

Instituto Andaluz de Administración Pública

# Memoria Anual 2010



JUNTA DE ANDALUCÍA

Instituto Andaluz de Administración Pública  
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Instituto Andaluz de Administración Pública

# Memoria Anual 2010

OPES



JUNTA DE ANDALUCÍA

Instituto Andaluz de Administración Pública  
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Memoria 2010



Gestión de Publicaciones en  
Materias de Administración Pública

**Edita: Instituto Andaluz de Administración Pública**

Diseño y producción: Irisgráfico. [www.laletradigital.com](http://www.laletradigital.com)

Depósito Legal: SE 2109-2012

<b>PRESENTACIÓN</b> .....	7
<b>FORMACIÓN</b> .....	9
Resultados según Programas .....	10
Resultados según Modalidad de Impartición .....	12
Resultados de Programas según Modalidad de Impartición .....	14
Resultados según Modalidad de Gestión .....	16
Resultados de Programas según Modalidad de Gestión .....	18
Resultados según Áreas Temáticas .....	20
Resultados según Líneas Estratégicas .....	22
Resultados de Programas según Provincia .....	24
Resultado de Destinatarios según Provincia .....	26
Resumen de resultados. Años 2000-2010 .....	28
Evaluación del impacto de la Formación. Resultados de conjunto de entrevistados .....	30
<b>Programas de Formación</b> .....	35
Programa de Formación de Acceso .....	36
Programa de Formación General .....	38
Programa de Perfeccionamiento .....	46
Programa de Formación Especializada .....	62
Programa de Formación para la Promoción .....	64
Programa de Formación de Directivos .....	68
Programa de Formación de Formadores .....	71
Programa de Jornadas, Conferencias y Seminarios .....	75
Planes Interadministrativos de Formación Continua .....	79
<b>COOPERACIÓN INSTITUCIONAL</b> .....	83
I. Consejerías de la Junta de Andalucía y Organismos Autónomos .....	88
II. Administración Local .....	112
III. Universidades .....	119
IV. Organizaciones Sindicales .....	126
V. Instituciones, Colegios Oficiales y Asociaciones Profesionales .....	130
VI. Organizaciones Sindicales Subvencionadas .....	133

<b>INVESTIGACIÓN, ESTUDIOS Y PUBLICACIONES</b> .....	145
Premios Blas Infante .....	146
Estudios de Investigación .....	148
Actividad Editorial .....	152
Servicios Documentales .....	163
Sitio WEB .....	167
Información y Registro .....	170
Archivo Central .....	173
<b>SELECCIÓN</b> .....	177
1. Introducción .....	178
2. Información General de la Oferta de Empleo Público 2009 .....	179
3. Desarrollo de la Oferta de Empleo Público 2009 .....	182
4. Gestión Procesos Selectivos Habilitados Estatales de Administración Local .....	199
<b>CALIDAD</b> .....	201
Sistema de calidad .....	202
Indicadores del sistema de calidad .....	203

## Presentación

---

**E**l contenido de esta memoria anual de 2010 recoge la información organizada del conjunto de actividades desarrolladas por el Instituto Andaluz de Administración Pública en sus distintas áreas de competencias, analizando su actividad desde la variedad de servicios que presta, deteniéndose en el análisis de aquellos datos que aportan información de especial interés.

Es esta memoria el resultado del esfuerzo de los trabajadores y trabajadoras de este Instituto que han puesto todo su saber y trabajo en el desarrollo de sus cometidos dentro de la organización encaminados a satisfacer las necesidades formativas del personal de la Administración General de la Junta de Andalucía, del personal de la Administración de Justicia transferido a la Comunidad Autónoma de Andalucía y del personal adscrito a Entidades, Instituciones y Organismos con los que el Instituto haya firmado los correspondientes convenios de colaboración.

También refleja esta memoria, a través de sus datos, la implicación y empeño de los trabajadores y trabajadoras del Instituto en la preparación y desarrollo de las pruebas selectivas del personal de la Administración Pública y Entidades Públicas de nuestra Comunidad autónoma, que desde la entrada en vigor del Decreto 277/2009, de 16 de julio, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Andaluz de Administración Pública, vuelve a ser una de sus competencias.

La Memoria 2010 representa la apuesta por la calidad y la modernización de los Servicios Públicos que se ofrecen a la ciudadanía. En ella pueden consultarse de una forma pormenorizada los programas de formación desarrollados, los porcentajes de ediciones realizadas, las provincias donde se han desarrollado, las áreas temáticas atendidas, la modalidad en que se ha impartido cada programa, las actividades homologadas a otras entidades, así como los resultados de la evaluación del impacto de la formación en los puestos de trabajo.

En materia de Estudio e Investigación, muestra información referida a la concesión de los Premios Blas Infante, ya en su XIV convocatoria y, también, sobre los trabajos de investigación desarrollados por el Instituto, sobre la gestión de la producción editorial del Instituto realizada durante el año, y de los servicios documentales ofrecidos.

En síntesis, la presente memoria refleja los trabajos realizados durante el año 2010 por el Instituto Andaluz de Administración Pública encaminados a satisfacer las expectativas de preparación y formación del personal al servicio de la Administración General de la Junta de Andalucía, de modo que ésta redunde en un mejor servicio a los ciudadanos.

La Directora del Instituto Andaluz de Administración Pública  
Lidia Sánchez Milán





## FORMACIÓN

Resultados según Programas	10
Resultados según Modalidad de Impartición	12
Resultados de Programas según Modalidad de Impartición	14
Resultados según Modalidad de Gestión	16
Resultados de Programas según Modalidad de Gestión	18
Resultados según Áreas Temáticas	20
Resultados según Líneas Estratégicas	22
Resultados de Programas según Provincia	24
Resultado de Destinatarios según Provincia	26
Resumen de resultados. Años 2000-2010	28
Evaluación del impacto de la Formación; Resultados de conjunto de entrevistados	30

## RESULTADOS SEGÚN PROGRAMAS

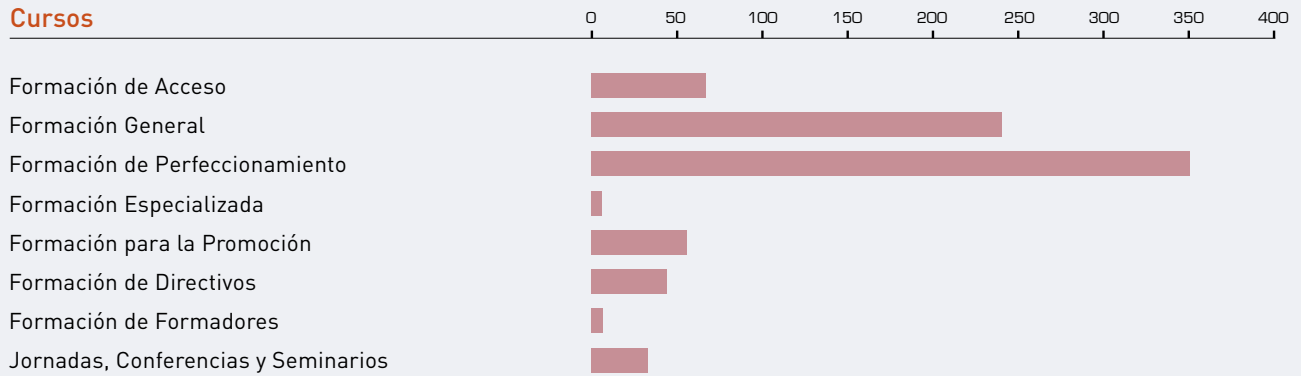
	Cursos	Horas	Participantes
Formación de Acceso	67	3.200	976
Formación General	241	8.416	5.566
Formación de Perfeccionamiento	351	9.180	6.872
Formación Especializada	6	240	140
Formación para la Promoción	56	2.250	1.488
Formación de Directivos	44	1.251	679
Formación de Formadores	7	170	137
Jornadas, Conferencias y Seminarios	33	334	1.662
<b>TOTALES</b>	<b>805</b>	<b>25.041</b>	<b>17.520</b>

El Instituto Andaluz de Administración Pública cuenta con dos pilares básicos en el régimen de formación que imparte. Por un lado; la Formación General, y por otro; la Formación de Perfeccionamiento, que atiende a las necesidades inmediatas de actualización y adecuación de los requerimientos de los diferentes puestos de trabajo, con el objetivo de mantener la adaptación permanente del personal de la

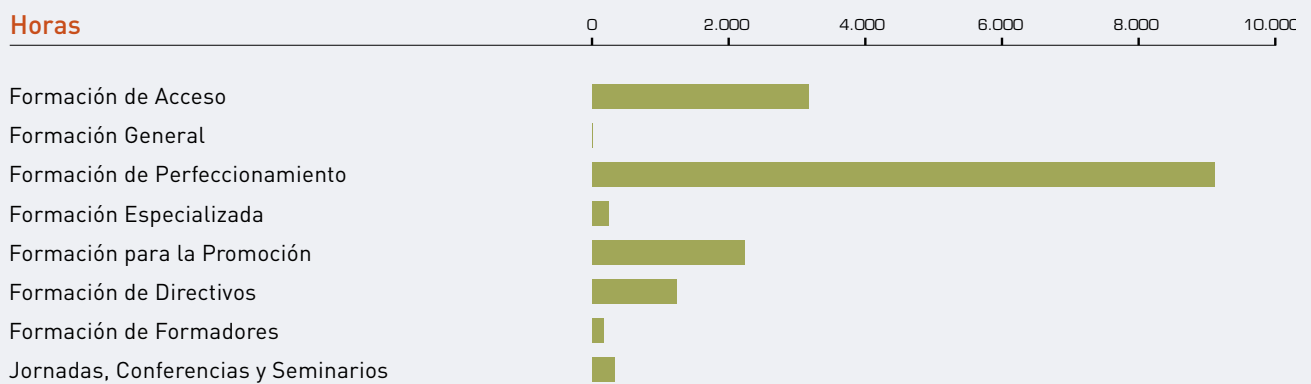
Administración Pública de Andalucía. Por ello, muestran un mayor número de ediciones realizadas, mayor número de participantes, y de horas impartidas referidas a las actividades que versan sobre los elementos generales de la Administración Pública, bases de su constitución y funcionamiento.

## RESULTADOS SEGÚN PROGRAMAS

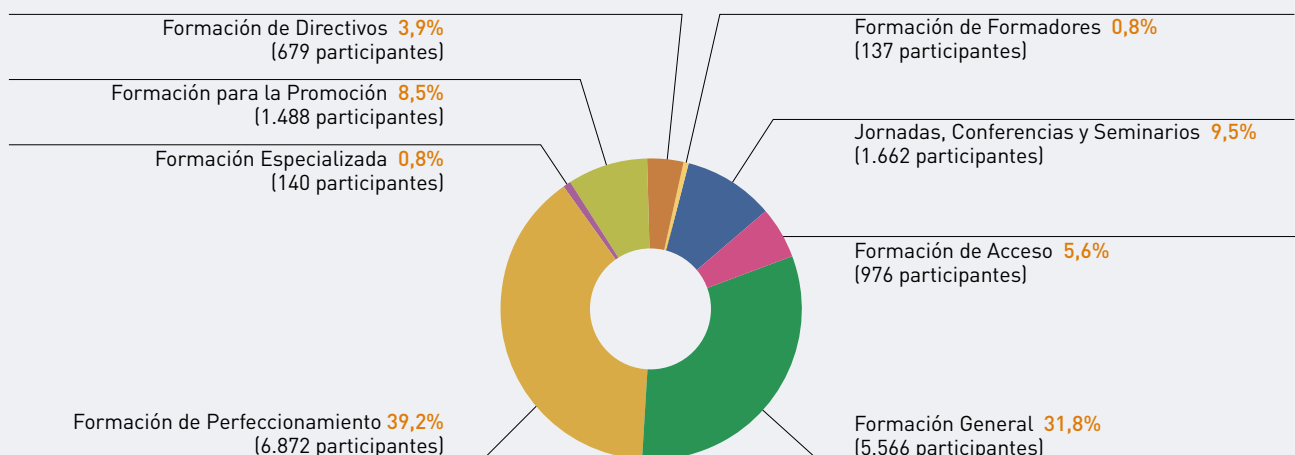
### Cursos



### Horas



### Participantes



## RESULTADOS SEGÚN MODALIDAD DE IMPARTICIÓN

	Ediciones	Horas	Participantes
Multimedia	3	90	80
Presencial	650	17.471	13.208
Semipresencial	3	190	42
Teleformación	149	7.290	4.190
<b>TOTALES</b>	<b>805</b>	<b>25.041</b>	<b>17.520</b>

Respecto a las modalidades de impartición, la formación como modelo multifacético admite diversas opciones. El Instituto emplea, en cada acción formativa, la metodología más consecuente con los objetivos fijados, y que permita compatibilizar el cumplimiento en la prestación de los servicios con la formación continua y permanente del personal.

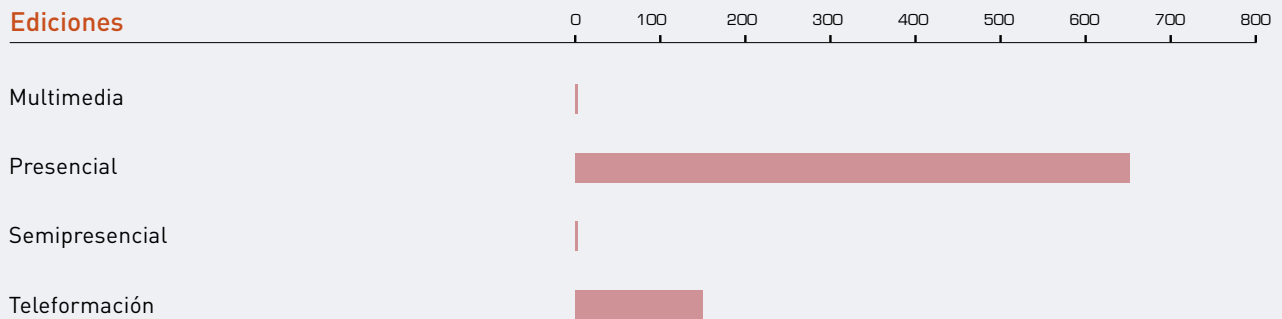
En este sentido, a la vista de los resultados obtenidos durante 2010, la modalidad presencial continúa siendo la más utilizada en una parte importante de las acciones realizadas, si bien, con el desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación, el Instituto pone a disposición de los usuarios y usuarias nuevos mecanismos que, apli-

cados a la formación, han permitido la puesta en marcha de la modalidad de tele-formación más innovadora, en la impartición de cursos, pues permite la formación a través de Internet.

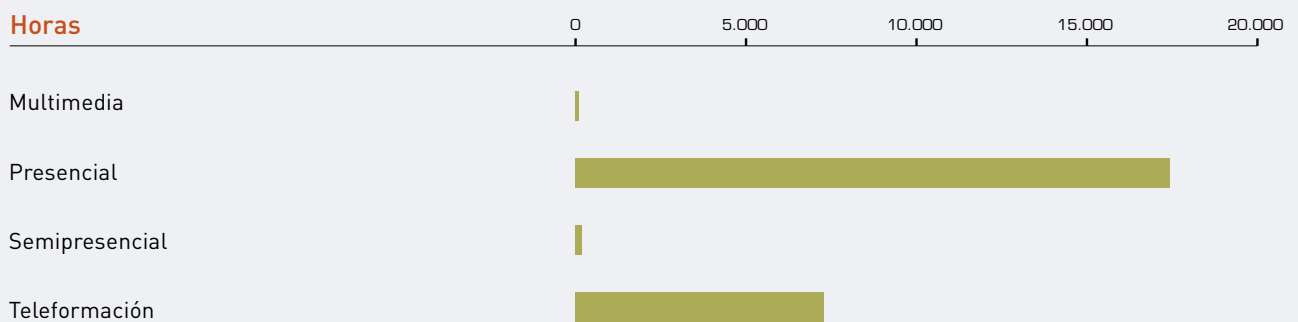
La tele-formación ha cubierto sus expectativas, intensificada por las plataformas informáticas docentes de las que dispone el Instituto. El profesorado, por medio de la tutoría on-line, se ha servido de herramientas de trabajo (agenda, tareas pendientes, contenidos, ejercicios, evaluaciones y prácticas) y de comunicación (correo, foros, tablón de anuncios y chats) para solventar las dudas del alumnado y facilitarles la consecución de los objetivos.

## RESULTADOS SEGÚN MODALIDAD DE IMPARTICIÓN

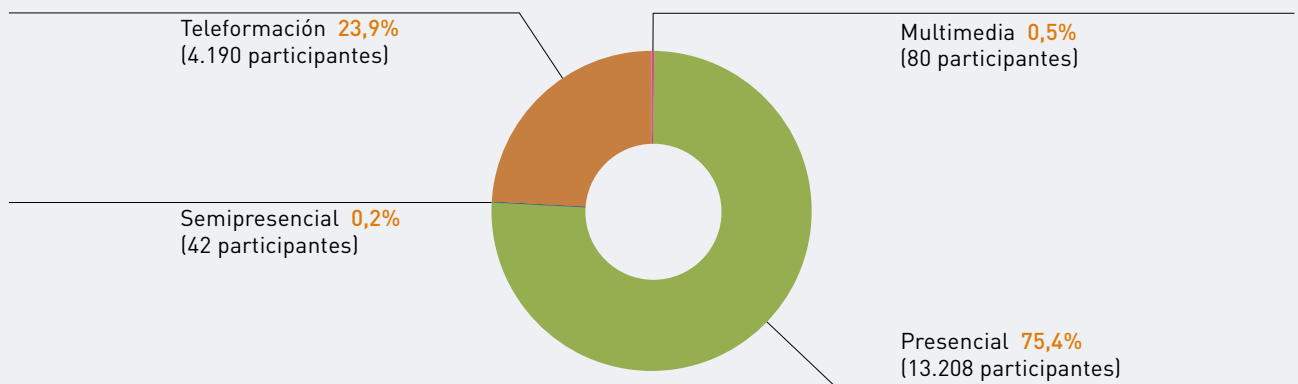
### Ediciones



### Horas



### Participantes



## RESULTADOS DE PROGRAMAS SEGÚN MODALIDAD DE IMPARTICIÓN

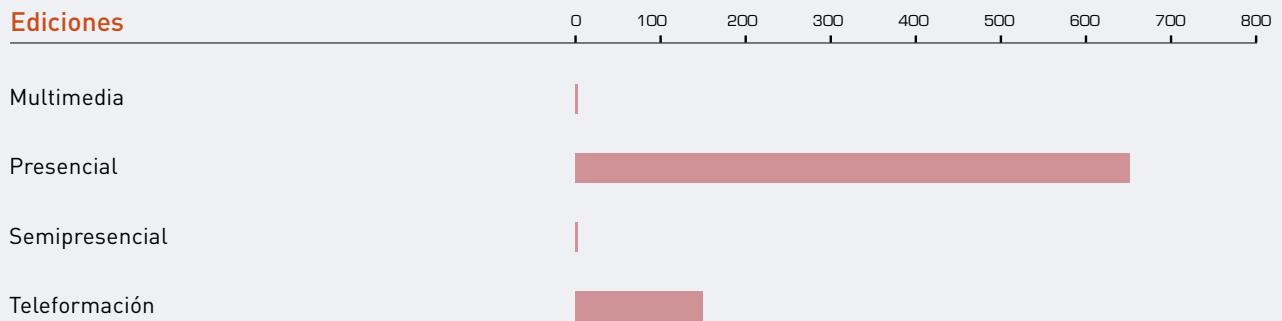
		Acceso	General	Perfeccionamiento	Especializada	Promoción	Directivos	Formadores	Jornadas Conferencias y Seminarios	Total
Multimedia	Ediciones		2					1		3
	Horas		70					20		90
	Participantes		52					28		80
Presencial	Ediciones	67	152	306	6	38	44	4	33	650
	Horas	3.200	3.716	7.200	240	1.440	1.251	90	334	17.471
	Participantes	976	3.095	6.029	140	564	679	63	1.662	13.208
Semipresencial	Ediciones		2					1		3
	Horas		170					20		190
	Participantes		29					13		42
Teleformación	Ediciones		85	45		18		1		149
	Horas		4.460	1.980		810		40		7.290
	Participantes		2.390	843		924		33		4.190
Totales	Ediciones	67	241	351	6	56	44	7	33	805
	Horas	3.200	8.416	9.180	240	2.250	1.251	170	334	25.041
	Participantes	976	5.566	6.872	140	1.488	679	137	1.662	17.520

Si relacionamos los programas impartidos con la metodología utilizada encontramos que los resultados expuestos inciden, una vez más, en el elevado número de acciones im-

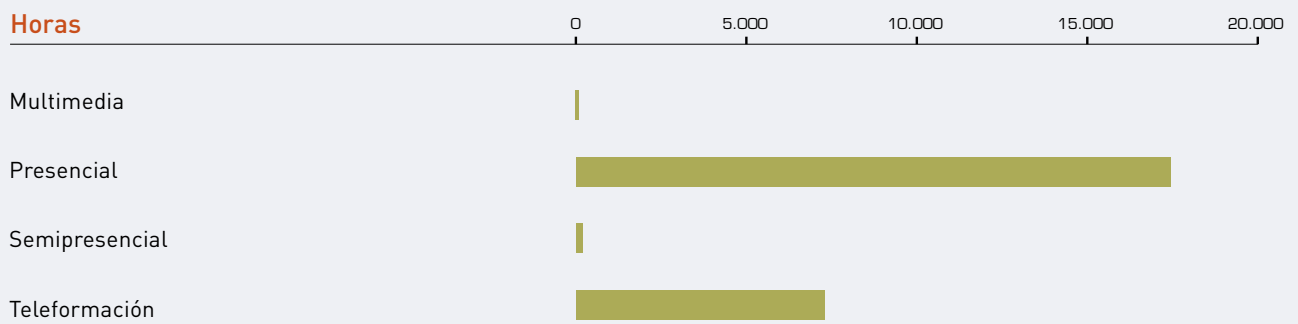
partidas en los programas general y de perfeccionamiento, combinando las metodologías ya referidas.

## RESULTADOS DE PROGRAMAS SEGÚN MODALIDAD DE IMPARTICIÓN

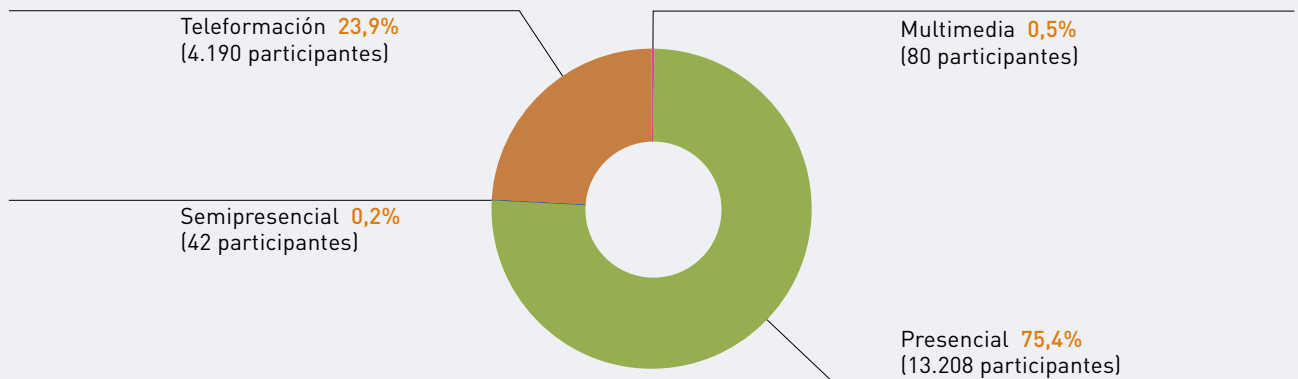
### Ediciones



### Horas



### Participantes



## RESULTADOS SEGÚN MODALIDAD DE GESTIÓN

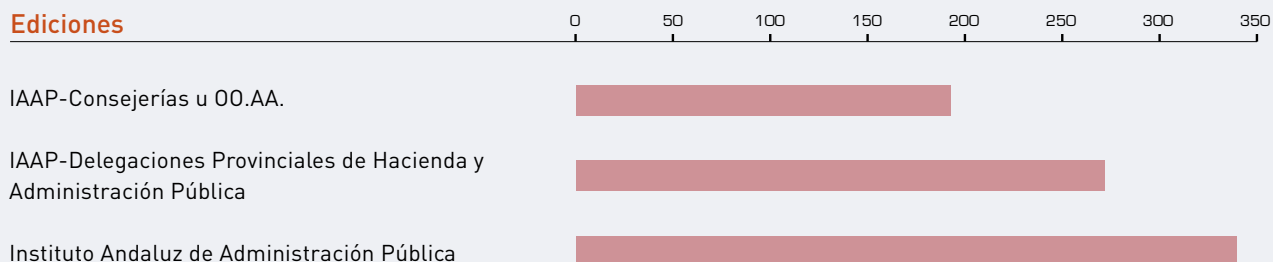
	Ediciones	Horas	Participantes
IAAP-Consejerías u OO.AA.	193	4.455	4.077
IAAP-Delegaciones Provinciales de Hacienda y Administración Pública	272	9.784	6.105
Instituto Andaluz de Administración Pública	340	10.802	7.338
<b>TOTALES</b>	<b>805</b>	<b>25.041</b>	<b>17.520</b>

La mayor parte de las acciones formativas son dirigidas y gestionadas directamente por el Instituto. Otra parte; se realiza en colaboración con las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, y otra; con las Consejerías y Agencias de la Junta de Andalucía.

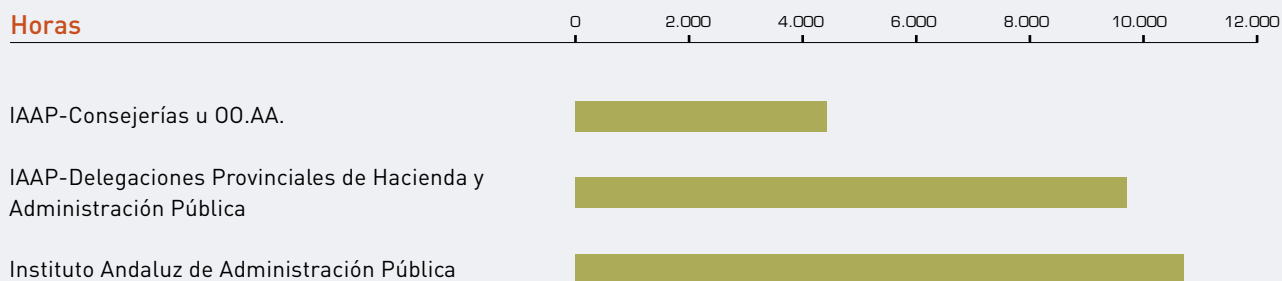


## RESULTADOS SEGÚN MODALIDAD DE GESTIÓN

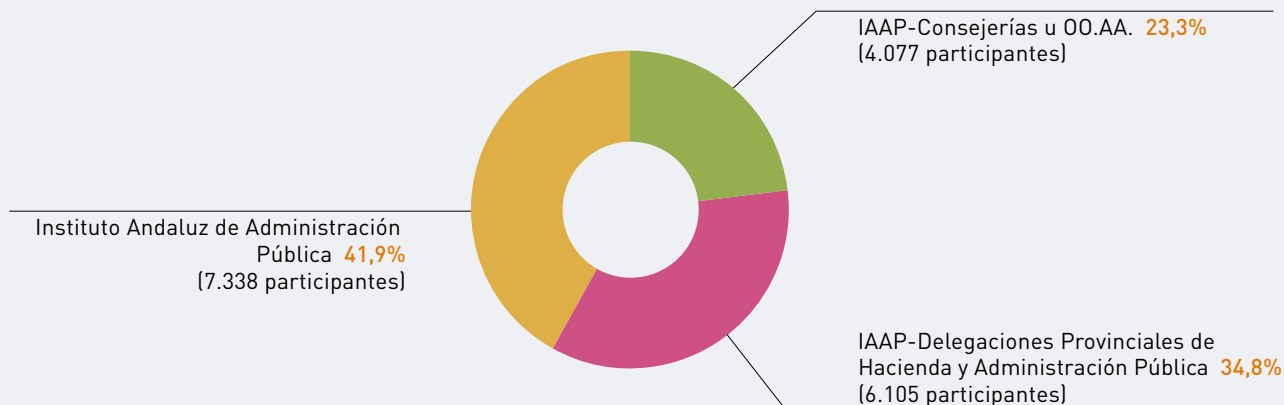
### Ediciones



### Horas



### Participantes



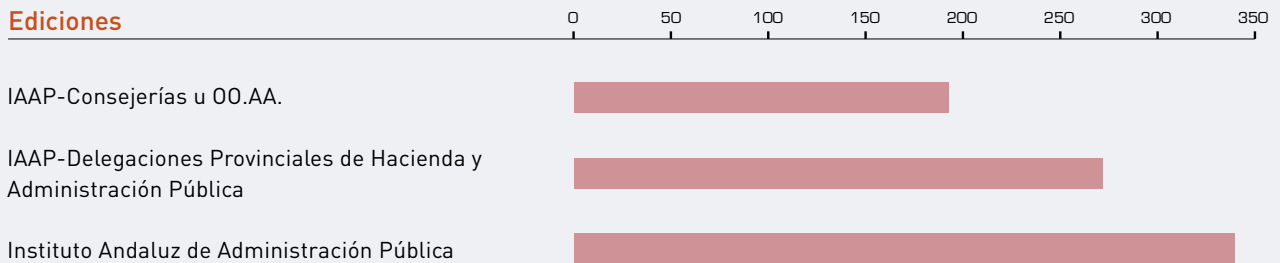
## RESULTADOS DE PROGRAMAS SEGÚN MODALIDAD DE GESTIÓN

		Acceso	General	Perfeccionamiento	Especializada	Promoción	Directivos	Formadores	Jornadas, Conferencias y Seminarios	Total
IAAP- Consejerías y 00.AA.	Ediciones			193						193
	Horas			4.455						4.455
	Participantes			4.077						4.077
IAAP- Delegaciones Provinciales de Justicia y Admón. Pública	Ediciones		172	72		9	13		6	272
	Horas		6.625	2.510		360	208		81	9.784
	Participantes		3.582	1.455		427	186		455	6.105
Instituto Andaluz de Administración Pública	Ediciones	67	69	86	6	47	31	7	27	340
	Horas	3.200	1.791	2.215	240	1.890	1.043	170	253	10.802
	Participantes	976	1.984	1.340	140	1.061	493	137	1.207	7.338
<b>TOTALES</b>	Ediciones	<b>67</b>	<b>241</b>	<b>351</b>	<b>6</b>	<b>56</b>	<b>44</b>	<b>7</b>	<b>33</b>	<b>805</b>
	Horas	<b>3.200</b>	<b>8.416</b>	<b>9.180</b>	<b>240</b>	<b>2.250</b>	<b>1.251</b>	<b>170</b>	<b>334</b>	<b>25.041</b>
	Participantes	<b>976</b>	<b>5.566</b>	<b>6.872</b>	<b>140</b>	<b>1.488</b>	<b>679</b>	<b>137</b>	<b>1.662</b>	<b>17.520</b>

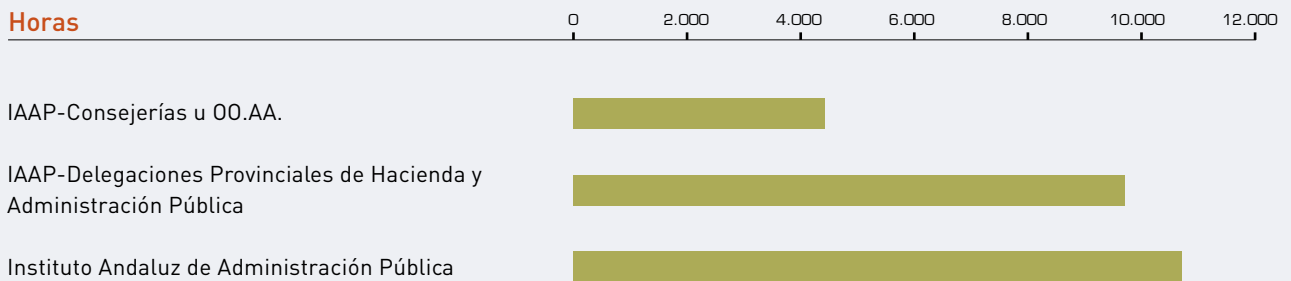
De los resultados obtenidos sobre la gestión realizada en cada uno de los programas impartidos, el programa de perfeccionamiento, que va dirigido a todo el personal, precisa de mayor colaboración para el cumplimiento de sus fines.



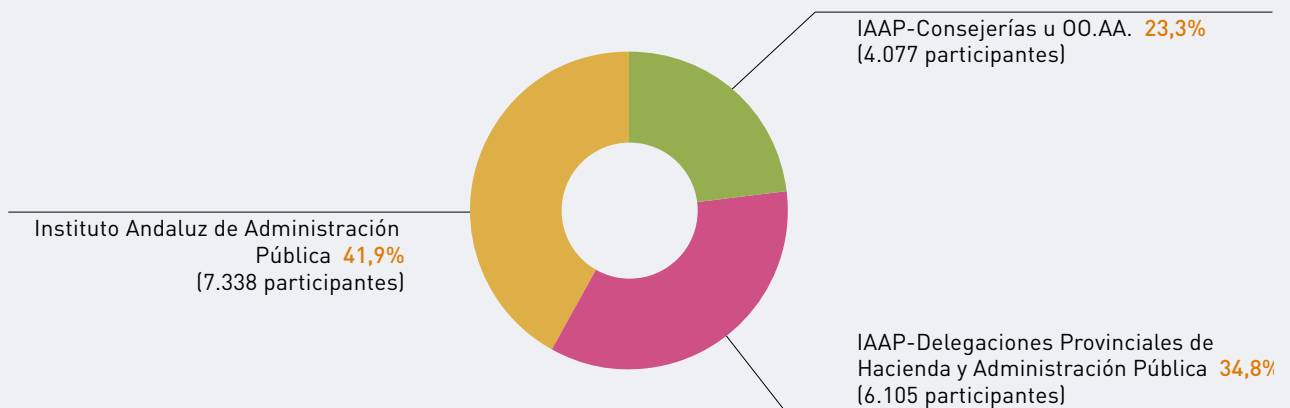
**Ediciones**



**Horas**



**Alumnos**



## RESULTADOS SEGÚN ÁREAS TEMÁTICAS

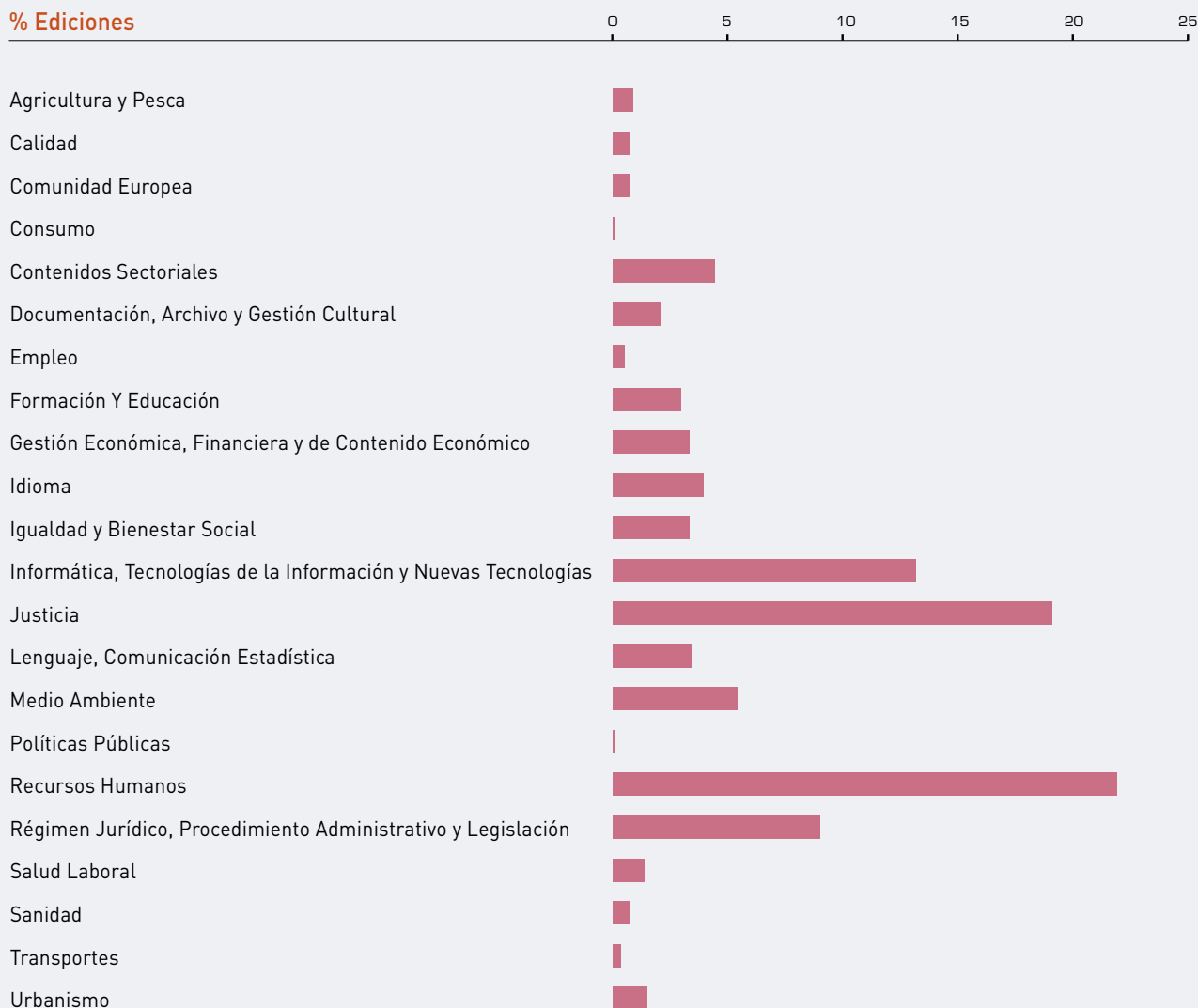
El Instituto Andaluz de Administración Pública tiene entre sus objetivos mantener la adaptación permanente del personal al servicio de la Administración General de la Junta de Andalucía, actualizando y adecuando los requerimientos de los diferentes puestos de trabajo, con la gestión de cursos de distintas áreas temáticas.

	Número de ediciones	Ediciones %
Agricultura y Pesca	7	0,87
Calidad	6	0,75
Comunidad Europea	6	0,75
Consumo	1	0,12
Contenidos Sectoriales	36	4,47
Documentación, Archivo y Gestión Cultural	17	2,11
Empleo	4	0,50
Formación y Educación	24	3,00
Gestión Económica, Financiera y de Contenido Económico	27	3,35
Idioma	32	3,98
Igualdad y Bienestar Social	27	3,35
Informática, Tecnologías de la Información y Nuevas Tecnologías	107	13,29
Justicia	155	19,25
Lenguaje, Comunicación Estadística	28	3,48
Medio Ambiente	44	5,47
Políticas Públicas	1	0,12
Recursos Humanos	178	22,11
Régimen Jurídico, Procedimiento Administrativo y Legislación	73	9,07
Salud Laboral	11	1,37
Sanidad	6	0,75
Transportes	3	0,37
Urbanismo	12	1,49
<b>TOTALES</b>	<b>805</b>	<b>100</b>

## RESULTADOS SEGÚN ÁREAS TEMÁTICAS

A tenor de los resultados, un 22% de las acciones formativas impartidas cubren el área de Recursos Humanos Justicia, seguida por la atención prestada al área de Justicia con un 19%, a continuación, el área de las Tecnologías de la Información y Nuevas Tecnologías con un 13% y el área de Régimen Jurídico, Procedimiento Administrativo y Legislación con un 9%.

Estos datos demuestran, por un lado; el fuerte incremento en la formación del personal de Justicia traspasado a nuestra Comunidad Autónoma, así como la preocupación por atender los conocimientos generales y adecuados al puesto de trabajo y, por otro; la sensibilidad por obtener un buen clima laboral, además de la inquietud por estar al día con los medios que nos proporciona la tecnología.



## RESULTADOS SEGÚN LÍNEAS ESTRATÉGICAS

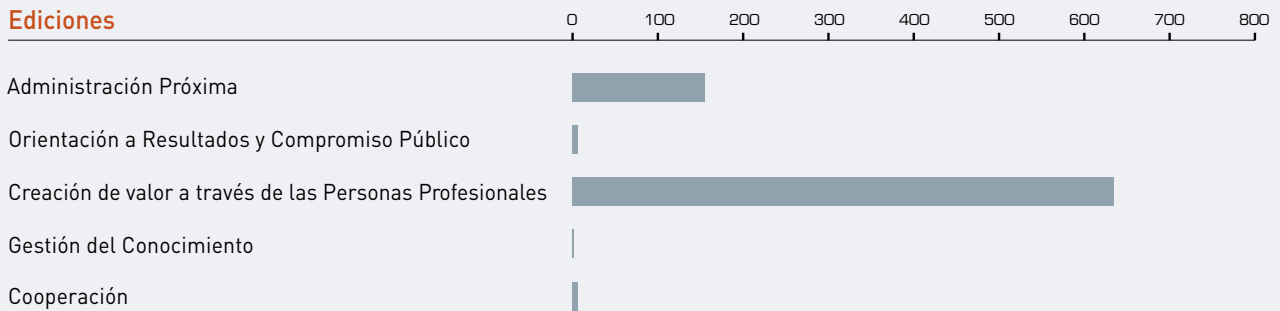
	Ediciones	Horas	Participantes
Administración Próxima	155	4.532	3.024
Orientación a Resultados y Compromiso Público	7	113	144
Creación de Valor a Través de las Personas Profesionales	635	19.700	14.234
Gestión del Conocimiento	2	40	37
Cooperación	6	656	81
<b>TOTAL</b>	<b>805</b>	<b>25.041</b>	<b>17.520</b>

Las actividades formativas recogidas en el Plan de Formación están ligadas directamente con la difusión para la mejora de las líneas estratégicas establecidas en la Estrategia de Modernización de los Servicios Públicos de la Junta de Andalucía 2006-2010, aprobada por el Consejo de Gobierno el 20 de junio de 2006.

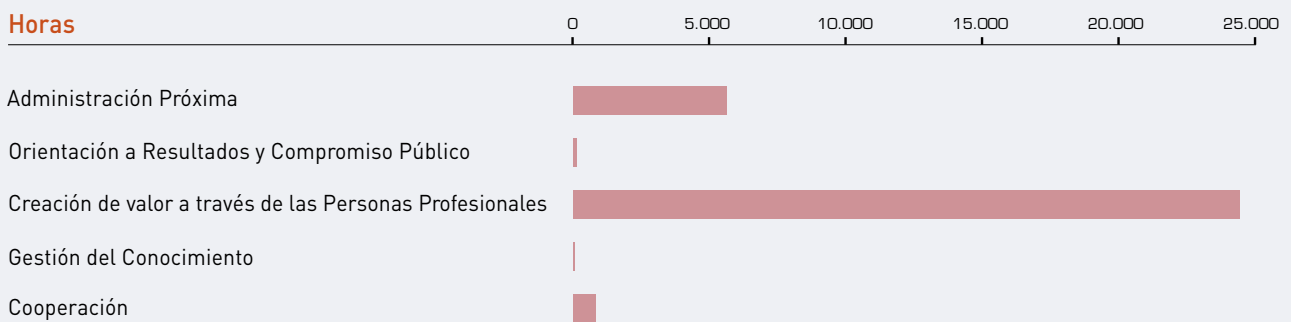
Su finalidad es cumplir los objetivos que cada una de las líneas estratégicas establece y conseguir una Administración más próxima, moderna, flexible y participativa. Por esto, la Línea 3 "Creación del valor a través de las personas profesionales", de carácter general, y la Línea 1 "Administración próxima", recogen un mayor número de ediciones.

## RESULTADOS SEGÚN LÍNEAS ESTRATÉGICAS

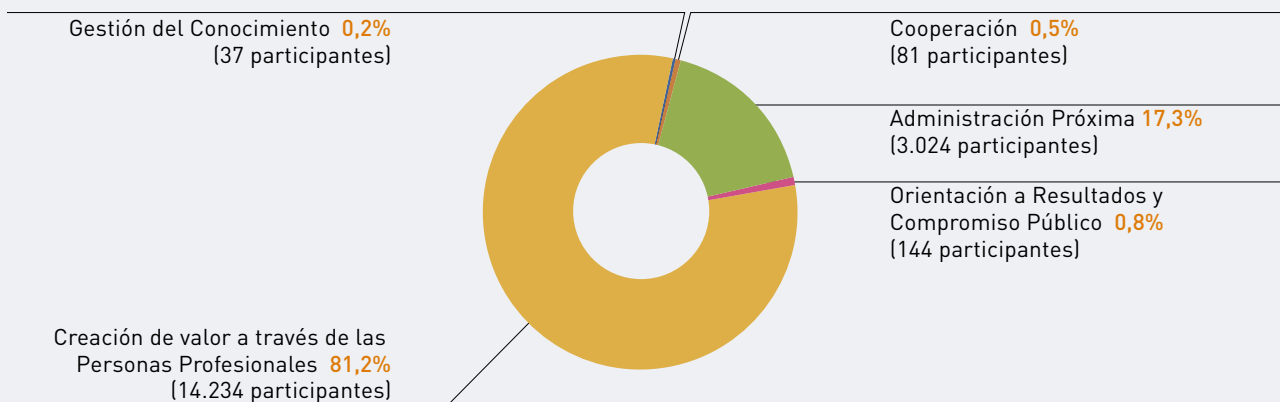
### Ediciones



### Horas



### Participantes

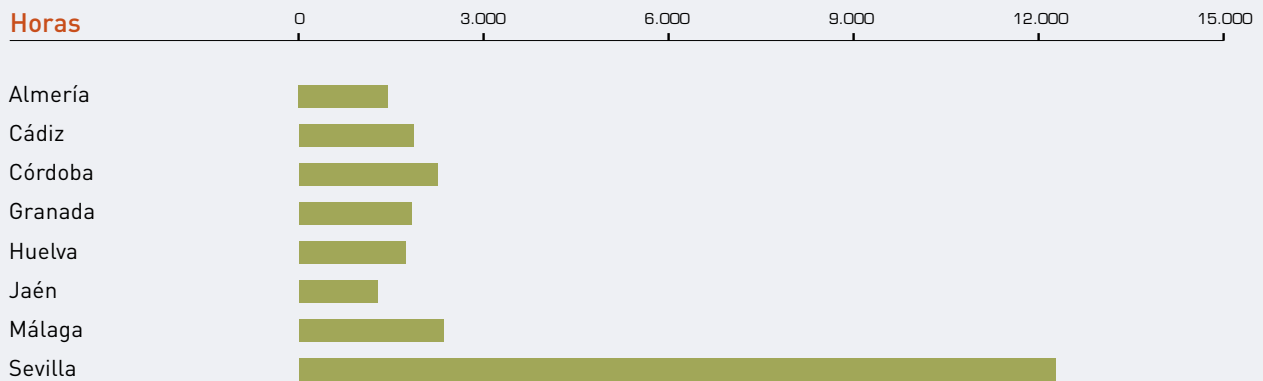
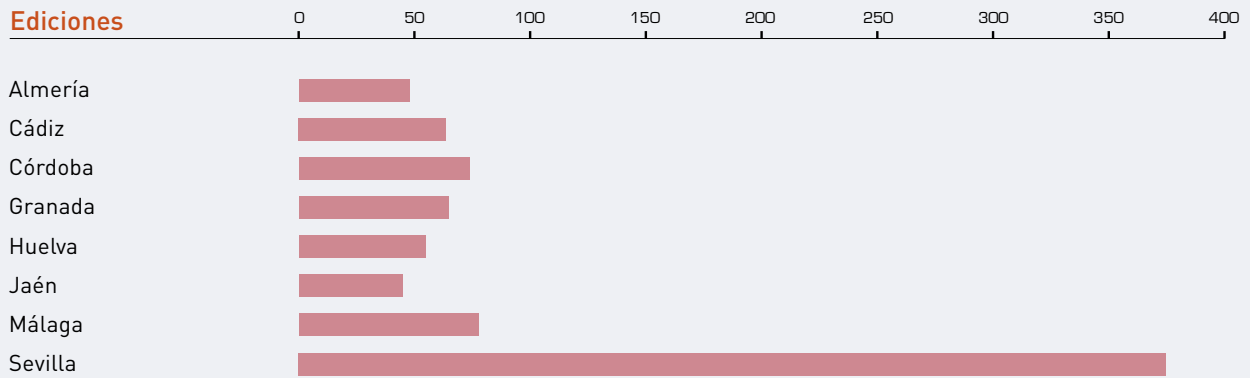


## RESULTADOS DE PROGRAMAS SEGÚN PROVINCIA

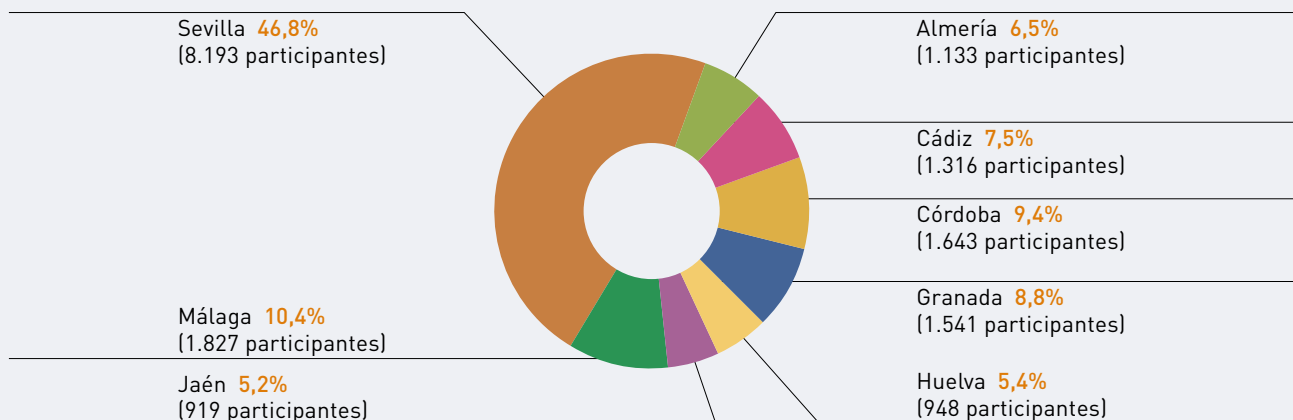
		Acceso	General	Perfeccionamiento	Especializada	Promoción	Directivos	Formadores	Jornadas Conferencias y Seminarios	Total
ALMERÍA	Ediciones	5	23	15		2	1		2	48
	Horas	140	785	399		90	20		13	1.447
	Participantes	45	481	315		66	20		206	1.133
CÁDIZ	Ediciones	6	23	21		9	2		3	64
	Horas	180	650	604		355	36		32	1.857
	Participantes	60	463	448		202	43		100	1.316
CÓRDOBA	Ediciones	7	26	29		7	2		3	74
	Horas	235	950	742		275	36		20	2.258
	Participantes	98	566	597		177	42		163	1.643
GRANADA	Ediciones	6	29	20		6	3		4	65
	Horas	190	675	585		235	111		38	1.834
	Participantes	75	570	387		201	59		249	1.541
HUELVA	Ediciones	4	28	16		3	2		2	55
	Horas	115	1.000	425		125	36		24	1.725
	Participantes	35	522	298		44	34		15	948
JAÉN	Ediciones	4	20	12		4	2		3	45
	Horas	125	550	360		165	36		46	1.282
	Participantes	25	432	258		103	37		64	919
MÁLAGA	Ediciones	7	28	34		2	2		5	78
	Horas	223	980	971		90	36		45	2.345
	Participantes	125	613	689		112	38		250	1.827
SEVILLA	Ediciones	28	67	204	6	23	30	7	11	376
	Horas	1.992	2.826	5.094	240	915	940	170	116	12.293
	Participantes	513	1.919	3.880	140	583	406	137	615	8.193
TOTALES	Ediciones	67	241	351	6	56	44	7	33	805
	Horas	3.200	8.416	9.180	240	2.250	1.251	170	334	25.041
	Participantes	976	5.566	6.872	140	1.488	679	137	1.662	17.520



## RESULTADOS DE PROGRAMAS SEGÚN PROVINCIA



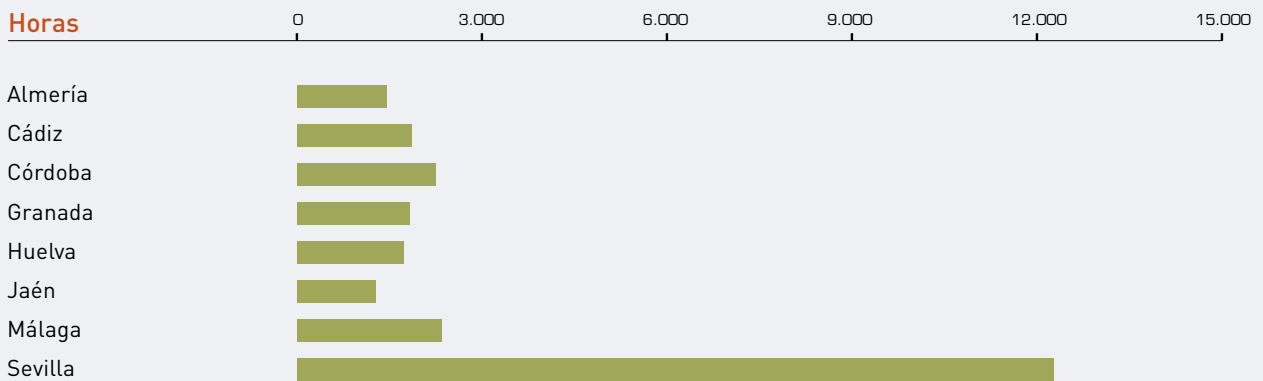
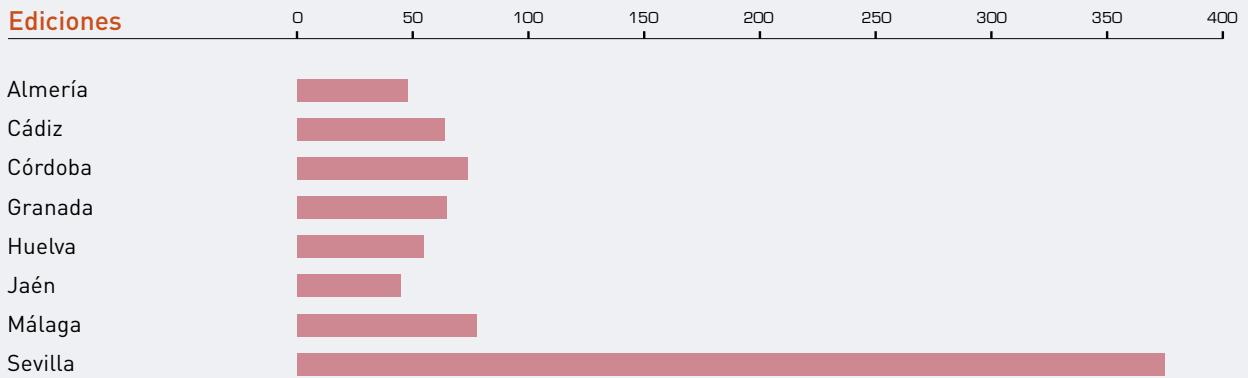
## Participantes



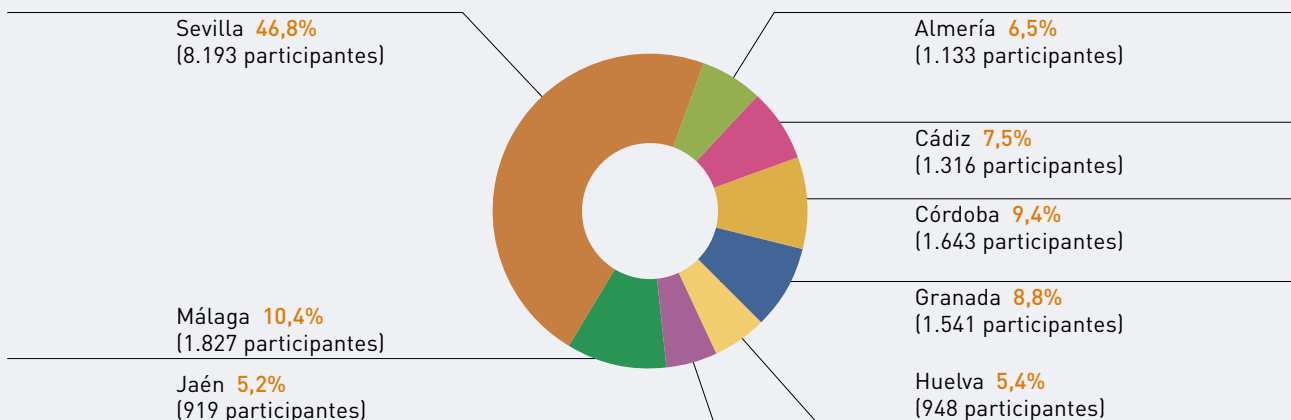
## RESULTADOS DE DESTINATARIOS SEGÚN PROVINCIA

		Administración de Justicia	Administración General	Administración Local	Laborales	Órganos Legislativos	Varias Administraciones	TOTAL
ALMERÍA	Ediciones	19	19		4		6	48
	Horas	607	627		107		106	1.447
	Participantes	436	445		91		161	1.133
CÁDIZ	Ediciones	20	24		13		7	64
	Horas	540	758		427		132	1.857
	Participantes	326	523		273		194	1.316
CÓRDOBA	Ediciones	18	30	1	18		7	74
	Horas	615	987	20	510		126	2.258
	Participantes	311	799	7	370		156	1.643
GRANADA	Ediciones	19	27		9		10	65
	Horas	505	891		280		158	1.834
	Participantes	321	721		180		319	1.541
HUELVA	Ediciones	17	26		7		5	55
	Horas	549	886		190		100	1.725
	Participantes	215	495		137		101	948
JAÉN	Ediciones	12	24		3		6	45
	Horas	325	737		100		120	1.282
	Participantes	193	543		60		123	919
MÁLAGA	Ediciones	25	34		9		10	78
	Horas	790	1.146		251		158	2.345
	Participantes	500	895		203		229	1.827
SEVILLA	Ediciones	26	266	2	61	3	18	376
	Horas	1.560	8.342	220	1.611	50	510	12.293
	Participantes	516	5.996	24	1.149	33	475	8.193
TOTALES	Ediciones	156	450	3	124	3	69	805
	Horas	5.491	14.374	240	3.476	50	1.410	25.041
	Participantes	2.818	10.417	31	2.463	33	1.758	17.520

## RESULTADOS DE DESTINATARIOS SEGÚN PROVINCIA



## Participantes



## RESUMEN DE RESULTADOS. AÑOS 2000-2010

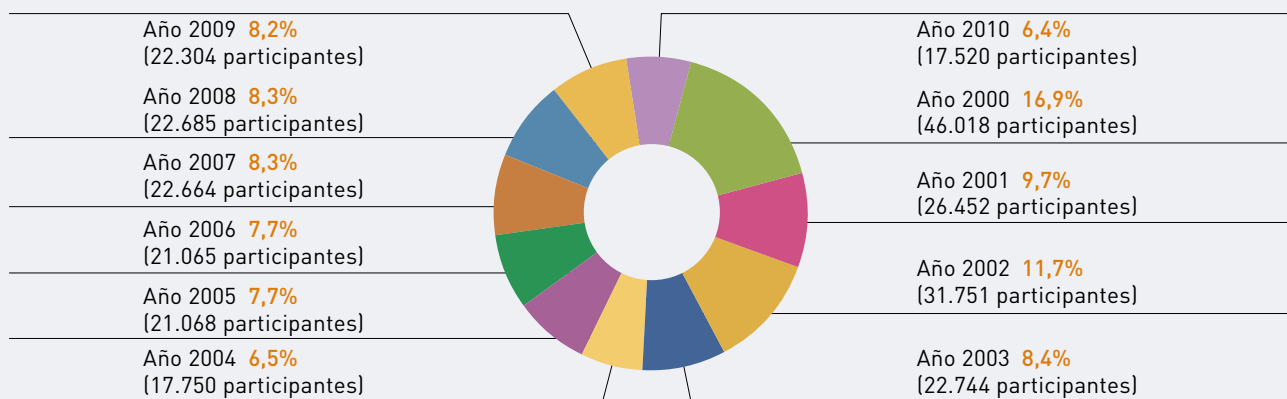
	Cursos	Horas	Participantes
AÑO 2000	850	23.366	46.018
AÑO 2001	783	24.075	26.452
AÑO 2002	999	32.903	31.751
AÑO 2003	922	30.742	22.744
AÑO 2004	761	26.333	17.750
AÑO 2005	938	38.721	21.068
AÑO 2006	921	37.489	21.065
AÑO 2007	989	34.745	22.664
AÑO 2008	1.009	40.936	22.685
AÑO 2009	970	31.869	22.304
AÑO 2010	805	25.041	17.520

## RESUMEN DE RESULTADOS. AÑOS 2000-2010

### Resumen totales. Años 2000-2010



### Participantes



## EVALUACIÓN DEL IMPACTO DE LA FORMACIÓN. RESULTADOS DE CONJUNTO DE ENTREVISTADOS

El Instituto Andaluz de Administración Pública desarrolla su política estratégica de formación, con objeto de mejorar la organización, con el fomento de actividades para aumentar los conocimientos destrezas y aptitudes del personal para el buen desempeño del trabajo, la reducción de costes y el aumento consecuente de la eficiencia.

