

PLAN DE FORMACIÓN 2011 DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Instituto Andaluz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Plan de Formación 2011



Instituto Andaluz de Administración Pública
Gestión de la Formación de Empleados Públicos

Edita: Instituto Andaluz de Administración Pública

Diseño y producción: Iris Gráfico Servicio Editorial, S.L.

Depósito Legal: SE-0000-2011

PLAN DE FORMACIÓN 2011 DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Instituto Andaluz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Presentación

La capacidad de actuación de la Junta de Andalucía se apoya de manera singular en el valor de las personas que la constituyen. El conocimiento que poseen dichas personas y la capacidad de la organización de distribuirlo y emplearlo son factores fundamentales para afrontar los retos a que se enfrenta la Junta de Andalucía y la sociedad en general.

La formación constituye un elemento clave para que el conocimiento pueda ser difundido, distribuido y utilizado en beneficio de la ciudadanía.

El Instituto Andaluz de Administración Pública canaliza a través del Plan de Formación 2011 los objetivos de las distintas Consejerías con sus Delegaciones Provinciales y Agencias, las necesidades formativas de los empleados públicos y los intereses de las administraciones locales a través de las Diputaciones Provinciales y la Federación Andaluza de Municipios y Provincias, dando respuesta a través de una amplia oferta con 947 acciones formativas.

El presente Plan constituye una apuesta por la mejora de la organización a través del desarrollo profesional de las personas que trabajan para la Junta de Andalucía que son un elemento fundamental para ofrecer los mayores niveles de calidad y eficacia a los ciudadanos y ciudadanas de Andalucía.

LA DIRECTORA
Lidia Sánchez Milán

El Plan de Formación 2011

El **Instituto Andaluz de Administración Pública**, organismo que lleva más de veinte años trabajando en la formación de las personas empleadas de la Junta de Andalucía, transformado recientemente en agencia administrativa, quiere dar un salto cualitativo ofreciendo nuevas oportunidades formativas, modernas y eficaces.

Para la elaboración del Plan de Formación 2011, además de la experiencia de años anteriores, especialmente el estudio sobre Evaluación de Impacto de la Formación del Año 2009 y los resultados de la gestión y de las evaluaciones de las actividades del año 2010, el Instituto ha explorado distintos sistemas para la detección de necesidades de formación con objeto de acercar la oferta formativa a las necesidades y a la demanda real. Así, se ha utilizado el sistema de realización de encuestas directas al personal (2002-2003), se han preparado cuestionarios específicos para cada Consejería que se han remitido a todas las personas responsables de los servicios (2007) y este año se ha puesto en marcha el Proceso de Reflexión Participativo para la Identificación de Necesidades Formativas en el que seguiremos profundizando a lo largo de 2011.

Fruto del proceso de reflexión para la detección de necesidades formativas se han recogido numerosas propuestas formativas que han servido para la elaboración del Plan y para la preparación de las actividades que se someterán al procedimiento de homologación.

Las fuentes de estas propuestas formativas de donde se ha nutrido el presente Plan 2011 han sido las Consejerías y Agencias, las Delegaciones del Gobierno para el personal de la Administración de Justicia, las Delegaciones de Hacienda y Administración Pública de cada provincia que han recabado las demandas de las Delegaciones Provinciales, las Diputaciones Provinciales y la Federación Andaluza de Municipios y Provincias, así como los distintos servicios del Instituto.

El Plan de Formación, dirigido al personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía, al personal no judicial al servicio de la Administración de Justicia en Andalucía y, en su caso, al personal de las Entidades Locales Andaluzas, tiene como principal objetivo contribuir al desarrollo profesional con la mejora de sus cualificaciones y competencias, personales y profesionales, que redunden en una mejora y modernización de la organización y de los servicios que presta a la ciudadanía andaluza.

Para cubrir estos objetivos, el Plan de Formación comprende los siguientes programas específicos:

Perfeccionamiento

Directamente relacionado con la adaptación permanente de las personas a las estrategias de los centros directivos y a las correspondientes necesidades del puesto de trabajo que se desempeña.

General

Al objeto de aumentar los conocimientos, habilidades y actitudes sobre las estrategias generales de la Administración Pública, su cultura y valores, que constituyen las bases de su organización y funcionamiento.

Dirección

Cuyo objeto es proporcionar, a las personas que ocupan o pueden ocupar en el futuro puestos superiores de la estructura administrativa, los conocimientos, habilidades, actitudes y valores apropiados a sus funciones.

Acogida

Para integrar profesionalmente a las personas de nuevo ingreso a la Administración Autonómica, adaptando sus conocimientos, habilidades y actitudes al ejercicio de las funciones en el puesto de trabajo en el que tomen posesión y al contexto de la unidad administrativa en la que se integren, fomentando el sentimiento de pertenencia a la Junta de Andalucía.

Especialización

Para capacitar en una determinada tarea o conjunto de tareas. Se pretende potenciar el desarrollo de personas expertas en las distintas áreas de la administración cuya cualificación tendrá una doble virtualidad: ayudar a avanzar a la administración y permitir el acceso a puestos de trabajo muy especializados.

Promoción

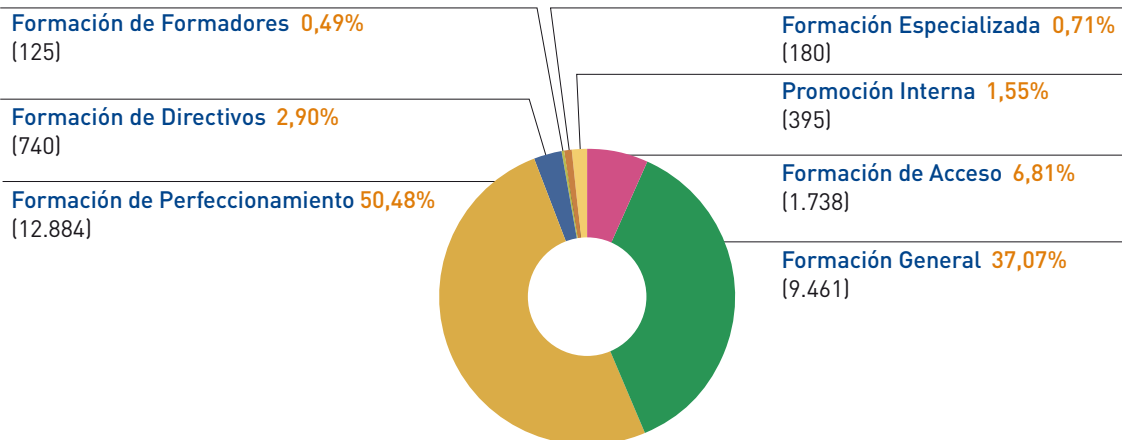
Con el fin de facilitar la obtención de los aprendizajes necesarios para acceder a un grupo superior en la escala administrativa y favorecer la carrera de los empleados públicos.

Formación de los agentes formativos

Que intervienen en el proceso de formación: formadores y gestores, para potenciar la cualificación de las personas que desarrollan o colaboran en las actividades formativas en las competencias propias de la consultoría de las organizaciones, de la formación de adultos y de la gestión de proyectos de formación.

PROGRAMAS		Ediciones		Horas		Participantes	
		Núm.	%	Núm.	%	Núm.	%
Formación de Acceso	A	50	5,28	1.910	6,47	1.738	6,81
Formación General	G	339	35,80	12.237	41,44	9.461	37,07
Formación de Perfeccionamiento	P	503	53,12	13.257	44,89	12.884	50,48
Formación de Directivos	D	28	2,96	986	3,34	740	2,90
Formación de Formadores	F	5	0,53	110	0,37	125	0,49
Formación Especializada	E	6	0,63	240	0,81	180	0,71
Promoción Interna	PR	16	1,69	790	2,68	395	1,55
TOTALES		947		29.530		25.523	

PARTICIPANTES POR PROGRAMAS



La formación se ofrece en distintas modalidades:

Presencial

Cuando la actividad exige la presencia de la persona participante.

