

**FICHA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL I.A.A.P.  
ACTIVIDADES Y CURSOS APROBADOS**

**Año .....**: 2025  
**Modo de impartición...**: SEMIPRESENCIAL  
**Programa .....**:  
**Modo de gestión .....**: INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACION PUBLICA  
**Área Temática.....**: 06.GESTION DE LA ORGANIZACION  
**Materia.....**: 10.PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA  
**Tipo Actividad.....**: CURSOS  
**Cod.Sihrus.....**: L5059

**Denominación**

Dirección Estratégica por Objetivos

**Objetivos**

Implantar, desarrollar e impulsar una estrategia de dirección sustentada en el establecimiento y seguimiento de objetivos globales de nuestra unidad y específica para los diferentes puestos que la conforman.

**Contenido**

- 1.- ¿Para qué la Dirección por Objetivos?
  - La mejora del rendimiento: la importancia de la calidad y la orientación en el ejercicio de la actividad.
  - La Dirección por Objetivos como estrategia de alineamiento en la Organización.
  - Beneficios que ofrece un buen sistema.
  - Establecimiento del marco de actuación profesional y referencias de rendimiento y desempeño.
- 2.- ¿Qué es la Dirección por Objetivos?
  - Conceptos y claves de la Dirección por Objetivos.
  - Definición, distinción y complementariedad entre Meta, Objetivo y Requerimiento.
  - Fases de implementación de un Sistema de Dirección por Objetivos.
  - El impacto de los Objetivos en la actividad de los profesionales: la definición de prioridades.
- 3.- La implementación de la Dirección por objetivos
  - Tipos de Objetivos: generales, de área, de nivel, específicos.
  - Herramienta para la definición de Objetivos: Hoshin Kanri
  - ¿Qué es y cómo se define un objetivo? Regla SMARTER.
  - La importancia de definir conjuntamente los objetivos de equipo.
  - La percepción de la persona trabajadora sobre el alcance de los Objetivos y el impacto en su implicación: la escala de Stedry.
  - Cómo establecer objetivos retadores y motivantes.

**Destinatarios**

Personal directivo que ocupe puestos de estructura de niveles 26 a 30 o asimilados que tenga a su cargo y/o presupuesto asignado a su unidad.

**Observaciones**

**Número de ediciones:** 1

**Nº horas lectivas:** 22

**Nº Plazas:** 15

**Ediciones realizadas:** 1

**Tipo de form.:** No definido

**Total asistentes:** 0

**Lleva prueba:** N

**Nivel.:**

**Asistentes con aprovechamiento:**

**Lugares de celebración:**

**Fechas propuestas:**

**Destinatarios Genéricos:** ADMINISTRACIÓN GENERAL

**Fuente Financiación:** FINANCIACIÓN PROPIA