Por ello, es necesario medir la utilidad de las acciones formativas realizadas desde el punto de vista de la aplicabilidad o transferencia al puesto de trabajo, de los conocimientos, habilidades o actitudes adquiridas durante la realización de las actividades formativas.

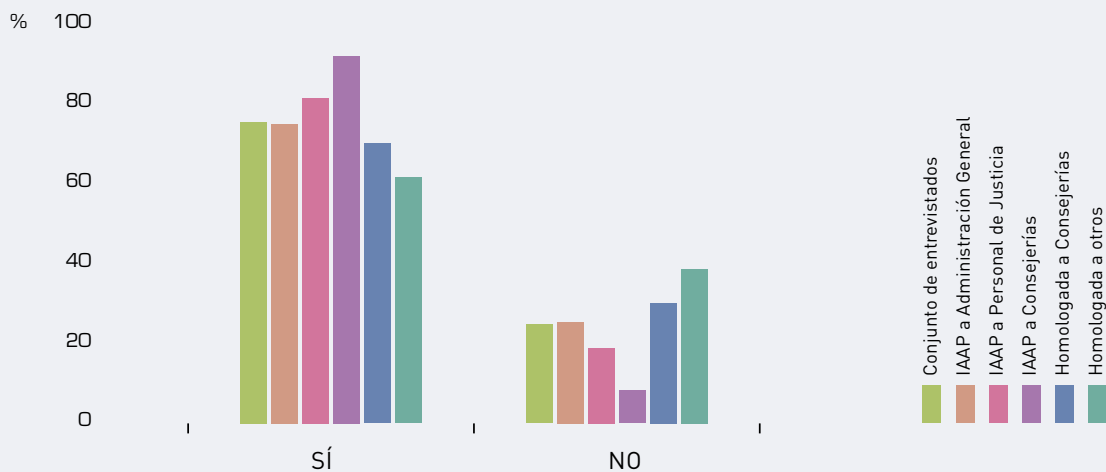
Para valorar la eficacia los resultados de los distintos programas de formación, el Instituto evalúa, a través de

encuestas con una serie de ítems, la percepción del alumnado al término de las acciones formativas en cuanto a contenidos, materiales didácticos, organización, metodología, impartición, etc.

Se trata de que la formación logre los objetivos de aprendizaje previstos y que sea eficaz, eficiente y rentable. También, se valora la percepción del impacto de formación de cada Plan Anual y de la formación homologada, mediante entrevistas telefónicas.

A continuación se exponen los datos de las respuestas del alumnado a las preguntas más relevantes:

### ¿Podría decirme si el curso que realizó tenía relación directa con su trabajo diario?

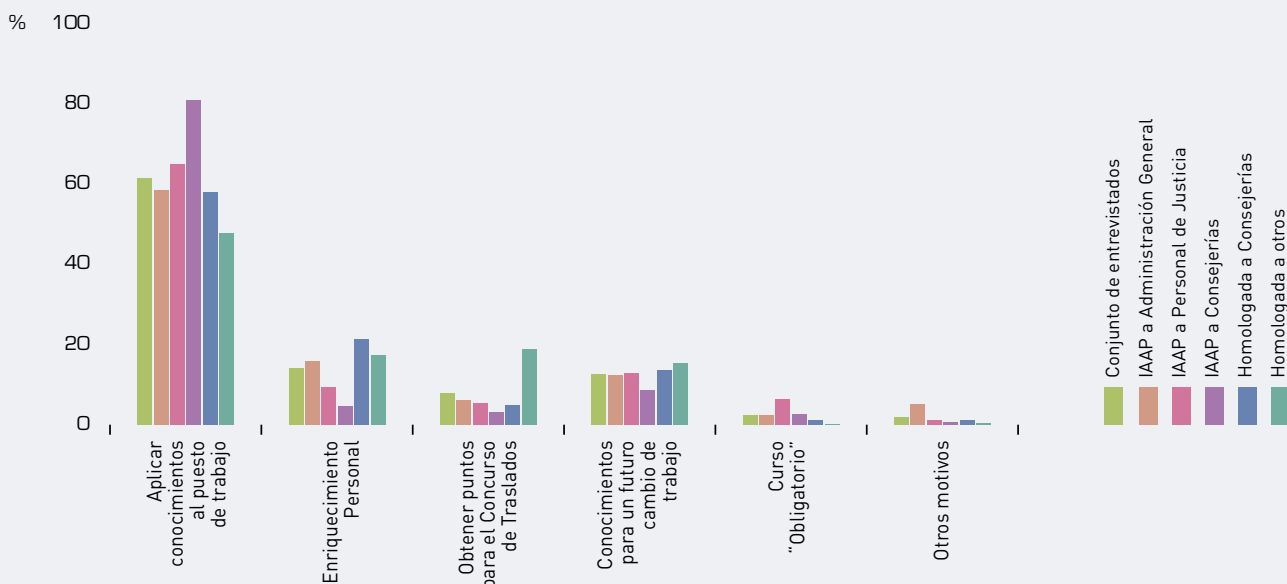


Resulta evidente que la mayoría de los entrevistados opta por actividades formativas que tienen relación directa con su puesto de trabajo, con la idea de poder aplicar los conocimientos adquiridos. En los resultados del 2010 se incrementa, incluso, la proporción de encuestados que así lo manifiesta: 75,3%.

En este sentido, respecto a la afirmación de vinculación de la formación con la actividad diaria, todos los subgrupos registran un aumento porcentual, excepto en el caso de la formación homologada. El crecimiento más importante se observa en la formación de IAAP al personal de Justicia (+11,6% que el año anterior) y a Consejerías (9,4% más que en 2009).

Por el contrario, el 24,7% de los participantes opta por acciones sin relación directa con su labor diaria. Ello ocurre, en mayor medida, en la formación homologada, sobre todo a Sindicatos y Otros Organismos (38,6%).

### ¿Podría decirme el motivo fundamental por el que realizó Ud. el curso?



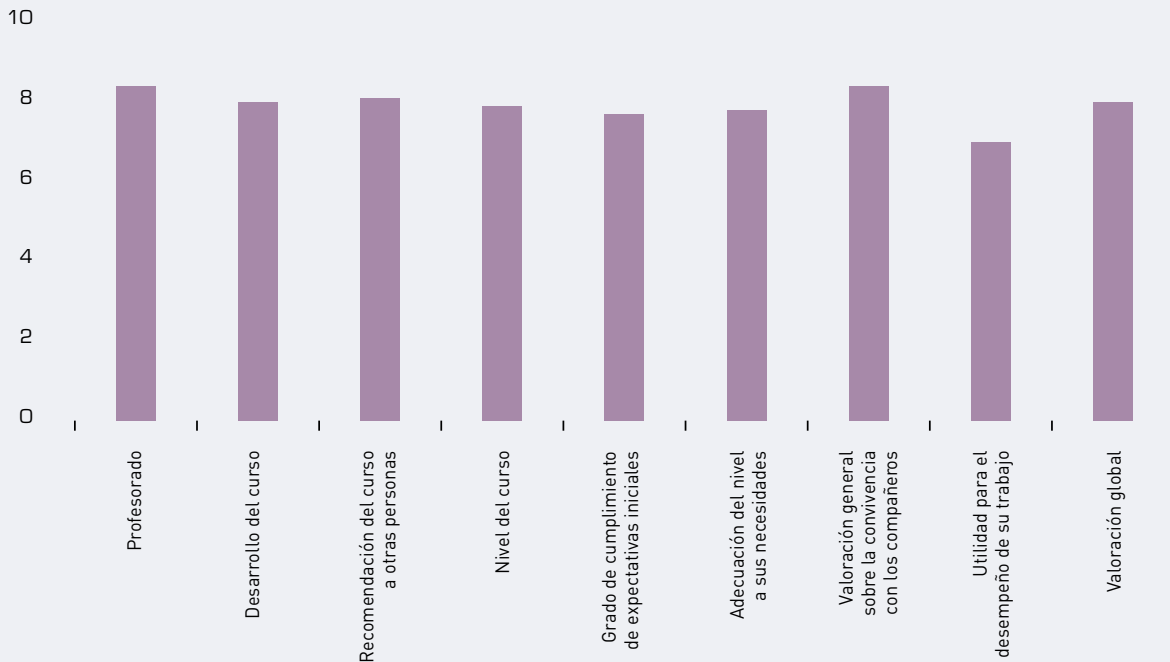
A modo de refuerzo de la pregunta anterior, los entrevistados destacan el hecho de “poder aplicar los conocimientos adquiridos al puesto de trabajo”, como el motivo que más les estimula a la hora de formarse. Este año, el 61,3% de los encuestados repiten esta afirmación.

El resto de motivos resultan menos relevantes. La segunda razón, por orden de importancia, se relaciona con el

“Enriquecimiento personal”, que refieren el 14% de los participantes.

“Obtener conocimientos para un futuro cambio de trabajo” recupera 3,2 puntos respecto al año anterior y continúa representando la tercera motivación en porcentaje de menciones (12,6%), seguido de cuestiones relacionadas con “obtener puntos para el concurso de traslados” (7,8%).

### Qué puntuación le otorgaría, entre 0 y 10 puntos, a... Calificación media otorgada por el Total de los/as Entrevistados/as



Este año, la valoración global media se mantiene en 7,9 puntos sobre 10 (similar al año pasado). En general, podemos afirmar que las acciones formativas desarrolladas continúan siendo muy bien valoradas por los participantes.

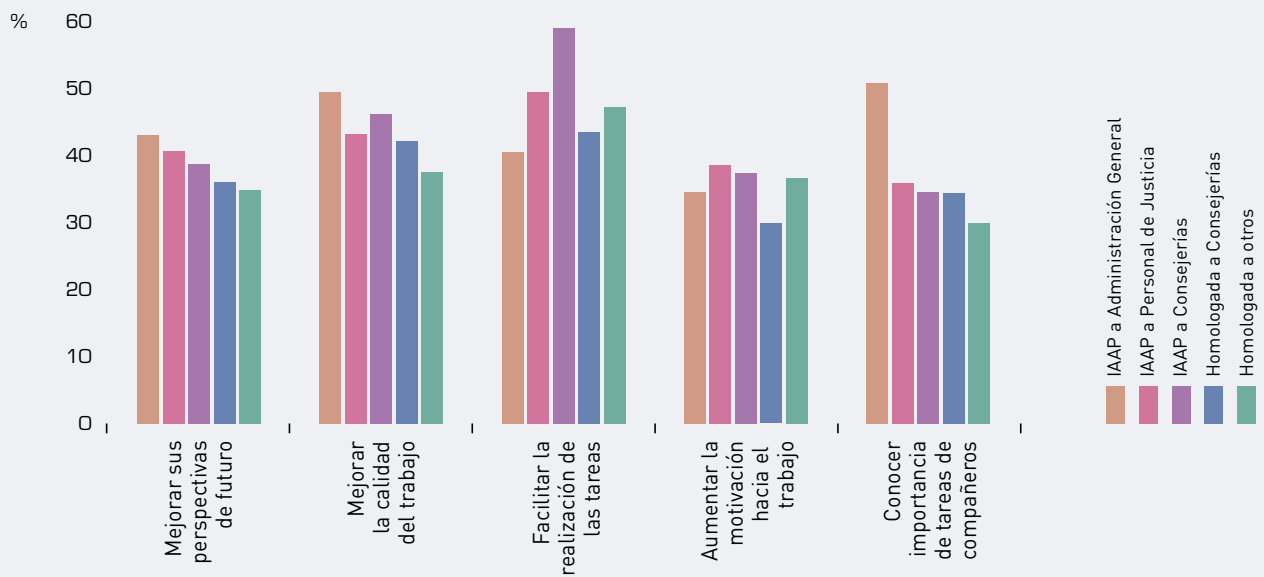
Las valoraciones por aspectos concretos son muy similares a las de 2009. Significativamente, la “Utilidad de la formación para el desempeño de su trabajo” crece tres décimas respecto al estudio previo, aunque sigue siendo el aspecto con peor calificación media (6,9 sobre 10).

Por otra parte, todos los aspectos superan la puntuación media (5) y la mayoría se sitúa en torno a la calificación de 8 puntos.

En cualquier caso, “profesorado” y “convivencia con los compañeros” alcanzan las mejores calificaciones, como viene ocurriendo tradicionalmente.



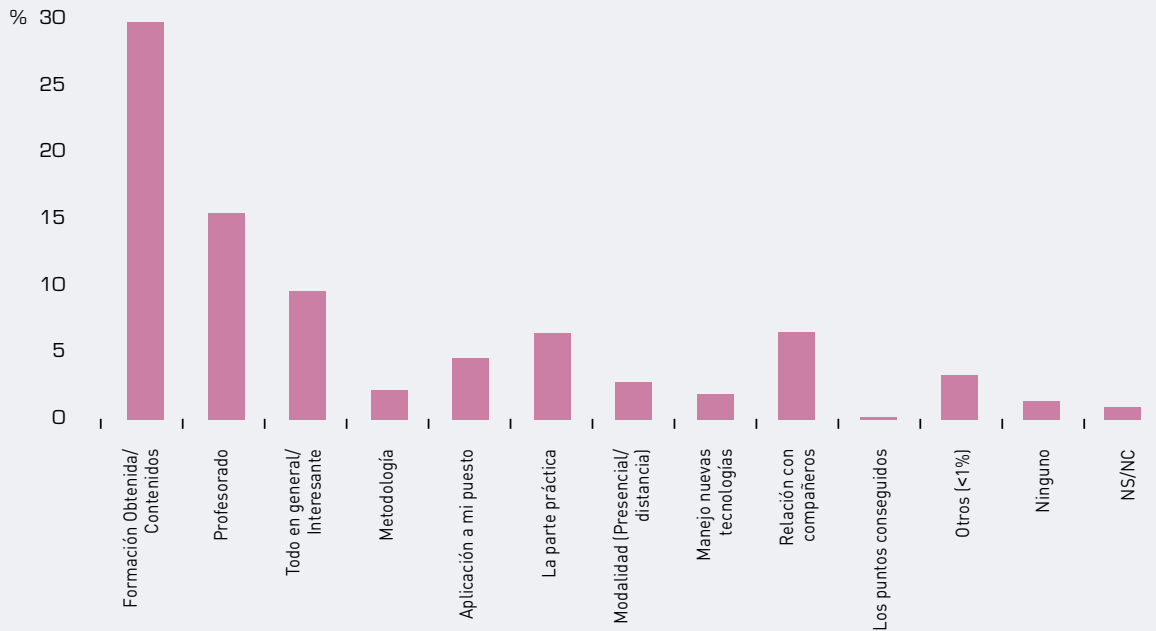
¿Cómo influyen los siguientes aspectos del curso en su puesto de trabajo? [% Mucho+Bastante]



Al valorar la opinión de los diferentes colectivos, se observa que quienes han participado en acciones formativas del Plan del IAAP, impartidas por las propias Consejerías (recordemos, 100% presenciales y 100% de perfeccionamiento) son quienes reconocen una mayor utilidad o aprovechamiento del curso, en los diferentes aspectos analizados.

Por el contrario, los participantes en acciones formativas homologadas a sindicatos y otros organismos son quienes conceden una influencia menor a las diferentes cuestiones, a excepción de la “mejora de las perspectivas de futuro”, cuestión en la que ofrecen el mayor porcentaje de todos (50,9%).

### En la aplicación del curso a su puesto de trabajo, ¿Con qué aspecto se muestra más satisfecho/a?



Al realizar un balance final, de tipo declarativo, en el que el entrevistado expresa libremente el aspecto del curso con el que se encuentra más satisfecho, se observa que casi el 35% alude a la formación/los contenidos asimilados, en sí mismos. A continuación, el profesorado alcanza el segundo puesto, con un 18% de las respuestas.

El 11,3% de los entrevistados menciona que se encuentra satisfecho con todo, en general.

El resto de cuestiones se mantiene por debajo del 10% de respuestas y refleja porcentajes muy similares a los de años anteriores, destacando, únicamente, el porcentaje de quienes mencionan “la relación con los compañeros” como aspecto de mayor satisfacción (el 7,7% del total, subiendo un 3,4% respecto al estudio de 2009).

## PROGRAMAS DE FORMACIÓN

Programa de Formación de Acceso	36
Programa de Formación General	38
Programa de Perfeccionamiento	46
Programa de Formación Especializada	62
Programa de Formación para la Promoción	64
Programa de Formación de Directivos	68
Programa de Formación de Formadores	71
Programa de Jornadas, Conferencias y Seminarios	75
Planes Interadministrativos de Formación Continua	79

## PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ACCESO

### Modalidad: PRESENCIAL

Se han realizado 67 ediciones con un total de 1.445 participantes, gestionados directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública, dando cobertura a los Grupos A1 y A2, C1 y C2 de la Administración General de la Junta de Andalucía.

#### MODALIDAD: PRESENCIAL

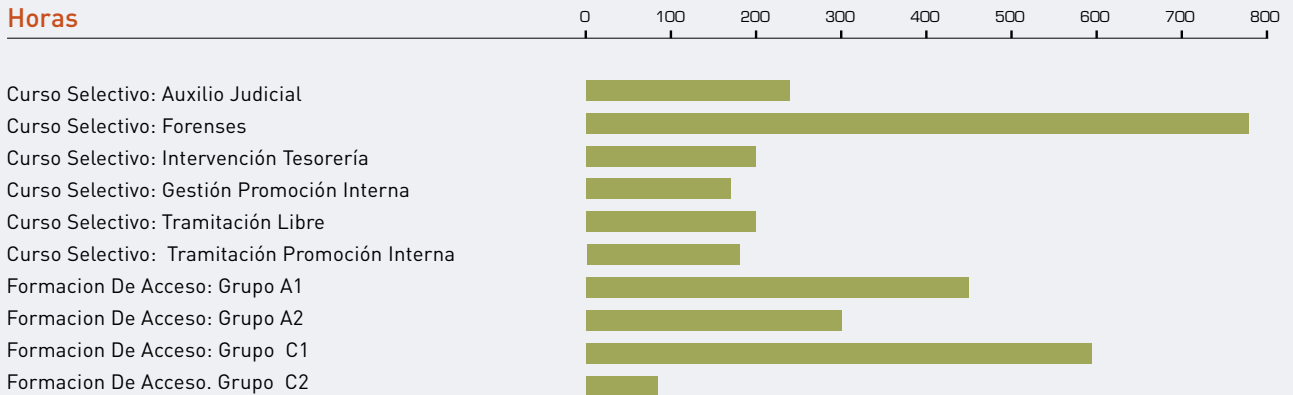
	Ediciones	Horas	Participantes
Curso Selectivo: Auxilio Judicial	8	240	204
Curso Selectivo: Forenses	1	780	9
Curso Selectivo: Intervención Tesorería	1	200	28
Curso Selectivo: Gestión Promoción Interna	6	170	86
Curso Selectivo: Tramitación Libre	8	200	239
Curso Selectivo: Tramitación Promoción Interna	7	180	107
Formación de Acceso: Grupo A1	9	450	246
Formación de Acceso: Grupo A2	7	301	154
Formación de Acceso: Grupo C1	17	595	316
Formación de Acceso. Grupo C2	3	84	56
<b>TOTAL</b>	<b>67</b>	<b>3.200</b>	<b>1.445</b>

## PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ACCESO

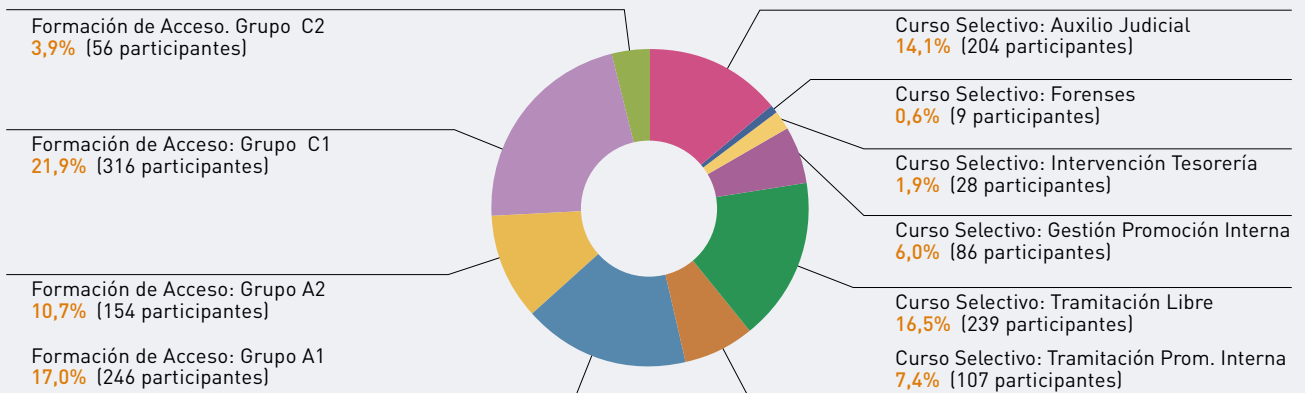
### Ediciones



### Horas



### Participantes





## PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL

### Modalidad: PRESENCIAL

Las actividades impartidas bajo de formación general han sido doscientos cuarenta y uno de las que ciento cincuenta y seis ediciones corresponden a la modalidad de impartición presencial, de ellas, un buen número, han estado destinadas a la mejora del conocimiento en temas generales sobre Administración Pública.

Asimismo, debe mencionarse la organización de 5 ediciones del curso denominado “Mediación Familiar”, dirigido al personal al servicio de la Administración de Justicia, con el objetivo de adquirir los conocimientos necesarios relacionados con la mediación familiar que facilite, evite o sustituya procedimientos en materia de derecho de familia. Dirigidos a este mismo personal se ha impartido también en cada provincia una edición del curso “Nuevo Modelo de Oficina Judicial” con el objeto de adquirir los conocimientos del nuevo régimen jurídico aplicable tras la reforma de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

### Modalidad: SEMIPRESENCIAL

Dentro de esta modalidad se han impartido cursos de técnicas Asertivas de Comunicación e Inglés con la finalidad de mejorar la comunicación y afianzar el conocimiento de idiomas.

### Modalidad: TELEFORMACIÓN

La impartición de idiomas cobró especial importancia en el programa de formación general del Instituto Andaluz de Administración Pública, con una oferta centrada en los idiomas inglés, francés y portugués sensiblemente superior a la de 2009 en términos comparativos.

Los niveles ofertados y certificados en cada curso fueron los seis establecidos en el “Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza y evaluación” (MCER), un estándar que pretende servir de patrón internacional para medir el grado de comprensión y expresión orales y escritas en una lengua y la progresividad en el aprendizaje.

Dentro de la modalidad de teleformación se celebraron 12 ediciones del curso “Inglés en contextos profesionales” –uno de ellos en cada provincia andaluza y cuatro en los servicios centrales–, y cinco del curso “Inglés por Internet”, convocado igualmente para el personal de las Delegaciones Provinciales.

Se organizaron, además, seis ediciones del curso “Francés por Internet”; tres de ellas para el personal de los servicios centrales y tres para los de Córdoba, Huelva y Cádiz. En el ejercicio precedente se convocaron sólo dos.

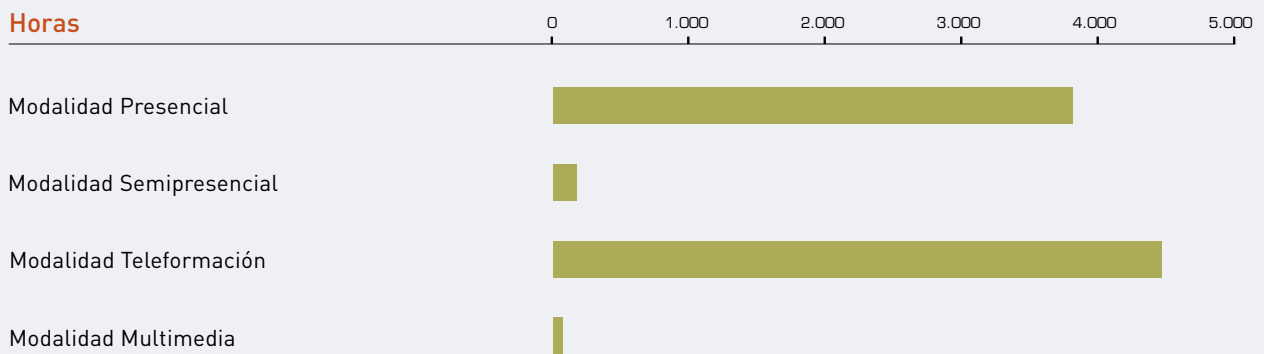
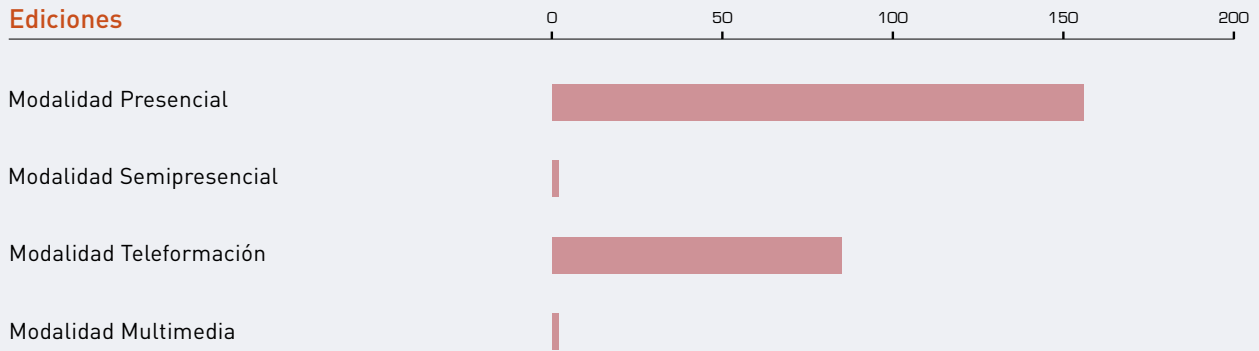
También en la modalidad de teleformación, y por primera vez, el Instituto convocó el curso “Portugués por Internet”, con dos ediciones que siguieron 50 empleadas y empleados públicos de los Servicios Centrales.

Como experiencia piloto, el IAAP convocó este ejercicio cuatro ediciones de un curso de lengua de signos bajo la modalidad de teleformación (tres de nivel I y otra de nivel II).

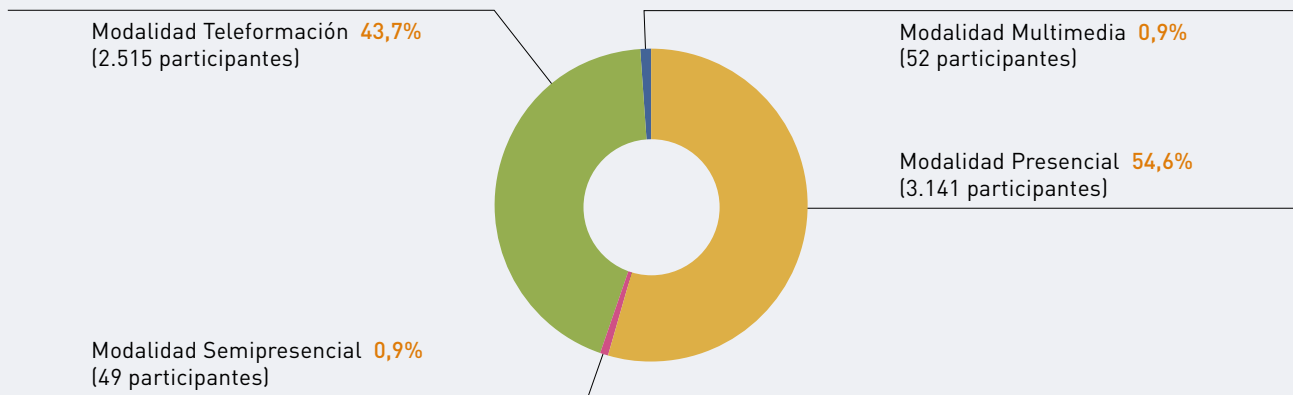
### Modalidad: MULTIMEDIA

Este año se han impartido un total de dos ediciones. La metodología utilizada se basa en medios audiovisuales, CDs, etc. en los que el alumno encuentra una guía para su formación.

## PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL



## Participantes



## PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL

### MODALIDAD: PRESENCIAL

Mediante la modalidad presencial se han desarrollado por el Instituto Andaluz de Administración Pública 156 acciones formativas, con un total de 3.808 horas y 3.141 participantes, que se desglosan del siguiente modo:

#### A) Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

	Ediciones	Horas	Participantes
Acciones Singulares sobre Sensibilización en Patrimonio Histórico	2	40	49
Acciones Singulares sobre Sensibilización en Patrimonio Histórico. Nivel Avanzado	1	20	30
Acciones Singulares sobre Sensibilización Medioambiental en Espacios Naturales Protegidos	1	20	29
Acciones Singulares sobre Sensibilización Medioambiental en Espacios Naturales Protegidos. Nivel Avanzado.	2	40	58
Aplicación y Explicación Técnica de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico y del Directiva de Servicios	4	80	68
Atención a las Familias con Adolescentes Conflictivos	4	80	73
Base de Datos	1	20	17
Control y Seguimiento de las Situaciones de Incapacidad Temporal del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas	4	80	77
Cuatro Seminario sobre Edición Multimedia	1	20	11
Cuarto Seminario sobre Internet	1	20	14
Cuarto Seminario sobre Micro-informática	1	20	14
Curso sobre la Unión Europea en Inglés	1	48	15
Diagnóstico Social y Evaluación Familiar	5	100	88
Comunicación: Impacto e Influencia (Formación Directivos)	1	20	17
Estilo Orientativo (Formación Directivos)	1	20	10
Estilo Participativo (Formación Directivos)	1	20	11



	Ediciones	Horas	Participantes
Proceso Piloto para el Desarrollo de Autocontrol (Formación Directivos)	1	32	8
Elaboración de Planes Directores Provinciales de Eliminación de Residuos	1	20	27
Evaluación del Desempeño	1	60	4
Gestión del Conocimiento	1	60	4
Guadalinux	1	20	19
Herramientas de Dirección y Coordinación de Equipos	1	40	4
Identidad Corporativa: Creación de la Imagen Institucional	1	26	30
Implantación de Herramientas y Procedimientos Telemáticos en la Administración Pública Andaluza	3	60	53
Inspección y Disciplina Urbanística	8	160	181
Instrumento de Innovación de los Servicios Públicos	2	40	33
Inteligencia Holística	1	20	23
La Comunicación en la Administración Pública	1	60	2
Procedimiento Administrativo (Grupos A1 y A2)	1	75	20
Técnicas de Lectura Rápida	1	32	15
<b>SUBTOTAL</b>	<b>55</b>	<b>1.353</b>	<b>1.004</b>

## B) Acciones formativas gestionadas en colaboración con las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Hacienda y Administración Pública

	Ediciones	Horas	Participantes
Guadalinux	1	20	17
Iniciación a la Informática	1	20	22
Presupuesto, Gasto Público y Contabilidad (Grupos C1 y C2)	1	50	28
Operaciones de cálculo Aplicadas a Procesos Administrativos	1	30	23
Procesos Administrativos (Grupos C1 y C2)	1	50	30
Openoffice Nivel Básico: Writer y Cal.	1	20	18
Sistema Operativo Windows XP	1	20	19
Introducción a Openoffice	1	20	20

	Ediciones	Horas	Participantes
Herramienta de Colaboración: su aplicación a la Comunicación Interna	1	20	25
Adriano: Ámbito Civil	8	160	159
Adriano: Ámbito Penal	6	120	111
Aplicación de Gestión Procesal Adriano	8	200	194
Atención e Información a la Ciudadanía	3	60	63
El Sistema de Penas en el Código Penal: Cuestiones Prácticas en su Aplicación	1	20	14
Gestión de la Resistencia al Cambio	1	20	20
Gestión de Salas de Visita. Sistema Siggra	3	60	57
Herramientas Informáticas Corporativas en la Junta de Andalucía	4	100	76
Inteligencia Emocional	3	75	69
Inteligencia Emocional	6	120	128
La Aplicación de la Ley para la Promoción de la Igualdad de Género en Andalucía	1	25	23
Ley Orgánica de Protección de Datos	7	140	151
Mediación Familiar	5	125	114
Nuevo Modelo de Oficina Judicial	8	160	161
Organización y Funciones de los Servicios Comunes de Partido Judicial	2	40	47
Procesos Contenciosos-Administrativos conforme a la Reforma producida en la Legislación Procesal	2	60	43
Procesos de Ejecución Civil conforme a la Reforma producida en la Legislación Procesal	8	240	173
Procesos Especiales Civiles conforme a la Reforma producida en la Legislación Procesal	8	240	165
Procesos Penales conforme a la Reforma producida en la Legislación Procesal	8	240	167
<b>SUBTOTAL</b>	<b>101</b>	<b>2.455</b>	<b>2.137</b>

## PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL

### MODALIDAD: SEMIPRESENCIAL

Mediante la modalidad Semipresencial se han desarrollado por el Instituto Andaluz de Administración Pública 2 acciones formativas, con un total de 170 horas y 49 participantes, que se desglosan del siguiente modo:

#### A) Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

	Ediciones	Horas	Participantes
Técnicas Asertivas de Comunicación	1	50	29
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>50</b>	<b>29</b>

#### B) Acciones formativas gestionadas en colaboración con las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Hacienda y Administración Pública

	Ediciones	Horas	Participantes
Inglés Semipresencial	1	120	20
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>120</b>	<b>20</b>

## PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL

### MODALIDAD: TELEFORMACIÓN

Mediante la modalidad de Teleformación se han desarrollado por el Instituto Andaluz de Administración Pública 85 acciones formativas, con un total de 4.460 horas y 2.515 participantes, que se desglosan del siguiente modo:

### A) Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

	Ediciones	Horas	Participantes
Ley Orgánica de Protección de Datos Personales	8	160	169
Mecanografía por Ordenador: Ordenografía	2	60	632
Protocolo y Organización de Actos en Andalucía	4	160	97
Técnicas de Memoria	1	30	47
<b>SUBTOTAL</b>	<b>15</b>	<b>410</b>	<b>945</b>

### B) Acciones formativas gestionadas en colaboración con las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Hacienda y Administración Pública

	Ediciones	Horas	Participantes
Actos y Procedimiento Administrativo. Nivel Básico	4	160	75
Estatuto de Autonomía de Andalucía	9	360	408
Educación Ambiental y Sostenibilidad en las Administraciones Públicas	10	400	196
Estilo del Lenguaje Administrativo	2	80	47
Francés por Internet	5	600	78
Inglés en contextos profesionales	8	480	101
Inglés General por Internet	5	750	107
Inglés por Internet	2	300	52
Ley Orgánica de Protección de Datos	4	160	87
Mecanografía por Ordenador. Ordenografía	8	240	166
Políticas Públicas de Igualdad de Oportunidades entre Hombres y Mujeres	8	320	148
Técnicas Documentales en la Administración Pública. Nuevas Tecnologías y Documentación	5	200	105
<b>SUBTOTAL</b>	<b>70</b>	<b>4.050</b>	<b>1.570</b>

## PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL

### MODALIDAD: MULTIMEDIA

Mediante la modalidad de Multimedia se han desarrollado por el Instituto Andaluz de Administración Pública 2 acciones formativas, con un total de 70 horas y 52 participantes, que se desglosan del siguiente modo:

	Ediciones	Horas	Participantes
Planeamiento Urbanístico: El Uso del Suelo	1	40	29
Técnicas de Expresión Escrita	1	30	23
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>52</b>



## PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO

### Modalidad: PRESENCIAL

Conforme a los criterios esenciales que rigen este programa, las acciones formativas que se han impartido en la modalidad presencial se han centrado, tanto en aquellos contenidos de carácter práctico detectados como necesarios para el mejor funcionamiento de los puestos de trabajo, y además en aquellos otros de actualidad para la mejora de los servicios públicos.

Con este criterio, el Instituto Andaluz de Administración Pública gestionó directamente los cursos que por sus contenidos generales, de carácter horizontal, son susceptibles de integrar al personal de distintos Organismos optimizando de esta forma los recursos existentes para formación del personal al Servicio de la Junta de Andalucía.

Además, se impartieron actividades gestionadas en colaboración con las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Justicia y Administración Pública (hoy, Consejería de Hacienda y Administración Pública) a propuestas de éstas.

En la misma línea del programa y puntualmente, se han atendido materias de normativa referente a la contratación pública o de la gestión de la calidad ambiental, de acuerdo con las necesidades derivadas de la implantación de la nue-

va legislación. Se ha tratado la normativa específica reguladora de la gestión económica de los centros de trabajo y los sistemas de información en sus áreas. Podemos destacar igualmente las ediciones dedicadas a los aspectos prácticos de la reforma legal en la materia de juicios rápidos y la problemática de la violencia de género.

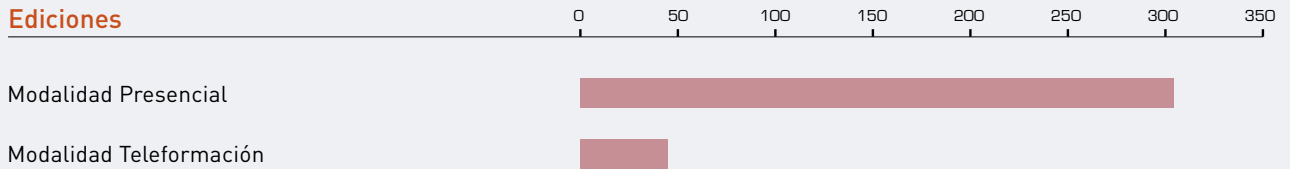
También se han realizado, dentro de este mismo programa de perfeccionamiento, otro conjunto de actividades formativas de carácter sectorial que, aprobadas por el Instituto Andaluz de Administración Pública, a propuesta de las necesidades de formación planteadas por las distintas Consejerías y Agencias de la Junta de Andalucía, han sido gestionadas en colaboración con las mismas Consejerías, Agencias y Delegaciones Provinciales de la Consejería de Justicia y Administración Pública (hoy, Hacienda y Administración Pública).

### Modalidad: TELEFORMACIÓN

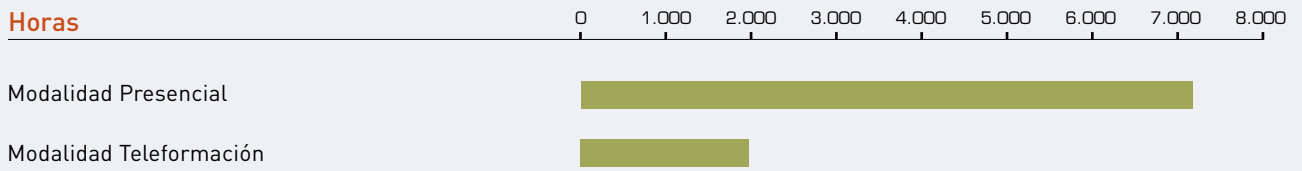
En este apartado se contemplan las veintiuna ediciones de cursos que se han realizado a través de Internet impartidas en los Servicios Centrales y en las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Justicia y Administración Pública (hoy, Hacienda y Administración Pública).

## PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO

### Ediciones

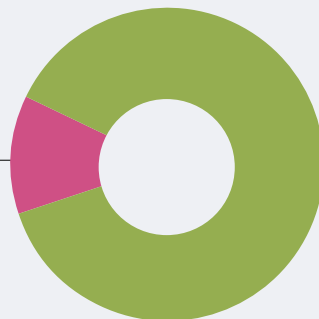


### Horas



### Participantes

Modalidad Teleformación **12,2%**  
(843 participantes)



Modalidad Presencial **87,8%**  
(6.065 participantes)



## PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO

**Modalidad: PRESENCIAL**

### A) Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

	Ediciones	Horas	Participantes
Técnicas de Control Corporal, Oral y Emocional	1	25	15
Aplicación del SIRhUS a la Gestión de los Recursos Humanos	1	30	24
Auditor Jefe ISO 9001:2008	1	40	18
Cómo desarrollar una estrategia convincente para conseguir fondos de la UE: qué deben o no deben hacer los actores locales y regionales	1	15	29
Competencias Relacionales	1	10	11
Comunicación	1	20	11
Cuatro Seminarios sobre Procedimientos Administrativos integrados en las TICs	2	40	25
Dirección de Personas y Resolución de Conflictos	1	24	13
Gestión Administrativa Avanzada de Descuentos Personales en Nómina del Personal adscrito a la Administración General de la Junta de Andalucía	1	20	18
Gestión Administrativa Básica de Descuentos Personales en Nómina del Personal adscrito a la Administración General de la Junta de Andalucía	2	60	41
Gestión basada en Procesos en la Administración Pública para la Modernización Administrativa	1	20	16
Gestión de la Formación (SIGEFOR)	2	20	21
Gestión de la Información en la Gestión a la Ciudadanía: Método Canales HER	1	20	18
Gestión de la Seguridad Social en el SIRhUS	2	60	40
Gestión de la Seguridad Social. Nivel Avanzado	1	20	19
Gestión de Nóminas del Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía. Nivel Básico	2	80	38
Gestión de Nóminas del Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía. Nivel Medio	1	30	19



	Ediciones	Horas	Participantes
Gestión de Nóminas para el Personal al Servicio de la Administración de Justicia	1	40	17
Gestión Pública Local: Habilidades de Liderazgo y Nueva Perspectiva en la Actualidad Legislativa	2	40	19
Implantación de Procedimientos Telemáticos en la Junta de Andalucía	3	60	52
Inmersión en Inglés	3	180	38
Implantación de Aplicaciones con la Plataforma de Firma Electrónica @firma	1	20	14
Introducción a la Gestión del Conocimiento	1	20	15
La Administración Electrónica en la Junta de Andalucía	1	20	19
Lengua de Signos Española: Nivel II	1	100	20
Lengua de Signos Española: Nivel III	1	100	16
Marco Normativo de la Administración Electrónica Andaluza	2	40	36
Método de Evaluación (EFQM) para la Elaboración de Memorias de los Premios de Calidad	1	20	7
Modelo EFQM de Excelencia en la Gestión adaptado a la Administración Pública Andaluza	1	20	12
Normativa Andaluza de Subvenciones: Bases Reguladoras, Procedimientos Administrativos y Formularios. Grupos A1 y A2	3	60	63
Normativa Andaluza de Subvenciones: Bases Reguladoras, Procedimientos Administrativos y Formularios. Grupos C1 y C2	1	20	16
Observatorio de Mejora de los Servicios Públicos: Seguimiento y Evaluación de los Planes y Políticas Públicas	1	20	15
Orientación a la Ciudadanía y Visión Compartida	1	20	3
Orientación a Resultados y Calidad	1	20	5
Orientación al cambio	1	20	1
Presentación y Ponencias eficaces	1	16	9
Procedimiento Sancionador	1	25	23
Proyecto para el Desarrollo Personalizado para las Competencias de Atención a la Ciudadanía	1	76	36
Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía	1	22	25
Relaciones Protocolarias Básicas en la Administración	1	25	17
Seguimiento y Evaluación de las Cartas de Servicios	2	40	27

	Ediciones	Horas	Participantes
Seminario de Efectos de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico en la Junta de Andalucía	4	20	75
Seminario de la Administración Electrónica en la Junta de Andalucía	2	10	39
Seminario sobre Simplificación y Agilización de los Procedimientos Administrativos	7	35	100
Seminarios de Inglés: Telephoning, Professional Letters and emails	2	12	22
Simplificación y Agilización de los Procedimientos Administrativos en la Junta de Andalucía	4	80	63
Sistema Integrado de Contabilidad Júpiter	1	20	26
Subsistema de Gestión de la Información en SIRHUS (DATAMART)	1	30	15
TICs para Secretaría de Altos Cargos	2	40	25
Trabajo en Equipo	1	20	3
Tramitación Electrónica de Propuestas de Modificación de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT)	1	30	20
<b>SUBTOTAL</b>	<b>80</b>	<b>1.855</b>	<b>1.269</b>

## B) Acciones formativas gestionadas en colaboración con Consejerías y Agencias

	Ediciones	Horas	Participantes
Agencia Andaluza del Agua			
Control y vigilancia de obras	2	50	56
Control y vigilancia del dominio público hidráulico	3	75	81
Directiva Marco del Agua	1	20	28
El dominio público hidráulico: regulación y protección	1	20	32
Electricidad básica	1	25	18
Elementos metálicos de presas	1	25	29
Guardería fluvial. Iniciación	1	25	28
Ley de Aguas y Reglamentos	3	75	84
Prevención de Riesgos Laborales en los trabajos de guarda y explotación de presas	8	160	170

	Ediciones	Horas	Participantes
Topografía básica	1	25	21
Vigilancia de presas y canales	2	50	58
<b>SUBTOTAL</b>	<b>24</b>	<b>550</b>	<b>605</b>

### Consejería de Agricultura y Pesca

	Ediciones	Horas	Participantes
Controles sobre el terreno de ayudas ganaderas	1	20	40
Controles sobre el terreno de ayudas de superficie y desarrollo rural	1	20	22
El sector del olivar en Andalucía: El Proyecto de Ley del Olivar	1	20	25
Evaluación y seguimiento del enfoque de género y juventud en el Plan de Desarrollo Rural (Eje 4, Enfoque Leader)	1	20	14
Grupos de desarrollo rural de Andalucía: Seguimiento y control de la gestión de expedientes cofinanciados con fondos europeos	1	20	16
Herramientas de monitorización de la red de la Consejería de Agricultura y Pesca	1	30	10
Introducción a la informática y las herramientas propias del IFAPA: Nivel Básico	3	90	54
Sistemas de producción ecológica	1	50	27
Subvenciones a explotaciones agrícolas en el Marco del PDR de Andalucía 2007-2013	1	25	19
<b>SUBTOTAL</b>	<b>11</b>	<b>295</b>	<b>227</b>

### Consejería de Cultura

	Ediciones	Horas	Participantes
ABSYSNET en la red de bibliotecas de Andalucía	1	21	19
Atención al público: usuarios de Museos Públicos especiales	1	20	20
Atención y comunicación a personas con discapacidad en el Museo	1	20	23
Clasificación y descripción en el sistema de información @rchiva	1	20	18

	Ediciones	Horas	Participantes
Explotación de datos estadísticos de fuentes automatizadas	1	25	10
Funciones auxiliares en las bibliotecas de los Museos	1	20	17
Funciones auxiliares en los almacenes de los Museos	1	20	18
Herramientas de la web social para bibliotecas y centros de documentación	1	20	19
La atención al público en biblioteca: inglés Nivel I	1	20	12
Museos web 2.0 y emergencia de nuevos espacios de comunicación y relación con la ciudadanía	1	20	12
OPENCMS para creación y mantenimiento de la página web de bibliotecas públicas	1	20	12
Seguridad en el Museo	1	20	25
Seguridad en los Museos: Plan de Autoprotección del Museo de Almería	1	12	19
Seguridad en los Museos: Plan de Autoprotección del Museo de Almería	1	12	20
Seguridad en los Museos: Plan de Autoprotección del Museo de Almería	1	12	14
Seguridad en los Museos: Plan de Autoprotección del Museo de Cádiz	1	12	20
Seguridad en los Museos: Plan de Autoprotección del Museo de Cádiz	1	12	17
<b>SUBTOTAL</b>	<b>17</b>	<b>30</b>	<b>295</b>

## Consejería de Economía y Hacienda

	Ediciones	Horas	Participantes
Control financiero en la Junta de Andalucía	1	15	23
Informes y contabilidad de operaciones presupuestarias y su tramitación a través de PALAS	1	10	22
La nueva Ley de Contratos del Sector Público. Principales novedades	1	30	26
Los procedimientos de gestión económica y control en la contratación administrativa	1	30	25
<b>SUBTOTAL</b>	<b>4</b>	<b>85</b>	<b>96</b>

## Consejería de Educación

	Ediciones	Horas	Participantes
Actualización legislativa en educación: LOE y LEA	1	20	14
Aplicación del Estatuto Básico del Empleado Público en centros docentes	2	50	41
Calidad, atención y gestión por procesos vinculados al PAS en los centros educativos	2	50	49
Efectos de los productos tóxicos sobre la salud. Propuesta de buenas prácticas	4	80	99
Elaboración de disposiciones de carácter general en materia educativa	1	25	17
Gestión de los gastos de inversión en los IES para personal laboral	1	20	11
Gestión de nóminas y S.S. en la aplicación de pago delegado en la Consejería de Educación	1	20	22
Gestión económica de los centros educativos	4	100	79
Informática básica en los centros de primer ciclo de infantil	1	20	22
Introducción a la función pública andaluza	1	20	25
La administración educativa. Revisión de actos. Responsabilidad patrimonial	1	30	16
La integración del módulo de seguridad en el SIRHUS-E	1	20	10
Las distintas clases de responsabilidad en el ámbito educativo	1	25	21
Legislación educativa en los centros de primer ciclo de infantil	1	20	13
Ley de Protección de Datos (Ley 15/1999) y su Reglamento (R.D. 1720/2007)	1	20	20
Ley de Protección de Datos y su Reglamento	1	20	14
Los problemas graves de la conducta en la escuela	1	20	26
Los problemas graves de la conducta en la escuela	1	20	27
Los sistemas aumentativos y alternativos de la educación. Ayudas técnicas a la comunicación	1	20	25
Los sistemas aumentativos y alternativos de la educación. Ayudas técnicas a la comunicación	1	20	15
Los trastornos de desarrollo del niño de 0 a 3 años	1	20	28
Los trastornos de desarrollo del niño de 0 a 3 años	1	20	33
Organización de actos y eventos en los centros educativos	2	50	31
Participación del PAS en la gestión de la convivencia en los centros educativos	2	50	58
Prevención y control del stress en el PAS	1	20	28

	Ediciones	Horas	Participantes
Sistemas de información para gestión administrativa de centros docentes. Introducción	2	50	41
Sistemas de información para gestión administrativa de centros docentes. Avanzados	3	75	59
Técnicas administrativas para el PAS	2	50	51
Validación de incidencias en la nómina del personal docente en la Consejería de Educación	1	30	12
<b>SUBTOTAL</b>	<b>43</b>	<b>985</b>	<b>907</b>

## Consejería de Empleo

	Ediciones	Horas	Participantes
Aplicación de la nueva normativa reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción	1	20	18
Atención y apoyo a las personas dependientes y normativa laboral en los centros	1	40	26
Curso básico de Prevención de Riesgos Laborales	1	40	32
El inglés en los servicios de restauración	1	40	28
Empleo, recursos públicos y políticas migratorias en Andalucía	2	60	43
GESCONTRAT@-CONTRAT@	1	25	20
Gestión de la demanda	1	20	19
Gestión de la orientación al cliente en los dispositivos de empleo	1	20	21
Legislación laboral, desarrollo de proyectos y los nuevos yacimientos de empleo	1	40	24
Nueva reglamentación en seguridad de los equipos de trabajo e instalaciones	1	20	22
Prevención de factores en riesgo derivados de la organización	1	40	31
Procedimientos y atención al público en las recepciones de los C.T.L. y la normativa	1	40	30
Riesgos laborales derivados de las sustancias químicas	1	20	21
Servicio básico de restaurante-bar	1	40	33
Web del empleado público, correo corporativo	1	40	26
<b>SUBTOTAL</b>	<b>16</b>	<b>505</b>	<b>394</b>

## Consejería de Gobernación y Justicia

	Ediciones	Horas	Participantes
Calidad y voluntariado: estrategias de diseño y evaluación de programas de participación	1	20	7
Estudios y normalización de seguridad en edificios públicos	1	20	31
La supervisión de los sistemas de seguridad en los edificios públicos	1	20	31
Nueva Ley de Autonomía Local de Andalucía	1	20	22
Nuevos yacimientos de participación del voluntariado: sociedad civil de Andalucía	1	20	11
Potestad sancionadora y el procedimiento administrativo sancionador en la Consejería de Gobernación	1	20	15
<b>SUBTOTAL</b>	<b>6</b>	<b>120</b>	<b>117</b>

## Consejería de Innovación, Ciencia y Empresas

	Ediciones	Horas	Participantes
Autorizaciones tipo (tramitador AUTI)	1	20	14
Puesta en funcionamiento de instalaciones (tramitador PUES)	1	20	21
<b>SUBTOTAL</b>	<b>2</b>	<b>40</b>	<b>35</b>

## Consejería de Hacienda y Administración Pública

	Ediciones	Horas	Participantes
Atención a la ciudadanía en entornos multicanal	1	12	9
<b>SUBTOTAL</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>9</b>

## Consejería de Medio Ambiente

	Ediciones	Horas	Participantes
Equilibrios biológicos en los ecosistemas forestales andaluces	2	60	40
Gestión de conflictos. Redacción de informes y denuncias	3	90	61
Las nuevas tecnologías de navegación satelital y procedimientos de localización	3	90	57
Red Natura 2000 en Andalucía	1	30	28
<b>SUBTOTAL</b>	<b>9</b>	<b>270</b>	<b>186</b>

## Consejería de Obras Públicas y Transportes

	Ediciones	Horas	Participantes
Régimen jurídico de las autorizaciones de transporte por carretera	1	25	23
Regulación y tramitación del procedimiento sancionador en materia de transporte	1	20	17
Sistema de información de las concesiones de transporte regular de viajeros por carretera	1	20	14
<b>SUBTOTAL</b>	<b>3</b>	<b>65</b>	<b>54</b>

## Consejería de Salud

	Ediciones	Horas	Participantes
Aplicación del enfoque de los derechos del niño en la definición y diseño de planes y programas	1	20	13
Aspectos éticos y jurídicos de las voluntades vitales anticipadas	1	20	19
Evaluación de menoscabo en pacientes con trastornos mentales: depresivo y ansiedad	1	20	20
Evaluación de menoscabo en patología de columna vertebral	1	20	22
Formación para inspectores de consumo	1	20	17
Funcionamiento del programa informático SISCO	1	20	16
SIG Mercator como herramienta de apoyo a la toma de decisiones en planificación	1	20	21
<b>SUBTOTAL</b>	<b>7</b>	<b>140</b>	<b>128</b>



## Consejería de Turismo, Comercio y Deporte

	Ediciones	Horas	Participantes
Directiva europea de servicios. Transposición de la normativa comercial andaluza	1	20	26
INCENTIV@. Sistema de información y gestión en materia deportiva de Andalucía	3	60	77
Planes, programas y actuaciones en materia deportiva de Andalucía	1	20	29
Régimen jurídico del deportista	1	20	20
Registros de artesanos de Andalucía	1	20	27
<b>SUBTOTAL</b>	<b>7</b>	<b>140</b>	<b>179</b>

## Consejería de Vivienda y Ordenación del Territorio

	Ediciones	Horas	Participantes
Acceso a servicios geográficos en la web de la CVOT	1	20	18
Actualización en materia de ordenación del territorio	1	20	20
Atención a la ciudadanía materia de vivienda	1	20	21
Atención al ciudadano en la Consejería de Vivienda y Ordenación del Territorio	1	20	17
Convenio colectivo y personal laboral de la Consejería de Obras Públicas y Vivienda	1	20	18
Gestión administrativa en materia de inspección urbanística (TESEO)	1	20	16
Informática básica	1	20	16
Ley 8/2007 (RDLEG 2/2008, Texto Refundido de la Ley de Suelo). Efectos de la LOUA	2	40	37
Toma de datos con GPS. Validación y corrección diferencial	1	20	13
<b>SUBTOTAL</b>	<b>10</b>	<b>200</b>	<b>176</b>

## Consejería para la Igualdad y Bienestar Social

	Ediciones	Horas	Participantes
Animación sociocultural (A.S.C.)	1	21	20
Animación sociocultural para la tercera edad	1	20	22

	Ediciones	Horas	Participantes
Atención a los nuevos perfiles de personas residentes en exclusión social en centros residenciales de personas mayores	1	20	24
Atención y trato a personas con demencia: alteraciones de conducta	1	30	30
buenas prácticas asistenciales en centros del sistema para autonomía y atención a la dependencia	1	20	27
Curso básico de Microsoft Office Excel y Microsoft Office PowerPoint	1	25	16
El envejecimiento activo desde la perspectiva de género	1	20	20
Envejecimiento activo	1	30	22
Envejecimiento activo	1	20	17
Género y discapacidad en el Marco del I Plan de Acción Integral para Mujeres con Discapacidad en Andalucía	1	25	17
Gestión y pago de las prestaciones de naturaleza no contributiva	1	24	20
Gestión y pago de las prestaciones económicas de la Ley 39/2006, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a la Dependencia	1	24	24
Higiene postural: prevención en el manejo del dolor de espalda de origen postural	1	20	29
Inteligencia emocional	1	25	22
Introducción a internet y correo electrónico	1	20	12
Normas de accesibilidad en Andalucía	1	20	33
Prevención de drogodependencias y adicciones en el ámbito laboral	1	20	21
Prevención y control de la legionella	1	30	14
Psicomotricidad y reeducación postural para el personal sanitario	1	20	15
Regulación y gestión de subvenciones en el ámbito de los servicios sociales	1	20	19
Sistema de información sobre el maltrato infantil en Andalucía. Procedimiento general de actuación y aplicación SIMIA-SISS	1	20	15
Valoración de idoneidad: factores de riesgo	1	20	25
<b>SUBTOTAL</b>	<b>22</b>	<b>494</b>	<b>464</b>

## Instituto Andaluz de Administración Pública

	Ediciones	Horas	Participantes
Gestión de la orientación al cliente en el Servicio Andaluz de Empleo	3	60	48
<b>SUBTOTAL</b>	<b>3</b>	<b>60</b>	<b>48</b>

## Servicio Andaluz de Salud

	Ediciones	Horas	Participantes
Aplicación informática del personal del SAS	2	60	45
Diseño de seguridad perimetral y gestión de la seguridad de las TI en el ámbito de la salud	1	25	19
Estándares de interoperatividad en salud	1	20	19
Gestión de la formación y la investigación en la unidad docente de salud laboral de Andalucía	1	20	14
La actividad disciplinaria en el ámbito del Servicio Andaluz de Salud	1	22	27
Los distintos entornos tecnológicos del Servicio Andaluz de Salud	1	21	19
Novedades del portal de gestión de procesos FARO	1	20	14
<b>SUBTOTAL</b>	<b>8</b>	<b>188</b>	<b>157</b>

## C) Acciones formativas gestionadas en colaboración con las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Hacienda y Administración Pública

	Ediciones	Horas	Participantes
Gestión de la información en la atención a la ciudadanía: métodos canales y herramientas	1	20	20
Régimen Jurídico de Personal	1	20	27
La Seguridad Social derechos y obligaciones	1	30	24
Ley de Protección de Datos: auditorías de seguridad	1	30	18
Creatividad para la toma de decisiones	1	20	18



	Ediciones	Horas	Participantes
Trabajo en equipo y clima laboral	1	20	21
Actualización en la valoración médico forense del daño psíquico	1	30	22
Alcohol, aspectos médicos-legales y periciales	1	30	24
Aplicación del SIRhUS a la gestión de los recursos humanos	3	90	64
Bases en psiquiatría forense	1	30	21
Control y prevención del estrés	2	40	52
Ejecución penal	1	20	21
Habilidades sociales: técnicas de comunicación para hablar en público	2	40	58
Innovaciones y nuevas proyecciones de la patología forense	1	30	23
Juicios rápidos	6	180	122
Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público	2	40	49
Lengua de signos española: nivel I	1	70	17
Práctica administrativa en oficina de registro	3	60	63
Práctica procesal penal en los Juzgados de Guardia, Juzgados Violencia sobre la Mujer y Juzgado de Instrucción	3	90	53
<b>SUBTOTAL</b>	<b>33</b>	<b>890</b>	<b>719</b>
<b>TOTAL (MODALIDAD PRESENCIAL)</b>	<b>306</b>	<b>7.200</b>	<b>6.065</b>

## PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO

## Modalidad: TELEFORMACIÓN

## A) Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

	Ediciones	Horas	Participantes
Gestor e-Learning en Administraciones Públicas: aprendizaje social	1	60	21
Lengua de signos española de la administración de la Junta de Andalucía. Nivel II	1	60	8
Portugués por internet	2	160	34
Protocolo y organización de actos en Andalucía	2	80	44
<b>SUBTOTAL</b>	<b>6</b>	<b>360</b>	<b>107</b>

## B) Acciones formativas gestionadas en colaboración con las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Hacienda y Administración Pública

	Ediciones	Horas	Participantes
Contratación en el sector público	9	360	192
Gestión de subvenciones	5	200	107
Lenguaje de signo española en la administración de la Junta de Andalucía: Nivel I	3	180	20
Protección integral contra la violencia de género. Aspectos Penales y procesales	8	320	143
Sistema de registro de facturas y Fondos del Órgano Gestor (FOG)	5	200	107
Sistema Integrado de Contabilidad Júpiter. Nivel Inicial	5	200	102
Victimología y asistencia a las víctimas de delitos en el Proceso Penal	4	160	65
<b>SUBTOTAL</b>	<b>39</b>	<b>1.620</b>	<b>736</b>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>45</b>	<b>1.980</b>	<b>843</b>
<b>TOTAL</b>	<b>351</b>	<b>9.180</b>	<b>6.908</b>

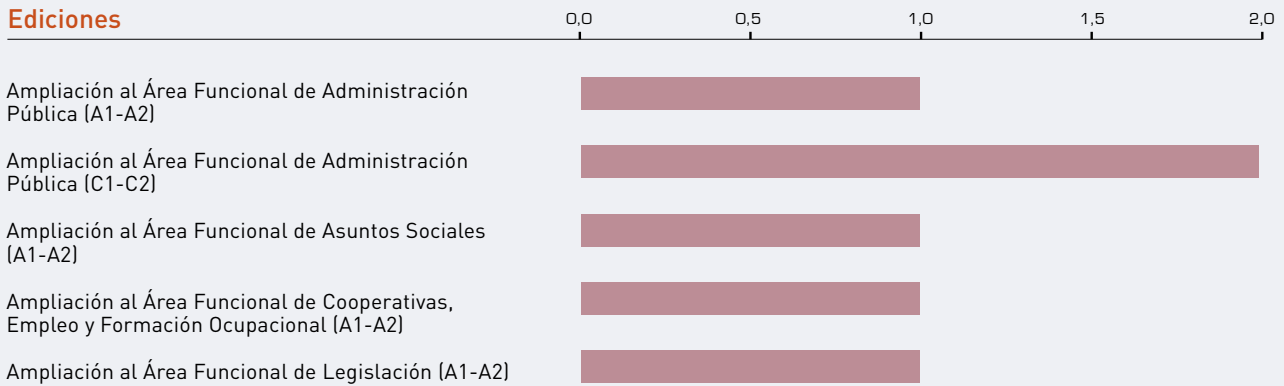


## PROGRAMA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA

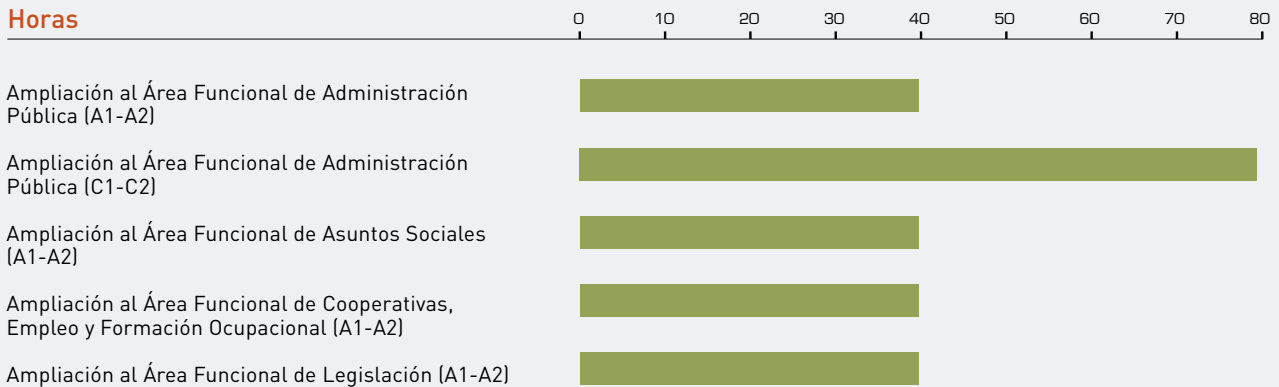
Durante el año 2010 se han impartido un total de seis ediciones que corresponden a las áreas de Administración Pública, Asuntos Sociales, Cooperación, Empleo y Formación

Ocupacional y Legislación, como puede observarse en las tablas adjuntas.

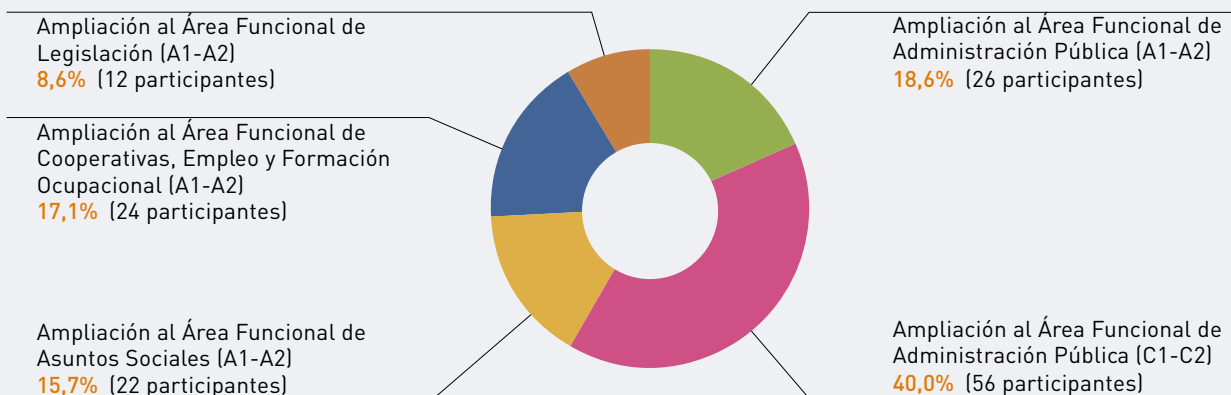
### Ediciones



### Horas



### Participantes



## PROGRAMA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA

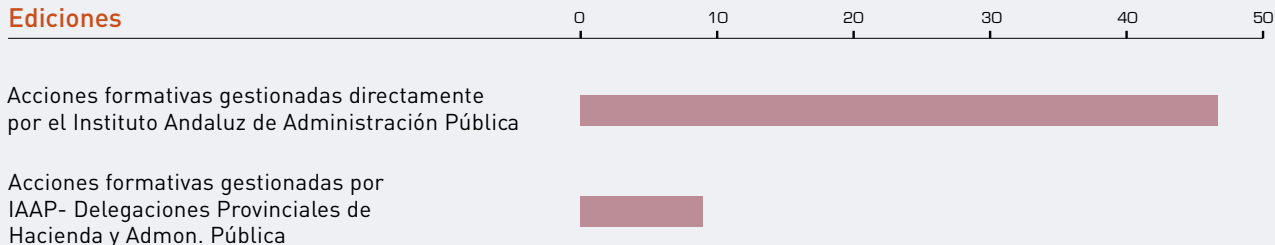
**Modalidad: PRESENCIAL**

**Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública**

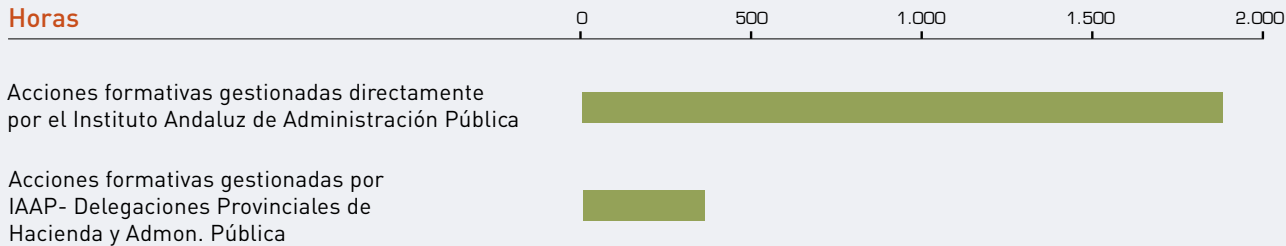
	Ediciones	Horas	Participantes
Ampliación al área funcional de Administración Pública (A1-A2)	1	40	26
Ampliación al área funcional de Administración Pública (C1-C2)	2	80	56
Ampliación al área funcional de Asuntos Sociales (A1-A2)	1	40	22
Ampliación al área funcional de cooperativas, empleo y formación ocupacional (A1-A2)	1	40	24
Ampliación al área funcional de legislación (A1-A2)	1	40	12
<b>SUBTOTAL</b>	<b>6</b>	<b>240</b>	<b>140</b>

## PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA LA PROMOCIÓN

### Ediciones

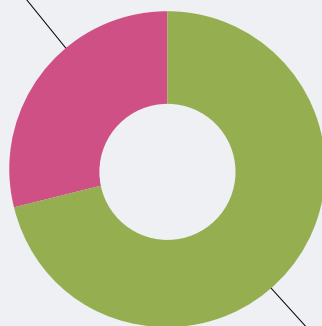


### Horas



### Participantes

Acciones formativas gestionadas por IAAP- Delegaciones Provinciales de Hacienda y Admon. Pública **28,7%** (427 participantes)



Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública **71,3%** (1.061 participantes)



## PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA LA PROMOCIÓN

### MODALIDAD: PRESENCIAL

#### Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

Mediante esta modalidad se han realizado 38 ediciones, con un total de 1.440 horas y 564 asistentes.

	Ediciones	Horas	Participantes
Habilitación para la promoción a la categoría de analista de laboratorio	1	35	10
Habilitación para la promoción a la categoría de auxiliar administrativo	1	40	8
Habilitación para la promoción a la categoría de auxiliar de clínica y ayuda a domicilio	2	80	40
Habilitación para la promoción a la categoría de auxiliar de instituciones culturales	1	40	21
Habilitación para la promoción a la categoría de auxiliar de laboratorio	1	40	19
Habilitación para la promoción a la categoría de auxiliar operador de informática	1	40	7
Habilitación para la promoción a la categoría de cocinero	2	80	39
Habilitación para la promoción a la categoría de conductor	3	120	46
Habilitación para la promoción a la categoría de conductor/a mecánico de primera	1	35	6
Habilitación para la promoción a la categoría de diplomado en enfermería	1	35	5
Habilitación para la promoción a la categoría de diplomado en trabajo social	1	35	24
Habilitación para la promoción a la categoría de educador de centros sociales	1	35	25
Habilitación para la promoción a la categoría de educador/a infantil		35	15
Habilitación para la promoción a la categoría de encargado	1	35	10
Habilitación para la promoción a la categoría de encargado/a del servicio de hostelería	1	40	14
Habilitación para la promoción a la categoría de gobernanta	1	35	6
Habilitación para la promoción a la categoría de jefe de servicios técnicos y/o mantenimiento	1	35	28
Habilitación para la promoción a la categoría de médico	1	30	3
Habilitación para la promoción a la categoría de monitor de centro de menores	1	35	13
Habilitación para la promoción a la categoría de monitor de deportes	1	40	5

Habilitación para la promoción a la categoría de monitor de residencia escolar	1	35	10
Habilitación para la promoción a la categoría de monitor escolar	2	70	27
Habilitación para la promoción a la categoría de monitor ocupacional	1	35	1
Habilitación para la promoción a la categoría de monitor/a de educación especial	1	35	6
Habilitación para la promoción a la categoría de oficial primera cocinero	1	35	14
Habilitación para la promoción a la categoría de oficial primera de oficios	1	35	16
Habilitación para la promoción a la categoría de oficial segunda de oficios	2	80	37
Habilitación para la promoción a la categoría de psicólogo	1	50	7
Habilitación para la promoción a la categoría de técnico superior en educación infantil	1	35	25
Habilitación para la promoción a la categoría de titulado superior	1	50	5
Habilitación para la promoción interna del grupo C2 al C1	2	80	72
<b>SUBTOTAL</b>	<b>38</b>	<b>1.440</b>	<b>564</b>

## PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA LA PROMOCIÓN

### MODALIDAD: TELEFORMACIÓN

Mediante la modalidad de Teleformación se han realizado 18 ediciones, con un total de 810 horas y 1.488 participantes desglosados del siguiente modo:

#### A) Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

	Ediciones	Horas	Participantes
Preparación para la promoción interna del grupo C1 al A2	9	450	497
<b>SUBTOTAL</b>	<b>9</b>	<b>450</b>	<b>497</b>

**B) Acciones formativas gestionadas por el IAAP-Delegaciones Provinciales de Hacienda y Administración Pública**

	Ediciones	Horas	Participantes
Preparación para la promoción interna del grupo C1 al A2	9	360	427
<b>SUBTOTAL</b>	<b>9</b>	<b>360</b>	<b>427</b>

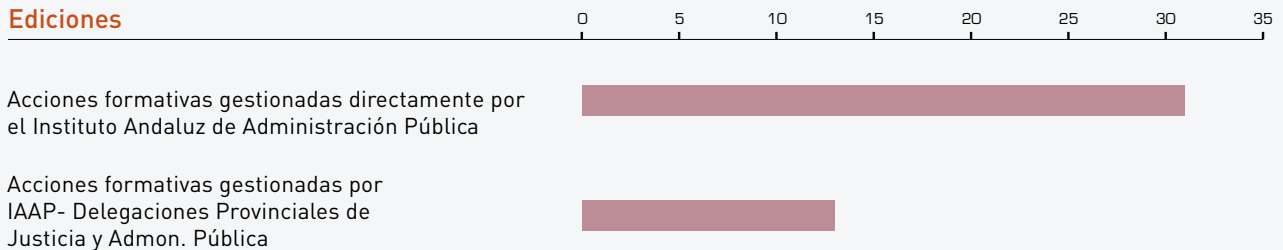


## PROGRAMA DE FORMACIÓN DE DIRECTIVOS

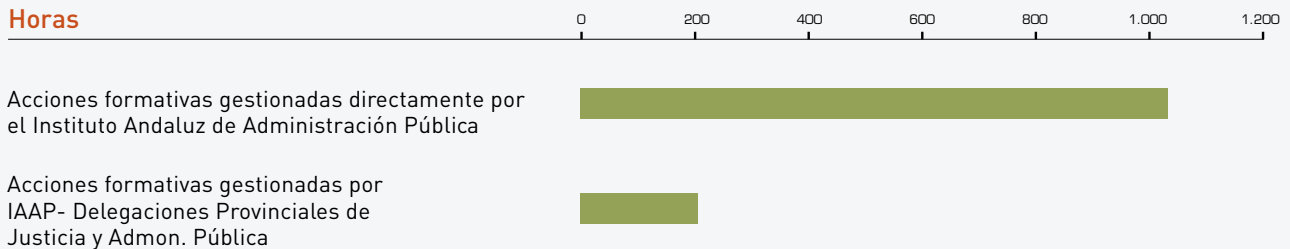
Durante este año se ha prestado especial atención al curso práctico de presentaciones y ponencias con los siguientes objetivos: aprender lo que nunca debe faltar en una presentación, evitar la confusión de ideas, convertir lo importante en interesante, aportar novedad en las presentaciones, superar la falta de inspiración, practicar el inicio y elaborar

conclusiones. Así como se han atendido otras disciplinas relacionadas con el desarrollo de habilidades y competencias directivas. En total, mediante esta modalidad, se han realizado 44 ediciones, con 1.251 horas y 724 participantes desglosadas del siguiente modo:

### Ediciones

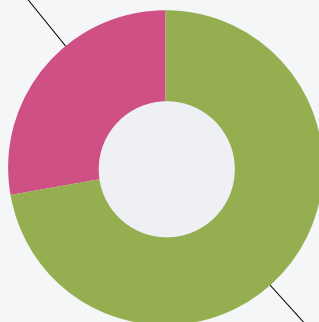


### Horas



### Participantes

Acciones formativas gestionadas por IAAP- Delegaciones Provinciales de Hacienda y Admon. Pública **27,8%** (201 participantes)



Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública **72,2%** (523 participantes)

## PROGRAMA DE FORMACIÓN DE DIRECTIVOS

## MODALIDAD: PRESENCIAL

## A) Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

	Ediciones	Horas	Participantes
Comunicación: impacto e influencia	1	20	17
Comunicación efectiva	1	20	2
Estilo orientativo	1	20	10
Estilo participativo	1	20	11
Desarrollo de competencias directivas de unidades	4	300	65
Desarrollo de personas y gestión del talento	1	20	1
Gestión de conflictos-negociación	1	20	1
Gestión del estrés	2	30	30
Gestión eficaz del tiempo	1	20	3
Habilidades directivas para mandos intermedios	8	160	168
Iniciativa mentor-desarrollo de capacidades de mentoreo	1	66	15
Iniciativa mentor-desarrollo individualizado de competencias directivas	2	80	73
Liderar procesos de cambio y técnicas de oratoria	1	20	1
Liderazgo emocional	1	20	1
Proceso piloto para el desarrollo de autocontrol	1	32	8
Proyecto para el desarrollo personalizado de las competencias directivas	2	150	86
Responsabilidad social corporativa	1	25	8
Taller: la creatividad como herramienta para optimizar la gestión de equipos en la administración pública	1	20	23
<b>SUBTOTAL</b>	<b>31</b>	<b>1.043</b>	<b>523</b>



## PROGRAMA DE FORMACIÓN DE DIRECTIVOS

### B) Acciones formativas gestionadas por el IAAP-Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública

	Ediciones	Horas	Participantes
Curso práctico de presentaciones y ponencias	13	208	201
<b>SUBTOTAL</b>	<b>13</b>	<b>208</b>	<b>201</b>

## PROGRAMA DE FORMACIÓN DE FORMADORES

El impulso dado a la formación a través de Internet o de tele-formación ha determinado el aumento en este programa formativo. Por ello, y a fin de mantener la calidad de nuestras tutorías para la impartición de cursos en esta modalidad de formación, se han realizado siete ediciones, cuatro de ellas en la modalidad presencial, una en modalidad multimedia, una Semi-presencial y otra de Tele-formación. Con esta actuación, en la que se combinan las nuevas tecnologías informáticas y la comunicación, el Instituto se está nutriendo de un importante grupo de personas cualificadas que colaboran habitualmente en las tareas formativas como expertas en contenidos específicos. Muy importante dentro de este programa ha sido la continuación en 2010 de las actividades ya realizadas en 2009, denominada "Ágora Virtual para Formadores", que ha reunido, por medio de un foro virtual, durante siete semanas a los/as profesores/as

que imparten docencia en el Instituto Andaluz de Administración Pública.

En este período los docentes han tenido un espacio de comunicación e intercambio de sus experiencias en torno al aprendizaje, las metodologías y enseñanzas aplicadas.

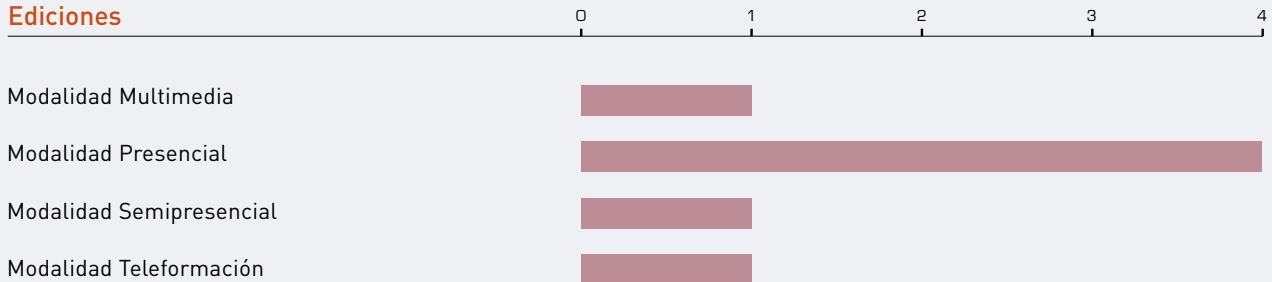
El tema fundamental de Ágora ha sido el estudio de los métodos para incrementar la participación de los alumnos en las actividades formativas.

Mediante el Programa de Formador de Formadores se han realizado un total de 7 ediciones, con 170 horas y 137 participantes que se desglosan del siguiente modo:

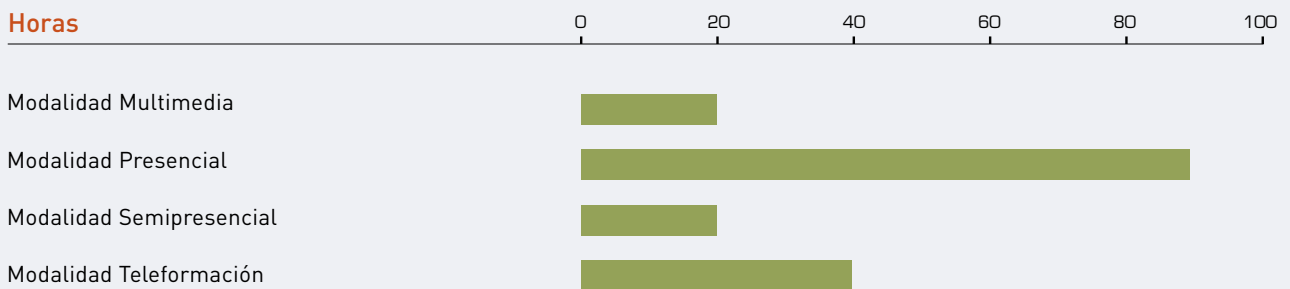


## PROGRAMA DE FORMACIÓN DE FORMADORES

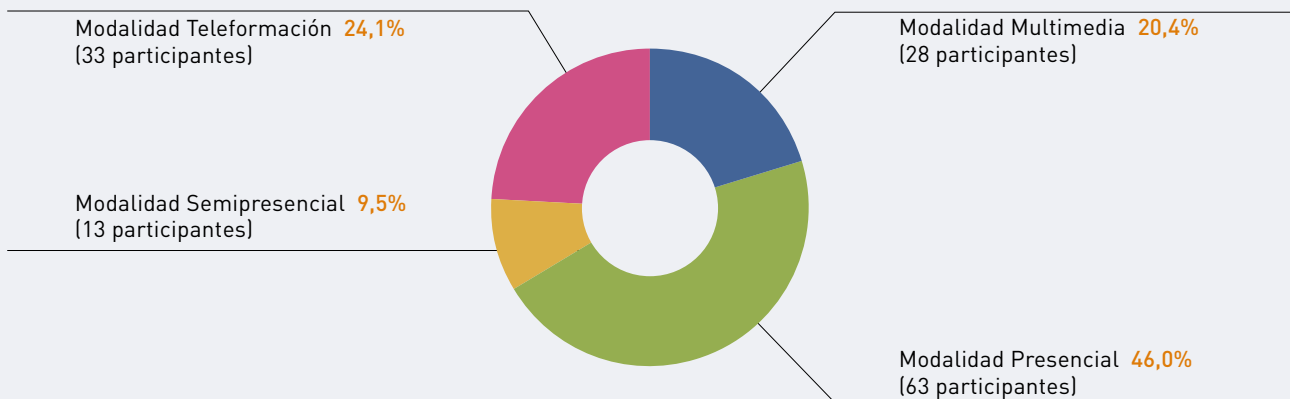
### Ediciones



### Horas



### Participantes





## PROGRAMA DE FORMACIÓN DE FORMADORES

## MODALIDAD: MULTIMEDIA

## Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

	Ediciones	Horas	Participantes
Formadores ocasionales. Cómo formar en el puesto de trabajo	1	20	28
<b>SUBTOTAL</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>28</b>

## PROGRAMA DE FORMACIÓN DE FORMADORES

## MODALIDAD: PRESENCIAL

## Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

	Ediciones	Horas	Participantes
Curso práctico de técnicas de oratoria y control psicológico de las presentaciones y ponencias	1	20	17
Metodología participativa aplicada a la formación	1	20	22
Prevención de las disfonías/colocación de la voz	1	30	10
Técnicas participativas para el aprendizaje	1	20	14
<b>SUBTOTAL</b>	<b>4</b>	<b>90</b>	<b>63</b>



## PROGRAMA DE FORMACIÓN DE FORMADORES

### MODALIDAD: SEMIPRESENCIAL

#### Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

	Ediciones	Horas	Participantes
Formación para teleformadores	1	20	13
<b>SUBTOTAL</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>13</b>

## PROGRAMA DE FORMACIÓN DE FORMADORES

### MODALIDAD: TELEFORMACIÓN

#### Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

	Ediciones	Horas	Participantes
Ágora virtual para formadores	1	40	33
<b>SUBTOTAL</b>	<b>1</b>	<b>40</b>	<b>33</b>

## PROGRAMA DE JORNADAS, CONFERENCIAS Y SEMINARIOS

Las jornadas, conferencias y seminarios organizadas por el Instituto Andaluz de Administración Pública son actividades concebidas para favorecer el encuentro y la reflexión sobre temas de actualidad, contenidos normativos o políticas públicas relacionados con el funcionamiento de la Administración.

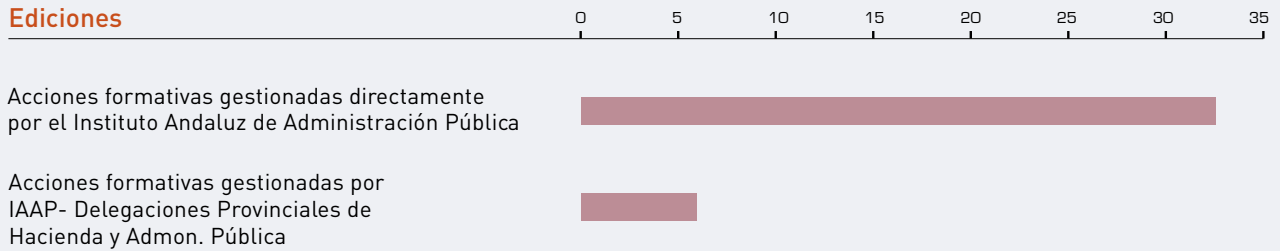
Con esa filosofía se organizaron en 2010 actividades como el “Seminario Colaboración Público Privada para la Creación de Valor en Tiempos de Crisis”, las “Jornadas sobre Elaboración de Disposiciones de Carácter General y Técnica Normativa” o el Seminario “El futuro de la Unión Europea: políticas económicas y financieras para las Administraciones Públicas en el nuevo contexto”.

Además de esos títulos citados como ejemplo, en el marco de este programa se celebraron las jornadas “Preparación para la jubilación en la Administración pública”, que desde su primera edición en 2004 se celebran con la participación de empleadas y empleados públicos de todos los grupos y categorías laborales, y que registran una elevada afluencia y un alto grado de satisfacción.

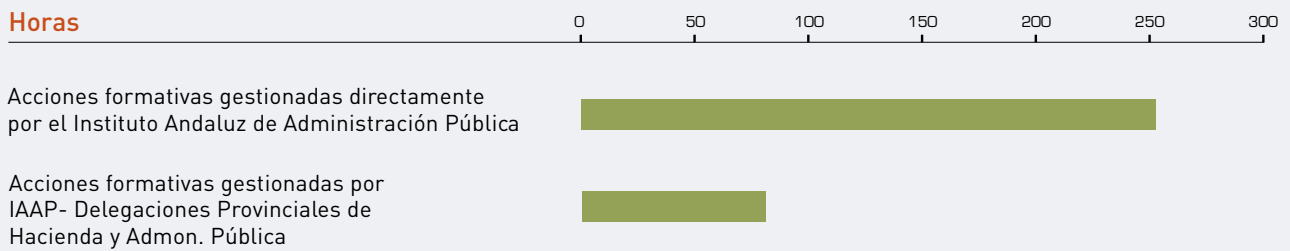
En 2010 fueron organizadas tres ediciones en las provincias de Huelva, Cádiz y Jaén. Estas experiencias formativas tienen un marcado carácter social, se desarrollan en régimen residencial y brindan al personal que se halla al final de su vida laboral activa una experiencia vivencial dirigida a mejorar la significación social y personal de la jubilación.

## PROGRAMA DE JORNADAS, CONFERENCIAS Y SEMINARIOS

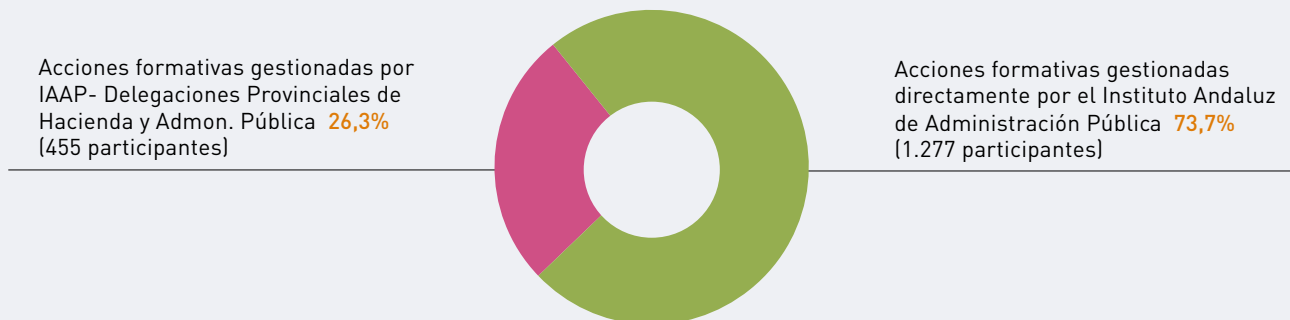
### Ediciones



### Horas



### Participantes



## PROGRAMA DE JORNADAS, CONFERENCIAS Y SEMINARIOS

## MODALIDAD: PRESENCIAL

## A) Acciones formativas gestionadas por el IAAP-Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública

	Ediciones	Horas	Participantes
Jornada sobre sector privado como colaborador del sector público	1	8	54
El nuevo marco legal del patrimonio histórico andaluz	1	20	64
Instituciones y políticas de la Unión Europea. Andalucía ante la presidencia española de la UE	1	20	75
Jornada violencia entre iguales por medio de las nuevas tecnologías	1	6	84
Jornada sobre el nuevo modelo de oficina judicial	1	7	155
Sostenibilidad y cambio climático. Su incorporación a la vida laboral y personal	1	20	23
<b>SUBTOTAL</b>	<b>6</b>	<b>81</b>	<b>455</b>

## PROGRAMA DE JORNADAS, CONFERENCIAS Y SEMINARIOS

## B) Acciones formativas gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública

	Ediciones	Horas	Participantes
Colaboración público-privada para la creación de valor en tiempo de crisis	1	11	75
Contexto económico y financiero de las relaciones entre las Administraciones Públicas y la Unión Europea	1	5	30
Cooperación territorial en la Ley de Autonomía Local de Andalucía y colaboración para la trasposición de la directiva de servicios	1	6	26
Defensa del litoral andaluz	1	6	61
El futuro de la Unión Europea: políticas económicas y financieras para las Administraciones Públicas en el nuevo contexto	1	20	78
Elaboración de disposiciones de carácter general y técnica normativa	1	14	98
Encuentro entre la Consejería de Hacienda y Administración Pública y el orden contencioso-administrativo	1	4	40
Inmigración e integración	1	6	45
Jornada: derechos de autor y propiedad intelectual en la Administración Pública	4	24	207
Jornada: presupuestos municipales en clave de género	1	6	11
La colaboración público-privada en la Ley de Contratos del Sector Público: una aproximación práctica	1	12	24
La expropiación forzosa y la fijación del justiprecio	1	12	62
La formación on-line en las Administraciones Públicas: nuevas tendencias en tecnología social	1	7	77
La intervención de las distintas administraciones en situaciones de riesgo y desamparo	4	24	159
La Ley de Autonomía Local andaluza	2	12	164
La Ley de Autonomía Local de Andalucía	1	12	38
Preparación para la jubilación en la Administración Pública	3	60	45
Transposición de la directiva de servicios: situación actual	1	12	37
<b>SUBTOTAL</b>	<b>33</b>	<b>253</b>	<b>1.277</b>

## PLANES INTERADMINISTRATIVOS DE FORMACIÓN CONTINUA

En paralelo a los programas dirigidos al personal funcionario y laboral de la Junta de Andalucía en el marco de su plan anual de formación, el Instituto gestiona un conjunto de actividades inter-administrativas, que oferta conjuntamente a su personal y al de otras Administraciones actuantes en el territorio de la comunidad autónoma andaluza; es decir, las entidades locales, las universidades y la Administración del Estado.

En 2010, el plan contemplaba inicialmente la realización de 52 actividades formativas. En el transcurso de su ejecución, con objeto de atender la demanda, se realizó un importante esfuerzo formativo y de ahorro de costes en las actividades programadas, que permitió ampliar el número de ediciones hasta alcanzar la cifra de 69.

Destacan, entre las actividades realizadas, las Jornadas sobre la Ley de Autonomía Local de Andalucía celebradas en Sevilla, (dos ediciones), Granada y Jaén. También, el curso Inspección y Disciplina Urbanística, del que se realizaron ocho ediciones para dar a conocer el Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprobó el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Al igual que en el Plan de Formación del Instituto, en 2010 se incrementaron las actividades en modalidad de teleformación sobre el año anterior, con un notable éxito de participación. Destacó en tal sentido el curso "Ley Orgánica de Protección de Datos", del que se organizaron ocho ediciones.



## PLANES INTERADMINISTRATIVOS DE FORMACIÓN CONTINUA

### MODALIDAD PRESENCIAL IMPARTIDAS POR EL IAAP

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	Nº EDICIONES	Nº DE HORAS	Nº DE PARTICIPANTES
JORNADA: INMIGRACIÓN E INTEGRACIÓN	1	6	100
CURSO: APLICACIÓN Y EXPLICACIÓN TÉCNICA DE LA LEY 11/2007, DE 22 DE JUNIO, DE ACCESO ELECTRÓNICO Y DE LA DIRECTIVA DE SERVICIOS	4	20	20
JORNADA: LA EXPROPIACIÓN FORZOSA Y LA DETERMINACIÓN DEL JUSTIPRECIO	1	12	120
CURSO: IMPLANTACIÓN DE HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS TELEMÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ANDALUZA	3	20	30
CURSO: CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS SITUACIONES DE INCAPACIDAD TEMPORAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	4	20	20
JORNADA: PRESUPUESTOS EN CLAVE DE GÉNERO	1	6	100
JORNADA: DERECHOS DE AUTOR Y PROPIEDAD INTELECTUAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	4	6	100
CURSO: HABILIDADES PARA MANDOS INTERMEDIOS	8	20	20
ELABORACIÓN DE PLANES DIRECTORES PROVINCIALES DE ELIMINACIÓN DE RESIDUOS	1	20	25
CURSO: INSPECCIÓN Y DISCIPLINA URBANÍSTICA EN ANDALUCÍA	8	20	25
JORNADA: LA INTERVENCIÓN DE LAS DISTINTAS ADMINISTRACIONES EN SITUACIONES DE RIESGO Y DESAMPARO	4	6	100
JORNADA: LEY DE AUTONOMÍA LOCAL ANDALUZA	2	6	100
CURSO: ATENCIÓN A FAMILIAS CON ADOLESCENTES CONFLICTIVOS	4	20	20
CURSO: DIAGNÓSTICO SOCIAL Y EVALUACIÓN FAMILIAR	4	20	25
JORNADA: DEFENSA DEL LITORAL ANDALUZ	1	16	50
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>218</b>	<b>855</b>



## PLANES INTERADMINISTRATIVOS DE FORMACIÓN CONTINUA

### MODALIDAD ON-LINE IMPARTIDAS POR EL IAAP

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	Nº EDICIONES	Nº DE HORAS	Nº DE PARTICIPANTES
CURSO: LEY ORGÁNICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	2	25	100
TOTAL	2	25	100



## COOPERACIÓN INSTITUCIONAL

I. Consejerías de la Junta de Andalucía y Organismos Autónomos	88
II. Administración Local	112
III. Universidades	119
IV. Organizaciones Sindicales	126
V. Instituciones, Colegios Oficiales y Asociaciones Profesionales	130
VI. Organizaciones Sindicales Subvencionadas	133



## INTRODUCCIÓN

Se presenta en este apartado la plasmación de la actividad del Instituto Andaluz de Administración Pública en el marco del procedimiento de homologación de actividades formativas realizadas por promotores externos. Dicho procedimiento desdobra su regulación en razón de la índole de los correspondientes Organismos promotores:

- a) Por lo que respecta a los Organismos integrados en la Administración de la Junta de Andalucía, el correspondiente procedimiento ha venido constituido por el regulado en Resolución de este Instituto de 10 de enero de 2002, publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía número 14, de 2 de febrero.
- b) Entidades externas a la Administración de la Junta de Andalucía: su normativa reguladora viene establecida Resolución del Instituto Andaluz de Administración Pública de 25 de septiembre de 2008, por la que se regula el procedimiento para la homologación de acciones formativas organizadas por promotores externos a la Administración de la Junta de Andalucía (BOJA núm. 199, de 6 de octubre).

Mediante la homologación de acciones formativas se amplía y diversifica la oferta formativa dirigida a los empleados públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma, así como de la Administración Local de Andalucía, procurando de este modo ofrecer una respuesta más completa a las necesidades de cualificación y mejora continua en la prestación de los servicios públicos, así como garantizar la participación de todos los sujetos implicados en dicho ám-

bito. En este sentido, y por lo que se refiere al ejercicio 2010, la línea de actuación ha venido marcada por el objetivo de continuar implantando y ejecutando sistemas de control para asegurar la calidad de la formación impartida y su asimilación con la formación propia del Instituto.

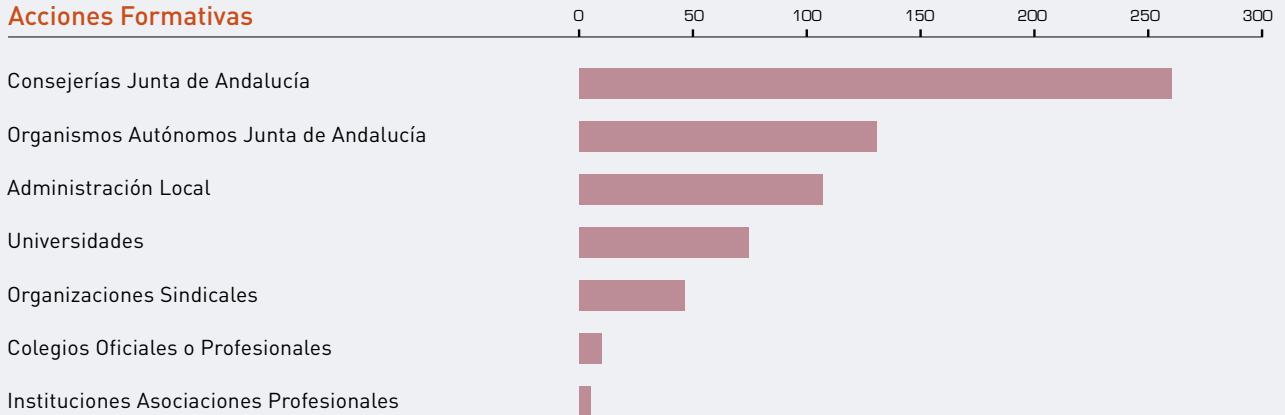
La incorporación al Plan de Cooperación Institucional de Convenios suscritos, tanto con Instituciones de nuestra Comunidad Autónoma como con otras Entidades, contribuye, igualmente, al cumplimiento de los objetivos marcados. De este modo, en 2010 han sido suscritos Convenios de Colaboración en materia de formación con la Diputación Provincial de Almería y el Colegio Oficial de Geólogos de Andalucía.

Asimismo, deben reseñarse en este apartado los Acuerdos de carácter específico que desarrollan para el ejercicio 2010 las previsiones de Convenios vigentes, como en los casos de los Colegios Provinciales de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local de Almería, Córdoba, Granada, Jaén, Málaga y Sevilla; la Cámara de Cuentas de Andalucía y el Defensor del Pueblo Andaluz; el Consorcio Metropolitano de Transportes Bahía de Cádiz; el Centro de Estudios Municipales y Cooperación Internacional de la Diputación de Granada; las Universidades de Cádiz, Córdoba, Jaén y el Instituto Universitario de Investigación "García Oviedo" de la Universidad de Sevilla, así como el Consejo Andaluz de Colegios Oficiales de Ingenieros Industriales.