Semipresencial

La actividad contempla tanto la presencia en sesiones compartidas con otros participantes como de tareas que el alumnado debe realizar fuera del aula.

Teleformación

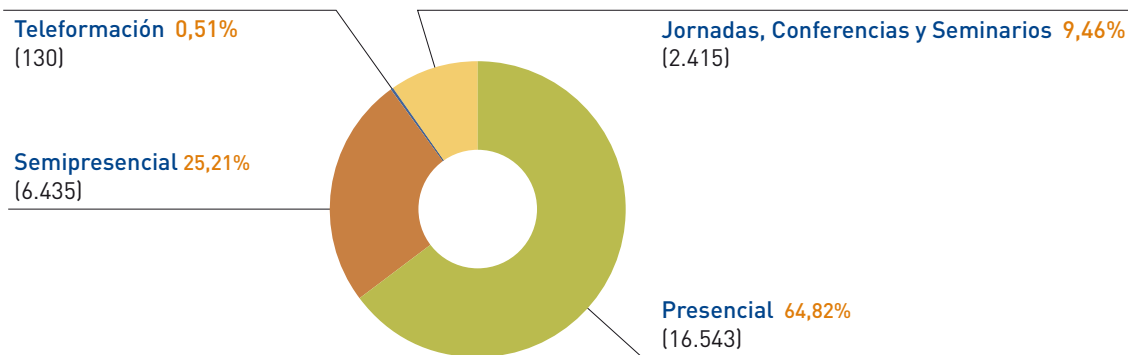
La actividad formativa utiliza tecnologías de la información y comunicación con un propósito de aprendizaje.

Jornadas, conferencias y seminarios

Estas actividades tienen como objetivo propiciar la reflexión sobre temas de actualidad, contenidos normativos o políticas públicas relacionadas con el funcionamiento de la Administración. También incluyen actividades que pretenden brindar al personal que se halla al final de su vida laboral activa una experiencia vivencial dirigida a mejorar la significación social y personal de la jubilación.

MODALIDAD		Ediciones		Horas		Participantes	
		Núm.	%	Núm.	%	Núm.	%
Presencial	PR	652	68,85	17.346	58,74	16.543	64,82
Semipresencial	SP	241	25,45	11.355	38,45	6.435	25,21
Teleformación	TL	6	0,63	160	0,54	130	0,51
Jornadas, Conferencias y Seminarios	J	48	5,07	669	2,27	2.415	9,46
TOTALES		947		29.530		25.523	

PARTICIPANTES POR MODALIDAD

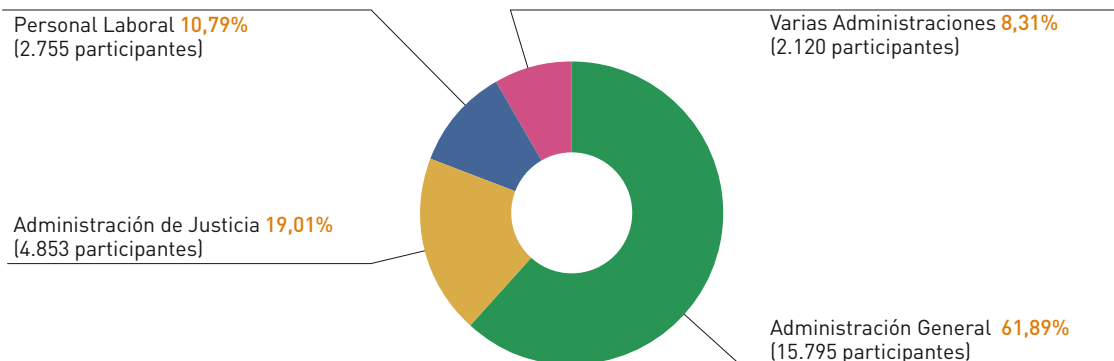


Las actividades van dirigidas:

- AG** **Personal de Administración General** que incluye tanto funcionarios como laborales al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía.
- J** **Personal no judicial** al servicio de la Administración de Justicia en Andalucía.
- L** **Personal Laboral** de la Junta de Andalucía.
- VA** **Personal propio y personal de Varias Administraciones** (Junta de Andalucía, Diputaciones, Ayuntamientos, otras Comunidades Autónomas y Órganos Legislativos).

DESTINATARIOS		Ediciones		Horas		Participantes	
		Núm.	%	Núm.	%	Núm.	%
Administración General	AG	599	63,25	20.279	68,67	15.795	61,89
Administración de Justicia	J	172	18,16	5.330	18,05	4.853	19,01
Personal Laboral	L	113	11,93	2.620	8,87	2.755	10,79
Varias Administraciones	VA	63	6,65	1.301	4,41	2.120	8,31
TOTALES		947		29.530		25.523	

Destinatarios



El Plan se presenta organizado en torno a tres ejes:

Formación Horizontal

Es de carácter general y está dirigida a todo el personal. Se ha organizado en torno a seis áreas principales: Idiomas, Tecnologías, Régimen Jurídico, Gestión de Personas, Gestión Económica y Gestión de la Organización. Estas áreas se han subdividido en 28 materias distintas. En el Plan de 2011 se han destacado las actividades pertenecientes a las áreas de Idiomas, Gestión de Personas y Tecnologías.

Se incluyen también en este eje aquellas propuestas que las Consejerías han realizado sobre materias propias de su competencia pero que van dirigidas a todo el personal de la Junta de Andalucía y que han sido asumidas por el Instituto Andaluz de Administración Pública como la mayoría de las actividades destinadas al personal no judicial al servicio de la Administración de Justicia en Andalucía.

Formación Sectorial

Recoge las propuestas de actividades formativas de cada Consejería y Agencia dirigidas al personal a su servicio en materias específicas propias de su ámbito competencial, que constituyen el núcleo de la Formación de puesto de trabajo o de perfeccionamiento.

Este tipo de actividades formativas son gestionadas por cada Consejería y Agencia bajo la supervisión del Instituto. En el apartado correspondiente a la Consejería de Gobernación y Justicia, se incluyen algunas actividades para el personal no judicial al servicio de la Administración de Justicia que serán gestionadas por el Instituto.

Formación Interadministrativa

Se incluye por primera vez. Permite establecer una visión unitaria e integrada de toda la formación.

En el proceso de planificación y definición cuyo objetivo es mejorar la gestión de los servicios en los que concurren varias administraciones, con especial presencia de las Administraciones locales andaluzas, han participado la Federación Andaluza de Municipios y Provincias, las ocho Diputaciones Provinciales, así como las Consejerías de la Administración Autonómica. Además, se incluyen acciones formativas en colaboración con otras Comunidades Autónomas que propician, de manera efectiva, el intercambio de experiencias innovadoras llevadas a cabo en los distintos territorios del Estado.

Temporalización

Las actividades formativas previstas se llevarán a cabo desde enero a diciembre de 2011, pudiéndose realizar actividades formativas plurianuales. La fecha específica de cada actividad será publicada en la web del Instituto Andaluz de Administración Pública:

www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica

Evaluación

Las actividades serán evaluadas por las personas participantes, el profesorado y el propio Instituto.

Las personas participantes evaluarán, al término de la actividad, a todo el profesorado, los objetivos y contenidos, la metodología, las condiciones y el ambiente, la utilidad de la formación y harán una valoración general.

