ejercicio 2012.

Indicadores Del Sistema De Calidad

A continuación se presentan los resultados de los INDICADORES que marcan la capacidad de los procesos identificados del Instituto.

De manera general, la valoración es satisfactoria. En aquellos casos en los que los procesos no cumplen los límites establecidos en el catálogo de indicadores se han estudiado sus causas y se han puesto en marcha acciones de mejora con el fin de obtener en las próximas mediciones resultados que respondan a los criterios de medición definidos.

Código	Definición del objetivo	Valor límite	Resultado
PO-SEL-01	SEL1: Número de errores materiales, de hecho o aritméticos en la propuesta de nombramientos	1% de reclamaciones de opositores aprobados.	0%
PO-SEL-01/ PO-SEL-02	SEL 4: Incidencias resueltas en tiempo que no afectan al proceso	1 incidencia/convocatoria	0
	SEL 5: Incidencias que sí han afectado al proceso	Ausencia de incidencias	0
	SEL 6: % de respuestas con valoración igual o mayor que 3 en la pregunta sobre valoración global en las encuestas de satisfacción de tribunales.	80% sobre el total de encuestas	100%

PO-FORM-01	FOR 1: % de ejecución de lo establecido en el Plan de Formación de las Consejerías en cuanto a nº de ediciones.	80% por Consejerías	60,06
	FOR2.1: % de ejecución de lo establecido en el Plan de Formación, en cuanto a nº de actividades FOR 2.2: % de ejecución de lo establecido en el Plan de Formación en cuanto a nº. de horas lectivas. FOR 2.3: % de ejecución de lo establecido en el Plan de Formación en cuanto a nº de participantes	80% por Plan	Actividades 82,80% Horas lectivas 86,80 % Participantes 63,50 %.
PO-FORM-02	FOR3: % de profesores que hayan obtenido una puntuación, en la evaluación de los mismos, igual o superior a 6.	90%	100%
	FOR4: % de actividades formativas que obtienen una puntuación en la evaluación de las mismas igual o superior a 6	70%	89,12%
PO-FORM-03	FOR5: % de actividades ejecutadas a 31 de diciembre, incluidas en el Plan de Formación, gestionadas directamente por el Instituto	90%	67,24%.
PO-FORM-04	FOR6: de actividades ejecutadas, incluidas en el Plan de formación, que tienen mayor demanda de los empleados públicos	SIN DATOS	SIN DATOS
	FOR 8: plazo medio de expedición de certificados de asistencia o aprovechamiento	1 mes	26,72 días
PO-FORM-05	FOR 9: Plazo medio de tramitación de propuestas de inscripción	1 mes	30 días
PO-FORM-10	FOR 10: % de actividades ejecutadas, incluidas en el Plan de Formación, gestionadas directamente por el Instituto, exceptuadas las actividades que estén condicionadas a circunstancias ajenas	90%	69,47%
PO-FORM-11	FOR 11: %de actividades ejecutadas, incluidas en el Plan de Formación, Instituto/Delegaciones Provinciales en cuanto al nº de ediciones	80%	127,21%

PO-COR-01	COR1: % De resoluciones de homologaciones efectuadas, con relación al número de solicitudes presentadas, efectuadas en el primer mes del plazo establecido.	70%	83,25%
	COR2: % de expedientes de documentación completos remitida al Servicio de Informática o al registro General de personal (según el caso), con relación al número de expedientes remitidos completos por los promotores de los cursos, en un mes	70%	95%
FPO-COR-01	COR3: Plazo de puesta a disposición del jurado de los expedientes de participación en la convocatoria de los premios Blas Infante	25 días	11 días
	Satisfacción de clientes en la gestión de programas de cooperación institucional	80%	77,20%
PO-DOC-01	DOC1: % De trabajos que cumplen los plazos establecidos	80%	100%
	DOC2: % de satisfacción (+ de 6) de alumnado de acciones formativas sobre la cuestión de "material didáctico" (A distancia)	80%	Sustituido por la Teleformación
MGC 7.2	GRC1: N° de revisiones /modificaciones realizadas en un pedido consecuencia de una incompleta determinación de los requisitos	3 semestral por servicio	0
	GRC2: N° incidencias ocasionadas por una inadecuada comunicación con clientes	3 mensual por servicio	0
MGC 7.3	DD1: N° de revisiones/modificaciones realizadas en un proceso de diseño, por una inadecuada gestión del mismo (determinación etapas, determinación datos iniciales...)	2 modificaciones.	0
MGC 7.4	GC1: Número de reclamaciones o recursos planteados por disconformidad en el proceso de selección/adjudicación.	DOS al año sobre el total de procesos.	0

	GC2: Número de incidencias o disconformidades en certificados finales de prestación del suministro/servicio o prestación.	DOS al año sobre el total de procesos.	0
--	---	--	---

En cuanto a los requisitos generales del sistema de calidad, los resultados que ofrecen los Indicadores son los que a continuación se relacionan:

○ Código	Definición del objetivo	Valor límite	Resultado
PG-822	Grado de cumplimiento del Plan de Auditorias Anual	80 %	100 %
	Porcentaje de NC tratadas en el plazo máximo de un mes a la realización de cada auditoria.	80 %	100%
MGC (Recursos Humanos)	Puntuación media de la eficacia de las acciones formativas (sobre 5)	3	3,72
MGC (Revisión por la Dirección)	Porcentaje de acciones ejecutadas según lo planificado en cada revisión de la dirección.	90 %	100%
MGC Planificación Anual	Porcentaje de aspectos globales planificados en los tres primeros meses del año; programa de calidad del Instituto, Plan de Formación y Plan de auditorias internas.	100 %	100%
PG-500 Mejora	Cumplimiento general de los objetivos definidos en el Programa de Calidad del Instituto.	70 %	78%