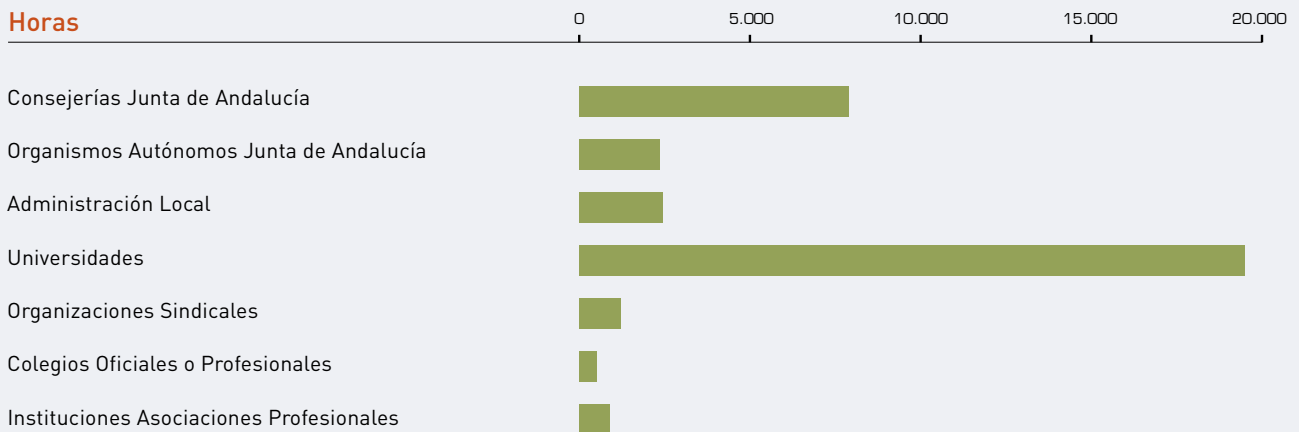
Los datos globales de las actividades formativas homologadas se recogen en el siguiente cuadro-resumen.

## COOPERACIÓN INSTITUCIONAL

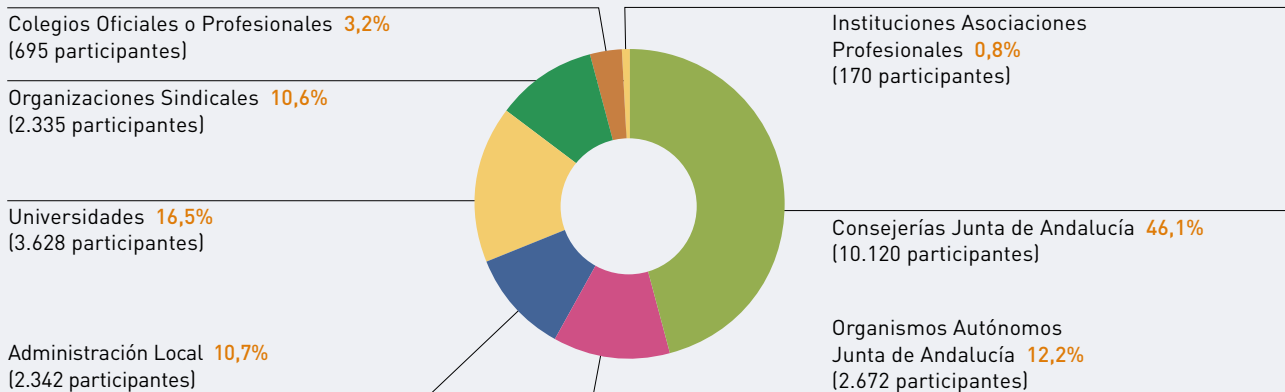
### Acciones Formativas



### Horas



### Participantes



## COOPERACIÓN INSTITUCIONAL

## ACCIONES FORMATIVAS DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL HOMOLOGADAS EN 2010

Promotores de Formación	Acciones Formativas	Horas	Participantes
Consejerías Junta de Andalucía	263	7.972	10.120
Organismos Autónomos Junta de Andalucía	132	2.382	2.672
Administración Local	108	2.458	2.342
Universidades	75	19.647	3.628
Organizaciones Sindicales	47	1.220	2.335
Colegios Oficiales o Profesionales	10	525	695
Instituciones Asociaciones Profesionales	5	886	170
<b>TOTAL</b>	<b>640</b>	<b>35.090</b>	<b>21.962</b>

## ACCIONES FORMATIVAS HOMOLOGADAS POR PROVINCIAS EN 2010

Tipo de Promotor	Almería	Cádiz	Córdoba	Granada	Huelva	Jaén	Málaga	Sevilla	TOTAL
Consejerías Junta de Andalucía	8	5	17	19	5	4	11	194	263
Organismos Autónomos Junta de Andalucía	11	14	21	14	16	10	15	31	132
Administración Local		3	29	64			3	9	108
Universidades	3	8	3	7	2	5	2	45	75
Organizaciones Sindicales	8	1	5	1	1	8	14	9	47
Colegios Oficiales o Profesionales	1		1	1		1	3	3	10
Instituciones Asociaciones Profesionales							1	4	5
<b>TOTAL</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>76</b>	<b>106</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>49</b>	<b>295</b>	<b>640</b>

## COOPERACIÓN INSTITUCIONAL

## ACCIONES FORMATIVAS HOMOLOGADAS POR MODALIDAD DE IMPARTICIÓN EN 2010

Tipo de Promotor	Presencial	Semipresencial	Teleformación	TOTAL
Consejerías Junta de Andalucía	145		118	263
Organismos Autónomos Junta de Andalucía	127	1	4	132
Administración Local	90		18	108
Universidades	52	8	15	75
Organizaciones Sindicales	20		27	47
Colegios Oficiales o Profesionales	6		4	10
Instituciones Asociaciones Profesionales	5			5
<b>TOTAL</b>	<b>445</b>	<b>9</b>	<b>186</b>	<b>640</b>

## ACCIONES FORMATIVAS HOMOLOGADAS A CONSEJERÍAS Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS POR MODALIDAD DE IMPARTICIÓN EN 2010

Promotor	Presencial	Semipresencial	Teleformación	TOTAL
Consejería de la Presidencia	9			9
Consejería de Gobernación y Justicia	1			1
Consejería de Hacienda y Administración Pública	5		37	42
Consejería de Educación	10			10
Consejería de Economía Innovación y Ciencia	13			13
Consejería de Empleo	2		5	7
Consejería de Salud	20		2	22
Consejería de Agricultura y Pesca	15		40	55
Consejería de Turismo Comercio y Deporte	24			24
Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	38		1	39
Consejería de Cultura	1		13	14
Consejería de Medio Ambiente	7		20	27

Promotor	Presencial	Semipresencial	Teleformación	TOTAL
Agencia de Defensa de la Competencia de Andalucía	1			1
Servicio Andaluz de Empleo (SAE)	31		2	33
Instituto Andaluz del Deporte (IAD)	1	1	2	
Instit. Andaluz de Invest. y Formación Agraria, Pesquera, Alimentaria y de la Prod. Ecol. (IFAPA)	2		2	
Servicio Andaluz de Salud (SAS)	5		5	
Instituto Andaluz de la Mujer (IAM)	2		2	
Instituto Andaluz de Patrimonio Histórico (IAPH)	2	1	3	
Patronato de la Alhambra y el Generalife	6	6		
Agencia Andaluza del Agua	74	74		
Agencia Andaluza de Evaluación Educativa	4	4		

## I. CONSEJERÍAS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS

### ACCIONES FORMATIVAS HOMOLOGADAS A CONSEJERÍAS Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS EN 2010

#### CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia:</b>	<b>ALMERÍA</b>			
PR1007H	ESPECIALIZACIÓN EN LA UNIÓN EUROPEA Y LA POLÍTICA DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO	PRESENCIAL	70	50
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>1</b>	<b>70</b>	<b>50</b>
<b>Provincia:</b>	<b>CÁDIZ</b>			
PR1004H	ESPECIALIZACIÓN EN RECURSOS MEDIOAMBIENTALES, DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD	PRESENCIAL	70	50
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>1</b>	<b>70</b>	<b>50</b>



Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: CÓRDOBA</b>				
PR1005H	ESPECIALIZACIÓN EN LAS REFORMAS DE LA POLÍTICA AGRARIA EUROPEA. SU INFLUENCIA EN EL DESARROLLO RURAL DE ANDALUCÍA	PRESENCIAL	70	50
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>1</b>	<b>70</b>	<b>50</b>
<b>Provincia: GRANADA</b>				
PR1008H	ESPECIALIZACIÓN EN LAS POLÍTICAS DE LA UNIÓN EUROPEA: DESARROLLO Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	70	50
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>1</b>	<b>70</b>	<b>50</b>
<b>Provincia: HUELVA</b>				
PR1009H	ESPECIALIZACIÓN EN POLÍTICA DE ENERGÍA Y MEDIOAMBIENTE EN LA UNIÓN EUROPEA	PRESENCIAL	70	50
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>1</b>	<b>70</b>	<b>50</b>
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
PR1006H	ESPECIALIZACIÓN EN POLÍTICA SOCIAL Y DE EMPLEO EN LA UNIÓN EUROPEA	PRESENCIAL	70	50
PR1001H	INICIACIÓN AL PORTUGUÉS	PRESENCIAL	30	20
PR1002H	PORTUGUÉS ELEMENTAL	PRESENCIAL	30	20
PR1003H	PORTUGUÉS INTERMEDIO I	PRESENCIAL	30	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>4</b>	<b>160</b>	<b>110</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA</b>		<b>9</b>	<b>510</b>	<b>360</b>

## CONSEJERÍA DE GOBERNACIÓN Y JUSTICIA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
JA1002H	SISTEMA INTEGRADO JÚPITER. NIVEL BÁSICO	PRESENCIAL	20	22
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>1</b>	<b>20</b>	<b>22</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE C. DE GOBERNACIÓN Y JUSTICIA</b>		<b>1</b>	<b>20</b>	<b>22</b>

## CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: GRANADA</b>				
HAP1001H	2º CONGRESO DE MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	PRESENCIAL	12	1.500
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>1</b>	<b>12</b>	<b>1.500</b>
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
EH1015HT	ACERCAMIENTO AL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1033HT	ACERCAMIENTO AL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1012HT	ANÁLISIS DE LA LEY 30/2007, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1026HT	ANÁLISIS DE LA LEY 30/2007, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1023HT	COMUNICACIÓN EFICAZ	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1019H	CONTABILIDAD FINANCIERA	PRESENCIAL	70	25
EH1016HT	CONTABILIDAD FINANCIERA. NIVEL MEDIO	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1017HT	EDUCACIÓN AMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1034HT	EDUCACIÓN AMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1020HT	EFICACIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO	TELEFORMACIÓN	30	30
EH1021HT	EL NUEVO REGLAMENTO GENERAL DE RECAUDACIÓN	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1024HT	EL PRESUPUESTO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1036HT	EL PRESUPUESTO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1008HT	ELABORACIÓN DE DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1035HT	ELABORACIÓN DE DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1004HT	INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1001HT	INGLÉS BÁSICO	TELEFORMACIÓN	50	30
EH1027HT	INGLÉS BÁSICO	TELEFORMACIÓN	50	30
JAS1003H	INGLÉS BÁSICO	PRESENCIAL	50	20
EH1009HT	INGLÉS BÁSICO II	TELEFORMACIÓN	60	30
JAS1004H	INGLÉS BÁSICO II	PRESENCIAL	50	20
EH1018HT	INGLÉS INTERMEDIO I	TELEFORMACIÓN	60	30
EH1002HT	INICIACIÓN AL ESTUDIO DE LA ECONOMÍA	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1037HT	INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD FINANCIERA	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1005HT	INTRODUCCIÓN AL DERECHO	TELEFORMACIÓN	40	30

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
EH1003HT	LA EXPROPIACIÓN FORZOSA	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1013HT	LA POTESTAD SANCIONADORA Y EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN LAS AA.PP.	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1022HT	LAS SUBVENCIONES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1029HT	LAS SUBVENCIONES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1025HT	MERCADOS FINANCIEROS: INTRODUCCIÓN A LA BOLSA	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1006HT	ÓRGANOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1028HT	ÓRGANOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1014HT	RECLAMACIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1038HT	RECLAMACIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1010HT	RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS FUNDACIONES EN ANDALUCÍA	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1007HT	RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1030HT	RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1011HT	REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA	TELEFORMACIÓN	40	30
EH1031HT	REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA	TELEFORMACIÓN	40	30
JA1001H	SIRHUS JUSTICIA: ACTOS DE PERSONAL Y NÓMINAS	PRESENCIAL	40	27
EH1032HT	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL: FUNCIONAMIENTO Y COMPETENCIAS	TELEFORMACIÓN	30	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>41</b>	<b>1.730</b>	<b>1.202</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE C. DE HACIENDA Y ADMÓN. PÚBLICA</b>		<b>42</b>	<b>1.742</b>	<b>2.702</b>

## CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
EDS1008H	DISEÑO DE PRESENTACIONES. OPEN OFFICE 3.0	PRESENCIAL	20	20
EDS1006H	GESTIÓN DE NÓMINAS J.A. Y SEGURIDAD SOCIAL	PRESENCIAL	20	20
EDS1007H	GESTIÓN DE PERSONAL. INTRODUCCIÓN AL SIRHUS	PRESENCIAL	20	20
EDS1001H	INFORMÁTICA BÁSICA	PRESENCIAL	20	20
EDS1004H	INGLÉS NIVEL BÁSICO	PRESENCIAL	40	20
EDS1009H	INGLÉS PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	PRESENCIAL	40	20
EDS1005H	INTERNET, CORREO Y FIRMA ELECTRÓNICA	PRESENCIAL	20	20

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
EDS1010H	NOCIONES BÁSICAS PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MANIPULACIÓN DE CARGAS	PRESENCIAL	6	30
EDS1002H	OFIMÁTICA PARA EMPLEADOS PÚBLICOS	PRESENCIAL	20	20
EDS1003H	OFIMÁTICA PARA EMPLEADOS PÚBLICOS	PRESENCIAL	20	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>10</b>	<b>226</b>	<b>210</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN</b>		<b>10</b>	<b>226</b>	<b>210</b>

### CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y CIENCIA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: GRANADA</b>				
IN1004H	GÉNERO Y POLÍTICAS DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	PRESENCIAL	20	20
IN1010H	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTOS PÚBLICOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	PRESENCIAL	20	34
IN1002H	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SANCIONADOR	PRESENCIAL	20	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>3</b>	<b>60</b>	<b>74</b>
<b>Provincia: HUELVA</b>				
INH1007H	APLICACIONES INFORMÁTICAS BÁSICAS	PRESENCIAL	40	15
INH1008H	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	PRESENCIAL	20	15
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>2</b>	<b>60</b>	<b>30</b>
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
IN1015H	ARCHIVO FORMATIVA	PRESENCIAL	20	20
IN1003H	GÉNERO Y POLÍTICAS DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	PRESENCIAL	20	20
IN1005H	GESTIÓN DE SISTEMAS DE COMUNICACIONES INTERIORES, PORTAFIRMA Y ECO	PRESENCIAL	20	20
IN1011H	GESTIÓN OPERATIVA DE FONDOS EUROPEOS EN ANDALUCÍA EN EL PERÍODO 2007-2013	PRESENCIAL	20	30
IN1009H	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTOS PÚBLICOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	PRESENCIAL	20	34
IN1001H	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SANCIONADOR	PRESENCIAL	20	20

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
IN1006H	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL GASTO Y CONTABILIDAD PÚBLICA, JÚPITER	PRESENCIAL	20	20
IN1016H	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL GASTO Y CONTABILIDAD PÚBLICA, JÚPITER	PRESENCIAL	20	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>8</b>	<b>160</b>	<b>184</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACC. FORMATIVAS DE C. DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y CIENCIA</b>		<b>13</b>	<b>280</b>	<b>288</b>

## CONSEJERÍA DE EMPLEO

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: CÓRDOBA</b>				
TRX1008H	ADMINISTRACIÓN DEL ENTORNO MICROSOFT WINDOWS			
	SERVER 2003: SERVICIOS DE REDES	PRESENCIAL	25	15
TRX1006HT	OPEN OFFICE WRITER BÁSICO	TELEFORMACIÓN	40	30
TRX1007HT	OPEN OFFICE WRITER BÁSICO	TELEFORMACIÓN	40	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>3</b>	<b>105</b>	<b>75</b>
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
TR1001HT	FORMACIÓN APLICADA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	TELEFORMACIÓN	20	350
TR1002HT	FORMACIÓN APLICADA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	TELEFORMACIÓN	20	350
TR1003HT	FORMACIÓN APLICADA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	TELEFORMACIÓN	20	350
TR1005H	GESTIÓN PRESUPUESTARIA JÚPITER	PRESENCIAL	20	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>4</b>	<b>80</b>	<b>1.070</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE CONSEJERÍA DE EMPLEO</b>		<b>7</b>	<b>185</b>	<b>1.145</b>

## CONSEJERÍA DE SALUD

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: ALMERÍA</b>				
SLA1012HT	INICIACIÓN A GUADALINEX	TELEFORMACIÓN	20	30
SLA1017H	INSPECCIÓN SANITARIA: GRUPO PROVINCIAL DE ALERTAS	PRESENCIAL	20	29
SL1008HT	OPEN OFFICE WRITER 3.1. NIVEL BÁSICO	TELEFORMACIÓN	20	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>3</b>	<b>60</b>	<b>79</b>
<b>Provincia: CÓRDOBA</b>				
SLX1025H	OPEN OFFICE CALC	PRESENCIAL	20	20
SLX1016H	OPEN OFFICE: PROCESADOR DE TEXTOS WRITER. NIVEL BÁSICO	PRESENCIAL	20	20
SLX1018H	PROCESADORES DE TEXTO	PRESENCIAL	20	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>3</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Provincia: GRANADA</b>				
SLG1020H	ASERTIVIDAD Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN EN LA SUPERVISIÓN DE LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	PRESENCIAL	20	30
SLG1021H	ASERTIVIDAD Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN EN LA SUPERVISIÓN DE LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	PRESENCIAL	20	30
SLG1022H	DEL SEXISMO A LA IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES	PRESENCIAL	20	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>3</b>	<b>60</b>	<b>80</b>
<b>Provincia: HUELVA</b>				
SL1009H	ELABORACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	20	25
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>1</b>	<b>20</b>	<b>25</b>
<b>Provincia: MÁLAGA</b>				
SL1024H	RADIOLOGÍA BÁSICA	PRESENCIAL	20	29
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>1</b>	<b>20</b>	<b>29</b>
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
SL1004H	DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y SU PROTECCIÓN. REGLAMENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD	PRESENCIAL	20	30
SL1005H	DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y SU PROTECCIÓN. REGLAMENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD	PRESENCIAL	20	30

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
SL1014H	GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO	PRESENCIAL	10	25
SL1015H	GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO	PRESENCIAL	10	25
SL1010H	GESTOR DOCUMENTAL AL FRESCO	PRESENCIAL	20	25
SL1002H	OPEN OFFICE WRITER BÁSICO	PRESENCIAL	20	24
SL1006H	OPTIMIZACIÓN Y COPIAS DE SEGURIDAD DE MÁQUINAS VIRTUALES	PRESENCIAL	20	25
SL1019H	SISTEMA DE INFORMACIÓN DIRAYA: HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EN LA INSPECCIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS	PRESENCIAL	20	20
SL1007H	SISTEMA INTEGRADO JÚPITER. NIVEL BÁSICO	PRESENCIAL	20	22
SL1001H	TRAMITACIÓN TELEMÁTICA DE SUBVENCIONES. APLICACIÓN FOM A2	PRESENCIAL	20	25
SL1013H	USO RACIONAL DEL MEDICAMENTO	PRESENCIAL	20	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>11</b>	<b>200</b>	<b>271</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE CONSEJERÍA DE SALUD</b>		<b>22</b>	<b>420</b>	<b>544</b>

## CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y PESCA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: CÓRDOBA</b>				
AGX1040H	EFICACIA, VALIDEZ Y REVISIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS	PRESENCIAL	20	25
AGX1041H	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN	PRESENCIAL	20	25
AGX1042H	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA APLICADO AL CONTROL DE AYUDAS AGRARIAS	PRESENCIAL	35	25
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>3</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>Provincia: GRANADA</b>				
AG1027H	SISTEMAS DE CALIDAD EN LABORATORIOS	PRESENCIAL	30	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>1</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Provincia: MÁLAGA</b>				
AGM1035H	INGLÉS BÁSICO I	PRESENCIAL	30	20
AGM1017H	INICIACIÓN AL INGLÉS	PRESENCIAL	30	20
AGM1021H	INTELIGENCIA EMOCIONAL	PRESENCIAL	20	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>3</b>	<b>80</b>	<b>60</b>

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
AG1045HT	@RIES: ANDALUCÍA REGISTRO INTEGRADO ENTRADA/SALIDA	TELEFORMACIÓN	20	30
AG1028HT	ANÁLISIS DE LA LEY 30/2007, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1034HT	AVANZADO DE EXCEL 97/2000	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1024HT	AVANZADO DE WORD 97/2000	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1018HT	BÁSICO DE ACCESS 97/2000	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1038HT	BÁSICO DE ACCESS 97/2000	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1052HT	BÁSICO DE EXCEL 97/2000	TELEFORMACIÓN	40	40
AG1032HT	BÁSICO DE WORD 97/2000	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1004HT	COMUNICACIÓN EFICAZ	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1023HT	COMUNICACIÓN EFICAZ	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1049HT	COMUNICACIÓN EFICAZ	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1016H	CONTROL DEL ESTRÉS	PRESENCIAL	20	20
AG1036HT	EDUCACIÓN AMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1054HT	EDUCACIÓN AMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1003HT	EFICACIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO	TELEFORMACIÓN	30	30
AG1010H	GESTIÓN Y CONTROL DEL FEADER	PRESENCIAL	20	20
AG1012HT	INGLÉS BÁSICO	TELEFORMACIÓN	50	30
AG1043HT	INGLÉS BÁSICO	TELEFORMACIÓN	50	30
AG1019HT	INGLÉS BÁSICO II	TELEFORMACIÓN	60	30
AG1022HT	INGLÉS INTERMEDIO I	TELEFORMACIÓN	60	30
AG1009H	INICIACIÓN A ORACLE 10G. APLICACIONES Y CONSULTAS A BASES DE DATOS	PRESENCIAL	30	14
AG1029HT	INICIACIÓN AL SIRHUS	TELEFORMACIÓN	20	30
AG1014H	INTELIGENCIA EMOCIONAL	PRESENCIAL	20	20
AG1015H	INTELIGENCIA EMOCIONAL	PRESENCIAL	20	20
AG1002HT	INTERNET EXPLORER Y ADOBE READER	TELEFORMACIÓN	30	30
AG1033HT	INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA Y WINDOWS 2000	TELEFORMACIÓN	30	30
AG1031H	INTRODUCCIÓN A LA INSPECCIÓN DE CALIDAD AGROALIMENTARIA	PRESENCIAL	20	15
AG1050HT	LAS SUBVENCIONES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1005HT	LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	TELEFORMACIÓN	20	30
AG1048HT	LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	TELEFORMACIÓN	20	30
AG1053HT	MICROINFORMÁTICA CORPORATIVA	TELEFORMACIÓN	20	30



Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
AG1039HT	OPEN OFFICE WRITER 3.0. NIVEL BÁSICO	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1021HT	OPEN OFFICE WRITER BÁSICO V.3	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1044HT	POLÍTICAS PÚBLICAS DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1011HT	POWERPOINT 97/2000	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1006HT	PRESENTACIONES CON OPEN OFFICE IMPRESS 3.0.	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1020HT	PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL ÁMBITO LABORAL	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1030HT	PRIMEROS AUXILIOS	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1001HT	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. BUENAS PRÁCTICAS	TELEFORMACIÓN	30	30
AG1037HT	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. BUENAS PRÁCTICAS	TELEFORMACIÓN	30	30
AG1025H	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: NORMATIVA Y APLICACIÓN PRÁCTICA	PRESENCIAL	30	20
AG1026H	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: NORMATIVA Y APLICACIÓN PRÁCTICA	PRESENCIAL	30	20
AG1046HT	SISTEMA DE REGISTRO DE FACTURAS Y FONDOS DEL ÓRGANO GESTOR (FOG)	TELEFORMACIÓN	40	17
AG1013HT	SISTEMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD JÚPITER	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1047HT	SISTEMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD JÚPITER	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1007HT	SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL Y DE LA CONTABILIDAD PATRIMONIAL	TELEFORMACIÓN	40	30
AG1008HT	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL: FUNCIONAMIENTO Y COMPETENCIAS	TELEFORMACIÓN	30	30
AG1051HT	WINZIP Y CORREO ELECTRÓNICO	TELEFORMACIÓN	30	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>48</b>	<b>1.680</b>	<b>1.346</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE C. DE AGRICULTURA Y PESCA</b>		<b>55</b>	<b>1.865</b>	<b>1.511</b>

### CONSEJERÍA DE TURISMO, COMERCIO Y DEPORTE

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: CÓRDOBA</b>				
TU1012H	IGUALDAD DE GÉNERO Y CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR	PRESENCIAL	20	35
TU1013H	IGUALDAD DE GÉNERO Y CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR	PRESENCIAL	20	35
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>2</b>	<b>40</b>	<b>70</b>

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: GRANADA</b>				
TU1008H	TRABAJO EN EQUIPO Y HABILIDADES SOCIALES	PRESENCIAL	20	35
TU1009H	TRABAJO EN EQUIPO Y HABILIDADES SOCIALES	PRESENCIAL	20	35
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>2</b>	<b>40</b>	<b>70</b>
<b>Provincia: MÁLAGA</b>				
TU1021H	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA ARCHIVO: SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	PRESENCIAL	20	30
TU1014H	EL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	PRESENCIAL	20	35
TU1020H	GESTIÓN BASADA EN PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PRESENCIAL	20	35
TU1017H	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO A TRAVÉS DE LA INFORMACIÓN	PRESENCIAL	20	35
TU1016H	OPEN OFFICE	PRESENCIAL	20	30
TU1019H	PLANES LOCALES DE INSTALACIONES DEPORTIVAS. PLAN DIRECTOR DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	PRESENCIAL	20	35
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>6</b>	<b>120</b>	<b>200</b>
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
TU1003H	RIESGOS: REGISTRO UNIFICADO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	PRESENCIAL	20	27
TU1011H	ADMINISTRACIÓN DE INCENTIVOS	PRESENCIAL	20	25
TU1022H	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA ARCHIVO: SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	PRESENCIAL	20	30
TU1001H	COMPETENCIAS DIRECTIVAS Y TRABAJO EN EQUIPO	PRESENCIAL	20	15
TU1004H	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE CARTAS DE SERVICIO	PRESENCIAL	20	35
TU1018H	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO A TRAVÉS DE LA INFORMACIÓN	PRESENCIAL	20	35
TU1006H	GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO (JÚPITER)	PRESENCIAL	20	30
TU1005H	GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO (JÚPITER)	PRESENCIAL	20	30
TU1007H	GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO (JÚPITER)	PRESENCIAL	20	30
TU1024H	LEY 9/2007, DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	PRESENCIAL	20	35
TU1023H	LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	PRESENCIAL	20	35
TU1015H	OPEN OFFICE	PRESENCIAL	20	30
TU1002H	PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES	PRESENCIAL	20	35
TU1010H	TRABAJO EN EQUIPO Y HABILIDADES SOCIALES	PRESENCIAL	20	35
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>14</b>	<b>280</b>	<b>427</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACC. FORMATIVAS DE C. DE TURISMO, COMERCIO Y DEPORTE</b>		<b>24</b>	<b>480</b>	<b>767</b>

**CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL**

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: ALMERÍA</b>				
ASA1008H	GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO-FOG	PRESENCIAL	20	15
ASA1038H	LA LEY 30/2007, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	PRESENCIAL	20	15
ASA1016HT	OPEN OFFICE NIVEL MEDIO: WRITER Y CALC	TELEFORMACIÓN	40	60
ASA1001H	SISTEMA INTEGRADO JÚPITER	PRESENCIAL	20	15
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>4</b>	<b>100</b>	<b>105</b>
<b>Provincia: CÁDIZ</b>				
ASC1012H	ADAPTACIÓN DE EXCEL A CALC	PRESENCIAL	20	15
ASC1011H	ADAPTACIÓN DE WORD A WRITER	PRESENCIAL	20	15
ASC1010H	COMPARATIVO PRESENTACIONES IMPRESS/POWERPOINT	PRESENCIAL	20	15
ASC1013H	OPEN OFFICE BASE. NIVEL BÁSICO	PRESENCIAL	20	15
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>4</b>	<b>80</b>	<b>60</b>
<b>Provincia: CÓRDOBA</b>				
ASX1009H	DETECCIÓN, VALORACIÓN, INTERVENCIÓN Y PREVENCIÓN DEL ABUSO SEXUAL INFANTIL	PRESENCIAL	20	25
ASX1030H	INTERVENCIÓN EN CASOS DE MEDIACIÓN FAMILIAR Y PROBLEMAS INTERGENERACIONALES CON MENORES CONFLICTIVOS	PRESENCIAL	20	25
ASX1002H	INTRODUCCIÓN AL LENGUAJE DE SIGNOS	PRESENCIAL	40	20
ASX1026H	MICROSOFT OFFICE. NIVEL MEDIO	PRESENCIAL	20	20
ASX1029H	SISTEMA INTEGRADO JÚPITER	PRESENCIAL	20	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>5</b>	<b>120</b>	<b>110</b>
<b>Provincia: GRANADA</b>				
ASG1003H	FORMACIÓN EN SISAAD (SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA PARA LA AUTONOMÍA Y ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA)	PRESENCIAL	20	20
ASG1036H	LA APLICACIÓN DE LA LEY PARA LA PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE GÉNERO EN ANDALUCÍA	PRESENCIAL	20	25
ASG1023H	LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	PRESENCIAL	20	25
AS1039H	NORMAS DE ACCESIBILIDAD EN ANDALUCÍA	PRESENCIAL	20	30
ASG1037H	PROCEDIMIENTO PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA EN ANDALUCÍA	PRESENCIAL	20	20
ASG1004H	TÉCNICAS DE MEDIACIÓN	PRESENCIAL	20	25
ASG1007H	USO AVANZADO DE LOS CLIENTES DE CORREO ELECTRÓNICO	PRESENCIAL	20	25
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>7</b>	<b>140</b>	<b>170</b>

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: HUELVA</b>				
ASH1005H	SISTEMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD JÚPITER	PRESENCIAL	24	22
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>1</b>	<b>24</b>	<b>22</b>
<b>Provincia: JAÉN</b>				
ASJ1027H	SISTEMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD JÚPITER	PRESENCIAL	20	25
ASJ1028H	SISTEMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD JÚPITER	PRESENCIAL	20	25
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>2</b>	<b>40</b>	<b>50</b>
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
AS1020H	EL SISTEMA DE PROTECCIÓN DE MENORES	PRESENCIAL	20	20
AS1033H	EL SISTEMA INTEGRADO DE SERVICIOS SOCIALES. EL SUBSISTEMA DE PROTECCIÓN DE MENORES	PRESENCIAL	20	20
ASS1019H	GÉNERO Y POLÍTICAS DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	PRESENCIAL	20	20
AS1034H	I CONGRESO PARA EL ESTUDIO DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES. LA INTERVENCIÓN MULTIDISCIPLINAR	PRESENCIAL	15	600
ASS1017H	INTRODUCCIÓN A INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	PRESENCIAL	20	15
AS1040H	LAS RESPONSABILIDADES Y LOS DERECHOS DE LA INFANCIA	PRESENCIAL	20	25
ASS1018H	LEY 39/2006: VALORACIÓN Y RECURSOS DE LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA EN ANDALUCÍA	PRESENCIAL	20	20
ASS1032H	OPEN OFFICE CALC	PRESENCIAL	30	20
ASS1006H	OPEN OFFICE WRITER BÁSICO	PRESENCIAL	20	15
ASS1031H	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DEL CUIDADOR DE PERSONAS DEPENDIENTES	PRESENCIAL	20	20
AS1022H	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN CENTROS ADMINISTRATIVOS	PRESENCIAL	30	20
AS1035H	SISTEMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD JÚPITER	PRESENCIAL	20	20
ASS1014H	SISTEMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD JÚPITER	PRESENCIAL	20	20
ASS1024H	SISTEMA INTEGRADO DE SERVICIOS SOCIALES. SUBSISTEMA CORPORATIVO	PRESENCIAL	26	20
AS1021H	SISTEMA INTEGRADO DE SERVICIOS SOCIALES. SUBSISTEMA DE PROTECCIÓN DE MENORES	PRESENCIAL	20	20
ASS1015H	SUBVENCIONES DEL SISTEMA PÚBLICO DE SERVICIOS SOCIALES EN ANDALUCÍA	PRESENCIAL	20	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>16</b>	<b>341</b>	<b>895</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACC. FORMATIVAS DE C. PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL</b>		<b>39</b>	<b>845</b>	<b>1.412</b>

## CONSEJERÍA DE CULTURA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
CU1012HT	ARCHIVA	TELEFORMACIÓN	40	30
CU1011HT	ALFABETIZACIÓN DIGITAL EN BIBLIOTECAS DE ANDALUCÍA	TELEFORMACIÓN	30	25
CU1013HT	ANÁLISIS DE LA LEY 30/2007, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	TELEFORMACIÓN	40	30
CU1006HT	COMUNICACIÓN EFICAZ	TELEFORMACIÓN	40	30
CU1007HT	EDUCACIÓN AMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	TELEFORMACIÓN	40	30
CU1009HT	INGLÉS INTERMEDIO I	TELEFORMACIÓN	60	30
CU1001H	INTRODUCCIÓN A ITIL	PRESENCIAL	24	16
CU1002HT	LAS SUBVENCIONES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA	TELEFORMACIÓN	40	30
CU1010HT	LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	TELEFORMACIÓN	20	30
CU1014HT	OPEN OFFICE WRITER 3.0. NIVEL AVANZADO	TELEFORMACIÓN	40	30
CU1004HT	OPEN OFFICE WRITER BÁSICO	TELEFORMACIÓN	40	30
CU1003HT	SAETA: ACTUACIONES, EXPEDIENTES Y SUBVENCIONES	TELEFORMACIÓN	40	30
CU1005HT	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. BUENAS PRÁCTICAS	TELEFORMACIÓN	30	30
CU1008HT	TÉCNICAS DOCUMENTALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. NUEVAS TECNOLOGÍAS Y DOCUMENTACIÓN	TELEFORMACIÓN	40	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>14</b>	<b>524</b>	<b>401</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE CONSEJERÍA DE CULTURA</b>		<b>14</b>	<b>524</b>	<b>401</b>

## CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: GRANADA</b>				
MA1024H	EQUILIBRIOS BIOLÓGICOS EN LOS ECOSISTEMAS FORESTALES ANDALUCES	PRESENCIAL	30	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>1</b>	<b>30</b>	<b>20</b>

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: JAÉN</b>				
MA1012H	APLICACIÓN DE LA GESTIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL (ISO 14001) EN CENTROS DE DOCENCIA AMBIENTAL	PRESENCIAL	20	22
MA1015H	CARTOGRAFÍA DIGITAL: EDICIÓN DE DOCUMENTOS	PRESENCIAL	30	15
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>2</b>	<b>50</b>	<b>37</b>
<b>Provincia: MÁLAGA</b>				
MA1025H	EQUILIBRIOS BIOLÓGICOS EN LOS ECOSISTEMAS FORESTALES ANDALUCES	PRESENCIAL	30	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>1</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
MA1023HT	ACERCAMIENTO AL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	TELEFORMACIÓN	40	30
MA1002HT	ACERCAMIENTO AL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	TELEFORMACIÓN	40	30
MA1017HT	ACERCAMIENTO AL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	TELEFORMACIÓN	40	30
MA1011HT	COMUNICACIÓN EFICAZ	TELEFORMACIÓN	40	30
MA1014HT	INTRODUCCIÓN A GVSIG: SOFTWARE OPEN SOURCE TRATAMIENTO DE GEOINFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	40	30
MA1001HT	INTRODUCCIÓN A GVSIG: SOFTWARE OPEN SOURCE PARA TRATAMIENTO DE GEOINFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	40	30
MA1013HT	LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	TELEFORMACIÓN	20	30
MA1003HT	OPEN OFFICE CALC 3.0. NIVEL BÁSICO	TELEFORMACIÓN	40	30
MA1018HT	OPEN OFFICE CALC 3.0. NIVEL BÁSICO	TELEFORMACIÓN	40	30
MA1022HT	OPEN OFFICE CALC 3.0. NIVEL AVANZADO	TELEFORMACIÓN	40	30
MA1016HT	OPEN OFFICE WRITER 3.0. NIVEL AVANZADO	TELEFORMACIÓN	40	30
MA1010HT	OPEN OFFICE WRITER 3.0. NIVEL BÁSICO	TELEFORMACIÓN	40	30
MA1020HT	OPEN OFFICE WRITER 3.0. NIVEL BÁSICO	TELEFORMACIÓN	40	30
MA1008HT	PRESENTACIONES CON OPEN OFFICE IMPRESS 3.0	TELEFORMACIÓN	40	30
MA1004HT	RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	TELEFORMACIÓN	20	30
MA1019HT	RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	TELEFORMACIÓN	20	30
MA1026HT	RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	TELEFORMACIÓN	20	30
MA1009HT	REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA	TELEFORMACIÓN	40	30
MA1021HT	REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA	TELEFORMACIÓN	40	30
MA1027HT	REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA	TELEFORMACIÓN	40	30
MA1005H	SEGUIMIENTO AMBIENTAL FEDER	PRESENCIAL	15	25

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
MA1006H	SEGUIMIENTO AMBIENTAL FEDER	PRESENCIAL	15	25
MA1007H	SEGUIMIENTO AMBIENTAL FEDER	PRESENCIAL	15	31
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		23	765	681
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE</b>		<b>27</b>	<b>875</b>	<b>758</b>

### AGENCIA DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA DE ANDALUCÍA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
Provincia: SEVILLA				
ADC1001H	PROMOCIÓN Y DEFENSA DE LA COMPETENCIA	PRESENCIAL	20	20
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	20	20
<b>SUMA TOTAL DE ACC. FORM. DE AG. DE DEFENSA DE LA COMPET. DE ANDALUCÍA</b>		<b>1</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

### SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO (SAE)

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
Provincia: ALMERÍA				
SAEA1023H	GESCONTRAT@-CONTRAT@	PRESENCIAL	25	20
SAEA1032H	ORIENTACIÓN LABORAL	PRESENCIAL	20	20
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		2	45	40
Provincia: CÁDIZ				
SAEC1024H	GESCONTRAT@-CONTRAT@	PRESENCIAL	25	20
SAEC1006H	GESTIÓN DE LA DEMANDA	PRESENCIAL	20	20
SAEC1015H	GESTIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO	PRESENCIAL	35	20
SAEC1030H	ORIENTACIÓN LABORAL	PRESENCIAL	20	20
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		4	100	80

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: CÓRDOBA</b>				
SAEX1025H	GESCONTR@-CONTRAT@	PRESENCIAL	25	20
SAEX1007H	GESTIÓN DE LA DEMANDA	PRESENCIAL	20	20
SAEX1014H	GESTIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO	PRESENCIAL	35	20
SAEX1012H	IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE REDES MICROSOFT	PRESENCIAL	10	15
SAEX1001H	MANTENIMIENTO DE UN ENTORNO DE WINDOWS SERVER 2003	PRESENCIAL	15	15
SAEX1031H	ORIENTACIÓN LABORAL	PRESENCIAL	20	20
SAEX1004HT	SISTEMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD JÚPITER	TELEFORMACIÓN	40	30
SAEX1005HT	SISTEMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD JÚPITER	TELEFORMACIÓN	40	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>8</b>	<b>205</b>	<b>170</b>
<b>Provincia: GRANADA</b>				
SAEG1026H	GESCONTR@-CONTRAT@	PRESENCIAL	25	20
SAEG1033H	ORIENTACIÓN LABORAL	PRESENCIAL	20	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>2</b>	<b>45</b>	<b>40</b>
<b>Provincia: HUELVA</b>				
SAEH1027H	GESCONTR@-CONTRAT@	PRESENCIAL	25	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>1</b>	<b>25</b>	<b>20</b>
<b>Provincia: JAÉN</b>				
SAEJ1028H	GESCONTR@-CONTRAT@	PRESENCIAL	25	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>1</b>	<b>25</b>	<b>20</b>
<b>Provincia: MÁLAGA</b>				
SAEM1029H	GESCONTR@-CONTRAT@	PRESENCIAL	25	20
SAEM1008H	GESTIÓN DE LA DEMANDA	PRESENCIAL	20	20
SAEM1013H	GESTIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO	PRESENCIAL	35	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>3</b>	<b>80</b>	<b>60</b>
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
SAES1009H	GESTIÓN DE LA DEMANDA	PRESENCIAL	20	20
SAES1010H	GESTIÓN DE LA DEMANDA	PRESENCIAL	20	20
SAES1011H	GESTIÓN DE LA DEMANDA	PRESENCIAL	20	20



Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
SAES1016H	GESTIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO	PRESENCIAL	35	20
SAES1017H	GESTIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO	PRESENCIAL	35	20
SAES1018H	GESTIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO	PRESENCIAL	35	20
SAES1019H	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	PRESENCIAL	20	24
SAES1020H	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	PRESENCIAL	20	24
SAES1021H	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	PRESENCIAL	20	24
SAES1022H	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	PRESENCIAL	20	24
SAES1003H	SISTEMA INTEGRADO JÚPITER AVANZADO	PRESENCIAL	20	10
SAES1002H	SISTEMA INTEGRADO JÚPITER. NIVEL BÁSICO	PRESENCIAL	20	10
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>12</b>	<b>285</b>	<b>236</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO (SAE)</b>		<b>33</b>	<b>810</b>	<b>666</b>

### INSTITUTO ANDALUZ DEL DEPORTE (IAD)

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia:</b>	<b>MÁLAGA</b>			
IAD1002HT	IDENTIDAD CORPORATIVA CON OPEN OFFICE WRITER	TELEFORMACIÓN	50	30
IAD1001H	TÉCNICAS DE HABILIDADES DIRECTIVAS EN LA GESTIÓN DEPORTIVA: LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	SEMI PRESENCIAL	30	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>2</b>	<b>80</b>	<b>50</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE INST. ANDALUZ DEL DEPORTE (IAD)</b>		<b>2</b>	<b>80</b>	<b>50</b>

### INSTITUTO ANDALUZ DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN AGRARIA, PESQUERA, ALIMENTARIA Y DE LA PRODUCCIÓN ECOLÓGICA (IFAPA)

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia:</b>	<b>CÁDIZ</b>			
IFA1006H	CONCEPTOS BÁSICOS EN LA GESTIÓN DE LA CALIDAD	PRESENCIAL	15	17
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>1</b>	<b>15</b>	<b>17</b>

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: GRANADA</b>				
IFA1001H	TECNOLOGÍA MULTIMEDIA APLICADA A LA FORMACIÓN AGRARIA Y PESQUERA	PRESENCIAL	25	20
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	25	20
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE INSTITUTO ANDALUZ DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN AGRARIA, PESQUERA, ALIMENTARIA Y DE LA PRODUCCIÓN ECOLÓGICA (IFAPA)</b>		<b>2</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

### SERVICIO ANDALUZ DE SALUD (SAS)

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
SAS1003H	CATÁLOGO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA	PRESENCIAL	20	20
SAS1004H	CATÁLOGO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA	PRESENCIAL	20	20
SAS1005H	CATÁLOGO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA	PRESENCIAL	20	20
SAS1001H	LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN LA LEY 30/2007, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	PRESENCIAL	21	20
SAS1002H	SISTEMA INTEGRADO JÚPITER Y FOG	PRESENCIAL	24	14
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		5	105	94
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE SERVICIO ANDALUZ DE SALUD (SAS)</b>		<b>5</b>	<b>105</b>	<b>94</b>

### INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER (IAM)

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: JAÉN</b>				
IAM1001H	SAETA	PRESENCIAL	20	20
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	20	20

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
IAM1002H	SAETA	PRESENCIAL	20	20
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	20	20
<b>SUMA TOTAL DE ACC. FORMATIVAS DE INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER (IAM)</b>		<b>2</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

### INSTITUTO ANDALUZ DE PATRIMONIO HISTÓRICO (IAPH)

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: MÁLAGA</b>				
IAP1002H	¿CÓMO "ATRAPAR" LIBROS QUE GUSTEN AL PÚBLICO INFANTIL?: EQUIPO BÁSICO Y EXPERIENCIAS PARA LA SELECCIÓN	PRESENCIAL	20	30
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	20	30
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
IAP1001HT	DE PORTALES WEB A SERVICIOS WEB: PROMOCIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS EN LAS REDES SOCIALES	TELEFORMACIÓN	30	30
IAP1003H	EL PATRIMONIO HISTÓRICO Y LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA	PRESENCIAL	20	45
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		2	50	75
<b>SUMA TOTAL DE ACC. FORMATIVAS DE INST. ANDALUZ DE PATR. HISTÓRICO (IAPH)</b>		<b>3</b>	<b>70</b>	<b>105</b>

### PATRONATO DE LA ALHAMBRA Y EL GENERALIFE

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: GRANADA</b>				
PAG1001H	INGLÉS PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO. NIVEL BÁSICO II	PRESENCIAL	40	15
PAG1004H	INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PRESENCIAL	20	10
PAG1006H	INTRODUCCIÓN AL LENGUAJE DE SIGNOS	PRESENCIAL	30	15
PAG1003H	ITALIANO PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO. NIVEL BÁSICO	PRESENCIAL	40	15
PAG1002H	PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ESTRÉS LABORAL	PRESENCIAL	35	15
PAG1005H	PRIMEROS AUXILIOS	PRESENCIAL	20	15
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		6	185	85
<b>SUMA TOTAL DE ACC. FORM. DE PATRONATO DE LA ALHAMBRA Y EL GENERALIFE</b>		<b>6</b>	<b>185</b>	<b>85</b>

### AGENCIA ANDALUZA DEL AGUA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: ALMERÍA</b>				
AAA1005H	APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS	PRESENCIAL	10	20
AAA1021H	EL AMIANTO SUS RIESGOS Y PREVENCIÓN	PRESENCIAL	10	20
AAA1013H	MANEJO MANUAL DE CARGAS	PRESENCIAL	10	20
AAA1069H	MANEJO SEGURO DE HERRAMIENTAS FORESTALES	PRESENCIAL	10	20
AAA1054H	PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN. ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO	PRESENCIAL	10	30
AAS1053H	PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN. ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO	PRESENCIAL	10	23
AAA1046H	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN MANTENIMIENTO DE PRESAS	PRESENCIAL	10	20
AAA1066H	PREVENCIÓN LABORAL EN TRABAJOS CON RIESGO ELÉCTRICO	PRESENCIAL	10	20
AAA1034H	PRIMEROS AUXILIOS	PRESENCIAL	10	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>9</b>	<b>90</b>	<b>193</b>
<b>Provincia: CÁDIZ</b>				
AAC1003H	APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS	PRESENCIAL	10	20
AAC1083H	APLICACIONES CORPORATIVAS PARA LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	PRESENCIAL	20	20
AAC1019H	EL AMIANTO SUS RIESGOS Y PREVENCIÓN	PRESENCIAL	10	20
AAC1011H	MANEJO MANUAL DE CARGAS	PRESENCIAL	10	20
AAC1067H	MANEJO SEGURO DE HERRAMIENTAS FORESTALES	PRESENCIAL	10	20
AAC1052H	PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN. ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO	PRESENCIAL	10	20
AAC1044H	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN MANTENIMIENTO DE PRESAS	PRESENCIAL	10	20
AAC1060H	PREVENCIÓN LABORAL EN TRABAJOS CON RIESGO ELÉCTRICO	PRESENCIAL	10	20
AAC1028H	PRIMEROS AUXILIOS	PRESENCIAL	10	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>9</b>	<b>100</b>	<b>180</b>
<b>Provincia: CÓRDOBA</b>				
AAX1010H	APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS	PRESENCIAL	10	20
AAX1081H	APLICACIONES CORPORATIVAS PARA LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	PRESENCIAL	20	20
AAX1024H	EL AMIANTO SUS RIESGOS Y PREVENCIÓN	PRESENCIAL	10	20

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
AAX1018H	MANEJO MANUAL DE CARGAS	PRESENCIAL	10	20
AAX1074H	MANEJO SEGURO DE HERRAMIENTAS FORESTALES	PRESENCIAL	10	20
AAX1075H	MANTENIMIENTO DE PRESAS	PRESENCIAL	25	20
AAX1076H	MANTENIMIENTO DE PRESAS	PRESENCIAL	25	23
AAX1058H	PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN. ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO	PRESENCIAL	10	20
AAX1051H	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN MANTENIMIENTO DE PRESAS	PRESENCIAL	10	20
AAX1062H	PREVENCIÓN LABORAL EN TRABAJOS CON RIESGO ELÉCTRICO	PRESENCIAL	10	20
AAX1030H	PRIMEROS AUXILIOS	PRESENCIAL	10	20
AAX1042H	TOMA DE DATOS CON GPS. VALIDACIÓN Y CORRECCIÓN DIFERENCIAL	PRESENCIAL	10	25
AAX1043H	TOMA DE DATOS CON GPS. VALIDACIÓN Y CORRECCIÓN DIFERENCIAL	PRESENCIAL	10	25
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>13</b>	<b>170</b>	<b>273</b>
<b>Provincia:</b>	<b>GRANADA</b>			
AAG1006H	APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS	PRESENCIAL	10	20
AAG1082H	APLICACIONES CORPORATIVAS PARA LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	PRESENCIAL	20	20
AAG1047H	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN MANTENIMIENTO DE PRESAS	PRESENCIAL	10	20
AAG1065H	PREVENCIÓN LABORAL EN TRABAJOS CON RIESGO ELÉCTRICO	PRESENCIAL	10	20
AA1002H	RESTAURACIÓN DE RÍOS	PRESENCIAL	20	25
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>5</b>	<b>70</b>	<b>105</b>
<b>Provincia:</b>	<b>HUELVA</b>			
AAH1038H	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	PRESENCIAL	20	16
AAH1039H	APLICACIONES CORPORATIVAS PARA LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	PRESENCIAL	20	16
AAH1084H	APLICADOR DE FITOSANITARIOS EN MEDIO FORESTAL	PRESENCIAL	28	20
AAH1078H	HERRAMIENTA DE COLABORACIÓN: SU APLICACIÓN A LA COMUNICACIÓN INTERNA	PRESENCIAL	20	16
AAH1077H	HERRAMIENTAS DE GOOGLE	PRESENCIAL	20	16
AAH1035H	INFORMÁTICA APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PRESENCIAL	20	16
AAH1036H	INFORMÁTICA PARA EL AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD	PRESENCIAL	20	16
AAH1037H	INTRODUCCIÓN A OPEN OFFICE 3.0	PRESENCIAL	20	16
AAH1017H	MANEJO MANUAL DE CARGAS	PRESENCIAL	10	20
AAH1073H	MANEJO SEGURO DE HERRAMIENTAS FORESTALES	PRESENCIAL	10	20

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
AAH1057H	PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN. ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO	PRESENCIAL	10	20
AAH1050H	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN MANTENIMIENTO DE PRESAS	PRESENCIAL	10	20
AAH1059H	PREVENCIÓN LABORAL EN TRABAJOS CON RIESGO ELÉCTRICO	PRESENCIAL	10	20
AAH1027H	PRIMEROS AUXILIOS	PRESENCIAL	10	20
AAH1079H	SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA EN LA WEB	PRESENCIAL	20	16
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>15</b>	<b>248</b>	<b>268</b>

**Provincia: JAÉN**

AAJ1008H	APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS	PRESENCIAL	10	20
AAJ1026H	EL AMIANTO SUS RIESGOS Y PREVENCIÓN	PRESENCIAL	10	20
AAJ1016H	MANEJO MANUAL DE CARGAS	PRESENCIAL	10	20
AAJ1072H	MANEJO SEGURO DE HERRAMIENTAS FORESTALES	PRESENCIAL	10	20
AAJ1056H	PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN. ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO	PRESENCIAL	10	20
AAJ1049H	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN MANTENIMIENTO DE PRESAS	PRESENCIAL	10	20
AAJ1064H	PREVENCIÓN LABORAL EN TRABAJOS CON RIESGO ELÉCTRICO	PRESENCIAL	10	20
AAJ1032H	PRIMEROS AUXILIOS	PRESENCIAL	10	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>8</b>	<b>80</b>	<b>160</b>

**Provincia: MÁLAGA**

AAM1007H	APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS	PRESENCIAL	10	20
AAM1022H	EL AMIANTO SUS RIESGOS Y PREVENCIÓN	PRESENCIAL	10	20
AAM1015H	MANEJO MANUAL DE CARGAS	PRESENCIAL	10	20
AAM1071H	MANEJO SEGURO DE HERRAMIENTAS FORESTALES	PRESENCIAL	10	20
AAM1055H	PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN. ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO	PRESENCIAL	10	20
AAM1048H	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN MANTENIMIENTO DE PRESAS	PRESENCIAL	10	20
AAM1063H	PREVENCIÓN LABORAL EN TRABAJOS CON RIESGO ELÉCTRICO	PRESENCIAL	10	20
AAM1031H	PRIMEROS AUXILIOS	PRESENCIAL	10	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>8</b>	<b>80</b>	<b>160</b>

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
AAS1080H	APLICACIONES CORPORATIVAS PARA LA ADMINISTRACIÓN			
	ELECTRÓNICA	PRESENCIAL	20	20
AA1040H	GESTIÓN ECONÓMICA INTEGRADA DEL AGUA	PRESENCIAL	20	25
AAS1045H	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN MANTENIMIENTO DE			
	PRESAS	PRESENCIAL	10	20
AAS1061H	PREVENCIÓN LABORAL EN TRABAJOS CON RIESGO ELÉCTRICO	PRESENCIAL	10	20
AAS1029H	PRIMEROS AUXILIOS	PRESENCIAL	10	20
AA1041H	RÉGIMEN ECONÓMICO FINANCIERO DE LA UTILIZACIÓN DEL			
	DOMINIO PÚBLICO HIDRÁULICO	PRESENCIAL	20	25
AA1001H	RESTAURACIÓN DE RÍOS	PRESENCIAL	20	25
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>7</b>	<b>110</b>	<b>155</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE AGENCIA ANDALUZA DEL AGUA</b>		<b>74</b>	<b>948</b>	<b>1.494</b>

### AGENCIA ANDALUZA DE EVALUACIÓN EDUCATIVA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: MÁLAGA</b>				
AEE1002H	NIVEL BÁSICO PARA LA ACREDITACIÓN DE EVALUADORES Y EVALUADORAS DE CENTROS EDUCATIVOS DE ANDALUCÍA	PRESENCIAL	26	27
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>1</b>	<b>26</b>	<b>27</b>
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
AEE1003H	FORMACIÓN Y TUTORÍA EN DETECCIÓN DE COMPETENCIAS	PRESENCIAL	16	12
AEE1004H	FORMACIÓN Y TUTORÍA EN DETECCIÓN DE COMPETENCIAS	PRESENCIAL	16	12
AEE1001H	NIVEL BÁSICO PARA LA ACREDITACIÓN DE EVALUADORES Y EVALUADORAS DE CENTROS EDUCATIVOS DE ANDALUCÍA	PRESENCIAL	26	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>3</b>	<b>58</b>	<b>54</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACC. FORM. DE AGENCIA ANDALUZA DE EVALUACIÓN EDUCATIVA</b>		<b>4</b>	<b>84</b>	<b>81</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACC. FORM. DE ORGANISMOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA</b>		<b>395</b>	<b>10.354</b>	<b>12.792</b>

## II. ADMINISTRACIÓN LOCAL

En el ejercicio 2010 ha continuado la línea de colaboración con las Entidades Locales radicadas en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de modo que han sido homologadas un total de 108 acciones formativas, en las que han participado 2342 alumnos/as que prestan servicio en las Entidades Locales de la Comunidad Autónoma.