El Instituto desarrollará un trabajo para analizar la percepción del impacto de la formación desde el punto de vista de la utilidad de las acciones formativas y su aplicabilidad o transferencia al puesto de trabajo de los conocimientos, habilidades o actitudes adquiridas durante la realización de los cursos mediante encuestas telefónicas.

El profesorado evaluará el grado de consecución de los objetivos propuestos, la adecuación y la implicación de las personas participantes y los demás aspectos relevantes de las actividades formativas.

Además, el Instituto Andaluz de Administración Pública efectuará una evaluación global del desarrollo y de los resultados del Plan que permita comprobar en qué grado se han alcanzado los objetivos.

PLAN DE FORMACIÓN 2011

ANEXO:

ACCIONES FORMATIVAS

FORMACIÓN HORIZONTAL

1	IDIOMAS	Nivel	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
1.1 Inglés								
	Inglés Científico y Técnico	3	PR	1	25	30	P	AG
	Inglés General por Internet	0	TL	10	150	25	G	AG
	Inglés General Semipresencial	1	PR	3	120	20	G	AG
	Inglés Jurídico	3	PR	1	25	30	P	AG
	Inglés en Contextos Profesionales I	2	TL	8	60	25	G	AG
	Inglés sobre la Unión Europea	3	PR	1	48	15	P	AG
	Inglés en Contextos Profesionales II	2	TL	4	50	100	G	AG
	Seminarios Especializados de Inglés	2	PR	4	10	15	P	AG
	Inmersión en Inglés	2	PR	2	60	15	P	AG
	Inglés General por Internet		TL	8	100	25	G	J
1.2. Francés								
	Francés por Internet	0	TL	8	120	25	G	AG
1.3. Portugués								
	Portugués por Internet	0	TL	2	80	25	G	AG
1.4. Árabe								
	Introducción a la Lengua Árabe	1	TL	1	60	50	G	AG
1.5. Lenguaje de signos								
	Lengua Española de Signos	0	PR	4	100	20	P	AG
TOTAL IDIOMAS				57	1.008	420		
2	TECNOLOGÍAS	Nivel	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
2.1. Herramientas corporativas horizontales								
	Sistema de Registro y Facturas y Fondos del Órgano Gestor (FOG)	1	TL	5	40	25	P	AG
	Sistema Integrado de Contabilidad JÚPITER I	1	TL	8	40	25	P	AG
	Sistema Integrado de Contabilidad JÚPITER II	2	PR	4	20	20	P	AG
	SIRhUS. Nivel Inicial	1	TL	9	40	25	G	AG
	Servicios de la Junta de Andalucía y Recursos de Información	1	J	3	6	25	G	AG

	Nivel	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
Adriano: Ámbito Civil		PR	6	20	25	G	J
Adriano: Ámbito Penal		PR	6	20	25	G	J
Lexnet		PR	8	20	25	G	J
2.2. Ofimática							
Bases de datos: Access/Base	3	PR	1	20	20	P	AG
Guadalínex	1	PR	1	20	20	G	AG
Hojas de Cálculo: Excel/Calc	3	PR	3	30	25	P	AG
Microsoft Office	1	PR	1	30	25	G	AG
Open Office	1	PR	9	30	25	G	AG
Procesador de Textos: Word/Writer	3	PR	2	20	20	P	AG
Presentaciones Gráficas: Power Point/Impress	3	PR	1	20	25	P	AG
2.3. Internet actual							
Herramientas Colaborativas en Internet	1	SP	3	30	25	G	AG
Web 2.0	1	PR	3	20	20	G	AG
Edición de Página Web	1	PR	1	20	40	G	AG
2.4. Sistemas de análisis espacial							
Bases de datos espaciales	1	PR	1	50	18	G	AG
Creación de mapas con datos sectoriales	1	PR	1	40	18	P	AG
Estrategias de Control de Calidad Eficientes para la Información Cartográfica Básica	1	PR	1	25	18	P	AG
Sistema de Información Georreferencial I	1	TL	12	50	25	G	AG
Sistema de Información Georreferencial II	2	PR	1	35	25	P	AG
Las Nuevas Tecnologías de Navegación Satelital y Procedimientos de Localización	1	PR	1	30	20	G	AG
Infraestructura de datos espaciales	1	TL	4	50	25	P	AG
Publicación de información geográfica	1	TL	4	50	25	P	AG
2.5. Gestión de las TIC							
Directrices de la Estrategia Pública en la Aplicación de las TIC	1	PR	1	20	25	G	AG
Gestión de oficinas de calidad	1	PR	1	25	25	P	AG

	Nivel	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
2.6. Herramientas tecnológicas							
Creación de un nodo de servicios de datos espaciales	3	PR	1	24	18	P	AG
Instalaciones, Seguridad y Configuración de Redes	3	PR	3	25	25	P	AG
Infraestructura SW en la Junta de Andalucía: PLATINA, ENI, SIGC	3	PR	1	20	25	P	AG
Sistemas de Almacenamiento y Respaldo (SAN, NAS, Réplicas, Backup)	3	PR	1	25	25	P	AG
Calidad y Reutilización del Software. El Diseño de Software orientado a Patrones	3	PR	1	40	25	P	AG
Integración de Modelos de Madurez de Capacidades (CMMI)	3	PR	1	40	25	P	AG
Metodología y Herramientas para la Ingeniería de Requisitos (Subsistema de Ingeniería MADEJA)	3	PR	1	20	25	P	AG
MADEJA en el Proceso de Desarrollo del Software	3	PR	1	20	25	P	AG
Servicios de Telecomunicaciones de la Red Corporativa de la Junta de Andalucía	3	PR	1	25	20	P	AG
Sistemas de Gestión de Seguridad de las TI y Arquitecturas de Seguridad	3	PR	1	25	25	P	AG
Dirección y Auditoría de las Tecnologías y Sistemas de Información	3	PR	1	25	25	P	AG
Business Intelligence: Fundamentos Teóricos y Herramientas Prácticas	3	PR	1	20	25	P	AG
Tecnología de Servicios Web	3	PR	1	20	25	P	AG
Gestión de Salas de Vista. Sistema Siggra		PR	1	20	20	G	J
Responsabilidad Civil y Disciplinaria de los Operadores Jurídicos en la gestión de los Sistemas y Registros Informáticos		PR	1	20	25	G	J
2.7. Administración electrónica							
@rchiva	1	PR	2	20	20	P	AG
ARIES	1	TL	3	10	25	P	AG
La Administración Electrónica y la Ciudadanía	1	PR	9	20	25	G	AG
Tramitación Electrónica de Procedimientos de Modificación de RPT	2	PR	1	30	20	P	AG
Gestión de Sistemas de Comunicaciones Interiores: comunic@, port@firma	1	J	1	10	15	G	AG
TOTAL TECNOLOGÍAS			135	4.012	3.292		