Se indican a continuación las actividades formativas realizadas por los distintos promotores:

### AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia:</b>	<b>SEVILLA</b>			
AYM1004H	FORMACIÓN PARA FORMAR	PRESENCIAL	100	25
AYM1006H	HABILIDADES SOCIALES Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. MANDOS INTERMEDIOS	PRESENCIAL	24	25
AYM1002H	SERVICIOS EN LA VÍA PÚBLICA. RELACIONES CON LA CIUDADANÍA	PRESENCIAL	24	25
AYM1003H	SERVICIOS EN LA VÍA PÚBLICA. RELACIONES CON LA CIUDADANÍA	PRESENCIAL	24	25
AYM1005H	SERVICIOS EN LA VÍA PÚBLICA. RELACIONES CON LA CIUDADANÍA	PRESENCIAL	24	25
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>5</b>	<b>196</b>	<b>125</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACC. FORMATIVAS DE AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE</b>		<b>5</b>	<b>196</b>	<b>125</b>

### CONSORCIO DE TRANSPORTES BAHÍA DE CÁDIZ

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia:</b>	<b>CÁDIZ</b>			
CT1001H	ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO	PRESENCIAL	20	6
CT1002HT	LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	TELEFORMACIÓN	60	13
CT1003HT	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	TELEFORMACIÓN	20	11
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>3</b>	<b>100</b>	<b>30</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACC. FORM. DE CONSORCIO DE TRANSPORTES BAHÍA DE CÁDIZ</b>		<b>3</b>	<b>100</b>	<b>30</b>



## AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
AYM1001H	X CURSO DE ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO LOCAL ANDALUZ	PRESENCIAL	85	60
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>1</b>	<b>85</b>	<b>60</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE AYUNTAMIENTO DE SEVILLA</b>		<b>1</b>	<b>85</b>	<b>60</b>

## CENTRO DE ESTUDIOS MUNICIPALES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL (CEMCI)

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: GRANADA</b>				
CEM1032HT	CURSO BÁSICO TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN PERSONAL DEL TRABAJO	TELEFORMACIÓN	40	31
CEM1033HT	CURSO BÁSICO: INTRODUCCIÓN AL DERECHO LOCAL	TELEFORMACIÓN	40	35
CEM1006H	CURSO MONOGRÁFICO DE ESTUDIOS SUPERIORES: COMPONENTES DEL MEDIO AMBIENTE DE INTERÉS EN LA GESTIÓN MUNICIPAL	PRESENCIAL	16	25
CEM1008H	CURSO MONOGRÁFICO DE ESTUDIOS SUPERIORES: EL ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO. ADQUISICIÓN Y PÉRDIDA DE LA RELACIÓN DE SERVICIO	PRESENCIAL	16	41
CEM1020H	CURSO MONOGRÁFICO DE ESTUDIOS SUPERIORES: EL RECURSO DE CASACIÓN EN LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	16	21
CEM1028H	CURSO MONOGRÁFICO DE ESTUDIOS SUPERIORES: ESTRUCTURA Y PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS LOCALES	PRESENCIAL	16	25
CEM1016H	CURSO MONOGRÁFICO DE ESTUDIOS SUPERIORES: LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO: DISEÑO, IMPLANTACIÓN Y EFECTOS	PRESENCIAL	16	22
CEM1023H	CURSO MONOGRÁFICO DE ESTUDIOS SUPERIORES: LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA EN EL EBEP: LAS ENTIDADES LOCALES	PRESENCIAL	16	27
CEM1012H	CURSO MONOGRÁFICO DE ESTUDIOS SUPERIORES: LA POTESTAD SANCIONADORA LOCAL. MULTAS DE TRÁFICO	PRESENCIAL	16	35
CEM1024H	CURSO MONOGRÁFICO DE ESTUDIOS SUPERIORES: LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y PENAL EN LA GESTIÓN DEL URBANISMO	PRESENCIAL	16	24
CEM1029H	CURSO MONOGRÁFICO DE ESTUDIOS SUPERIORES: LAS AUTORIZACIONES MUNICIPALES TRAS LA DIRECTIVA COMUNITARIA DE SERVICIOS	PRESENCIAL	16	25
CEM1007H	CURSO MONOGRÁFICO DE ESTUDIOS SUPERIORES: MEDIDAS DE SANEAMIENTO DE DEUDAS DE LAS ENTIDADES LOCALES	PRESENCIAL	16	53

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
CEM1009H	CURSO MONOGRÁFICO DE ESTUDIOS SUPERIORES: URBANISMO Y TRIBUTOS MUNICIPALES	PRESENCIAL	16	25
CEM1034H	CURSO GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL PARA LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	PRESENCIAL	16	25
CEM1035H	CURSO GESTIÓN INFORMÁTICA DEL PADRÓN MUNICIPAL	PRESENCIAL	16	25
CEM1036H	CURSO LA LEY DE LIBRE ACCESO Y EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES DE SERVICIO Y LAS EE.LL.	PRESENCIAL	16	25
CEM1031-1	CURSO TÉCNICAS Y HABILIDADES PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN. MOD. I: LA ELABORACIÓN DEL DISCURSO POLÍTICO	PRESENCIAL	5	17
CEM1031-2	CURSO TÉCNICAS Y HABILIDADES PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN. MOD. II: LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO POLÍTICO EN EL FINAL DE MANDATO MUNICIPAL	PRESENCIAL	16	18
CEM1017H	DISEÑO E INFORMATIZACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	PRESENCIAL	16	24
CEM1003H	I CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PATRIMONIO LOCAL	PRESENCIAL	80	25
CEM1003-3	I CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PATRIMONIO LOCAL. MOD.: ADQUISICIÓN Y ENAJENACIÓN DEL PATRIMONIO	PRESENCIAL	16	8
CEM1003-1	I CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PATRIMONIO LOCAL. MOD.: EL PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES LOCALES	PRESENCIAL	16	4
CEM1003-2	I CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PATRIMONIO LOCAL. MOD.: GESTIÓN DEL PATRIMONIO	PRESENCIAL	16	9
CEM1003-4	I CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PATRIMONIO LOCAL. MOD.: UTILIZACIÓN DE LOS BIENES	PRESENCIAL	16	4
CEM1003-5	I CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PATRIMONIO LOCAL. MOD.: LA DEFENSA DEL PATRIMONIO	PRESENCIAL	16	2
CEM1027-1	III CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN FUNCIONES ADMINISTRATIVAS. MOD. I: LA ADMINISTRACIÓN LOCAL Y EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	PRESENCIAL	16	25
CEM1027-2	III CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN FUNCIONES ADMINISTRATIVAS. MOD.II: FUNCIONES ADMINISTRATIVAS ESPECIALIZADAS	PRESENCIAL	16	25
CEM1027-3	III CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN FUNCIONES ADMINISTRATIVAS. MOD. III: TÉCNICAS BÁSICAS DE ORGANIZACIÓN	PRESENCIAL	16	25
CEM1027-4	III CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN FUNCIONES ADMINISTRATIVAS. MOD. IV: INFORMÁTICA Y OFIMÁTICA APLICADAS A LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS	PRESENCIAL	16	25
CEM1002H	JORNADAS REFORMA DEL GOBIERNO LOCAL EN ANDALUCÍA	PRESENCIAL	11	41
CEM1001H	LAS INICIATIVAS DE TURISMO SOSTENIBLE	PRESENCIAL	16	25
CEM1018H	LICENCIAS DE APERTURA Y LEGISLACIÓN SECTORIAL	PRESENCIAL	16	61
CEM1015H	LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS LOCALES	PRESENCIAL	16	29
CEM1021H	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN LAS ENTIDADES LOCALES	PRESENCIAL	16	13
CEM1014H	TALLER PRÁCTICO: LA COMUNICACIÓN: UNA ESTRATEGIA EFICAZ	PRESENCIAL	16	25
CEM1010H	TALLER PRÁCTICO: EL CONTRATO DE OBRAS	PRESENCIAL	16	27
CEM1030H	TALLER PRÁCTICO: EL CONTRATO DE SERVICIOS	PRESENCIAL	16	14

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
CEM1011H	TALLER PRÁCTICO: LA GESTIÓN URBANÍSTICA	PRESENCIAL	16	33
CEM1037H	TALLER PRÁCTICO: LA REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	PRESENCIAL	16	20
CEM1022H	TÉCNICAS DE ARCHIVO ELECTRÓNICO	PRESENCIAL	16	31
CEM1004H	VII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PÚBLICO LOCAL	PRESENCIAL	96	28
CEM1004-3	VII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PÚBLICO LOCAL. MOD.: CONTRATACIÓN PUBLICA LOCAL	PRESENCIAL	16	7
CEM1004-1	VII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PÚBLICO LOCAL. MOD.: EL GOBIERNO LOCAL: RÉGIMEN JURÍDICO Y ORGANIZACIÓN	PRESENCIAL	16	2
CEM1004-6	VII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PÚBLICO LOCAL. MOD.: EL PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES LEGALES	PRESENCIAL	16	5
CEM1004-2	VII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PÚBLICO LOCAL. MOD.: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO LOCAL	PRESENCIAL	16	10
CEM1004-5	VII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PÚBLICO LOCAL. MOD.: RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y POTESTAD SANCIONADORA	PRESENCIAL	16	2
CEM1004-4	VII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PÚBLICO LOCAL. MOD.: SERVICIOS PÚBLICOS Y OTRAS ACTIVIDADES DE LAS EE.LL.	PRESENCIAL	16	4
CEM1026-1	VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. MOD. I: MARCO GENERAL DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS. PLANIFICACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO	PRESENCIAL	16	25
CEM1026-2	VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. MOD. II: COMUNICACIÓN INTERNA Y COACHING	PRESENCIAL	16	25
CEM1026-3	VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. MOD. III: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO. CARRERA Y COMPENSACIÓN	PRESENCIAL	16	25
CEM1026-4	VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. MOD. IV: GESTIÓN POR COMPETENCIAS. SELECCIÓN, SITUACIONES ADMINISTRATIVAS Y EXTINCIÓN DEL SERVICIO	PRESENCIAL	16	25
CEM1026-5	VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. MOD. V: MOTIVACIÓN, CLIMA LABORAL Y GESTIÓN DE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA. LA FUNCIÓN DIRECTIVA PROFESIONAL	PRESENCIAL	16	25
CEM1005H	VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LAS HACIENDAS LOCALES	PRESENCIAL	16	16
CEM1005-4	VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LAS HACIENDAS LOCALES. MOD.: GESTIÓN RECAUDATORIA DE LAS ENTIDADES LOCALES	PRESENCIAL	16	1
CEM1005-5	VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LAS HACIENDAS LOCALES. MOD.: LA PRESUPUESTACIÓN LOCAL	PRESENCIAL	16	6
CEM1005-1	VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LAS HACIENDAS LOCALES. MOD.: RECURSOS HACIENDAS LOCALES I. RECURSOS FINANCIEROS	PRESENCIAL	16	5

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
CEM1005-2	VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LAS HACIENDAS LOCALES. MOD.: RECURSOS HACIENDAS LOCALES II. RECURSOS TRIBUTARIOS	PRESENCIAL	16	1
CEM1005-3	VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LAS HACIENDAS LOCALES. MOD.: RECURSOS HACIENDAS LOCALES III. RECURSOS IMPOSITIVOS	PRESENCIAL	16	4
CEM1025H	VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN URBANÍSTICA	PRESENCIAL	80	25
CEM1025-1	VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN URBANÍSTICA. MOD. I: ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE	PRESENCIAL	16	25
CEM1025-2	VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN URBANÍSTICA. MOD. II: PLANEAMIENTO URBANÍSTICO	PRESENCIAL	16	25
CEM1025-3	VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN URBANÍSTICA. MOD. III: GESTIÓN URBANÍSTICA I	PRESENCIAL	16	25
CEM1025-4	VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN URBANÍSTICA. MOD. IV: GESTIÓN URBANÍSTICA II	PRESENCIAL	16	25
CEM1025-5	VIII CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN URBANÍSTICA. MOD. V: PROBLEMAS ACTUALES DEL URBANISMO	PRESENCIAL	16	25
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		64	1.264	1.360
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE CENTRO DE ESTUDIOS MUNICIPALES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL (CEMCI)</b>		<b>64</b>	<b>1.264</b>	<b>1.360</b>

## DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia:</b>	<b>MÁLAGA</b>			
DIP1001H	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA LOCAL	PRESENCIAL	30	20
DIP1002H	EL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES LOCALES	PRESENCIAL	20	20
DIP1003H	URBANISMO Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO	PRESENCIAL	25	20
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		3	75	60
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA</b>		<b>3</b>	<b>75</b>	<b>60</b>

## DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
DIP1004H	CONTABILIDAD PÚBLICA Y PRESUPUESTARIA: ACTUALIZACIÓN LEGISLATIVA	PRESENCIAL	28	25
DIP1005H	CONTABILIDAD PÚBLICA Y PRESUPUESTARIA: ACTUALIZACIÓN LEGISLATIVA	PRESENCIAL	28	25
DIP1006H	CURSO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN EN LAS ENTIDADES LOCALES	PRESENCIAL	30	150
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>3</b>	<b>86</b>	<b>200</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA</b>		<b>3</b>	<b>86</b>	<b>200</b>

## EPRINSA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: CÓRDOBA</b>				
EP1006H	ADMINISTRACIÓN DE CONTROL DE PRESENCIA	PRESENCIAL	15	17
EP1003HT	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	TELEFORMACIÓN	30	17
EP1004HT	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	TELEFORMACIÓN	30	17
EP1005HT	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	TELEFORMACIÓN	30	17
EP1021HT	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	PRESENCIAL	40	17
EP1007H	CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA POR INTERNET. EL PERFIL DEL CONTRATANTE	PRESENCIAL	15	17
EP1002H	GESTIÓN DE EXPEDIENTES	PRESENCIAL	10	17
EP1024H	GESTIÓN DE EXPEDIENTES	PRESENCIAL	20	17
EP1013HT	HOJA DE CÁLCULO EXCEL XP	TELEFORMACIÓN	30	17
EP1012HT	HOJA DE CÁLCULO EXCEL XP AVANZADO	TELEFORMACIÓN	30	17
EP1014H	MICROSOFT ACCESS XP NIVEL MEDIO	PRESENCIAL	28	17
EP1001H	PORTAL WEB MUNICIPAL	PRESENCIAL	10	17
EP1017HT	PRESUPUESTOS EN EXCEL XP	TELEFORMACIÓN	30	17
EP1011HT	PROCESADOR DE TEXTOS WORD XP AVANZADO	TELEFORMACIÓN	30	17
EP1008H	SELECCIÓN DE PERSONAL	PRESENCIAL	10	17
EP1010H	SELECCIÓN DE PERSONAL	PRESENCIAL	10	2
EP1019H	SEMINARIO DE ADAPTACIÓN DE EXCEL A CALC	PRESENCIAL	12	17

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
EP1020H	SEMINARIO DE ADAPTACIÓN DE POWERPOINT A IMPRESS	PRESENCIAL	12	17
EP1015H	SEMINARIO DE ADAPTACIÓN DE WORD A WRITER	PRESENCIAL	12	17
EP1018H	SEMINARIO DE ADAPTACIÓN DE WORD A WRITER	PRESENCIAL	12	17
EP1016H	SEMINARIO DE ADAPTACIÓN DE EXCEL A CALC	PRESENCIAL	12	17
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>21</b>	<b>428</b>	<b>342</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE EPRINSA</b>		<b>21</b>	<b>428</b>	<b>342</b>

### MANCOMUNIDAD DE LA CAMPIÑA SUR CORDOBESA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia:</b>	<b>CÓRDOBA</b>			
MC1002HT	ACCESS EXPERTO Y PROFESIONAL	TELEFORMACIÓN	25	20
MC1003HT	EXCEL 2007 AVANZADO	TELEFORMACIÓN	25	20
MC1004HT	INGLÉS NIVEL A1	TELEFORMACIÓN	25	20
MC1008HT	MACROMEDIA FREEHAND 9	TELEFORMACIÓN	29	20
MC1006HT	MICROSOFT POWERPOINT 2007	TELEFORMACIÓN	50	20
MC1005HT	MICROSOFT PROJECT 2002	TELEFORMACIÓN	25	20
MC1007HT	MICROSOFT PUBLISHER 2003	TELEFORMACIÓN	25	20
MC1001H	TÉCNICAS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA	PRESENCIAL	20	25
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>8</b>	<b>224</b>	<b>165</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACC. FORM. DE MANCOMUNIDAD DE LA CAMPIÑA SUR CORDOBESA</b>		<b>8</b>	<b>224</b>	<b>165</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL</b>		<b>108</b>	<b>2.458</b>	<b>2.342</b>

### CENTRO DE ESTUDIOS MUNICIPALES Y DE COOPERACIÓN INTERMUNICIPAL (CEMCI)

Una referencia específica debe realizarse en el apartado correspondiente a la Administración Local a la colaboración continuada que el Instituto mantiene con el CEMCI, Organismo Autónomo dependiente de la Diputación de Granada, con el que se suscribió Convenio de colaboración en el año 1993. Desde entonces, el Instituto Andaluz de Administración Pública viene publicando regularmente en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía Resoluciones de convocatoria de actividades formativas realizadas por el citado Centro y cuyos destinatarios son, primordialmente, empleados/as al servicio de la Administración Local de Andalucía.

En este sentido, con arreglo a una planificación de carácter cuatrimestral, durante el año 2010 el Instituto ha publicado 3 convocatorias con tal carácter, referidas a un total de 64 acciones formativas.

Por otro lado, y en el marco del Convenio de colaboración citado, el Instituto ha contribuido a la financiación de cuatro actividades formativas ejecutadas por el CEMCI, mediante la concesión de una subvención por importe de 8.158,00 euros. Las actividades formativas subvencionadas han sido:

- Curso: las Iniciativas de Turismo Sostenible.
- Curso: la Ley de libre acceso y ejercicio de las actividades de servicios (proyecto) y las Entidades Locales.
- Curso de Teleformación: técnicas de organización personal del trabajo (nivel básico).
- Curso de Teleformación: introducción al Derecho Local (curso básico).

## III. UNIVERSIDADES

### UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia:</b>	<b>ALMERÍA</b>			
UN1039H	EXPERTO UNIVERSITARIO EN INTERVENCIÓN CON MENORES INFRACTORES	PRESENCIAL	313	35
UN1041H	FORINTER 2. CURSO DE FORMACIÓN EN INTERCULTURALIDAD, EMPLEO Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD	PRESENCIAL	20	30
UN1072H	MÁSTER PROPIO EN DERECHO Y ADMINISTRACIÓN LOCAL	PRESENCIAL	450	40
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>3</b>	<b>783</b>	<b>105</b>

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: MÁLAGA</b>				
UN1045H	FORINTER-2. CURSO DE FORMACIÓN EN INTERCULTURALIDAD, EMPLEO Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD	PRESENCIAL	20	30
UN1071H	FORINTER-2. CURSO DE FORMACIÓN EN INTERCULTURALIDAD.	PRESENCIAL	20	35
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>2</b>	<b>40</b>	<b>65</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE UNIVERSIDAD DE ALMERÍA</b>		<b>5</b>	<b>823</b>	<b>170</b>

### UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: CÁDIZ</b>				
UN1032HT	ESPECIALISTA EN ATENCIÓN Y REHABILITACIÓN DE FAUNA PETROLEADA	TELEFORMACIÓN	50	25
UN1028H	ESPECIALISTA EN CONTENCIÓN DE VERTIDOS DE HIDROCARBUROS EN EL LITORAL	PRESENCIAL	35	25
UN1031H	ESPECIALISTA EN TRABAJOS DE EVALUACIÓN DE CONTAMINACIÓN POR VERTIDOS DE HIDROCARBUROS EN EL LITORAL	PRESENCIAL	20	25
UN1029H	ESPECIALISTA EN TRABAJOS DE LIMPIEZA DE VERTIDOS DE HIDROCARBUROS EN EL LITORAL	PRESENCIAL	40	25
UN1030H	ESPECIALISTA EN TRABAJOS DE LIMPIEZA DE VERTIDOS DE HIDROCARBUROS EN EL LITORAL	PRESENCIAL	40	25
UN1026HT	EXPERTO EN GESTIÓN DE INCIDENTES DE CONTAMINACIÓN POR VERTIDOS DE HIDROCARBUROS EN EL LITORAL	TELEFORMACIÓN	700	25
UN1027HT	EXPERTO EN GESTIÓN DE INCIDENTES DE CONTAMINACIÓN POR VERTIDOS DE HIDROCARBUROS EN EL LITORAL	TELEFORMACIÓN	700	25
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>7</b>	<b>1.585</b>	<b>175</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE UNIVERSIDAD DE CÁDIZ</b>		<b>7</b>	<b>1.585</b>	<b>175</b>



## UNIVERSIDAD DE GRANADA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: GRANADA</b>				
UN1063H	CURSO DE EXPERTO PROPIO EN DERECHO URBANÍSTICO Y PROMOCIÓN INMOBILIARIA EN ANDALUCÍA	PRESENCIAL	325	45
UN1059H	EXPERTO PROPIO EN MEDIACIÓN FAMILIAR	PRESENCIAL	325	30
UN1024H	GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS	PRESENCIAL	120	50
UN1067H	I CONGRESO INTERNACIONAL Y II CONGRESO NACIONAL DE ACCIÓN SOCIAL Y CONDICIONES DE TRABAJO EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	PRESENCIAL	24	1.200
UN1058H	MÁSTER PROPIO EN MEDIACIÓN FAMILIAR, SOCIAL Y LABORAL	PRESENCIAL	750	33
UN1062H	TÉCNICAS ARTÍSTICAS NAZARÍES Y SUS PROBLEMAS DE CONSERVACIÓN	PRESENCIAL	40	80
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>6</b>	<b>1.584</b>	<b>1.438</b>
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
UN1002H	EXPERTO PUENTE EN DERECHO DE EXTRANJERÍA	PRESENCIAL	252	30
UN1025H	MÁSTER PROPIO EN DERECHO DE EXTRANJERÍA (2ª EDICIÓN)	PRESENCIAL	514	25
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>2</b>	<b>766</b>	<b>55</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE UNIVERSIDAD DE GRANADA</b>		<b>8</b>	<b>2.350</b>	<b>1.493</b>

## UNIVERSIDAD DE HUELVA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: CÓRDOBA</b>				
UN1061H	FORINTER 2. FORMACIÓN INTRODUCTORIA: INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD. ANÁLISIS DE CASOS	PRESENCIAL	20	30
UN1034H	FORINTER 2. FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN EMPLEO Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD	PRESENCIAL	20	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>2</b>	<b>40</b>	<b>60</b>

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: HUELVA</b>				
UN1036H	FORINTER 2. FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN EMPLEO Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD	PRESENCIAL	20	30
UN1033H	FORINTER 2. FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN EMPLEO Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD	PRESENCIAL	20	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>2</b>	<b>40</b>	<b>60</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE UNIVERSIDAD DE HUELVA</b>		<b>4</b>	<b>80</b>	<b>120</b>

## UNIVERSIDAD DE JAÉN

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: GRANADA</b>				
UN1022H	FORINTER 2. FORMACIÓN EN INTERCULTURALIDAD Y MIGRACIONES (GRANADA)	PRESENCIAL	20	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>1</b>	<b>20</b>	<b>30</b>
<b>Provincia: JAÉN</b>				
UN1060H	EXPERTO UNIVERSITARIO EN JUSTICIA PENAL JUVENIL	PRESENCIAL	250	30
UN1001H	EXPERTO UNIVERSITARIO EN URBANISMO Y CATASTRO INMOBILIARIO	SEMIPRESENCIAL	750	50
UN1002HT	EXPERTO UNIVERSITARIO EN URBANISMO Y CATASTRO INMOBILIARIO	TELEFORMACIÓN	750	50
UN1023H	FORINTER 2. FORMACIÓN EN INTERCULTURALIDAD Y MIGRACIONES (JAÉN)	PRESENCIAL	20	20
UN1074H	FORINTER 2. FORMACIÓN EN INTERCULTURALIDAD Y MIGRACIONES	PRESENCIAL	20	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>5</b>	<b>1.790</b>	<b>180</b>
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
UN1075H	FORINTER 2. FORMACIÓN EN INTERCULTURALIDAD Y MIGRACIONES	PRESENCIAL	20	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>1</b>	<b>20</b>	<b>30</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE UNIVERSIDAD DE JAÉN</b>		<b>7</b>	<b>1.830</b>	<b>240</b>

## UNIVERSIDAD DE SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: CÁDIZ</b>				
UN1035H	FORINTER 2. FORMACIÓN EN INTERCULTURALIDAD Y EMPLEO	PRESENCIAL	20	35
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>1</b>	<b>20</b>	<b>35</b>
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
UN1052H	CURSO DE FORMACIÓN EN INTERCULTURALIDAD Y EMPLEO	PRESENCIAL	20	35
UN1064H	CURSO DE FORMACIÓN EN INTERCULTURALIDAD Y EMPLEO	PRESENCIAL	20	40
UN1065H	CURSO DE FORMACIÓN EN INTERCULTURALIDAD Y EMPLEO	PRESENCIAL	20	40
UN1019H	EL ESTUDIO DEL PROYECTO DE LEY DE AUTONOMÍA LOCAL DE ANDALUCÍA	PRESENCIAL	14	30
UN1005HT	EXPERTO UNIVERSITARIO EN SEGURIDAD INTEGRAL EN LA INDUSTRIA	TELEFORMACIÓN	350	35
UN1046H	EXPERTO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PRESENCIAL	750	25
UN1047H	EXPERTO EN GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA	PRESENCIAL	750	25
UN1012H	EXPERTO UNIVERSITARIO EN ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA A LA PREVENCIÓN	PRESENCIAL	250	20
UN1013H	EXPERTO UNIVERSITARIO EN ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA A LA PREVENCIÓN	SEMIPRESENCIAL	250	20
UN1014HT	EXPERTO UNIVERSITARIO EN ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA A LA PREVENCIÓN	TELEFORMACIÓN	250	20
UN1044H	EXPERTO UNIVERSITARIO EN GESTIÓN DE ADMINISTRACIONES LOCALES	PRESENCIAL	300	10
UN1009H	EXPERTO UNIVERSITARIO EN HIGIENE INDUSTRIAL	PRESENCIAL	250	35
UN1010H	EXPERTO UNIVERSITARIO EN HIGIENE INDUSTRIAL	SEMIPRESENCIAL	250	20
UN1011HT	EXPERTO UNIVERSITARIO EN HIGIENE INDUSTRIAL	TELEFORMACIÓN	250	20
UN1006H	EXPERTO UNIVERSITARIO EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO	PRESENCIAL	250	35
UN1007H	EXPERTO UNIVERSITARIO EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO	SEMIPRESENCIAL	250	35
UN1008HT	EXPERTO UNIVERSITARIO EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO	TELEFORMACIÓN	250	35
UN1003H	EXPERTO UNIVERSITARIO EN SEGURIDAD INTEGRAL EN LA INDUSTRIA	PRESENCIAL	350	35
UN1004H	EXPERTO UNIVERSITARIO EN SEGURIDAD INTEGRAL EN LA INDUSTRIA	SEMIPRESENCIAL	350	35
UN1056H	EXPERTO UNIVERSITARIO EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN (CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES)	PRESENCIAL	300	30
UN1057H	FORMACIÓN CONTINUA EN AUDITORÍAS DE PREVENCIÓN	PRESENCIAL	60	10

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
UN1018H	FORMACIÓN EN INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA EN INMIGRACIÓN	PRESENCIAL	20	20
UN1016H	FORO SOBRE LA ORDENACIÓN DE LAS ENERGÍAS RENOVABLES	PRESENCIAL	20	100
UN1020H	GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS	PRESENCIAL	120	50
UN1043H	MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN LOCAL	PRESENCIAL	600	10
UN0952HT	MÁSTER EN GESTIÓN DE PATRIMONIO URBANO LATINOAMERICANO	TELEFORMACIÓN	600	10
UN1073HT	PROYECTO DE EJECUCIÓN DE ARQUITECTURA MEDIANTE TECNOLOGÍA BIM	TELEFORMACIÓN	375	28
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>27</b>	<b>7.269</b>	<b>808</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE UNIVERSIDAD DE SEVILLA</b>		<b>28</b>	<b>7.289</b>	<b>843</b>

### UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE ANDALUCÍA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia:</b>	<b>SEVILLA</b>			
UN1051H	EL VALOR AÑADIDO DEL MODELO EFQM DE EXCELENCIA EN LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS	PRESENCIAL	20	10
UN1049H	LA SALUD LABORAL DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO	PRESENCIAL	15	10
UN1050H	PAISAJE HISTÓRICO URBANO EN LAS CIUDADES PATRIMONIO MUNDIAL: SEVILLA	PRESENCIAL	30	10
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>3</b>	<b>65</b>	<b>30</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACC. FORM. DE UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE ANDALUCÍA</b>		<b>3</b>	<b>65</b>	<b>30</b>

### UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia:</b>	<b>SEVILLA</b>			
UN1055HT	FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN VIOLENCIA DE GÉNERO	TELEFORMACIÓN	40	15
UN1017HT	FORMACIÓN ESPECIALIZADA MERCADO LABORAL, INMIGRACIÓN E INSERCIÓN SOCIO-PROFESIONAL. I EDICIÓN	TELEFORMACIÓN	200	15
UN1053HT	INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA Y JUDICIAL CON MENORES DE PROTECCIÓN	TELEFORMACIÓN	100	15
UN1042HT	INTERVENCIÓN CON MENORES EN CONFLICTO CON LA LEY. IV EDICIÓN	TELEFORMACIÓN	140	12

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
UN1054HT	INTERVENCIÓN EN EL ÁMBITO FAMILIAR Y DERECHO DE FAMILIA. EL PERITO JUDICIAL	TELEFORMACIÓN	100	15
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		5	580	72
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE</b>		<b>5</b>	<b>580</b>	<b>72</b>

### CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: CÓRDOBA</b>				
UN1021H	GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS	PRESENCIAL	120	50
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	120	50
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>		<b>1</b>	<b>120</b>	<b>50</b>

### CENTRO DE FORMACIÓN PERMANENTE UNIVERSIDAD DE SEVILLA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
UN1048H	CURSO DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN CRIMINALIDAD Y SEGURIDAD PÚBLICA	PRESENCIAL	1.800	250
UN1066H	CURSO DE GEOCODIFICACIÓN Y MODELIZACIÓN DE DATOS SOCIO-DEMOGRÁFICOS	PRESENCIAL	125	25
UN1068H	EXPERTO EN MEDIACIÓN FAMILIAR Y EN CONFLICTO CON MENORES	SEMIPRESENCIAL	750	50
UN1070HT	EXPERTO EN MEDIACIÓN SOCIAL Y JUSTICIA RESTAURATIVA	SEMIPRESENCIAL	750	50
UN1037H	EXPERTO UNIVERSITARIO EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB PARA INTERNET Y SERVICIOS WEB (2010/11)	PRESENCIAL	300	15
UN1015HT	MÁSTER EN SEGURIDAD ALIMENTARIA	SEMIPRESENCIAL	600	25
UN1038H	MÁSTER EN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA: PLANIFICACIÓN, ORDENACIÓN TERRITORIAL Y MEDIO AMBIENTE	PRESENCIAL	600	20
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		7	4.925	435
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE CENTRO DE FORMACIÓN PERMANENTE UNIVERSIDAD DE SEVILLA</b>		<b>7</b>	<b>4.925</b>	<b>435</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE UNIVERSIDADES</b>		<b>75</b>	<b>19.647</b>	<b>3.628</b>

## IV. ORGANIZACIONES SINDICALES

## ACCIONES FORMATIVAS DE ORGANIZACIONES SINDICALES HOMOLOGADAS EN EL EJERCICIO 2010

## CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE DE FUNCIONARIOS (CSI-F)

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia:</b>	<b>ALMERÍA</b>			
CSA1005H	ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO	TELEFORMACIÓN	30	30
CSA1004H	OPEN OFFICE CALC 2.0. NIVEL BÁSICO	TELEFORMACIÓN	30	25
CSA1003H	OPEN OFFICE WRITER 2.0. NIVEL BÁSICO	TELEFORMACIÓN	30	25
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>3</b>	<b>90</b>	<b>80</b>
<b>Provincia:</b>	<b>MÁLAGA</b>			
CSM1006H	ANSIEDAD, ESTRÉS Y EMOCIONES EN EL TRABAJO	PRESENCIAL	20	25
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>1</b>	<b>20</b>	<b>25</b>
<b>Provincia:</b>	<b>SEVILLA</b>			
CS1010H	CARTA DE SERVICIOS COMO INSTRUMENTO DE CALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	TELEFORMACIÓN	40	180
CS1009H	DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA	TELEFORMACIÓN	40	180
CS1011H	EDUCACIÓN INFANTIL EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN SOCIOEDUCATIVA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	TELEFORMACIÓN	40	180
CS1015H	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	TELEFORMACIÓN	40	240
CS1012H	LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	TELEFORMACIÓN	40	150
CS1013H	LEY DE DEPENDENCIA	TELEFORMACIÓN	40	210
CS1014H	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS	TELEFORMACIÓN	20	150
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>7</b>	<b>260</b>	<b>1.290</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE DE FUNCIONARIOS (CSI-F)</b>		<b>11</b>	<b>370</b>	<b>1.395</b>

## FEDERACIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA (FSC-CCOO)

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: ALMERÍA</b>				
COA1103H	LEY ORGÁNICA PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES	TELEFORMACIÓN	25	30
COA1002H	EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA PARA ANDALUCÍA	TELEFORMACIÓN	25	30
COA1010H	IGUALDAD DE GÉNERO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	TELEFORMACIÓN	25	30
COA1001H	VIOLENCIA DE GÉNERO. RECURSOS ESPECÍFICOS EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA	TELEFORMACIÓN	25	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>4</b>	<b>100</b>	<b>120</b>
<b>Provincia: CÓRDOBA</b>				
COX1007H	ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO	TELEFORMACIÓN	20	30
COX1009H	ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LAS CONSEJERÍAS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	TELEFORMACIÓN	20	30
COX1003H	PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y PRIMEROS AUXILIOS	PRESENCIAL	20	25
COX1008H	VIOLENCIA DE GÉNERO	TELEFORMACIÓN	20	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>4</b>	<b>80</b>	<b>115</b>
<b>Provincia: JAÉN</b>				
COJ1006H	DESARROLLO COMPETENCIAS EMOCIONALES, EDUCATIVAS Y PARENTALES	PRESENCIAL	30	20
COJ1005H	IGUALDAD OPORTUNIDAD: APLICACIÓN EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	PRESENCIAL	40	25
COJ1016H	PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS Y PSICOSOCIALES EN CENTROS DE ATENCIÓN A GRANDES DEPENDIENTES	PRESENCIAL	40	20
COJ1017H	PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS Y PSICOSOCIALES EN CENTROS DE ATENCIÓN A GRANDES DEPENDIENTES	PRESENCIAL	40	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>4</b>	<b>150</b>	<b>85</b>
<b>Provincia: MÁLAGA</b>				
COM1019H	CALIDAD AL CIUDADANO. UN MANDATO LEGAL Y UNA EXIGENCIA PROFESIONAL	PRESENCIAL	21	20
COM1020H	COMISIÓN DE DELITOS POR FUNCIONARIOS PÚBLICOS	PRESENCIAL	21	20
COM1013H	COMUNICACIÓN Y NOTIFICACIÓN EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	PRESENCIAL	20	20
COM1011H	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA (LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO)	PRESENCIAL	20	20

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
COM1018H	EL FACTOR HUMANO: DESARROLLO DE LAS PERSONAS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	PRESENCIAL	21	20
COM1022H	EL PERSONAL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	PRESENCIAL	21	20
COM1023H	ERGONOMÍA	PRESENCIAL	21	20
COM1014H	ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO	PRESENCIAL	20	20
COM1024H	INVESTIGACIÓN DE DELITOS MEDIOAMBIENTALES	PRESENCIAL	20	20
COM1021H	LA POTESTAD SANCIONADORA Y EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN LAS AA.PP.	PRESENCIAL	21	20
COM1015H	LEGISLACIÓN EN IGUALDAD DE GÉNERO	PRESENCIAL	20	20
COM1012H	MEDIO AMBIENTE Y USO PÚBLICO	PRESENCIAL	20	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>12</b>	<b>246</b>	<b>240</b>
<b>Provincia:</b>	<b>SEVILLA</b>			
COS1004H	ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO	PRESENCIAL	20	25
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>1</b>	<b>20</b>	<b>25</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE FEDERACIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA (FSC-CCOO)</b>		<b>25</b>	<b>596</b>	<b>585</b>

### UNIÓN DE SINDICATOS DE TRABAJADORAS Y TRABAJADORES EN ANDALUCÍA (USTEA)

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia:</b>	<b>ALMERÍA</b>			
USTA1000H	INTERNET Y FIRMA DIGITAL EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA. NIVEL BÁSICO	PRESENCIAL	24	25
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>1</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
<b>Provincia:</b>	<b>CÁDIZ</b>			
USTC1007H	INTERNET Y FIRMA DIGITAL. NIVEL BÁSICO	TELEFORMACIÓN	20	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>1</b>	<b>20</b>	<b>30</b>
<b>Provincia:</b>	<b>CÓRDOBA</b>			
USTX1001H	INTERNET Y FIRMA DIGITAL. NIVEL BÁSICO	TELEFORMACIÓN	20	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>1</b>	<b>20</b>	<b>30</b>



Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: GRANADA</b>				
USTG1006H	INTERNET Y FIRMA DIGITAL. NIVEL BÁSICO	TELEFORMACIÓN	20	30
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	20	30
<b>Provincia: HUELVA</b>				
USTH1002H	INTERNET Y FIRMA DIGITAL. NIVEL BÁSICO	TELEFORMACIÓN	20	30
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	20	30
<b>Provincia: JAÉN</b>				
USTJ1003H	INTERNET Y FIRMA DIGITAL. NIVEL BÁSICO	TELEFORMACIÓN	20	30
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	20	30
<b>Provincia: MÁLAGA</b>				
USTM1004H	INTERNET Y FIRMA DIGITAL. NIVEL BÁSICO	TELEFORMACIÓN	20	30
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	20	30
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
USTS1005H	INTERNET Y FIRMA DIGITAL. NIVEL BÁSICO	TELEFORMACIÓN	20	30
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	20	30
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE UNIÓN DE SINDICATOS DE TRABAJADORAS Y TRABAJADORES EN ANDALUCÍA (USTEA)</b>		<b>8</b>	<b>164</b>	<b>235</b>

### UNIÓN SINDICAL OBRERA DE ANDALUCÍA (USO ANDALUCÍA)

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: JAÉN</b>				
US01003H	ACTOS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	TELEFORMACIÓN	25	40
US01002H	COMUNICACIÓN: ASERTIVIDAD, NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	TELEFORMACIÓN	25	40
US01001H	TRABAJO EN EQUIPO	TELEFORMACIÓN	40	40
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		3	90	120
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE UNIÓN SINDICAL OBRERA DE ANDALUCÍA (USO ANDALUCÍA)</b>		<b>3</b>	<b>90</b>	<b>120</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE ORGANIZACIONES SINDICALES</b>		<b>47</b>	<b>1.220</b>	<b>2.335</b>

## V. INSTITUCIONES, COLEGIOS OFICIALES Y ASOCIACIONES PROFESIONALES

## ACCIONES FORMATIVAS DE COLEGIOS Y ASOCIACIONES PROFESIONALES HOMOLOGADAS EN EL EJERCICIO 2010

## COLEGIO OFICIAL DE SECRETARIOS, INTERVENTORES Y TESOREROS DE GRANADA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
Provincia:	GRANADA			
SIT1008H	CURSO DE ACTUALIZACIÓN: LA AUTONOMÍA LOCAL, LA DISCIPLINA URBANÍSTICA Y EL PATRIMONIO EN ANDALUCÍA	PRESENCIAL	16	75
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	16	75
SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE COLEGIO OFICIAL DE SECRETARIOS, INTERVENTORES Y TESOREROS DE GRANADA		1	16	75

## COLEGIO P. DE SECRETARIOS, INTERVENTORES Y TESOREROS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL DE ALMERÍA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
Provincia:	ALMERÍA			
SIT1003H	CURSO DE ACTUALIZACIÓN JURÍDICA Y ECONÓMICA-FINANCIERA DE LAS ENTIDADES LOCALES	PRESENCIAL	16	60
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	16	60
SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE COLEGIO P. DE SECRETARIOS, INTERVENTORES Y TESOREROS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL DE ALMERÍA		1	16	60

## COLEGIO OFICIAL DE SECRETARIOS INTERVENTORES Y TESOREROS DE CÓRDOBA

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
Provincia:	CÓRDOBA			
SIT1002H	XI CURSO SOBRE ACTUALIDAD DE LA LEGISLACIÓN ANDALUZA	PRESENCIAL	32	60
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	32	60
SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE COLEGIO OFICIAL DE SECRETARIOS INTERVENTORES Y TESOREROS DE CÓRDOBA		1	32	60

**COLEGIO OFICIAL DE SECRETARIOS INTERVENTORES Y TESOREROS DE JAÉN**

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia:</b>	<b>JAÉN</b>			
SIT1005H	IV CURSO DE ACTUALIZACIÓN RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ENTIDADES LOCALES DE ANDALUCÍA	PRESENCIAL	20	60
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>1</b>	<b>20</b>	<b>60</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE COLEGIO OFICIAL DE SECRETARIOS INTERVENTORES Y TESOREROS DE JAÉN</b>		<b>1</b>	<b>20</b>	<b>60</b>

**COLEGIO OFICIAL DE SECRETARIOS INTERVENTORES Y TESOREROS DE MÁLAGA**

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia:</b>	<b>MÁLAGA</b>			
SIT1004HT	E-GESTIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES LOCALES	TELEFORMACIÓN	120	60
SIT1001HT	E-URBANISMO DE ANDALUCÍA	TELEFORMACIÓN	120	60
SIT1009HT	TALLER PRÁCTICO PARA LA APLICACIÓN EFECTIVA DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO "RÉGIMEN GENERAL DE CONTRATACIÓN"	TELEFORMACIÓN	84	60
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>3</b>	<b>324</b>	<b>180</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE COLEGIO OFICIAL DE SECRETARIOS INTERVENTORES Y TESOREROS DE MÁLAGA</b>		<b>3</b>	<b>324</b>	<b>180</b>

**COLEGIO OFICIAL DE SECRETARIOS INTERVENTORES Y TESOREROS DE SEVILLA**

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia:</b>	<b>SEVILLA</b>			
SIT1006H	ACTUALIDAD DEL PERSONAL LABORAL EN LAS ENTIDADES LOCALES	PRESENCIAL	16	150
SIT1010H	JORNADA DE ACTUALIZACIÓN NORMATIVA ANDALUZA	PRESENCIAL	17	50
SIT1007HT	REGLAMENTO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA DE ANDALUCÍA	TELEFORMACIÓN	84	60
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>3</b>	<b>117</b>	<b>260</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE COLEGIO OFICIAL DE SECRETARIOS INTERVENTORES Y TESOREROS DE SEVILLA</b>		<b>3</b>	<b>117</b>	<b>260</b>

**FUNDACIÓN INSTITUTO ESTUDIOS SOBRE LA HACIENDA PÚBLICA DE ANDALUCÍA**

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
Provincia:	SEVILLA			
CON1001H	MÁSTER EN AUDITORÍA PÚBLICA	PRESENCIAL	500	20
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	500	20
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE FUNDACIÓN INSTITUTO ESTUDIOS SOBRE LA HACIENDA PÚBLICA DE ANDALUCÍA</b>		<b>1</b>	<b>500</b>	<b>20</b>

**FUNDACIÓN PÚBLICA ANDALUZA CENTRO DE ESTUDIOS ANDALUCES**

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
Provincia:	SEVILLA			
CEA1001H	INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PRESENCIAL	20	15
CEA1002H	OBSERVATORIO Y ANÁLISIS PARA LA REFLEXIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	PRESENCIAL	16	15
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		2	36	30
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE FUNDACIÓN PÚBLICA ANDALUZA CENTRO DE ESTUDIOS ANDALUCES</b>		<b>2</b>	<b>36</b>	<b>30</b>

**FUNDACIÓN SAN TELMO-INSTITUTO INTERNACIONAL SAN TELMO**

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
Provincia:	MÁLAGA			
FST1002H	CURSO DE ALTA DIRECCIÓN DE INSTITUCIONES SOCIALES	PRESENCIAL	175	60
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	175	60
Provincia:	SEVILLA			
FST1001H	CURSO DE ALTA DIRECCIÓN DE INSTITUCIONES SOCIALES	PRESENCIAL	175	60
Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:		1	175	60
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE FUNDACIÓN SAN TELMO-INSTITUTO INTERNACIONAL SAN TELMO</b>		<b>2</b>	<b>350</b>	<b>120</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE INSTITUCIONES, COLEGIOS OFICIALES Y ASOCIACIONES PROFESIONALES</b>		<b>15</b>	<b>1.411</b>	<b>865</b>

## VI. ORGANIZACIONES SINDICALES SUBVENCIONADAS

La Resolución del Instituto Andaluz de Administración Pública de 17 de diciembre de 2009 (BOJA núm. 254, de 31 de diciembre), establecía las bases reguladoras de los procedimientos para la concesión de subvenciones en materia de organización de acciones formativas a organizaciones sindicales.

En la convocatoria correspondiente al ejercicio 2010, a las organizaciones sindicales beneficiarias (FSP/UGT, CSI-F, CCOO/FSC, SAF, USO Y USTEA) se han concedido, tras la tramitación de los respectivos expedientes con arreglo a dichas bases reguladoras, subvenciones por un importe total de 340.958,57 euros; por su parte, las acciones formativas organizadas con los mencionados fondos han sido las que a continuación se relacionan:

### ACCIONES FORMATIVAS IMPARTIDAS POR ORGANIZACIONES SINDICALES SUBVENCIONADAS EN MODALIDAD OSAF EN EL AÑO 2010

#### CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE DE FUNCIONARIOS (CSI-F)

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: ALMERÍA</b>				
CSA1002HS	ACTUACIONES PSICOSOCIALES EN COLECTIVOS DE RIESGO	TELEFORMACIÓN	20	25
CSA1003HS	ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO	TELEFORMACIÓN	20	25
CSA1054HS	ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO	TELEFORMACIÓN	20	25
CSA1001HS	IGUALDAD DE GÉNERO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	TELEFORMACIÓN	20	25
CSA1004HS	LIMPIEZA EN EDIFICIOS PÚBLICOS	TELEFORMACIÓN	20	25
CSA1006HS	POLÍTICAS DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO	TELEFORMACIÓN	20	20
CSA1005HS	UNIDADES DIDÁCTICAS EN EDUCACIÓN INFANTIL	TELEFORMACIÓN	20	20
<b>Suma Parcial Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>7</b>	<b>140</b>	<b>165</b>
<b>Provincia: CÁDIZ</b>				
CSC1009HS	IGUALDAD DE GÉNERO	TELEFORMACIÓN	30	30
CSC1055HS	IGUALDAD DE GÉNERO	TELEFORMACIÓN	30	30
CSC1007HS	OPEN OFFICE	PRESENCIAL	30	15
CSC1008HS	OPEN OFFICE	PRESENCIAL	30	15
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>4</b>	<b>120</b>	<b>90</b>

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: CÓRDOBA</b>				
CSX1012HS	ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN	TELEFORMACIÓN	20	30
CSX1010HS	CALIDAD EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	TELEFORMACIÓN	20	30
CSX1013HS	LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN INTERNET Y LA FIRMA DIGITAL	TELEFORMACIÓN	20	30
CSX1014HS	LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN INTERNET Y LA FIRMA DIGITAL	TELEFORMACIÓN	20	30
CSX1011HS	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS	TELEFORMACIÓN	20	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>5</b>	<b>100</b>	<b>150</b>
<b>Provincia: GRANADA</b>				
CSG1015HS	IGUALDAD DE GÉNERO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	TELEFORMACIÓN	20	30
CSG1016HS	IGUALDAD DE GÉNERO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	TELEFORMACIÓN	20	30
CSG1019HS	INCIDENCIA DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ANDALUZA	TELEFORMACIÓN	40	30
CSG1017HS	NORMAS BÁSICAS PARA LA REALIZACIÓN DE TAREAS DEL PSD	PRESENCIAL	20	25
CSG1018HS	OFIMÁTICA INTERMEDIA: USO DE WORD EN DOCUMENTOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	TELEFORMACIÓN	30	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>5</b>	<b>130</b>	<b>145</b>
<b>Provincia: HUELVA</b>				
CSH1020HS	ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO	TELEFORMACIÓN	25	25
CSH1021HS	LEY DE DEPENDENCIA. ASPECTOS ESENCIALES	TELEFORMACIÓN	25	25
CSH1023HS	SOSTENIBILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE	TELEFORMACIÓN	60	20
CSH1022HS	WINDOWS. 7	TELEFORMACIÓN	25	25
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>4</b>	<b>135</b>	<b>95</b>
<b>Provincia: JAÉN</b>				
CSJ1028HS	ACOSO LABORAL. MOBBING	TELEFORMACIÓN	20	20
CSJ1029HS	ACTUACIÓN ANTE UNA POBLACIÓN CULTURAL DIVERSA	TELEFORMACIÓN	20	20
CSJ1052HS	DERECHOS DE LOS DISCAPACITADOS Y PERSONAS DEPENDIENTES	TELEFORMACIÓN	20	20
CSJ1034HS	EL PATRIMONIO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Y LA EXPROPIACIÓN FORZOSA	TELEFORMACIÓN	20	20
CSJ1033HS	ESTUDIO DE LAS INSTITUCIONES Y DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA DESDE SU ORIGEN HASTA EL PRESENTE TRATADO DE LISBOA	TELEFORMACIÓN	20	20
CSJ1032HS	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN PRESENCIAL EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	TELEFORMACIÓN	20	20

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
CSJ1056HS	INSTITUCIONES DE LA UNIÓN EUROPEA TRAS LA ENTRADA EN VIGOR DEL TRATADO DE LISBOA	TELEFORMACIÓN	20	24
CSJ1031HS	LA AUTOBAREMACIÓN EN EL CONCURSO DE MÉRITOS DEL FUNCIONARIO/A DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	TELEFORMACIÓN	20	20
CSJ1051HS	TALENTO RELACIONAL, ASERTIVIDAD EN LOS CENTROS PÚBLICOS DE TRABAJO	TELEFORMACIÓN	20	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>9</b>	<b>180</b>	<b>184</b>

**Provincia: MÁLAGA**

CSM1053HS	ACOSO LABORAL. MOBBING	TELEFORMACIÓN	20	20
CSM1035HS	ACTUACIÓN ANTE UNA POBLACIÓN CULTURAL DIVERSA	TELEFORMACIÓN	20	20
CSM1038HS	DERECHOS DE LOS DISCAPACITADOS Y PERSONAS DEPENDIENTES	TELEFORMACIÓN	20	20
CSM1026HS	EL PATRIMONIO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Y LA EXPROPIACIÓN FORZOSA	TELEFORMACIÓN	20	20
CSM1025HS	ESTUDIO DE LAS INSTITUCIONES Y DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA DESDE SU ORIGEN HASTA EL PRESENTE TRATADO DE LISBOA	TELEFORMACIÓN	20	20
CSM1027HS	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN PRESENCIAL EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	TELEFORMACIÓN	20	20
CSM1030HS	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL: ACTUACIONES MÉDICO/FORENSES Y ÁMBITO DE APLICACIÓN EN LOS ÓRGANOS JUDICIALES	PRESENCIAL	20	20
CSM1024HS	LA AUTOBAREMACIÓN EN EL CONCURSO DE MÉRITOS DEL FUNCIONARIO/A DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	TELEFORMACIÓN	20	20
CSM1037HS	TALENTO RELACIONAL, ASERTIVIDAD EN LOS CENTROS PÚBLICOS DE TRABAJO	TELEFORMACIÓN	20	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>9</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

**Provincia: SEVILLA**

CSS1045HS	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	PRESENCIAL	20	15
CSS1036HS	ANTEPROYECTO DE LEY DEL EMPLEO PÚBLICO DE ANDALUCÍA	PRESENCIAL	20	25
CSS1049HS	ARRENDAMIENTOS URBANOS Y RÚSTICOS	PRESENCIAL	20	16
CSS1043HS	INTELIGENCIA EMOCIONAL (NIVEL I)	PRESENCIAL	20	20
CSS1047HS	INTRODUCCIÓN A INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	PRESENCIAL	20	20
CSS1050HS	LA EJECUCIÓN CIVIL TRAS LA REFORMA DE LA LEY 13/2009, DE 3 DE NOVIEMBRE	PRESENCIAL	20	15
CSS1039HS	LA FIGURA DEL ORDENANZA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ANDALUZA	PRESENCIAL	20	20
CSS1044HS	MECANOGRAFÍA POR ORDENADOR. ORDENOGRAFÍA	PRESENCIAL	20	15

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
CSS1046HS	OFFICE AVANZADO	PRESENCIAL	20	20
CSS1041HS	ORGANIZACIÓN Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	PRESENCIAL	20	20
CSS1048HS	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, TRAS LA REFORMA DE LA LEY 25/2009	PRESENCIAL	20	17
CSS1042HS	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. NIVEL BÁSICO	PRESENCIAL	20	20
CSS1040HS	RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	PRESENCIAL	20	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>13</b>	<b>260</b>	<b>243</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE DE FUNCIONARIOS (CSI-F)</b>		<b>56</b>	<b>1.245</b>	<b>1.252</b>

### FEDERACIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA (FSC-CCOO)

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: ALMERÍA</b>				
COA1003HS	INTRODUCCIÓN AL SOFTWARE LIBRE Y GUADALINEX	DISTANCIA	25	16
COA1002HS	RELACIONES CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	DISTANCIA	25	30
COA1001HS	SERVICIOS ESPECIALES: BUFFET, SELF-SERVICE Y OTROS	DISTANCIA	25	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>3</b>	<b>75</b>	<b>66</b>
<b>Provincia: CÁDIZ</b>				
COC1005HS	EXCEL AVANZADO	PRESENCIAL	25	16
COC1004HS	INTELIGENCIA EMOCIONAL	PRESENCIAL	20	20
COC1008HS	INTERNET	PRESENCIAL	25	16
COC1007HS	LEY 1/2000, DE ENJUICIAMIENTO CIVIL	PRESENCIAL	25	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>4</b>	<b>95</b>	<b>72</b>
<b>Provincia: CÓRDOBA</b>				
COX1013HS	ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE ANDALUCÍA	DISTANCIA	20	25
COX1009HS	GÉNERO Y POLÍTICAS PÚBLICAS DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	DISTANCIA	20	25
COX1012HS	I JORNADAS DE APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL ESTATUTO BÁSICO EN LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	PRESENCIAL	15	50



Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
COX1011HS	PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL ÁMBITO LABORAL	DISTANCIA	20	25
COX1010HS	PSICOMOTRICIDAD EN NIÑOS DE 0-3 AÑOS	DISTANCIA	20	25
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>5</b>	<b>95</b>	<b>150</b>

**Provincia: GRANADA**

COG1017HS	CONTROL Y SEGURIDAD EN EDIFICIOS	PRESENCIAL	25	20
COG1016HS	EL ANTEPROYECTO DE LEY DEL EMPLEO PÚBLICO DE ANDALUCÍA	PRESENCIAL	8	20
COG1015HS	HABILIDADES RELACIONALES CON LOS GRUPOS HUMANOS	PRESENCIAL	25	20
COG1014HS	MICROSOFT WORD	PRESENCIAL	25	16
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>4</b>	<b>83</b>	<b>76</b>

**Provincia: HUELVA**

COH1018HS	LA POTESTAD SANCIONADORA Y EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN LAS AA.PP.	PRESENCIAL	25	20
COH1020HS	MICROSOFT EXCEL	PRESENCIAL	25	16
COH1019HS	VIGILANCIA MEDIOAMBIENTAL	PRESENCIAL	25	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>3</b>	<b>75</b>	<b>56</b>

**Provincia: JAÉN**

COJ1023HS	FOTOGRAFÍA DIGITAL	PRESENCIAL	25	16
COJ1042HS	PREVENCIÓN DE LESIONES EN EL MANEJO DE CARGAS HUMANAS PARA PROFESIONALES	PRESENCIAL	25	20
COJ1021HS	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN INCENDIOS FORESTALES	DISTANCIA	25	20
COJ1006HS	SEGURIDAD SOCIAL. SISTEMA GENERAL DE PROTECCIÓN. MUFACE	PRESENCIAL	25	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>4</b>	<b>100</b>	<b>76</b>

**Provincia: MÁLAGA**

COM1027HS	EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO	DISTANCIA	25	20
COM1028HS	INTERNET	PRESENCIAL	25	16
COM1025HS	MICROSOFT OFFICE 2000	PRESENCIAL	25	16
COM1024HS	MICROSOFT WORD	PRESENCIAL	25	16
COM1026HS	SEGURIDAD SOCIAL. SISTEMA GENERAL DE PROTECCIÓN. MUFACE	PRESENCIAL	25	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>5</b>	<b>125</b>	<b>88</b>

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
COS1033HS	BÁSICO DE INFORMÁTICA	PRESENCIAL	25	16
COS1040HS	EL ANTEPROYECTO DE LEY DEL EMPLEADO PÚBLICO DE ANDALUCÍA	PRESENCIAL	8	40
COS1034HS	EL ANTEPROYECTO DE LEY DEL EMPLEO PÚBLICO DE ANDALUCÍA	PRESENCIAL	8	20
COS1038HS	GÉNERO Y POLÍTICAS PÚBLICAS DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	DISTANCIA	25	30
COS1031HS	INGLÉS NIVEL I	TELEFORMACIÓN	60	50
COS1030HS	INGLÉS NIVEL INTERMEDIO	TELEFORMACIÓN	60	50
COS1036HS	MICROSOFT ACCESS 2000	PRESENCIAL	25	16
COS1039HS	MICROSOFT EXCEL	PRESENCIAL	25	16
COS1029HS	ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	DISTANCIA	25	30
COS1035HS	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	DISTANCIA	25	30
COS1032HS	RÉGIMEN JURÍDICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE ANDALUCÍA	DISTANCIA	25	30
COS1037HS	TÉCNICAS DOCUMENTALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.			
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN	DISTANCIA	25	30
COS1041HS	VIOLENCIA DE GÉNERO	DISTANCIA	25	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>13</b>	<b>361</b>	<b>388</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE FEDERACIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA (FSC-CCOO)</b>		<b>41</b>	<b>1.009</b>	<b>972</b>

### SINDICATO ANDALUZ DE FUNCIONARIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA (SAFJA)

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
SFS1008HS	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. NIVEL BÁSICO	TELEFORMACIÓN	30	15
SFS1009HS	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. NIVEL BÁSICO	TELEFORMACIÓN	30	15
SFS1010HS	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	DISTANCIA	30	30
SFS1013HS	DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	TELEFORMACIÓN	30	15
SFS1014HS	DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	TELEFORMACIÓN	30	15
SFS1011HS	LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA	TELEFORMACIÓN	30	15
SFS1012HS	LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA	TELEFORMACIÓN	30	15
SFS1006HS	LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO: LOPD	TELEFORMACIÓN	30	15
SFS1007HS	LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO: LOPD	TELEFORMACIÓN	30	15

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
SFS1001HS	LEY DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA (LAJA)	TELEFORMACIÓN	30	15
SFS1002HS	LEY DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA (LAJA)	TELEFORMACIÓN	30	15
SFS1003HS	PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	DISTANCIA	30	30
SFS1005HS	TÉCNICAS DOCUMENTALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	DISTANCIA	30	30
SFS1004HS	TÉCNICAS DOCUMENTALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	DISTANCIA	30	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>14</b>	<b>420</b>	<b>270</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE SINDICATO ANDALUZ DE FUNCIONARIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA (SAFJA)</b>		<b>14</b>	<b>420</b>	<b>270</b>

### UNIÓN DE SINDICATOS DE TRABAJADORAS Y TRABAJADORES EN ANDALUCÍA (USTEA)

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: ALMERÍA</b>				
USTA1001HS	INTERNET Y FIRMA DIGITAL EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA. NIVEL BÁSICO	TELEFORMACIÓN	24	30
USTA1002HS	INTERNET Y FIRMA DIGITAL EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA. NIVEL BÁSICO	TELEFORMACIÓN	24	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>2</b>	<b>48</b>	<b>60</b>
<b>Provincia: CÁDIZ</b>				
USTC1003HS	INTERNET Y FIRMA DIGITAL EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA. NIVEL BÁSICO	TELEFORMACIÓN	24	30
USTC1004HS	TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN PERSONAL DEL TRABAJO. NIVEL BÁSICO	DISTANCIA	30	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>2</b>	<b>54</b>	<b>60</b>
<b>Provincia: CÓRDOBA</b>				
USTX1006HS	INTERNET Y FIRMA DIGITAL EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA. NIVEL BÁSICO	TELEFORMACIÓN	24	30
USTX1005HS	TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN PERSONAL DEL TRABAJO. NIVEL BÁSICO	DISTANCIA	30	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>2</b>	<b>54</b>	<b>60</b>

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: GRANADA</b>				
USTG1008HS	ESTILO DEL LENGUAJE ADMINISTRATIVO	DISTANCIA	30	30
USTG1007HS	PRIMEROS AUXILIOS	DISTANCIA	30	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>2</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Provincia: HUELVA</b>				
USTH1010HS	INTERNET Y FIRMA DIGITAL EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA. NIVEL BÁSICO	TELEFORMACIÓN	24	30
USTH1009HS	PRIMEROS AUXILIOS	DISTANCIA	30	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>2</b>	<b>54</b>	<b>60</b>
<b>Provincia: JAÉN</b>				
USTJ1011HS	INTERNET Y FIRMA DIGITAL EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA. NIVEL BÁSICO	TELEFORMACIÓN	24	30
USTJ1012HS	INTERNET Y FIRMA DIGITAL EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA. NIVEL BÁSICO	TELEFORMACIÓN	24	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>2</b>	<b>48</b>	<b>60</b>
<b>Provincia: MÁLAGA</b>				
USTM1013HS	ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN	DISTANCIA	30	30
USTM1014HS	ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	DISTANCIA	30	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>2</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
USTS1016HS	INTERNET Y FIRMA DIGITAL EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA. NIVEL BÁSICO	TELEFORMACIÓN	24	30
USTS1015HS	PRIMEROS AUXILIOS	DISTANCIA	30	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>2</b>	<b>54</b>	<b>60</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE UNIÓN DE SINDICATOS DE TRABAJADORAS Y TRABAJADORES EN ANDALUCÍA (USTEA)</b>		<b>16</b>	<b>432</b>	<b>480</b>

## UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES (UGT-FSP)

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: ALMERÍA</b>				
UGA1002HS	ACUERDO DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL FUNCIONARIO	PRESENCIAL	30	30
UGA1001HS	CONVENIO COLECTIVO DEL PERSONAL LABORAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	PRESENCIAL	30	30
UGA1003HS	LEY DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ANDALUZA	PRESENCIAL	30	30
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>3</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
<b>Provincia: CÁDIZ</b>				
UGC1006HS	DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS	DISTANCIA	30	50
UGC1005HS	EL MOBBING COMO FACTOR DE RIESGO PSICOSOCIAL EN EL ÁMBITO DEL TRABAJO	DISTANCIA	30	50
UGC1004HS	LEY DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL	DISTANCIA	30	50
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>3</b>	<b>90</b>	<b>150</b>
<b>Provincia: CÓRDOBA</b>				
UGX1008HS	EDUCACIÓN PARA LA SALUD	PRESENCIAL	20	50
UGX1010HS	LA LEY DE DEPENDENCIA	PRESENCIAL	30	50
UGX1009HS	LEY DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL	PRESENCIAL	20	50
UGX1007HS	NUEVAS PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL	PRESENCIAL	20	50
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>4</b>	<b>90</b>	<b>200</b>
<b>Provincia: GRANADA</b>				
UGG1012HS	ACTUACIÓN PSICOPROFESIONAL ANTE COLECTIVO DE RIESGO	DISTANCIA	30	50
UGG1013HS	CALIDAD TOTAL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	DISTANCIA	30	50
UGG1011HS	TALLERES Y RINCONES DE JUEGOS	DISTANCIA	30	50
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>3</b>	<b>90</b>	<b>150</b>

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia: HUELVA</b>				
UGH1016HS	EL MOBBING COMO FACTOR DE RIESGO PSICOSOCIAL EN EL ÁMBITO DEL TRABAJO	DISTANCIA	30	50
UGH1014HS	PROTECCIÓN Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	DISTANCIA	30	50
UGH1015HS	SENSIBILIZACIÓN DE GÉNERO	DISTANCIA	30	50
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>3</b>	<b>90</b>	<b>150</b>
<b>Provincia: JAÉN</b>				
UGJ1018HS	LEY 30/1992, DE RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN	DISTANCIA	60	50
UGJ1017HS	PROCESADOR DE TEXTOS WORD XP	PRESENCIAL	30	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>2</b>	<b>90</b>	<b>70</b>
<b>Provincia: MÁLAGA</b>				
UGM1020HS	ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO	DISTANCIA	30	50
UGM1019HS	ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE ANDALUCÍA	DISTANCIA	30	50
UGM1021HS	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN CENTROS INFANTILES	DISTANCIA	30	50
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>3</b>	<b>90</b>	<b>150</b>
<b>Provincia: SEVILLA</b>				
UGS1025HS	ACTUALIZACIÓN EN LEGISLACIÓN ALIMENTARIA (NIVEL II)	TELEFORMACIÓN	100	60
UGS1023HS	HIGIENE ALIMENTARIA EN CENTROS	PRESENCIAL	30	50
UGS1024HS	LENGUAJE ADMINISTRATIVO NO SEXISTA E IMAGEN PÚBLICA	DISTANCIA	30	50
UGS1022HS	NEGOCIACIÓN COLECTIVA EN EL ÁMBITO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	PRESENCIAL	30	20
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>4</b>	<b>190</b>	<b>180</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES (UGT-FSP)</b>		<b>25</b>	<b>820</b>	<b>1.140</b>

## UNIÓN SINDICAL OBRERA DE ANDALUCÍA (USO ANDALUCÍA)

Referencia	Denominación de la Acción Formativa	Tipo Impartición	Horas	Participantes
<b>Provincia:</b>	<b>JAÉN</b>			
USO1003HS	ASERTIVIDAD E INTELIGENCIA EMOCIONAL	TELEFORMACIÓN	40	20
USO1002HS	CALIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	TELEFORMACIÓN	40	20
USO1004HS	ERGONOMÍA	TELEFORMACIÓN	40	25
USO1001HS	ORGANIZACIÓN DEL ESTADO Y JUNTA DE ANDALUCÍA Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	TELEFORMACIÓN	40	25
<b>Suma Parcial de Acciones Formativas por Provincia:</b>		<b>4</b>	<b>160</b>	<b>90</b>
<b>SUMA TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS DE UNIÓN SINDICAL OBRERA DE ANDALUCÍA (USO ANDALUCÍA)</b>		<b>4</b>	<b>160</b>	<b>90</b>
<b>SUMA TOTAL ACCIONES FORMATIVAS DE ORGANIZACIONES SINDICALES SUBVENCIONADAS</b>		<b>156</b>	<b>4.086</b>	<b>4.204</b>





## INVESTIGACIÓN, ESTUDIOS Y PUBLICACIONES

Premios Blas Infante	146
Estudios de Investigación	148
Actividad Editorial	152
Servicios Documentales	163
Sitio WEB	167
Información y Registro	170
Archivo Central	173



## XIV EDICIÓN DE LOS PREMIOS BLAS INFANTE DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN SOBRE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

Con arreglo a sus Estatutos, el Instituto Andaluz de Administración Pública tiene encomendados, entre sus fines, la investigación, el estudio, la información y la difusión de las materias que afecten a la Administración Pública, con especial referencia a las Administraciones Públicas andaluzas. De este modo, y en el ámbito de la investigación y evaluación, el Instituto podrá convocar becas y premios de investigación sobre temas de interés para las Administraciones Públicas.

En el ejercicio 2010 ha tenido lugar la convocatoria de la XIV edición de estos Premios en las tres modalidades que a continuación se relacionan, y con una dotación económica total que asciende a 24.000 euros.

A) Premio a trabajos de estudio e investigación en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía que versen sobre:

- Organización política y administrativa de la Comunidad Autónoma.
- Análisis sociológicos y económicos que incidan sobre las Administraciones Públicas actuantes en la misma.

B) Premio a trabajos de estudio e investigación sobre Administración Pública, relativos a su organización, funciones, modernización de las técnicas de gestión del servicio público y aplicación de nuevas tecnologías, incluyendo estudios de ámbito internacional.

C) Premio a trabajos realizados por empleados y empleadas públicos de la Administración de la Junta de Andalucía, de la Administración de Justicia que desempeñen su trabajo en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de la Administración General del Estado en Andalucía y de la Administración Local del territorio de la Comunidad Autónoma andaluza, que incidan en el estudio de la práctica administrativa de aquéllas, de modo que puedan contribuir a mejorar la realización de las funciones y la prestación de los servicios públicos.

El Jurado de esta edición ha estado presidido por el titular de la Secretaría General para la Administración Pública e integrado por ocho vocales, entre ellos la persona titular de la Dirección del Instituto Andaluz de Administración Pública y el titular de la Dirección General de Innovación, Organización y Procedimientos de los Servicios Públicos, correspondiendo a la Presidencia el nombramiento de los seis restantes. En uso de dicha facultad, ésta designó como vocales a las siguientes personas:

D. Antonio Moreno Andrade, Presidente de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.

D. Mariano López Benítez, Catedrático de Derecho Administrativo de la Universidad de Córdoba.

D. Antonio Nieto Rivera, Secretario General de la Federación Andaluza de Municipios y Provincias.

D.ª María José Escalona Cuaresma, Subdirectora de Extensión Universitaria y Relaciones Internacionales de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática de la Universidad de Sevilla.

D. Juan López Martínez, Catedrático de Derecho Financiero y Tributario de la Universidad de Granada.

D.ª Asunción Vázquez Pérez, Jefa de la Inspección General de Servicios de la Secretaría General para la Administración Pública de la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía.

Por último, ha intervenido como Secretaria, con voz y sin voto, la Secretaria General del Instituto Andaluz de Administración Pública.

Los premiados en la presente edición, de conformidad con lo establecido en la Resolución de 2 de diciembre de 2010,

del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se hace pública la concesión de los Premios Blas Infante de Estudio e Investigación sobre Administración y Gestión Pública en su XIV edición, son los que a continuación se relacionan:

**1º. Premio Blas Infante en la MODALIDAD A:** dotado con 6.000 euros y placa conmemorativa, al trabajo titulado “El programa de medidas agroambientales en la provincia de Huelva”, de don Sebastián Prieto Rodríguez.

**2º. Premio Blas Infante en la MODALIDAD B:** dotado con 6.000 euros y placa conmemorativa, ex aequo al trabajo titulado “Las subvenciones de la Política Agrícola Común. Régimen jurídico de la recuperación de las ayudas agrícolas comunitarias”, de don Antonio Bueno Armijo, y al trabajo “Comunicación pública y gestión estratégica municipal. Un estudio exploratorio sobre la agenda temática”, de doña Concepción Campillo Alhama.

**3º. Premio Blas Infante en la MODALIDAD C:** dotado con 6.000 euros y placa conmemorativa, al trabajo titulado “Las políticas de intervención pública de vivienda en Andalucía. Pasado, presente y futuro”, de don Gonzalo Cabrera Sáenz de Cabezón.

A la XIV edición han concurrido 25 solicitudes, continuando la línea de rigor y categoría científica que viene caracterizando a estos galardones a lo largo de sus sucesivas ediciones.

El acto de entrega de los Premios tuvo lugar el día 17 de diciembre de 2010, en el Aulario del Instituto Andaluz de Administración Pública, siendo presidido por el Ilmo. Sr. Secretario General para la Administración Pública, D. Manuel Alcaide Calderón.

## ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN

### Proyectos de Desarrollo Personalizado de Competencias Directivas

Durante el año 2007, el Instituto realizó un estudio sobre la “Situación Actual de las Competencias de las Personas Directivas de la Junta de Andalucía”. Desde entonces, el Instituto está realizando distintas actividades para potenciar aquellas competencias que las personas directivas utilizan y desarrollar las que no utilizan y son necesarias para la eficacia de la gestión.

Estas actividades se basan en una evaluación inicial en cada una de las personas participantes, sobre competencias y estilos de liderazgo, en el asesoramiento personal y en la participación en talleres para el desarrollo de competencias y habilidades vinculadas sobre todo a la gestión de personas.

El plan de mejora del liderazgo va destinado a sus directivos y responsables, lo que les permite mejorar y adquirir las habilidades y competencias necesarias para desarrollar su papel de tal forma que:

- Mejoren su efectividad personal, clave del éxito de la organización, basándose en la confianza, una combinación de carácter y competencia.
- Mejoren su efectividad interpersonal, haciendo que las personas confíen mutuamente, se comuniquen y trabajen juntas para producir resultados que sean superiores a los que podrían conseguir solas.
- Perfeccionen su pensamiento estratégico y pasen de ser especialistas a tener un pensamiento y visión más amplia y más generalista de la organización.
- Creen un mejor equilibrio en sus roles como líder para obtener una mayor efectividad.
- Entiendan y actúen con mayor precisión y credibilidad ante los demás.

En 2010 el Instituto ha continuado con el desarrollo de este proyecto en sus dos modalidades. Por una parte se ha fi-

nalizado el proceso convocado en 2009 para 103 personas, entre Granada y Sevilla. También han tenido la oportunidad de participar en un nuevo taller las personas que participaron en ediciones anteriores.

Además se ha comenzado una nueva edición para 100 personas entre Málaga y Sevilla y se han terminado los procesos de Desarrollo Personalizado de Competencias Directivas de Unidades, realizados con la Consejería de Agricultura y Pesca, veintidós Áreas Territoriales de Empleo del SAE, la Dirección General de gestión económica del Servicio Andaluz de Salud y la Consejería de Gobernación, iniciándose un nuevo proceso con otras veinte Áreas Territoriales de Empleo del SAE.

### Análisis de la Situación Actual de las Competencias de las Personas que Desempeñan puestos de Atención a la Ciudadanía en la Administración de la Junta de Andalucía

Se ha terminado el proyecto que se inició en el año 2009. La Dirección General de Inspección y Evaluación de los Servicios desarrolló el trabajo *Análisis de los puestos de Atención Directa a la Ciudadanía*, del cual se determinaron las siguientes competencias de referencia como claves para el éxito de las personas que desempeñan estos puestos.

- Orientación al ciudadano
- Comunicación
- Trabajo en equipo
- Orientación a resultados.
- Calidad
- Orientación al cambio
- Visión compartida e implicación

El objetivo del proyecto es medir y analizar para conocer, con objetividad y de forma suficientemente representativa, los niveles de las competencias reales de las personas que desempeñan puestos de atención directa a la ciudadanía en



la Junta de Andalucía, tomando como referencia las competencias de éxito definidas, los niveles de excelencia, así como las causas de esos comportamientos observados. Para ello se han utilizado cuestionarios, grupos de análisis y evaluaciones individuales.

De entre las conclusiones obtenidas del estudio cabe destacar:

- Que conviene potenciar las competencias COMUNICACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO y ORIENTACIÓN AL CAMBIO.
- Una actitud colaborativa altamente positiva de los participantes.
- Que el proyecto ha tenido un importante efecto motivador en el colectivo del personal de atención a la ciudadanía.
- El alto impacto que ha generado el proyecto en las expectativas de los profesionales que favorece la puesta en marcha de acciones de formación y desarrollo.

### Desarrollo de las Competencias de las Personas que Desempeñan Puestos de Atención a la Ciudadanía en la Administración de la Junta de Andalucía

Una vez identificadas las competencias que deben reunir las personas que desempeñan puestos de atención a la ciudadanía y analizados el grado en que se dan cada una de ellas en estas personas, se trata de desplegar un sistema de formación para el desarrollo de las competencias y habilidades relacionales de estas personas.

Se ha terminado de realizar el proyecto piloto de formación para potenciar aquellas competencias que utilizan y desarrollar aquellas que no utilizan y son necesarias para una efectiva atención a la ciudadanía, de un colectivo de 50 personas de Sevilla que desempeñan estos puestos en la Administración de la Junta de Andalucía. Partiendo del co-

nocimiento de las fortalezas y debilidades de cada una de ellas, se estableció un plan de trabajo ajustado a sus necesidades. Cada persona ha participado en tres talleres desarrollados con métodos participativos de alto impacto. Los resultados del proyecto han sido muy satisfactorios.

Se ha iniciado un nuevo proyecto para 135 personas; 45 de Granada, 30 de Málaga y 60 de Sevilla. También tendrán la oportunidad de participar en un nuevo taller las personas que participaron en la edición anterior.

### Iniciativa Mentor

La idea de proceso de mejora permanente de las competencias y cualificaciones de las personas que ejercen funciones directivas y los resultados de ediciones anteriores han hecho al Instituto Andaluz de Administración Pública repetir este proyecto.

Con el mentoreo, el mentor ayuda al profesional a desarrollar las capacidades más acordes con su potencial y a conseguir, con sus comportamientos, aunar conocimientos y habilidades con otros compañeros para satisfacer los requerimientos globales de la Administración. El mentoreo se concentra en los logros del individuo, incluido su desarrollo personal, para ayudarle a convertirse en un líder efectivo para la organización en que presta sus servicios.

En el año 2008, se inició este proyecto con el objetivo de desarrollar las habilidades directivas de las personas participantes como telémacos de acuerdo con sus necesidades específicas. Durante esta anualidad se ha continuado con el proyecto, en sus dos vertientes. El objetivo básico de la primera de ellas "**Desarrollo de las Capacidades de Mentoreo**" es conseguir un nuevo grupo de personas preparadas para desarrollar las habilidades directivas de las personas que participen como telémacos de acuerdo con sus necesidades específicas. Se concreta en los siguientes objetivos:

- Completar la formación de las personas mentores participantes en la Iniciativa.
- Alcanzar los fines específicos de un programa de Mentoreo que se desagregan en:
  - Mejorar el rendimiento de los telémacos.
  - Favorecer el clima organizacional.
  - Motivar personas con alto potencial y altos niveles de competencias.
  - Aumentar el aprendizaje de los telémacos a cerca de la ciudadanía, de las políticas y de la cultura de la Junta de Andalucía.
  - Acelerar la transferencia del aprendizaje de habilidades y conocimiento.
- Fomentar una red social entre las personas con funciones directivas en la Administración de la Junta de Andalucía.

Han terminado la formación como mentores diez nuevas personas.

La segunda de las iniciativas tiene como objeto el “**Desarrollo Individualizado de Competencias Directivas**” a las personas telémacos participantes, lo que supone un beneficio mutuo y la reflexión sobre su propio rol de los mentores, lo que incrementa la satisfacción laboral. Este año han participado 43 personas como telémacos.

## Diccionario de Competencias Genéricas de la Junta de Andalucía

Dentro del marco de la investigación, el estudio y la innovación, el Instituto Andaluz de Administración Pública, con la colaboración del personal de la Administración, ha elaborado el Diccionario de Competencias Genéricas de la Junta de Andalucía.

El Diccionario describe y sistematiza el conjunto de conocimientos, aptitudes, valores y actitudes (competencias) que deben poseer las personas que trabajan en la Junta de Andalucía para desempeñar sus funciones con el mayor grado de calidad y eficiencia posible para así prestar un mejor

servicio a la ciudadanía. Es un instrumento para la optimización en la relación entre los objetivos de cada unidad de nuestra Administración y las competencias de las personas empleadas públicas.

Este diccionario describe las competencias en torno a 6 familias:

- Competencias básicas
- Competencias personales
- Competencias organizativas
- Competencias de comprensión
- Competencias interpersonales
- Competencias de liderazgo

Los perfiles de competencias se definen para cuatro agrupaciones de personas en función de los niveles de los puestos desempeñados o del grupo de pertenencia:

- Niveles 12 a 17 y grupos IV y V de laborales.
- Niveles 18 a 22 y grupo III de laborales.
- Niveles 23 a 25 y grupos I y II de laborales.
- Niveles 26 a 30.

La metodología para la elaboración del Diccionario de Competencias se ha basado en el análisis, mediante grupos de discusión, sobre los resultados obtenidos de encuestas a trabajadores y trabajadoras de la Junta de Andalucía, para identificar qué competencias son las propias y adecuadas en los distintos puestos de trabajo existentes en la Junta de Andalucía.

Como las competencias se refieren a comportamientos observables, el Diccionario incluye el mapa de competencias y los comportamientos que las identifican para las agrupaciones de niveles mencionadas que las personas empleadas de la Administración de la Junta de Andalucía deben poseer para que el funcionamiento de los servicios públicos dé cumplimiento al Principio de Buena Administración que proclama el artículo 5 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.

## Proceso de Reflexión para la Detección de Necesidades de Formación

En el marco de la elaboración del Plan de Formación anual se ha realizado un proceso piloto para la detección de necesidades formativas. El fin del proceso de detección de necesidades es lograr un conjunto de acciones formativas que sirvan para la mejora de la organización.

Una forma de lograr con mayores garantías la aplicación de la formación que se lleve a cabo es contar con la implicación de todos los protagonistas. Por eso, en este proceso se cuenta con todo el personal de la Junta de Andalucía. El sistema que hemos realizado para lograr una formación adecuada a las necesidades, es un proceso de reflexión de abajo a arriba que permita determinar en qué debe centrarse la formación para el año 2011.

Básicamente el proceso se ha centrado en:

- Reflexión de abajo arriba: comenzando por el personal de los servicios y terminando por la dirección/delegación.
- Sin olvidar en cada paso la misión de la organización.
- Partiendo del conocimiento y experiencia del personal y sus responsables.
- Promoviendo el debate y el acuerdo de prioridades a varios niveles:
  1. Entre el personal del servicio.
  2. Entre las personas responsables de los servicios.
  3. Con las personas directivas de la Consejería/Delegación.

La **estrategia** propuesta pasaba por los siguientes pasos:

1. Inicio: participación voluntaria
2. Puesta en marcha:
  1. Reunión personal del servicio.
  2. Reflexión individual con ficha de apoyo.

3. Debate interno del servicio con aportaciones de cada persona.
4. Propuesta formativa (modelo de ficha).
3. Acuerdo y síntesis:
  1. Reunión de la dirección con los jefes de servicios: misión, retos, aportaciones del personal, priorización en común.
  2. Propuestas formativas priorizadas par el programa general horizontal y para el programa sectorial
4. incorporación de propuesta al plan 2011.

No siempre se ha seguido el protocolo previsto totalmente, pero se ha insistido mucho en que el “sentir” y filosofía del proceso no se perdiera.

Han participado 48 Delegaciones Provinciales de 96, el 50% (Sólo en las Delegaciones de Málaga han participado 1.400 personas).

Todas las Consejerías han participado con alguna Delegación, siendo la mayoritaria la de Hacienda y Administración Pública, seguida de Salud y Educación.

Las provincias que han logrado movilizar más delegaciones han sido: Huelva, Málaga y Almería.

En cuanto a las Consejerías, han sido coordinadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública, aunque se ha producido la siguiente casuística:

- Han participado nueve Consejerías.
- Once Centros Directivos lo han realizado con nuestro asesoramiento durante todo el proceso.
- Cinco lo han hecho autónomamente.

El resultado del proceso piloto ha resultado satisfactorio y permitirá seguir aplicando la metodología en el futuro haciendo las correcciones oportunas.

## ACTIVIDAD EDITORIAL

El Servicio de Documentación y Publicaciones se encarga de desarrollar la actividad editorial del Instituto Andaluz de Administración Pública, siendo la principal fuente de difusión de las actuaciones del mismo. Dicha actividad se ha convertido con el paso de los años en un referente importante dentro del área de estudio de la Administración Pública.

En la actualidad el Catálogo de Publicaciones del Instituto Andaluz de Administración Pública recoge cerca de 300 títulos, de los cuales 47 se han editado a lo largo del año 2010.

La actividad editorial del Instituto Andaluz de Administración Pública durante el pasado año 2010, integra, además

de las funciones específicas relacionadas con los trabajos publicados, otros proyectos y programas en orden a desarrollar y mejorar el campo de sus publicaciones.

### Edición de publicaciones

Durante 2010 se han publicado un total de 47 títulos. Ello ha supuesto un total de 31.900 ejemplares publicados.

### Nº de Títulos editados y unidades impresas

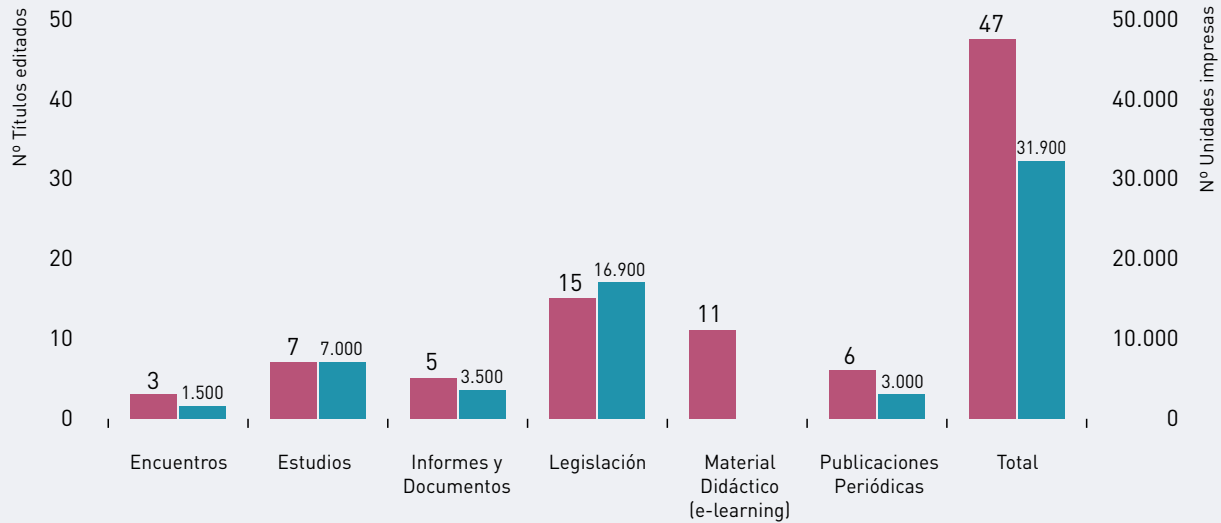
El catálogo se estructura en cinco colecciones temáticas más las tres publicaciones periódicas

COLECCIÓN	Nº TÍTULOS	UNIDADES
ENCUENTROS	3	1.500
ESTUDIOS	7	7.000
INFORMES Y DOCUMENTOS	5	3.500
LEGISLACIÓN	15	16.900
MATERIAL DIDÁCTICO (e-learning)	11	
PUBLICACIONES PERIÓDICAS	6	3.000
<b>TOTAL UNIDADES</b>	<b>47</b>	<b>31.900</b>

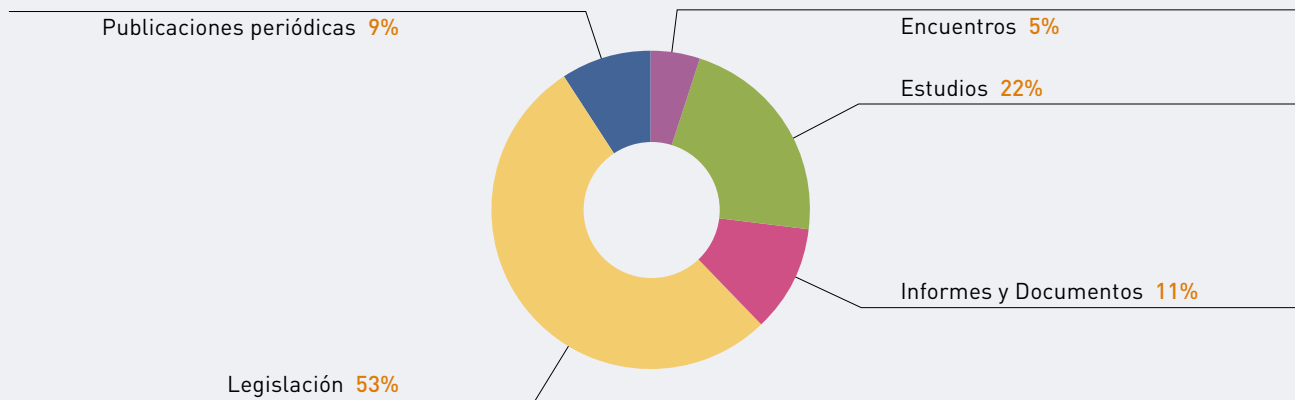


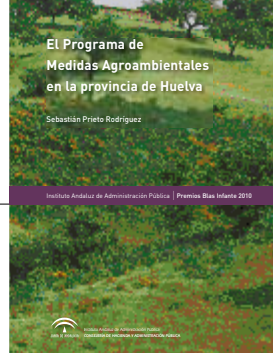


### Títulos editados 2010



### Nº Unidades/Colecciones 2010





Las obras publicadas durante el año 2010 corresponden a:

## Encuentros

Esta colección recoge el contenido de Jornadas, Encuentros, Congresos, etc. ya sean organizados por el propio Instituto o por entidades externas, pero cuyo contenido se ha considerado de interés dentro de las áreas funcionales del organismo. Destacar la demanda generada con publicación del título *Bioética y Derecho*, que ha supuesto el 55% de salida de títulos, dentro esta colección.

### *Bioética y derecho*

Actas de las XV Jornadas de Estudio del Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía

### *Ignacio Ellacuría 20 años después*

Actas del Congreso Internacional del Departamento de Filosofía del Derecho de la Universidad de Sevilla.

### *El nuevo marco legal del patrimonio histórico*

Instituto Andaluz de Administración Pública

## Estudios

Reúne entre sus títulos obras que analizan en profundidad temas relacionados con las Administraciones Públicas, sus actividades y sus técnicas de gestión. En esta colección destacan los premios Blas Infante, que en 2011 ha convocado su XV edición. A lo largo de 2010, se han publicado los correspondientes a la XIII edición, en las tres modalidades de premiados y una mención especial y, también se ha finalizado la trilogía sobre las Reformas Estatutarias con el título "Reformas estatutarias y organización institucional".

### *Administración instrumental. El objeto social en las sociedades mercantiles públicas de la Junta de Andalucía, La*

D. José Manuel Fernández Luque

Mención especial Blas Infante modalidad C

### *Código de conducta ante situaciones de acoso laboral en la Administración Pública, El*

D. Djamil Tony Kahale Carrillo

Premio Blas Infante en la modalidad B

### *Liberación de expropiaciones urbanísticas, La*

Fernández-Figueroa Guerrero, Fernando

### *Liquidación tributaria, La*

Bertrán Girón, María

### *Mejora de los servicios públicos a través de las redes de innovación abiertas. Una medida de las competencias creativas en el ámbito de la Junta de Andalucía, La*

D. Mesod Hazán Amar

Premio Blas Infante en la modalidad C

### *Protocolo como herramienta estratégica de comunicación.*

### *Una constante histórica y estudios de casos actuales, El*

María del Carmen Martínez Sánchez

Premio Blas Infante en la modalidad A

### *Reformas estatutarias y organización institucional. Tomo III*

Dirección, Francisco Balaguer

## Informes y Documentos

El IAAP publica aquellos informes, documentos y estudios relacionados con el análisis de funcionamiento del propio Instituto o de la Administración de la Junta de Andalucía. En este ejercicio se ha actualizado el folleto-guía del Instituto, con traducción en inglés y francés y destaca el Manual de orientación e introducción a la Administración de Justicia.

*Catálogo de Publicaciones IAAP 2010*

*Instituto Andaluz de Administración Pública*  
*Cuaderno Institucional*  
 Español/Francés/Inglés

*Memoria IAAP 2009*  
 Versión papel y electrónica (CD Rom)

*Plan de Formación IAAP 2010*

## Compendios Normativos y Textos Legales

Con esta colección se pretende, además de satisfacer las necesidades administrativas de textos legales básicos que se actualizan y/o reeditan, ofrecer nuevos contenidos interesantes. En este ejercicio 2010 se ha continuado con la edición de la subserie dedicada a los códigos de justicia, iniciada en 2008 con el *Código Penal*. En este ejercicio se ha publicado el *Código Procesal Civil* y el compendio de *Legislación Laboral*. También se ha abordado la actualización de la legislación de contratos, espectáculos públicos o del personal docente.

*Acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Ley 11/2007, de 22 de junio.*

Edición preparada por el Sv. de Documentación y Publicaciones

*Código Procesal Civil y Legislación Complementaria.*  
 Pedro Alejándrez Peña

*Constitución Española.*  
 Edición preparada por el Sv. de Documentación y Publicaciones

*Contratos del Sector Público, Ley de, 2º ed.*  
 José Luis Martín Moreno, Juan Antonio Galán Sánchez, Josefa Romera Morón  
 Segunda edición

*Contratos del Sector Público: Reglamento general de la LCAP (2001) y Reglamento de desarrollo parcial de la LCSP (2009)*  
 José Luis Martín Moreno, Juan Antonio Galán Sánchez, Josefa Romera Morón

*Estatuto de Autonomía para Andalucía*  
 Edición preparada por el Sv. de Documentación y Publicaciones

*Legislación Laboral*  
 Carmen Sáez Lara

*Normativa comentada de la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos*  
 José Luis Rodríguez Hermoso, Rafael Marcos Braojos

*Procedimiento Administrativo en Andalucía.*  
*Normativa aplicable a la Comunidad Autónoma de Andalucía*  
 Fernando Hernández de la Torre  
 Segunda edición

*Régimen Jurídico del Personal Docente. Administración educativa y universitaria.*  
 José Antonio y Arturo Gámez Gámez

## Material Didáctico

Trabajos ligados estrechamente a cubrir las necesidades formativas del Instituto Andaluz de Administración Pública. Cabe destacar en 2010 la importancia de la edición de contenidos para actividades formativas en la modalidad e-learning, que, si bien nacía en ejercicios anteriores con el objetivo de ofrecer a toda la ciudadanía una oferta editorial completa, actual y de fácil acceso, en 2010 cobra un nuevo valor en la actual sociedad y con las nuevas tecnologías, hasta el punto de que todas las ediciones que se han realizado en esta colección (11 títulos) han sido en esta modalidad, favoreciendo ampliar la oferta formativa a más personas con costes más reducidos.

Destacan entre ellos los cursos destinados a preparar la promoción interna de diferentes grupos, el curso destinado a conocer la normativa en la esfera local o bien un curso innovador sobre el tema de la accesibilidad.

*Actos y Procedimiento Administrativo. Nivel Básico*

Asociación de Letrados de la Junta de Andalucía

*Contratación en el Sector Público. Nivel básico*  
Pedro Llamas Palacios y Pedro Caballero Gómez

*Introducción a la accesibilidad*  
Dred

*Legislación Administrativa en la Esfera Local*  
Dred

*Manual de orientación e introducción a la Administración de Justicia*  
Francisco Andrés Merino Román

*Preparación para la Promoción Interna de los grupos A.2.1100 A A.1.1100*  
Enrique Rodríguez García, Cristóbal Rodríguez Sánchez y Segundo Muñoz Leal

*Preparación para la Promoción Interna de los grupos C.1.1000 a A.2.1000*  
Enrique Rodríguez García, Cristóbal Rodríguez Sánchez y Segundo Muñoz Leal

*Preparación para la Promoción Interna de los grupos C.2.1000 a C.1.1000*  
Enrique Rodríguez García, Cristóbal Rodríguez Sánchez y Segundo Muñoz Leal

*Protección integral contra la violencia de género: aspectos penales y procesales*  
Manuel José García Rodríguez

## Publicaciones Periódicas

El Instituto Andaluz de Administración Pública mantiene desde hace años la publicación de tres colecciones periódicas:

*Revista Andaluza de Administración Pública*: Año tras año se consolida como una fuente fiable de estudios sobre la

Administración Pública y la temática que le afecta. Sus suscriptores pasan ya de 200, entre los que destacan administraciones autonómicas, regionales y particulares profesionales del Derecho administrativo.

*Revista de Derecho Constitucional Europeo*: Con 5 años de existencia, cuenta con edición en papel y versión electrónica (on-line) vía WEB.

*Nuevas políticas públicas. Anuario multidisciplinar para la modernización de las Administraciones Públicas*, destacada publicación que con sus números monográficos nos acerca a temáticas tan diversas como los Derechos sociales o las Nuevas tecnologías. Durante el año 2010 se ha trabajado en el monográfico nº 6 dedicado a la temática "Administración Local". Se encuentra en la última fase de su edición y durante los primeros meses de 2011 se publicará tanto electrónicamente como en formato papel.

## Próximas Novedades

*Estudios sobre las Leyes del Gobierno y Administración de la Junta de Andalucía*  
Coordinadores: Severiano Fernández Ramos y José M<sup>a</sup> Pérez Monguió

*Régimen Jurídico de la Función Pública de la Junta de Andalucía. 4<sup>o</sup> edición*  
José Antonio y Arturo Gámez Gámez

*Tutela jurídica de la red de espacios naturales protegidos de Andalucía*  
Asociación de Letrados de la Junta de Andalucía  
Coord. Mónica Ortiz Sánchez, Ignacio Carrasco López

## Digitalización

En el año 2010 se ha comenzado a trabajar en el proceso de digitalización que afecta tanto a libros como a revistas con el objetivo de ofrecer en breve, publicaciones y contenidos accesibles a toda la ciudadanía, a través del portal del Instituto.

### Proyecto: La Librería Electrónica del IAAP

A destacar en 2010 la puesta en marcha de un nuevo concepto de difusión de las publicaciones del Instituto, acorde con las nuevas tecnologías aplicadas al sector editorial y que ha llevado al proyecto de creación de la Librería Electrónica del Instituto Andaluz de Administración Pública, que se inaugurará en los primeros meses de 2011.

Dicha modalidad de venta permitirá el acceso a las publicaciones del Instituto, desde cualquier lugar y en cual-

quier momento, mediante la descarga de la misma en cualquier equipo electrónico, con la ventaja añadida de que las adquisiciones de textos legales, códigos, compendios...etc. se garantizan permanentemente actualizadas hasta una nueva edición del libro. Es decir, la persona que adquiera un texto legal de estas características, recibirá personalmente en su correo electrónico todas las actualizaciones desde que realice la compra hasta una nueva edición del título, lo que garantiza total actualidad y vigencia de estos textos legales.

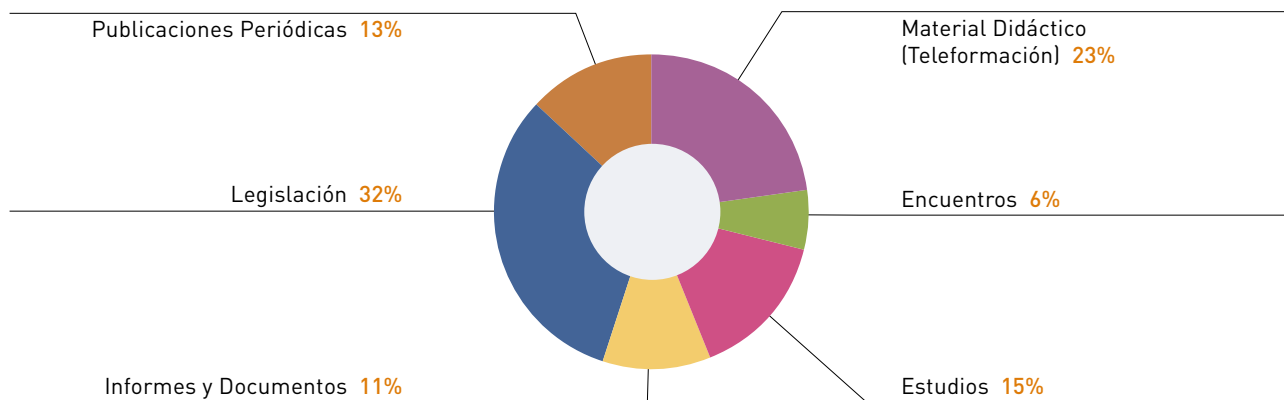


## ESTADÍSTICAS E INDICADORES DE PUBLICACIONES

### Nº DE TÍTULOS EDITADOS Y UNIDADES IMPRESAS

COLECCIÓN	Nº TÍTULOS	UNIDADES
MANUALES DE FORMACIÓN	11	11
ENCUENTROS	3	1.500
ESTUDIOS	7	7.000
INFORMES Y DOCUMENTOS	5	3.500
NORMATIVA	15	16.900
PUBLICACIONES PERIÓDICAS	6	3.000
<b>TOTAL UNIDADES</b>	<b>47</b>	<b>31.900</b>

### Nº de Títulos/Colecciones 2010

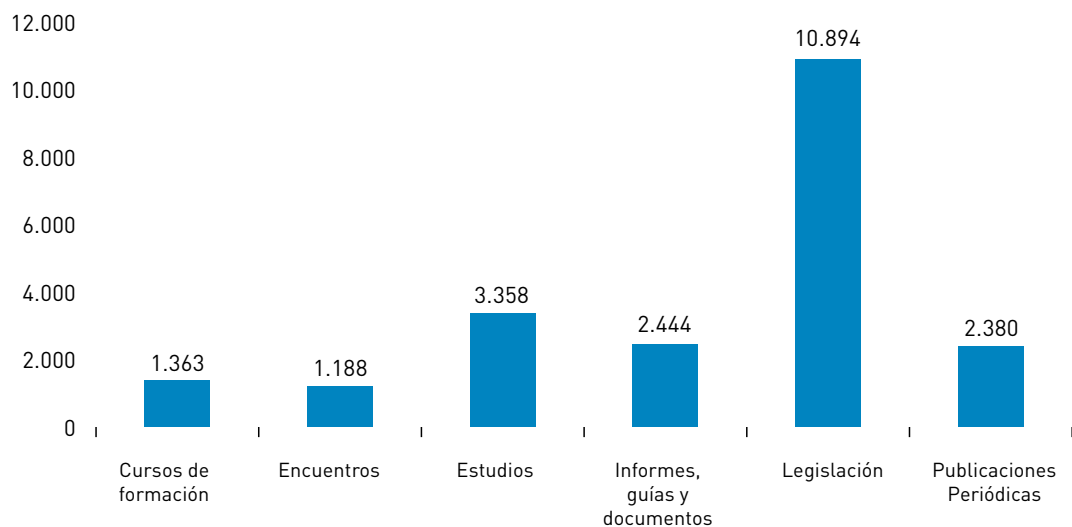
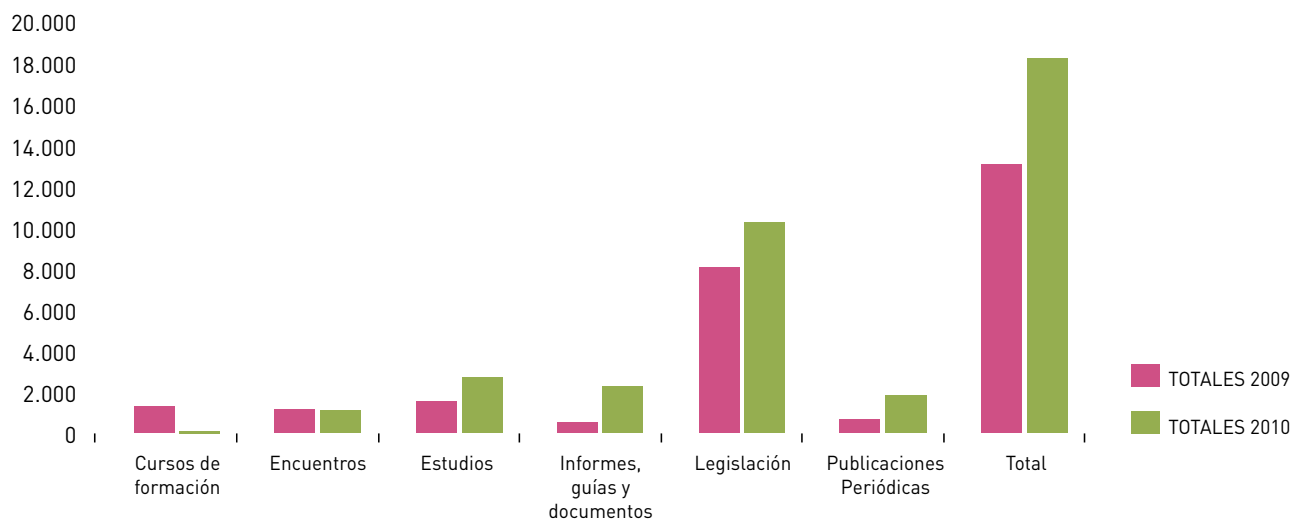


**Código Penal**

y Legislación Complementaria

Alfonso Galán Muñoz

2ª edición

**DIFUSIÓN DE PUBLICACIONES****Salidas totales por colecciones****Comparativa 2009-2010 de salidas totales por colecciones**

Los movimientos del fondo bibliográfico del instituto Andaluz de Administración Pública tienen dos vías de salida: la venta y la distribución institucional.

## VENTA

La venta de nuestras publicaciones se realiza a través de:

- El propio Instituto
- Las librerías depositarias del fondo del IAAP
- A través de nuestra página Web, en la sección de venta on-line.