3 RÉGIMEN JURÍDICO	Nivel	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
3.1. Normativa							
Legislación Laboral, Social y Sindical	1	PR	1	30	20	G	AG
Normativa sobre Protección de Datos de carácter personal	1	TL	11	20	25	G	AG
Normativa de Contratos del Sector Público	2	PR	1	20	25	P	AG
Marco Normativo de la Administración Electrónica Andaluza	1	PR	1	20	20	G	AG
Subsistema de Información del Inventario y de la Contabilidad Patrimonial de Bienes y Derechos de la Comunidad Autónoma de Andalucía	1	TL	1	40	25	P	AG
Normativa en Materia de Género	1	PR	2	30	25	G	AG
Estatuto de Autonomía de Andalucía	1	TL	1	40	50	G	AG
Normativa Urbanística	1	PR	1	22	18	P	AG
Normativa de ámbito Local	1	PR	1	25	30	P	AG
Normativa sobre Función Pública	1	PR	4	20	25	G	AG
Estatuto Básico del Empleado Público	1	PR	2	20	25	G	AG
Normativa de tiempos de conducción y descanso	1	PR	1	20	20	P	AG
Promoción y defensa de la competencia	1	PR	1	20	20	P	AG
Seminarios de Actualización Normativa	1	J	8	12	20	G	AG
Normativa Andaluza de subvenciones	1	PR	2	20	20	P	AG
Transparencia Judicial		PR	1	20	25	G	J
Ley Orgánica de Protección de Datos		PR	5	20	25	G	J
Delitos contra la Ordenación del Territorio		PR	1	20	20	P	J
Protección Integral Contra la Violencia de Género. Aspectos Penales y Procesales		TL	8	40	25	P	J
Victimología y Asistencia a las Víctimas de Delitos en el Proceso Penal		TL	8	40	25	P	J
3.2. Procedimiento							
Actos y Procedimiento Administrativo I	1	TL	6	40	25	G	AG
Actos y Procedimiento Administrativo II	2	TL	2	40	25	P	AG
La potestad sancionadora. Procedimiento	1	TL	2	40	25	P	AG
Procedimiento Urbanístico	2	PR	1	22	20	P	AG

	Nivel	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
Procedimiento para las Inspecciones	1	PR	1	20	25	P	AG
Procedimiento Recaudatorio	1	PR	1	25	25	P	AG
Simplificación y Agilización de los Procedimientos Administrativos en la Junta de Andalucía	2	PR	2	20	20	P	AG
Procesos Contenciosos-Administrativos Conforme a la Reforma Producida en la Legislación Procesal		PR	8	20	25	G	J
Procesos de Ejecución Civil Conforme a la Reforma Producida en la Legislación Procesal		PR	8	20	25	G	J
Procesos Especiales Civiles, Conforme a la Reforma Producida en la Legislación Procesal		PR	8	20	25	G	J
Procesos Laborales Conforme a la Reforma Producida en la Legislación Procesal		PR	8	20	25	G	J
Procesos Penales Conforme a la Reforma Producida en la Legislación Procesal		PR	8	20	25	G	J
Ejecución Penal		PR	4	20	20	P	J
Juicios Rápidos		PR	3	20	25	P	J
Relaciones Administración Pública y Organismos Jurisdiccionales: Mecanismos de Colaboración y Procedimientos de Actuación	1	PR	1	20	20	P	AG
3.3. Unión Europea							
Normativa en materia de Fondos Europeos	1	PR	1	20	20	P	AG
Transposición de Directivas Europeas en el Régimen Local Andaluz	3	PR	1	20	30	P	AG
Diseño y Gestión de proyectos Estratégicos en el Marco Desarrollo Profesional en el ámbito Europeo	3	PR	1	30	20	P	AG
TOTAL RÉGIMEN JURÍDICO			127	3.350	3.233		
4 GESTIÓN DE PERSONAS	Nivel	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
4.1. Gestión de personal							
Teoría y Gestión de Nóminas y Seguridad Social I	1	PR	2	30	25	P	AG
Teoría y Gestión de Nóminas y Seguridad Social II	2	PR	1	30	20	P	AG
Teoría y Gestión de Nóminas y Seguridad Social para el Personal al Servicio de la Administración de Justicia	1	PR	1	40	20	P	AG

	Nivel	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
Seguridad Social y Mutualismo Administrativo	3	PR	1	20	25	P	AG
Incapacidad Transitoria e Incapacidad Provisional	3	PR	1	20	25	P	AG
Gestión de la Seguridad Social en el SIRhUS I	1	PR	2	30	20	P	AG
Gestión de la Seguridad Social en el SIRhUS II	2	PR	1	20	20	P	AG
Gestión Administrativa de Descuentos Personales en la Nómina del Personal adscrito a la Administración General I	1	PR	2	30	20	P	AG
Gestión Administrativa de Descuentos Personales en la Nómina del Personal adscrito a la Administración General II	2	PR	1	30	25	P	AG
Aplicación del SIRhUS a la Gestión de Recursos Humanos	2	PR	4	40	30	P	AG
Ejecución de Sentencias de Personal	3	PR	1	20	20	P	AG
Reconocimientos de Servicios Prestados	3	PR	1	8	25	P	AG
Gestión y Control de las Retribuciones a los Perceptores de Pago Delegado	2	PR	1	20	20	P	AG
Nuevo Modelo de Oficina Judicial	1	PR	5	20	25	G	J
4.2. Liderazgo y desarrollo de personas							
Responsabilidad en tiempos de crisis	1	PR	1	20	25	G	AG
Inteligencia Emocional en el Entorno Laboral	1	PR	2	20	25	G	AG
Inteligencia Emocional en el Entorno Laboral para Directivos	2	PR	1	20	25	D	AG
Inteligencia Emocional en el Entorno Laboral	2	PR	5	20	25	D	J
Repercusiones de la vida personal en el ámbito laboral: Constelaciones Familiares y Laborales	1	PR	1	20	25	G	AG
Habilidades de Comunicación para las Secretarías de Altos Cargos	3	PR	1	20	20	P	AG
Técnicas de Control Corporal, Oral y Emocional	1	PR	1	20	20	G	AG
Comunicación No Verbal en la Negociación	3	PR	1	25	16	P	AG
Técnicas de Autocontrol	1	PR	1	20	25	D	AG
Habilidades Sociales: mejora de la comunicación interna y externa	1	PR	3	20	25	G	AG
Gestión de la Resistencia al cambio	1	PR	2	20	25	G	J
Técnicas de Oratoria en Presentaciones y Ponencias	1	PR	1	20	20	P	AG
Técnicas de Oratoria en Presentaciones y Ponencias para Directivos	1	PR	3	20	20	D	AG

	Nivel	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
Creatividad para optimizar la Gestión de Equipos en la Administración Pública	1	PR	1	20	20	D	AG
Resolución de Conflictos en el Entorno Laboral	1	PR	4	25	20	G	AG
Desarrollo Personalizado de Competencias Directivas	3	PR	1	75	100	D	AG
Desarrollo de Personal Directivo en Unidades	3	PR	5	75	20	D	AG
Liderazgo Participativo y Trabajo en Equipo	3	PR	3	20	25	D	AG
Técnicas para la mejora de la eficacia personal	3	PR	2	20	25	D	AG
Habilidades para la Negociación	3	PR	1	20	25	D	AG
Delegación de Tareas	3	PR	2	20	15	D	AG
Desarrollo de la Misión, Visión, Valores y Objetivos	3	PR	1	50	40	D	AG
Iniciativa Mentor: Desarrollo de las Capacidades de Mentoreo	3	PR	1	66	15	D	AG
Iniciativa Mentor: Desarrollo individualizado de Competencias Directivas	3	PR	1	40	50	D	AG
Control del Estrés	1	PR	4	20	25	G	AG
Preparación para la Jubilación	1	J	3	20	15	G	AG
4.3. Acceso, promoción y movilidad							
Formación de Acceso. Grupo A.1	1	PR	7	50	30	A	AG
Formación de Acceso. Grupo A.2	1	PR	3	43	30	A	AG
Formación de Acceso. Grupo C.1	1	PR	5	35	30	A	AG
Formación de Acceso. Grupo C.2	1	PR	2	28	30	A	AG
Introducción al Área de Administración Pública	1	PR	3	40	30	E	AG
Introducción al Área de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones	1	PR	1	40	30	E	AG
Introducción al Área de Contratación Administrativa	1	PR	1	40	30	E	AG
Introducción al Área de Presupuesto y Gestión Económica	1	PR	1	40	30	E	AG
Preparación para la Promoción Interna del C.2 al C.1	1	TL	5	40	25	PR	AG
Preparación para la Promoción Interna del C.1 al A.2	1	TL	5	50	25	PR	AG
Preparación para la Promoción Interna del A.2 al A.1	1	TL	5	60	25	PR	AG
Habilitación para la Promoción Interna del C.2 al C.1	1	PR	1	40	20	PR	AG