### LOS TÍTULOS MÁS VENDIDOS DIRECTAMENTE DESDE EL INSTITUTO EN 2010

UNIDADES

#### Materiales de Formación

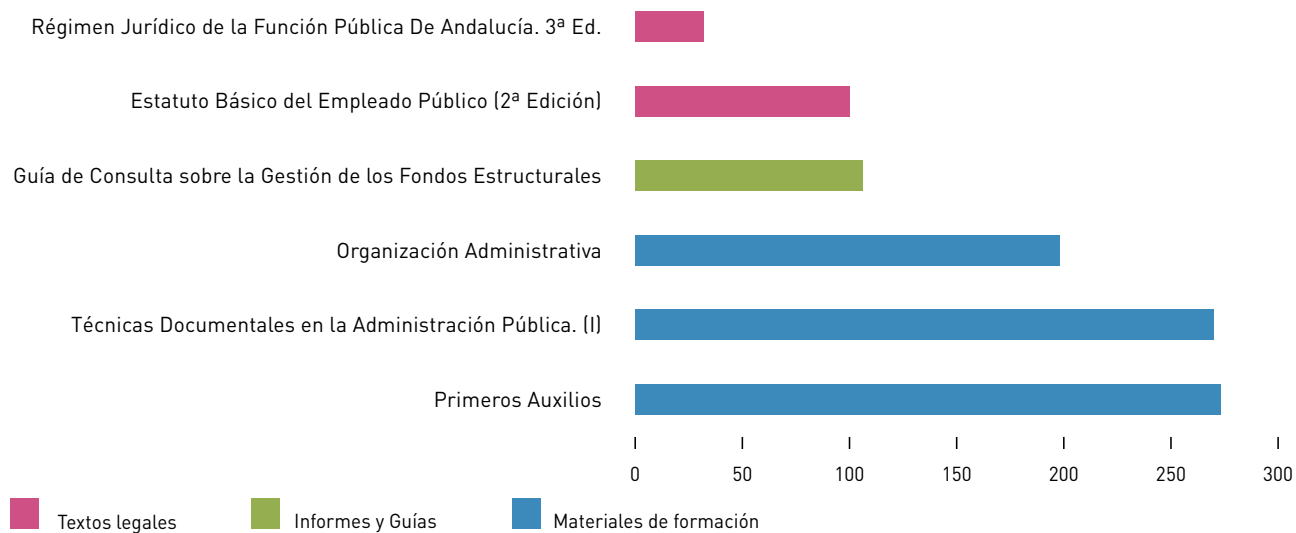
PRIMEROS AUXILIOS	273
TÉCNICAS DOCUMENTALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. (I)	270
ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	198

#### Informes y Guías

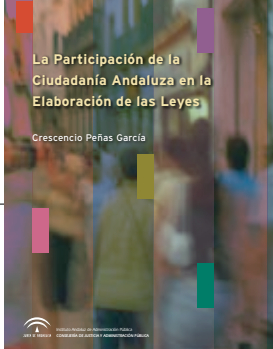
GUÍA DE CONSULTA SOBRE LA GESTIÓN DE LOS FONDOS ESTRUCTURALES	106
---	-----

#### Textos Legales

ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (2ª EDICIÓN)	100
RÉGIMEN JURÍDICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE ANDALUCÍA (3ª EDICIÓN)	32

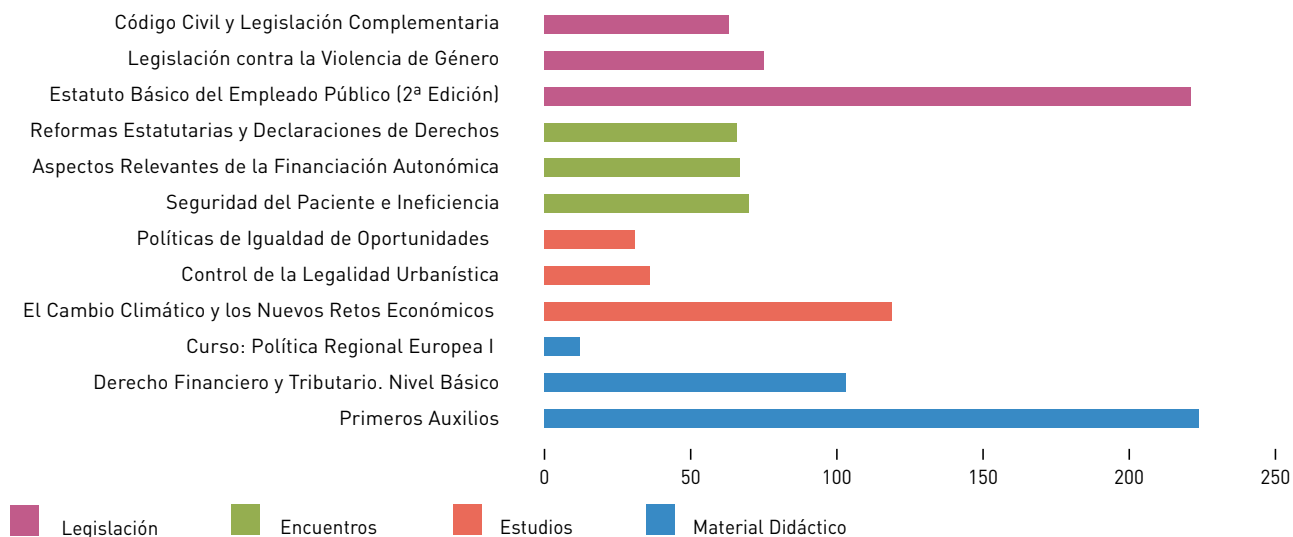






LOS TÍTULOS MÁS VENDIDO A TRAVÉS DE DISTRIBUIDORAS Y LA TIENDA ON-LINE

Publicaciones del IAAP más vendidas en 2010 en distribuidoras



LEGISLACIÓN/ENCUENTROS/ESTUDIOS/MATERIAL DIDÁCTICO

Títulos	Unidades vendidas
Primeros Auxilios	224
Derecho Financiero y Tributario. Nivel Básico	103
Curso: Política Regional Europea I	12
El Cambio Climático y los Nuevos Retos Económicos	119
Control de la Legalidad Urbanística	36
Políticas de Igualdad de Oportunidades	31
Seguridad del Paciente e Ineficiencia	70
Aspectos Relevantantes de la Financiación Autonómica	67
Reformas Estatutarias y Declaraciones de Derechos	66
Estatuto Básico del Empleado Público (2ª Edición)	221
Legislación contra la Violencia de Género	75
Código Civil y Legislación Complementaria	63

## DISTRIBUCIÓN INSTITUCIONAL

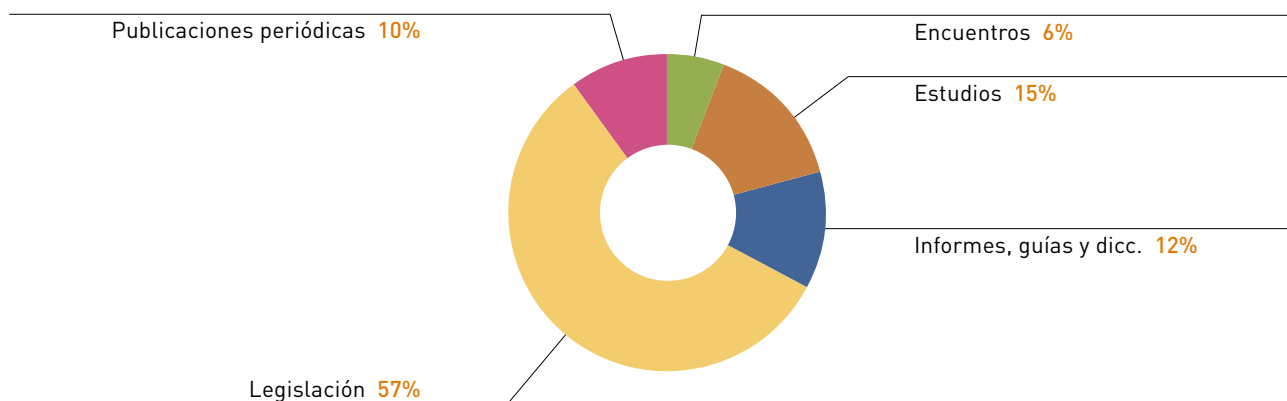
Vinculada al desarrollo de las competencias del Instituto, se traduce en prever necesidades y atender demandas de publicaciones legales básicas para el funcionamiento de las unidades administrativas de la Junta de Andalucía y las

oficinas judiciales (manuales, textos de leyes, códigos, procedimiento...); además de satisfacer las peticiones de colectivos y otras entidades administrativas.

Cursos de formación	71
Encuentros	1.058
Estudios	2.700
Inform., guías y doc.	2.239
Legislación	10.245
Publicaciones Periódicas	1.848
<b>TOTALES</b>	<b>18.161</b>

### DISTRIBUCIÓN EN 2010 POR COLECCIONES:

#### Salidas por colecciones



De entre todas las colecciones del Instituto la de textos legales es la más demandada, tanto por el sector público como por el privado.

## SERVICIOS DOCUMENTALES

El Centro de Documentación del Instituto ofrece los siguientes servicios:

- 1) Gestiona el fondo documental producto de la actividad del Centro.
- 2) Presta asistencia técnica realizando búsquedas bibliográficas y recuperación de información tanto a iniciativa propia como en respuesta a solicitudes concretas.
- 3) Apoya estrategias de tratamiento de la información de programas y difusión de información.
- 4) Define, coordina y gestiona la normalización de la Identidad gráfica del Instituto, así como el uso y aplicación

de logotipos, colores institucionales y demás elementos relacionados con la imagen corporativa.

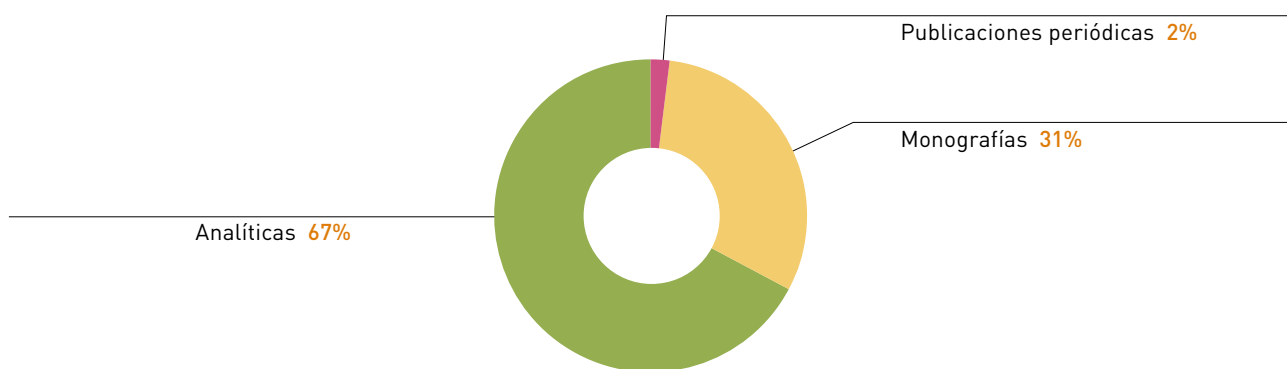
### 1) Crecimiento del fondo bibliográfico

El Centro de Documentación del Instituto Andaluz de Administración Pública cuenta a día de hoy con una selecta colección documental compuesta, una vez finalizado el año 2010 por 15.908 registros de los cuales 332 se han incorporado a lo largo del ejercicio 2010, en sus diversas tipologías.

#### Nº DE TÍTULOS POR TIPOLOGÍA DOCUMENTAL INCORPORADOS AL FONDO BIBLIOGRÁFICO EN 2010

MONOGRAFÍAS	106
PUBLICACIONES PERIÓDICAS	2
ANALÍTICAS	224
<b>TOTAL</b>	<b>332</b>

#### Porcentaje de títulos incorporados al fondo por tipología documental





## 2) Consultas al catálogo bibliográfico

El número de **consultas** en línea al catálogo de publicaciones realizadas por la ciudadanía, y contabilizadas por el sistema automatizado ABSYS, con el que se gestiona el

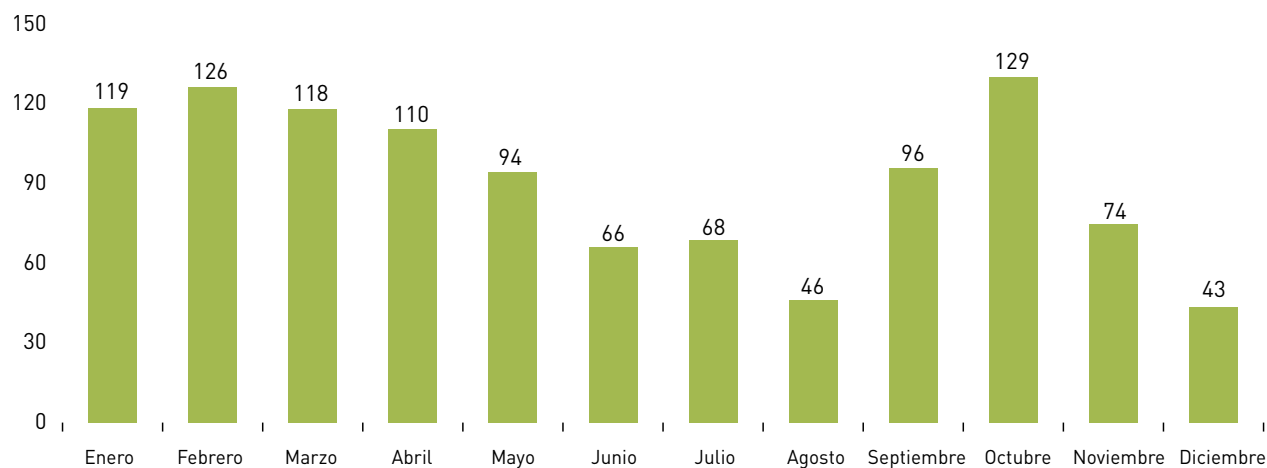
centro de documentación, ha sido durante 2010 de 1089 consultas, un **21%** más que en el año anterior, dónde se registraron 862.

### Nº DE CONSULTAS REALIZADAS DURANTE 2010 A TRAVÉS DEL CATÁLOGO WEB

Ene.	Febr.	Marz.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
119	126	118	110	94	66	68	46	96	129	74	43

TOTAL consultas al catálogo Web 2010: 1.089

### Consultas al catálogo a través de la WEB durante 2010

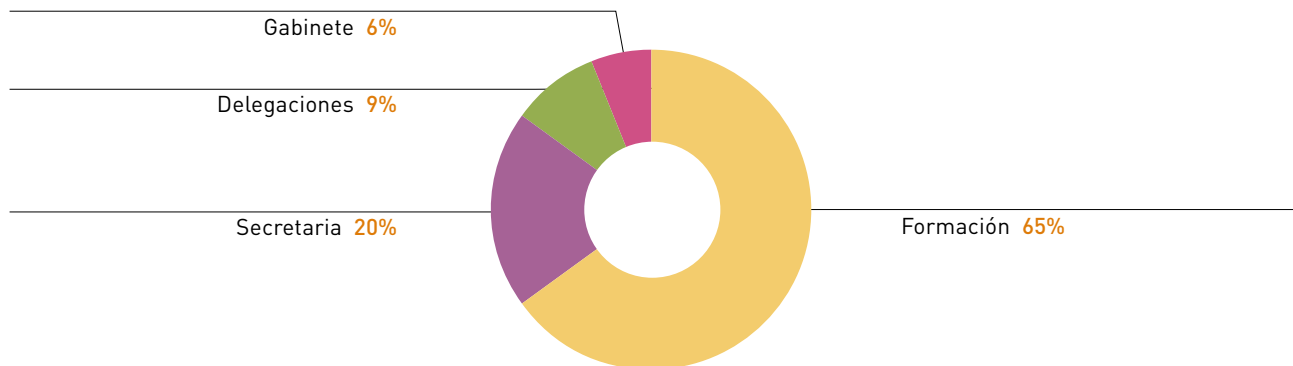


### 3) Elaboración de Bibliografías

Atiende las necesidades informativas del organismo y elabora los productos solicitados por las distintas áreas de actividad del Instituto.

ÁREAS	Nº Bibliografías elaboradas
Formación	109
Secretaría	34
Delegaciones	16
Gabinete	10
<b>Total</b>	<b>169</b>

#### Bibliografías solicitadas: porcentajes

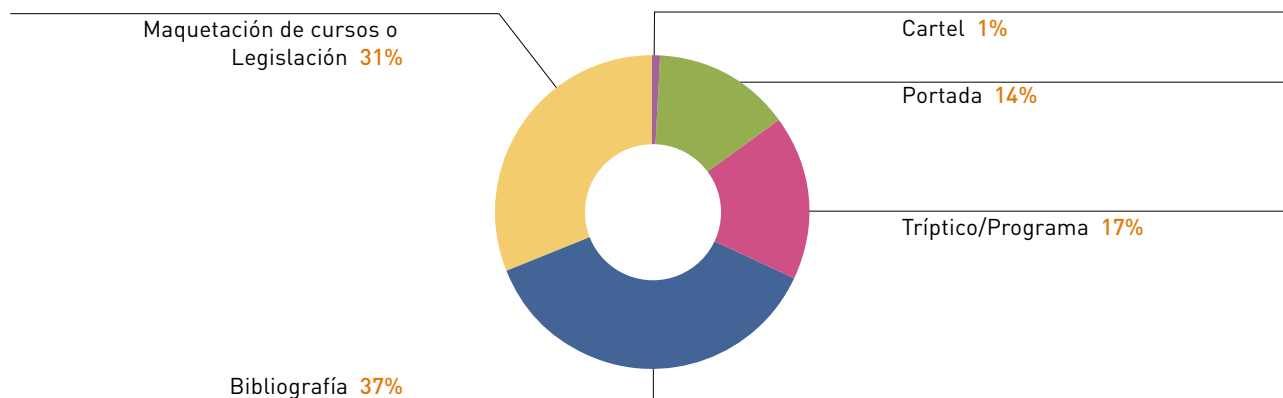


#### 4) Identidad Corporativa y Diseño gráfico

Normalización y maquetación de la documentación necesaria de apoyo y complemento de las actividades del Instituto, así como para la elaboración de productos divulgativos de las mismas.

Conceptos	Realizados 2010
Cartel	14
Portada	195
Tríptico/Programa	242
Maquetación de Bibliografía	515
Maquetación de cursos o normativa	431
<b>TOTAL</b>	<b>1.397</b>

#### Identidad Corporativa y Diseño gráfico. Realizados 2010



## SITIO WEB

El portal web del Instituto ha ultimado durante 2010 su proceso de rediseño, renovación de contenidos y reestructuración de sus principales secciones y canales.

La nueva estructura y diseño facilita la participación ciudadana, informando de la forma más eficiente posible sobre las actividades que el organismo organiza a través de agendas temáticas permanentemente actualizadas, profundizando en la e-administración, y facilitando el acceso a los procedimientos a través de la web. Igualmente, ofrece a cualquier persona interesada, recibir en su correo electrónico información diaria sobre todas las actividades que surjan en cualquiera de las áreas temáticas del organismo.

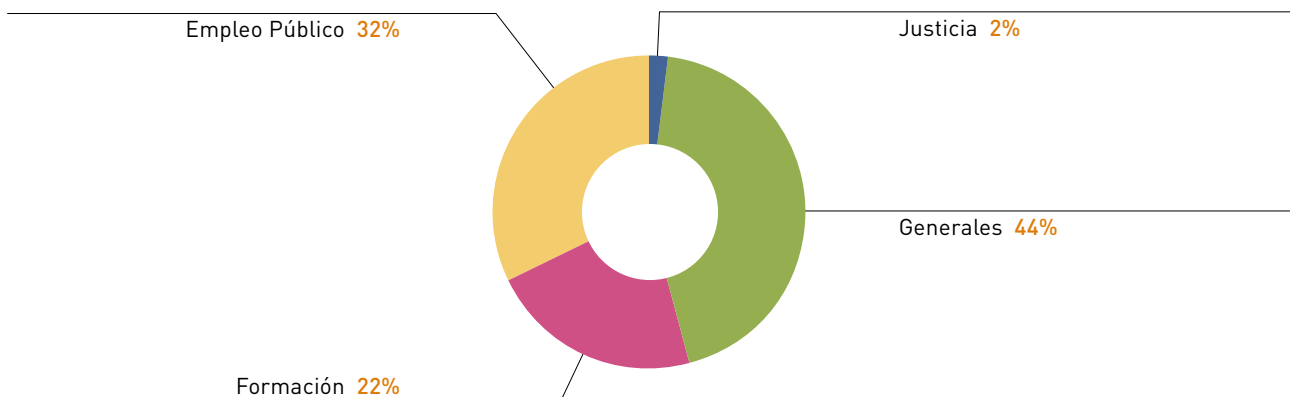
## Estadísticas de producción

### a) Noticias publicadas

El número de novedades y noticias publicadas durante 2010 en la web ha sido de 845, que se ha traducido en la publicación de 1.814 archivos, un **12%** superior al año 2009, lo que demuestra el grado de dinamismo de la página en consonancia con la actividad del organismo, a lo que habría que añadir la continua actualización y mantenimiento de las diferentes bases de datos que soporta el Instituto (catálogo de acciones formativas, homologación, ofertas de empleo, temarios, publicaciones periódicas, etc.).

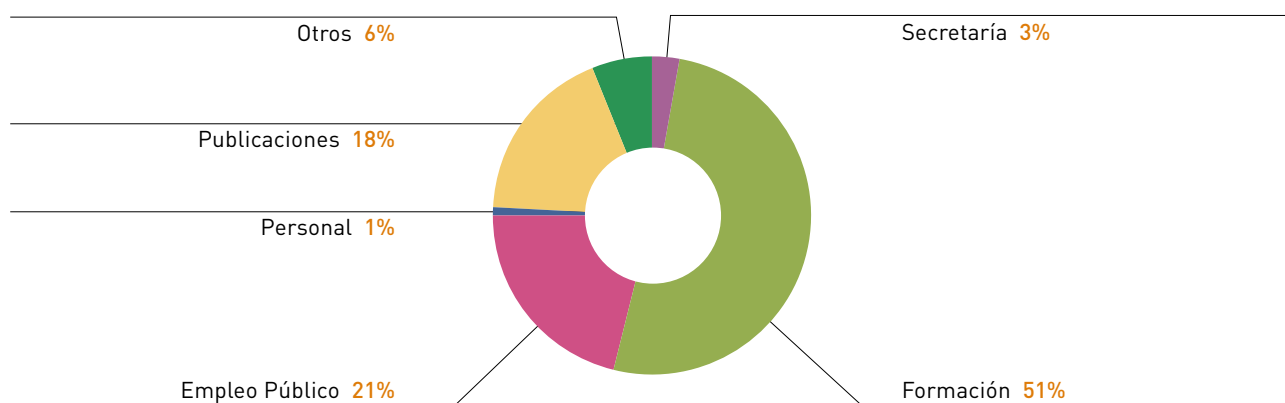
TEMÁTICA/SITIO WEB	Nº NOTICIAS PUBLICADAS
General	377
Formación	184
Empleo Público	269
Justicia	15
<b>Total:</b>	<b>845</b>

### Noticias publicadas en la web/temas



TEMÁTICA/SITIO WEB	Nº ARCHIVOS PUBLICADOS
Secretaría	60
Formación	916
Empleo Público	381
Personal	25
Publicaciones	320
Otros	112
<b>Total</b>	<b>1.814</b>

### Nº de Archivos Publicados en el Sitio WEB en 2010



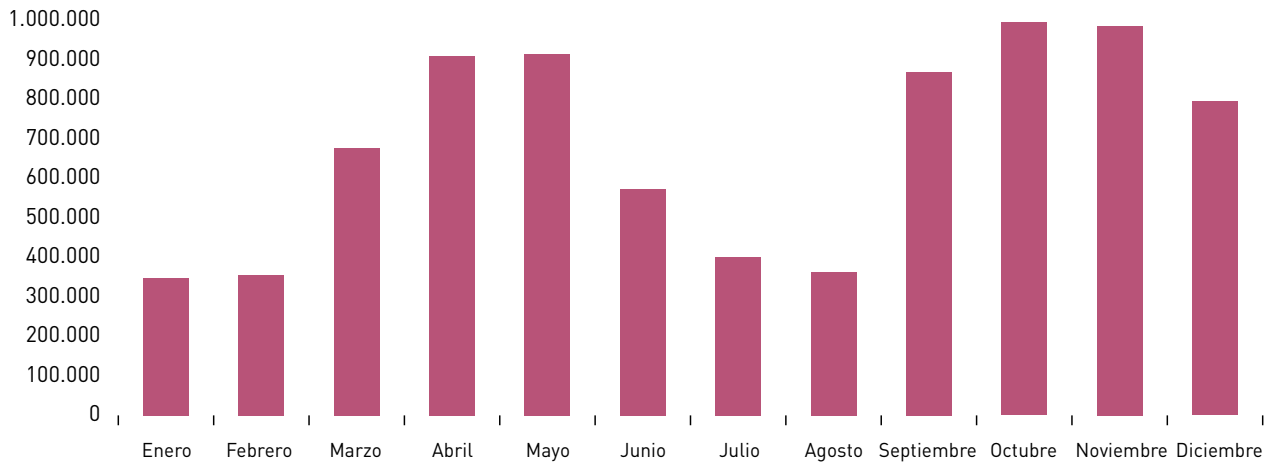
### b) Visitas al sitio WEB

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
347.188	356.079	677.582	909.903	914.062	573.503	401.374	363.599	869.044	994.774	985.663	794.821

- El número total de visitas anual ha sido de: 8.187.592
- Del total de los accesos registrados el 72,2% corresponde a usuarios externos y el 27,8% a usuarios de la Red Corporativa.
- La franja horaria con mayor actividad oscila entre las 09:00-09:59 de la mañana. La franja horaria con menor actividad oscila 05:00-05:59 de la mañana.
- La media de visitas diarias realizadas al portal durante 2010 ha sido de **22.431**.



**Número de visitas al Portal de la Web**

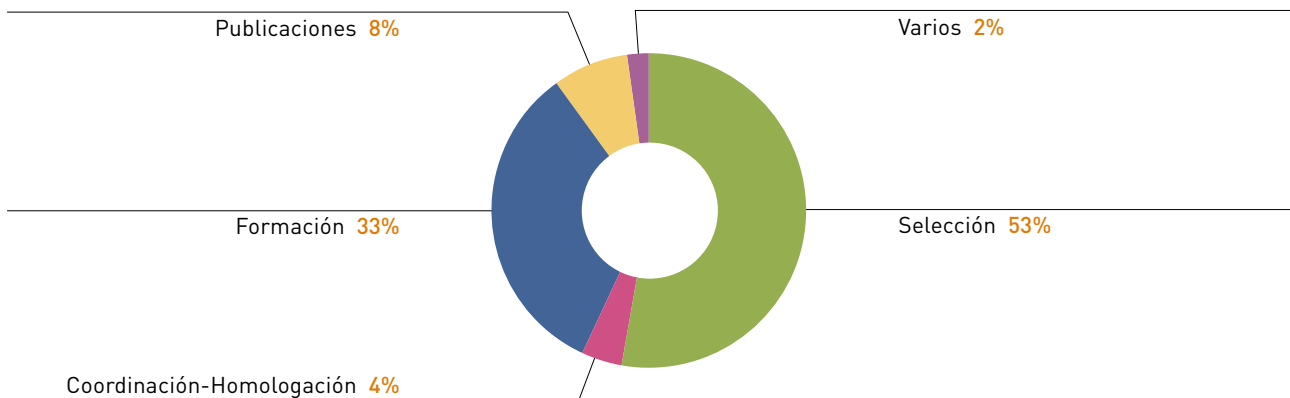


**c) Participación ciudadana a través del correo WEB**

El número total de e-mails recibidos en el IAAP en 2010: 1986 mensajes, de los cuales:

- E-mails redirigidos a servicios para su atención: 1.911 (96,2% del total)
- E-mails redirigidos a organismos externos: 45 (2,3% del total)
- E-mails de sugerencias, quejas o comentarios varios: 30 (1,5% del total)

**Porcentaje de emails/servicio destinatario**



**d) Suscripciones al Boletín Actualidad a través de la web.**

Se llevan recogidas un total de 37.583 solicitudes de suscripciones, de las cuales el 65,27% (24.531) corresponden a mujeres y el 34,73% (13.052) a hombres.

Sexo	Total	Porcentaje
Hombres	13.052	34,73%
Mujeres	24.530	65,27%
<b>37.582</b>		

**INFORMACIÓN Y REGISTRO**

La Sección de Información y Registro, integrada en el Servicio de Documentación y Publicaciones del Instituto Andaluz de Administración Pública, tiene encomendadas las funciones de registro general de documentos, atención e información a la ciudadanía y tramitación de certificados de firma electrónica.

**Presentación de documentos**

Mayoritariamente presencial, pero cabe citar que, durante 2010, a pesar de contabilizarse menos documentos recibidos que en 2009, en parte debido a la ausencia de oferta de empleo, una mayor cantidad de ellos se presentaron de forma telemática, (21,5% en 2010 frente al 18% de 2009); lo que indica que la ciudadanía utiliza los recursos de la E-Administración cada vez más.

Año	Nº de solicitudes recibidas	De forma Electrónica	De forma Presencial	% de presentación electrónica sobre el total de documentos
2009	95.858	16.257	79.601	18%
2010	17.693	3.811	13.882	21%

## Emisión de certificados de firma electrónica

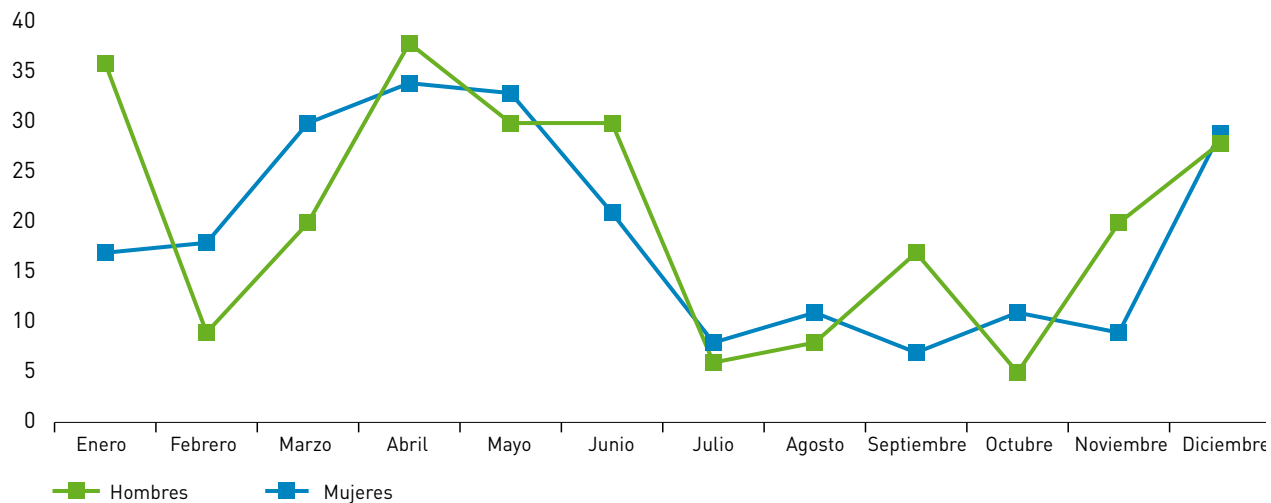
El periodo con mayor actividad de emisión de certificados, coincide con el periodo de presentación de declaraciones en la Administración de Hacienda:

- Diciembre-enero, impuestos de renta y sociedades
- Abril a junio declaración de IRPF.

El resto de picos suelen coincidir con los plazos de presentación de solicitudes de participación en procesos selectivos, incentivados con la deducción de un porcentaje en la tasa.

MES	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
ENERO	36	17	53
FEBRERO	9	18	27
MARZO	20	30	50
ABRIL	38	34	72
MAYO	30	33	63
JUNIO	30	21	51
JULIO	6	8	14
AGOSTO	8	11	19
SEPTIEMBRE	17	7	24
OCTUBRE	5	11	16
NOVIEMBRE	20	9	29
DICIEMBRE	28	29	57
<b>Total</b>	<b>247</b>	<b>228</b>	<b>475</b>

### Gráfica comparativa por mes y sexo



En cuanto a distinción por género, el 52% de los certificados emitidos corresponden a hombres y el 48% a mujeres.

### Distinción por género



## ARCHIVO CENTRAL

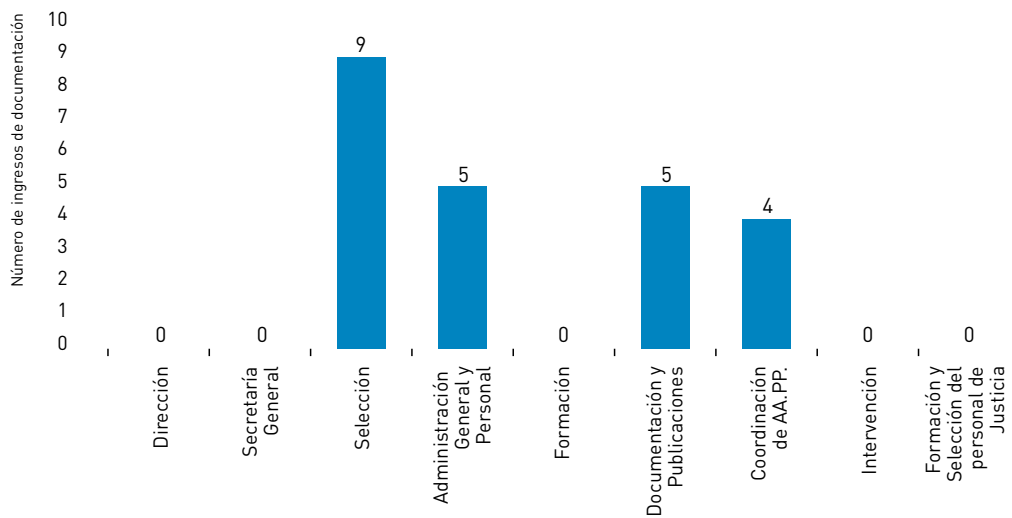
### 1. Gestión documental

#### Ingresos

El fondo documental del Archivo Central del Instituto Andaluz de Administración Pública está compuesto por 9.000 unidades de instalación aproximadamente. Los ingresos de documentación procedentes de transferencias regulares de las oficinas durante el año 2010 han sido los siguientes:

- N° de ingresos: 23 (n° de asientos en registro de entrada, es decir, n° de transferencias)
- N° unidades de instalación: 1.105
- Metros lineales de documentación: 132,6

#### Número de Ingresos por Servicios 2010

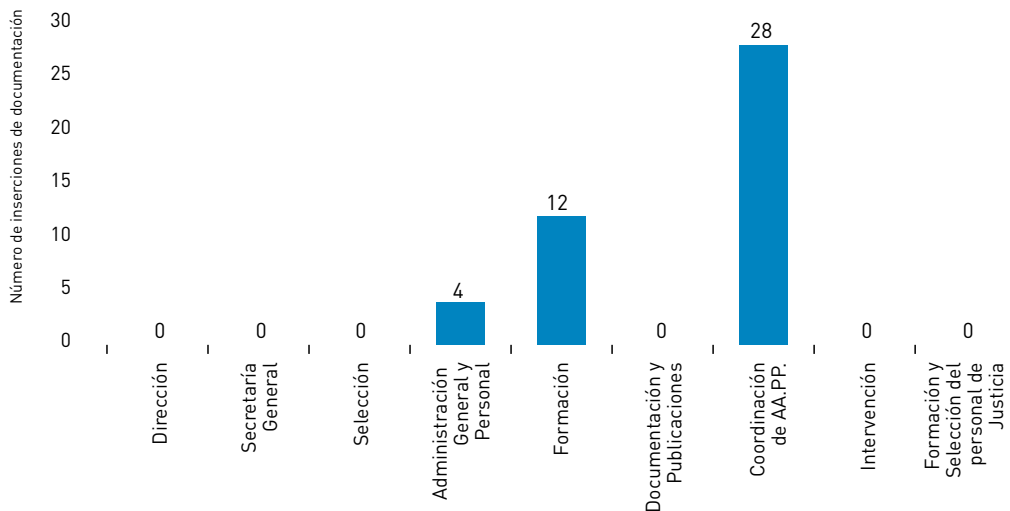


Con respecto al gráfico, hay que destacar las transferencias regulares procedentes del Servicio de Selección de la serie documental “Expedientes de selección y provisión: oposiciones a los cuerpos de funcionarios de la Junta de Andalucía”, que han sido numerosas a lo largo del año, constituyéndose en una de las series documentales más voluminosas producidas por el organismo.

#### Inserciones

Por su parte, el número de inserciones de documentos en sus correspondientes expedientes, ya ingresados con anterioridad en el Archivo Central, han sido 44.

## Número de Inserciones por Servicios 2010



## 2. Tratamiento archivístico

### Organización y descripción

El trabajo técnico de organización del fondo documental y de descripción de las series documentales realizado durante el año. A continuación se especifican estos datos, que, en metros lineales ha sido:

- Documentos organizados: 139,44
- Documentos descritos: 139,8

Fundamentalmente se trata de la organización y descripción los documentos recibidos de los servicios o unidades administrativas a través de las transferencias regulares, así como también de la identificación, clasificación y descripción de otros documentos a los que se les ha dado un tratamiento archivístico adecuado.

### Asesoramiento técnico a los archivos de oficina

Se ha continuado con la función de asesoramiento técnico a los distintos servicios y unidades administrativas en la organización de la documentación por ellos producida, así

como en las transferencias regulares de documentación de los mismos al Archivo Central.

Igualmente, se ha elaborado un modelo de formulario de encuestas y se ha entrevistado al personal adscrito al Servicio de Documentación y Publicaciones, con la finalidad de asesorarle en la organización de su archivo de oficina, normalizando así las transferencias regulares al Archivo Central.

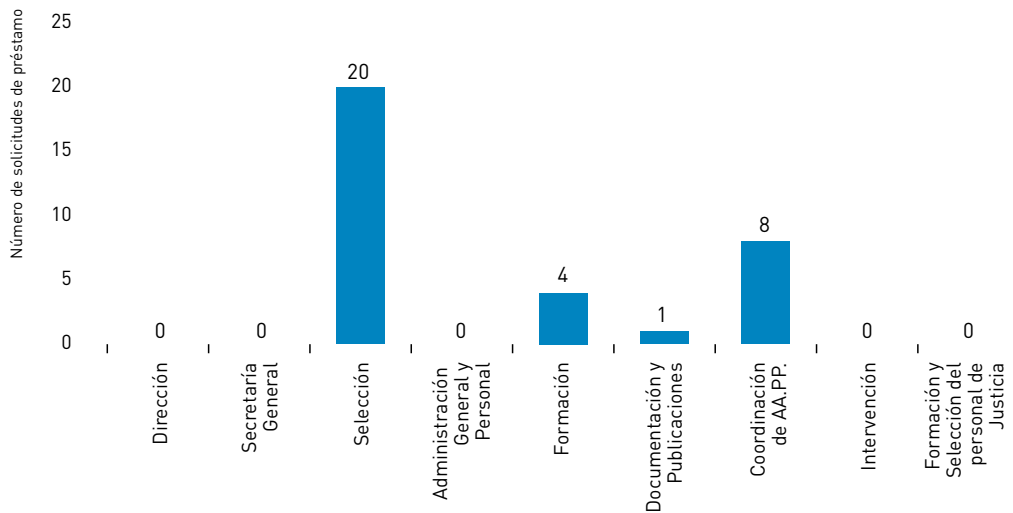
## 3. Servicios prestados

### Préstamos

Para el año 2010, la actividad del Archivo Central con respecto a los servicios de préstamo administrativo se especifica en los datos que se exponen a continuación y que se reflejan en el correspondiente gráfico:

- N° de solicitudes de préstamos: 33
- N° de préstamos realizados (unidades de instalación o documentales): 122

### Número de Solicitudes de Préstamo por Servicios 2010



### Consultas

Con respecto a los servicios de consulta de documentos por parte del personal de los servicios o unidades administrativas del Instituto Andaluz de Administración Pública, se han realizado un total de 44 durante 2010.

Mensualmente se han remitido debidamente cumplimentados, según formulario establecido por la Consejería de Cultura, los indicadores estadísticos mensuales del archivo Central a través de la aplicación informática SIECU.

Durante el primer trimestre del año 2011, según formulario establecido por la Consejería de Cultura, se ha remitido a ésta, a través de la aplicación informática SIECU, la Memoria anual del Archivo Central, en virtud del artículo 111 del Decreto 97/2000, de 6 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos y el desarrollo de la Ley 3/1984, de 9 de enero, de archivos (BOJA núm. 41, de 11 de abril).





## SELECCIÓN

1. Introducción	178
2. Información General de la Oferta de Empleo Público 2009	179
3. Desarrollo de la Oferta de Empleo Público 2009	182
4. Gestión Procesos Selectivos Habilitados Estatales de Administración Local	199

## 1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con los fines específicos del Instituto Andaluz de Administración Pública en materia de selección, de acuerdo con el artículo 34 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, las actividades, entre otras, que le competen son las de gestión y organización de pruebas selectivas de acceso a la Función Pública de la Junta de Andalucía y los cursos de selección que se le encomienden.

Por otra parte, en los Estatutos del Instituto se recogen, entre otras funciones:

- Participar en el diseño de los procesos de selección y gestionar las pruebas y cursos de selección de las personas al servicio de la Administración General de la Junta de Andalucía, de sus agencias administrativas y del personal no judicial al servicio de la Administración de Justicia en Andalucía.
- Asesorar, coordinar y participar en la selección del personal al servicio de las Entidades Locales andaluzas en los términos que se determinen en la encomienda de gestión conferida por la Consejería competente en la materia, por lo que respecta al funcionariado de Administración Local con habilitación de carácter estatal; o en los términos que acuerde con las Entidades Locales respecto al personal propio de éstas.

En base a estas competencias, publicado el Decreto 33/2009, de 17 de febrero, por el que se aprobaba la Oferta de Empleo Público correspondiente a 2009 (BOJA núm. 40, de 27 de febrero), durante 2010, se gestionaron los exámenes de la fase de oposición de algunos Cuerpos (A1.3000, Psicología laborales; Ayudantes Técnicos de Medio Ambiente, proceso de funcionarización, Grupos C1 y C2) y en su totalidad la fase de oposición de todos los Cuerpos para los que se ofertaban plazas.

La Oferta de Empleo Público diferencia dos grandes grupos:

### ANEXO I: ACCESO LIBRE

- Personal funcionario
- Personal laboral.

### ANEXO II: PROMOCIÓN INTERNA

- Personal funcionario
- Personal laboral (para este grupo no se gestiona fase de oposición).

A partir de las convocatorias se inicia el proceso selectivo, en el que se desarrollan, en síntesis, las siguientes funciones:

#### FASE DE OPOSICIÓN:

- Recepción y grabación de solicitudes
- Coordinación y atención de las Comisiones de Selección.
- Elaboración de listados de admitidos y excluidos: provisionales (se reciben alegaciones a los mismo) y definitivos.
- Preparación Material examen, localización Aulas
- Realización de los exámenes.
- Apoyo a la Comisión de selección en la corrección del ejercicio y publicación de notas.

Es posible explicar la gestión de la Oferta en términos cuantitativos, partiendo de la información que cada momento del proceso selectivo, nos ha ido dando.

Se plasma en cuadros y gráficos cómo y cuánto ha supuesto tanto en convocatoria (número de solicitudes presentadas), como en absentismo (porcentaje de esos solicitantes que realmente van al examen). También, a partir de los datos generales, es posible deducir otro tipo de información (procedencia geográfica de opositores, comparativa de participación hombres/mujeres; porcentaje de solicitudes telemáticas, Cuerpos y opciones con más concurrencia, etc.). Todo ello queda plasmado a continuación.

Vamos a partir de lo general a lo más concreto, comenzando por datos globales.

## 2. INFORMACIÓN GENERAL DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2009

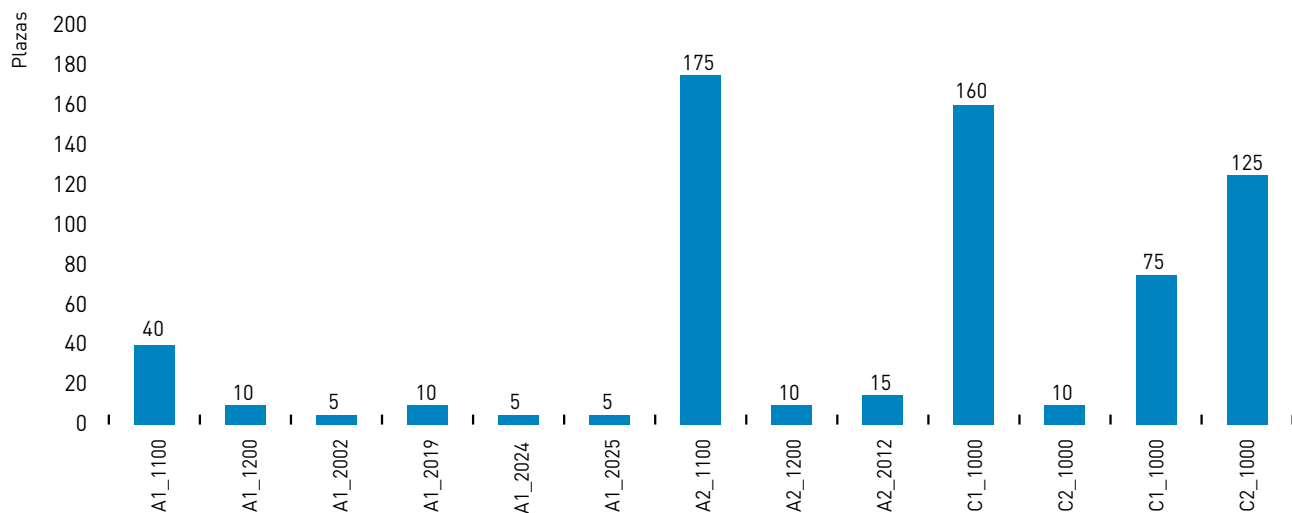
### 2.1. FUNCIONARIOS

#### 2.1.A. ACCESO LIBRE

CUERPO		PLAZAS
A1_1100	ADMINISTRADORES GENERALES	150
A1_1200	ADMINISTRADORES DE GESTIÓN FINANCIERA	105
A1_2002	SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA AGRÓNOMA	22
A1_2003	SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS	10
A1_2004	SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA INDUSTRIAL	5
A1_2007	SUPERIOR FACULTATIVO BIOLOGÍA	5
A1_2012	SUPERIOR FACULTATIVO VETERINARIA	10
A1_2016	SUPERIOR FACULTATIVO PSICOLOGÍA	25
A1_2017	SUPERIOR FACULTATIVO SOCIOLOGÍA	5
A1_2018	SUPERIOR FACULTATIVO ESTADÍSTICA	5
A1_2020	SUPERIOR FACULTATIVO LETRADOS DE ADMÓN. SANITARIA	3
A1_2026	SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES	5
A1_2027	SUPERIOR FACULTATIVO ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE	5
A1_2028	SUPERIOR FACULTATIVO CIENCIAS SOCIALES Y DEL TRABAJO	15
A1_3000	LETRADOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	5
A2_1100	GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL	85
A2_2001	TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN ARQUITECTURA TÉCNICA	5
A2_2010	TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN TRABAJO SOCIAL	10
A2_2015	TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN AYUDANTES DE MUSEOS	5
A2_2016	TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN AYUDANTES DEL PATRIMONIO HISTÓRICO	5
A2_2017	TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN TURISMO	5
C1_1000	GENERAL DE ADMINISTRATIVOS	150
C2_1000	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	75
C2_2000	AUXILIARES TÉCNICOS INFORMÁTICA	5
<b>TOTAL DE PLAZAS</b>		<b>720</b>

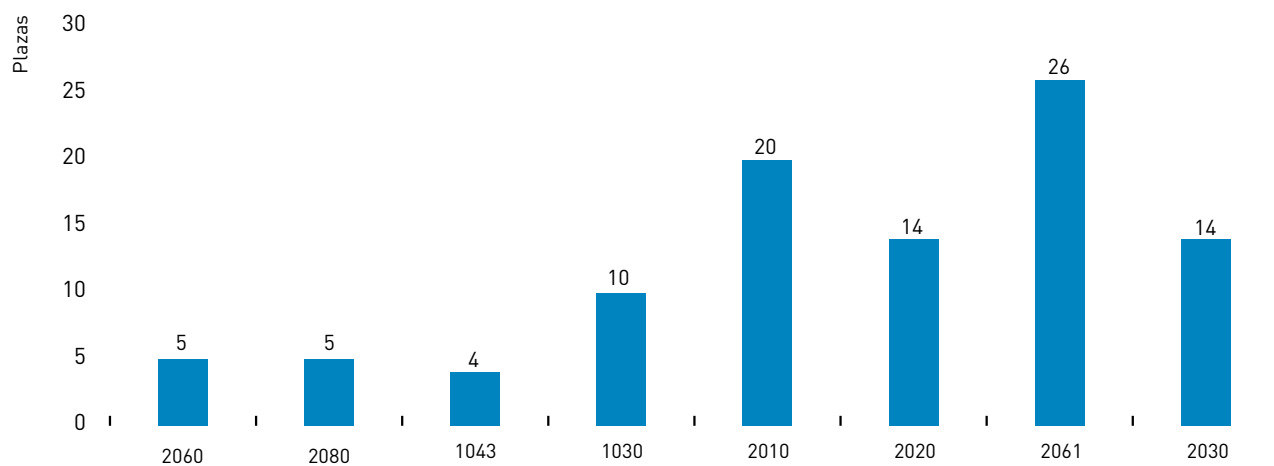
## 2.1.B. PROMOCIÓN INTERNA (FUNCIONARIOS)

CUERPO	DENOMINACIÓN	PLAZAS
A1_1100	ADMINISTRADORES GENERALES	40
A1_1200	ADMINISTRADORES DE GESTIÓN FINANCIERA	10
A1_2002	SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA AGRÓNOMA	5
A1_2019	SUPERIOR FACULTATIVO INFORMÁTICA	10
A1_2024	SUPERIOR FACULTATIVO CONSERVADORES DE MUSEOS	5
A1_2025	SUPERIOR FACULTATIVO CONSERVADORES DE PATRIMONIO	5
A2_1100	GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL	175
A2_1200	GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD GESTIÓN FINANCIERA	10
A2_2012	TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN INFORMÁTICA	15
C1_1000	GENERAL DE ADMINISTRATIVOS	160
C2_1000	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	10
C1_1000	GENERAL DE ADMINISTRATIVOS (FUNCIONARIZACIÓN)	75
C2_1000	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS (FUNCIONARIZACIÓN)	125
<b>TOTAL DE PLAZAS</b>		<b>645</b>



## 2.2. LABORALES

CATEGORÍA	DENOMINACIÓN	PLAZAS
2060	EDUCADOR (OEP 2007)	5
2080	RESTAURADOR (OEP 2007)	5
1043	MEDICO/A REHABILITADOR/A	4
1030	PSICÓLOGO/A	10
2010	DIPLOMADO/A EN TRABAJO SOCIAL O EQUIVALENTE	20
2020	DIPLOMADO/A ENFERMERÍA	14
2061	EDUCADOR/A DE CENTROS SOCIALES	26
2030	FISIOTERAPEUTA	14
<b>TOTAL DE PLAZAS</b>		<b>98</b>



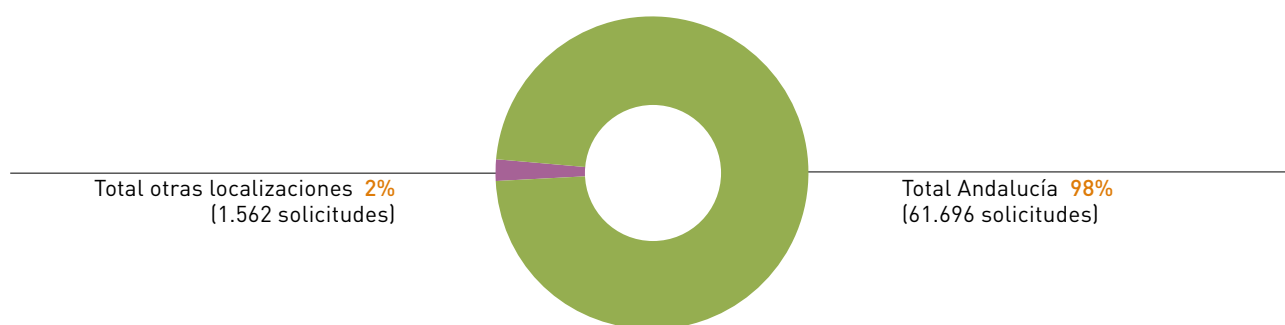
### 3. DESARROLLO DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2009

#### 3.1. FUNCIONARIOS

##### 3.1.A. TURNO LIBRE

##### DATOS GLOBALES

##### Distribucion Solicitudes Acceso Libre



##### CUADRO 3.1.A.1

#### APROBADOS FASE DE OPOSICIÓN, NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y NÚMERO DE OPOSITORES PRESENTADOS A EXAMEN

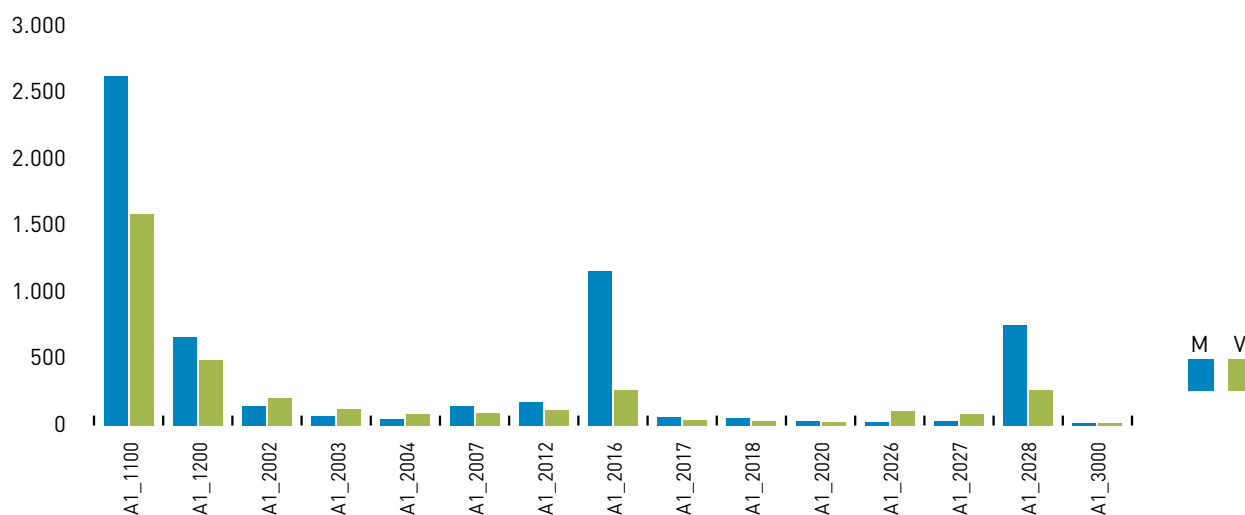
##### CUERPOS A1

CUERPO	DENOMINACIÓN	PLAZAS	SOLICITUDES PRESENTADAS	OPOSITORES PRESENTADOS A EXAMEN	APROBADOS OPOSICIÓN
A1_1100	ADMINISTRADORES GENERALES	150	4.219	3.112	389
A1_1200	ADMINISTRADORES DE GESTIÓN FINANCIERA	105	1.156	794	233
A1_2002	SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA AGRÓNOMA	22	351	261	22
A1_2003	SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS	10	197	147	11
A1_2004	SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA INDUSTRIAL	5	132	80	7
A1_2007	SUPERIOR FACULTATIVO BIOLOGÍA	5	242	149	9
A1_2012	SUPERIOR FACULTATIVO VETERINARIA	10	290	223	14
A1_2016	SUPERIOR FACULTATIVO PSICOLOGÍA	25	1.424	940	84
A1_2017	SUPERIOR FACULTATIVO SOCIOLOGÍA	5	103	70	5
A1_2018	SUPERIOR FACULTATIVO ESTADÍSTICA	5	95	69	16
A1_2020	SUPERIOR FACULTATIVO LETRADOS DE ADMÓN. SANITARIA	3	65	43	3
A1_2026	SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES	5	140	87	6
A1_2027	SUPERIOR FACULTATIVO ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE	5	121	63	10
A1_2028	SUPERIOR FACULTATIVO CIENCIAS SOCIALES Y DEL TRABAJO	15	1.021	606	30
A1_3000	LETRADOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	5	42	8	5
<b>TOTALES</b>		<b>375</b>	<b>9.598</b>	<b>6.652</b>	<b>844</b>