	Nivel	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
Curso Selectivo. Gestión Libre	1	PR	6	60	19	A	J
Curso Selectivo. Gestión Promoción Interna	1	PR	5	30	23	A	J
Curso Selectivo. Tramitación Libre	1	PR	8	30	31	A	J
Curso Selectivo. Tramitación Promoción Interna	1	PR	5	30	50	A	J
Curso Selectivo. Auxilio Judicial	1	PR	8	30	34	A	J
Curso Selectivo. Médicos Forenses	1	PR	1	200	13	A	J
4.4 Elementos básicos							
Mecanografía por Ordenador. Ordenografía	1	TL	8	30	30	G	J
Mecanografía por Ordenador. Ordenografía	1	TL	30	30	25	G	AG
Operaciones de Cálculo aplicadas a los Procesos Administrativos	1	SP	1	30	25	G	AG
Técnicas de Lectura Rápida	1	PR	1	32	20	G	AG
Técnicas de Redacción	1	TL	1	30	30	G	AG
Técnicas de Memorización	1	TL	1	30	50	G	AG
TOTAL GESTIÓN DE PERSONAS			190	6.341	5.269		
5. GESTIÓN ECONÓMICA							
5.2. Contratación							
Contratación en el Sector Público I	1	TL	9	40	25	G	AG
Contratación en el Sector Público II	2	TL	2	40	25	P	AG
Gestión de la Contratación de Suministros	2	PR	2	25	30	P	AG
Gestión de la Contratación de Obras	2	PR	1	30	25	P	AG
Plataforma de Contratación de la Junta de Andalucía	1	PR	1	20	25	P	AG
5.3. Subvenciones							
Gestión de Subvenciones	1	TL	9	40	25	P	AG
TOTAL GESTIÓN ECONÓMICA			24	900	610		

6. GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	Nivel	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
6.1. Calidad							
Modelo de Excelencia EFQM	1	PR	1	20	20	G	AG
Proceso de Elaboración, Seguimiento y Evaluación de las Cartas de Servicio	2	PR	1	20	20	P	AG
Gestión basada en Procesos en la Administración Pública	2	PR	3	20	20	P	AG
6.2. Gestión documental							
Técnicas Documentales en la Administración Pública. Nuevas Tecnologías y Documentación	1	TL	3	40	25	G	AG
El Sistema de Información para la Gestión de los Archivos Audiovisuales @rchiva		PR	8	20	20	G	J
6.3. Formación y gestión del conocimiento							
Formación de Teleformadores	1	PR	1	20	25	F	AG
Formación para Formadores Ocasionales	1	TL	1	20	30	F	AG
Habilidades Comunicativas en Entornos Virtuales	1	TL	1	30	30	F	AG
Gestión del Conocimiento	1	PR	3	20	20	G	AG
La Estadística como Herramienta de Síntesis en la Administración Pública Andaluza	1	PR	2	30	24	G	AG
Gestión de la Formación para Empleados Públicos de la Junta de Andalucía	1	PR	1	20	20	P	AG
Elaboración de Programas y Proyectos	1	PR	1	20	20	P	AG
Metodología Participativa aplicada a la Formación	1	PR	1	20	20	F	AG
Técnicas Participativas en la formación	1	PR	1	20	20	F	AG
6.4. Salud laboral							
Prevención de Riesgos Laborales	1	PR	12	20	20	G	AG
Conducción Preventiva	1	SP	1	20	15	P	L
6.5. Sostenibilidad							
Educación Ambiental y Sostenibilidad	1	TL	2	40	25	G	AG
Eco-conducción	1	SP	1	20	15	P	L
Responsabilidad Social Corporativa	1	PR	1	20	20	G	AG

	Nivel	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
Problemáticas Ambientales. Gestión e Intervención desde las Administraciones Públicas	1	PR	1	40	20	G	AG
6.6. Igualdad de género							
Indicadores de Género en las Políticas Públicas	1	PR	2	30	25	P	AG
Políticas Públicas de Igualdad de Oportunidades entre Hombres y Mujeres	1	TL	3	35	25	G	AG
Presupuesto en clave de género	1	PR	2	35	25	G	AG
6.7. Comunicación externa y atención a la ciudadanía							
Atención e Información a la Ciudadanía		PR	8	20	25	G	J
Identidad Corporativa	1	PR	1	26	30	G	AG
Comunicación Institucional. Protocolo	1	PR	3	20	25	P	AG
Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía	2	PR	8	25	25	P	AG
Atención Telefónica a la Ciudadanía	2	TL	9	20	25	P	L
Atención y Comunicación a Personas con Discapacidad	1	TL	1	20	25	G	AG
Desarrollo Personalizado de Competencias de Atención a la Ciudadanía	2	PR	1	76	135	P	AG
Jornadas y Encuentros	3	J	10	20	100	G	AG
Atención a las Personas Mayores Dependientes	3	TL	4	20	20	P	L
TOTAL GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN			98	2.307	3.113		
TOTAL FORMACIÓN HORIZONTAL			631	22.088	17.172		

FORMACIÓN SECTORIAL

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
Gestión de conflictos. Redacción de informes y denuncias	PR	3	30	25	P	AG
Evaluación ambiental de planes y programas	PR	3	20	20	P	AG
Ecodiseño y ecoedición (gestión sostenible de las publicaciones)	PR	3	50	20	P	AG
Elaboración de informes técnicos	PR	1	20	20	P	AG
La red de información ambiental de Andalucía	PR	1	20	20	P	AG
TOTAL CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE		11	340	235		
AGENCIA ANDALUZA DEL AGUA	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
La Ley 9/2010, de Aguas para Andalucía	PR	6	25	25	P	AG
Control y vigilancia del dominio público hidráulico	PR	2	25	25	P	L
Elementos metálicos de presas	PR	1	25	25	P	L
Vigilancia de presas y canales	PR	2	25	25	P	L
Implantación de las normas básicas de actuación en caso de emergencias	PR	8	20	20	P	L
Prevención de riesgos laborales en trabajos de mantenimiento general de presas	PR	8	20	20	P	L
Prevención de riesgos laborales en trabajos con riesgos de accidente grave en presas	PR	8	20	20	P	L
Prevención de riesgos laborales en trabajos relacionados con la explotación de la presa	PR	8	20	20	P	L
TOTAL AGENCIA ANDALUZA DEL AGUA		43	915	915		
AGENCIA TRIBUTARIA DE ANDALUCÍA	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
Organización y funcionamiento de la Agencia Tributaria de Andalucía	PR	4	20	50	P	AG
Curso tributario básico	PR	4	20	40	P	AG
TOTAL AGENCIA TRIBUTARIA DE ANDALUCÍA		8	160	360		

CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y PESCA	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
Reforma de la Política Agraria Común en 2013 y su impacto en Andalucía	PR	1	20	20	P	AG
Controles de fondos europeos FEAGA y FEADER. Casos prácticos	PR	1	25	25	P	AG
Contabilidad y fiscalidad en la empresa agraria aplicada a la gestión de ayudas financiadas con fondos comunitarios	PR	1	20	20	P	AG
La diversificación y el desarrollo sostenible de las zonas costeras y la reforma de la Política Pesquera Común	PR	1	20	20	P	AG
Política Agraria Común a partir del 2013 y futuro de la producción ecológica	PR	1	30	30	P	AG
Gestión FEADER desde la aplicación GEA	PR	1	15	15	P	AG
Inspecciones y controles en ganadería en Andalucía	PR	1	40	40	P	AG
Primeros auxilios, prevención de riesgos y buenas prácticas en los laboratorios de los centros IFAPA	PR	3	40	15	P	L
Primeros auxilios, prevención de riesgos y buenas prácticas en las explotaciones de los centros IFAPA	PR	4	40	50	P	L
Curso sobre estadística y manejo de datos aplicados a la investigación y transferencia de tecnología a los sectores agrario, pesquero y alimentario	PR	2	30	30	P	AG
TOTAL CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y PESCA		16	510	475		
CONSEJERÍA DE CULTURA	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
Seguridad en museos: plan de autoprotección del Museo de Jaén	PR	1	25	25	P	AG
Seguridad en museos: plan de autoprotección del Museo de Huelva	PR	1	25	25	P	AG
Alfabetización digital en bibliotecas de Andalucía (Plan Alba)	PR	1	25	25	P	AG
Curso práctico de iluminación en los museos	PR	1	20	20	P	AG
Jornada sobre el libro electrónico: su impacto en la sociedad del conocimiento	J	1	20	20	P	AG
Mobiliario expositivo	PR	1	20	20	P	AG
Evaluación de la satisfacción de los visitantes del museo	PR	1	20	20	P	AG
Animación a la lectura	PR	1	30	30	P	AG

	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
Seguridad en museos: planes de autoprotección de los museos Conjunto Arqueológico de Cástulo de Linares y Museo de Úbeda	PR	1	25	25	P	AG
Manipulación de las colecciones en el museo	PR	2	25	25	P	L
Atención y comunicación a personas con discapacidad en el museo	PR	1	25	25	P	L
Funciones auxiliares en el museo: almacenaje de bienes culturales y gestión de la documentación	PR	1	25	25	P	L
Seguridad en el museo	PR	1	25	25	P	L
Absysnet	PR	1	25	25	P	L
Seguridad en museos: planes de autoprotección del Museo Arqueológico de Granada y del Museo Casa de los Tiros de Granada	PR	1	25	25	P	AG
Sistema de gestión integral de museos DOMUS	PR	1	20	20	P	AG
Retos y dificultades de la lectura	PR	1	20	20	P	AG
Conceptos básicos sobre patrimonio bibliográfico y documental. Archivos y bibliotecas	PR	1	12	40	P	AG
TOTAL CONSEJERÍA CULTURA		19	437	465		
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y CIENCIA	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
Redes de distribución de energía eléctrica	PR	1	40	20	P	AG
Régimen especial de producción de energía eléctrica	PR	1	40	20	P	AG
La Directiva de Servicios y las leyes paraguas y ómnibus: efecto en las áreas de industria, energía y minas	PR	1	20	20	P	AG
TOTAL CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y CIENCIA		3	100	60		
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
Validación de incidencias en la nómina del personal docente de la Consejería de Educación	PR	1	30	25	P	AG
Aplicación del Estatuto Básico del Empleado Público en centros docentes	PR	2	25	25	P	AG
Género y educación. Desarrollo e implantación de las medidas y estrategias de igualdad	PR	2	25	30	P	AG
Remisión de actos administrativos en materia de educación	PR	1	25	20	P	AG

	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
Elaboración de disposiciones de carácter general en materia educativa. Referencia al régimen de subvenciones	PR	1	22	20	P	AG
Curso básico de Seguridad Social para usuarios de ARCCO	PR	1	20	20	P	AG
Organización y funcionamiento del presupuesto en el ámbito de la Consejería de Educación	PR	2	20	25	P	AG
Séneca. Gestión económica	PR	2	25	25	P	L
Séneca. Gestión académica	PR	2	25	25	P	L
Técnicas administrativas para el PAS	PR	3	30	30	P	L
Los problemas de salud en el ámbito escolar	PR	1	20	30	P	L
Los trastornos en el desarrollo motor y la atención temprana	PR	1	20	30	P	L
Los trastornos del espectro autista	PR	1	20	30	P	L
Claves para la participación del PAS en la organización y gestión de los centros públicos	PR	2	25	30	P	L
Deberes y derechos del PAS en el ámbito de la legislación vigente	PR	2	25	30	P	L
Educación para la salud en los centros educativos	PR	2	25	30	P	L
El nuevo reglamento orgánico de los colegios de educación infantil y primaria en Andalucía	PR	2	25	30	P	L
Legislación educativa en centros de primer ciclo de infantil	PR	1	20	20	P	L
Gestión de los gastos de inversión en los IES para personal laboral	PR	1	20	20	P	L
Derechos y deberes de los empleados públicos y su aplicación en el ámbito de los centros dependientes de la Consejería de Educación	PR	2	20	25	P	AG
Estrés laboral en el personal destinado en los centros educativos	PR	1	20	20	P	AG
Júpiter-FOG y su aplicación en la Consejería de Educación	PR	1	20	20	P	AG
Gestión e intervención en conflictos en los centros educativos	PR	2	25	25	P	L
Calidad, atención y gestión de los procesos vinculados al PAS en los centros educativos	PR	1	25	30	P	L
Prevención y control del estrés del PAS	PR	2	25	30	P	L
Los sistemas aumentativos y alternativos de comunicación. Las ayudas técnicas a la comunicación	PR	1	20	30	P	L

	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
Efecto de los productos tóxicos sobre la salud. Propuesta de buenas prácticas	PR	2	20	30	P	L
TOTAL CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN		42	992	1.125		
CONSEJERÍA DE EMPLEO	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
Relaciones Administración pública y órganos jurisdiccionales: mecanismos de colaboración y procedimientos de actuación	PR	2	20	20	P	AG
Avances en salud laboral desde la perspectiva de la vigilancia de la salud	PR	1	20	20	P	AG
Relaciones de trabajo. Solución extrajudicial de conflictos	PR	1	20	15	P	AG
Atención y apoyo a las personas dependientes	PR	1	20	20	P	L
El protocolo y el arte del buen comer	PR	1	20	20	P	L
Gastronomía, enología y nutrición	PR	1	20	20	P	L
Curso básico restaurante-bar	PR	1	20	20	P	L
Procedimiento y atención al público en las recepciones de los centros de tiempo libre	PR	1	20	20	P	L
TOTAL CONSEJERÍA DE EMPLEO		9	180	175		
SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
Gestión de ofertas	PR	2	35	20	P	AG
Gestión de la demanda de empleo	PR	2	20	20	P	AG
Gestión de la intermediación y programas del Servicio Andaluz de Empleo	PR	2	40	20	P	AG
Acreditación de competencias	PR	1	20	20	P	AG
TOTAL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO		7	210	140		
CONSEJERÍA DE GOBERNACIÓN Y JUSTICIA	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
Evaluación de la credibilidad del testimonio	PR	1	20	20	P	AG
Tramitación de expedientes de los menores/jóvenes que cumplen medidas judiciales de medio abierto a través de la aplicación informática medi@	PR	1	20	25	P	AG

	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
Programas de intervención para menores con problemas de conducta	PR	1	20	20	P	AG
Técnicas de laboratorio para fluidos corporales	PR	1	40	30	P	AG
Programas de tratamiento de la violencia intrafamiliar en el ámbito de la justicia juvenil	PR	1	40	20	P	AG
Gestión de personal de la Administración de Justicia	PR	1	30	30	P	AG
La personalidad: del rasgo al trastorno. Repercusiones psiquiátrico-forenses. La veracidad del testimonio	PR	1	30	25	P	J
Patología forense de la tercera edad	PR	1	30	25	P	J
Problemática médico-legal del menor	PR	1	30	25	G	J
Los servicios y la iniciativa económica local	PR	1	20	30	P	AG
Modelo de intervención en la ejecución de medidas privativas de libertad	PR	1	20	25	P	AG
Operador de instalaciones radiactivas	PR	1	40	30	P	AG
Gestión de emergencias	PR	1	100	30	P	AG
TOTAL CONSEJERÍA DE GOBERNACIÓN Y JUSTICIA		13	440	335		
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
Fiscalidad autonómica	PR	1	25	30	P	AG
Nuevo modelo de financiación autonómica	PR	1	20	25	P	AG
Fiscalización de gasto de personal en SIRhUS	PR	1	25	25	P	AG
La contabilidad de las corporaciones locales	PR	1	40	25	P	AG
Los procedimientos de gestión económica y de control en la contratación administrativa	PR	1	30	25	P	AG
La estabilidad presupuestaria en su aplicación a los entes locales	PR	1	40	25	P	AG
Análisis presupuestario comparado y de evaluación de resultados	PR	1	20	25	P	AG
TOTAL CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMÓN. PÚBLICA		7	200	180		

CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
Ideas básicas en materia presupuestaria, contable, financiera y de auditoría del sector público	PR	1	20	20	P	AG
TOTAL CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA		1	20	20		
CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
El procedimiento sancionador en materia de transportes	PR	1	20	18	P	AG
Gestión de dietas. Programa específico de la Consejería de Obras Públicas y Vivienda	PR	1	20	18	P	AG
Gestión de autorizaciones del transporte regular de viajeros de uso especial: programa Autoriza	PR	1	20	18	P	AG
Normativa sobre los tiempos de conducción y descanso	PR	1	20	18	P	AG
Instrumentos de planeamiento de incidencia o interés supramunicipal	PR	1	20	18	P	AG
Medidas preventivas en materia de disciplina urbanística	PR	2	20	18	P	AG
Planificación territorial: experiencia comparada	PR	2	20	18	P	AG
Tramitación de los procedimientos en materia de disciplina urbanística	PR	2	22	18	P	AG
Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía	PR	1	22	18	P	AG
Expedientes sancionadores urbanísticos: imposición y cobro	PR	1	20	18	P	AG
Ayudas para el acceso a la vivienda y la rehabilitación	PR	2	20	18	P	AG
Sistema integrado de planificación, programación y producción estadística de inversiones en la Consejería de Obras Públicas y Vivienda. Seguimiento de convenios	PR	2	25	18	P	AG
Análisis y seguimiento de inversiones con cuadro de mandos y herramientas BI	PR	1	20	18	P	AG
Análisis práctico en materia de expropiación forzosa	PR	1	20	18	P	AG
TOTAL CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA		19	396	342		

CONSEJERÍA DE SALUD	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
Legislación específica de los sectores más reclamados ante la inspección de consumo	PR	1	20	20	P	AG
La inspección de ensayos clínicos	PR	1	20	22	P	AG
Conocimiento de la organización. La Consejería de Salud y entidades instrumentales de la Administración de la Junta de Andalucía: las agencias y su impacto en Salud	PR	1	20	20	P	AG
Gestión de crisis y alertas sanitarias en salud pública	PR	1	30	25	P	AG
Diseño y gestión de proyectos estratégicos en el desarrollo profesional en el ámbito europeo	PR	1	30	20	P	AG
Seguridad de productos industriales	PR	1	20	20	P	AG
Sistemas de información para la gestión de la incapacidad laboral: SIGLUM, GERONTE, DIRAYA	PR	1	20	24	P	AG
TOTAL CONSEJERÍA DE SALUD		7	160	151		
SERVICIO ANDALUZ DE SALUD	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
Aplicación informática de personal del SAS	PR	1	30	25	P	AG
Coordinación de la actividad disciplinaria en al ámbito del SAS	PR	1	22	30	P	AG
Normas y recomendaciones para el desarrollo de los sistemas de información en el SAS	PR	1	28	20	P	AG
La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas en el ámbito sanitario	PR	1	25	15	P	AG
La Ley de Autonomía del Paciente	PR	1	25	25	P	AG
Implantación de ITIL V3 en las TIC del SAS	PR	1	30	20	P	AG
Introducción y estrategias de interoperabilidad en el SAS	PR	1	28	20	P	AG
Análisis y respuesta a amenazas de seguridad en redes de datos en el SAS	PR	1	28	20	P	AG
TOTAL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD		8	216	175		

CONSEJERÍA DE TURISMO, COMERCIO Y DEPORTE	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
Legislación sobre subvenciones en materia turística, comercial y deportiva	PR	3	20	35	P	AG
Regulación de servicios turísticos	PR	2	20	35	P	AG
Ordenación, legislación y planificación deportiva en Andalucía	PR	2	20	35	P	AG
Nueva legislación comercial en Andalucía	PR	1	20	35	P	AG
TOTAL CONSEJERÍA DE TURISMO, COMERCIO Y DEPORTE		8	160	280		
CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
Políticas públicas dirigidas a las personas con discapacidad	PR	1	26	20	P	AG
Procedimiento de inscripción en el Sistema de Información sobre Maltrato Infantil en Andalucía (SIMIA) a través del SISS	PR	1	21	25	P	AG
El procedimiento inspector en actuaciones extraordinarias y con motivo de denuncias	PR	1	20	30	P	AG
Aplicación del modelo de necesidades y capacidades en valoración de idoneidad y en selección de familias de acogimiento. Preadoptivo de menores con necesidades especiales	PR	1	20	35	P	AG
Análisis de la vinculación afectiva y detección de situaciones de riesgo en los acogimientos preadoptivos	PR	1	20	35	P	AG
Mediación familiar	PR	1	20	30	P	AG
La protección jurídica, la incapacitación y la tutela en personas mayores	PR	1	20	25	P	AG
Contrato de gestión de servicios públicos para atención residencial de personas mayores: modalidad de concierto	PR	1	20	25	P	AG
Juventud y nuevas tecnologías de la comunicación	PR	4	20	20	P	AG
Regulación y gestión de subvenciones en el ámbito de los servicios sociales	PR	1	20	25	P	AG
Prevención de drogodependencias y adicciones en el ámbito laboral	PR	2	20	25	P	AG
Gestión y pago de las prestaciones económicas de naturaleza no contributiva	PR	1	24	24	P	AG
La protección económica en el Sistema de Atención a la Dependencia en Andalucía	PR	1	24	24	P	AG
Higiene del mayor	PR	1	20	25	P	L

	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
Atención a los nuevos perfiles de personas residentes con exclusión social en centros residenciales de personas mayores	PR	2	20	25	P	L
Normativa y procedimientos sobre centros de días de mayores	PR	1	20	25	P	L
Atención y cuidado a personas mayores con demencia	PR	1	30	25	P	L
Derechos de las personas mayores y prevención del maltrato	PR	1	30	25	P	L
Técnicas de limpieza e higiene en residencias de mayores	PR	1	30	25	P	L
Seguridad del paciente	PR	1	25	30	P	L
Atención y trato a personas con demencia: alteraciones de conducta	PR	1	30	20	P	L
Actualización en geriatría	PR	1	25	25	P	L
Prevención de riesgos laborales del cuidador de personas dependientes	PR	1	20	20	P	L
Envejecimiento activo	PR	1	20	20	P	L
Control y seguimiento de las situaciones de incapacidad temporal	PR	1	20	30	P	L
Cómo mejorar la comunicación con las personas mayores	PR	1	20	30	P	L
Entorno informático y aplicaciones de la Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	PR	1	20	20	P	L
TOTAL CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL	32	705	798			
TOTALES FORMACIÓN SECTORIAL	253	6.141	6.231			