## CUADRO 3.1.A.2

## CUERPOS A1

## Desglose participación hombres y mujeres



CUERPO	DENOMINACIÓN	SEXO		TOTAL GENERAL
		M	V	
A1_1100	ADMINISTRADORES GENERALES	2.628	1.591	4.219
A1_1200	ADMINISTRADORES DE GESTIÓN FINANCIERA	664	492	1.156
A1_2002	SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA AGRÓNOMA	143	208	351
A1_2003	SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS	71	126	197
A1_2004	SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA INDUSTRIAL	49	83	132
A1_2007	SUPERIOR FACULTATIVO BIOLOGÍA	147	95	242
A1_2012	SUPERIOR FACULTATIVO VETERINARIA	173	117	290
A1_2016	SUPERIOR FACULTATIVO PSICOLOGÍA	1.160	264	1.424
A1_2017	SUPERIOR FACULTATIVO SOCIOLOGÍA	64	39	103
A1_2018	SUPERIOR FACULTATIVO ESTADÍSTICA	60	35	95
A1_2020	SUPERIOR FACULTATIVO LETRADOS DE ADMÓN. SANITARIA	35	30	65
A1_2026	SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES	29	111	140
A1_2027	SUPERIOR FACULTATIVO ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE	32	89	121
A1_2028	SUPERIOR FACULTATIVO CIENCIAS SOCIALES Y DEL TRABAJO	755	266	1.021
A1_3000	LETRADOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	22	20	42
<b>TOTALES</b>		<b>6.032</b>	<b>3.566</b>	<b>9.598</b>

## CUADRO 3.1.A.1

## CUERPOS A2

CUERPO	DENOMINACIÓN	PLAZAS	SOLICITUDES PRESENTADAS	OPOSITORES	
				PRESENTADOS A EXAMEN	APROBADOS OPOSICIÓN
A2_1100	GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL	85	6.451	4.326	288
A2_2001	TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN ARQUITECTURA TÉCNICA	5	795	501	13
A2_2010	TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN TRABAJO SOCIAL	10	1.838	1.273	12
A2_2015	TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN AYUDANTES DE MUSEOS	5	432	278	23
A2_2016	TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN AYUDANTES DEL PATRIMONIO HISTÓRICO	5	487	292	11
A2_2017	TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN TURISMO	5	432	209	11
<b>TOTALES</b>		<b>115</b>	<b>10.435</b>	<b>6.879</b>	<b>358</b>

## CUADRO 3.1.A.2

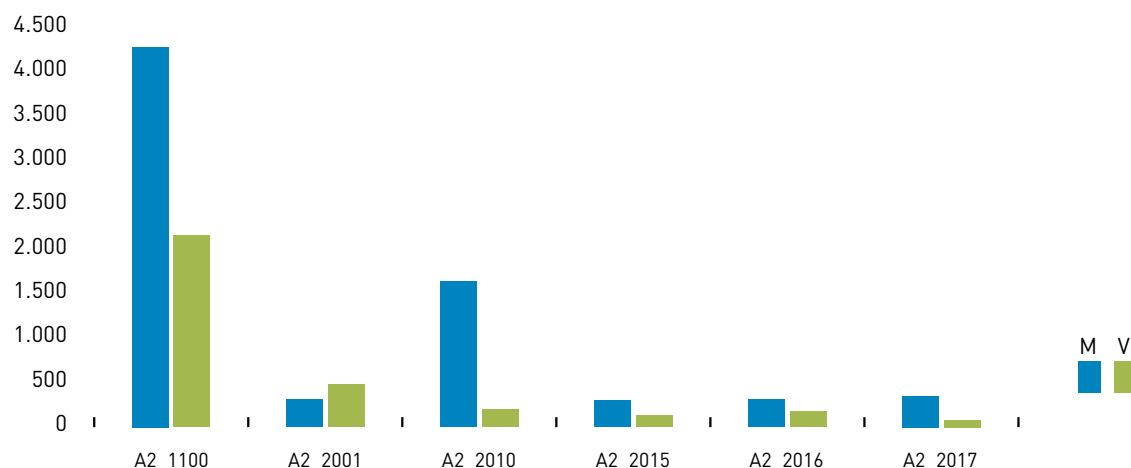
## CUERPOS A2

## DESGLOSE PARTICIPACIÓN HOMBRES Y MUJERES

CUERPO	DENOMINACIÓN	SEXO		TOTAL GENERAL
		M	V	
A2_1100	GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL	4.288	2.163	6.451
A2_2001	TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN ARQUITECTURA TÉCNICA	311	484	795
A2_2010	TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN TRABAJO SOCIAL	1.642	196	1.838
A2_2015	TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN AYUDANTES DE MUSEOS	299	133	432
A2_2016	TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN AYUDANTES DEL PATRIMONIO HISTÓRICO	313	174	487
A2_2017	TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN TURISMO	350	82	432
<b>TOTALES</b>		<b>7.203</b>	<b>3.232</b>	<b>10.435</b>



### Desglose participación hombres y mujeres



### CUADRO 3.1.A.1

#### CUERPOS C1 y C2

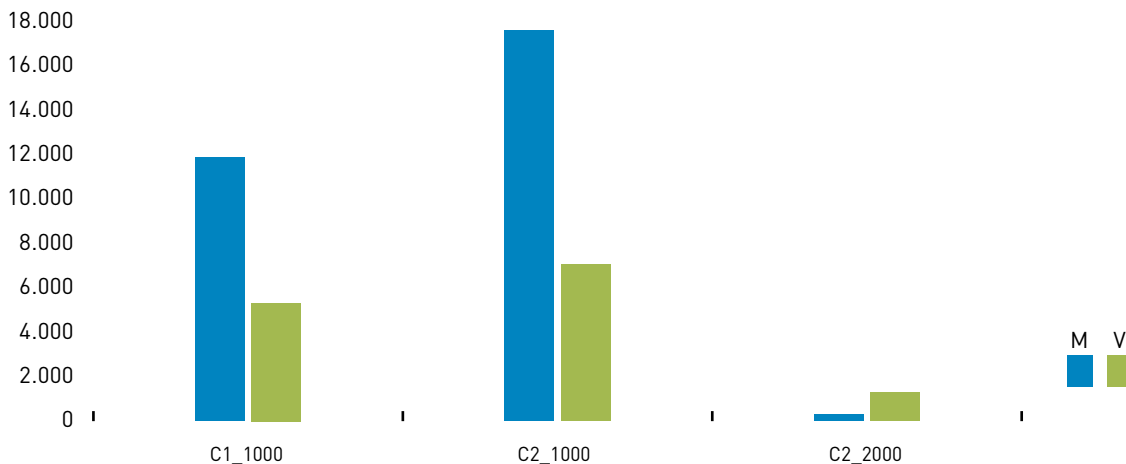
CUERPO	DENOMINACIÓN	PLAZAS	SOLICITUDES PRESENTADAS	OPOSITORES PRESENTADOS A EXAMEN	APROBADOS OPOSICIÓN
C1_1000	GENERAL DE ADMINISTRATIVOS	150	17.126	10.479	603
C2_1000	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	75	24.519	14.460	743
C2_2000	AUXILIARES TÉCNICOS INFORMÁTICA	5	1.580	717	17
<b>TOTALES</b>		<b>230</b>	<b>43.225</b>	<b>25.656</b>	<b>1.363</b>

### CUADRO 3.1.A.2

#### DESGLOSE PARTICIPACIÓN HOMBRES Y MUJERES

CUERPO	DENOMINACIÓN	SEXO		TOTAL GENERAL
		M	V	
C1_1000	GENERAL DE ADMINISTRATIVOS	11.830	5.299	17.129
C2_1000	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	17.494	7.026	24.520
C2_2000	AUXILIARES TÉCNICOS INFORMÁTICA	296	1.284	1.580
<b>TOTALES</b>		<b>29.620</b>	<b>13609</b>	<b>43229</b>

**Desglose participación hombres y mujeres**



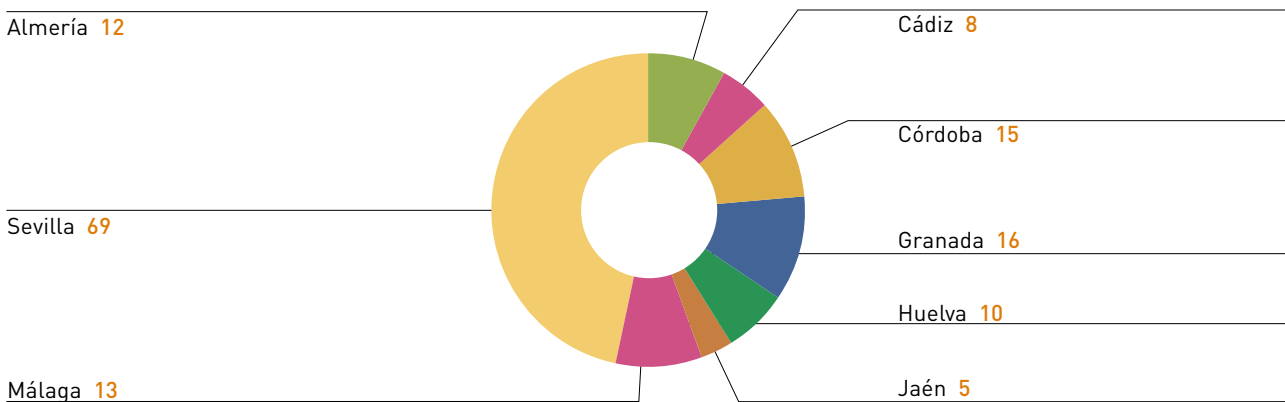
**CUADRO 3.1.A.3**

**CUERPOS A1, A2 y C**

**DISTRIBUCIÓN GEOGRÁFICA  
APROBADOS EN LA OPOSICIÓN  
A1 1100 CUERPO SUPERIOR DE ADMINISTRADORES ESPECIALIDAD  
ADMINISTRADORES GENERALES-ACCESO LIBRE**

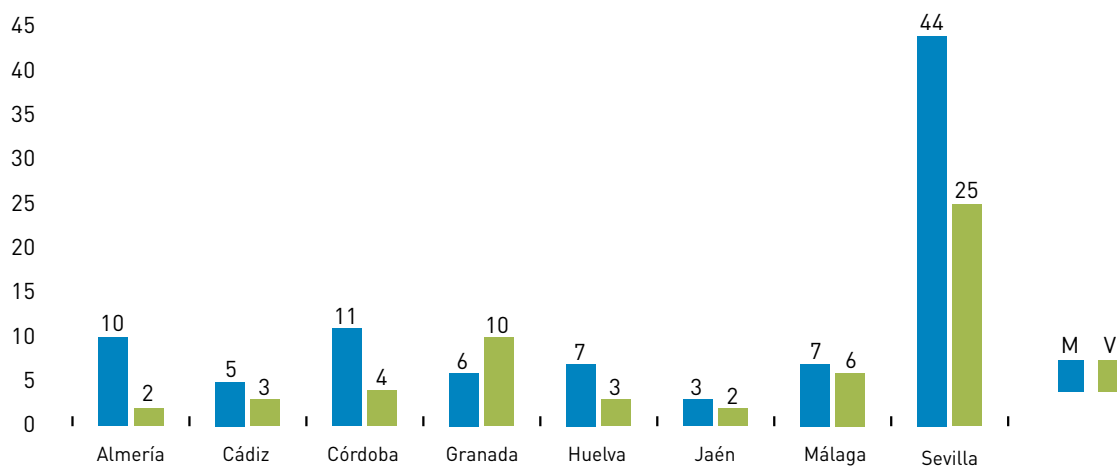
150 fueron las plazas ofertadas para este Cuerpo, de las cuales 148 resultaron cubiertas por andaluces de acuerdo al siguiente desglose:

**Desglose de aprobados de la oposición con origen en Andalucía A1.1100**



Las 2 plazas restantes se cubrieron por opositores procedentes de la provincia de Badajoz.

### Desglose de aprobados por sexo y por provincias



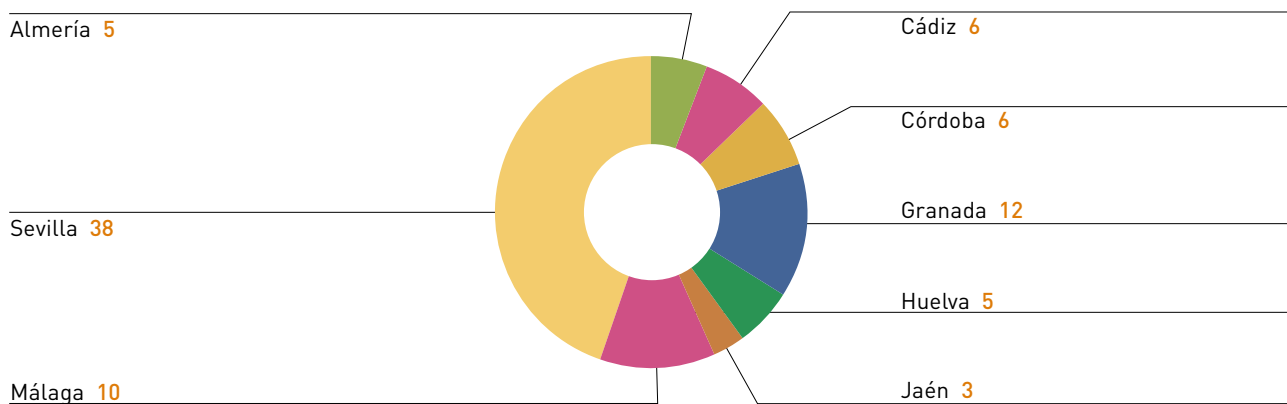
## A2 1100 GESTIÓN ADMINISTRATIVA ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL

### ACCESO LIBRE

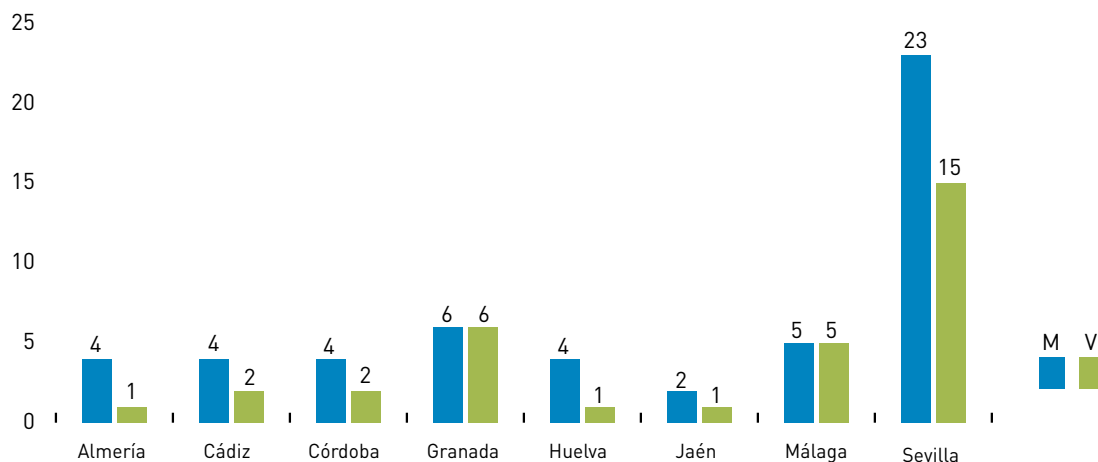
Las 85 plazas convocadas para este Cuerpo en la Oferta de Empleo Público de 2009 son cubiertas por opositores cuyo

domicilio en su solicitud radica en una provincia andaluza. En concreto, el desglose de aprobados es el siguiente:

### Desglose de aprobados de la oposición con origen en Andalucía A2.1100



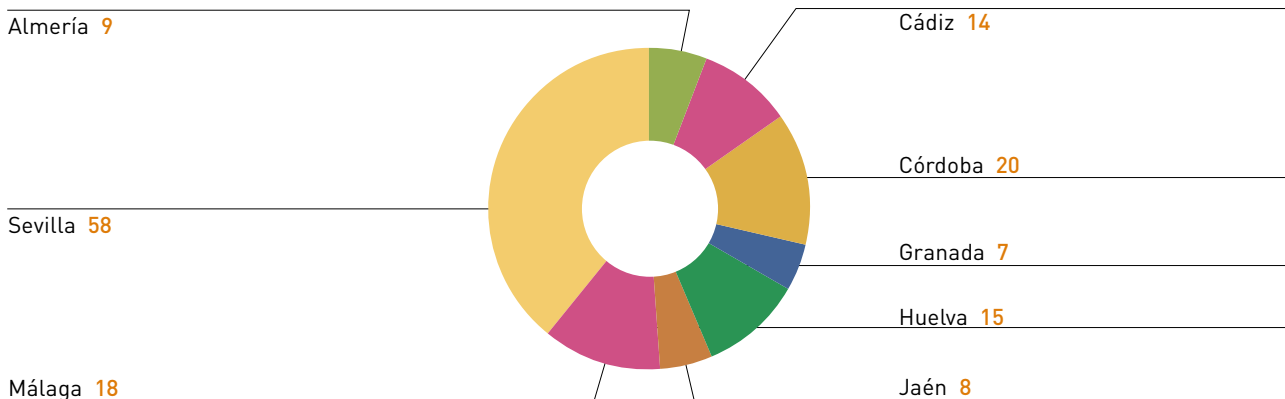
### Desglose de aprobados por sexo y por provincias



### C1 1000 ADMINISTRATIVOS. ACCESO LIBRE

Esta oposición la superan un total de 149 andaluces, con el desglose que se detalla a continuación:

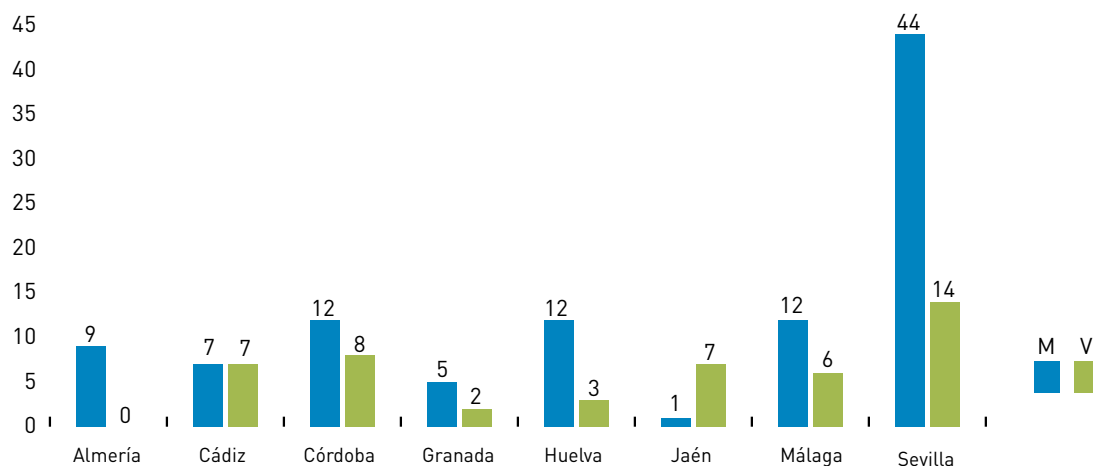
### Desglose de aprobados de la oposición con origen en Andalucía C1.1000



La plaza restante la obtiene un opositor cuya solicitud aparece con domicilio en Badajoz. Igualmente, se realiza un

listado complementario por el que aprueban 2 opositores cuyas provincias de origen son Almería (1) y Jaén (1).

### Desglose de aprobados por sexo y por provincias

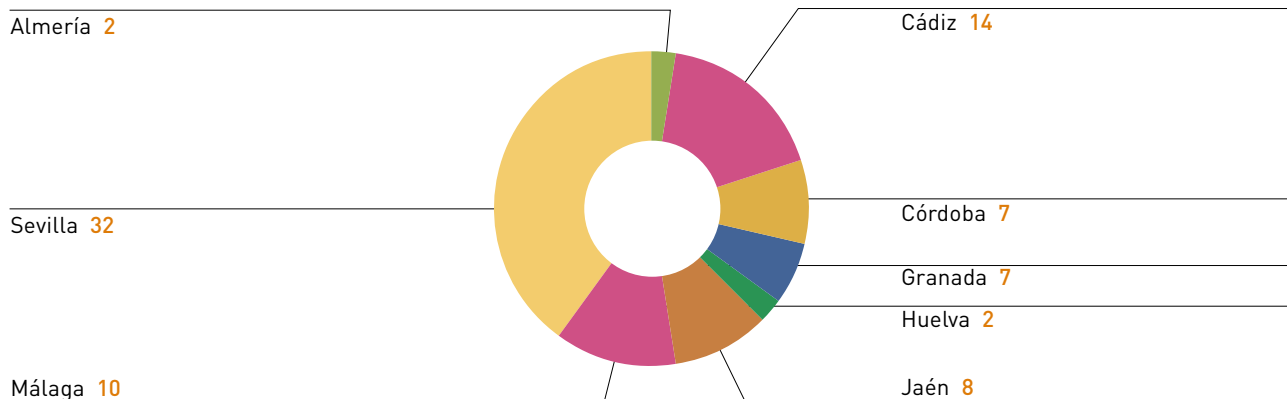


En este Cuerpo se recogen las 2 personas del listado complementario.

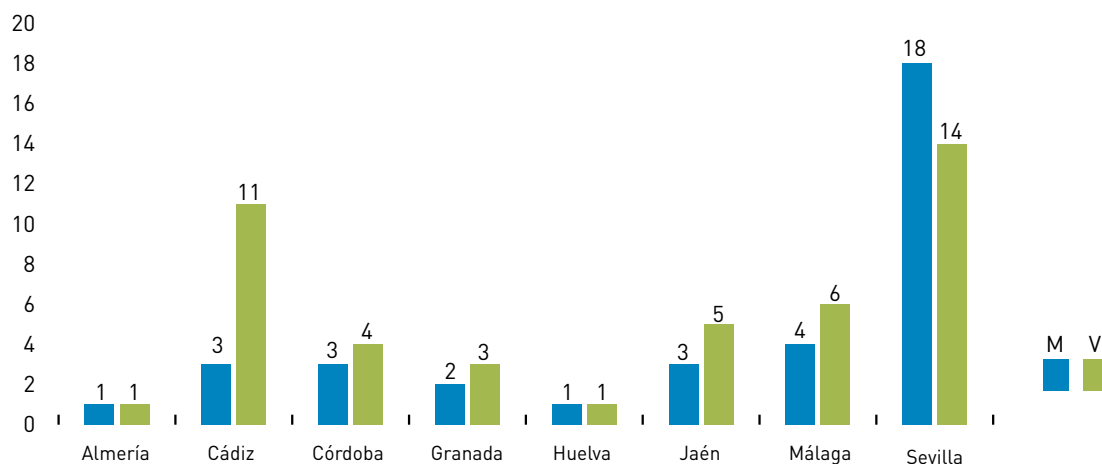
### C2 1000 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS. ACCESO LIBRE

El 100% de los opositores que obtienen plaza tienen su solicitud con domicilio en Andalucía, presentando el siguiente desglose por provincias:

### Desglose de aprobados de la oposición con origen en Andalucía C2.1000



### Desglose de aprobados por sexo y por provincias



#### CUADRO 3.1.A.4

#### DISCAPACITADOS

En los Cuerpos más demandados (A1.1100, A1.1200, A2.1100, C1.1000 y C2.1000) para el turno libre, el total de personas discapacitadas que presentaron su solicitud fue

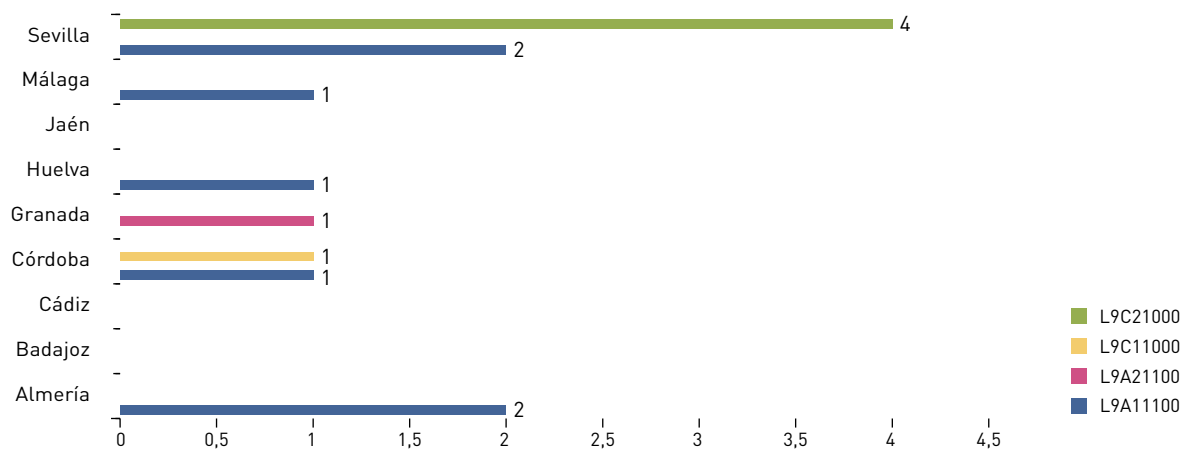
de 1866 para un total de 29 plazas reservadas. Las personas que aprobaron en total fueron 18 con el siguiente desglose:

CUERPO	PLAZAS CUPO DISCAPACITADOS	PRESENTADOS	APROBADOS
A1.1100	8	127	7
A1.1200	5	31	4
A2.1100	4	185	2
C1.1000	8	545	1
C2.1000	4	978	4
<b>TOTALES</b>	<b>29</b>	<b>1.866</b>	<b>18</b>

En el siguiente gráfico se desglosan las provincias de procedencia de los discapacitados que han ocupado las pla-

zas previstas para el turno de discapacidad en los distintos Cuerpos:

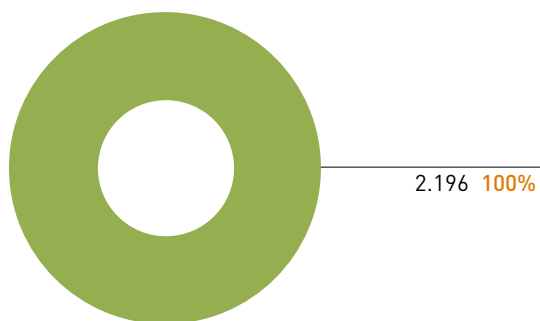
### Desglose de los discapacitados aprobados por provincias



### 3.1.B. PROMOCIÓN INTERNA

#### DATOS GLOBALES:

#### Distribución solicitudes promoción interna. Andalucía



## CUADRO 3.1.B.1

CUERPO	DENOMINACIÓN	PLAZAS	SOLICITUDES PRESENTADAS	OPOSITORES	APROBADOS OPOSICIÓN
				PRESENTADOS A EXAMEN	
A1_1100	ADMINISTRADORES GENERALES	40	169	134	106
A1_1200	ADMINISTRADORES DE GESTIÓN FINANCIERA	10	31	27	11
A1_2002	SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA AGRÓNOMA	5	5	5	5
A1_2019	SUPERIOR FACULTATIVO INFORMÁTICA	10	59	54	39
A1_2024	SUPERIOR FACULTATIVO CONSERVADORES DE MUSEOS	5	8	6	4
A1_2025	SUPERIOR FACULTATIVO CONSERVADORES DE PATRIMONIO	5	3	2	2
A2_1100	GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL	175	697	585	528
A2_1200	GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD GESTIÓN FINANCIERA	10	90	71	39
A2_2012	TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN INFORMÁTICA	15	76	67	43
C1_1000	GENERAL DE ADMINISTRATIVOS	160	1.053	840	421
C2_1000	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	10	5	5	5
C1_1000	GENERAL DE ADMINISTRATIVOS (FUNCIONARIZACIÓN)	75	70	47	45
C2_1000	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS (FUNCIONARIZACIÓN)	125	360	237	232
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>645</b>	<b>2.626</b>	<b>2.080</b>	<b>1.480</b>

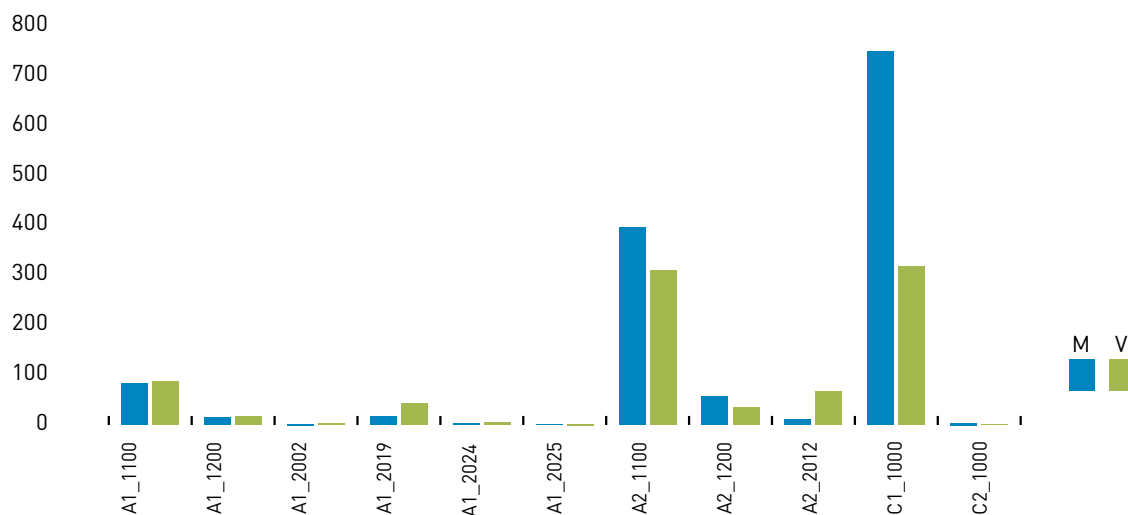
## CUADRO 3.1.B.2

**TODOS LOS CUERPOS - PROMOCIÓN INTERNA  
DESGLOSE PARTICIPACIÓN HOMBRES Y MUJERES**

CUERPO	DENOMINACIÓN	SEXO		TOTAL GENERAL
		M	V	
A1_1100	ADMINISTRADORES GENERALES	83	86	169
A1_1200	ADMINISTRADORES DE GESTIÓN FINANCIERA	15	16	31
A1_2002	SUPERIOR FACULTATIVO INGENIERÍA AGRÓNOMA	2	3	5
A1_2019	SUPERIOR FACULTATIVO INFORMÁTICA	16	43	59
A1_2024	SUPERIOR FACULTATIVO CONSERVADORES DE MUSEOS	3	5	8
A1_2025	SUPERIOR FACULTATIVO CONSERVADORES DE PATRIMONIO	1	2	3
A2_1100	GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL	391	306	697
A2_1200	GESTIÓN ADVA. ESPECIALIDAD GESTIÓN FINANCIERA	56	34	90
A2_2012	TÉCNICO DE GRADO MEDIO OPCIÓN INFORMÁTICA	10	66	76
C1_1000	GENERAL DE ADMINISTRATIVOS	740	313	1.053
C2_1000	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	4	1	5
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>1.321</b>	<b>875</b>	<b>2.196</b>



### Desglose participación hombres y mujeres



### CUADRO 3.1.B.3

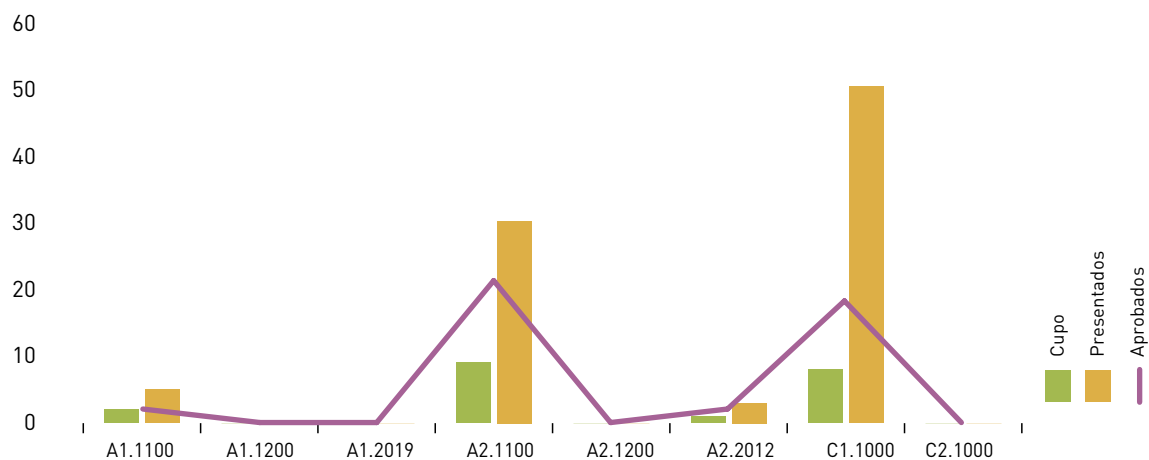
#### PROMOCIÓN INTERNA-DISCAPACITADOS

Para un total de 20 plazas reservadas para discapacitados en los distintos Cuerpos convocados por promoción interna,

de las cuales aprobaron un total 43 personas con el siguiente desglose:

CUERPO	PLAZAS CUPO DISCAPACITADOS	PRESENTADOS	APROBADOS FASE OPOSICIÓN
A1.1100	2	5	2
A1.1200	-	-	-
A1.2019	-	-	-
A2.1100	9	30	21
A2.1200	-	-	-
A2.2012	1	3	2
C1.1000	8	50	18
C2.1000	-	-	-
<b>TOTALES</b>	<b>20</b>	<b>88</b>	<b>43</b>

## Discapacitados



## 3.2. PERSONAL LABORAL

### CUADRO 3.2.A.1

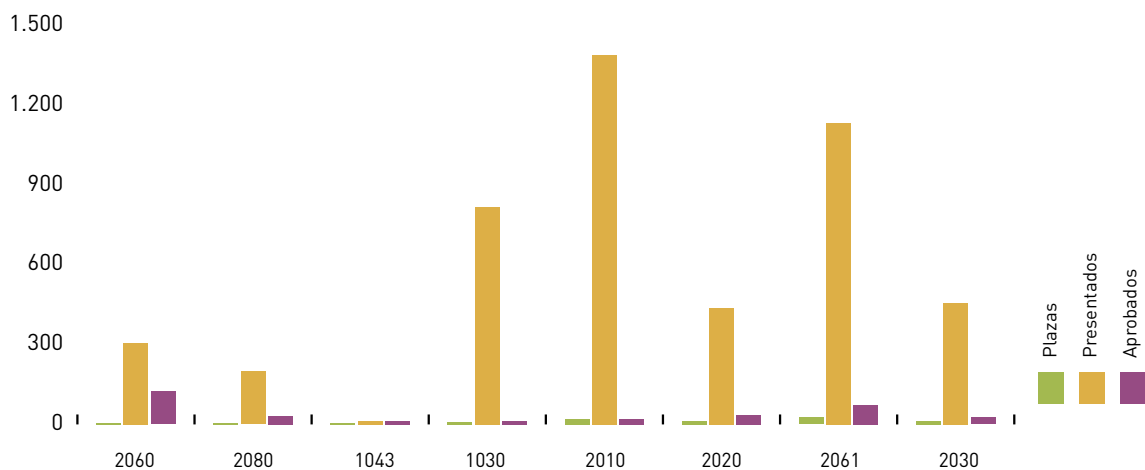
#### DATOS GLOBALES

	CATEGORÍAS	PLAZAS	SOLICITUDES PRESENTADAS	OPOSITORES PRESENTADOS A EXAMEN	APROBADOS FASE OPOSICIÓN
2060	EDUCADOR (OEP 2007)	5	723	307	124
2080	RESTAURADOR (OEP 2007)	5	294	199	31
1043	MEDICO/A REHABILITADOR/A	4	16	14	13
1030	PSICÓLOGO/A	10	1.264	819	12
2010	DIPLOMADO/A EN TRABAJO SOCIAL O EQUIVALENTE	20	2.702	1.390	21
2020	DIPLOMADO/A ENFERMERÍA	14	1.051	437	36
2061	EDUCADOR/A DE CENTROS SOCIALES	26	2.259	1.136	73
2030	FISIOTERAPEUTA	14	820	457	26
	<b>TOTAL DE PLAZAS</b>	<b>98</b>	<b>9.129</b>	<b>4.759</b>	<b>336</b>

CUADRO 3.2.A.2

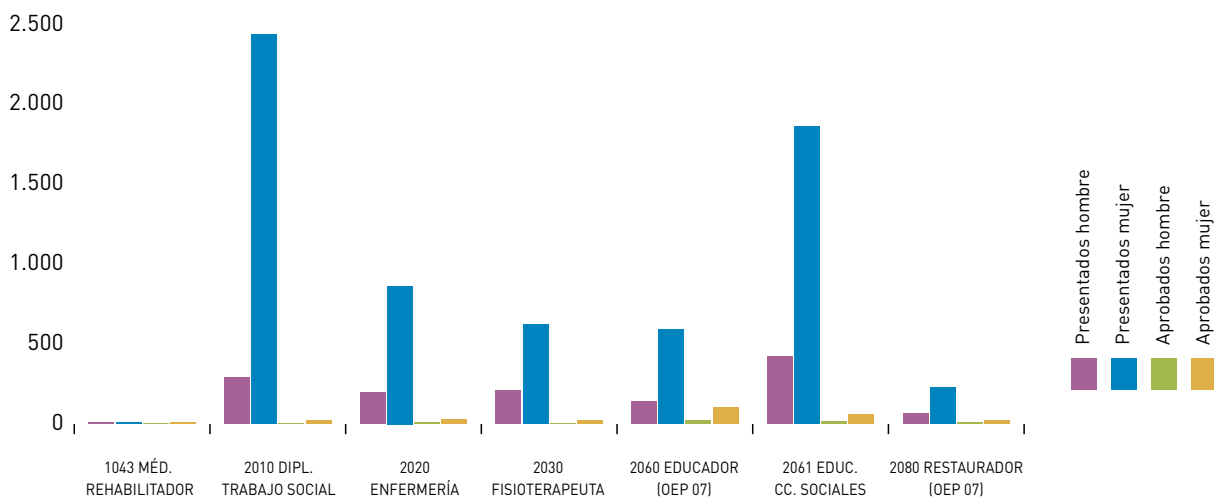
DESGLOSE PARTICIPACIÓN HOMBRES Y MUJERES

Personal laboral



El desglose de los opositores en las distintas categorías de personal laboral por sexo es el siguiente:

Desglose participación hombres y mujeres



## DESGLOSE PARTICIPACIÓN HOMBRES Y MUJERES

CATEGORÍA	SEXO	TOTAL SOLICITUDES	PRESENTADOS A EXAMEN	SUSPENSOS	APROBADOS
1043	M	11	8	1	7
MÉD. REHABILITADOR	V	9	8	2	6
	Total	20	16	3	13
2010	M	2.500	2.414	2.394	20
DIPL. TRABAJO SOCIAL	V	295	288	287	1
	Total	2.795	2.702	2.681	21
2020	M	905	855	829	26
ENFERMERÍA	V	205	196	186	10
	Total	1.110	1.051	1.015	36
2030	M	632	614	591	23
FISIOTERAPEUTA	V	209	206	203	3
	Total	841	820	794	26
2060	M	586	585	483	102
EDUCADOR (OEP 07)	V	139	138	116	22
	Total	725	723	599	124
2061	M	1934	1840	1782	58
EDUC. CC. SOCIALES	V	443	419	404	15
	Total	2.377	2.259	2.186	73
2080	M	229	226	203	23
RESTAURADOR (OEP 07)	V	68	68	60	8
	Total	297	294	263	31

## CUADRO 3.2.A.3

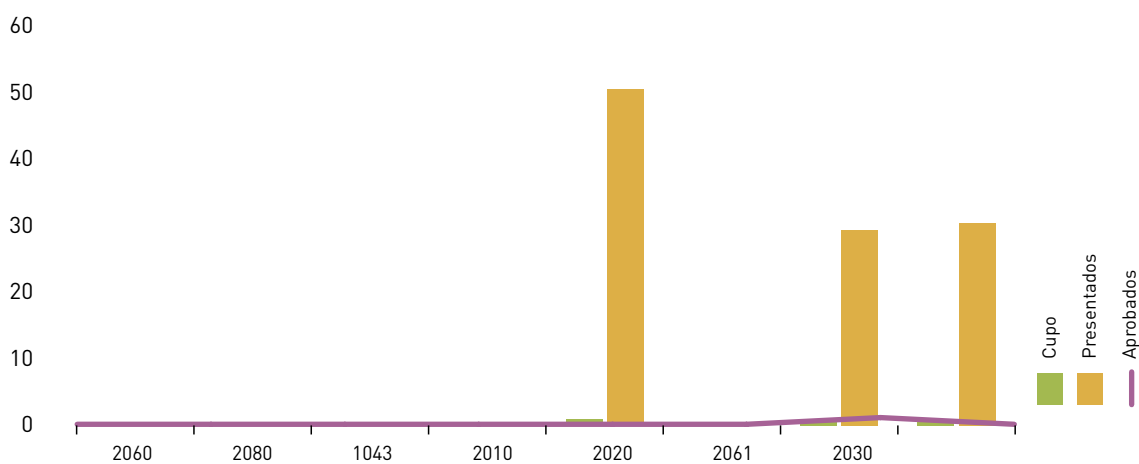
## TODAS LAS CATEGORÍAS-DISCAPACITADOS

Para un total de 3 plazas reservadas para discapacitados en las distintas Categorías convocadas, el total de solicitudes presentadas fue de 157, de las cuales se presentaron al

examen 109 personas y aprobó una persona con el siguiente desglose:

	CATEGORÍAS	PLAZAS CUPO DISCAPACITADOS	PRESENTADOS	APROBADOS
2060	EDUCADOR (OEP 2007)	-	-	-
2080	RESTAURADOR (OEP 2007)	-	-	-
1043	MEDICO/A REHABILITADOR/A	-	-	-
1030	PSICÓLOGO/A	-	-	-
2010	DIPLOMADO/A EN TRABAJO SOCIAL O EQUIVALENTE	1	50	0
2020	DIPLOMADO/A ENFERMERÍA	-	-	-
2061	EDUCADOR/A DE CENTROS SOCIALES	1	29	1
2030	FISIOTERAPEUTA	1	30	0
	<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>109</b>	<b>1</b>

## Discapacitados



## OEP 2009. GESTIÓN 2010

CATEGORÍA	TURNO	GR	Nº PLAZAS OFERTADAS	Nº SOLICITUDES RECIBIDAS	Nº OPOSITORES PRESENTADOS A EXAMEN	PORCENTAJE DE OPOSITORES PRESENTADOS	APROBADOS OPOSICIÓN	
FUNCIONARIOS	LIBRE	A1	375	9.518	6.652	69%	844	
		A2	115	10.435	6.879	66%	358	
		C	230	43.225	25.656	59%	1.363	
	TOTALES		720	63.258	39.187	62%	2.565	
	PROMOCIÓN INTERNA	A1	75	275	228	83%	167	
		A2	200	863	723	84%	610	
		C	370	1.488	1.129	75%	703	
	TOTALES		645	2.626	2.080	79%	1.480	
	LABORALES	OEP 2009	I	14	1.280	833	65%	25
		OEP 2009	II	74	6.832	3.420	50%	156
OEP 2007		II	10	1.017	506	50%	155	
TOTALES			98	9.129	4.459	55%	336	
TOTAL GENERAL			1.463	75.013	46.026	61%	4.381	

#### 4. GESTIÓN PROCESOS SELECTIVOS HABILITADOS ESTATALES DE ADMINISTRACIÓN LOCAL.

Por Decreto 319/2009, de 27 de agosto, se aprueba la Oferta de Empleo Público 2009 para el funcionariado de Administración Local con habilitación de carácter estatal en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía y se encomienda la gestión de las pruebas selectivas a este Instituto Andaluz de Administración Pública.

Durante el año 2010, se realizaron las siguientes actividades:

##### INTERVENCIÓN-TESORERÍA

##### FASE DE OPOSICIÓN

Se han realizado los ejercicios 1º, 2º, 3º y la prueba complementaria (idiomas).

##### CURSO SELECTIVO

Obtenida la relación definitiva de aprobados de la fase de oposición, por Resolución de 6 de septiembre de 2010 se procedió al nombramiento como funcionarios en prácticas para dar cumplimiento a la Orden de convocatoria que establece que la selección de aspirantes se realizará a través del sistema de oposición libre seguida de curso selectivo de formación.

El curso selectivo, que se desarrolló entre el 13 de octubre y el 15 de diciembre de 2010, contó con una fase teórica de 100 horas lectivas y una fase de prácticas de un mes de duración a realizar en una Corporación Local de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

De acuerdo con lo establecido en la base décima.3 de la Orden de convocatoria, los aspirantes que accedían desde el turno de promoción interna quedaron exentos de la fase de prácticas.





## CALIDAD

Sistema de Calidad	202
Indicadores del Sistema de Calidad	203

## SISTEMA DE CALIDAD

Dentro del Programa de Calidad para 2010 se establecieron cuatro objetivos:

### 1. Detección de las necesidades del programa de SIGE-FOR mediante el trabajo conjunto de un grupo de mejora, para la satisfacción de un número mínimo de dos acciones prioritarias.

En el mes de octubre se entregaron tanto la detección de las necesidades del Programa llevadas a cabo en el primer trimestre como las propuestas de acciones formativas homologadas de Consejerías y Organismos de la Junta de Andalucía.

También en el tercer trimestre se incorporó la firma electrónica en la emisión de diplomas de alumnos y profesores de actividades formativas del Instituto y, por último, en el 4º trimestre, se llevó a cabo la Migración de las bases de datos y Programas a la versión de Oracle 10g así como la creación de un modelo de encuestas para Jornadas y su procesamiento.

### 2. Detección de las necesidades del programa SAFO mediante el trabajo conjunto de un grupo de mejora, para la satisfacción de un número mínimo de dos acciones prioritarias.

Aunque ha habido un retraso en el envío de los trabajos llevados a cabo en trimestres anteriores, pues hasta el mes de octubre no se ha tenido evidencia de lo realizado en sus primeras fases, se ha cumplido en el año con lo planificado. En el mes de octubre se han completado todo el proceso y tenido evidencia del mismo con las siguientes acciones:

- a) Incorporación del envío de un correo electrónico al superior jerárquico del solicitante.
- b) A los solicitantes admitidos en los cursos, además del correo electrónico se le envía un SMS.
- c) Mejora visual del formulario de petición de cursos
- d) Depuración de código fuente de SAFO.

### 3. Revisar la sistemática del diseño de las actividades de formación.

Es un objetivo que ya se programó para el año 2009, el cual no se alcanzó, posponiéndose para el año 2010, que tampoco se consiguió, ambas por razones de índole superior, esperando disponer del equipo de trabajo adecuado para su revisión, diseño y elaboración del proceso. No obstante, para este año de 2011, se ha programado nuevamente el objetivo, con visos de poder alcanzarlo. El borrador que se dispone es el siguiente:

- a) Revisión del protocolo escrito actual y propuesta de los cambios a realizar sobre el procedimiento actual.
- b) Análisis de la propuesta y toma de decisiones.
- c) Puesta en práctica.

### 4. Rehacer la Carta de servicios.

De la Carta de Servicios, se ha elaborado un borrador, el cual figura en poder de los Jefes de Servicio con el fin de que la revisen y presenten las alegaciones y posibilidades de mejora de la misma. Figura como obligatoria su finalización y aplicación en aras de la mejora de la calidad del Instituto. Sin su actualización, no se puede adaptar la herramienta de los Indicadores FOR-8 y FOR-9 a la nueva versión de los mismos, tal como recomienda el Informe Ágora.

## INDICADORES DEL SISTEMA DE CALIDAD

A continuación se presentan los resultados de los INDICADORES que marcan la capacidad de los procesos identificados del Instituto.

De manera general, la valoración es satisfactoria. En aquellos casos en los que los procesos no cumplen los límites

establecidos en el catálogo de indicadores se han estudiado sus causas y se han puesto en marcha acciones de mejora con el fin de obtener en las próximas mediciones resultados que respondan a los criterios de medición definidos.

Código	Definición del objetivo	Valor límite	Resultado
PO-SEL-01	SEL 1: Número de errores materiales, de hecho o aritméticos en la propuesta de nombramientos.	1% de reclamaciones de opositores aprobados	0%
PO-SEL-01/ PO-SEL-02	SEL 4: Incidencias resueltas en tiempo que no afectan al proceso.	1 incidencia/ convocatoria	0
	SEL 5: Incidencias que sí han afectado al proceso.	Ausencia de incidencias	0
	SEL 6: % de respuestas con valoración igual o mayor que 3 en la pregunta sobre valoración global en las encuestas de satisfacción de tribunales.	80% sobre el total de encuestas	100%
PO-FORM-01	FOR 1: % de ejecución de lo establecido en el Plan de Formación de las Consejerías en cuanto a nº de ediciones.	80% por Consejerías	78,46%
	FOR 2.1: % de ejecución de lo establecido en el Plan de Formación, en cuanto a nº de actividades.	80% por Plan	Actividades 88,66%
	FOR 2.2: % de ejecución de lo establecido en el Plan de Formación en cuanto a nº de horas lectivas.		Horas lectivas 84,81%
	FOR 2.3: % de ejecución de lo establecido en el Plan de Formación en cuanto a nº de participantes.		Participantes 59,22%
PO-FORM-02	FOR 3: % de profesores que hayan obtenido una puntuación, en la evaluación de los mismos, igual o superior a 6.	90%	97,17%
	FOR 4: % de actividades formativas que obtienen una puntuación en la evaluación de las mismas igual o superior a 6.	70%	90,15%
PO-FORM-03	FOR 5: % de actividades ejecutadas a 31 de diciembre, incluidas en el Plan de Formación, gestionadas directamente por el Instituto.	90%	120,43%
PO-FORM-04	FOR 6: % de actividades ejecutadas, incluidas en el Plan de formación, que tienen mayor demanda de los empleados públicos.	SIN DATOS	SIN DATOS
PO-FORM-05	FOR 8: Plazo medio de expedición de certificados de asistencia o aprovechamiento	1 mes	22,31 días
	FOR 9: Plazo medio de tramitación de propuestas de inscripción.	1 mes	31,21 días

<b>PO-FORM-10</b>	FOR 10: % de actividades ejecutadas, incluidas en el Plan de Formación, gestionadas directamente por el Instituto, exceptuadas las actividades que estén condicionadas a circunstancias ajenas.	90%	108,13%
<b>PO-FORM-11</b>	FOR 11: % de actividades ejecutadas, incluidas en el Plan de Formación, Instituto/Delegaciones Provinciales en cuanto al nº de ediciones.	80%	71,02%
<b>PO-COR-01</b>	COR 1: % de resoluciones de homologaciones efectuadas, con relación al número de solicitudes presentadas, efectuadas en el primer mes del plazo establecido.	70%	87,25%
	COR 2: % de expedientes de documentación completos remitida al Servicio de Informática o al registro General de personal (según el caso), con relación al número de expedientes remitidos completos por los promotores de los cursos, en un mes.	70%	75%
<b>FPO-COR-01</b>	COR 3: Plazo de puesta a disposición del jurado de los expedientes de participación en la convocatoria de los Premios Blas Infante.	25 días	8 días
<b>PO-DOC-01</b>	Satisfacción de clientes en la gestión de programas de cooperación institucional.	80%	74,3%
	DOC 1: % de trabajos que cumplen los plazos establecidos.	80%	100%
	DOC 2: % de satisfacción (+ de 6) de alumnado de acciones formativas sobre la cuestión de "material didáctico" (A distancia).	80%	Sustituido por la Teleformación
<b>MGC 7.2</b>	GRC 1: Nº de revisiones /modificaciones realizadas en un pedido consecuencia de una incompleta determinación de los requisitos.	3 semestral por servicio	0
	GRC 2: Nº incidencias ocasionadas por una inadecuada comunicación con clientes.	3 mensual por servicio	0
<b>MGC 7.3</b>	DD 1: Nº de revisiones/modificaciones realizadas en un proceso de diseño, por una inadecuada gestión del mismo (determinación etapas, determinación datos iniciales...).	2 modificaciones	0
<b>MGC 7.4</b>	GC 1: Número de reclamaciones o recursos planteados por disconformidad en el proceso de selección/adjudicación.	DOS al año sobre el total de procesos	0
	GC 2: Número de incidencias o disconformidades en certificados finales de prestación del suministro/ servicio o prestación.	DOS al año sobre el total de procesos	0

En cuanto a los requisitos generales del sistema de calidad, los resultados que ofrecen los Indicadores son los que a continuación se relacionan:

Código	Definición del objetivo	Valor límite	Resultado
PG-822	Grado de cumplimiento del Plan de Auditorías Anual	80%	100%
	Porcentaje de NC tratadas en el plazo máximo de un mes a la realización de cada auditoría	80%	97,5%
MGC (Recursos Humanos)	Puntuación media de la eficacia de las acciones formativas (sobre 5)	3	3,18
MGC (Revisión por la Dirección)	Porcentaje de acciones ejecutadas según lo planificado en cada revisión de la dirección	90%	90%
MGC Planificación Anual	Porcentaje de aspectos globales planificados en los tres primeros meses del año; Programa de Calidad del Instituto, Plan de Formación y Plan de Auditorías Internas	100%	100%
PG-500 Mejora	Cumplimiento general de los objetivos definidos en el Programa de Calidad del Instituto	70%	50%

[www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica](http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica)



Gestión de Publicaciones en  
Materias de Administración Pública