FORMACIÓN INTERADMINISTRATIVA

ALMERÍA	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
2. Tecnologías						
El Sistema de Información sobre Maltrato Infantil en Andalucía	PR	1	20	25	P	VA
3. Régimen jurídico						
Legislación administrativa en la esfera local	TL	1	60	25	P	VA
Jornadas Principios generales y competencias de las entidades locales en la Ley de Autonomía Local de Andalucía	J	1	6	50	P	VA
La Aplicación de la Disciplina Urbanística en Andalucía	PR	1	20	25	P	VA
Seminario Repercusión de la transposición de la Directiva 2006/126/CE, en las entidades locales	J	1	6	25	P	VA
6. Gestión de la organización						
La Atención a las personas dependientes	TL	1	25	25	P	VA
Total ALMERÍA		6	137	175		
CÁDIZ	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
2. Tecnologías						
Jornadas La Administración electrónica	J	1	15	50	P	VA
3. Régimen jurídico						
Legislación administrativa en la esfera local	TL	1	60	25	P	VA
El Reglamento de Disciplina Urbanística	PR	1	20	25	P	VA
Repercusión de la transposición de la Directiva 2006/126/CE, en las entidades locales (seminario)	PR	1	6	25	P	VA
Jornadas La iniciativa económica y el patrimonio de las entidades locales	J	1	6	50	P	VA
4. Gestión de personas						
Gestión pública local: habilidades de liderazgo y nueva perspectiva sobre la actualidad legislativa	PR	1	20	25	P	VA
6. Gestión de la organización						
La Atención a las personas dependientes	TL	1	25	25	P	VA
Total CÁDIZ		7	152	225		

CÓRDOBA	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
3. Régimen jurídico						
La intervención administrativa y policial de menores: el menor como víctima o autor de delitos	PR	1	20	20	P	VA
La Ley del Suelo y su incidencia en la legislación urbanística de Andalucía	PR	1	20	25	P	VA
Análisis práctico en materia de expropiación forzosa	PR	1	20	25	P	VA
El Reglamento de Disciplina Urbanística	PR	1	20	25	P	VA
6. Gestión de la organización						
La atención telefónica a la ciudadanía	TL	1	20	25	P	VA
La atención a las personas dependientes	TL	1	25	25	P	VA
Total CÓRDOBA		6	125	145		

GRANADA	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
3. Régimen jurídico						
Aplicación práctica de la Ley de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos	PR	1	20	25	P	VA
La Protección de Datos de Carácter Personal	TL	1	20	25	P	VA
Jornada La demarcación y la administración del territorio municipal	J	1	6	50	P	VA
6. Gestión de la organización						
Desarrollo e implantación de planes de emergencias para la evacuación de edificios	PR	1	20	25	P	VA
Jornada Diversidad cultural y atención a la ciudadanía	J	1	20	50	P	VA
Jornadas sobre la gestión local de las políticas de igualdad	J	1	12	50	P	VA
Coordinación Interadministrativa en los planes concertados de rehabilitación	PR	1	20	25	P	VA
Total GRANADA		7	118	250		

HUELVA	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
3. Régimen jurídico						
Legislación administrativa en la esfera local	TL	1	60	25	P	VA
La función interventora y el presupuesto en los pequeños Municipios	PR	1	20	25	P	VA
6. Gestión de la organización						
Atención telefónica a la ciudadanía	TL	1	20	25	P	VA
Prevención de riesgos psicosociales en el ámbito laboral (TI)	TL	1	40	25	P	VA
Diversidad cultural y atención a la ciudadanía	J	1	20	50	P	VA
La atención a las personas dependientes	TL	1	25	25	P	VA
Total HUELVA		6	185	175		
JAÉN	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
3. Régimen jurídico						
La vivienda protegida en Andalucía	PR	1	20	25	P	VA
Jornadas La intervención de las distintas Administraciones en situaciones de riesgo y desamparo	J	1	20	50	P	VA
Jornadas Principios generales y competencias de las entidades locales en la Ley de Autonomía Local de Andalucía	J	1	6	50	P	VA
4. Gestión de personas						
Negociación y gestión de conflictos en el ámbito laboral	TL	1	25	25	P	VA
6. Gestión de la organización						
Educación ambiental y sostenibilidad en las AAPP	TL	1	20	25	P	VA
Diseño de Itinerarios turísticos, educativos e interpretativos en materia medioambiental	PR	1	20	25	P	VA
La atención a las personas dependientes	TL	1	25	25	P	VA
Total JAÉN		7	136	225		

MÁLAGA	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
3. Régimen jurídico						
Jornadas sobre la gestión local de las políticas de igualdad	J	1	12	100	P	VA
Jornadas Principios generales y competencias de las entidades locales en la Ley de Autonomía Local de Andalucía	J	1	6	50	P	VA
Redes sociales, territorio y Administración Pública	J	1	6	80	P	VA
4. Gestión de personas						
Negociación y gestión de conflictos en el ámbito laboral	TL	1	25	25	P	VA
Las redes sociales y la ciudadanía	PR	1	20	25	P	VA
La Administración electrónica: nuevos derechos y oportunidades para la ciudadanía	J	2	6	80	P	VA
Gestión pública local: habilidades de liderazgo y nueva perspectiva en la actualidad legislativa	PR	1	20	25	P	VA
6. Gestión de la organización						
La Atención a las personas dependientes	TL	1	25	25	P	VA
Jornada Diversidad Cultural y Atención a la Ciudadanía	J	1	20	50	P	VA
Total MÁLAGA		10	146	540		
SEVILLA						
3. Régimen jurídico						
El Reglamento de Disciplina Urbanística	PR	1	20	25	P	VA
Las relaciones de la Comunidad Autónoma de Andalucía con las entidades locales y la cooperación territorial	J	1	6	50	P	VA
Coordinación interadministrativa en los planes concertados de rehabilitación de viviendas	PR	1	20	25	P	VA
Legislación administrativa en la esfera local	TL	1	60	25	P	VA
La acción local en Salud	PR	1	20	25	P	VA
4. Gestión de personas						
Curso práctico Presentaciones y ponencias para directivos públicos locales	PR	1	16	25	P	VA

	Mod.	Edic.	Horas	Partic.	Prog.	Destin.
5. Gestión económica						
Instrumentos para la financiación de proyectos de desarrollo local y regeneración urbana	PR	1	20	25	P	VA
6. Gestión de la organización						
Desarrollo e implantación de planes de emergencias para la evacuación de edificios	PR	1	20	25	P	VA
Total SEVILLA		8	182	225		
INSTITUCIONES PARLAMENTARIAS						
3. Régimen jurídico						
Instituciones parlamentarias de control en Andalucía	PR	1	20	50	P	VA
Actualización normativa de la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público	PR	1	20	25	P	VA
4. Gestión de personas						
Inteligencia emocional y relaciones interpersonales	PR	1	20	25	P	VA
Total INSTITUCIONES PARLAMENTARIAS		3	60	100		
ACTIVIDADES INTERAUTONÓMICAS						
Jornadas Técnicas Interautonómicas	PR	3	20	20	P	VA
Total ACTIVIDADES INTERAUTONÓMICAS		3	60	60		
TOTAL INTERADMINISTRATIVO		63	1.301	2.120		

Plan de formación del

Instituto Andaluz de

Administración Pública

2011

mación pú
to andalu
mación d
pública
to andac
ndelInsti

blica **Plan** de formación
z de **Administración** públi
el **Instituto Andaluz** de A
Plan de **foción 2011** de
Administración **pública** Pla
ita a **formación** to anda



Instituto Andaluz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

